НАСТОЛЬНАЯ КНИГА ХОЗЯЙСТВЕННОГО РУКОВОДИТЕЛЯ ПО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВУ



"ЮРИДИЧЕСКАЯ ЛИТЕРАТУРА"





Н
К
Х
Р
Г
Т

МО
"ЮН
ЛИТ
198

НАСТОЛЬНАЯ КНИГА ХОЗЯЙСТВЕННОГО РУКОВОДИТЕЛЯ ПО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВУ

МОСКВА
"ЮРИДИЧЕСКАЯ
ЛИТЕРАТУРА,,
1985

67.99(2)32
Н32

Книга подготовлена
авторским коллективом в составе:
Часть I
А. Г. Быков — разд. 16; *А. А. Забелышенский* — разд. 9;
Б. И. Минц — разд. 5, 17; *В. М. Огрызков* — разд. 6;
Б. И. Пугинский — предисловие, разд. 19, 20, 23;
Д. Н. Сафиуллин — разд. 8, 12, 13, 14; *М. С. Фалькович* —
разд. 21, 22; *С. А. Хохлов* — разд. 2 (совм. с *В. С. Якушевым*),
4, 7, 10, 11, 18; *В. С. Якушев* — разд. 1, 2 (совм.
с *С. А. Хохловым*); 3, 15;
Часть II
А. А. Клюев и *А. М. Прудинский*

Ответственный редактор
кандидат юридических наук
Б. И. Пугинский

Рецензенты:
член-корр. АН УССР *В. К. Мамутов*,
докт. юрид. наук *В. И. Никитинский*, *М. К. Юков*;
канд. юрид. наук *Г. А. Линенбург*, *А. В. Ярхо*;
Г. Б. Смирнова

Н $\frac{1203070000-051}{012(01)-85}$ 28-85

© Издательство «Юридическая литература», 1985

Предисловие

Период развитого социализма характеризуется дальнейшим укреплением правовой основы государственной и общественной жизни. Усиливается требование ко всем должностным лицам и гражданам точного и неуклонного исполнения советских законов. Это предполагает повышение юридической осведомленности работников аппарата управления, всех хозяйственных звеньев.

Строгое соблюдение законодательных установлений, квалифицированное применение правовых средств оказывают все большее влияние на результаты хозяйственной деятельности. Нормы права закрепляют научно обоснованные, прогрессивные решения по руководству экономикой. Они предусматривают также широкие возможности для проявления активности и деловой инициативы хозорганов, определяют правовые ориентиры социалистической предприимчивости.

Практика свидетельствует об имеющихся сложностях в изучении и организации применения законоположений. Велик массив хозяйственного законодательства, что затрудняет овладение им. Отраслевое построение права также сдерживает выработку у работников комплексного, цельного представления о регулировании экономики.

Настоящая книга представляет собой опыт подготовки особого вида юридической литературы справочного характера. Она имеет целью дать ответы работникам органов хозяйственного управления, объединений, предприятий и организаций на вопросы применения законодательства, наиболее часто возникающие в практической деятельности, показать порядок их правового решения.

В книге в обобщенной форме приводятся положения по вопросам производственно-хозяйственной деятельности, содержащиеся в Законах СССР, Указах Президиума Верховного Совета СССР, постановлениях Совета Министров СССР, различных инструкциях, правилах государственных комитетов, министерств, ведомств. В тех случаях, когда регулирование соответствующих отношений входит в компетенцию союзных республик, в книге приводятся нормативные акты РСФСР.

Для создания целостного представления о правовом регулировании хозяйственной деятельности, избежания разрозненного восприятия законодательства правовой материал организовывался особым образом. Он подбирался применительно к порядку действий хозорганов в определенных ситуациях, чтобы

позволить руководителям и специалистам в процессе управления принимать юридически обоснованные решения. В необходимых случаях с учетом практики министерств, крупных объединений и предприятий давались краткие рекомендации.

При пользовании «Настольной книгой» необходимо иметь в виду: материал излагается преимущественно не в виде извлечений из нормативных актов, а путем соединения положений из актов различного уровня в целях комплексного и всестороннего рассмотрения порядка правового регулирования вопросов, возникающих в практической деятельности;

для получения более полных сведений о законодательном регулировании соответствующих вопросов следует обращаться к нормативным актам, которые указываются в примечаниях к каждому разделу. В примечаниях нормативные акты приводятся в иерархическом порядке по виду государственного органа, издавшего акт, и времени издания;

в тексте даются ссылки на наиболее важные правовые нормы, регулирующие соответствующий вопрос. Внутри скобок первая цифра означает порядковый номер соответствующего нормативного акта, приводимого в примечаниях к разделу, а вторая — номер его статьи, пункта, параграфа;

при внесении в нормативные акты изменений или дополнений соответствующие статьи, пункты, параграфы (их части, абзацы и т. п.) даются в новой редакции.

В книге в связи с ограниченностью объема не нашли освещения вопросы правового регулирования капитального строительства, закупок сельскохозяйственной продукции и ряд других. Информацию о законодательстве по этим видам отношений читатель найдет в специальных справочных изданиях.

«Настольная книга» не является официальным источником.

Нормативные акты приводятся по состоянию на 1 марта 1985 г.

Ответственный редактор

Сокращения

БНА — Бюллетень нормативных актов министерств и ведомств СССР (орган Минюста СССР, выходит ежемесячно)

ВК — Воздушный кодекс Союза ССР. Утвержден Указом Президиума Верховного Совета СССР от 11 мая 1983 г. — Ведомости Верховного Совета СССР, 1983, № 20, ст. 303; Приложение к № 20 от 18 мая 1983 г.

ГК РСФСР — Гражданский кодекс РСФСР. Утвержден Законом РСФСР от 11 июня 1964 г. — Ведомости Верховного Совета РСФСР, 1964, № 24, ст. 406.

КЗоТ РСФСР — Кодекс законов о труде РСФСР. Утвержден Законом РСФСР от 9 декабря 1971 г. — Ведомости Верховного Совета РСФСР, 1971, № 50, ст. 1007.

КТМ — Кодекс торгового мореплавания Союза ССР. Утвержден Указом Президиума Верховного Совета СССР от 17 сентября 1968 г. — Ведомости Верховного Совета СССР, 1968, № 39, ст. 351.

Основы гражданского законодательства — Основы гражданского законодательства Союза ССР и союзных республик. Утверждены Законом СССР от 8 декабря 1961 г. — Ведомости Верховного Совета СССР, 1961, № 50, ст. 525.

Основы трудового законодательства — Основы законодательства Союза ССР и союзных республик о труде. Утверждены Законом СССР от 15 июля 1970 г. — Ведомости Верховного Совета СССР, 1970, № 29, ст. 265.

Положение о поставках продукции — Положение о поставках продукции производственно-технического назначения. Утверждено постановлением Совета Министров СССР от 10 февраля 1981 г. № 161. — СП СССР, 1981, отд. 1, № 9—10, ст. 62.

Положение о поставках товаров — Положение о поставках товаров народного потребления. Утверждено постановлением Совета Министров СССР от 10 февраля 1981 г. № 161. — СП СССР, 1981, отд. 1, № 9—10, ст. 62.

Положение о предприятии — Положение о социалистическом государственном производственном предприятии. Утверждено постановлением Совета Министров СССР от 4 октября 1965 г. № 731. — СП СССР, 1965, № 19—20, ст. 155.

Положение о производственном объединении — Положение о производственном объединении (комбинате). Утверждено постановлением Совета Министров СССР от 27 марта 1974 г. № 212. — СП СССР, 1974, № 8, ст. 38.

СЗ — Собрание законов Правительства СССР.

СП — Собрание постановлений Правительства СССР.

Систематизированный сборник — Систематизированный сборник инструктивных указаний Государственного арбитража при Совете Министров СССР. М., Юрид. лит., 1983.

УАТ — Устав автомобильного транспорта РСФСР. Утвержден постановлением Совета Министров РСФСР от 8 января 1969 г. № 12. — СП РСФСР, 1969, № 2—3, ст. 8.

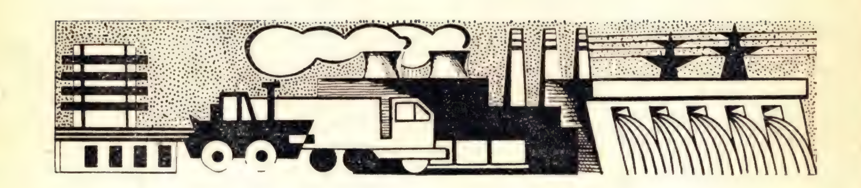
УВВТ — Устав внутреннего водного транспорта Союза ССР. Утвержден постановлением Совета Министров СССР от 15 октября 1955 г. № 1801. — М., изд-во «Транспорт», 1975.

УЖД — Устав железных дорог Союза ССР. Утвержден постановлением Совета Министров СССР от 6 апреля 1964 г. № 270. — СП СССР, 1964, № 5, ст. 36.

Общим термином «*предприятие*» обозначаются объединения, предприятия, иные хозяйственные организации и учреждения, кроме случаев, когда требуется специально указать вид организации.

ХОЗЯЙСТВЕН-НОЕ ЗАКОНОДА-ТЕЛЬСТВО

ЧАСТЬ I



СОЗДАНИЕ, РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ПРЕДПРИЯТИЙ И ИХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ

ПЛАНИРОВАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ ПРЕДПРИЯТИЙ

АРЕНДА И ПРОКАТ ИМУЩЕСТВА

РЕГУЛИРОВАНИЕ ПЕРЕВОЗОК ГРУЗОВ

ПРИЕМКА ПРОДУКЦИИ ПО КОЛИЧЕСТВУ И КАЧЕСТВУ ПРЕТЕНЗИОННЫЙ ПОРЯДОК УРЕГУЛИРОВАНИЯ ХОЗЯЙСТВЕННЫХ СПОРОВ

ПРЕДЪЯВЛЕНИЕ ИСКОВ В АРБИТРАЖ

РАЗДЕЛ 1

СОЗДАНИЕ, РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ПРЕДПРИЯТИЙ И ИХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ. ПЕРЕДАЧА ПРЕДПРИЯТИЙ И ИХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ

1. Создание предприятий

Создание предприятий. Предприятия, объединения, иные хозяйственные организации[1], представляющие собой основные (первичные) звенья народного хозяйства, создаются на основе принимаемого компетентным органом решения в пределах выделенных им финансовых и материальных ресурсов, планов по труду, бюджетных ассигнований и других установленных лимитов и нормативов (13, п. 3). Порядок образования предприятий различается в зависимости от вида этого предприятия, характера производственно-хозяйственной деятельности, места нахождения.

Колхозы, иные кооперативные организации и их объединения образуются в порядке, предусмотренном соответствующими примерными (типовыми) уставами (положениями). Общественные организации и их предприятия — в порядке, определенном законодательством, остальные — в порядке, предусмотренном уставами (положениями) соответствующих организаций (2, ст. 27).

Государственно-колхозные, межколхозные, иные межхозяйственные организации в сельском хозяйстве образуются по решению собраний уполномоченных представителей колхозов, совхозов и других государственных, кооперативных и общественных предприятий и организаций, изъявивших согласие участвовать в их деятельности (10, п. 7).

Государственные предприятия, производственные, научно-производственные, строительно-монтажные и другие аналогичные объединения (комбинаты) **союзного подчинения** создаются на основе решений министерств, государственных коми-

---

[1] В дальнейшем, как правило, употребляется термин «предприятие».

тетов и ведомств СССР. Решение о создании хозяйственной организации союзного подчинения должно быть предварительно рассмотрено Советом Министров союзной республики, на территории которой будет находиться организация (12, п. 1; 19, п. 1). Для согласования союзное министерство (ведомство, госкомитет) направляет в Совет Министров союзной республики обоснование создания предприятия и необходимые данные о нем, в частности, о полном юридическом наименовании предприятия, месте нахождения (почтовый адрес), цели, характере деятельности, проектируемом объеме работы, численности рабочих и служащих, а также все другие материалы, необходимые для рассмотрения Советами Министров союзных республик вопроса о создании предприятия. Совет Министров союзной республики сообщает о результатах рассмотрения данного вопроса соответствующему союзному министерству (ведомству, госкомитету).

Государственные предприятия республиканского и местного подчинения создаются Советами Министров союзных республик или в порядке, ими устанавливаемом. Так, Советом Министров РСФСР принято постановление от 10 июня 1983 г. «О порядке создания, реорганизации и ликвидации предприятий, объединений, организаций и учреждений республиканского и местного подчинения» (16).

При создании предприятий, подведомственных союзно-республиканским министерствам (ведомствам, госкомитетам), если показатели плана таким организациям устанавливаются союзно-республиканскими министерствами (ведомствами, госкомитетами), решения об их образовании должны быть согласованы с соответствующими министерствами (ведомствами, госкомитетами) СССР.

Решение о создании предприятия одной союзной республики на территории другой союзной республики принимается по согласованию с Советами Министров этих союзных республик (13, п. 2).

Законодательством установлены особенности создания ряда организаций:

1. Научно-исследовательские, проектные, конструкторские и технологические организации (в том числе входящие в состав производственных, научно-производственных, строительно-монтажных и других аналогичных объединений), в зависимости от их подчиненности, создаются министерствами, ведомствами, госкомитетами СССР и Советами Министров союзных республик с разрешения Совета Министров СССР. Представления об образовании названных организаций вносятся в Совет Министров СССР Госкомитетом СССР по науке и технике или Госстроем СССР по предложениям министерств (ведомств, госкомитетов) СССР и Советов Министров союзных республик (13, п. 4).

2. Объединения, управления, отделения, тресты, торги, инспекции, конторы и другие организации с управленческими

функциями, а также строительные организации — по согласованию с Минфином СССР.

3. Снабженческие и сбытовые организации — по согласованию с Госснабом СССР и Минфином СССР.

4. Органы научно-технической информации — по согласованию с Госкомитетом СССР по науке и технике и Минфином СССР.

5. Информационно-вычислительные и машиносчетные станции создаются по согласованию с ЦСУ СССР или ЦСУ союзных республик, вычислительные (информационно-вычислительные) центры — по согласованию с ЦСУ СССР, Госпланом СССР, а вычислительные центры коллективного пользования либо другие вычислительные (информационно-вычислительные) центры, независимо от их ведомственной принадлежности, в районах, где действуют или создаются вычислительные центры коллективного пользования, — по согласованию также с Госкомитетом СССР по науке и технике.

6. Изыскательские организации — по согласованию с Госстроем СССР и Госпланом СССР.

7. Управления и отделы рабочего снабжения — по согласованию с Минторгом СССР и Минфином СССР.

8. Отраслевые и межотраслевые институты и курсы повышения квалификации — по согласованию с Минвузом СССР и Минфином СССР.

9. Санаторно-курортные учреждения — с разрешения Минздрава СССР и ВЦСПС по согласованию с Советами Министров соответствующих республик (13, пп. 7, 8).

В Москве и Московской области предприятия, объединения, организации и учреждения (за исключением создаваемых для непосредственного обслуживания населения, для нужд жилищного строительства и других нужд хозяйства города и области) создаются с разрешения Совета Министров СССР. Предложения о создании указанных организаций вносятся в Совет Министров СССР после предварительного согласования вопросов с исполкомом Московского городского или Московского областного Совета народных депутатов.

Решения о создании в Москве и Московской области предприятий для непосредственного обслуживания населения, для нужд жилищного строительства и других нужд хозяйства города и области принимаются министерствами (ведомствами, госкомитетами) по согласованию с исполкомом Московского городского или Московского областного Совета народных депутатов (13, п. 6). Приведенный порядок распространен также на Ленинград и Ленинградскую область.

Филиалы, отделения и другие обособленные подразделения предприятий, объединений, организаций и учреждений образуются в порядке, установленном для создания предприятий, объединений, организаций и учреждений (13, п. 10).

Филиалом признается такое обособленное подразделение предприятия, которое осуществляет на определенной террито-

рии вне места нахождения предприятия все или часть его функций. Руководитель филиала действует на основании доверенности предприятия (2, ст. 31).

Предприятия республиканского (РСФСР) подчинения создаются министерствами, госкомитетами, ведомствами РСФСР (16, п. 1). Решения о создании указанных предприятий принимаются после предварительного рассмотрения этих вопросов соответственно Советами Министров АССР, исполкомами краевых, областных, Ленинградского городского Советов народных депутатов, на территории которых будут находиться предприятия.

В РСФСР предприятия республиканского (АССР) подчинения создаются Советами Министров АССР; организации краевого и областного подчинения — исполкомами краевых, областных Советов народных депутатов, а в автономных областях — исполкомами областных Советов народных депутатов автономных областей (16, п. 1). Предприятия городского и районного в городе подчинения в Москве и Ленинграде создаются Мосгорисполкомом и Ленгорисполкомом. Предприятия окружного и районного подчинения создаются исполкомами Советов народных депутатов автономных округов и районных Советов народных депутатов по согласованию с Советами Министров АССР, исполкомами краевых, областных Советов народных депутатов, а организации городского, районного в городе подчинения — исполкомами городских Советов народных депутатов по согласованию соответственно с Советами Министров АССР, обл(край) исполкомами, исполкомами Советов народных депутатов автономных областей (16, п. 1).

Решения о создании предприятий республиканского (АССР) и местного подчинения, подведомственных министерствам, ведомствам, госкомитетам РСФСР, во всех случаях должны быть согласованы с соответствующими министерствами, ведомствами, госкомитетами РСФСР.

Производственные, научно-производственные, строительно-монтажные и другие аналогичные объединения (комбинаты), отраслевые и межотраслевые институты, курсы повышения квалификации и заповедники создаются Советом Министров РСФСР, а научно-исследовательские, проектные, конструкторские и технологические организации (в том числе входящие в состав производственных, научно-производственных, строительно-монтажных и других аналогичных объединений) — Советом Министров РСФСР с разрешения Совета Министров СССР (16, п. 3).

Предложения о создании названных организаций вносятся министерствами, госкомитетами и ведомствами РСФСР, Советами Министров АССР, обл(край)исполкомами, Мосгорисполкомом и Ленгорисполкомом:

в Совет Министров РСФСР по согласованию с Госпланом РСФСР и Минфином РСФСР — в отношении создания произ-

водственных, научно-производственных, строительно-монтажных и других аналогичных объединений (комбинатов);

в Госплан РСФСР, Госстрой РСФСР и Минфин РСФСР — в отношении создания научно-исследовательских, проектных, конструкторских и технологических организаций (в том числе входящих в состав производственных, научно-производственных, строительно-монтажных и других аналогичных объединений);

в Минвуз РСФСР и Минфин РСФСР — в отношении создания отраслевых и межотраслевых институтов и курсов повышения квалификации (16, п. 3).

Установлены (16, п. 4) особенности создания в РСФСР ряда организаций. Объединения, управления, тресты, торги, инспекции, конторы и другие организации с управленческими функциями, а также органы научно-технической информации и строительные организации создаются по согласованию с Минфином РСФСР и Госпланом РСФСР.

Снабженческие и сбытовые организации — по согласованию с Минфином РСФСР и Госснабом РСФСР.

Дирекция строящегося предприятия создается министерством, ведомством СССР, Советом Министров союзной республики или другим органом, которому действующим законодательством предоставлено это право (17, п. 3). Дирекция совместно с подрядной строительной организацией обеспечивает строительство и ввод в действие в установленные сроки производственных мощностей и объектов. Дирекция может быть создана для осуществления вновь начинаемого строительства предприятия, нескольких предприятий, предприятия и объектов вспомогательных производств и хозяйств, инженерных сооружений, коммуникаций и других объектов, общих для группы предприятий (промышленного узла), объектов производственного и другого назначения.

Дирекция не создается при реконструкции и расширении действующих предприятий, а также строительстве, реконструкции и расширении отдельных объектов на этих предприятиях, строительстве, реконструкции и расширении объектов действующих организаций и учреждений, строительстве жилых домов и объектов культуры, просвещения и здравоохранения, строительстве объектов хозяйственным способом, собственном строительстве строительно-монтажных организаций, кроме строительства предприятий, которые после ввода в действие будут на самостоятельном балансе (17, п. 4).

Дирекция создается на месте строительства и лишь при наличии утвержденного технического (технорабочего) проекта объекта и при условии включения его в план капитального строительства. До утверждения проекта дирекция может быть создана в случаях, прямо указанных законодательством. Дирекция является заказчиком по строительству (застройщиком) и распорядителем денежных средств, выделяемых на финансирование капитальных вложений, а также всех материальных

ценностей, учитываемых на балансе капитального строительства. Дирекция имеет печать со своим наименованием (17, пп. 6, 7, 9).

Дирекция содержится за счет средств, предусмотренных в сводных сметах на строительство предприятий (объектов), в том числе объектов, общих для группы предприятий.

Работники дирекции, занятые реализацией выделяемых заказчиком фондов на оборудование и строительные материалы, их приемкой, хранением и передачей для монтажа и производства работ, содержатся за счет средств на заготовительно-складские расходы, определенных в сметной стоимости оборудования и специальных материалов (17, п. 11).

Дирекцию возглавляет директор, который без доверенности действует от имени дирекции и представляет ее во всех государственных, общественных и кооперативных организациях. Директор открывает и закрывает в банках счета по финансированию строительства и другие счета дирекции (17, пп. 13, 15; 22, пп. 51, 52). Ликвидируется дирекция по решению органа, имеющего право на ее создание.

Содержание решения о создании государственного предприятия (организации). В решении (распоряжении, постановлении, приказе) министерства, госкомитета, ведомства СССР, Совета Министров союзной республики и другого органа этой республики о создании предприятия (организации) должны быть указаны: а) полное юридическое наименование, предмет и цель деятельности и место нахождения (почтовый адрес) создаваемого предприятия; б) наименование органа, которому предприятие непосредственно подчинено (вышестоящий орган); в) положение (Положение о предприятии, Положение о производственном объединении и др.), на основании которого действует создаваемое предприятие, и то, что оно является юридическим лицом (19, п. 8).

В решение о создании предприятий могут быть включены и другие не противоречащие закону положения, необходимые для обеспечения их создания и функционирования, либо связанные с особенностями деятельности (19, п. 10).

Кооперативным и другим общественным организациям рекомендовано создавать входящие в их систему предприятия, объединения, организации и учреждения с соблюдением требований Положения о порядке создания, реорганизации и ликвидации предприятий, объединений, организаций и учреждений (12, п. 2).

Межхозяйственные (межколхозные, межсовхозные, государственно-колхозные и другие межхозяйственные) предприятия в сельском хозяйстве создаются по решениям собраний уполномоченных представителей колхозов, совхозов и других государственных, кооперативных и общественных предприятий и организаций, изъявивших согласие участвовать в их дея-

тельности (10, п. 7). Решения колхозов, совхозов и других предприятий и организаций о создании межхозяйственных предприятий (организаций) в сельском хозяйстве утверждаются в порядке, определяемом Минсельхозом СССР или другими миистерствами (ведомствами) СССР, в систему которых входят хозяйства, по согласованию с Советами Министров союзных республик.

О создании (реорганизации и ликвидации) предприятий сообщается органам государственной статистики (13, п. 14).

2. Присвоение предприятию наименования

Создаваемое предприятие должно иметь наименование, которое дается в установленном порядке. Так, названия государственным предприятиям союзного подчинения присваиваются министерствами и ведомствами СССР при решении вопроса об их создании (6, п. 5). Название должно, как правило, отражать место нахождения предприятия, предмет деятельности и подведомственность. Предприятиям могут присваиваться сокращенные и условные названия. Не допускается присвоение названий, которые уже даны другим предприятиям (независимо от их подчиненности), расположенным на территории области, края, автономной республики или союзной республики, не имеющей областного деления. Согласования с исполкомами областных (краевых) Советов или Советами Министров автономных республик не требуется при наименовании эксплуатационных организаций железнодорожного транспорта и других организаций, деятельность которых связана с частой передислокацией.

Государственным предприятиям союзного подчинения названия в ознаменование революционных и других исторических событий, а также в честь государственных и общественных организаций присваиваются министерствами и ведомствами СССР, в ведении которых находятся предприятия, по согласованию с Советами Министров союзных республик, на территории которых расположены предприятия.

Переименование предприятий союзного подчинения допускается в связи с их реорганизацией, перебазированием в другую местность, изменением предмета деятельности или подведомственности, в других исключительных случаях и осуществляется по правилам присвоения названий. При переименовании, отражающем только изменение подведомственности предприятия или изменение названия населенного пункта, в котором расположено предприятие, согласования с указанными выше органами не требуется.

3. Устав (положение) предприятия

Устав (положение). Предприятие, наделенное правами юридического лица, действует на основании устава (положения). Уставы (положения) вновь создаваемых предприятий и учреждений утверждаются во всех случаях их вышестоящими органами (13, п. 11). Положения о производственных, структурных (иных аналогичным им) единицах утверждаются генеральными директорами (директорами) объединений. Проект устава разрабатывается самим предприятием.

Содержание устава. Устав должен включать в себя следующие обязательные сведения:

наименование (номер) организации, место нахождения (почтовый адрес), реквизиты счетов в учреждениях банков;

наименование органа, которому она непосредственно подчинена (вышестоящий орган);

предмет и цель деятельности организации;

указание на то, что она имеет уставный фонд;

указание на то, что организация является юридическим лицом, а также на нормативный акт, на основе которого данная организация действует (Положение о предприятии, Положение о производственном объединении, Положение о научно-производственном объединении и др.);

наименование должностного лица, возглавляющего организацию (генеральный директор, директор, управляющий и др.);

перечень производственных (структурных) единиц и иных подразделений, филиалов, отделений, иных обособленных подразделений с указанием места нахождения каждой из них, наименование головной производственной единицы, а при наличии у них счетов в учреждениях банков — реквизиты этих счетов.

Помимо обязательных сведений в устав могут быть включены и другие не противоречащие закону положения, относящиеся к особенностям деятельности данной организации. Так, в устав производственного объединения могут быть включены права, которые в порядке делегирования переданы ему вышестоящей организацией (управлением промышленного объединения, министерством).

Правоспособность предприятия как юридического лица возникает с момента утверждения его устава (положения), а в случаях, когда оно должно действовать на основании общего положения об организациях данного вида, — с момента издания компетентным органом постановления о его образовании. (2, ст. 26; 7, п. 7; 8, п. 8). Если устав подлежит регистрации, правоспособность возникает в момент регистрации устава.

4. Порядок реорганизации предприятий

Реорганизуются предприятия и учреждения в том же порядке, который установлен для их создания (13, п. 12), по решению того органа, который правомочен образовывать предприятие.

Реорганизация осуществляется в виде слияния, присоединения, разделения и выделения. Возможно также преобразование и перебазирование предприятий.

Переход прав и обязанностей (правопреемство). При слиянии к вновь созданной хозяйственной организации переходят имущество, плановые задания и лимиты, иные права и обязанности объединившихся предприятий (2, ст. 37). Созданное хозяйственное подразделение независимо от размера принятого от слившихся предприятий имущества принимает на себя все обязательства этих предприятий и приобретает право требовать от их контрагентов выполнения обязательств. При присоединении также переходят все права и обязанности на указанных выше началах. Слияние и присоединение оформляются передаточными балансами. С моментом подписания передаточного баланса связывается переход прав и обязанностей, если иное не указано в законе или решении о реорганизации.

При разделении имущественные права и обязанности реорганизуемого предприятия переходят к вновь создаваемым на его базе предприятиям. При разделении составляется разделительный акт, в котором указывается, какие структурные подразделения (единицы, цехи, производства, службы и др.) к какому вновь создаваемому предприятию переходят, какие и в каком объеме плановые и иные задания, договорные и другие обязательства переходят к каждому новому предприятию. Аналогичный порядок действует при реорганизации в виде выделения.

Права и обязанности к вновь возникающим при разделении и выделении предприятиям переходят в момент подписания разделительного баланса, если иное не предусмотрено законодательством или решением о реорганизации.

Структура вновь создаваемого предприятия разрабатывается применительно к действующим типовым структурам и штатам. Так, типовые структуры и штаты хозяйственных организаций системы союзных министерств утверждаются этими министерствами. Объединения, предприятия в пределах общего фонда заработной платы, ассигнований на содержание аппарата управления (в объединениях — с учетом предусмотренных их уставами производственных (структурных) единиц разрабатывают структуру и штаты применительно к типовым структурам и штатам и нормативам численности инженерно-технических работников и служащих. Структура и штаты утверждаются генеральным директором объединения, директором предприятия (7,

п. 82; 8, п. 117). Структура и штаты научно-производственного объединения (НПО) с разрешения министерства также могут утверждаться генеральным директором НПО (12). Количественное распределение инженерно-технических работников и служащих (в пределах общей штатной численности) между структурными подразделениями осуществляет руководитель хозяйственной организации.

Кооперативные организации реорганизуются в виде соединения двух или нескольких организаций или разделения одной организации на две или несколько самостоятельных организаций (5, ст. 4). Две или несколько организаций сливаются в одну новую либо одна или несколько организаций входят в состав существующей организации на основании постановления общего собрания (собрания уполномоченных) каждой из соединяющихся организаций. На собрании также должно быть утверждено соглашение, на основе которого производится соединение, и принят устав вновь образуемой организации (5, ст. ст. 34, 35). Разделение осуществляется также на основании постановления общего собрания (собрания уполномоченных). Одновременно должны быть выработаны и приняты проекты уставов вновь образуемых организаций (5, ст. 39).

Со дня регистрации устава вновь возникшей в результате слияния организации или со дня отметки в реестре о вхождении в существующую организацию других кооперативных организаций все слившиеся или вошедшие в состав другой организации считаются прекратившими существование, и их права и обязанности переходят к вновь образовавшейся организации или к той, в которую вошли другие организации (5, ст. 38). В постановлении о разделении должно быть указано, каким образом распределяются актив и пассив делящейся организации между вновь образуемыми организациями и какие члены вступают в эти последние. Со дня регистрации уставов вновь возникающих организаций к ним переходят от разделившейся организации права и обязанности, согласно постановлению о разделении (5, ст. ст. 39, 41).

Изложенные выше правила распространяются на кооперативные организации всех видов и степеней (5, ст. 1).

Межколхозные, государственно-колхозные, иные межхозяйственные организации реорганизуются по решению собрания уполномоченных представителей хозяйств-участников после рассмотрения вопроса в исполкоме местного Совета и в органе, который правомочен утверждать решение о создании организации (10, п. 50).

Переоформление счетов. Возникающие в процессе реорганизации новые предприятия с правами юридического лица (при слиянии, разделении и выделении) открывают счета в учреждениях банков. Для этого они представляют заявление об открытии счета, документ о реорганизации, копию нового устава (положения) и карточку с образцами подписей и оттиском печати (22, п. 54).

5. Ликвидация предприятий

Решение о ликвидации государственного предприятия принимает тот орган, который создал предприятие (2, ст. 38; 13, п. 13; 16, п. 5). Порядок и срок проведения ликвидации устанавливаются органом, принявшим решение о ликвидации, либо вышестоящим органом. Так, порядок и срок ликвидации производственных, научно-производственных объединений, производственных объединений (комбинатов) автомобильного транспорта, других аналогичных им объединений устанавливается тем органом, который принимает решение об их ликвидации. Порядок и срок ликвидации производственных предприятий устанавливается их вышестоящими органами. Дирекция строящегося предприятия ликвидируется по решению органа, имеющего право на ее создание. Дирекция строящегося предприятия свою деятельность прекращает также в случае организации дирекции действующего предприятия (объекта), а при строительстве нескольких предприятий (объектов) — в случае организации на всех этих предприятиях (объектах) дирекций действующих предприятий (объектов) (17, п. 17).

Кооперативные организации ликвидируются в случаях истечения срока, на который они созданы; уменьшения количества членов организации ниже установленного законом или уставом числа; уклонения от цели, указанной в уставе; признания общим собранием (собранием уполномоченных) необходимости ее ликвидации (5, ст. 1).

Межколхозные, государственно-колхозные, другие межхозяйственные организации ликвидируются по решению собрания уполномоченных представителей хозяйств-участников после рассмотрения вопроса в исполкоме местного Совета и в органе, который правомочен утверждать решение о создании организации (10, п. 50). Решение о ликвидации должно включать в себя указание на то, будет ли создана для проведения ликвидации предприятия специальная ликвидационная комиссия (ликвидком) или эту работу выполнит непосредственно руководитель ликвидируемого предприятия. В нем определяются задачи ликвидкома или соответствующих лиц, в частности об удовлетворении требований кредиторов, выявлении дебиторской задолженности, урегулировании других не решенных на момент ликвидации вопросов, составлении ликвидационного баланса. Ликвидационная комиссия или выполняющий данную работу руководитель осуществляют свою деятельность под контролем вышестоящей организации.

Порядок исполнения обязательств ликвидируемого предприятия. Ликвидация предприятий связана с фактическим прекращением их производственно-хозяйственной деятельности (выпуском продукции, выполнением работ, оказанием услуг), сложившихся на основе заключенных договоров (иных актов)

хозяйственных связей. Поэтому орган, к компетенции которого отнесено установление порядка и сроков ликвидации, должен, без ущерба для выполнения государственного плана, разрешить все вопросы, связанные с порядком дальнейшего исполнения заключенных договоров ликвидируемого предприятия. Если ликвидируемое предприятие не сможет выполнить в течение срока, отведенного для завершения его деятельности, свои обязательства по заключенным договорам, их дальнейшее исполнение может быть возложено на другое предприятие, подведомственное органу, который принимает решение о ликвидации. При ликвидации предприятий правопреемства не происходит.

Срок для заявления кредиторами своих претензий к ликвидируемому предприятию устанавливается органом, принявшим решение о ликвидации. Этот срок не может быть меньше срока, указанного в законе. Так, Положением о предприятии (п. 109), Положением о производственном объединении (п. 141) минимальный срок установлен в один месяц.

Срок для заявления претензий кредиторами следует исчислять со дня публикации извещения о ликвидации предприятия в официальном органе печати либо с того дня, когда кредитор был извещен письменным сообщением о ликвидации.

Полномочия ликвидационной комиссии и пределы распорядительной деятельности должны быть определены тем органом управления, который создает комиссию. Ликвидком по решению названного органа может иметь свою печать (22, п. 57).

Переоформление счета ликвидируемой организации на имя ликвидкома. Если ликвидацию осуществляет ликвидком, то на его имя в учреждении банка переоформляется счет ликвидируемого предприятия. Для переоформления счета на имя ликвидкома в учреждение банка должны быть представлены: документ о ликвидации предприятия с указанием в нем срока действия ликвидкома; заверенная карточка с образцами подписей членов ликвидкома, наделенных правом первой и второй подписи по счету; оттиск печати ликвидкома, а в случае отсутствия печати — с оттиском печати той организации, которая создала ликвидком (22, пп. 38, 57). С образованием ликвидкома право распоряжения денежными средствами счета ликвидируемого предприятия переходит к ликвидкому.

Объявление о ликвидации предприятия публикуется ликвидационной комиссией (руководителем предприятия) в официальном областном, краевом, республиканском органе печати по месту нахождения ликвидируемого предприятия с указанием срока заявления кредиторами своих претензий. Независимо от публикации ликвидационная комиссия или руководитель предприятия обязаны по имеющимся у них материалам выявить все претензии кредиторов ликвидируемого предприятия и известить их о ликвидации.

Претензии к ликвидируемому предприятию удовлетворяются за счет того имущества, на которое по закону может быть обращено взыскание. Претензии кредиторов удовлетворяются прежде всего за счет денежных средств ликвидируемого пред-

приятия, которые находятся на счетах в учреждениях банка. Ликвидком может направить в учреждение банка, где находится счет предприятия, заявление о прекращении списания средств без согласия ликвидкома. Все расчетные документы в этом случае банк должен передавать ликвидкому, за исключением документов на взыскание заработной платы и приравненных к ней платежей, задолженности по государственному социальному страхованию, платежам в бюджет и по обязательному имущественному страхованию. Без согласия ликвидкома списываются также средства в случаях, когда в исполнительном документе указано, что задолженность связана с деятельностью самого ликвидкома и взыскивается во внеликвидационном порядке (22, п. 661). В приказах государственного арбитража, выдаваемых во исполнение решений, следует указывать: «задолженность связана с деятельностью ликвидкома и взыскивается во внеликвидационном порядке» (24).

При отсутствии денежных средств взыскание может быть обращено на имущество ликвидируемого предприятия, на которое по закону может быть обращено такое взыскание.

Погашенные претензии. Претензии, которые не выявлены и не заявлены в течение срока ликвидации, а также претензии, которые, хотя и выявлены и заявлены после истечения срока, но остались неудовлетворенными из-за недостатка имущества ликвидируемой организации, признаются погашенными.

Погашенными (в полном объеме либо в соответствующей части) считаются также те претензии, которые хотя и были своевременно заявлены, но ликвидком либо руководитель ликвидируемой организации их не признали, а кредиторы в течение указанного в законе срока (по предприятиям и производственным и иным аналогичным им объединениям — в течение двухнедельного срока) со дня получения сообщения от ликвидкома (руководителя организации) о полном или частичном непризнании претензии не предъявили иска об удовлетворении претензии.

Требования к ликвидируемому предприятию, связанные с причинением увечья, повреждением здоровья и причинением смерти гражданину, регулируются специальными правилами.

Предприятия, учреждения, ликвидируемые без правопреемника, обязаны (СЗ СССР, 1927, № 65, ст. 661) капитализировать и внести в органы государственного страхования суммы, подлежащие выплате рабочим и служащим в возмещение ущерба, причиненного их здоровью (а в случае смерти этих лиц — нетрудоспособным, имеющим право на возмещение ущерба). После получения капитализированной суммы и заключения соответствующего договора органы государственного страхования выплачивают указанным лицам суммы в возмещение ущерба в том же размере и в те же сроки, какие были обязательны для

ликвидированных предприятий. Доставка и пересылка сумм в возмещение ущерба по почте производятся за счет предприятия. Суммы в возмещение ущерба выплачиваются ежемесячно в день, установленный для выплаты заработной платы за вторую половину месяца (20, п. 21).

Не предъявленные по уважительным причинам до окончания ликвидации предприятия претензии и иски граждан о возмещении вреда, связанного с повреждением здоровья или причинением смерти, могут быть предъявлены впоследствии в общем порядке к вышестоящему по отношению к ликвидированному предприятию органу. Такие претензии и иски могут быть заявлены как самими рабочими и служащими, которые получили увечье или иное повреждение здоровья в связи с исполнением ими трудовых (служебных) обязанностей, так и другими лицами, имеющими по закону право на возмещение вреда, если потерпевший в связи с несчастным случаем умер (1, ст. 91; 2, ст. 460). Право предъявлять претензии и иски имеют и те граждане, которые получили повреждение здоровья (а в случае их смерти — указанные в законе лица) не в связи с исполнением ими трудовых (служебных) обязанностей перед ликвидированным предприятием (1, ст. 92; 2, ст. ст. 461, 462, 465). При определении размера возмещения в случаях, когда вред причинен организацией, не обязанной уплачивать за потерпевшего взносы по государственному социальному страхованию (1, ст. 92), применяется такой же порядок, который установлен для определения размера возмещения вреда, причиненного рабочему и служащему на производстве (20).

Предъявление гражданами иных претензий и исков, не заявленных своевременно по уважительным причинам к ликвидированному предприятию или к ликвидкому. Имущественные требования граждан, не заявленные своевременно (либо отклоненные в период ликвидации и не оформленные в исковом порядке в течение двухнедельного срока после отклонения), хотя и не связаны с возмещением вреда, причиненного жизни и здоровью, а вытекают из других оснований (из заключенных с ликвидированным предприятием договоров, из задолженности по заработной плате и др.), могут быть заявлены в общем порядке к вышестоящему по отношению к ликвидированной организации органу. Этот орган должен рассмотреть не только само требование по существу, но и оценить уважительность причин, которые помешали гражданину своевременно предъявить требования к самому предприятию или ее ликвидкому в период ликвидации. В случае отказа удовлетворить требование гражданин вправе обратиться с иском в суд.

Названный орган может возложить удовлетворение признанного им или удовлетворенного судом требования гражданина на ту подчиненную организацию, которой было передано имущество ликвидированного предприятия (7, п. 111; 8, п. 144).

6. Передача предприятий

Государственные предприятия передаются из союзного подчинения в республиканское и местное подчинение Советом Министров СССР по предложениям Советов Министров союзных республик, согласованным с соответствующим министерством (госкомитетом, ведомством) СССР, с Госпланом СССР и Минфином СССР. Если указанные подразделения передаются в системе одного министерства (ведомства, госкомитета) СССР, передача осуществляется соответствующим министерством (госкомитетом, ведомством) СССР по согласованию с Советом Министров соответствующей союзной республики (или, по его поручению, с иным государственным органом республики), с последующим сообщением Госплану СССР, Минфину СССР и ЦСУ СССР. Иной порядок установлен для передачи предприятий торговли, общественного питания, коммунального хозяйства и бытового обслуживания населения, лечебных и культурно-просветительных учреждений, дошкольных и внешкольных и других детских учреждений и общеобразовательных школ. Они передаются министерствами (госкомитетами, ведомствами) СССР по согласованию с Советом Министров соответствующей союзной республики (или, по его поручению, с иным государственным органом республики), с последующим сообщением Госплану СССР, Минфину СССР и ЦСУ СССР (11, п. 1).

Из республиканского и местного подчинения в союзное государственные предприятия передаются Президиумом Верховного Совета СССР по представлению Совета Министров СССР, а опытные (экспериментальные) предприятия — Советом Министров СССР (4, ст. 1; 11, п. 1). Организации и учреждения передаются Советом Министров СССР.

Предложения о передаче предприятий, организаций и учреждений из республиканского и местного подчинения в союзное вносятся в Совет Министров СССР союзными министерствами и ведомствами по согласованию с Советом Министров соответствующей союзной республики, Госпланом СССР и Минфином СССР. Лечебные и культурно-просветительные учреждения, дошкольные, внешкольные и другие детские учреждения и общеобразовательные школы передаются из республиканского и местного подчинения в союзное Советом Министров соответствующей союзной республики (или, по его поручению, иным государственным органом союзной республики) по согласованию с заинтересованными союзными министерствами и ведомствами, с последующим сообщением Госплану СССР, Минфину СССР и ЦСУ СССР.

Предприятия, организации и учреждения передаются из подчинения одного союзного министерства (ведомства) в другое союзное министерство (ведомство) по решению этих мини-

стерств (ведомств) с последующим сообщением Госплану СССР, Минфину СССР, ЦСУ СССР и Совету Министров соответствующей союзной республики. Если передача происходит из ведения одного государственного органа в ведение другого государственного органа, находящегося в подчинении того же союзного министерства (ведомства), решение принимает это союзное министерство (ведомство).

Структурные подразделения (производственные и иные единицы, цехи, участки, филиалы, отделения и т. п.) одних государственных предприятий другим государственным предприятиям передаются по тем же правилам, которые установлены для передачи самих предприятий (11, п. 2), кроме передачи структурных подразделений из республиканского и местного подчинения в союзное, на что требуется решение Совета Министров СССР. Структурные подразделения государственных предприятий торговли, общественного питания, коммунального хозяйства и бытового обслуживания населения передаются из республиканского и местного подчинения в союзное Советом Министров соответствующей союзной республики (или, по его поручению, иным государственным органом республики) по согласованию с заинтересованными союзными министерствами (ведомствами), с последующим сообщением Госплану СССР, Минфину СССР и ЦСУ СССР.

Предприятия и учреждения передаются государственными органами одной союзной республики государственным органам другой союзной республики по решению Советов Министров союзных республик с сообщением о передаче Госплану СССР, Минфину СССР и ЦСУ СССР. Решения о передаче предприятий, входящих в систему союзно-республиканского министерства (ведомства) союзной республики, в подчинение иного государственного органа одной и той же союзной республики или другой союзной республики предварительно согласовываются с соответствующим министерством (ведомством) СССР (11, п. 4).

Порядок передачи предприятий одними государственными органами другим государственным органам одной и той же союзной республики определяется законодательством союзной республики (11, п. 4). В РСФСР он установлен постановлением Совета Министров РСФСР от 22 апреля 1980 г. № 210 (15).

Передача государственных предприятий кооперативным и другим общественным организациям. Министерства, государственные комитеты, ведомства и исполкомы местных Советов народных депутатов передают кооперативным и другим общественным организациям по согласованию с центральными органами этих организаций и принимают от них предприятия с разрешения Совета Министров СССР или Совета Министров союзной республики в зависимости от подчиненности участвующего в передаче госоргана (11, п. 7).

Расчеты, связанные с передачей предприятий. При передаче государственного предприятия из ведения одного государственного органа в ведение другого все имущество предприятия пе-

редается безвозмездно (11, п. 5; 18, п. 3). Для передачи составляется передаточный баланс. Передаются предприятия со всеми активами и пассивами (включая прибыль и убытки текущего года, полученные до установления срока передачи), с утвержденными для них планами производства, капитального строительства, материально-технического снабжения, развития науки и техники, планами по труду, с финансовыми планами, предельными ассигнованиями на содержание аппарата управления, фондами персональных надбавок к должностным окладам, а также с другими установленными лимитами, заданиями и нормативами, а при передаче не законченных строительством объектов — и с проектно-сметной документацией (11, п. 7). Убытки, выявленные в текущем году, но относящиеся к операциям прошлых лет, отражаются в передаточном балансе в составе убытков текущего года (18, п. 4).

При передаче предприятия, состоящего на хозрасчете, его оборотные средства передаются по передаточному балансу в размерах, предусмотренных техпромфинпланом (хозфинпланом, стройфинпланом и т. п.) на тот квартал, в котором, согласно решению о передаче, предприятие должно быть передано.

После вынесения решения о передаче передающая организация не вправе производить никаких изъятий основных и оборотных средств передаваемого предприятия, кроме излишков оборотных средств по сравнению с нормативом, а также вносить изменения в норматив оборотных средств, предусмотренный техпромфинпланом (хозфинпланом и т. п.). Основные и оборотные средства, изъятые в нарушение указанного порядка после вынесения решения о передаче, должны быть возвращены принимающей организации (18, п. 5).

Платежи передаваемого предприятия в бюджет. На балансе передаваемого предприятия, состоящего на хозрасчете, наряду с прочей кредиторской задолженностью показываются также не законченные ко дню передачи расчеты по платежам в бюджет за время до срока передачи. В тех случаях, когда платежи в бюджет производились централизованно вышестоящей (по отношению к передаваемой) организацией, то вышестоящая организация обязана передать на баланс передаваемого предприятия внесенные в текущем году за ее счет платежи в бюджет. Недоимки по этим платежам и не законченные к установленному сроку передачи расчеты с бюджетом также включаются в баланс передаваемого предприятия (18, п. 6).

Текущие расчеты между передаваемым предприятием, состоящим на хозрасчете, и ее вышестоящей организацией по операциям, для которых предусмотрено обязательное возмещение или перечисление средств (расчеты по состоянию на установленный срок передачи по прибыли, амортизационным отчислениям, товарные и прочие расчеты), производятся в общем порядке ликвидации дебиторской и кредиторской задолженности. В случаях, когда по финплану передаваемого предприятия предусмотрено перераспределение средств, а фактически на

установленный срок передачи пополнение или изъятие этих средств не было произведено или произведено, но не в плановых суммах, разница между суммой перераспределения средств, предусмотренной в финплане, и фактическим исполнением учитывается во взаимоотношениях с бюджетом (18, п. 7). Остатки по открытым кредитам и ассигнованиям передаваемой организации, не использованные ею на установленный срок передачи (лимиты по кредитам банков, кредиты по союзному и республиканскому бюджетам, лимиты капиталовложений вместе с источниками финансирования и т. п.), переходят к принимающей организации (18, п. 10).

Выделение на передаточный баланс подлежащих передаче отдельных структурных подразделений. При передаче отдельных частей предприятия (производственных единиц, цехов, участков, филиалов и др.), которые не имеют самостоятельного баланса и учитываются в общем балансе, передающая организация должна выделить эти подразделения из общего баланса на передаточный. В него включаются те статьи (их части) общего баланса, которые имеют прямое отношение к деятельности передаваемых структурных подразделений (прибыли и убытки, источники финансирования работ, расчеты с бюджетом, фонд развития и другие фонды).

Оборотные средства для передаваемого подразделения выделяются в размере, соответствующем среднему проценту обеспеченности оборотными средствами плановых издержек производства предприятия, из состава которого передается подразделение (18, п. 9).

Инвентаризация имущества. При передаче предприятий и их структурных подразделений должна проводиться инвентаризация основных фондов, товарно-материальных ценностей, денежных средств и расчетов и составляется бухгалтерский отчет. Инвентаризация может не проводиться в случае передачи предприятия внутри одного министерства (ведомства) по решению этого министерства (ведомства) или при передаче предприятия из одного министерства (ведомства) в другое по их совместному решению. Инвентаризация во всех случаях обязательна при передаче структурных подразделений. Результаты инвентаризации отражаются в передаточном балансе (18, п. 12; 19; 13, пп. 1, 5). Передаточный баланс должен быть утвержден вышестоящей организацией и после утверждения согласован с принимающей организацией в десятидневный срок.

Оформление акта о передаче. Передача хозяйственных организаций или их структурных подразделений должна быть приурочена к 1-му числу месяца и оформляется путем составления акта, который подписывается представителем передающей и принимающей организаций. К нему прилагаются передаточный баланс, бухгалтерский отчет, а также документы, содержащие передаваемые плановые показатели (18, п. 12).

Расчеты между государственными органами и кооперативными и другими общественными организациями. При передаче

хозяйственных организаций государственными органами кооперативным и иным общественным организациям или этими организациями государственным органам все имущество передаваемой организации передается за плату, если законодательством Союза ССР не установлен иной порядок (11, п. 8; 18, п. 16). Безвозмездно передается лишь то имущество, которое ранее было приобретено кооперативными (общественными) организациями за счет собственных средств, а затем было безвозмездно передано государственным органам и вновь возвращается этим кооперативным (общественным) организациям. Имущество, передаваемое кооперативными (общественными) организациями государственным органам, оплачивается последними лишь в той части, которая создана (приобретена) названными организациями за счет собственных средств (11, п. 8; 18, п. 16).

Вся дебиторская и кредиторская задолженность (включая задолженность по платежам в бюджет и ссудам банков), числящаяся за передаваемым предприятием, во всех случаях остается у передающей организации (11, п. 10; 18, п. 24).

Сроки оплаты. Стоимость относящегося к основным средствам имущества передаваемого государственного предприятия оплачивается в годичный срок со дня передачи. Советы Министров союзных республик могут допускать на срок до 5 лет рассрочку оплаты стоимости основных средств передаваемых предприятий республиканского и местного подчинения (11, п. 9; 18, п. 17).

Стоимость основных средств, передаваемых кооперативными (общественными) организациями государственным органам, оплачивается в пятилетний срок, если соглашением госорганов с центральными органами названных организаций не установлен более короткий срок. При этом выплаты начинают производиться по истечении года со дня фактической передачи равными частями поквартально за счет ассигнований на капитальные вложения, предусмотренных планами финансирования на эти цели (11, п. 9; 18, пп. 18—19). Товарно-материальные ценности, относящиеся к оборотным средствам передаваемых предприятий, во всех случаях оплачиваются в месячный срок со дня фактической передачи (11, п. 9; 18, п. 20). Госорганы оплачивают указанные ценности за счет ассигнований на финансирование прироста собственных оборотных средств (18, п. 21).

Инвентаризация имущества при передаче предприятия госорганом кооперативным (общественным) организациям и этими организациями госорганам обязательна и проводится совместно передающей и принимающей организациями (18, п. 22; 19, пп. 1, 5). Акт о передаче предприятия подписывается представителями передающей и принимающей организаций и в пятидневный срок после подписания передается в копии в финансовые органы и учреждения Госбанка СССР и Стройбанка СССР. К акту прилагается инвентарная опись с оценкой передаваемого имущества отдельно по основным и оборотным средствам (18, п. 23).

Переоформление счетов предприятий при изменении их подчиненности осуществляется по заявлениям владельца и с представлением копии нового устава или копии соответствующего приказа (распоряжения, постановления, решения) органа, утвердившего устав (положение). Указанные документы представляются в учреждение банка в течение месяца со дня изменения подчиненности. Новая карточка с образцами подписей представляется при замене печати, но не позднее двух месяцев со дня изменения подчиненности (22, пп. 37, 55).

Изменения в трудовых книжках рабочих и служащих в связи с изменением подчиненности организаций. Передача организаций из подчинения одного органа в подчинение другого не прекращает действия трудового договора, если сохраняются все его условия, оговоренные при приеме на работу (3, ст. 29). Поскольку при последующем увольнении все записи в трудовой книжке скрепляются печатью организации, в которой значится не только ее наименование, но и наименование вышестоящей организации, то в трудовой книжке следует указать, что организация передана в подчинение такой-то организации.

Примечания к разд. 1

1. Основы гражданского законодательства.

2. ГК РСФСР.

3. КЗоТ РСФСР.

4. О порядке передачи предприятий и объединений из республиканского и местного подчинения в союзное. Указ Президиума Верховного Совета СССР от 8 июня 1978 г. — Ведомости Верховного Совета СССР, 1978, № 24, ст. 382.

5. Положение о порядке прекращения кооперативных организаций при их ликвидации, соединении и разделении. Утверждено постановлением ЦИК и СНК СССР от 15 июня 1927 г. — СЗ СССР, 1927, № 37, ст. 372.

6. Положение о порядке наименования и переименования государственных объектов союзного подчинения и физико-географических объектов. Утверждено постановлением Совета Министров СССР от 29 ноября 1966 г. № 914. — СП СССР, 1966, № 24, ст. 215.

7. Положение о предприятии.

8. Положение о производственном объединении.

9. Положение о научно-производственном объединении. Утверждено постановлением Совета Министров СССР от 30 декабря 1975 г. № 1062. — СП СССР, 1976, № 2, ст. 13.

10. Общее положение о межхозяйственном предприятии (организации) в сельском хозяйстве. Утверждено постановлением Совета Министров СССР от 14 апреля 1977 г. № 291. — СП СССР, 1977, № 13, ст. 80.

11. Положение о порядке передачи предприятий, объединений, организаций, учреждений, зданий и сооружений. Утверждено постановлением Совета Министров СССР от 16 октября 1979 г. № 940. — СП СССР, 1979, № 26, ст. 172.

12. О порядке создания, реорганизации и ликвидации предприятий, объединений, организаций и учреждений. Постановление Совета Министров СССР от 2 сентября 1982 г. № 816. — СП СССР, 1982, отд. 1, № 25, ст. 130.

13. Положение о порядке создания, реорганизации и ликвидации предприятий, объединений, организаций и учреждений. Утверждено постановлением Совета Министров СССР от 2 сентября 1982 г. № 816. — СП СССР, 1982, отд. 1, № 25, ст. 130.

14. Примерный устав жилищно-строительного кооператива. Утвержден постановлением Совета Министров РСФСР от 2 октября 1965 г. № 1143. — СП РСФСР, 1965, № 23, ст. 144.

15. О порядке передачи предприятий, объединений, организаций, учреждений, зданий и сооружений. Постановление Совета Министров РСФСР от 22 апреля 1980 г. № 210. — СП РСФСР, 1980, № 11, ст. 85.

16. О порядке создания, реорганизации и ликвидации предприятий, объединений, организаций и учреждений республиканского и местного подчинения. Постановление Совета Министров РСФСР от 10 июня 1983 г. № 307. — СП РСФСР, 1983, № 15, ст. 88.

17. Положение о Дирекции строящегося предприятия. Утверждено постановлением Госстроя СССР от 12 марта 1971 г. № 17 по согласованию с Госпланом СССР, Минфином СССР и Стройбанком СССР. — Законодательство о капитальном строительстве. Вып. 1. М., Юрид. лит., 1977, с. 619.

18. Инструкция о порядке расчетов за передаваемые предприятия, объединения, организации, учреждения, здания и сооружения. Утверждена Минфином СССР и Госпланом СССР 16 апреля 1980 г. № 75. — БНА, 1981, № 1, с. 32.

19. Инструкция по применению Положения о порядке создания, реорганизации и ликвидации предприятий, объединений, организаций и учреждений. Утверждена Минфином СССР, Минюстом СССР, Госпланом СССР, Госбанком СССР и ЦСУ СССР 17 марта 1983 г. № 37. — БНА, 1983, № 11, с. 3.

20. Правила возмещения предприятиями, учреждениями, организациями ущерба, причиненного рабочим и служащим увечьем либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением ими трудовых обязанностей. Утверждены постановлением Совета Министров СССР от 3 июля 1984 г. № 690. — СП СССР, 1984, отд. 1, № 24, ст. 128.

21. О судебной практике по искам о возмещении вреда. Постановление № 16 Пленума Верховного Суда СССР от 23 октября 1963 г. (в ред. постановления Пленума от 30 марта 1973 г. № 6). — Бюллетень Верховного Суда СССР, 1963, № 6; 1973, № 3.

22. Инструкция Госбанка СССР от 31 мая 1979 г. № 2 о безналичных расчетах в народном хозяйстве (с дополнениями и изменениями от 5 октября 1982 г.). — М., 1980.

23. Основные положения по инвентаризации основных средств, товарно-материальных ценностей, денежных средств и расчетов. Письмо Министерства финансов СССР от 30 декабря 1982 г. № 179. — БНА, 1983, № 8, с. 8.

24. О взыскании с ликвидкомов. Инструктивные указания Государственного арбитража СССР от 18 декабря 1962 г. № И-1-40. — Систематизированный сборник. М.: Юрид. лит., 1983, с. 291.

РАЗДЕЛ 2

УПРАВЛЕНИЕ ИМУЩЕСТВОМ ПРЕДПРИЯТИЯ

1. Порядок закрепления имущества за предприятием

Имущество государственных предприятий является собственностью государства и находится в оперативном управлении этих предприятий, осуществляющих в установленных законом пределах в соответствии с целями их деятельности, плановыми заданиями и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения имуществом (1, ст. 26[1]).

Имущество предприятия состоит из основных и оборотных средств, образующих его уставный фонд, а также фондов и другого имущества, закрепленного за предприятием (7, п. 11; 13, п. 38).

Имущество колхозов, иных кооперативных организаций, их объединений принадлежит им на праве собственности и состоит из средств производства и иного имущества, необходимого им для осуществления уставных задач (1, ст. 23).

Основные и оборотные производственные фонды, основные непроизводственные фонды колхоза образуют его неделимый фонд, который не подлежит распределению между членами колхоза и используется только по целевому назначению (4, п. 12).

Самостоятельный (общий) баланс. Имущество, закрепленное за государственными предприятиями либо принадлежащее колхозам, иным кооперативным организациям (их объединениям), отражается на их самостоятельных (общих) балансах.

Министерствам и ведомствам разрешается устанавливать для подчиненных им производственных предприятий порядок отражения капитальных вложений (независимо от их объема и способа выполнения работ) в балансе по основной деятельно-

сти либо отдельно — в балансе по капитальным вложениям. Капитальные вложения и источники их финансирования, отражаемые в балансе по основной деятельности, выделяются в активе и пассиве в особые разделы (14, пп. 8—9).

Порядок составления балансов и отражения в них основных средств (фондов), капитальных вложений и средств в обороте, а также составления бухгалтерских отчетов определяется Положением о бухгалтерских отчетах и балансах, утвержденным Советом Министров СССР (14). Особенности применения Положения в колхозах определяются Президиумом Союзного Совета колхозов по согласованию с ЦСУ СССР (35).

Закрепление имущества за производственными единицами. Производственное объединение закрепляет за производственной единицей часть основных и часть оборотных средств объединения, необходимых для выполнения производственной программы. Оборотные средства закрепляются в соответствии с установленными нормами (нормативами).

Производственная единица получает в распоряжение часть фонда материального поощрения и часть фонда социально-культурных мероприятий и жилищного строительства, а также может получать часть фонда развития производства, определяемую объединением.

В случае создания в объединении фонда ширпотреба производственные единицы, участвующие в выпуске товаров народного потребления и изделий из отходов производства, получают в распоряжение часть средств фонда ширпотреба, предназначенных для премирования работников и улучшения их культурно-бытового обслуживания. Размер средств, передаваемых объединением, определяется генеральным директором (директором) по согласованию с соответствующим профсоюзным органом пропорционально доле каждой производственной единицы в выпуске указанных товаров и изделий.

Объединение может передавать в распоряжение отдельных производственных единиц в размерах, определяемых генеральным директором (директором), часть средств фонда ширпотреба, предназначенных на расширение производства и улучшение качества товаров народного потребления, изготовление оснастки для их выпуска и на подготовку новых образцов этих товаров, на строительство и ремонт жилых домов (13, п. 40).

Отдельный баланс. Предприятия, на которые распространяется действие Положения о предприятии, могут выделять на отдельный баланс свои производства и хозяйства (подсобное сельское хозяйство, лесозаготовки, жилищно-коммунальное хозяйство, транспортное хозяйство и др.). Отдельный баланс могут иметь производственные единицы, входящие в состав производственных объединений.

Выделение на отдельный баланс производств и хозяйств тех предприятий, на которые не распространяется действие Положения о предприятии, допускается только с разрешения вышестоящих органов.

Колхозы могут выделять на отдельный баланс свои производства (подсобные предприятия и промыслы, лесное хозяйство и лесозаготовки, жилищно-коммунальное хозяйство и др.).

Активы и пассивы отдельных балансов включаются в общий баланс по основной деятельности соответствующих производственных объединений, предприятий, организаций, колхозов (14, п. 6; 35).

2. Передача зданий и сооружений

Основные условия передачи. Здания и сооружения, относящиеся к основным средствам государственных предприятий, могут передаваться другим государственным предприятиям, организациям и учреждениям, колхозам, кооперативным и общественным организациям только по решению компетентных органов.

Здания и сооружения передаются одними государственными органами другим государственным органам безвозмездно. Передача осуществляется путем списания стоимости зданий и сооружений с баланса передающей организации (1, ст. 22; 15, п. 5; 26, п. 3).

Здания и сооружения передаются государственными предприятиями кооперативным и общественным организациям или кооперативными и общественными организациями государственным предприятиям за плату, если законодательством СССР не установлен иной порядок (15, п. 8).

Здания и сооружения передаются одним государственным органом другому государственному органу с необходимыми для обслуживания этих зданий и сооружений фондами, лимитами и ассигнованиями, а при незаконченном строительстве — с планами капитального строительства и финансирования, фондами на материалы и оборудование и с проектно-сметной документацией (15, п. 6; 26, п. 11).

Передача должна быть приурочена к 1-му числу месяца (26, п. 12).

Не законченные строительством здания и сооружения также передаются по указанным правилам (15, п. 12; 26, п. 2).

Органы, управомоченные выносить решение о передаче. Здания и сооружения передаются:

министерствами (госкомитетами, ведомствами) СССР республиканским или местным государственным органам — по решению этих министерств (госкомитетов, ведомств) СССР, предварительно согласованному с Советом Министров союзной республики (или, по его поручению, с иным государственным органом республики);

республиканскими или местными государственными органа-

ми министерствам (госкомитетам, ведомствам) СССР — по решению Совета Министров союзной республики (или, по его поручению, иного государственного органа республики), предварительно согласованному с заинтересованными министерствами (госкомитетами, ведомствами) СССР;

одним министерством (госкомитетом, ведомством) СССР другому министерству (госкомитету, ведомству) СССР — по решениям этих министерств (госкомитетов, ведомств) СССР;

организациями союзного подчинения другим организациям союзного подчинения одного и того же министерства (госкомитета, ведомства) СССР — по решению этого министерства (госкомитета, ведомства) СССР;

государственными органами одной союзной республики государственным органам другой союзной республики — по решениям Советов Министров этих союзных республик.

Порядок передачи зданий и сооружений одними государственными органами другим государственным органам одной и той же союзной республики определяется законодательством союзной республики (15, пп. 3—4).

Оформление передачи. При передаче отдельных зданий и сооружений проводится их инвентаризация. Она может не проводиться по решению министерства (ведомства) в случае передачи зданий и сооружений в этом министерстве (ведомстве), а при передаче из одного министерства (ведомства) в другое — по их совместному решению.

Передача зданий и сооружений оформляется путем составления соответствующего акта, который подписывается представителями передающей и принимающей организаций. К акту прилагаются документы, содержащие передаваемые фонды, лимиты и другие плановые показатели (26, п. 12).

3. Предоставление предприятием имущества в пользование

Сдача имущества в аренду. Временно неиспользуемые здания и сооружения, производственные, складские и иные помещения, оборудование, транспортные средства и другие объекты, относящиеся к основным фондам, предприятие может сдавать в аренду другим предприятиям и организациям. Временно не используемые транспортные средства, принадлежащие предприятиям транспорта, сдаются в аренду с разрешения вышестоящего органа.

Предприятие сдает имущество в аренду на основании договора найма (аренды), заключаемого в письменной форме.

Предоставление имущества и услуг профсоюзным органам и общественным организациям. Государственное предприятие (а

в производственных объединениях — и производственная единица) предоставляет в бесплатное пользование профсоюзному органу находящиеся у него на балансе (арендованные) здания, помещения, сооружения, сады и парки, предназначенные для ведения культурно-просветительной, оздоровительной, физкультурной и спортивной работы среди работников предприятия (единицы) и членов их семей, пионерские лагеря, здания, помещения, сооружения, предназначенные для ведения технической пропаганды. Хозяйственное содержание, ремонт, отопление, освещение, уборка, охрана и оборудование указанных объектов осуществляются за счет предприятия (производственной единицы). В случаях, когда названным имуществом пользуются также работники других предприятий (единиц), эти предприятия (производственные единицы) привлекаются к долевому участию в указанных расходах.

Предприятие (производственная единица) предоставляет в бесплатное пользование профсоюзному органу и другим общественным организациям необходимые для работы и проведения собраний помещения, обеспечивает оборудование, отопление, освещение, охрану и уборку этих помещений, предоставляет в бесплатное пользование названных организаций транспортные средства и средства связи (7, п. 17; 13, п. 46).

Предоставление имущества и услуг предприятиям общественного питания. Государственные предприятия (кроме совхозов) предоставляют бесплатно государственным и кооперативным предприятиям общественного питания III категории, обслуживающим коллективы их работников, помещения (с освещением и отоплением), горячую и холодную воду, топливо для приготовления пищи и силовую электроэнергию с отнесением связанных с этим расходов за счет издержек производства или обращения и средств фонда социально-культурных мероприятий и жилищного строительства, а по предприятиям, не переведенным на новую систему планирования и экономического стимулирования, — за счет средств фонда предприятия. Предприятия приобретают за счет выделенных на капитальное строительство средств, нецентрализованных источников финансирования мебель, торговое, технологическое, холодильное и другое оборудование, предоставляют его бесплатно указанным предприятиям общественного питания и учитывают имущество на своих балансах; осуществляют за свой счет капитальный и текущий ремонт предоставляемых этим предприятиям помещений, оборудования и мебели.

Совхозы предоставляют бесплатно государственным и кооперативным предприятиям общественного питания III категории, обслуживающим коллективы их работников, помещения (с освещением и отоплением), горячую и холодную воду, топливо для приготовления пищи и транспорт с отнесением расходов на себестоимость продукции (2, п. 9).

Руководители предприятий вправе по согласованию с профсоюзной организацией выделять бесплатно предприятиям об-

щественного питания III категории, обслуживающим коллективы их работников, необходимый автомобильный и гужевой транспорт или возмещать фактические расходы по перевозке продуктов и готовой пищи, а также расходы, связанные с обслуживанием рабочих и служащих в ночные смены и по доставке пищи на рабочие места и ее раздаче, с отнесением расходов за счет средств фонда социально-культурных мероприятий и жилищного строительства или фонда предприятия (16, п. 2).

Предоставление имущества и услуг организациям здравоохранения. Предприятие (производственная единица) выделяет бесплатно находящимся при нем учреждениям здравоохранения или их структурным подразделениям помещения, с обеспечением отопления, освещения, водоснабжения, охраны, уборки и ремонта (7, п. 18; 13, п. 48).

Предоставление имущества и услуг организациям просвещения. Предприятие (производственная единица) может безвозмездно передавать средней общеобразовательной, вечерней (сменной) и заочной школе, вечернему (сменному) профессионально-техническому училищу, курсам и учебно-курсовому комбинату повышения квалификации, в которых обучаются работники предприятия (единицы), а также состоящим при нем заводу-втузу и техникуму помещения для учебных целей, необходимые оборудование, приборы, инструменты и материалы для учебных лабораторий и кабинетов, с обеспечением ремонта и хозяйственного обслуживания помещения, включая снабжение электроэнергией и топливом.

4. Правовой режим готовой продукции

Готовая продукция — изделия предприятия, которые полностью укомплектованы и точно соответствуют стандартам, а при их отсутствии — техническим условиям, утвержденным в надлежащем порядке, приняты отделом технического контроля (ОТК) или изготовлены лицами, работающими в условиях самоконтроля, и снабжены сертификатом или другим документом, удостоверяющим качество готовой продукции.

В тех случаях, когда стандартом или техническими условиями предусматривается отпуск (приемка) изделий в упакованном виде, изделия считаются готовыми только в том случае, когда они упакованы и даже после сдачи изделий на склад.

Для отдельных видов изделий предусмотрен порядок включения их в состав готовой продукции с момента приемки на месте (представителями заказчика, министерства, которому под-

чинено предприятие) или момента отгрузки продукции (36, п. 73).

Не включаются в состав готовой продукции и в отчетные показатели о ее объеме (товарная продукция, объем реализации продукции, производство продукции в натуральном выражении) изделия (их стоимость), не соответствующие стандартам (техническим условиям), даже если они реализованы на сторону (36, п. 80).

Продукция, распределяемая в плановом порядке, реализуется предприятием на основе хозяйственных договоров (заказов-нарядов), заключаемых с предприятиями и организациями покупателями (заказчиками), которым продукция выделена по плановому акту распределения.

Продукция, распределяемая в плановом порядке, может быть использована изготовившим ее предприятием для собственных нужд в пределах фондов, выделенных ему по плану на эту продукцию.

Экономические санкции за нарушение фондовой дисциплины. Распределяемые в плановом порядке продукция производственно-технического назначения и товары народного потребления, использованные объединениями, предприятиями и организациями-изготовителями (поставщиками) для собственных нужд или на промышленную переработку сверх выделенных фондов или отгруженные (отпущенные) другим объединениям, предприятиям и организациям, которым указанные продукция и товары не выделены, не засчитываются в выполнение плановых заданий при премировании и не учитываются при образовании фондов экономического стимулирования, а полученная прибыль подлежит изъятию в доход союзного бюджета, кроме случаев, когда в соответствии с законодательством изготовителю (поставщику) предоставлено право реализации продукции и товаров по своему усмотрению (23, п. 3).

Продукция, не распределяемая в плановом порядке, а также продукция, не находящая сбыта по нарядам, реализуется предприятием самостоятельно в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

Изготовление продукции сверх установленного плана допускается только при условии обеспечения ее сбыта (13, п. 63).

До изготовления сверх плана продукции, распределяемой в плановом порядке, плановые акты на ее поставку могут быть выданы только с согласия поставщика (17, п. 12).

Госснаб СССР при выявлении фактов производства продукции, не пользующейся спросом, рассматривает совместно с заинтересованными министерствами и ведомствами и Советами Министров союзных республик вопросы и принимает решения о прекращении или ограничении выпуска этой продукции, поставки сырья, топлива и материалов для ее изготовления. Госснаб СССР ежегодно по согласованию с Госпланом СССР утверждает перечень продукции, имеющей ограниченный сбыт, по которой не разрешается перевыполнять план производства.

На поставку продукции, выпуск которой сверх плана запрещен, плановые акты не выдаются (17, п. 12). Произведенная сверх плана продукция, имеющая ограниченный сбыт, не должна учитываться при оценке хозяйственной деятельности предприятия (36, п. 21).

5. Регулирование запасов материальных ресурсов на предприятии

Нормы производственных запасов определяют средний в течение года запас каждого вида сырья и материалов, принимаемый как переходящий запас на конец планируемого года. К производственным запасам относятся ресурсы, которые к потребителю поступили, но переработке еще не подвергались (25, с. 161).

Запасы материальных ресурсов на предприятии должны соответствовать установленным нормам. Нормы запасов материально-технических ресурсов по потребителям-министерствам (ведомствам) СССР и союзным республикам утверждаются Госснабом СССР и Госпланом СССР. Министерства (ведомства) обязаны определять предприятиям дифференцированные, экономически обоснованные нормы запасов сырья, материалов, изделий, оборудования и других материальных ресурсов (19, п. 1).

Производственное объединение устанавливает производственным единицам нормативы запасов материальных ценностей (13, п. 93).

Министерства (ведомства) могут в пределах компетенции определять перечень передаваемых на утверждение предприятиям норм и нормативов запасов материальных ресурсов (9, п. 31).

Сверхнормативные и неиспользуемые материальные ценности (оборудование, транспортные средства, материалы, топливо и т. д.) подлежат перераспределению в системе министерства (ведомства), которому подчинено предприятие, или реализуются предприятием в надлежащем порядке (7, п. 21; 13, п. 45; 19, пп. 5—8, 15—16).

Сведения о наличии сверхнормативных и неиспользуемых материальных ценностей предприятия обязаны направлять по формам и в сроки, утвержденные ЦСУ СССР, вышестоящему по отношению к ним органу и территориальному органу системы Госснаба СССР или сбытовому органу министерства (ведомства), на который возложена реализация соответствующих материальных ценностей (19, п. 4).

Поставки продукции предприятиям, имеющим сверхнорма-

тивные и неиспользуемые ценности, регулируются органами Госснаба и сбытовыми органами министерств (ведомств).

Эти органы: изменяют в установленном порядке сроки поставки и сокращают количество поставляемой потребителям продукции и товаров с учетом наличия у них соответствующих сверхнормативных и неиспользуемых материальных ценностей; уменьшают в порядке, определяемом Госснабом СССР, фонды предприятий на одноименную продукцию в случаях, когда фактическое наличие находящихся у них материальных ценностей и выделенные фонды превышают потребность на планируемый год с учетом переходящих запасов, а соответствующие вышестоящие органы не перераспределили сверхнормативные и неиспользуемые материальные ценности в надлежащие сроки (19, п. 10; 27, п. 8).

Нормативы переходящих запасов оборудования в капитальном строительстве утверждаются Госпланом СССР по министерствам (ведомствам) СССР и союзным республикам. Руководителям предприятий — заказчиков (покупателей) запрещено заключать договоры на поставку оборудования в объемах, превышающих плановые объемы сдачи оборудования в монтаж, а также нормативы переходящих запасов оборудования, обеспеченных кредитами. Стройбанк СССР и Госбанк СССР в случаях нарушения этих условий приостанавливают финансирование строительства (18, пп. 4, 6).

Санкции за превышение стройкой запасов оборудования. Счета за поставляемое отечественное и импортное оборудование оплачиваются учреждениями банка при условии, что объемы поставок оборудования не превышают плановых объемов сдачи его в монтаж и нормативов переходящих запасов оборудования.

При нарушении нормативов переходящих запасов оборудования со строек-заказчиков взыскивается в бюджет штраф в размере 5% стоимости сверхнормативных запасов оборудования. Затраты на уплату указанного штрафа относятся по действующим предприятиям на результаты хозяйственной деятельности, а по новостройкам расходы осуществляются за счет резерва министерства для оказания финансовой помощи.

Признано необходимым уменьшать размеры премий работникам, допустившим создание запасов неустановленного оборудования сверх утвержденных нормативов (5, п. 23).

6. Собственные оборотные средства предприятий

Оборотные средства представляют собой денежные средства предприятия, используемые для соз-

дания его оборотных производственных фондов (запасов сырья, материалов, покупных полуфабрикатов, комплектующих изделий, топлива, тары, малоценных и быстроизнашивающихся предметов, незавершенного производства и полуфабрикатов собственного производства, расходов будущих периодов), запасов готовой продукции на складах, средства, вложенные в расчеты, а также находящиеся на счетах в банке и в кассе предприятия.

За предприятием закрепляются собственные оборотные средства в соответствии с нормами (нормативами) оборотных средств.

Норматив собственных оборотных средств предприятия устанавливается в размере его минимальной потребности в средствах для образования необходимых для выполнения планов производства и реализации продукции запасов сырья, материалов, топлива, малоценных и быстроизнашивающихся предметов, незавершенного производства готовых изделий (товаров), на расходы будущих периодов, для осуществления расчетов в установленные сроки.

Нормативы собственных оборотных средств должны учитывать потребность предприятий в средствах не только для основной деятельности, но и для капитального ремонта, осуществляемого хозяйственным способом, для подсобных и вспомогательных производств, жилищно-коммунального и других непромышленных хозяйств, не состоящих на самостоятельном балансе (6, п. 3).

Общий размер норматива собственных оборотных средств устанавливает для предприятия его вышестоящий орган (6, п. 12), если специальными правилами не предусмотрен иной порядок. По предприятиям промышленности, строительства и других отраслей народного хозяйства, переведенным на новую систему планирования и экономического стимулирования, общий размер норматива оборотных средств утверждается руководителем предприятия.

Нормативы по элементам оборотных средств (видам сырья, материалов, готовой продукции) в пределах общего норматива собственных оборотных средств утверждает руководитель предприятия и сообщает их вышестоящей организации, финансовым органам и учреждениям банков.

Нормативы оборотных средств доводятся до отдельных подразделений предприятия и применяются для контроля за состоянием и использованием оборотных средств цехами, отделами (службами) предприятия (6, п. 13).

Недостаток собственных оборотных средств предприятий, допустивших его из-за невыполнения плана прибыли и осуществления сверхплановых расходов за счет прибыли, может восполняться за счет кредита банка, предоставляемого на срок не более 3-х лет на основе кредитных соглашений, в которых предусматриваются мероприятия, подлежащие осуществлению в

целях восстановления утраченных оборотных средств до установленных планами размеров.

Ссуда погашается за счет дополнительной прибыли, получаемой от проведения организационно-технических мероприятий на основе утвержденных министерствами и ведомствами заданий, а также сверхплановой прибыли, подлежащей направлению на эти цели в установленном порядке, а при недостаточности данных источников — за счет уменьшения отчислений от прибыли в фонды экономического стимулирования в размере до 30% .

Недостаток собственных оборотных средств предприятия при наличии оснований, предусмотренных законодательством, может быть выполнен за счет резерва министерств и ведомств для оказания финансовой помощи объединениям, предприятиям, хозяйственным организациям (22, п. 5).

В отдельных случаях, согласно законодательству, недостаток собственных оборотных средств возмещается за счет бюджета, кроме оборотных средств, утраченных по вине предприятия.

Изъятие оборотных средств. Закрепленные за предприятием оборотные средства в пределах норматива не могут быть у него изъяты вышестоящим органом. Излишки оборотных средств (сверх норматива) могут быть изъяты у предприятия вышестоящим органом только в порядке перераспределения по годовому отчету предприятия или при изменении норматива собственных оборотных средств в связи с изменением производственного плана предприятия (7, п. 12; 13, п. 42).

Оборотные средства производственных единиц. Производственное объединение устанавливает нормативы собственных оборотных средств производственным единицам. Закрепленные за производственной единицей оборотные средства могут быть изъяты у нее производственным объединением при изменении в установленном порядке норм (нормативов) оборотных средств. Объединение вправе, а по предложению производственной единицы обязано изъять у нее излишние материальные ценности, относящиеся к основным и оборотным средствам (13, пп. 41, 127).

7. Лимиты и нормы расходования денежных средств предприятий

Направления использования денежных средств предприятия определяются задачами его деятельности, предусмотренными уставом предприятия и планами экономического и социального развития. На предприятии создаются фонды экономического стимулирования, фонд амортизаци-

онных отчислений, предназначенных на капитальный ремонт, и другие денежные фонды, которые должны использоваться в соответствии с целевым назначением.

Для обеспечения экономии финансовых ресурсов и предупреждения излишеств в их использовании предприятию устанавливаются предельные размеры (лимиты) и нормы расходования денежных средств на цели, непосредственно не связанные с производственно-хозяйственной деятельностью. Определяются также виды расходов, возмещение которых за счет средств предприятий запрещается.

Предельные ассигнования на содержание аппарата управления устанавливаются для предприятий вышестоящими органами. Руководители предприятий должны утверждать сметы расходов на содержание аппарата управления в пределах выделенных им ассигнований на эти расходы и несут персональную ответственность за расходование средств в соответствии с предельными ассигнованиями (3, пп. 2—3). Расходы на содержание аппарата управления включают начисления основной и дополнительной заработной платы, расходы на служебные командировки и другие затраты на содержание аппарата управления, учитываемые в составе цеховых, общезаводских (общехозяйственных) и накладных расходов предприятия. Номенклатура должностей работников, фонд заработной платы которых включается в состав расходов на содержание аппарата управления, определяется ЦСУ СССР и Минфином СССР. В эту номенклатуру не включены старшие мастера, мастера и помощники мастеров производственных участков предприятий, старшие производители работ (начальники участков) и производители работ и участковые механики, входящие в состав линейного персонала подрядных строительно-монтажных организаций.

Лимиты расходов на служебные командировки доводятся до предприятий вышестоящими органами лимитной справкой определенной формы. Копия справки направляется соответствующему учреждению Госбанка СССР или Стройбанка СССР по месту нахождения расчетного (текущего) счета предприятия (производственной единицы). Лимиты расходов на служебные командировки устанавливаются раздельно по командировкам работников аппарата управления (в пределах ассигнований на содержание аппарата) и по командировкам работников, не относящихся к аппарату управления.

Лимиты расходов на командировки работников аппарата управления не могут увеличиваться за счет лимитов расходов на командировки работников, не относящихся к этому аппарату, и наоборот.

Средства на все виды служебных командировок без лимитных справок и сверх лимита учреждениями Госбанка СССР и Стройбанка СССР не выдаются (29, пп. 2—8).

Ассигнования на содержание служебных легковых автомобилей утверждаются для предприятий вышестоящими органами в составе предельных ассигнований на содержание аппарата

управления. В сметах на содержание аппарата управления расходы на содержание служебных автомобилей предусматриваются отдельной строкой.

Министерствам и ведомствам СССР и Советам Министров союзных республик запрещено увеличивать ассигнования на содержание служебных легковых автомобилей на действующих предприятиях. По согласованию с Минфином СССР ассигнования на содержание служебных автомобилей могут быть увеличены лишь для обеспечения обслуживания вновь вводимых в действие предприятий.

Предприятия могут использовать средства на оплату расходов за пользование легковыми автомобилями из автохозяйств транспорта общего пользования и на содержание принадлежащих им служебных легковых автомобилей только в пределах ассигнований, утвержденных для них на эти цели (11, п. 3).

Нормы расходования средств на наглядную агитацию и проведение мероприятий, связанных с празднованием 1 Мая и годовщины Великой Октябрьской социалистической революции, устанавливаются Госбанком СССР (33).

На указанные мероприятия (приобретение политических плакатов, портретов, лозунгов, транспарантов, стендов и других средств наглядной агитации и агитационно-художественного оформления, отражающих выполнение плановых заданий и условий социалистического соревнования, популяризующих передовиков, новаторов производства и передовой опыт, иллюстрирующих борьбу за повышение производительности труда, качества работы и эффективности производства, а также на украшение зданий к праздничным дням, оформление колонны демонстрантов, проведение торжественных собраний) предприятия могут расходовать по смете, составленной в соответствии с утвержденными нормативами, средства фонда социально-культурных мероприятий и жилищного строительства или соответствующие средства аналогичных фондов, а где такие фонды не образуются, — расходы осуществляются за счет экономии средств по общезаводским (общепроизводственным) расходам.

Расходы на выписку газет и журналов могут производиться предприятием для приобретения строго ограниченного количества периодических изданий, необходимых для предприятия по характеру его работы.

Органы «Союзпечати» при оформлении подписки, как правило, исходят из недопустимости увеличения предприятиям лимита расходов на подписку по сравнению с лимитом расходов предшествующего года.

Расходы на проведение предприятиями театрально-зрелищных мероприятий допускаются лишь в случаях, предусмотренных законодательством. Запрещается абонирование за счет предприятий лож и постоянных мест в театрах. Не допускается расходование средств на устройство бесплатных концертов, демонстрацию художественных фильмов, за некоторыми исключениями, установленными законодательством (32).

Совхозы и другие сельскохозяйственные предприятия имеют право (колхозам рекомендуется) использовать средства, планируемые на культурно-массовую работу, для оплаты киносеансов и концертов, организуемых на полевых станах и фермах, участках оттонного животноводства.

Расходы на приемы и банкеты возможны лишь в исключительных случаях и по разрешению Советов Министров союзных республик, а для центральных организаций и ведомств — с разрешения Совета Министров СССР. На приемы должно приглашаться небольшое количество лиц и лишь те, кто действительно нужен для приема, не допускается подача на банкетах и приемах алкогольных напитков. Средства на прием и обслуживание иностранных делегаций министерствами, ведомствами СССР и подчиненными им предприятиями и организациями расходуются в особом порядке. Выявленные при проверке смет учреждений, предприятий и организаций незаконные ассигнования на устройство приемов и банкетов подлежат изъятию в бюджет (30).

8. Порядок хранения и использования наличных денег предприятиями

Общие положения. Все предприятия обязаны хранить денежные средства в Госбанке СССР, Стройбанке СССР или соответственно в другом кредитном учреждении СССР. Наличные деньги, полученные предприятием из кредитных учреждений, должны храниться в кассе предприятия и расходоваться им строго по целевому назначению (12, пп. 1—2).

Лимит остатка наличных денег в кассе предприятия ежегодно устанавливается учреждением банка с участием руководителя предприятия. Лимит остатка наличных денег определяется правлением колхоза по согласованию с соответствующим учреждением банка.

Предприятия могут иметь в своих кассах наличные деньги в пределах указанного лимита и всю денежную наличность сверх лимита обязаны сдавать для зачисления на счета кредитных учреждений в порядке и сроки, устанавливаемые соответствующими учреждениями Госбанка СССР или Стройбанка СССР (32, пп. 3, 5).

Хранение в кассе предприятия наличных денег сверх лимитов допускается для выплаты заработной платы (оплаты труда в колхозах), пособий по временной нетрудоспособности, стипендий, пенсий и премий только в течение 3-х дней (колхозы — в течение 5 дней), включая день получения денег в кредитном учреждении (12, п. 8).

Обеспечение сохранности денежных средств на предприятии. Руководители предприятий обязаны обеспечить сохранность денег в кассе, при доставке их из кредитного учреждения и сдаче в кредитное учреждение, и несут ответственность в тех случаях, когда по их вине не были созданы необходимые условия, обеспечивающие сохранность денежных средств.

Помещение кассы должно быть изолировано, а двери в кассу во время совершения операций — заперты с внутренней стороны. Доступ в помещение кассы лицам, не имеющим отношения к ее работе, воспрещается.

Все наличные деньги и ценные бумаги на предприятии хранятся, как правило, в сейфах (несгораемых шкафах), а в отдельных случаях — в железных шкафах, которые по окончании работы закрываются ключом и опечатываются сургучной печатью кассира. Ключи от сейфов (шкафов) хранятся у кассиров, а дубликаты ключей в опечатанных кассирами пакетах, шкатулках и др. — у руководителей предприятий. Хранение в кассе наличных денег и других ценностей, не принадлежащих предприятию, запрещается (12, пп. 28—29).

Кассир предприятия несет полную материальную ответственность за сохранность всех принятых им ценностей и за всякий ущерб, причиненный предприятию как в результате умышленных действий, так и в результате небрежного или недобросовестного отношения к обязанностям. Кассиру запрещается передоверять выполнение порученной ему работы другим лицам (12, пп. 31—33).

Временная замена кассира допускается в случае необходимости на предприятиях, имеющих одного кассира. В таких случаях исполнение обязанностей кассира возлагается на другого работника по письменному приказу руководителя предприятия. Этот работник подписывает обязательство о материальной ответственности (12, п. 34).

Возложение обязанностей по совершению кассовых операций на других, кроме кассира, лиц допускается на предприятиях, имеющих большое количество подразделений или обслуживаемых централизованными бухгалтериями, в целях обеспечения выплаты заработной платы (оплаты труда в колхозах), пособий по временной нетрудоспособности, стипендий, пенсий и премий. Эти обязанности возлагаются на соответствующих работников по письменному приказу руководителя предприятия. Указанные работники дают обязательство о материальной ответственности, и на них распространяются все права и обязанности кассира. В таком же порядке обязанности по совершению кассовых операций возлагаются на других работников предприятий, где по штатному расписанию не предусмотрена должность кассира (12, п. 35).

Приобретение предприятиями за наличные деньги товаров в розничной сети допускается в пределах сумм и в порядке, установленных законодательством.

Производственные предприятия и объединения, строитель-

ные управления (строительства), территориальные геологические организации, высшие учебные заведения, научно-исследовательские учреждения Академий наук союзных республик и отраслевых академий вправе покупать в государственных и кооперативных торговых организациях инвентарь и разные материалы за наличный расчет на сумму до 5 руб. по одному расходу. Другие предприятия, а также колхозы могут покупать промышленные товары и материалы по всей торговой сети за наличные деньги на сумму до 2 руб. по одному расходу.

Предприятия бытового обслуживания населения вправе расходовать часть выручки (сверх нормы, предусмотренной на неотложные нужды) на приобретение в розничных магазинах за наличный расчет инструмента, запасных частей, ниток, бортовки, пуговиц, лаков, красок, парфюмерно-косметических товаров, фотобумаги и других материалов, необходимых для оказания услуг населению, в сумме до 30 руб. единовременно.

Предприятия народных художественных промыслов, художественные профессионально-технические и средние специальные учебные заведения Минместпрома РСФСР и НИИ художественной промышленности этого министерства могут приобретать в розничной торговой сети за наличный расчет нитки, мулине, лаки, краски, химикаты, кисти, фурнитуру для швейных изделий, мелкий инструмент, запасные части к швейным машинам и другую продукцию, необходимую для изготовления художественных изделий, на сумму до 30 руб. единовременно.

Товары за наличный расчет продаются магазинами с выдачей предприятиям-покупателям копии товарного чека или погашением кассового чека. Запрещается продажа товаров предприятию в указанном порядке более одного раза в течение одного дня (31, п. 7).

Сельхозпродукты и сырье закупаются за наличный расчет в установленном порядке заготовительными организациями, предприятиями, организациями и учреждениями, которым предоставлено право производить такие закупки для нужд общественного питания. Предприятия общественного питания, буфеты и рестораны на железнодорожном и водном транспорте могут закупать на колхозных рынках (кроме Москвы, Ленинграда, краевых и областных центров) незерновые сельхозпродукты по ценам не выше государственных розничных цен. Предприятия общественного питания вправе закупать свежую зелень на колхозных рынках, у колхозов и колхозников по ценам, согласно договоренности.

Больницы, санатории, дома отдыха, пионерские лагеря, детские площадки вправе приобретать мясо, живой скот, масло животное, молочные продукты, фрукты, картофель, овощи, ягоды у колхозников и колхозов по ценам не выше государственных розничных цен (32, п. 89, приложение № 55).

9. Списание с баланса предприятия имущества, пришедшего в негодность

Порядок списания. Производственные объединения, предприятия и организации, на которые распространяется действие Положения о предприятии, имеют право списывать с баланса:

морально устаревшие, изношенные и не пригодные для дальнейшего использования оборудование, транспортные средства, инвентарь и инструмент, когда восстановление имущества невозможно или экономически нецелесообразно и оно не может быть реализовано;

здания и сооружения, снесенные в связи со строительством новых, расширением, реконструкцией и техническим перевооружением предприятий и объектов, а также пришедшие в ветхое состояние.

Управления всесоюзных и республиканских промышленных объединений могут разрешать списание указанного имущества с баланса входящим в их состав предприятиям, на которые не распространяется действие Положения о предприятии. Другие предприятия и организации, на которые не распространяется действие Положения о предприятии, списывают основные средства в порядке, устанавливаемом соответствующими министерствами и ведомствами. Указанный порядок списания основных средств не применяется в тех случаях, когда решениями Совета Министров СССР предусмотрен иной порядок списания (14, п. 34).

Колхозы имеют право списывать с баланса основные средства в порядке, определяемом общим собранием членов колхоза на основе действующего законодательства (4, п. 13; 35).

Акты на списание. Для оформления списания и выбытия отдельных объектов основных средств (кроме автотранспортных средств) при полной или частичной их ликвидации составляется акт о ликвидации основных средств (по форме № ОС-4, утвержденной ЦСУ СССР) (24, пп. 4, 10).

При списании с балансов стоимости машины, оборудования и транспортных средств вследствие аварий к акту прилагается копия акта об аварии, в нем также поясняются причины, вызвавшие аварию, и указываются меры, принятые в отношении виновных лиц (24, п. 8).

Акты на списание малоценных и быстроизнашивающихся предметов составляются по формам, установленным министерствами и ведомствами. Списываются эти предметы на основе актов выбытия имущества, которые составляются в структурных подразделениях предприятия на каждый испорченный или утраченный малоценный или быстроизнашивающийся предмет с указанием причин и виновников порчи или утраты. Акты вы-

бытия имущества прикладываются к акту на списание (34, пп. 5.2—5.3).

Порядок ликвидации списанного имущества. Разборка и демонтаж оборудования, ликвидация другого имущества до утверждения акта на списание не допускается. Все детали, узлы и агрегаты разобранного и демонтированного оборудования, пригодные для ремонта других машин, а также материалы, полученные от ликвидации имущества, приходуются по соответствующим счетам, в которых учитываются указанные ценности, а непригодные детали и материалы приходуются как лом или утильсырье по цене возможной реализации или использования (24, п. 11).

Не пригодные для дальнейшего использования малоценные и быстроизнашивающиеся предметы сдаются в специальную кладовую для утилизации на основании и по мере поступления утвержденных актов на списание (34, п. 5.4).

10. Списание с баланса долгов, недостач и потерь от порчи материальных ценностей

Убыль ценностей в пределах установленных норм списывается по распоряжению руководителя предприятия на издержки производства или обращения. Нормы убыли могут применяться лишь в случаях выявления фактических недостач. Списание материальных ценностей в пределах норм убыли до выявления факта недостачи запрещается. При этом убыль ценностей в пределах норм определяется после зачета недостач ценностей излишками по пересортице. В том случае, если после зачета по пересортице, проведенного в надлежащем порядке, все же оказалась недостача ценностей, то нормы естественной убыли должны применяться только по тому наименованию ценностей, по которому обнаружена недостача. При отсутствии утвержденных норм убыль рассматривается как недостача сверх норм (14, п. 37; 37, п. 13.3).

Взаимный зачет излишков и недостач ценностей в результате пересортицы возможен только в виде исключения за один и тот же проверяемый период, у одного и того же проверяемого лица, в отношении одного и того же наименования и в тождественных количествах.

Министерства или ведомства могут устанавливать порядок, когда такой зачет может быть допущен в отношении одной и той же группы товарно-материальных ценностей, если входящие в ее состав ценности имеют сходство по внешнему виду или упакованы в одинаковую тару (при отпуске их без распа-

ковки тары). Предложения о возможности взаимного зачета рассматриваются руководителем предприятия, который после изучения всех представленных материалов принимает соответствующее решение о зачете.

В том случае, когда при зачете недостач излишками стоимость недостающих ценностей выше стоимости ценностей, оказавшихся в излишке, суммовая разница должна быть отнесена на виновных лиц, а при их отсутствии подлежит списанию как недостача товаров сверх норм убыли (37, п. 13.5).

Недостачи ценностей сверх норм убыли, а также потери от порчи ценностей относятся на виновных лиц. При установлении недостачи и потерь, явившихся следствием злоупотреблений, соответствующие материалы в течение 5 дней после установления недостач и потерь подлежат передаче в следственные органы, а на сумму выявленных недостач и потерь предъявляется гражданский иск (14, п. 37).

Долги, недостачи и потери могут списываться с баланса лишь после тщательной, с участием общественных организаций, проверки убытков и потерь, выявления виновных в этом лиц и принятия необходимых мер к возмещению причиненного ущерба (14, п. 43).

Списание недостач ценностей сверх норм убыли и потерь от порчи возможно в случаях, когда конкретные виновники недостачи или порчи не установлены. Предприятия могут списывать такие недостачи и потери на издержки производства и обращения в пределах 100 руб. по каждому случаю недостачи или порчи с сообщением об этом вышестоящим органам.

Аналогичные недостачи и потери, превышающие по отдельному случаю 100 руб., списываются на издержки производства и обращения:

на сумму до 500 руб. — государственными предприятиями союзного и республиканского (союзных республик) подчинения с разрешения всесоюзных и республиканских промышленных объединений, главных управлений и других органов хозяйственного управления, непосредственно подчиненных министерствам и ведомствам, а на сумму свыше 500 руб. — с разрешения министерств и ведомств;

на сумму до 500 руб. — государственными предприятиями республиканского (АССР) и местного подчинения с разрешения министерств и ведомств автономных республик или управлений (отделов) исполкомов краевых, областных, окружных, городских и районных Советов народных депутатов, а на сумму свыше 500 руб. — с разрешения Советов Министров АССР или исполкомов названных Советов;

предприятиями и организациями потребительской кооперации — в порядке, устанавливаемом Центросоюзом;

на сумму до 500 руб. — общественными организациями и их предприятиями с разрешения их вышестоящих организаций, а свыше 500 руб. — с разрешения соответствующих союзных и республиканских органов.

В документах, представляемых для оформления списания недостач ценностей сверх норм убыли и потерь от порчи ценностей, должны быть указаны меры, принятые по предотвращению таких недостач и потерь (14, п. 37).

Долги по недостачам ценностей, во взыскании которых отказано судом вследствие необоснованности иска, списываются по распоряжению руководителей предприятий на издержки производства или обращения в каждом случае в пределах 100 руб., с сообщением вышестоящим органам.

Долги по недостачам ценностей, во взыскании которых отказано судом вследствие необоснованности иска, в суммах, превышающих 100 руб., списываются в порядке, предусмотренном для списания недостач ценностей сверх норм убыли и потерь от порчи ценностей (14, п. 38).

Присужденные долги, по которым возвращены исполнительные документы с утвержденным судом актом о несостоятельности должника и невозможности обращения взыскания на его имущество, и прочие долги, признанные предприятиями безнадежными к получению, могут быть списаны с баланса в убыток по распоряжению их руководителей, с сообщением об этом вышестоящим органам.

Списание долга в убыток вследствие неплатежеспособности должника не является аннулированием задолженности, которая должна отражаться за балансом в течение 5 лет с момента списания для наблюдения за возможностью ее взыскания в случае изменения имущественного положения должника (14, п. 38).

Задолженность, по которой истек срок исковой давности, списывается в убыток по распоряжению руководителя предприятия с сообщением вышестоящему органу (14, п. 38).

Порядок списания с баланса колхоза недостач и потерь от порчи ценностей, долгов по недостачам ценностей, во взыскании которых отказано судом вследствие необоснованности иска, присужденных долгов, по которым возвращены исполнительные документы с утвержденным судом актом о несостоятельности должника и невозможности обращения взыскания на его имущество, дебиторской задолженности, по которой срок исковой давности истек, и прочих долгов, признанных колхозом безнадежными к получению, устанавливается общим собранием членов колхоза на основе действующего законодательства (35).

11. Обеспечение обоснованности и законности списания имущества с баланса предприятия

Основания для списания имущества с баланса устанавливаются комиссиями, созданными на пред-

приятии. Для определения непригодности оборудования, хозяйственного инвентаря и другого имущества к дальнейшему использованию в народном хозяйстве, невозможности или неэффективности восстановительного ремонта, для оформления документации на списание указанных основных фондов на предприятиях приказом руководителя создаются постоянно действующие комиссии (24, п. 3). Постоянно действующие комиссии создаются на предприятиях также для установления оснований списания малоценных и быстроизнашивающихся предметов и оформления документации на списание этих предметов на предприятиях (34, п. 5.1).

Если недостачи и потери от порчи ценностей выявлены во время инвентаризации, инвентаризационная комиссия, созданная на предприятии, должна указывать в протоколах по результатам инвентаризации подробные сведения о причинах и виновниках недостач и потерь; указывать, какие меры приняты к виновным лицам; приводить предложения по регулированию расхождений фактического наличия ценностей по сравнению с данными бухгалтерского учета (37, п. 13.2).

Бухгалтерский контроль за списанием имущества с баланса. Главный (старший) бухгалтер совместно с руководителями соответствующих подразделений и служб обязан тщательно контролировать законность списания с бухгалтерских балансов недостач, дебиторской задолженности и других потерь. Главный бухгалтер несет ответственность в случаях нарушения порядка списания с баланса долгов, недостач, дебиторской задолженности и других потерь (16, пп. 11, 24).

Главный (старший) бухгалтер включается в состав постоянно действующей комиссии по списанию основных средств (24, п. 3). В состав постоянно действующей инвентаризационной комиссии включается главный (старший) бухгалтер, а на предприятиях, где выделены учетно-контрольные группы, — руководитель группы (37, п. 3.1).

Участие юридической службы в обеспечении законности списания. Юридическая служба проверяет соответствие требованиям законодательства представляемых на утверждение руководителю предприятия материалов на списание имущества с бухгалтерского баланса. Результаты проверки юридическая служба оформляет письменным заключением.

В отношении материалов, рассмотренных постоянно действующей инвентаризационной комиссией, указанное заключение не дается, если руководитель юридической службы участвовал в работе комиссии (38).

Санкции за нарушение порядка списания. Стоимость необоснованно списанных продукции и товаров перечисляется предприятиями в доход союзного бюджета в 10-дневный срок со дня списания. В случае несвоевременного перечисления эти суммы изымаются в бесспорном порядке финансовыми органами. Взысканные суммы относятся на результаты хозяйственной деятельности предприятия (23, п. 4).

12. Реализация предприятием материальных ценностей своим работникам и другим гражданам

Общие основания и условия реализации. Отпуск (продажа) предприятием материальных ценностей непосредственно своим работникам и другим гражданам, минуя систему государственной и кооперативной торговли, допускается в случаях и на условиях, предусмотренных законодательством. Отпуск производится возмездно в порядке продажи материальных ценностей по розничным ценам, а при отсутствии розничных цен — по оптовым ценам с добавлением торговых надбавок, утвержденных в установленном порядке.

Безвозмездный отпуск материальных ценностей, их продажа по себестоимости, по оптовым ценам без прибавления торговых надбавок и другим ценам ниже розничных цен может осуществляться предприятием своим работникам и другим гражданам только в случаях, прямо предусмотренных законодательством.

При отпуске населению материальных ценностей необходимо руководствоваться тем, что в личной собственности граждан может находиться имущество, предназначаемое для удовлетворения их материальных и культурных потребностей (1, ст. 25).

Продажа населению неликвидных материальных ценностей. При отказе торговых организаций от передаваемых предприятием ценностей и реализации неиспользуемых материальных ценностей, которые не были вовлечены в хозяйственный оборот, они могут быть проданы предприятием населению за наличный расчет по розничным ценам, а при отсутствии розничных цен — по оптовым ценам с добавлением надбавок, установленных в порядке, определяемом Советами Министров союзных республик.

Цены на материальные ценности, бывшие в употреблении, а также потерявшие товарный вид или первоначальное качество, определяются с учетом их фактического износа и качества комиссией, назначаемой руководителем предприятия. В состав комиссии включаются представители общественных организаций. Решение комиссии оформляется актом, утвержденным руководителем предприятия (27, п. 25).

Материальные ресурсы могут реализоваться индивидуальным застройщикам предприятиями за счет рыночных фондов, выделяемых для обеспечения индивидуального жилищного строительства.

Предприятия продают в установленном порядке своим работникам для строительства индивидуальных жилых домов строительные и отделочные материалы, инструменты, столярные и скобяные изделия, отдельные детали и комплекты стан-

дартных деревянных домов по розничным ценам, если они утверждены, а если их нет, — по оптовым.

Лесные строительные материалы продаются застройщикам, осуществляющим строительство жилых домов с надворными постройками, непосредственно в леспромхозах и лесных поселках, по действующим оптовым ценам (20, пп. 8—9).

Топливо отпускается предприятием рабочим и служащим в соответствии с коллективными договорами в местностях, где потребности в топливе не могут быть обеспечены через топливно-снабжающие организации исполкомов местных Советов народных депутатов и лесоторговые базы Госснаба СССР.

Запрещается поставка по рыночному фонду, а также трудящимся по коллективным договорам мелкосортных заштыбленных рядовых углей, не пользующихся спросом у населения (8, п. 1).

13. Использование фондов экономического стимулирования предприятия для оказания безвозмездной помощи рабочим и служащим в жилищном строительстве

Помощь при кооперативном жилищном строительстве. Средства фондов экономического стимулирования могут быть направлены на оказание безвозмездной материальной помощи и частичное погашение банковского кредита, выданного на кооперативное жилищное строительство, работникам, проработавшим на предприятиях не менее 5 лет, а молодоженам — не менее 2 лет.

Безвозмездная помощь может быть оказана в районах Сибири, Дальнего Востока, Крайнего Севера, в местностях, приравненных к районам Крайнего Севера, и в сельской местности Нечерноземной зоны РСФСР в размере до 30% , а молодоженам — до 40% первоначального взноса собственных средств, а в других районах страны — в размере до 15% , молодоженам — до 20% взноса.

За чет фондов экономического стимулирования может быть погашена оставшаяся задолженность по кредиту банка работникам, проработавшим на предприятии свыше 5 лет после вступления в кооператив, — в размере до 15% , а проработавшим свыше 10 лет, — до 30% задолженности.

Колхозам и иным кооперативным и общественным организациям рекомендуется устанавливать указанный порядок оказа-

ния членам кооперативов безвозмездной помощи и частичного погашения банковского кредита.

В виде исключения руководители государственных предприятий сельского, водного хозяйств, Госкомсельхозтехники СССР, расположенных в сельской местности, вправе по согласованию с профсоюзными организациями погашать из фондов экономического стимулирования до 50% банковского кредита, выданного механизаторам и занятым на ремонте сельскохозяйственной техники рабочим, если они проработали на данном предприятии не менее 5 лет с момента вступления в кооператив (21, пп. 17—18).

Помощь при индивидуальном жилищном строительстве. Колхозам, совхозам и другим сельскохозяйственным предприятиям и организациям потребительской кооперации для строительства индивидуальных жилых домов с надворными постройками в сельской местности предоставляется кредит в размере сметной стоимости строительства этих домов. Погашается указанный кредит в течение 25 лет после окончания строительства дома. Половина суммы кредита погашается совхозами и другими сельскохозяйственными предприятиями и организациями потребительской кооперации за счет фондов экономического стимулирования данных хозяйств.

В виде исключения вместо убыточных и низкорентабельных совхозов и других сельскохозяйственных предприятий разрешается погашать эту долю кредита за счет государственного бюджета. Остальная часть кредита погашается работниками хозяйства.

Указанные предприятия и организации вправе продавать своим работникам жилые дома усадебного типа с надворными постройками, построенные за счет государственных капитальных вложений и собственных средств потребительской кооперации, с оплатой работниками 50% стоимости жилого дома с надворными постройками ежемесячно равными долями в течение 25 лет со дня продажи.

Колхозам рекомендуется строить индивидуальные жилые дома и погашать выданный на эту цель кредит и продавать жилые дома, построенные за счет собственных средств колхозов, а также средств государственного бюджета, в порядке и на условиях, предусмотренных для государственных сельскохозяйственных предприятий (20, пп. 13—14).

В случаях и на условиях, определенных законодательством, безвозмездная материальная помощь в индивидуальном жилищном строительстве предоставляется рабочим и служащим, работающим в городах и поселках городского типа, а также другим категориям граждан за счет фондов экономического стимулирования объединений, предприятий и организаций или средств государственного бюджета (20, приложения № 1 и 2).

Источники средств для оказания помощи в строительстве. Безвозмездная материальная помощь для взноса средств предприятия на кооперативное и индивидуальное жилищное строи-

тельство оказывается из фонда материального поощрения. Частично кредиты, выданные работникам на строительство, погашаются в размере 50% за счет материального поощрения и в размере 50% за счет средств фонда социально-культурных мероприятий. По совместному решению администрации предприятия и профсоюзного комитета эти кредиты могут погашаться за счет средств фонда социально-культурных мероприятий и жилищного строительства в бо́льших размерах. Предприятия, не переведенные на новые условия планирования и экономического стимулирования, направляют на указанные цели соответствующую часть фонда предприятия.

В виде исключения разрешается погашать часть кредита, предоставленного застройщикам для строительства индивидуальных жилых домов в сельской местности, за убыточные и низкорентабельные совхозы и другие сельскохозяйственные предприятия за счет государственного бюджета.

Колхозы погашают соответствующую часть кредита на строительство индивидуальных домов для колхозников за счет собственных средств, а также средств государственного бюджета и капитальных вложений.

Порядок предоставления помощи в строительстве. Решение о предоставлении безвозмездной материальной помощи в кооперативном строительстве и о частичном погашении кредитов принимается администрацией предприятия совместно с комитетом профсоюза и утверждается трудовым коллективом (21, п. 18).

Средства, выделенные на оказание безвозмездной материальной помощи и частичное погашение задолженности по банковскому кредиту на кооперативное строительство, перечисляются предприятиями в безналичном порядке на счет жилищно-строительных кооперативов. За индивидуальных застройщиков кредит на строительство частично погашается предприятием в порядке, установленном для возврата банку задолженности по соответствующим видам ссуд.

Основание и порядок возврата работниками средств, полученных от предприятий на строительство домов. При увольнении работников по собственному желанию без уважительных причин, за нарушение трудовой дисциплины или совершение преступления, выделенные им предприятием средства в порядке безвозмездной помощи и на частичное погашение банковского кредита для кооперативного и индивидуального жилищного строительства (кроме строительства домов с надворными постройками на селе и индивидуального строительства на специальных льготных условиях; 20, пп. 11, 15, 16, приложения № 1 и 2) подлежат возврату предприятию в срок до 5 лет. Конкретные сроки возврата средств устанавливаются администрацией предприятия. Если работник выбывает из жилищно-строительного кооператива, получая паевой взнос, или продает индивидуальный жилой дом до истечения десятилетнего срока с момента получения помощи, средства, полученные в порядке без-

возмездной помощи или частичного погашения кредита, подлежат возврату предприятию. Возвращенные работниками средства направляются на восстановление поощрительных фондов предприятия (21, п. 18).

Работники колхозов, совхозов и других государственных предприятий и организаций потребительской кооперации, выбывающие из колхоза или организации потребительской кооперации или оставляющие работу в совхозе или другом государственном сельскохозяйственном предприятии без уважительных причин до истечения 25 лет со дня вселения, обязаны:

либо сдать хозяйству построенный за счет кредита Госбанка СССР жилой дом с надворными постройками. Хозяйство возмещает бывшим работникам их первоначальный взнос на строительство дома и суммы, выплаченные ими в погашение задолженности по ссудам, с удержанием стоимости износа строений в размере амортизационных отчислений;

либо возместить хозяйству затраты на строительство жилых домов с надворными постройками, осуществленное за счет бюджета и средств хозяйства (20, п. 15).

Указанные работники обязаны сдать хозяйству в таком же порядке жилые дома с надворными постройками, возведенные хозяйством и проданные работникам с оплатой 50% стоимости дома.

Примечания к разд. 2

1. Основы гражданского законодательства.

2. О мерах по дальнейшему развитию и улучшению общественного питания. Постановление ЦК КПСС и Совета Министров СССР от 7 марта 1967 г. № 198. — СП СССР, 1967, № 7, ст. 31.

3. О мерах по совершенствованию и удешевлению аппарата управления. Постановление ЦК КПСС и Совета Министров СССР от 13 октября 1969 г. № 822. — СП СССР, 1969, № 24, ст. 139.

4. Примерный Устав колхоза. Принят Третьим Всесоюзным съездом колхозников и утвержден постановлением ЦК КПСС и Совета Министров СССР от 28 ноября 1969 г. № 910. — СП СССР, 1969, № 26, ст. 150.

5. Об улучшении планирования, организации и управления капитальным строительством. Постановление ЦК КПСС и Совета Министров СССР от 29 апреля 1984 г. № 387. — СП СССР, 1984, отд. 1, № 15, ст. 91.

6. Основные положения о нормировании оборотных средств государственных предприятий и организаций. Утверждены постановлением Совета Министров СССР от 30 января 1962 г. № 85. — СП СССР, 1962, № 2, ст. 18.

7. Положение о предприятии.

8. Об улучшении торговли топливом. Постановление Совета Министров СССР от 3 апреля 1965 г. № 248. — СП СССР, 1965, № 10, ст. 74.

9. Общее положение о министерствах СССР. Утверждено постановлением Совета Министров СССР от 15 мая 1969 г. № 352. — СП СССР, 1969, № 13, ст. 69.

10. О дальнейшем улучшении общественного питания на производственных предприятиях. Постановление Совета Министров СССР от 14 августа 1969 г. № 660. — СП СССР, 1969, № 20, ст. 114.

11. О мерах по упорядочению использования служебных легковых автомобилей и сокращению расходов на их содержание. Постановление Совета Министров СССР от 31 мая 1973 г. № 372. — СП СССР, 1973, № 14, ст. 72.

12. Положение о ведении кассовых операций государственными, кооперативными и общественными предприятиями, организациями и учреждениями. Утверждено постановлением Совета Министров СССР от 6 августа 1973 г. № 522. — СП СССР, 1973, № 17, ст. 95.

13. Положение о производственном объединении.

14. Положение о бухгалтерских отчетах и балансах. Утверждено постановлением Совета Министров СССР от 29 июня 1979 г. № 633. — СП СССР, 1979, № 19, ст. 121.

15. Положение о порядке передачи предприятий, объединений, организаций, учреждений, зданий и сооружений. Утверждено постановлением Совета Министров СССР от 16 октября 1979 г. № 940. — СП СССР, 1979, № 26, ст. 172.

16. Положение о главных бухгалтерах. Утверждено постановлением Совета Министров СССР от 24 января 1980 г. № 59. — СП СССР, 1980, № 6, ст. 43.

17. Положение о поставках продукции.

18. Об упорядочении размещения заказов на производство технологического оборудования в увязке со сроками сдачи его в монтаж. Постановление Совета Министров СССР от 5 июня 1981 г. № 528. — СП СССР, 1981, отд. 1, № 19, ст. 113.

19. О порядке реализации сверхнормативных и неиспользуемых материальных ценностей. Постановление Совета Министров СССР от 31 июля 1981 г. № 732. — СП СССР, 1981, отд. 1, № 22, ст. 126.

20. Об индивидуальном жилищном строительстве. Постановление Совета Министров СССР от 5 октября 1981 г. № 973. — СП СССР, 1981, отд. 1, № 29, ст. 170; 1983, отд. 1, № 18, ст. 93.

21. О жилищно-строительной кооперации. Постановление Совета Министров СССР от 19 августа 1982 г. № 765. — СП СССР, 1982, отд. 1, № 23, ст. 120; 1984, отд. 1, № 21, ст. 114.

22. О порядке образования и использования резерва для оказания финансовой помощи объединениям, предприятиям и хозяйственным организациям. Постановление Совета Министров СССР от 19 августа 1983 г. № 811. — СП СССР, 1983, отд. 1, № 23, ст. 130.

23. Об усилении ответственности за нерациональное использование материальных ресурсов. Постановление Совета Министров СССР от 4 мая 1984 г. № 404. — СП СССР, 1984, отд. 1, № 16, ст. 93.

24. Типовая инструкция о порядке списания пришедших в негодность оборудования, хозяйственного инвентаря и другого имущества, числящихся в составе основных фондов (средств). Утверждена Минфином СССР и Госпланом СССР 16 июня 1962 г. № 161/31-и. — БНА, 1984, № 5, с. 6.

25. Методические указания к разработке государственных планов экономического и социального развития СССР. Утверждены постановлением Госплана СССР от 30 марта 1980 г. № 63. — М.: Экономика, 1980.

26. Инструкция о порядке расчетов за передаваемые предприятия, объединения, организации, учреждения, здания и сооружения. Утверждена Минфином СССР и Госпланом СССР 16 апреля 1980 г. № 75. — БНА, 1981, № 1, с. 32.

27. Инструкция о порядке реализации предприятиями, объединениями, организациями и учреждениями сверхнормативных и неиспользуемых материальных ценностей. Утверждена постановлением Госснаба СССР от 28 июля 1983 г. № 79 по согласованию с Госпланом СССР, Минфином СССР, Госбанком СССР, Стройбанком СССР, Госкомцен СССР, Госарбитражем СССР и ЦСУ СССР. — БНА, 1984, № 6, с. 3.

28. Об усилении контроля за недопущением излишеств при расходовании государственных средств на выписку газет и журналов. Письмо Минфина СССР от 1 декабря 1958 г. № 354. — Справочник бухгалтера государственной торговли. М., 1983, с. 306.

29. Инструкция о составе расходов на служебные командировки работников, их учете и порядке контроля за правильностью использования средств на эти цели. Утверждена Минфином СССР, Госбанком СССР и ЦСУ СССР 15 июня 1973 г. № 125/82/13-03. — БНА, 1973, № 11, с. 20.

30. Об усилении контроля за расходованием государственных средств на приемы и банкеты. Письмо от 7 мая 1976 г. Минфина СССР (№ 31), Госбанка СССР (№ 40—76), Минторга СССР (№ 055—75), Центросоюза (№ СП-51). — Справочник руководителя предприятия общественного питания. М., 1981, с. 402.

31. Правила продажи товаров рыночного фонда учреждениям, организациям, предприятиям и колхозам в порядке мелкого опта. Утверждены Минторгом СССР и Госбанком СССР от 1 августа 1977 г. № 0108-75/2494. — БНА, 1978, № 3, с. 32.

32. Об организации работы по денежному обращению учреждениями Госбанка СССР. Инструкция Госбанка СССР от 13 марта 1978 г. № 6. — М., 1978.

33. О порядках расходования средств на наглядную агитацию и проведение мероприятий, связанных с празднованием 1 Мая и годовщины Великой Октябрьской социалистической революции. Письмо Госбанка СССР от 17 мая 1978 г. № 118. — Эконом. газ., 1978, № 34.

34. Положение по бухгалтерскому учету малоценных и быстроизнашивающихся предметов. Утверждено Минфином СССР 18 октября 1979 г. № 166. — БНА, 1980, № 8, с. 32.

35. Особенности применения в колхозах Положения о бухгал-

терских отчетах и балансах, утвержденного постановлением Совета Министров СССР от 29 июня 1979 г. № 633. Одобрены постановлением президиума Союзного совета колхозов от 5 декабря 1979 г. (протокол № 75, п. 2). — БНА, 1982, № 3, с. 39.

36. Типовая инструкция к составлению отчетов производственных объединений (комбинатов) и промышленных предприятий о выполнении плана по продукции. Утверждена ЦСУ СССР 19 июня 1981 г. № 236/4 (по согласованию с Госпланом СССР и Минфином СССР). — БНА, 1982, № 10, с. 3; 1982, № 11, с. 3.

37. Основные положения по инвентаризации основных средств, товарно-материальных ценностей, денежных средств и расчетов. Утверждены Минфином СССР 30 декабря 1982 г. № 179. — БНА, 1983, № 8, с. 8.

38. Методические рекомендации об участии юридических служб объединений, предприятий и организаций в работе по обеспечению соблюдения требований законодательства при списании с баланса имущества, пришедшего в негодность, долгов, недостач и потерь от порчи товаров, материалов и продукции. Утверждены Минюстом СССР 29 декабря 1983 г. № К-14-704. — БНА, 1984, № 5, с. 12.

РАЗДЕЛ 3

РЕАЛИЗАЦИЯ СВЕРХНОРМАТИВНЫХ И НЕИСПОЛЬЗУЕМЫХ МАТЕРИАЛЬНЫХ ЦЕННОСТЕЙ

1. Порядок выявления сверхнормативных и неиспользуемых материальных ценностей

Сверхнормативные материальные ценности — это имеющиеся у предприятия сырье, материалы, изделия, оборудование и другие материальные ценности в количестве, превышающем норматив запаса. При отсутствии на отдельные виды материальных ценностей нормативов запасов к сверхнормативным относятся запасы, превышающие среднемесячный расход данных ценностей. К сверхнормативным материальным ценностям, подлежащим реализации, не относятся прокредитованные Госбанком СССР и Стройбанком СССР сезонные запасы, оборудование, импортные материалы, а также материальные ценности, находящиеся в резерве (2, п. 3; 6, п. 2).

Неиспользуемые материальные ценности — сырье, материа-

лы, изделия, оборудование, транспортные средства и другие материальные ценности (в том числе бывшие в эксплуатации), пригодные для использования, но не нужные тому предприятию, у которого они находятся (2, п. 3; 6, п. 2).

Законодательство предусматривает обязанность предприятия представлять сведения о наличии образующихся в процессе исполнения плана сверхнормативных и неиспользуемых материальных ценностей своему вышестоящему органу и территориальному органу Госснаба СССР или сбытовому органу министерства, госкомитета и ведомства, на который возложена реализация соответствующих материальных ценностей. Сроки представления сведений и формы утверждаются ЦСУ СССР (2, п. 4; 6, п. 3). Предприятие может по мере образования у него неиспользуемых материальных ценностей сообщать о них вышестоящему органу и органам снабжения и сбыта до направления установленной отчетности.

2. Порядок перераспределения сверхнормативных и неиспользуемых материальных ценностей

Установление порядка перераспределения сверхнормативных и неиспользуемых материальных ценностей отнесено к компетенции министерств (госкомитетов, ведомств) СССР, а по предприятиям республиканских министерств (госкомитетов, ведомств) союзных республик и местного подчинения — Советов Министров союзных республик (2, п. 5; 3; 4).

Центральным органам кооперативных и других общественных организаций рекомендовано установить порядок перераспределения сверхнормативных и неиспользуемых материальных ценностей в своих системах, имея в виду, что материальные ценности, полученные в плановом порядке и не перераспределенные в системе кооперативной или другой общественной организации, подлежат реализации с соблюдением установленных законодательством правил (2, п. 7).

Сроки перераспределения. Вышестоящие по отношению к предприятию органы в соответствии с порядком, установленным министерствами (госкомитетами, ведомствами) СССР, Советами Министров союзных республик, центральными органами кооперативных или других общественных организаций, в месячный срок (по организациям, расположенным в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, Дальнего Востока, Средней Азии и Сибири — в 45-дневный срок) со дня направления этим органам сведений о наличии сверхнорматив-

ных и неиспользуемых ценностей либо со дня выявления ценностей, принимают решение об их перераспределении между подведомственными организациями (2, п. 6; 6, п. 4).

В эти же сроки территориальные органы Госснаба СССР перераспределяют материальные ценности по номенклатуре продукции и товаров, распределяемых ими непосредственно по потребителям (6, п. 4).

При отказе вышестоящего органа от перераспределения сверхнормативных и неиспользуемых материальных ценностей между подведомственными ему организациями или в случае неполучения от него ответа в месячный (или 45-дневный) срок, предприятие должно в течение 5 дней известить путем направления перечня по установленной форме о наличии у него указанных ценностей территориальный орган Госснаба СССР либо сбытовой орган министерства (госкомитета, ведомства), на который возложена реализация соответствующих материальных ценностей (2, п. 8; 6, п. 6).

Орган Госснаба СССР или сбытовой орган министерства (госкомитета, ведомства) принимает решение (при необходимости с предварительным рассмотрением с предприятием) о вовлечении ценностей в хозяйственный оборот. При несвоевременном представлении перечня решение принимается на основе имеющихся данных о наличии у предприятия сверхнормативных и неиспользуемых материальных ценностей. Органы Госснаба СССР и сбытовые органы министерств и ведомств направляют не перераспределенные сверхнормативные и неиспользуемые материальные ценности на цели, определенные в законодательстве. Органы Госснаба вправе отпускать потребителям для обеспечения их неотложных нужд (в порядке, установленном Госснабом СССР) до 25% вовлекаемых ими в хозяйственный оборот указанных ценностей сверх выделенных предприятиям фондов (6, п. 7).

Выдача нарядов на поставку сверхнормативных и неиспользуемых материальных ценностей. Органы Госснаба СССР и сбытовые органы министерств (ведомств) выдают предприятиям, имеющим сверхнормативные и неиспользуемые ценности, и предприятиям-покупателям наряды на поставку соответствующих видов продукции и товаров (форма наряда утверждена Госснабом СССР) в течение месячного срока (или 45 дней) со дня направления предприятием сообщения о наличии у него указанных ценностей.

При заключении договоров на реализацию материальных ценностей на основании выданных нарядов стороны руководствуются Положениями о поставках продукции и товаров, а также соответствующими особыми условиями поставки.

Сверхнормативные и неиспользуемые материальные ценности, включаемые в перепись остатков материальных ресурсов, реализуются только по решению Госплана СССР и Госснаба СССР, принятому по итогам года. Изменение сроков и уменьше-

ние объемов поставки этих материальных ценностей осуществляются, исходя из решений Госплана СССР и Госснаба СССР (2, п. 10; 6, п. 8).

3. Самостоятельная (свободная) реализация неиспользуемых материальных ценностей

Право на самостоятельную (свободную) реализацию неиспользуемых материальных ценностей, распределяемых в плановом порядке, возникает у предприятия лишь при условии отказа органа системы Госснаба СССР или сбытового органа министерства (госкомитета, ведомства) от реализации этих материальных ценностей либо неполучении ответа от них в месячный срок со дня направления сообщения о наличии материальных ценностей, а по предприятиям, расположенным в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, Дальнего Востока, Средней Азии и Сибири, — в 45-дневный срок со дня направления сообщения о наличии материальных ценностей. Материальные ценности, не распределяемые в плановом порядке, реализуются предприятиями по своему усмотрению.

Территориальные органы Госснаба СССР содействуют предприятиям в реализации имеющихся у них материальных ценностей путем подыскания покупателей на основе посредничества, организации ярмарок и продажи на комиссионных началах.

Перечень услуг по реализации предусматривается, как правило, в договорах на организацию материально-технического снабжения, заключаемых предприятиями и территориальными органами Госснаба СССР в соответствии с Примерным договором (5). При отсутствии такого договора заключается договор на предоставление соответствующих услуг (6, п. 12).

Территориальные органы издают информационные списки имеющихся у предприятий района неиспользуемых материальных ценностей на основании перечней предприятий. Списки рассылаются предприятиям данного территориального района и другим территориальным органам Госснаба СССР.

Выдача заказа на поставку материальных ценностей. Для приобретения материальных ценностей, указанных в информационном списке, покупатель направляет заявку (форма утверждена Госснабом СССР) территориальному органу Госснаба СССР, который при возможности ее удовлетворения в 5-дневный срок выдает поставщику и покупателю заказ (форма утверждена Госснабом СССР) на поставку ценностей. При заключении договора на основе такого заказа стороны руководствуются законодательством о поставках (6, п. 19).

Цветные металлы и их сплавы, нержавеющая конструкцион-

ная и инструментальная сталь, другие виды продукции, применение которых в народном хозяйстве определяется специальными правилами, при невозможности их перераспределения на плановые нужды народного хозяйства, могут быть реализованы только тем потребителям, которые имеют разрешение на применение данной продукции. Потребители в этих случаях представляют предприятиям, реализующим такую продукцию, заверенные в установленном порядке копии или выписки из разрешения на ее применение. Ценности, относящиеся к оборонной технике, реализуются по согласованию с соответствующими органами Министерства обороны (6, п. 16).

Обмен продукцией. В связи с производственной необходимостью предприятия могут при наличии разрешения территориального органа Госснаба СССР совершать обменные операции продукцией в пределах одного вида. Расчеты на эту продукцию производятся в установленном порядке через учреждения Госбанка СССР и Стройбанка СССР (2, п. 12).

Цена реализации. Сверхнормативные материальные ценности реализуются по утвержденным оптовым или розничным ценам за вычетом торговых скидок. Неиспользуемые ценности реализуются по ценам, определяемым по соглашению сторон, но не превышающим действующих оптовых цен, а по продукции, на которую установлены только розничные цены, — по ценам, не превышающим розничных цен за вычетом торговых скидок (2, п. 17; 6, п. 24). Если неиспользуемые материальные ценности закупают торговые организации, они реализуются по ценам, определяемым соглашением сторон, но не превышающим розничных цен за вычетом торговых скидок, а при отсутствии розничных цен — по ценам, не превышающим оптовых.

При принудительной продаже сверхнормативных и неиспользуемых материальных ценностей учреждениями Госбанка СССР и Стройбанка СССР при невозможности их реализации по утвержденным оптовым или розничным ценам в связи с потерей качества или по другим причинам продажа осуществляется по сниженным ценам с отнесением сумм уценки на результаты хозяйственной деятельности организации-ссудополучателя (2, п. 17).

Вырученные от продажи материальных ценностей, относящихся к оборотным средствам, суммы остаются в распоряжении предприятия в качестве оборотных средств, а суммы от продажи оборудования и других ценностей, числящихся на балансе капитальных вложений, зачисляются на счета финансирования капитальных вложений. При реализации материальных ценностей, относящихся к основным средствам, вырученные суммы также остаются в распоряжении предприятия и направляются в фонд развития производства (ФРП), а на предприятиях, не имеющих такого фонда, — на финансирование капитальных вложений.

Научно-исследовательские организации вправе использовать суммы, полученные от продажи материальных ценностей, по

своему усмотрению на приобретение для научных целей оборудования, приборов, аппаратуры и материалов (2, п. 22).

Ответственность за нарушение порядка продажи (отпуска) материальных ценностей для предприятий предусмотрена в виде штрафа в размере от 25 до 100% стоимости неправильно реализованных ценностей. По материальным ценностям, стоимость которых не превышает 100 руб. за единицу, штраф взыскивается в трехкратном размере их стоимости.

Штраф уплачивается территориальным органам Госснаба СССР или сбытовым органам министерства (госкомитета, ведомства), на которые возложена реализация соответствующих ценностей (2, п. 23; 6, п. 26).

4. Безвозмездная реализация (передача) материальных ценностей

Самостоятельная безвозмездная реализация (передача) материальных ценностей. Предприятие может без сообщения вышестоящим органам и территориальным органам системы Госснаба СССР или сбытовым органам министерств, госкомитетов и ведомств, на которые возложена реализация соответствующих материальных ценностей, реализовать безвозмездно:

общеобразовательным и специальным школам, средним специальным и профессионально-техническим учебным заведениям, институтам и курсам повышения квалификации, организациям ДОСААФ, школам-интернатам, детским внешкольным учреждениям — материальные ценности, необходимые им для обучения и оснащения мастерских, учебных лабораторий и кабинетов;

высшим учебным заведениям — образцы машин, станков, приборов и другого оборудования, снимаемые с демонстрирования на выставках экспонаты, которые могут быть использованы для учебных целей;

лечебно-трудовым мастерским противотуберкулезных, психиатрических и психоневрологических учреждений — оборудование и инструмент (2, п. 18).

Безвозмездная реализация (передача) материальных ценностей с разрешения вышестоящих органов. Министерства, госкомитеты и ведомства СССР, Советы Министров союзных и автономных республик, исполкомы Советов народных депутатов, Главмосстрой при Мосгорисполкоме, Главмособлстрой при Мособлисполкоме, Главленинградстрой при Ленгорисполкоме и Управление по строительству в Ленинградской области при Леноблисполкоме имеют право разрешить подведомственным

им предприятиям, объединениям, организациям и учреждениям без сообщения территориальным органам системы Госснаба СССР или сбытовым органам министерств, госкомитетов и ведомств, на которые возложена реализация соответствующих материальных ценностей, реализовать безвозмездно:

а) другим государственным предприятиям, объединениям, организациям и учреждениям оборудование (в том числе демонтированное) и транспортные средства, кроме не зачисленных в состав основных фондов оборудования и транспортных средств, которые прокредитованы Госбанком СССР и Стройбанком СССР либо оплачены со счетов финансирования;

б) Академии наук СССР, академиям наук союзных республик и отраслевым академиям наук, высшим учебным заведениям — оборудование и аппаратуру для проведения совместно с министерствами (госкомитетами, ведомствами) СССР (или по их заказам) научно-исследовательских работ;

в) территориальным органам Госснаба СССР — оборудование и приборы для укомплектования предприятий по прокату приборов, оборудования и других технических средств (2, п. 19).

Предприятия, расположенные в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, вправе реализовать безвозмездно с разрешения своих вышестоящих органов колхозам неиспользуемые материальные ценности (2, п. 18).

Примечания к разд. 3

1. Положение о главных бухгалтерах. Утверждено постановлением Совета Министров СССР от 24 января 1980 г. № 59. — СП СССР, 1980, № 6, ст. 43.

2. О порядке реализации сверхнормативных и неиспользуемых материальных ценностей. Постановление Совета Министров СССР от 31 июля 1981 г. № 732. — СП СССР, 1981, отд. 1, № 22, ст. 126.

3. О порядке реализации сверхнормативных и неиспользуемых материальных ценностей. Постановление Совета Министров РСФСР от 2 октября 1981 г. № 540. — СП РСФСР, 1981, № 30, ст. 190.

4. О порядке перераспределения сверхнормативных и неиспользуемых материальных ценностей по предприятиям, объединениям, организациям и учреждениям республиканских министерств, государственных комитетов и ведомств РСФСР и местного подчинения. Постановление Совета Министров РСФСР от 2 апреля 1982 г. № 211. — СП РСФСР, 1982, № 10, ст. 63.

5. Примерный договор на организацию материально-технического снабжения производственного объединения, предприятия, организации. Утвержден постановлением Госснаба СССР и Госар-

битража СССР от 30 декабря 1981 г., № 124/5. — БНА, 1982, № 8, с. 39.

6. Инструкция о порядке реализации предприятиями, объединениями, организациями и учреждениями сверхнормативных и неиспользуемых материальных ценностей. Утверждена постановлением Госснаба СССР от 28 июля 1983 г., № 79. — БНА, 1984, № 6, с. 3.

РАЗДЕЛ 4

ПЛАНИРОВАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1. Общие положения

Плановые основы деятельности предприятий. Предприятие осуществляет свою деятельность на основе пятилетних и годовых планов экономического и социального развития, а также планов на более длительный период, предусматривающих плановые показатели (плановые задания и экономические нормативы) по производству, труду и социальному развитию, финансам, капитальному строительству, внедрению новой техники, материально-техническому обеспечению и другим видам деятельности.

Выполнение пятилетнего плана на всех уровнях хозяйственного управления оценивается нарастающим итогом с начала пятилетки, а годового плана — нарастающим итогом с начала года (6, п. 3; 29, пп. 1.1—1.3). Экономическое стимулирование предприятий и премирование их работников производятся в зависимости от выполнения плана по установленной системе показателей.

Порядок утверждения плановых показателей. Вышестоящий орган рассматривает с привлечением предприятия и утверждает ему пятилетние планы (с распределением заданий и нормативов по годам) и годовые планы (с распределением важнейших заданий по кварталам) по установленной системе показателей (6, пп. 2, 4; 12, п. 44; 13, п. 57).

Перечень плановых показателей, утверждаемых в пятилетних и годовых планах для промышленных, строительных, транспортных, сельскохозяйственных предприятий и предприятий других отраслей народного хозяйства, определяется Советом Министров СССР или в порядке, им предусмотренном.

Все остальные показатели пятилетних и годовых планов

предприятию вышестоящим органом не утверждаются, а разрабатываются предприятием самостоятельно исходя из необходимости обеспечения безусловного выполнения плановых заданий и экономических нормативов.

В случаях, предусмотренных законодательством, плановые задания по производству и реализации продукции (товаров), выполнению работ и оказанию услуг (закупкам сельскохозяйственной продукции, выпуску простейших товаров, сбору вторичного сырья, строительству, ремонту и содержанию местных дорог и др.) утверждаются для предприятий, независимо от их ведомственной подчиненности, Советами Министров союзных республик и автономных республик и исполкомами Советов народных депутатов, на территории которых расположены эти предприятия, или другими органами хозяйственного руководства в соответствии с их полномочиями в области планирования.

Плановые акты на поставку продукции (товаров), планы перевозок грузов и иные плановые документы, разработанные на основе показателей пятилетних и годовых планов предприятий и направленные на установление хозяйственных связей этих предприятий с другими предприятиями и организациями, утверждаются соответствующими органами планирования.

Вышестоящие органы предприятий и другие органы не вправе утверждать для предприятий плановые показатели, которые разрабатываются и подлежат утверждению самими предприятиями.

Требования к содержанию планов. Пятилетние и годовые планы предприятий должны разрабатываться на основе экономических и инженерных расчетов. Не допускается установление плановых заданий только из сложившейся динамики соответствующих показателей (6, п. 5).

Технико-экономические показатели, необходимые для составления пятилетних и годовых планов, должны содержаться в паспорте предприятия (6, п. 5). Паспорт составляется на каждое предприятие, ежегодно уточняется и отражает: наличие и использование производственных мощностей, материальных и трудовых ресурсов, объем производства и качество выпускаемой продукции, организационно-технический уровень и специализацию производства, другие технико-экономические показатели, нужные для разработки пятилетнего и годовых планов. Данные о производственных мощностях согласовываются с вышестоящей организацией и обязательны для обеих сторон при разработке плана производства (33).

Разрабатываемые предприятиями планы должны быть напряженными, обеспечивающими выполнение заданий, повышение эффективности производства и качества продукции, рациональное использование производственных мощностей, материальных, трудовых и финансовых ресурсов. Напряженность планов предприятий оценивается на всех стадиях их разработки в соответствии с методическими указаниями Госплана СССР и

принятыми на их основе отраслевыми методическими указаниями (28, с. 4; 27, п. 20).

Показатели годового плана должны быть не ниже заданий пятилетнего плана на этот год (6, п. 4). Уточнение и снижение показателей годового плана по сравнению с показателями, установленными на пятилетку, допускаются в отдельных случаях и с соблюдением порядка, предусмотренного законодательством (6, п. 8).

Встречные планы к утвержденным планам разрабатываются и принимаются трудовыми коллективами предприятий промышленности, строительства, транспорта, сельского хозяйства и других отраслей народного хозяйства. Встречный план, принятый по инициативе предприятия, сообщается вышестоящему хозяйственному и профсоюзному органам, но утверждению ими не подлежит.

Выполнение встречных планов, принятых к годовым планам, показатели которых утверждены на уровне или ниже пятилетнего плана, должно стимулироваться по плановым нормативам, увеличенным в пределах до 1,5 раза.

Конкретные размеры увеличения нормативов отчисления в фонд материального поощрения предприятия устанавливаются вышестоящими организациями по согласованию с соответствующими профсоюзными органами с учетом степени напряженности встречных планов (30).

При принятии предприятиями встречных планов им одновременно увеличиваются плановые размеры стимулирования за счет и в пределах предусмотренной во встречном плане дополнительной прибыли сверх заданий пятилетнего плана на соответствующий год. Предприятия, принявшие социалистические обязательства по перевыполнению фондообразующих показателей утвержденного плана на соответствующий год пятилетки, производят отчисления в фонды поощрения по установленным нормативам без их снижения. Премии работникам предприятий, принявшим и выполняющим встречные планы, устанавливаются и выплачиваются в повышенных размерах. Предприятия, принявшие и выполняющие встречные планы, имеют преимущественное право на присуждение призовых мест по итогам социалистического соревнования (1, ст. 6; 6, п. 4; 30).

Общие основания и порядок измснения планов. Плановые задания, утверждаемые предприятию, должны быть стабильными, и их изменение вышестоящим органом возможно в исключительных случаях, после предварительного обсуждения этих изменений с администрацией предприятия, в порядке и сроки, установленные Советом Министров СССР. При изменении вышестоящим органом предприятию плановых заданий одновременно должны вноситься соответствующие изменения во все взаимосвязанные плановые показатели, включая взаимоотношения с бюджетом, без изменения взаимоотношений вышестоящего органа с бюджетом (12, п. 47; 13, п. 62).

В случаях, предусмотренных законодательством, изменение плановых показателей возможно только после согласования предложений об этих изменениях с соответствующими плановыми, снабженческо-сбытовыми, финансовыми органами, исполкомами Советов народных депутатов, фондодержателями, заказчиками, покупателями и другими организациями.

Если иное не предусмотрено специальными правилами, квартальные планы в случае необходимости могут изменяться не позднее чем за 45 дней до окончания соответствующего квартала, а месячные планы — не позднее чем за 20 дней до окончания соответствующего месяца. Об изменениях, вносимых в планы, предприятие сообщает органам ЦСУ СССР, учреждениям банка и другим органам, осуществляющим функции по учету и оценке выполнения соответствующих плановых показателей.

Не допускается корректировка плана в сторону снижения под фактический уровень его выполнения. При таких корректировках плана руководители министерств, ведомств и других органов управления, с разрешения которых снижены плановые задания, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а руководящие работники объединений, предприятий и организаций лишаются премий за основные результаты хозяйственной деятельности полностью или частично, но не менее чем на 50% (6, п. 30).

Обеспечение плановой дисциплины. Предприятие обязано неукоснительно соблюдать плановую дисциплину, своевременно в надлежащие сроки разрабатывать планы, обеспечивать безусловное выполнение предусмотренных планом заданий по всем без исключения показателям, не допускать необоснованные корректировки плановых заданий (28, с. 8). Предприятие имеет право в установленном порядке обжаловать действия вышестоящего органа, нарушающие порядок утверждения, доведения и изменения планов.

При нарушении условий и порядка выдачи и изменения планового акта, являющегося основанием заключения хозяйственного договора, предприятие может в порядке и сроки, предусмотренные законодательством, отказаться от заключения (изменения) договора или включения в него отдельных условий планового акта.

Органы ЦСУ СССР, учреждения банка и другие органы при оценке деятельности предприятий не учитывают плановые показатели, которые установлены или изменены с нарушением действующего порядка планирования.

Государственный арбитраж отказывает в удовлетворении требований сторон, если они основаны на акте органа государственного управления, не соответствующем законодательству. При нарушении порядка планирования и невыполнении плановых заданий и обязательств организации и должностные лица, виновные в нарушении плановой дисциплины, несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством.

2. Разработка и доведение до предприятий показателей государственных планов экономического и социального развития

Проекты пятилетних планов экономического и социального развития предприятия разрабатывают исходя из контрольных цифр по основным показателям и экономическим нормативам на предстоящую пятилетку, доведенных до них вышестоящим органом. Контрольные цифры за год до очередной пятилетки доводятся Госпланом СССР до министерств и ведомств СССР и Советов Министров союзных республик, которые должны обеспечивать доведение контрольных цифр до предприятий в течение месяца после получения от Госплана СССР (6, п. 2).

Составление проектов годовых планов экономического и социального развития начинается с предприятий. Годовые планы должны составляться на основе заданий и экономических нормативов пятилетнего плана на данный год и предусматривать конкретизацию указанных заданий, внедрение новейших достижений науки и техники, проведение экономических и организационных мер, обеспечивающих выполнение пятилетнего плана (6, п. 4).

Сроки разработки проектов пятилетних и годовых планов определяются для подведомственных предприятий министерствами (ведомствами) СССР или Советами Министров союзных республик исходя из необходимости обеспечения своевременного составления и представления в Госплан СССР проектов планов соответственно по отраслям и республикам.

Участие трудовых коллективов в планировании. Трудовые коллективы участвуют в разработке и обсуждении проектов перспективных и текущих планов экономического и социального развития (планов работы) предприятий, учреждений и организаций. Проекты указанных планов представляются на утверждение после рассмотрения их трудовыми коллективами (1, ст. 6).

Рассмотрение проектов планов исполкомами. Объединения, предприятия и организации союзного и республиканского подчинения до представления вышестоящим органам проектов пятилетних и годовых планов и предложений об изменении этих планов в части вопросов землепользования, охраны природы, строительства, использования трудовых ресурсов, производства товаров народного потребления, социально-культурного, бытового и иного обслуживания населения направляют их на рассмотрение Совету Министров автономной республики, исполнительному комитету краевого, областного, окружного, районного, городского Совета народных депутатов.

Советы Министров автономных республик, исполнительные комитеты краевых, областных, окружных, районных и городских Советов народных депутатов свои предложения по результатам рассмотрения указанных проектов планов и их изменений сообщают объединениям, предприятиям и организациям, а в необходимых случаях — также вышестоящим органам. Министерства и ведомства СССР и союзных республик должны учитывать указанные предложения при разработке, утверждении и изменении планов подведомственных объединений, предприятий и организаций (2, п. 2).

Доведение планов до предприятий. Планы по всем показателям (включая материально-технические ресурсы) доводятся до предприятия его вышестоящим органом не позднее чем за полтора месяца до начала планового года (6, п. 30; 12, п. 44; 13, п. 58). Порядок и сроки выдачи предприятиям плановых документов, направленных на установление хозяйственных связей между предприятиями, определяются законодательством о поставках продукции (товаров), перевозках грузов, контрактации, выполнении подрядных работ и оказании услуг.

3. Внутрихозяйственное планирование на предприятии

Планирование развернутых показателей деятельности предприятия. Предприятие в соответствии с утвержденными ему показателями разрабатывает пятилетний план с распределением важнейших заданий по годам пятилетки, годовой техпромфинплан (промфинплан, стройфинплан и т. д.), квартальные и месячные планы производственно-хозяйственной и социальной деятельности, которые утверждаются руководителем предприятия (12, п. 45; 13, п. 60).

В пятилетние планы и годовые техпромфинпланы включаются показатели, предусмотренные для предприятия, и развернутые показатели производственно-хозяйственной и социальной деятельности, которые самостоятельно разрабатываются и устанавливаются предприятием.

Планы производственных единиц. Производственное объединение устанавливает для входящих в его состав производственных единиц основные показатели пятилетнего, годового, квартального и месячного планов, обеспечивающие выполнение утвержденных объединению плановых заданий с наибольшим экономическим эффектом. Производственная единица на основе установленных объединением показателей разрабатывает план производственно-хозяйственной деятельности по про-

изводственной единице в целом и по структурным подразделениям (13, п. 60).

Показатели плана цехов, участков и других структурных подразделений определяются предприятием (производственной единицей объединения) самостоятельно с учетом необходимости обеспечения выполнения установленных предприятию (производственной единице) плановых заданий с наибольшей эффективностью (12, п. 45; 13, п. 60).

Работа бригад планируется по показателям, установленным руководителями предприятий совместно с профсоюзными комитетами.

Рекомендуется применять, где это возможно по условиям производства, единую систему показателей планирования работы цеха, участка, бригады, обеспечивающую доведение до каждой бригады перспективных и текущих (на месяц) плановых заданий в натуральных измерителях или специально разработанных планово-учетных единицах (бригадо-комплектах, узлах и т. п.).

Министерства и ведомства СССР и Советы Министров союзных республик совместно с центральными комитетами и республиканскими советами профсоюзов разрабатывают и осуществляют на предприятиях мероприятия по перестройке системы планирования для создания условий стабильной и высокоэффективной работы бригад и утверждают отраслевые методические рекомендации по организации планирования работы бригад (11, пп. 1—2).

4. Планирование промышленного производства

Плановые задания по производству в годовых планах утверждаются для промышленных предприятий по следующим показателям:

производство продукции в натуральном выражении (по более развернутой номенклатуре, чем в пятилетнем плане), в том числе продукции для экспорта; по товарам народного потребления — производство продукции в натуральном выражении в групповом ассортименте, включая товары для детей.

Для оценки выполнения обязательств по поставкам продукции производственного назначения и товаров народного потребления по номенклатуре (в ассортименте) по заключенным договорам и по заказам-нарядам на изготовление продукции для экспорта объединениям и предприятиям утверждается объем реализуемой продукции;

объем чистой продукции (нормативной) или другой показа-

тель объема продукции, по которому исчисляется производительность труда;

рост производства продукции высшей категории качества или другой показатель качества продукции, установленный для данной отрасли (6, п. 8).

Задания по производству продукции в натуральном выражении утверждаются предприятию по номенклатуре (ассортименту), определенной в государственном плане экономического и социального развития СССР и планах министерств и ведомств. При определении планируемой номенклатуры (ассортимента) продукции министерства и ведомства учитывают предложения министерств (ведомств)-потребителей и Советов Министров союзных республик (28, с. 175—178).

В пределах заданий по производству продукции в натуральном выражении определяется развернутая номенклатура (ассортимент) выпускаемой продукции.

Развернутая номенклатура (ассортимент) выпускаемой продукции, сроки ее поставки определяются предприятиями-поставщиками и предприятиями-потребителями совместно с союзглавснабсбытами при Госснабе СССР или сбытовыми организациями министерств и ведомств (по продукции, не реализуемой через государственную систему материально-технического снабжения).

Предприятиям с учетом их специализации должны утверждаться перечни подлежащей изготовлению и поставке продукции производственно-технического назначения, в соответствии с которыми потребители и снабженческо-сбытовые организации заключают договоры на поставку нужной им продукции в пределах выделенных фондов (14, п. 17).

Объемы производства и ассортимент товаров легкой промышленности. Предприятия Минлегпрома СССР имеют право сами устанавливать объемы производства товаров, предназначенных для продажи населению, в натуральном выражении (кроме тканей и товаров детского ассортимента) на основе заказов торговых организаций и договоров поставки в пределах выделенных ресурсов сырья и предусмотренных объемов поставки товаров в розничных ценах (4, п. 1).

При разрешении споров об ассортименте, возникающих между указанными предприятиями и торгующими организациями при заключении договоров, не должны приниматься во внимание ссылки поставщиков на план производства, утвержденный вышестоящей организацией по показателям, которые разрабатываются и подлежат утверждению самими поставщиками (37, п. 2; 38, п. 34).

Объем производства продукции в стоимостном выражении определяется предприятию в плане по показателю нормативной чистой продукции (НЧП) либо иным показателям (товарная продукция, реализуемая продукция и др.). Объем НЧП в годовых планах разрабатывается с распределением по кварталам, исходя из заданий пятилетнего плана на соответствующий

год пятилетки. Расчеты нормативной чистой продукции осуществляются по полной номенклатуре изделий, намечаемой к производству (24).

Показатели планов по объему НЧП изменяются в надлежащем порядке на основе применения скорректированных в соответствии с новыми условиями кооперации нормативов чистой продукции. Применение нормативов, не скорректированных при изменении условий кооперации производства, является нарушением плановой дисциплины и рассматривается как искажение или приписка в государственной статистической отчетности. Премии, незаконно полученные в связи с завышением нормативов чистой продукции руководителями производственных объединений (предприятий), главными бухгалтерами, начальниками плановых и финансовых отделов, подлежат обязательному взысканию (34, пп. 1—7).

План поставок. Оценка результатов хозяйственной деятельности предприятий промышленности и их экономическое стимулирование осуществляются исходя прежде всего из выполнения планов поставки продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по номенклатуре (ассортименту) и в сроки в соответствии с заключенными договорами (заказами). Невыполнение поставок продукции по договорам должно квалифицироваться как серьезное нарушение плановой и государственной дисциплины (6, п. 46; 10, с. 197).

Для определения степени выполнения заданий и обязательств по поставкам в статистической отчетности установлен показатель «Объем реализации продукции в оптовых ценах предприятий, принятых в плане, с учетом выполнения обязательств по поставкам».

При невыполнении заданий и обязательств по поставкам продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления в количестве, сроки и по номенклатуре (в ассортименте) в соответствии с заключенными договорами (принятыми к исполнению нарядами) и заказами-нарядами внешнеторговых организаций объем реализации продукции с учетом выполнения обязательств по поставкам определяется путем исключения стоимости недопоставленной продукции из объема ее реализации, предусмотренного планом на отчетный период, независимо от выполнения плана по общему объему реализации продукции.

Процент выполнения плана по реализации продукции с учетом выполнения заданий и обязательств по поставкам за отчетный период определяется как отношение объема реализации продукции с учетом выполнения заданий и обязательств по поставкам к объему реализации, предусмотренному планом на период с начала года, умноженному на 100.

Для определения процента недовыполнения заданий и обязательств по поставкам продукции из 100% вычитается процент выполнения плана по реализации продукции с учетом вы-

полнения заданий и обязательств по поставкам (32, пп. 8—10; 31, пп. 147, 149).

Расчет производственных мощностей — важнейшая часть технико-экономического обоснования плана промышленного производства. На его основе устанавливаются возможные объемы выпуска продукции. Производственная мощность рассчитывается всеми предприятиями за отчетный период и на всех стадиях разработки перспективных и текущих планов. Производственная мощность является одним из важнейших показателей, указываемых в паспорте предприятия.

Расчет производственных мощностей и подготовку соответствующей нормативной базы на предприятиях осуществляют подразделения и службы, на которые в соответствии с установленным порядком возложено проведение этой работы. Ответственность за достоверность расчетов производственных мощностей действующих предприятий несет директор предприятия, а также руководители указанных подразделений и служб.

Производственная мощность предприятия рассчитывается в соответствии с основными положениями, утвержденными Госпланом СССР и ЦСУ СССР и отраслевыми (межотраслевыми) инструкциями, утвержденными министерствами и ведомствами по согласованию с Госпланом СССР (36).

Резервы производственных мощностей устанавливаются с учетом специфики отраслей, отражающей влияние освоения новой техники и технологии, сезонность производства, возможность хранения продукции и других факторов.

Величина резерва мощностей по выпуску важнейших видов продукции определяется министерствами и ведомствами СССР и Советами Министров союзных республик в перспективных и текущих планах по согласованию с Госпланом СССР.

Как правило, резервы производственных мощностей предусматриваются для предприятий, имеющих уровень использования производственной мощности не ниже 95% и выпуск новой продукции — не менее 20% .

Для вновь вводимых в действие производственных мощностей коэффициенты их использования устанавливаются в соответствии с нормативами, предусмотренными нормами продолжительности освоения проектных мощностей вводимых в действие предприятий и объектов, утверждаемыми Госпланом СССР или министерствами и ведомствами по согласованию с Госпланом СССР (36, п. 17).

5. Порядок изменения планов промышленного производства

Годовые планы производства продукции могут изменяться министерствами и ведомствами по предложениям предприятий, если у них уменьшаются по сравне-

нию с утвержденным планом общее количество выпускаемых изделий и другие показатели в связи с освоением и увеличением выпуска высокоэффективной продукции производственно-технического назначения или новых товаров высокого качества для населения. При этом предприятия должны своевременно уточнять с потребителями хозяйственные договоры. В случаях, когда в связи с изменением показателей годовых планов предприятий уменьшаются по сравнению с утвержденным планом показатели по министерству и ведомству СССР и союзной республике в целом, соответствующие изменения согласовываются с Госпланом СССР (6, п. 11).

Изменения квартальных планов производства продукции. Министерства и ведомства СССР вправе вносить по согласованию с заказчиком или фондодержателем, но не позднее чем за 20 дней до окончания квартала, изменения в планы производства продукции и в связи с этим в другие утвержденные министерством (ведомством) показатели плана по кварталам, без изменения показателей годового плана, с последующим сообщением органам ЦСУ СССР.

Советы Министров союзных республик имеют право разрешать вносить в указанном порядке изменения в квартальные планы республиканским министерствам и ведомствам, союзно-республиканским министерствам и ведомствам союзной республики, план производства которым устанавливается Советом Министров союзной республики, Советом Министров АССР и исполкомом Советов народных депутатов.

Такие изменения могут вноситься в плановые задания по предприятиям лишь в необходимых случаях, с предварительным обсуждением этих вопросов с администрацией предприятий (16, п. 3; 17, п. 8).

Согласование изменений планов производства. Министерства, государственные комитеты и ведомства не вправе вносить в планы производства подведомственных производственных объединений, предприятий и организаций — изготовителей изменения по объему, срокам поставки и номенклатуре (ассортименту) продукции без согласования с Госснабом СССР или, по его поручению, — с союзглавснабсбытами при Госснабе СССР, а по продукции, реализуемой министерствами, государственными комитетами и ведомствами, — без согласования с соответствующими министерствами, государственными комитетами, ведомствами (14, п. 19).

Министерства, государственные комитеты и ведомства не вправе вносить в планы производства подведомственных производственных объединений, предприятий и организаций изменения по объему, срокам поставки и ассортименту товаров без согласования с органами, на которые возложено распределение этих товаров (15, п. 16). В случаях, установленных законодательством, изменения планов производства должны быть согласованы также с заказчиками, фондодержателями и другими заинтересованными организациями.

Последствия нарушения порядка и сроков внесения изменений в планы производства. Изменения, внесенные в планы с нарушением порядка и сроков, не учитываются плановыми, статистическими и снабженческо-сбытовыми органами (23, п. 3). В случаях подобного изменения планов производства изменения в плановые акты на поставку и в договоры не вносятся, и поставщики не освобождаются от ответственности за неисполнение договорных обязательств (14, п. 18; 15, п. 16).

Повышенные (дополнительные) задания по производству продукции могут устанавливаться предприятию в соответствии с решениями о повышении плановых заданий, принятыми министерствами (ведомствами) СССР и другими компетентными органами.

Министры (руководители ведомств) СССР вправе устанавливать повышенные плановые задания по объему (реализации) промышленной продукции в пределах 2% утвержденного министерству плана и увеличивать в надлежащем порядке планы производства отдельных видов продукции (16, пп. 1—2).

Управления всесоюзных и республиканских промышленных объединений могут определять предприятиям, входящим в состав объединения, повышенные по сравнению с утвержденными по объединению в целом плановые задания по объему производства (реализации) промышленной продукции, по производству продукции в натуральном выражении (за исключением продукции, выпуск которой сверх плана запрещен). Размеры повышения плановых заданий определяются вышестоящим органом управления объединением в пределах, предусмотренных для этого органа.

Плановые акты на поставку продукции (товаров) должны выдаваться в случаях установления предприятиям-поставщикам дополнительных заданий с учетом этих заданий (14, п. 12; 15, п. 10).

Если предприятию дано дополнительно задание по продукции, то плановые показатели в отчетности приводятся без учета дополнительных заданий. Процент выполнения плана определяется исходя из общего объема производства к плану без дополнительного задания (31, п. 20).

6. Планирование производства товаров народного потребления

Задания по производству товаров народного потребления на рубль фонда заработной платы устанавливаются наряду с другими показателями, утверждаемыми предприятиям в составе годовых планов (9, п. 2).

Объем производства товаров исчисляется в розничных ценах и включает планируемую к производству продукцию легкой и пищевой промышленности, мясо-молочной, рыбной и некоторых других отраслей промышленности; товары культурно-бытового и хозяйственного назначения; комплектующие изделия, узлы и детали, поставляемые другим предприятиям для производства товаров культурно-бытового и хозяйственного назначения; другие виды продукции, выпускаемые для реализации населению, в объемах их поставки по рыночному фонду.

Объем производства товаров культурно-бытового и хозяйственного назначения устанавливается предприятиям вышестоящими органами в розничных ценах и включает наряду с товарами этого назначения также комплектующие изделия, узлы и детали для изготовления таких товаров, поставляемые другим предприятиям.

Объем выпуска товаров культурно-бытового и хозяйственного назначения в стоимостном выражении (в розничных ценах) представляет собой показатель натурального объема производства. В состав товарной и реализуемой продукции товары культурно-бытового назначения включаются в надлежащем порядке (в оптовых ценах предприятия).

В объем производства товаров культурно-бытового и хозяйственного назначения включаются готовые изделия, предназначенные для удовлетворения культурно-бытовых и хозяйственных потребностей населения, изготовленные из сырья предприятий или заказчиков, соответствующие стандартам, вырабатываемые как специализированными, так и неспециализированными предприятиями, независимо от их ведомственной подчиненности, имеющими цехи или участки по выпуску этих изделий, включая предприятия бытового обслуживания населения в части выпуска ими готовых изделий по индивидуальным заказам (28, с. 281).

Задания по производству простейших товаров культурно-бытового и хозяйственного назначения (бельевые порошки, кухонные принадлежности, гончарные изделия, школьные принадлежности и др.) устанавливаются Советами Министров союзных республик для предприятий, расположенных на территории союзной республики, независимо от их ведомственной подчиненности. Задания определяются в объемах, полностью удовлетворяющих потребности населения республики, с учетом вывоза их за пределы республики по заказам торгующих организаций (8, с. 486).

В РСФСР право устанавливать такие задания предоставлено Советам Министров АССР, крайисполкомам, облисполкомам.

Порядок прекращения или сокращения производства товаров. Снятие с производства или сокращение достигнутого объема выпуска отдельных видов товаров народного потребления (кроме товаров культурно-бытового и хозяйственного назначения, порядок сокращения и прекращения выпуска которых установлен особо) возможно на предприятиях министерств и

ведомств СССР только по согласованию с Минторгом СССР; на предприятиях республиканских министерств и ведомств и местного подчинения, в пределах товарных ресурсов, предназначенных для местного потребления, — соответственно по согласованию с министерствами торговли союзных республик или местными органами управления торговли, а в отношении товаров для сельского населения — также и с Центросоюзом (3, с. 576—577).

Прекращение или сокращение выпуска товаров культурно-бытового и хозяйственного назначения (согласно установленному перечню), ликвидация цехов ширпотреба или предприятий по производству таких товаров возможны только по согласованию с министерством, на которое возлагается ответственность за развитие производства этих товаров, Минторгом СССР и Советом Министров соответствующей союзной республики, в отношении других товаров (не включенных в перечень) — по согласованию с Минторгом СССР и Советом Министров соответствующей союзной республики, а в отношении товаров для сельского населения — также и с Центросоюзом (18, п. 7).

Запрещается министерствам, ведомствам, производственным объединениям и предприятиям снимать с производства комплектующие изделия, детали, материалы, выпускаемые по сложившейся кооперации для изготовления товаров культурно-бытового назначения и хозяйственного обихода, без согласия их заказчиков (5, с. 543).

7. Планирование себестоимости продукции (работ) и использования материальных ресурсов

Задания по себестоимости продукции (работ) и лимиты (предельный уровень) материальных затрат в денежном выражении на рубль продукции (работ) утверждаются промышленным, строительным и транспортным предприятиям их вышестоящими органами в планах экономического и социального развития. Указанные задания и лимиты устанавливаются промышленным предприятиям в годовых планах с распределением по кварталам, а при необходимости и по месяцам (7, с. 519; 35, пп. 1—20).

Прямые отчисления в фонды экономического стимулирования при снижении материальных затрат по сравнению с утвержденным лимитом производятся за счет полученной в связи с этим экономии. При превышении лимита материальных затрат отчисления в фонды экономического стимулирования

уменьшаются, но не более чем на 25% их плановой величины (7, с. 521—522).

Руководящие работники предприятий в зависимости от уровня материальных затрат на рубль продукции (работ) по сравнению с утвержденным лимитом премируются с учетом выполнения заданий по себестоимости продукции (работ) по предприятию.

Руководители подразделений предприятий должны премироваться также в зависимости от экономии материальных затрат, с учетом выполнения плановых заданий по себестоимости по соответствующему подразделению (7, с. 522).

Размеры увеличения (уменьшения) премий в зависимости от уровня материальных затрат определяются в положениях о премировании, утвержденных в установленном порядке.

Нормы (нормативы) расхода материальных ресурсов (сырья, материалов, топлива, тепловой и электрической энергии и т. п.) по важнейшим видам ресурсов устанавливаются в централизованном порядке и доводятся вышестоящими органами до подведомственных предприятий в составе пятилетних и годовых планов.

Министерства (ведомства) и другие вышестоящие органы утверждают в пределах их компетенции нормы (нормативы) расхода материальных ресурсов для подведомственных предприятий и устанавливают перечень норм расхода, которые предприятия вправе разрабатывать и определять самостоятельно.

Предприятия утверждают нормы расхода сырья, материалов, топлива, электроэнергии и других ресурсов, если это не относится к ведению вышестоящих органов (12, п. 59). Производственные объединения утверждают нормы и нормативы по перечню, установленному вышестоящим органом в пределах его компетенции (13, п. 73).

Госснаб СССР, Госстрой СССР и Минфин СССР контролируют качество применяемых министерствами и ведомствами, объединениями, предприятиями и организациями норм расхода и соблюдение норм (нормативов). Завышенные нормы расхода подлежат незамедлительному пересмотру (7, с. 519—520).

Задания по среднему снижению норм расхода важнейших материальных ресурсов устанавливаются предприятиям в пятилетних и годовых планах. Задания предусматриваются нарастающим итогом в процентах к уровню базисного года. За базисный год принимается последний год пятилетки, предшествующей планируемому периоду. Годовые задания по снижению норм расхода разрабатываются и устанавливаются на основе заданий пятилетнего плана на данный год (6, пп. 7, 8; 7, с. 519—520; 26, п. 3.2.1).

По отдельным видам материальных ресурсов (металл, топливо, электроэнергия, строительные материалы) предприятиям могут даваться задания по экономии, снижению общего

объема расходования этих ресурсов по сравнению с предшествующим плановым периодом.

Данные о заданиях по снижению норм расхода материальных ресурсов представляются для контроля за их выполнением в госснабы союзных республик и главные территориальные управления Госснаба СССР по месту нахождения предприятий.

Премии за экономию материальных ресурсов выплачиваются на предприятиях, на которых в установленном порядке утверждены нормы расхода конкретных видов материальных ресурсов и их расход учитывается с помощью контрольно-измерительных приборов или другими технически обоснованными методами.

Экономия конкретных видов материальных ресурсов определяется по итогам отчетного периода (квартала, месяца или другого срока) по сравнению с технически обоснованными (среднепрогрессивными) нормами расхода, утвержденными в установленном порядке. Там, где это целесообразно, может осуществляться премирование за достижение прогрессивных технически обоснованных норм.

Перечень конкретных видов материальных ресурсов, за экономию которых выплачиваются премии, и перечень предприятий, на которых может быть введено такое премирование, утверждаются министерствами (ведомствами) по согласованию с профсоюзными органами. Указанные перечни подлежат ежегодному пересмотру. Суммы, направляемые на премирование за экономию материальных ресурсов, используются строго по целевому назначению.

Премии за экономию конкретных видов материальных ресурсов и непревышение норм их расхода выплачиваются рабочим сверх предельных размеров премий, установленных по отраслям, а инженерно-техническим работникам — сверх предельного размера премий за основные результаты хозяйственной деятельности. Общая сумма премий за экономию конкретных видов материальных ресурсов и достижение норм их расхода не может быть для одного работника более 75% месячной тарифной ставки (должностного оклада) в расчете на квартал.

За счет указанной суммы экономии осуществляется также премирование руководящих работников предприятий. Эти премии выплачиваются сверх предельной суммы премий по специальным системам премирования (21, пп. 1—8, приложение).

Ответственность за нерациональное использование материальных ресурсов. При перерасходе предприятиями сырьевых, топливно-энергетических (кроме газа, электрической и тепловой энергии) и других материальных ресурсов сверх норм с этих предприятий взимается в доход союзного бюджета стои-

мость перерасходованных материальных ресурсов в двукратном размере.

Со строительных организаций стоимость перерасходованных материальных ресурсов взимается в двукратном размере в доход союзного бюджета при перерасходе этих ресурсов сверх потребности, определенной соответствующей проектно-сметной документацией.

Указанные суммы в месячный срок перечисляются предприятиями в доход союзного бюджета по итогам работы за квартал. Ответственность за своевременное перечисление сумм возлагается на руководителей и главных бухгалтеров предприятий. В случае несвоевременного перечисления этих сумм они изымаются в бесспорном порядке финансовыми органами по предписаниям органа системы Госснаба СССР или органа министерства, государственного комитета, ведомства, на который возложено распределение (реализация) соответствующего вида материальных ресурсов.

За перерасход газа, электрической и тепловой энергии взимается повышенная плата.

Если перерасход материальных ресурсов допущен предприятием по вине поставщика (предприятия-изготовителя, организации материально-технического снабжения, заготовительной или иной организации, осуществляющей функции поставщика), отгрузившего сырье, материалы или иную продукцию с нарушением условий договора, предприятие вправе требовать от поставщика возмещения убытков, вызванных применением указанных санкций.

В случае использования не по назначению предприятиями материальных ресурсов, распределяемых в плановом порядке, в том числе отвлечения их на строительство внеплановых объектов, с этих предприятий по предписаниям органа системы Госснаба СССР или органа министерства, государственного комитета, ведомства, на который возложено распределение (реализация) соответствующего вида материальных ресурсов, взимается финансовыми органами в доход союзного бюджета стоимость израсходованных не по назначению материальных ресурсов в трехкратном размере. Такую же ответственность несут предприятия в случае использования материальных ресурсов для выпуска сверх плана изделий, имеющих ограниченный сбыт и включенных в перечни изделий, перевыполнение плана производства которых не разрешается в соответствии с законодательством.

Материальные ресурсы, сэкономленные предприятиями сверх норм и заданий, могут использоваться ими для увеличения выпуска товаров, пользующихся спросом у населения, и нужной для народного хозяйства продукции, а также для строительства объектов, финансируемого за счет нецентрализованных источников, и для ремонтно-эксплуатационных нужд (22, пп. 1—3).

8. Планирование труда и заработной платы

Задания по производительности труда. Предприятиям промышленности и строительства в пятилетних и годовых планах утверждаются задания по росту производительности труда (6, пп. 7—8, 33).

Предприятиям республиканских министерств и ведомств, на которых выпуск продукции из местного сырья и отходов составляют не менее 50% общего объема их производства, задания по росту производительности труда не утверждаются (20, п. 8).

По росту производительности труда оценивается деятельность, а также осуществляется экономическое стимулирование предприятий промышленности и строительства (6, пп. 36, 46).

Лимит численности рабочих и служащих устанавливается (в среднегодовом исчислении) предприятиям в пятилетних и годовых планах, а лимит численности на год — с распределением по кварталам и видам деятельности.

Лимит численности на соответствующий год может быть увеличен предприятию только по разрешению министерства (ведомства) СССР и Совета Министров союзной республики за счет резерва последних.

Министерства и ведомства имеют право разрешить подведомственным объединениям и предприятиям увеличивать численность рабочих, занятых в производстве товаров культурно-бытового и хозяйственного назначения и комплектующих изделий, узлов, деталей и полуфабрикатов для выпуска этих товаров, сверх лимита численности промышленно-производственного персонала, установленного предприятию на текущий год, в меру перевыполнения плана производства указанной продукции.

При определении лимита численности рабочих и служащих необходимо учитывать, что рабочие и служащие, принятые на работу на неполный рабочий день или неполную рабочую неделю, а также рабочие и служащие, занятые изготовлением продукции на дому (надомники), включаются в лимит численности рабочих и служащих как целые единицы. Совместители учитываются только по основному месту работы (28, с. 541—542).

Согласование прироста численности рабочих и служащих с исполкомами. В случае, когда в плановом периоде намечается прирост численности рабочих и служащих, предприятия согласовывают указанный прирост с Советами Министров автономных республик, краевыми, областными Советами народных депутатов, а в республиках, не имеющих областного деления, — с Советами Министров союзных республик. Справка согласования прироста численности рабочих и служащих представляется вышестоящей организации по подчиненности одновременно с

проектом плана по труду на соответствующий период (28, с. 541—542).

Лимит численности рабочих и служащих министерствам местной промышленности союзных республик утверждается без учета надомников, пенсионеров по старости, рабочих и служащих предприятий народных художественных промыслов (20, п. 8).

Лимит численности работников аппарата управления утверждается вышестоящим органом для предприятия как количество штатных единиц указанных работников, больше которого предприятие на любую дату не вправе иметь работников аппарата управления ни в штатном расписании, ни фактически. Лимит доводится до предприятий справкой установленной формы. Копия справки сообщается финансовому органу, на территории которого находится предприятие.

Фонд заработной платы утверждается в пятилетних и годовых планах предприятий (в отраслях, для которых не утверждаются долгосрочные нормативы образования фонда заработной платы, обеспечивающие увеличение выпуска продукции на рубль заработной платы) в виде общей суммы денежных средств, которые могут быть израсходованы предприятием на выплату заработной платы в плановом периоде. В годовых планах фонд заработной платы указывается с распределением по кварталам. В составе общего фонда заработной платы определяется фонд заработной платы нештатного (несписочного) состава.

Для предприятий министерств, которым в пятилетнем плане утверждаются долгосрочные нормативы образования фонда заработной платы, величина фонда зарплаты определяется в плане расчетно как сумма фонда заработной платы промышленно-производственного персонала, исчисленного по долгосрочным нормативам, и фонда заработной платы непромышленного персонала и несписочного состава (25, п. 4).

Долгосрочный норматив заработной платы на рубль продукции утверждается для предприятий соответствующих министерств в пятилетнем плане (с распределением по годам).

Фонд заработной платы непромышленного персонала и несписочного состава предприятия не учитывается при исчислении норматива заработной платы и планируется отдельно.

На основе норматива заработной платы на рубль продукции и показателя по объему производства на соответствующий год предприятие разрабатывает самостоятельно в годовом плане фонд заработной платы промышленно-производственного персонала. Сведения об указанном фонде заработной платы предприятие сообщает вышестоящей организации, которая контролирует соответствие установленного предприятием фонда заработной платы утвержденному нормативу.

Экономия по фонду заработной платы. Предприятие может использовать полученную в предыдущих кварталах и месяцах экономию по фонду заработной платы, пересчитанному в со-

ответствии с процентом выполнения плана (с учетом действующего норматива), на выплату заработной платы и премий в последующих кварталах и месяцах этого же года (12, п. 84; 13, п. 116).

Предприятия вправе выплачивать за счет экономии по фонду заработной платы, полученной по сравнению с установленным нормативом или плановым фондом заработной платы, надбавки к тарифным ставкам и окладам, предусмотренные законодательством (6, п. 53 «б»).

Неиспользованная экономия по фонду заработной платы по сравнению с нормативом или плановым фондом заработной платы (в пределах сверхплановой прибыли) перечисляется в конце года в фонд материального поощрения предприятия при условии выполнения плана производства и роста производительности труда (6, п. 53 «г»).

Перерасход фонда заработной платы возмещается предприятием в течение одного-двух кварталов. Невосполненная часть перерасхода фонда заработной платы, допущенного предприятием, числится за ним в течение года с момента возникновения перерасхода (12, п. 84; 13, п. 116).

При перерасходе фонда заработной платы на его покрытие направляются средства фонда материального поощрения (в пределах экономии фонда заработной платы, перечисленной в этот фонд в предыдущем году) (6, п. 53 «г»).

Министры (руководители ведомств) СССР и Советы Министров союзных республик вправе освобождать отдельные предприятия от возмещения допущенного перерасхода фонда заработной платы в пределах фонда заработной платы, установленного министерству (ведомству) или республике (16, п. 45; 17, п. 34).

При перерасходе фонда заработной платы, не покрытом имеющейся у предприятий экономией по этому фонду, средства на заработную плату сверх сумм, причитающихся в меру выполнения плана производства продукции за квартал, выдаются учреждениями Госбанка СССР этим предприятиям по разрешению министерств, ведомств, их главных управлений и управлений всесоюзных и республиканских промышленных объединений (по подчиненности) за счет резерва по фонду заработной платы, а также за счет абсолютной экономии фонда заработной платы, полученной ими в целом за год.

Госбанк вправе переводить на месячный контроль за расходованием фонда заработной платы предприятия, систематически допускающие перерасход фонда заработной платы и не обеспечивающие его своевременное возмещение (19, пп. 4—5).

При перерасходе фонда заработной платы руководящие работники производственных объединений, предприятий, производственных единиц и их структурных подразделений лишаются премий полностью или частично (12, п. 84; 13, п. 116).

Примечания к разд. 4

1. О трудовых коллективах и повышении их роли в управлении предприятиями, учреждениями, организациями. Закон СССР от 17 июня 1983 г. — Ведомости Верховного Совета СССР, 1983, № 25, ст. 382.

2. О дальнейшем повышении роли Советов народных депутатов в хозяйственном строительстве. Постановление ЦК КПСС, Президиума Верховного Совета СССР и Совета Министров СССР от 19 марта 1981 г. — СП СССР, 1981, отд. 1, № 13, ст. 78.

3. О мерах по обеспечению дальнейшего развития производства товаров массового спроса. Постановление ЦК КПСС и Совета Министров СССР от 15 сентября 1971 г. № 658. — Решения партии и правительства по хозяйственным вопросам, т. 8, М., 1972, с. 574; СП СССР, 1982, отд. 1, № 1, ст. 3.

4. О некоторых мерах по совершенствованию планирования и экономического стимулирования производства товаров легкой промышленности. Постановление ЦК КПСС и Совета Министров СССР от 22 апреля 1974 г. № 291. — Решения партии и правительства по хозяйственным вопросам, т. 10, 1976, с. 182.

5. О развитии в 1976—1980 гг. производства товаров массового спроса и о мерах по повышению их качества. Постановление ЦК КПСС и Совета Министров СССР от 23 декабря 1976 г. № 1056. — Решения партии и правительства по хозяйственным вопросам, т. 11, 1977, с. 541; СП СССР, 1982, отд. 1, № 1, ст. 3.

6. Об улучшении планирования и усилении воздействия хозяйственного механизма на повышение эффективности производства и качества работы. Постановление ЦК КПСС и Совета Министров СССР от 12 июля 1979 г. № 695. — СП СССР, 1979, № 18, ст. 118.

7. Об усилении работы по экономии и рациональному использованию сырьевых, топливно-энергетических и других материальных ресурсов. Постановление ЦК КПСС и Совета Министров СССР от 30 июня 1981 г. № 612. — СП СССР, 1981, отд. 1, № 20, с. 515.

8. Об увеличении производства товаров массового спроса, повышения качества и улучшении их ассортимента в 1981—1985 гг. Постановление ЦК КПСС и Совета Министров СССР от 30 июля 1981 г. № 734. — Справочник партийного работника, вып. 22, М., 1982, с. 485.

9. О повышении роли Советов Министров республик, министерств и ведомств СССР и местных органов в увеличении производства и улучшении качества товаров народного потребления. Постановление ЦК КПСС и Совета Министров СССР от 12 августа 1982 г. — Решения партии и правительства по хозяйственвым вопросам, т. 14, 1983, с. 515.

10. О серьезных недостатках в соблюдении договорных обязательств по поставкам продукции и повышении ответственности министерств, ведомств и предприятий в этом деле. Постановление

ЦК КПСС и Совета Министров СССР от 11 апреля 1983 г. № 316. — СП СССР, 1983, отд. 1, № 11, с. 195.

11. О мерах по дальнейшему развитию и повышению эффективности бригадной формы организации и стимулирования труда в промышленности. Постановление Совета Министров СССР и ВЦСПС от 1 декабря 1983 г., № 1125. — СП СССР, 1984, отд. 1, № 1, ст. 2.

12. Положение о предприятии.

13. Положение о производственном объединении; СП СССР, 1976, № 21, ст. 107.

14. Положение о поставках продукции.

15. Положение о поставках товаров.

16. О дополнительном расширении прав министров СССР. Постановление Совета Министров СССР от 10 июля 1967 г. № 641. — СП СССР, 1967, № 17, ст. 117.

17. О передаче дополнительно на решение Советов Министров союзных республик вопросов хозяйственного и культурного строительства. Постановление Совета Министров СССР от 10 июля 1967 г. № 642. — СП СССР, 1967, № 17, ст. 118; 1971, № 3, ст. 19.

18. Об улучшении планирования, повышении технического уровня и дальнейшей специализации производства товаров культурно-бытового назначения и хозяйственного обихода. Постановление Совета Министров СССР от 4 ноября 1968 г. № 856. — Решения партии и правительства по хозяйственным вопросам, т. 7. М., 1970, с. 184.

19. О мерах по улучшению контроля за расходованием средств на заработную плату. Постановление Совета Министров СССР от 5 июля 1976 г. № 537. — СП СССР, 1976, № 13, ст. 66.

20. О мерах по дальнейшему развитию производства товаров народного потребления из местного сырья и отходов на предприятиях республиканских министерств и ведомств и потребительской кооперации. Постановление Совета Министров СССР от 15 января 1981 г. № 61. — СП СССР, 1981, отд. 1, № 7, ст. 41.

21. О размерах суммы экономии материальных ресурсов, направляемой на выплату премий. Постановление Совета Министров СССР от 10 мая 1982 г. № 386. — СП СССР, 1982, отд. 1, № 16, ст. 82.

22. Об усилении ответственности за нерациональное использование материальных ресурсов. Постановление Совета Министров СССР от 4 мая 1984 г. № 404. — СП СССР, 1984, отд. 1, № 16, ст. 93.

23. О мерах по обеспечению стабильности устанавливаемых плановых заданий. Инструктивное письмо Госплана СССР, Госснаба СССР и ЦСУ СССР от 8 октября 1976 г. № АБ-35-Д/АЛ-30-698/4-102. — БНА, 1977, № 1, с. 3.

24. Методические указания о порядке разработки и применения в планировании показателя чистой продукции (нормативной). Утверждены Госпланом СССР, Госкомцен СССР, Минфином СССР, Госкомтрудом СССР 12 сентября 1979 г. и согласованы с ЦСУ СССР. — БНА, 1980, № 4, с. 3.

25. Методические указания о порядке определения долгосрочных нормативов заработной платы на рубль продукции. Утверж-

дены Госпланом СССР, Госкомтрудом СССР, Минфином СССР и ЦСУ СССР 12 октября 1979 г. № НР-26-Д. — БНА, 1980, № 2, с. 8.

26. Система прогрессивных технико-экономических норм и нормативов по видам работ и затрат (экономии) труда, сырья, материалов и топливно-энергетических ресурсов, нормативов использования производственных мощностей и удельных капитальных вложений, норм и нормативов определения потребности в оборудовании и кабельных изделиях (порядок их разработки и утверждения). Одобрена постановлением Госплана СССР от 11 января 1980 г. № 7. — БНА, 1980, № 7, с. 3.

27. Методические указания о порядке определения напряженности планов. Одобрены постановлением Госплана СССР от 15 января 1980 г. № 10. — БНА, 1980, № 5, с. 35.

28. Методические указания к разработке государственных планов экономического и социального развития СССР. Утверждены постановлением Госплана СССР от 30 марта 1980 г. № 63. — М., Экономика, 1980.

29. Методические указания об оценке выполнения заданий пятилетнего плана на всех уровнях хозяйственного управления нарастающим итогом с начала пятилетки, а годового плана — нарастающим итогом с начала года. Утверждены Госпланом СССР и ЦСУ СССР 24 июня 1980 г. № НБ-21-Д. — БНА, 1981, № 9, с. 10.

30. О порядке разработки, учета и стимулирования выполнения встречных планов на 1985 год. Письмо Госплана СССР, ЦСУ СССР и ВЦСПС от 24 августа 1984 г. — Эконом. газ., 1984, № 44.

31. Типовая инструкция к составлению отчетов производственных объединений (комбинатов) и промышленных предприятий о выполнении плана по продукции. Утверждена ЦСУ СССР 19 июня 1981 г. № 236/4 по согласованию с Госпланом СССР и Минфином СССР. — БНА, 1982, № 10, с. 3; 1982, № 11, с. 3.

32. Инструкция о порядке учета выполнения заданий и обязательств по поставкам продукции и товаров в соответствии с заключенными договорами при оценке деятельности и экономическом стимулировании производственных, снабженческо-сбытовых и торговых объединений, предприятий и организаций. Утверждена Госпланом СССР, Госснабом СССР, Госкомтрудом СССР, Минфином СССР, ЦСУ СССР и ВЦСПС 24 августа 1981 г. № НР-27-Д. — БНА, 1982, № 2, с. 12; 1983, № 2, с. 11.

33. Положение о паспорте производственного объединения (предприятия). Утверждено ГКНТ СССР, Госпланом СССР, ЦСУ СССР, Госстандартом и Госстроем СССР 28 октября 1981 г. № 34-1/236. — БНА, 1982, № 2, с. 18.

34. О порядке корректировки нормативов чистой продукции при изменениях условий кооперации производства и отражения этих корректировок в планах и отчетах. Письмо Госкомцен СССР и Госплана СССР от 11 декабря 1981 г. — Совершенствование хозяйственного механизма. Сборник документов, 2-е изд. М., 1982, с. 142.

35. О порядке установления в пятилетних и годовых планах промышленным, строительным и транспортным министерствам,

объединениям, предприятиям и организациям заданий по себестоимости продукции (работ) и в составе этих заданий лимита (предельного уровня) материальных затрат и об оценке выполнения этих заданий. Инструктивное письмо Госплана СССР, Минфина СССР и ЦСУ СССР от 30 июня 1982 г. № АБ-30-Д. — БНА, 1983, № 1, с. 3.

36. Основные положения по расчету производственных мощностей действующих предприятий, производственных объединений (комбинатов). Утверждены Госпланом СССР и ЦСУ СССР 8 декабря 1983 г. № НЛ-49-Д/04-66. — БНА, 1984, № 7, с. 3.

37. О рассмотрении споров, связанных с поставкой товаров легкой промышленности. Инструктивные указания Госарбитража СССР от 14 июня 1974 г. № И-1-20. — Систематизированный сборник, с. 76.

38. О работе органов арбитража по разрешению споров, возникающих при заключении, изменении и расторжении договора на поставку продукции и товаров. Инструктивные указания Госарбитража СССР от 31 октября 1975 г. № И-1-26. — Систематизированный сборник, с. 88.

РАЗДЕЛ 5

ПЛАНИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ НАУЧНО-ТЕХНИЧЕСКОГО ПРОГРЕССА

1. Программирование научно-технического прогресса

Долгосрочные программы научно-технического развития. В разрабатываемых на предприятиях долгосрочных программах научно-технического развития определяются конечные технические и социально-экономические цели: разработка и практическая реализация новых видов техники, прогрессивной технологии, экономичных материалов и новых методов организации производства и труда; проведение научных исследований и технических разработок по перспективным направлениям науки и техники для создания задела на предстоящий период. В программах предусматривается комплекс мероприятий, взаимоувязанных по материальным ресурсам, исполнителям и срокам выполнения работ, относящихся к разным сферам деятельности предприятия (научной, проектно-

конструкторской, производственной, строительной и др.). Создаваемая по долгосрочным программам техника должна разрабатываться с использованием результатов фундаментальных и прикладных исследований, изобретений, открытий и передового опыта, быть конкурентно-способной и соответствовать лучшим мировым образцам.

Освоение новой техники и технологии включается в план развития науки и техники предприятия, план производства. Долгосрочная программа должна быть согласована с пятилетним планом социального и экономического развития предприятия. Она разрабатывается в соответствии с формами и показателями, утвержденными предприятию для составления пятилетних и годовых планов (4, с. 10—13).

Задания, включаемые предприятием в долгосрочную программу, предусматривают разработку и освоение в производстве самостоятельных видов продукции (отдельных машин, комплектующих изделий и т. д.), технологических процессов, подсистем АСУ и др. В программу обязательно должны включаться задания, которые установлены предприятию в развернутых научно-технических программах вышестоящего уровня (общесоюзных, республиканских, отраслевых, региональных). В заданиях указываются основные технико-экономические показатели объектов новой техники и технологии, сметная стоимость работ и источники финансирования.

Этапы выполнения работ предусматриваются в заданиях в соответствии с принятыми ГКНТ типовыми этапами и системой их шифров. В работах по созданию новой техники (технологии) определяются следующие этапы: проведение научных исследований, разработка технической (проектной) документации, изготовление и испытание опытного образца (опытно-промышленной установки), корректировка документации и подготовка производства (отработка процесса в опытно-промышленных условиях), выпуск установочной серии (изготовление оборудования и создание промышленного производства), организация серийного производства (выпуск продукции с применением нового технологического процесса). Аналогичные этапы предусматриваются в заданиях по созданию и внедрению новых материалов, строительных решений и конструкций, АСУ и других объектов новой техники. На всех этапах создания новой техники и технологии предусматриваются обновление и разработка нормативно-технической документации по стандартизации и метрологическому обеспечению.

В долгосрочной программе по каждому заданию определяется поэтапное последовательное выполнение в планируемой пятилетке всего комплекса работ. Если срок внедрения создаваемых новшеств (конечный результат) предусматривается за пределами пятилетки, указывается, кроме того, каким этапом завершается работа в планируемом периоде, а также срок начала серийного освоения разрабатываемых объектов и внедрения новой технологии (4, с. 15).

2. Показатели планов развития науки и техники

В пятилетние и годовые планы развития науки и техники включаются задания, утвержденные для предприятия его вышестоящим органом (1, пп. 7, 8 «б») исходя из развернутых научно-технических программ разных уровней, постановлений и решений директивных органов, а также работы инициативной тематики, принятые руководством предприятия (4, с. 10).

Планы развития науки и техники составляются по показателям и формам, отражающим особенности работы предприятия и соответствующей отрасли народного хозяйства с учетом показателей и форм, принятых Госпланом СССР.

Выполнение планов и заданий по развитию науки и техники включается в число важнейших показателей, по которым прежде всего оцениваются результаты хозяйственной деятельности предприятий. При невыполнении этих заданий, а также при выпуске продукции по истечении нормативных сроков ее обновления (модернизации) премии руководящим работникам предприятий за основные результаты хозяйственной деятельности уменьшаются не менее чем на 25% (2, с. 423).

В пятилетний план развития науки и техники промышленного предприятия включаются следующие основные показатели.

1) **Проведение научно-исследовательских работ.** Этот показатель предусматривает: теоретические исследования (научно-технический задел); создание новой техники, новых технологических процессов и совершенствование производства; повышение технико-экономического уровня машин и оборудования. По каждому разделу показателя перечисляются проблемы (темы работ) и указываются объемы затрат и экономический эффект в разрезе тем, разделов по каждому году и на пятилетку в целом.

2) **Освоение новых видов промышленной продукции.** Этот показатель планируется применительно к форме № 2-пнт-ПЛ Госплана СССР. Он предусматривает техническую характеристику продукции, испытания и освоение которой будут проводиться в данной пятилетке, а также продукции, прошедшей испытания и подлежащей освоению. Новая продукция, освоение которой начато, но не закончено в последние годы предшествующей пятилетки, также включается в план. Указываются категория качества продукции, срок ее аттестации и основные потребители.

Объемы внедряемой продукции распределяются по годам пятилетки до полного освоения и приводится ожидаемое выполнение на последний год предшествующей пятилетки. В последней графе формы отмечается величина годового экономи-

ческого эффекта в расчете на единицу продукции (при серийной продукции — для условий второго или третьего года изготовления).

3) **Внедрение прогрессивной технологии, механизации и автоматизации производственных процессов** планируется применительно к форме № 3 Госплана СССР. Как и по предыдущему показателю, указывается наименование и техническая характеристика мероприятия, распределение его выполнения по годам и экономический эффект. В план включаются мероприятия, освоение которых началось в планируемый период и до достижения проектной мощности головного производственного агрегата, установки и пр. Мероприятия, начатые и не доведенные до освоения в предшествующей пятилетке, также включаются в план. Кроме того, в данной форме показывается удельный вес производства (потребления) продукции по каждому мероприятию в общем объеме данной продукции на последние годы предшествующей и планируемой пятилетки.

4) **Технический уровень производства и важнейших видов выпускаемой продукции** является сводным показателем и планируется применительно к формам № 14, 15 путем определения ряда частных показателей. К ним относятся: повышение удельного веса продукции высшей категории качества в общем объеме производства; повышение степени механизации и автоматизации производства; снижение себестоимости и рост производительности труда, достигнутые за счет повышения технического уровня производства; снижение трудоемкости, материалоемкости, уменьшение численности работников. В план включаются также специфические показатели, отражающие особенности производства данного предприятия.

5) **Снятие с производства устаревшей продукции и прекращение применения отсталых технологических процессов с заменой их на прогрессивные** планируется применительно к форме № 21. Показатель содержит наименование, технико-экономическую характеристику и категорию качества снимаемой с производства и соответственно новой продукции и технологии. Процесс вытеснения новой продукцией и технологией устаревших предусматривается по годам пятилетки в виде дроби, где в числителе — объемы снимаемой с производства, а в знаменателе — объемы новой продукции и технологии. Порядок и оформление снятия с производства устаревшей продукции осуществляются в соответствии с ГОСТ 15801—80. Задания по созданию и освоению новых и модернизации существующих видов машин, оборудования и приборов, а также задания по снятию с производства устаревшей продукции машиностроения определяются дифференцированными нормативными сроками обновления (модернизации) этой продукции. Нормативы разрабатываются министерствами-поставщиками совместно с министерствами-потребителями (2, с. 423).

6) **Экономический эффект от проведения научно-технических мероприятий** планируется применительно к форме № 16.

Показатель содержит перечень мер по освоению новых видов продукции и повышению технического уровня производства, в том числе по внедрению прогрессивной технологии, механизации и автоматизации, применению вычислительной техники, использованию новых видов сырья и материалов, изменению конструкций и технологических характеристик изделий и др.

Степень (объем) выполнения мероприятий и связанных с этим затрат, показатели экономической эффективности приводятся в целом на пятилетку и по каждому ее году. Экономическая эффективность выражается в приросте прибыли от внедрения научно-технических мероприятий, в том числе за счет экономии от снижения себестоимости продукции; относительном уменьшении численности работников, экономии материалов и топливно-энергетических ресурсов и годовом экономическом эффекте на объем внедрения.

По другим показателям, включаемым в пятилетние планы развития науки и техники, планируются задания по: а) продаже лицензий за границу, закупке иностранных лицензий и образцов новых изделий, освоению по ним новых видов промышленной продукции и технологических процессов; б) стандартизации и метрологическому обеспечению, в том числе по повышению уровня унификации и применения типовых технологических процессов, переналаживаемого и агрегатного оборудования, а также технологической оснастки; в) внедрению научной организации труда; г) подготовке научных кадров (4, с. 16—27).

В годовых планах развития науки и техники задания пятилетки конкретизируются путем установления квартальных сроков выполнения запланированных мероприятий, их сметной стоимости (всего и в текущем году), определения экономического эффекта, а также ответственных исполнителей — подразделений предприятия, источника финансирования, распределения затрат между ведущим исполнителем и соисполнителями. В годовых планах по освоению новой техники указывается, кроме того, экономия от снижения себестоимости, трудоемкости, относительного высвобождения численности работников (в расчете на год).

В годовых и пятилетних планах указывается основание включения мероприятия в план. Если мероприятие выполняется по заданию, предусмотренному государственным, отраслевым планом либо научно-технической программой, то в плане предприятия проставляется индекс (номер) задания, под которым оно значится в соответствующем плане, программе.

3. Финансирование научно-технического прогресса

Хозрасчетная система организации работ по созданию, освоению и внедрению новой техники охва-

тывает бо́льшую часть связей науки с производством. На нее переведены в настоящее время организации отраслей промышленности (1, п. 51 «а»). Признано необходимым осуществить в 1985—1987 гг. перевод на указанную систему объединений и организаций сельского хозяйства, строительства, транспорта, связи, геологии, материально-технического снабжения (2, с. 424).

Научно-технические работы, проводимые промышленными предприятиями, финансируются за счет: единого фонда развития науки и техники; ассигнований из государственного бюджета; средств капитальных вложений; себестоимости промышленной продукции.

Единый фонд развития науки и техники (ЕФРНТ) образуется в промышленных министерствах и ведомствах за счет отчислений от плановой прибыли предприятий отрасли по нормативу, установленному министерству в процентах к чистой, а в отдельных отраслях — к товарной продукции. Для отдельных предприятий министерством может быть при необходимости установлен иной размер указанных отчислений. Суммы отчислений в ЕФРНТ предусматриваются в пятилетних и годовых финансовых планах предприятия. Кроме того, предприятие направляет в ЕФРНТ часть дополнительной прибыли (сумма надбавок к оптовой цене) от реализации новой высокоэффективной продукции и продукции с государственным Знаком качества в размере половины ее остатка после отчисления в фонды экономического стимулирования. Поступления средств в ЕФРНТ от дополнительной прибыли в финансовых планах не предусматривается (6, пп. 2.1, 2.4—2.6).

ЕФРНТ используется для финансирования научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ (НИОКР) и возмещения затрат, связанных с разработкой и освоением новых видов продукции и технологических процессов, с внедрением научной организации труда. Он предназначается также для финансирования дополнительных затрат по улучшению качества продукции и повышенных затрат в первые годы производства новой продукции. В необходимых случаях за счет ЕФРНТ финансируются не включенные в план проектно-изыскательских работ затраты по предпроектным проработкам, осуществляемые научно-исследовательскими и проектными институтами, в пределах установленного министерству объема проектно-изыскательских работ.

До 20% средств ЕФРНТ министерства выделяют предприятиям, имеющим научно-технические подразделения, и научно-техническим организациям отрасли для создания научно-технического задела. За счет этих средств проводятся фундаментальные, теоретические, поисковые исследования и разработки, инициативные работы, предложенные учеными и специалистами и включенные в план предприятия (6, пп. 1.1, 3.1, 3.4, 3.7).

Возмещение предприятию затрат из ЕФРНТ. По каждой работе, проводимой за счет ЕФРНТ, предприятие составляет ин-

дивидуальную смету расходов на ее выполнение. Затраты из ЕФРНТ возмещаются в соответствии с утвержденными вышестоящей организацией предприятию годовым планом развития науки и техники и годовой сметой расходов в разрезе каждой работы (темы). В годовой заявке на выделения средств ЕФРНТ предприятие указывает объемы финансирования научно-технических работ по каждому кварталу года исходя из сроков их выполнения, согласно плану развития науки и техники. При выполнении работ исполнителями, переведенными на систему оплаты за полностью законченную работу, предприятие (заказчик по договору) предусматривает в годовой заявке отдельной строкой аккумуляцию нарастающим итогом средств для оплаты работ после их завершения. Вышестоящие организации должны обеспечить аккумуляцию у себя соответствующей части ЕФРНТ на период выполнения указанных работ и передачу этих средств предприятиям к моменту окончания работ организациями-исполнителями.

Средства ЕФРНТ перечисляются предприятию ежемесячно по его заявке, в которой указываются в разрезе каждой работы следующие суммы: утвержденные по годовой смете; фактически израсходованные за месяц и с начала года; полученные с начала года; причитающиеся к перечислению (7, пп. 1,6). В распоряжение крупных производственных и научно-производственных объединений министерства могут передавать часть ЕФРНТ для финансирования мероприятий по развитию науки и техники, предусмотренных планом (6, п. 1.3).

ЕФРНТ — основной источник финансирования мероприятий по созданию новой техники. Из него финансируется проведение работ от научных исследований до внедрения результатов в производство, в том числе по научно-техническим программам разных уровней (общесоюзные, межотраслевые и др.), а также по основным заданиям, предусмотренным в государственных планах экономического и социального развития. Головное министерство, ответственное за выполнение научно-технической программы и основных заданий, согласовывает на стадии разработки проекта государственного плана объемы и источники финансирования с заинтересованными министерствами. Финансирование производится из ЕФРНТ того министерства, чьи предприятия будут применять новые технологические процессы либо изготовлять и реализовывать новые виды продукции. Для предприятий и организаций, на которые возложено выполнение заданий по научно-исследовательским программам, финансовые и другие необходимые ресурсы выделяются министерствами целевым назначением.

Ассигнования из государственного бюджета могут быть предусмотрены в государственном плане экономического и социального развития наряду со средствами ЕФРНТ для финансирования особо важных научно-исследовательских работ, требующих значительных затрат (1, п. 51 «б»). Средства государственного бюджета для оплаты работ по созданию новой тех-

ники, в том числе на стадии научных исследований обычно не выделяются, а финансирование осуществляется из фонда ЕФРНТ (4, с. 31) либо из других источников.

Предприятие финансирует из фонда развития производства и за счет других собственных средств затраты на техническое перевооружение предприятий, в частности на внедрение новой техники, освоение новых видов изделий, механизацию и автоматизацию производства, модификацию оборудования, совершенствование организации производства и труда. Одновременно с проектом пятилетнего плана предприятие представляет в вышестоящую организацию проект плана технического перевооружения с выделением мероприятий, финансируемых за счет фонда развития производства, и расчетом потребности в капитальных вложениях. Затраты на мероприятия, осуществляемые за счет названного фонда, в соответствии с предложениями предприятия, включаются в полном объеме в план капитального строительства министерства и обеспечиваются им в первоочередном порядке необходимыми капитальными вложениями в пределах лимитов, установленных министерству в пятилетнем плане (с распределением по годам).

Для обеспечения мероприятий, потребность в которых возникает в ходе выполнения годового плана, соответствующие затраты осуществляются сверх лимита капитальных вложений за счет неиспользованных средств фонда развития производства и сверхплановых отчислений в этот фонд, в том числе амортизационных отчислений на полное восстановление основных фондов.

Средства капитальных вложений используются для оплаты научно-технических работ, проведение которых предусмотрено планами капитального строительства.

Помимо собственных средств предприятия научно-технические работы по реконструкции, расширению и техническому перевооружению в пределах лимитов государственных капитальных вложений могут финансироваться вышестоящей организацией за счет ее резервных (централизованных) фондов (8, пп. 10—16).

Средства капитальных вложений используются также для оплаты работ по конструированию машин и сложного технологического оборудования разовых (единичных) заказов с длительным (один год и более) циклом изготовления. Средства для оплаты этих работ предусматриваются в годовых планах капитального строительства по конкретным заказчикам в пределах лимитов государственных капитальных вложений (5). К числу оборудования, проектирование которого финансируется в указанном порядке, относятся котлы, турбины, турбоустановки, агрегаты, машины и механизмы для прокатного и волочильного производства. Стоимость технического и рабочего проектирования названного оборудования оплачивается сверх оптовых цен на него, определенных прейскурантами № 19-04, № 19-07, утвержденными Госкомцен СССР. При этом техниче-

ское проектирование заказчик оплачивает предприятию-изготовителю отдельно (до поставки данного оборудования), согласно договору, заключенному на разработку технического проекта. Стоимость технического проекта оплачивается в объеме, необходимом для исходных данных на разработку проектно-сметной документации на строительство (расширение, реконструкцию, техническое перевооружение) объектов, на которых планируется установка этого оборудования. Стоимость рабочего проектирования оплачивается также сверх цен на оборудование, но не отдельно, а при его передаче заказчику, согласно заключенному сторонами договору поставки.

На себестоимость промышленной продукции относятся затраты по научно-техническим работам, которые либо не должны финансироваться из других источников (исходя из характера работы), либо не могли быть профинансированы из средств ЕФРНТ из-за недостаточности финансовых ресурсов. На себестоимость продукции, в частности, относятся затраты:

по совершенствованию или модернизации отдельных операций действующей технологии и организации производства;

по конструированию машин и оборудования разовых (единичных) заказов с коротким (менее одного года) циклом изготовления, а также рабочих чертежей указанных машин и оборудования с длительным циклом изготовления, в цену которых включены стоимость технического и рабочего проектирования.

Возмещение названных затрат из ЕФРНТ (7, п. 4 «б») либо за счет капитальных вложений не предусматривается (5).

4. Планирование и организация изобретательской и рационализаторской деятельности

Изобретательская и рационализаторская деятельность на предприятии организуется и планируется отделами и бюро рационализации и изобретательства (ОРИЗ, БРИЗ) совместно с патентной, планово-экономическими и техническими службами при широком участии организаций Всесоюзного общества изобретателей и рационализаторов (ВОИР). В производственных подразделениях, а также на небольших предприятиях эта работа возлагается на уполномоченных по рационализации и изобретательству.

На предприятии составляются планы по тематике изобретений и рационализаторских предложений, их использованию в производстве, финансированию, экономической эффективности, организационно-массовой работе.

Тематическое планирование производится путем разработки

тематических планов (темников). В них указываются: темы и подразделения предприятия, ответственные за выполнение; предъявляемые к объекту разработки требования; ожидаемый экономический или иной положительный эффект. Тематические задания группируются в темнике по основным направлениям деятельности предприятия (механосборочное производство, металлургическое, капитальное строительство и др.). Темники составляются на пятилетний период. В них включаются как текущие задания (со сроком разработки до одного года), так и перспективные. В ходе решения новых задач в тематические планы могут вноситься дополнения (10, п. 2).

Использование изобретений и рационализаторских предложений планируется путем их отбора для применения в ходе НИОКР и для внедрения в производственный процесс новых и усовершенствованных устройств, конструкций, механизмов в эксплуатируемой и изготовляемой продукции. Использование изобретений, защищенных авторскими свидетельствами, а также технических решений, на которые поданы заявки на выдачу свидетельства, как и использование рацпредложений осуществляется всеми советскими организациями без специального на то разрешения, независимо от того, где и кем они созданы (3, пп. 27, 66).

Предприятие, принявшее к использованию изобретения или рацпредложения, которые представляют интерес для других организаций, обязано в трехмесячный срок направить соответствующие материалы своей вышестоящей организации (11, п. 3). Использование изобретения и рацпредложения удостоверяется актом установленной формы, который составляется не позднее месячного срока с начала использования. С указанным актом должны быть ознакомлены авторы изобретения, рацпредложения (13, п. 38, приложение № 6).

В годовой план экономической эффективности от использования изобретений и рацпредложений включаются: те из них, которые подготовлены к использованию в планируемый период (на 1 января); повторно применяемые в течение пяти лет с начала использования рацпредложения; объем применения которых возрастает во втором году (10, п. 4).

На каждого автора на предприятии заводится карточка рационализатора (изобретателя) по установленной форме (11, п. 37, приложение 5).

В годовом плане организационно-массовой работы в области изобретательства и рационализации предусматриваются мероприятия по обеспечению тематического планирования, обмену опытом (конференции, выставки, творческие командировки), пропаганде достижений и развертыванию соревнования (смотры, лекции, школы молодых изобретателей и др.).

По сложившейся практике руководителем предприятия ежегодно издается приказ об установлении подразделениям предприятия плановых заданий по изобретательству и рацио-

нализации на предстоящий год. Этим же приказом утверждается план организационно-массовых мероприятий.

Расходы предприятия на изобретательскую и рационализаторскую деятельность финансируются по сметам затрат на изобретательство и рационализацию. В них предусматриваются расходы на выплату поощрительного и авторского вознаграждения изобретателям и рационализаторам, оплату работ, связанных с экспертизой, консультациями, заключениями, комплектованием патентного, информационного фонда; оплату труда изобретателей, рационализаторов, конструкторов, проектировщиков, технологов за разработку технической документации по изготовлению и испытанию моделей и образцов и оформлению заявочных материалов (кроме работ, выполненных по служебному заданию); оплату командировок и премий за содействие изобретательству и рационализации; организацию выставок, смотров, соревнований, конкурсов, включая выплату премий по итогам указанных мероприятий (10).

Из общего объема расходов в смете выделяются (по каждой статье) затраты по фонду заработной платы (в пределах общих ассигнований на зарплату). Разработка и использование изобретений и рацпредложений финансируется за счет фонда развития производства, а если они имеют отраслевое или межотраслевое значение, — то за счет ЕФРНТ. В смету расходов не могут включаться затраты на содержание ОРИЗ, БРИЗ, патентных отделов; доплату рационализаторам и изобретателям заработной платы при введении новых расценок и норм; на отчисления предприятий в ВОИР (10, п. 6).

5. Заявки на изобретения

Заявка на выдачу авторского свидетельства на изобретение, созданное в связи с выполнением служебного задания, оформляется предприятием с участием авторов. Она должна быть подана предприятием в Госкомизобретений в месячный срок со дня выявления технического решения. Права заявителя принадлежат как подавшему заявку предприятию, так и авторам изобретения (переписка по заявкам ведется через предприятие).

На изобретение, созданное не в связи с выполнением служебного задания, автор, работающий на предприятии, вправе подать заявку через это предприятие, которое обязано помочь автору в оформлении заявки и направить ее в месячный срок в Госкомизобретений (3, пп. 40, 41). Заявка, поданная предприятием, должна включать следующие документы: заявление о выдаче авторского свидетельства; описание изобретения с формулой изобретения и аннотацией, чертежами, схемами и акта-

ми испытания, если они необходимы; заключение о новизне технического решения за исключением случаев, когда изобретение не относится к профилю деятельности предприятия; акт экспертизы или заключение о возможности открытой публикации сведений об изобретении. Указанные документы, напечатанные на пишущей машинке, представляются в трех экземплярах (документ о возможности открытой публикации — в 2-х экземплярах) (9, пп. 18—22).

Заявление о выдаче авторам и предприятию свидетельств на изобретение, созданное в связи с выполнением служебного задания, подается на бланке установленной формы, в котором предприятие заполняет соответствующие графы. В бланк включается также справка о творческом участии каждого из соавторов в создании изобретения с указанием доли вознаграждения в процентах (9, форма № 1). Сведения об участии соавторов вносятся в справку на основании протокола заседания действующего на предприятии научно-технического (научного, технического, технико-экономического, ученого) совета, на котором должен быть рассмотрен этот вопрос. Руководители предприятия обязаны информировать министерство и ведомство о заявках на изобретения, связанные с участием работников центрального аппарата, руководящих работников предприятия (9, пп. 34—36).

Права и обязанности предприятия, подавшего заявку. При несоблюдении заявителем требований по оформлению заявки Всесоюзный институт патентной экспертизы направляет ему в 15-дневный срок предложение исправить или дополнить заявку недостающими материалами. Заявитель в этом случае в 2-месячный срок направляет исправленные или дополненные документы, не изменяющие заявку по существу. При непредставлении указанных документов заявка признается неподанной.

При отказе в выдаче авторского свидетельства заявитель вправе в 3-месячный срок затребовать в Госкомизобретений копии противопоставленных заявке материалов. Заявитель вправе в 2-месячный срок по получении решения или копий противопоставленных заявке материалов подать мотивированное возражение на отказ в выдаче авторского свидетельства, а Госкомизобретений в этот же срок должен рассмотреть возражение.

6. Заявления на рационализаторские предложения

Заявление на рационализаторское предложение составляется и подписывается авторами на бланке установленной формы (11, форма Р-1, приложение № 1), в

котором они заполняют соответствующие графы. В разделе заявления «Описание предложения» авторы излагают недостатки существующей конструкции изделия (технологии, техники, материала), устраняемые предложением; цель предложения, содержание предлагаемого технического решения, включая данные о его практическом осуществлении; сведения об экономическом или ином положительном эффекте. По просьбе автора предприятие должно помочь ему в составлении заявления, подготовке чертежей и технико-экономических расчетов (11, пп. 13—16).

Заявление подается тому предприятию, к деятельности которого относится предложение, независимо от того, работает ли автор на этом предприятии. Правильно составленное заявление принимается к рассмотрению и регистрируется в журнале специальной формы (11, форма Р-4, приложение № 2) в день получения. На заявлении проставляется дата его поступления и номер, под которым оно зарегистрировано в журнале.

Заявление должно быть рассмотрено и по нему принято решение в течение 15 дней со дня поступления. В тех случаях, когда в ходе рассмотрения заявления будет признано необходимым провести опытную проверку предложения, решение принимается в тот же срок со дня окончания опытной проверки (испытания). Если внесенное рацпредложение связано с изменением утвержденных нормативов и технической документации (проектов, стандартов, технических условий и др.), то оно принимается в 15-дневный срок по получении предприятием разрешения на эти изменения от органа, утвердившего нормативы или документацию.

Решение по заявлению принимается руководителем предприятия или другими управомоченными должностными лицами с учетом заключений о новизне и полезности предложения. Заключения дают подразделения и службы, к деятельности которых предложение непосредственно относится.

Решение по заявлению, в котором соавтором является руководитель, главный инженер предприятия или их заместители, принимается вышестоящей организацией по материалам, высланным предприятием. В заключениях по такому предложению должны быть данные о том, в чем выразилось личное творческое участие авторов-руководителей в рацпредложении.

Запись о решении по рацпредложению вносится в раздел заявления «Принятое решение по предложению». После вынесения решения о признании предложения рационализаторским и принятии его к использованию в нормативную и техническую документацию вносятся в установленном порядке изменения, о чем делается запись в соответствующем разделе заявления, а каждому из авторов выдается в месячный срок удостоверение надлежащей формы (11, приложение № 4).

Жалоба автора, заявление которого по рационализаторскому предложению отклонено, рассматривается в месячный срок руководителем предприятия совместно с органом профсоюза

или, по поручению профоргана, в первичной организации ВОИР. Автор должен быть приглашен для участия в рассмотрении жалобы.

Примечания к разд. 5

1. Об улучшении планирования и усилении воздействия хозяйственного механизма на повышение эффективности производства и качества работы. Постановление ЦК КПСС и Совета Министров СССР от 12 июля 1979 г. № 695. — СП СССР, 1979, № 18, ст. 118.

2. О мерах по ускорению научно-технического прогресса в народном хозяйстве. Постановление ЦК КПСС и Совета Министров СССР от 18 августа 1983 г. № 814. — СП СССР, 1983, отд. 1, № 24, с. 419.

3. Положение об открытиях, изобретениях и рационализаторских предложениях. Утверждено постановлением Совета Министров СССР от 21 августа 1973 г. № 584. — СП СССР, 1973, № 19, ст. 109; 1976, № 14, ст. 70; 1979, № 4, ст. 17.

4. Методические указания к разработке государственных планов экономического и социального развития СССР. Утверждены постановлением Госплана СССР от 31 марта 1980 г. № 63. — М., Экономика, 1980.

5. Порядок выделения средств на работы по конструированию машин и сложного технологического оборудования разовых (единичных) заказов с длительным циклом изготовления, их финансирования, а также последующего отнесения затрат по ним на стоимость оборудования. Утвержден Госпланом СССР, Госстроем СССР, ГКНТ и Стройбанком СССР 18 декабря 1981 г. № ВИ-38-Д. — БНА, 1982, № 8, с. 3.

6. Методические указания о порядке образования и использования единого фонда развития науки и техники. Утверждены ГКНТ, Госпланом СССР, Минфином СССР, Госкомцен СССР 11 сентября 1979 г. № 40-7/197. — БНА, 1980, № 1, с. 3.

7. Указания о порядке планирования, финансирования и учета затрат, производимых за счет средств единого фонда развития науки и техники. Утверждены ГКНТ, Госпланом СССР, Минфином СССР, ЦСУ СССР 22 октября 1980 г. № 40-7/224. — БНА, 1981, № 5, с. 12.

8. Инструкция о порядке образования и использования средств фонда развития производства в производственных объединениях, на предприятиях и в организациях промышленности, в строительно-монтажных и проектно-изыскательских организациях. Утверждена Минфином СССР, Госпланом СССР, Госбанком СССР, Стройбанком СССР 4 апреля 1980 г. № 68. — БНА, 1980, № 9, с. 3.

9. Указания по составлению заявки на изобретение (ЭЗ-1-74). Утверждены постановлением Госкомизобретений 21 ноября

1973 г. — БНА, 1981, № 12, с. 3; Вопросы изобретательства, 1983, № 9, с. 46.

10. Указания по планированию изобретательской и рационализаторской деятельности на предприятиях, в организациях, учреждениях, объединениях, министерствах и ведомствах. Утверждены постановлением Госкомизобретений от 22 декабря 1978 г. № 9/42 по согласованию с Госпланом СССР, ГКНТ и Минфином СССР. — Сборник нормативных актов по изобретательству и рационализации. М.: Юрид. лит., 1983, с. 60.

11. Указания о порядке составления, подачи и рассмотрения заявления на рационализаторское предложение. Утверждены постановлением Госкомизобретений от 23 декабря 1982 г. № 7(23). — Вопросы изобретательства, 1983, № 5, с. 45.

РАЗДЕЛ 6

СТАНДАРТИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ КАЧЕСТВОМ ПРОДУКЦИИ

1. Государственная система стандартизации

Стандартизация — установление и применение правил в целях упорядочения деятельности в определенной области.

Стандарт — нормативно-технический документ, определяющий комплекс норм, правил, требований к объекту стандартизации и утвержденный компетентным органом (22, ГОСТ 1.0—68, п. 1.1).

Объектами стандартизации являются продукция; правила, обеспечивающие ее разработку, производство и применение, а также иные объекты, устанавливаемые Советом Министров СССР.

Категории нормативно-технической документации, определяющие требования к объектам стандартизации в СССР: государственные стандарты (ГОСТ); отраслевые стандарты (ОСТ); республиканские стандарты (РСТ); технические условия (ТУ).

Стандарты и ТУ подлежат разработке на основе высших достижений отечественной и зарубежной науки и техники и передового опыта и должны предусматривать решения, оптимальные для экономического и социального развития страны (18, пп. 1, 2).

Стандарты СЭВ применяются в качестве государственных стандартов СССР без изменений и переоформлений (12, п. 1).

Технические условия — нормативно-технический документ, устанавливающий комплекс требований к конкретным типам, маркам, артикулам продукции (23, ГОСТ 1.0—68, п. 1.5).

Обязательность стандартов и ТУ. Производимая и реализуемая в СССР продукция должна соответствовать требованиям стандартов и ТУ.

Разработка, изготовление, поставка (реализация), хранение, транспортирование, использование (эксплуатация) и ремонт продукции с нарушением стандартов и ТУ запрещается.

Должностные лица, допустившие нарушение стандартов и ТУ, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством (18, пп. 18, 19).

Разработка нормативно-технических документов по стандартизации. Государственные стандарты на группы однородной продукции и на конкретную продукцию разрабатываются по решению Госстандарта СССР и Госстроя СССР (по закрепленной за ним номенклатуре).

В случаях, когда не предусмотрена разработка государственных стандартов на группы однородной продукции и на конкретную продукцию, министерства и ведомства СССР, являющиеся головными (ведущими) по видам выпускаемой продукции, разрабатывают отраслевые стандарты или ТУ на такую продукцию.

Республиканские стандарты разрабатываются на продукцию республиканского и местного значения, если на эту продукцию отсутствуют государственные и отраслевые стандарты или ТУ министерств и ведомств СССР, являющихся головными (ведущими) по видам выпускаемой продукции.

При отсутствии государственных, отраслевых и республиканских стандартов или ТУ министерств и ведомств СССР, являющихся головными (ведущими) по видам выпускаемой продукции, министерства, ведомства, центральные органы кооперативных и иных общественных организаций могут разрабатывать ТУ на продукцию подведомственных им предприятий и организаций либо обеспечивают производство такой продукции непосредственно на основе технической документации, утвержденной в установленном порядке.

Разработка стандартов и ТУ на продукцию — составная часть работ по созданию новой (модернизируемой) продукции (18, п. 4).

Утверждение государственных стандартов. Государственные стандарты на продукцию и иные объекты стандартизации утверждаются Госстандартом СССР и Госстроем СССР (по закрепленной за ним номенклатуре) и обязательны для всех министерств и ведомств, предприятий, организаций и учреждений.

Госстандарт СССР и Госстрой СССР (по закрепленной за ним номенклатуре) обеспечивают в срок не более трех месяцев рассмотрение представляемых министерствами и ведомствами проектов государственных стандартов (с технико-экономическими обоснованиями) и проектов планов основных организа-

ционно-технических мероприятий по их внедрению, а также проведение силами научно-исследовательских институтов этих Комитетов государственной экспертизы указанных проектов (18, п. 5).

Госстандарт СССР утверждает разработанные министерствами и ведомствами государственные стандарты, устанавливает (с учетом предложений министерств и ведомств) порядок и сроки введения их в действие (10, п. 3 «к»).

Госстрой СССР утверждает государственные стандарты в области проектирования и строительства и контролирует их соблюдение (17, п. 3 «и»).

Утверждение отраслевых и республиканских стандартов. Министерство СССР утверждает на отдельные виды продукции, на которые не имеется государственных стандартов, нормативно-техническую документацию отраслевого значения (7, п. 39).

Отраслевые стандарты на продукцию утверждаются министерствами и ведомствами СССР, являющимися головными (ведущими) по видам выпускаемой продукции, и обязательны для предприятий, организаций и учреждений независимо от их ведомственной подчиненности.

Республиканские стандарты на продукцию утверждаются в порядке, устанавливаемом Советом Министров союзной республики по согласованию с Госстандартом СССР, и обязательны для министерств и ведомств союзной республики и всех предприятий, организаций и учреждений, расположенных на территории союзной республики, независимо от их ведомственной подчиненности (18, п. 5).

Утверждение ТУ. Технические условия на продукцию утверждаются по отраслевому принципу соответствующими министерствами, ведомствами, центральными органами кооперативных и иных общественных организаций в порядке, устанавливаемом Госстандартом СССР.

Технические условия в соответствии с областью их распространения обязательны для предприятий, организаций и учреждений, изготовляющих, поставляющих (реализующих), хранящих, транспортирующих, использующих (эксплуатирующих) и ремонтирующих продукцию (18, п. 6).

Стандарты предприятий (объединений) устанавливают нормы, правила, требования, методы и другие объекты стандартизации, применяемые только на данном предприятии.

В частности, объектами стандартизации на предприятии могут быть: детали и сборочные единицы, являющиеся составными частями разрабатываемых или изготовляемых изделий (продукции); нормы, правила в области организации производства, управления им, а также управления качеством продукции; технологическая оснастка и инструмент; технологические нормы, требования и типовые технологические процессы; поверочные схемы предприятия.

На поставляемую продукцию стандарты предприятий (объ-

единений) не утверждаются, и в конструкторской документации основного производства не допускается ссылка на стандарты предприятий (объединений) (22, ГОСТ 1.0—68, пп. 3.1.11—3.1.14, 3.2.10—3.2.11).

ТУ, утверждаемые предприятиями. Перечень видов продукции, на которые ТУ могут утверждаться предприятиями и организациями, устанавливается отраслевыми (республиканскими) стандартами (23, п. 2.1).

Предприятие по согласованию с заказчиками утверждает ТУ на отдельные виды продукции, на которые не имеется государственных стандартов и не установлены соответствующими органами технические условия, имея в виду обеспечить выпуск продукции на высоком техническом уровне (6, п. 58).

ТУ на товары народного потребления, простейшие в конструктивном отношении и изготовлении и не закрепленные за министерствами (ведомствами), утверждаются предприятиями или исполнительными комитетами краевых, областных, городских Советов народных депутатов (городов союзного и республиканского подчинения).

ТУ на товары народного потребления, изготовляемые из местного сырья и отходов производства, утверждаются предприятиями республиканских министерств (ведомств) и потребительской кооперации при отсутствии утвержденных в надлежащем порядке стандартов или ТУ (23, пп. 2.1, 2.2 «а»).

2. Органы и службы стандартизации

Государственный комитет СССР по стандартам относится к общесоюзным государственным комитетам СССР (1, ст. 25).

Управление стандартизацией в стране осуществляется Государственным комитетом СССР по стандартам, который несет ответственность за организацию, состояние и оптимальное развитие стандартизации и межотраслевой унификации, усиление роли стандартизации в ускорении научно-технического прогресса, повышении эффективности общественного производства и улучшении качества продукции, за научно-технический уровень и технико-экономическую обоснованность утверждаемых им государственных стандартов (18, п. 9).

Госстандарт имеет в союзных республиках республиканские управления Госстандарта, в непосредственном подчинении которых находятся республиканские центры метрологии и стандартизации, республиканские, межобластные и областные (краевые) лаборатории государственного надзора за стандартами и измерительной техникой (ЛГН) (10, н. 14).

Госстрой СССР несет ответственность за усиление роли стандартизации в решении задач научно-технического прогресса в строительстве и промышленности строительных материалов и за научно-технический уровень и технико-экономическую обоснованность утверждаемых им государственных стандартов.

Порядок осуществления работ по стандартизации в СССР устанавливается комплексом актов государственной системы стандартизации, а также другими актами, издаваемыми Госстандартом СССР.

Министерства и ведомства СССР и Советы Министров союзных республик несут ответственность за организацию и состояние работы по стандартизации и унификации в соответствующей сфере управления и обеспечение оптимального уровня стандартизации и унификации продукции, за выполнение планов стандартизации, научно-технический уровень и технико-экономическую обоснованность разрабатываемых и утверждаемых ими стандартов и технических условий и за своевременное внедрение и строгое соблюдение стандартов и ТУ на подведомственных предприятиях, в организациях и учреждениях.

Для непосредственного руководства работами по стандартизации в отраслях народного хозяйства в центральном аппарате министерств и ведомств создаются в необходимых случаях подразделения (службы) стандартизации в пределах численности работников центрального аппарата.

Ответственность за организацию и выполнение работ по стандартизации на предприятиях, в организациях и учреждениях несут непосредственно их руководители, а также соответствующие подразделения (службы) стандартизации, создаваемые в установленном порядке там, где это необходимо.

Работы по стандартизации, проводимые на предприятиях, в организациях и учреждениях, относятся к основным видам работ.

В целях координации и повышения уровня работы по стандартизации в стране Госстандарт СССР и Госстрой СССР (в области строительства и промышленности строительных материалов) вправе утверждать по представлению министерств и ведомств СССР общесоюзные головные и базовые организации по стандартизации.

В союзных республиках в случае необходимости головные и базовые организации по стандартизации утверждаются в порядке, устанавливаемом Советом Министров союзной республики по согласованию с Госстандартом СССР (18, пп. 9, 11, 12).

Задачи, функции, права и обязанности служб стандартизации закреплены в типовых положениях об отделе стандартизации министерства (ведомства) СССР и союзных республик; о головной организации по стандартизации министерства (ведомства) СССР; о базовой организации по стандартизации; о научно-исследовательском (конструкторско-технологическом) отделе (лаборатории, бюро) стандартизации в научно-исследова-

тельских и проектных организациях; о конструкторско-технологическом отделе (бюро) стандартизации на предприятии; об отделе стандартизации госплана союзной республики (25).

Службы стандартизации на предприятиях. Научно-техническое и организационно-методическое руководство работами по стандартизации в отделах (цехах, лабораториях) предприятия, а также непосредственное выполнение работ по стандартизации осуществляет конструкторско-технологический или научно-исследовательский отдел (лаборатория, бюро) стандартизации (КТОС).

Основными задачами служб стандартизации предприятий являются:

организация разработки стандартов и других документов по стандартизации на производимую предприятием продукцию и подготовка предложений по ее своевременному пересмотру;

обеспечение соответствия показателей и норм, устанавливаемых в стандартах и других документах по стандартизации на предприятии, требованиям научно-технического прогресса, действующего законодательства;

проведение работ по унификации и стандартизации продукции и технологической оснастки;

обеспечение внедрения стандартов и других документов по стандартизации на предприятии;

осуществление нормоконтроля технической документации, разрабатываемой предприятием (22, ГОСТ 1.1—68, пп. 5.1—5.2).

Конструкторско-технологический или научно-исследовательский отдел (лаборатория, бюро) стандартизации (КТОС) является самостоятельным структурным подразделением и подчиняется непосредственно главному инженеру предприятия. На крупных предприятиях, наряду с заводским отделом, в составе отдельных цехов, отделов, бюро, лабораторий и других подразделений могут быть созданы бюро, группы или выделены специалисты для ведения работ по стандартизации без права ведения работ по нормоконтролю. КТОС проводит работу по плану стандартизации как составной части техпромфинплана предприятия.

Начальник КТОС, наряду с руководителями соответствующих подразделений предприятия и руководством предприятия, несет ответственность за соблюдение стандартов и ТУ, технической документации, разрабатываемой предприятием, качество и технико-экономическую обоснованность стандартов, разрабатываемых предприятием, за соответствие их показателей современному уровню техники, своевременный пересмотр стандартов в целях замены устаревших показателей и приведения их в соответствие с растущими требованиями народного хозяйства, за выполнение возложенного на отдел плана работ по стандартизации, обеспечение оформления (в необходимых случаях, законченных и подлежащих внедрению) в производство работ в виде стандартов и других документов по стандартизации. На-

чальник КТОС является постоянным членом технического совета предприятия.

Структуру и штаты отдела стандартизации утверждает руководитель предприятия в зависимости от объема и характера работ применительно к типовым структурам и нормативам численности, утверждаемым вышестоящим органом. На основе типового положения каждое предприятие, в зависимости от объема и характера работы, разрабатывает положение для своего отдела, утверждаемое руководством предприятия.

КТОС предоставлено право:

привлекать в установленном порядке отделы, цехи, лаборатории к разработке планов работ по стандартизации, проектов стандартов и других документов по стандартизации, к изготовлению и испытанию опытных образцов (партий) стандартизируемых и унифицируемых изделий, а также для проведения экспертиз и консультаций по вопросам стандартизации;

контролировать работу отделов, цехов, лабораторий предприятия в части выполнения ими плана работ и заданий по стандартизации, внедрению и соблюдению стандартов и других документов по стандартизации;

требовать от технических служб изменений чертежей и другой технической документации, если установлено их несоответствие стандартам и другим документам по стандартизации; запрещать необоснованное применение в проектах технической документации нестандартизированных и неунифицированных сборочных единиц, деталей и материалов;

разрешать спорные вопросы по стандартизации, возникающие между службами предприятия. Отменить решение начальника КТОС может главный инженер предприятия письменным указанием;

требовать от руководителей отделов, цехов, лабораторий предприятия материалы и отчетные сведения, необходимые для выполнения обязанностей отдела стандартизации (26, пп. 1.4, 1.6, 1.7, 1.9, 1.10, 3.1, 3.6—3.9).

Имеющийся опыт свидетельствует о целесообразности создания самостоятельных служб стандартизации и отнесения их к числу основных технических служб предприятия. Рекомендуется использовать структуры служб стандартизации, приведенные в приложениях № 1 и 2 к названному Типовому положению.

3. Порядок разработки, утверждения и внедрения стандартов и ТУ

Предприятие обеспечивает высокое качество, надежность и долговечность производимой продукции (выполняемых работ, услуг) в соответствии с государствен-

ными стандартами, ТУ, образцами, кондициями, нормами и правилами.

На основе достижений науки, техники, передового опыта и с учетом потребностей народного хозяйства, запросов населения и эстетических требований предприятие непрерывно совершенствует производимую им продукцию (выполняемые работы, услуги).

В этих целях предприятие обязано вносить на рассмотрение соответствующих органов предложения о снятии с производства и замене устаревших машин, механизмов и других изделий, не отвечающих запросам потребителей, и предложения об усовершенствовании государственных стандартов, ТУ и других норм, определяющих качество продукции (работ, услуг), а по товарам народного потребления — снимать с производства устаревшую продукцию и заменять ее новой, пользующейся спросом у населения (6, п. 24).

Производственное объединение (комбинат) разрабатывает проекты стандартов и ТУ на продукцию по закрепленной за ним номенклатуре или участвует в их разработке, представляет эти проекты на утверждение (11, п. 72).

Научно-производственное объединение разрабатывает или участвует в разработке проектов государственных стандартов и проектов отраслевой и республиканской научно-технической документации на продукцию по профилю объединения и представляет эти проекты на утверждение (13, п. 72).

Управление промышленного объединения обеспечивает разработку проектов государственных стандартов на продукцию по закрепленной за объединением номенклатуре и представляет их на утверждение (9, п. 55).

Периодичность пересмотра стандартов. Компетентные государственные органы и предприятия обязаны производить в течение каждой следующей пятилетки пересмотр и обновление, как правило, всех действующих стандартов и ТУ в целях замены в них устаревших показателей и своевременного отражения в стандартах и технических условиях требований народного хозяйства, населения и экспорта (2, п. 1).

Проекты государственных и отраслевых стандартов разрабатывают головные и базовые организации по стандартизации, научно-исследовательские, проектно-конструкторские, проектно-технологические и другие организации, ведущие предприятия, высшие учебные заведения силами квалифицированных специалистов — конструкторов, технологов, экономистов и научных работников с привлечением новаторов производства и инженерно-технической общественности. Проекты государственных и отраслевых стандартов должны разрабатывать, как правило, организации и предприятия соответствующей отрасли народного хозяйства, проектирующие и изготовляющие стандартизируемую продукцию.

Рассмотрение и утверждение проектов стандартов. Представленный на рассмотрение и утверждение проект государствен-

ного стандарта подвергают научно-технической (включая экономическую, метрологическую, терминологическую) и правовой экспертизам.

При рассмотрении проектов государственных стандартов представитель организации-разработчика докладывает о проекте стандарта, его технико-экономическом обосновании, основных мероприятиях по обеспечению его внедрения, сроке введения в действие, приводит перечень стандартов и другой документации общесоюзного и отраслевого значения, которая должна быть пересмотрена, изменена или отменена с момента введения стандарта в действие. Порядок рассмотрения и принятия отраслевых стандартов устанавливает министерство (ведомство), утверждающее эти стандарты.

Право издания и переиздания государственных стандартов принадлежит Госстандарту СССР. Информирует о государственных стандартах и распространяет их также Госстандарт СССР. Право издания и переиздания отраслевых стандартов принадлежит утвердившим их министерствам (ведомствам).

Информируют об отраслевых стандартах и обеспечивают ими заинтересованные предприятия и организации всех отраслей народного хозяйства утвердившие их министерства (ведомства).

Госстандарт СССР осуществляет централизованную информацию о зарегистрированных Госстандартом СССР отраслевых стандартах и обеспечивает организации этой документацией по разовым запросам (22 ГОСТ 1.2—68, пп. 4, 14, 16, 20, 21).

ТУ разрабатываются при отсутствии государственных, республиканских и отраслевых стандартов, распространяющихся на данную продукцию, а также при необходимости дополнения или ужесточения требований, установленных в этих стандартах.

Требования ТУ не должны быть ниже требований действующих стандартов, распространяющихся на данную продукцию, и не должны противоречить требованиям стандартов и ТУ на исходную продукцию (изделия, материалы, вещества) (24, пп. 1.3—1.4).

Проекты ТУ перед утверждением согласовываются:

с заказчиком (основным потребителем); министерствами (ведомствами) или подведомственными им организациями (предприятиями) — на продукцию производственно-технического назначения; органами внутренней торговли (Минторг СССР, Центросоюз, минторги союзных республик и республиканские потребительские общества или по их поручению — подведомственные им организации) — на товары народного потребления; с органами внешней торговли — на продукцию для экспорта;

с базовой (или головной) организацией по стандартизации по закрепленным за ней группам продукции, если она не является разработчиком проектов ТУ;

с предприятием-изготовителем, если оно не является разра-

ботчиком проектов ТУ. При наличии нескольких предприятий-изготовителей проекты ТУ согласовываются с головным предприятием-изготовителем.

Базовые (головные) организации по стандартизации при согласовании проектов ТУ проводят научно-техническую и правовую экспертизу. Срок рассмотрения проектов ТУ, представленных на согласование, не должен превышать 15 дней со дня их поступления (23, пп. 2.3—2.5).

Стандарты, ТУ и изменения к ним, а также решения об их отмене подлежат обязательной регистрации в органах Государственного комитета СССР по стандартам и должны представляться для государственной регистрации бесплатно в количестве двух экземпляров.

Стандарты, ТУ и изменения к ним, не прошедшие государственную регистрацию, недействительны (18, п. 13).

Государственная регистрация стандартов и ТУ. Государственную регистрацию государственных стандартов осуществляет Всесоюзный информационный фонд стандартов и технических условий (ВИФС) в соответствии с порядком, установленным Госстандартом СССР.

Отраслевой стандарт после утверждения не позднее чем в 15-дневный срок направляют на государственную регистрацию в ВИФС в порядке, предусмотренном ГОСТ 1.19—75 (22, ГОСТ 1.2—68, пп. 17, 19).

Республиканские стандарты после утверждения не позднее чем в 15-дневный срок направляются на государственную регистрацию в республиканские управления Госстандарта в порядке, установленном ГОСТ 1.19—75 (22, ГОСТ 1.3—68, п. 22).

Государственную регистрацию ТУ осуществляют органы Госстандарта. Государственной регистрации в центрах стандартизации и метрологии (ЛГН) подлежат ТУ, утвержденные: Советами Министров автономных республик, исполнительными комитетами краевых, областных и городских Советов народных депутатов (городов союзного и республиканского подчинения), краевыми и областными общественными и кооперативными организациями, предприятиями, производственными объединениями, фирмами, комбинатами, трестами, колхозами.

ТУ представляются на государственную регистрацию в соответствующий орган Госстандарта организацией, утвердившей ТУ, или по ее поручению — другой организацией не позднее 1 месяца со дня их утверждения. ТУ, в которых выявлены нарушения требований действующих стандартов и ТУ, не регистрируются и в тот же срок возвращаются на доработку.

Порядок обеспечения ТУ, зарегистрированными в органах Госстандарта, и информация о них осуществляются в соответствии с ГОСТ 1.8—79 (23, пп. 3.1—3.3, 3.4.1, 3.5.1, 3.6).

Порядок разработки и утверждения стандартов предприятий. Проекты годовых планов стандартизации на предприятиях должны разрабатывать конструкторский или научно-исследовательский отдел (лаборатория, бюро) стандартизации на осно-

ве перспективных планов стандартизации на предприятии и предложений цехов, отделов и других подразделений.

Проекты годовых планов стандартизации на предприятии, согласованные с головной или базовой организацией по стандартизации, следует передавать вместе с пояснительными записками на утверждение руководителю предприятия.

После утверждения годовые планы стандартизации включаются в техпромфинпланы или в производственно-тематические планы предприятий и доводятся до исполнителя.

Проект технического задания на разработку стандарта предприятия должны составлять ответственные исполнители стандарта и согласовать его со всеми заинтересованными подразделениями предприятия и отделом (бюро, лабораторией) стандартизации.

Проекты стандартов предприятий разрабатывают специализированные отделы и службы, а также конструкторские или научно-исследовательские отделы (лаборатории, бюро) стандартизации на предприятии. Проекты стандартов предприятий направляются на отзыв в заинтересованные цехи, отделы, лаборатории и другие службы предприятия.

После рассмотрения замечаний и предложений разработчики должны составлять сводку отзывов по ГОСТ 1.17—78, а затем рассматривать эту сводку на совещании с участием заинтересованных цехов, отделов, лабораторий и служб предприятия. В соответствии с принятыми по сводке отзывов решениями или по замечаниям цехов, отделов, лабораторий и служб следует составлять окончательную редакцию проекта стандарта.

Согласование проектов СТП. При необходимости проекты стандартов предприятий согласовывают с органами государственного надзора, а в части стандартизации техники безопасности и производственной санитарии — с профсоюзным комитетом.

Проекты стандартов предприятий после согласования с заинтересованными подразделениями и отделом (бюро) стандартизации разработчики должны представить на утверждение руководству предприятия.

Документы, прилагаемые к проектам СТП. К проектам стандартов, представляемым на рассмотрение и утверждение с пояснительной запиской, следует прилагать следующую документацию: перечень цехов, отделов, лабораторий и служб, которым рассылался проект стандарта; протокол совещания разработчиков проекта с заинтересованными службами по рассмотрению проекта стандарта (в случае, если такое совещание проводилось); предложения о мероприятиях, необходимых для внедрения стандарта (22, ГОСТ 1.4—68, пп. 3—8, 12—17).

Правовая экспертиза проектов СТП и ТУ. Имеющийся опыт свидетельствует о целесообразности введения правовой экспертизы проектов стандартов и ТУ, утверждаемых предприятиями. При проведении правовой экспертизы рекомендуется использовать «Методические указания. Правовые требования к стандар-

там и техническим условиям. Порядок проведения правовой экспертизы проектов государственных стандартов» (27).

Обязанность юридической службы проводить правовую экспертизу НТД вытекает из Общего положения о юридическом отделе (бюро), главном (старшем) юрисконсульте, юрисконсульте министерства, ведомства, исполнительного комитета Совета депутатов трудящихся [1] предприятия, организации, учреждения (8, п. 9 «а»).

Утверждение и регистрация СТП. Руководство предприятия должно рассматривать проект стандарта, принимать окончательное решение по разногласиям, если они имеются; утверждать стандарт и издавать приказ или распоряжение о его введении в действие. Стандартам предприятия следует присваивать обозначения, состоящие из индекса (СТП), индекса предприятия, присвоенного в порядке, установленном министерством (ведомством), регистрационного номера и двух последних цифр года утверждения или пересмотра стандарта, например: СТП 2-51-74. Стандарты предприятия государственной регистрации не подлежат. Регистрируются стандарты предприятий в порядке, установленном министерством (ведомством).

Стандарты предприятий должны размножать предприятия, утвердившие их, в порядке, определяемом министерством (ведомством).

Ответственность за содержание и технико-экономическую обоснованность проектов стандартов предприятий, соответствие их норм, показателей и требований современному уровню развития науки, техники и производства, а также за своевременный пересмотр стандартов в целях замены устаревших показателей несут подразделения предприятия, разрабатывающие и представляющие проект, и руководство предприятия, утвердившее стандарт (22, ГОСТ 1.4—68, пп. 9,18—21).

Внедрение стандарта включает в себя разработку и осуществление мероприятий, обеспечивающих соблюдение стандарта.

Соблюдение стандарта — выполнение норм, правил, требований, установленных стандартом, в соответствии с областью его распространения и сферой действия с даты введения в действие.

Дата введения стандарта в действие — день, с которого стандарт приобретает юридическую силу и наступает обязательность его применения. Дата введения стандарта в действие устанавливается при его утверждении.

Утвержденный стандарт может быть применен до установленной даты введения его в действие. Стандарты на продукцию могут применяться досрочно по согласованию с основным потребителем (заказчиком) и в необходимых случаях — с органами ценообразования (22, ГОСТ 1.0—68, пп. 7.1—7.2).

---

[1] В настоящее время — Совет народных депутатов.

Обязанности по внедрению стандартов. Министерство обеспечивает внедрение государственных стандартов, а также контролирует соблюдение стандартов (7, п. 39).

Управление промышленного объединения обеспечивает внедрение и соблюдение государственных стандартов (9, п. 55). Производственное объединение (комбинат) обеспечивает внедрение и соблюдение утвержденных стандартов и ТУ (11, п. 72). Научно-производственное объединение обеспечивает внедрение и соблюдение действующих стандартов и ТУ (13, п. 72).

Министерства и ведомства (по государственным и отраслевым стандартам), госпланы союзных республик (по республиканским стандартам) утверждают проекты планов основных мероприятий по их внедрению, в которых предусматривают материально-техническую и организационную подготовку предприятий, обеспечивающую своевременное внедрение стандартов. Эти мероприятия включаются в соответствующие планы по новой технике, планы капитального строительства, материально-технического снабжения министерств (ведомств), предприятий.

Планирование внедрения стандартов. Предприятия после получения от министерства (ведомства) приказа (директивного письма) и плана организационно-технических мероприятий:

разрабатывают и утверждают планы организационно-технических мероприятий и издают при необходимости приказы, обязывающие соответствующие подразделения провести работы по подготовке производства и освоению выпуска (или применению) продукции по внедряемому стандарту;

включают работы, связанные с внедрением стандарта, освоением и выпуском новой продукции, в планы предприятий по разделам (производства, новой техники, капитального строительства, материально-технического снабжения и т. п.);

определяют потребность в сырье, материалах, полуфабрикатах, комплектующих изделиях, оборудовании, оснастке и других поставках, необходимых для производства продукции по внедряемому стандарту, и представляют в вышестоящие организации заявки на выделение соответствующих фондов и ассигнований;

заключают договоры о проведении соответствующих работ и поставок, необходимых для внедрения стандарта;

обеспечивают своевременную разработку и корректировку технической документации (чертежей, технологических карт, методик, карт технологического контроля и испытания новой продукции и т. п.), а также разработку новых (ограничительных) и корректировку действующих нормативно-технических документов предприятия, связанных с содержанием внедряемого стандарта;

предусматривают материальное обеспечение работ, связанных с внедрением стандарта;

производят расчеты технико-экономической эффективности внедрения стандарта;

устанавливают контроль за выполнением мероприятий по внедрению стандарта и освоению новой продукции.

Завершение работ по внедрению стандарта оформляется актом комиссии, утверждаемой директором предприятия. В работе комиссии должны участвовать представители предприятия, внедряющего стандарт, органов Госстандарта и, при необходимости, — представитель министерства или ведомства.

Учет и отчетность о внедрении стандартов. Предприятия ведут учет внедрения стандартов и представляют министерствам (ведомствам) или по их указанию головным или базовым организациям по стандартизации отчеты (оперативную информацию) о состоянии внедрения стандартов. Формы отчетов и порядок их представления устанавливаются ЦСУ СССР.

На основании отчетности (оперативной информации), материалов проверок и других сведений ведется сводный учет и осуществляется информация о состоянии внедрения стандартов: в министерствах (ведомствах) — по своей отрасли; в республиканских управлениях Госстандарта — по народному хозяйству союзной республики; в Госстандарте — по народному хозяйству СССР.

Стандарт считается внедренным на предприятии, если предусмотренные им нормы, показатели и требования применяются в соответствии с областью его распространения. Стандарт на поставляемую продукцию считается внедренным, если выпускаемая продукция соответствует требованиям этого стандарта. Если выпускаемая продукция и другие объекты, на которые установлены стандарты, после введения стандарта в действие не соответствуют его требованиям, то следует считать, что стандарт не соблюдается (22, ГОСТ 1.0—68, пп. 7.3—7.8).

4. Государственный надзор и контроль за внедрением и соблюдением стандартов и ТУ

Государственный надзор за внедрением и соблюдением стандартов и ТУ является одной из главных задач Госстандарта СССР (10, п. 2). Такой надзор осуществляют на государственных и кооперативных промышленных и сельскохозяйственных предприятиях, в проектных и конструкторских организациях, на транспорте и в организациях торговли, здравоохранения и связи, на базах и складах сбытовых организаций. Государственный надзор проводят за соблюдением стандартов и ТУ на стадиях проектирования (разработки), испытаний, производства, хранения, транспортирования, применения и ремонта продукции (22, п. 8.2).

Главные государственные инспектора и их заместители, государственные инспектора по надзору за стандартами и средствами измерений имеют право:

получать от предприятий, министерств и ведомств необходимые сведения и материалы по вопросам внедрения и соблюдения стандартов и метрологических правил;

привлекать в необходимых случаях специалистов предприятий по согласованию с их руководителями для проведения проверок и экспертиз, связанных с осуществлением государственного надзора за стандартами и средствами измерений, а также для контроля за устранением выявленных нарушений стандартов и метрологических правил;

беспрепятственно посещать при предъявлении служебного удостоверения предприятия с учетом установленного режима работы для выполнения возложенных обязанностей;

отбирать образцы продукции для проверки соответствия ее стандартам в порядке, устанавливаемом Госстандартом СССР по согласованию с Минфином СССР;

задерживать выпуск в обращение и приостанавливать применение средств измерений, не прошедших государственные испытания, метрологическую аттестацию, неповеренных или неисправных, давать обязательные для предприятий предписания об изъятии из обращения таких средств, а в случае необходимости непосредственно изымать их из обращения;

запрещать передачу заказчику (в производство) и применение конструкторской, технологической и проектной документации, не соответствующей требованиям стандартов и метрологических правил, если это может повлечь снижение технического уровня и качества изделий;

запрещать выпуск (в том числе из ремонта), реализацию, транспортирование, хранение и использование продукции, оказание услуг в сфере бытового обслуживания с нарушением стандартов и метрологических правил;

вносить в соответствующие министерства и ведомства, а также представлять руководителям предприятий предложения о привлечении к ответственности должностных лиц, виновных в нарушении стандартов и метрологических правил, вплоть до освобождения в установленном порядке от занимаемой должности;

давать обязательные для предприятий предписания об устранении нарушений стандартов и метрологических правил и причин, порождающих эти нарушения;

давать в установленном порядке предписания о применении экономических санкций к предприятиям в случаях нарушения ими стандартов;

вводить на предприятиях в порядке, устанавливаемом Госстандартом СССР, особый режим приемки готовой продукции в случаях систематического нарушения стандартов при ее выпуске;

запрещать головным организациям по государственным ис-

пытаниям важнейших видов продукции производственно-технического и культурно-бытового назначения проводить испытания продукции, если при этом не обеспечивается соблюдение порядка испытаний, установленного стандартами и метрологическими правилами, а также отменять принятые решения по результатам этих испытаний;

прекращать работы по изготовлению, ремонту и поверке средств измерений предприятиями, не получившими в органах Госстандарта регистрационного удостоверения на право проведения указанных работ;

аннулировать регистрационные удостоверения на право изготовления, ремонта и поверки средств измерений или исключать из регистрационных удостоверений отдельные виды работ в случаях, если предприятиями, выполняющими эти работы, нарушены стандарты и метрологические правила;

назначать сплошную единовременную поверку и определять сокращенные межповерочные интервалы для средств измерений, находящихся в эксплуатации на предприятиях, нарушивших правила поверки; запрещать использовать результаты измерений, погрешность которых не оценена с надлежащей точностью;

давать должностным лицам предприятий обязательные для исполнения предписания о прекращении производства продукции при нарушении на этих предприятиях стандартов и метрологических правил до устранения нарушений (16, пп. 1, 2, 5).

Госстандарту СССР предоставлено право:

принимать решения об отмене, ограничении срока действия или пересмотре нормативно-технической документации отраслевого и республиканского значения по вопросам стандартизации и метрологии, не отвечающей требованиям повышения качества продукции или противоречащей действующим государственным стандартам;

лишать предприятия права применять государственный Знак качества в случае нарушения условий государственной аттестации качества продукции, а также при ухудшении качества выпускаемой продукции, имеющей государственный Знак качества (10, п. 4 «в», «г», «з»).

Ведомственный контроль за качеством продукции, внедрением и соблюдением стандартов и технических условий осуществляют министерства (ведомства) (22, п. 8.3).

Минторг РСФСР контролирует качество вырабатываемых товаров народного потребления, принимает решения о прекращении приемки предприятиями торговли недоброкачественных товаров, а также о введении особого режима приемки товаров на предприятиях промышленности, не обеспечивающих их надлежащего качества (19, п. 6).

Государственная инспекция по качеству товаров и торговле по РСФСР вправе:

выносить решения о запрещении приеми рыночными и внерыночными потребителями товаров, изготовленных с наруше-

нием стандартов, технических условий и другой нормативно-технической документации, и о прекращении отгрузки таких товаров, а также о введении порядка приемки товаров к перевозке только после предварительного осмотра их представителем Госторгинспекции РСФСР и визирования документа о качестве продукции, выдаваемого отправителем.

Эти решения оформляются приказами Госторгинспекции РСФСР, которые обязательны к исполнению всеми объединениями и предприятиями промышленности и торговли, независимо от их ведомственной подчиненности, и направляются учреждениям Госбанка СССР для принятия соответствующих мер;

давать органам транспорта указания о прекращении отгрузки и транспортировки недоброкачественной продукции потребителям;

выносить в установленном порядке объединениям и предприятиям промышленности и торговли обязательные для них предписания об устранении нарушений технологической дисциплины, о снятии с реализации и отгрузки недоброкачественных товаров;

давать предписания о применении экономических санкций к предприятиям и объединениям промышленности, предприятиям и организациям торговли за реализацию ими товаров народного потребления, не соответствующих требованиям стандартов, технических условий и другой нормативно-технической документации; за ненадлежащее хранение товаров, повлекшее ухудшение их качества (20, п. 4 «а», «б», «в», «г»).

Аналогичные права предоставлены министерствам торговли и госторгинспекциям других союзных республик.

Экономические санкции. В случае реализации предприятиями продукции, изготовленной с отступлениями от стандартов и ТУ, вся сумма полученной предприятиями прибыли за эту продукцию изымается в доход бюджета и не включается в отчетные данные предприятий о выполнении плана по реализации продукции и прибыли (2, п. 4).

В целях повышения ответственности за разработку, изготовление и реализацию некачественной продукции, за ненадлежащую сохранность продукции экономические санкции распространены на следующие организации:

проектно-конструкторские, научно-исследовательские и предприятия-разработчики — при разработке и производстве продукции;

сельскохозяйственные, заготовительные, снабженческо-сбытовые, оптовые и розничные торговые организации и предприятия — при реализации продукции и ее хранении;

транспортные предприятия — при перевозке продукции;

предприятия и учреждения сферы обслуживания (4, с. 521).

Экономические санкции применяются за следующие нарушения:

реализацию предприятиями продукции (в том числе отремонтированной), не соответствующей требованиям действую-

щих стандартов и ТУ на эту продукцию по качеству и комплектности;

реализацию предприятиями экспортных товаров, не соответствующих по качеству требованиям заказов-нарядов, если указанные товары не могут быть использованы по назначению;

реализацию предприятиями продукции, не соответствующей требованиям действующих стандартов и ТУ по таре, упаковке и маркировке, если эти нарушения требований стандартов и ТУ повлекли за собой ухудшение качества продукции;

передачу заказчику либо в производство конструкторской, технической и проектной документации, не соответствующей требованиям стандартов и ТУ по качеству продукции и технологическим процессам;

несоблюдение стандартов и ТУ при транспортировании продукции, если это повлекло ухудшение ее качества, порчу или сверхнормативные потери;

реализацию средств измерений, не прошедших государственные испытания в соответствии с требованиями стандартов;

оказание предприятиями по бытовому обслуживанию населения услуг производственного характера, не отвечающих требованиям стандартов и ТУ по качеству услуг.

Предприятия обязаны внести в доход союзного бюджета всю сумму фактически полученной прибыли (экономии) в случае реализации продукции, ее перевозки, передачи заказчику либо в производство конструкторской и технологической документации, оказания услуг с перечисленными нарушениями.

Указанная сумма прибыли вносится в бюджет не позднее 20-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором было допущено нарушение, и перечисляется на разд. 12 § 27 «Поступление прибыли от реализации продукции, изготовленной с отступлением от стандартов и технических условий» (символ отчетности Госбанка-40).

Предприятия, допустившие перечисленные нарушения, не должны включать продукцию, работы и услуги, не соответствующие стандартам и ТУ, в натуральном и стоимостном выражении, в отчеты о выполнении плана по: научно-исследовательским и опытно-конструкторским работам, проектной документации; продукции; оптовому (розничному) товарообороту и заготовкам; перевозке грузов (в том числе по номенклатурным группам грузов) и грузооборота; реализации бытовых услуг населению.

Предписания контролирующих органов. Госстандарт СССР, министерства, ведомства и их органы, которым в установленном порядке предоставлено право проверки соблюдения стандартов, ТУ и качества продукции, во всех случаях выявления фактов неисполнения указанной обязанности по внесению прибыли в доход союзного бюджета и исправлению отчетов о выполнении плана выдают предприятию, а также финансовому органу и органу государственной статистики по месту нахождения предприятия обязательные для исполнения предписания об изъятии

в доход бюджета прибыли и внесении исправлений в отчеты о выполнении плана.

Предписания выдаются на основании акта, составленного контролирующим органом по результатам проверки, либо вступившего в силу решения арбитража или суда. Министерству (ведомству), которому подчинено предприятие, направляются копии предписания и акта, на основании которого выдано предписание. Контролирующие органы выдают предписания по продукции, работам и услугам, которые включены в отчеты о выполнении плана текущего и прошлого года.

Экономические санкции за нарушение стандартов и ТУ применяются независимо от других видов ответственности предприятий за нарушение стандартов и ТУ.

Исполнение предписаний. Исправления в отчет о выполнении планов вносятся предприятиями за тот отчетный период, в котором было получено предписание.

Если продукция, работы и услуги, которые исключены из отчетов о выполнении плана по предписанию, выданному контролирующим органом, были доведены предприятием-разработчиком, изготовителем, поставщиком до состояния, соответствующего стандарту, ТУ, то соответствующая продукция, работы и услуги включаются в отчеты о выполнении плана в порядке, устанавливаемом ЦСУ СССР.

Не внесенная предприятием сумма прибыли взыскивается финансовыми органами в бесспорном порядке на основании предписания. Пеня в размере 0,05% за каждый день просрочки начисляется в соответствии с Инструкцией Минфина СССР о порядке взыскания не внесенных в срок налогов и неналоговых платежей. Финансовые органы в пятидневный срок уведомляют контролирующий орган об исполнении предписания.

Прибыль, внесенная в бюджет предприятиями, не учитывается при оценке результатов их работы.

Обжалование предписаний. Жалобы на необоснованную выдачу предписаний направляются в десятидневный срок с момента получения предписания в вышестоящий орган по отношению к контролирующему органу, выдавшему предписание. Решение по жалобе принимается не позднее 30 дней со дня ее получения. Подача жалобы не приостанавливает исполнение предписания. Неправильно перечисленные в бюджет суммы прибыли возвращаются финансовыми органами на основании решения контролирующего органа, отменившего применение экономических санкций, если не истек годичный срок со дня их поступления в бюджет.

Сообщения предприятий о применении экономических санкций. Предприятие не позднее 10 дней после внесения в бюджет сумм прибыли и исправлений в отчеты о выполнении плана направляет в территориальный орган Госстандарта и в министерство (ведомство) по подчиненности соответствующую справку, а в случае, если исправления в отчеты о выполнении плана внесены

на основании предписания, то указанная справка направляется также в контролирующий орган, выдавший предписание.

Контроль за исполнением предписаний. Министерство (ведомство), в систему которого входит предприятие, нарушившее требование стандартов и технических условий, и контролирующие органы, выдавшие предписание, ежеквартально контролируют исполнение предписаний в части внесения исправлений в отчеты о выполнении плана. В эти же сроки органы государственной статистики по месту нахождения предприятия, получившего предписание, обязаны информировать контролирующие органы об исполнении (неисполнении) этим предприятием выданного ему предписания в части внесения исправления в отчеты о выполнении плана (29, пп. 3—10, 13—16).

5. Аттестация промышленной продукции

Категории качества. Аттестация промышленной продукции проводится по двум категориям качества — высшей и первой. Изделия, не аттестованные по этим категориям, подлежат снятию с производства. Госплан СССР имеет право разрешать, в виде исключения, производство указанной продукции в течение не более двух лет (5).

В отраслях промышленности работой по аттестации продукции руководят министерства (ведомства)-изготовители.

Аттестация вновь осваиваемой продукции должна проводиться не позднее одного года, а продукции особой сложности — не позднее двух лет с начала несерийного производства. Госстандарт имеет право в отдельных случаях увеличивать этот срок. До аттестации в указанные сроки такая продукция должна учитываться как не подлежащая аттестации.

Высшая категория качества. К высшей категории качества относится продукция, которая по показателям технического уровня и качества превосходит лучшие отечественные и зарубежные достижения или соответствует им, определяет технический прогресс в народном хозяйстве, обеспечивает значительное повышение производительности труда, экономию материалов, топлива и электроэнергии, удовлетворение потребностей населения страны и является конкурентоспособной на внешнем рынке.

Эта продукция должна характеризоваться стабильностью показателей технического уровня и качества, основанной на строгом соблюдении технологической дисциплины и высокой культуре производства. На продукцию высшей категории качества изготовителем должны обеспечиваться, как правило, повышен-

ные гарантии надежности, долговечности и других показателей качества.

Промышленная продукция относится к высшей категории качества на срок от одного года до трех лет. В отдельных случаях особо сложная продукция производственно-технического назначения с длительным циклом изготовления и монтажа относится к высшей категории качества на срок до пяти лет.

Государственный Знак качества. Промышленная продукция высшей категории качества обозначается государственным Знаком качества в порядке, установленном Госстандартом СССР (14, пп. 2—4). Государственный Знак качества предназначается для обозначения продукции, аттестованной по высшей категории качества.

Государственный Знак качества наносят непосредственно на продукцию, а также проставляют в эксплуатационной или товаросопроводительной документации, удостоверяющей качество продукции (паспорте, ярлыке, сертификате, этикетке и др.). При невозможности нанесения государственного Знака качества непосредственно на продукцию, его проставляют на ее таре (упаковке). В обоснованных случаях по разрешению Госстандарта СССР государственный Знак качества на продукцию, ее тару (упаковку) и в документацию не проставляют (22, ГОСТ 1.9—67 «Государственный Знак качества, форма, размеры и порядок применения», пп. 2, 4).

Первая категория качества. К первой категории качества должна относиться продукция, по технико-экономическим показателям находящаяся на уровне современных требований народного хозяйства и населения страны и отвечающая нормативно-техническим документам, по которым она выпускается. Такая продукция должна характеризоваться стабильностью показателей качества.

Государственные аттестационные комиссии, образуемые министерствами (ведомствами)-изготовителями аттестуемой продукции, аттестуют продукцию и устанавливают срок действия категорий качества. Если продукция, представленная к аттестации, не соответствует требованиям, предъявляемым к высшей или первой категории качества, государственная аттестационная комиссия принимает решение об отказе в аттестации такой продукции.

Состав государственных аттестационных комиссий утверждается руководителем министерства (ведомства)-изготовителя или его заместителем. В комиссию включаются представители министерства (ведомства)-заказчика (основного потребителя), головного (ведущего) министерства (ведомства), министерства (ведомства)-изготовителя, ГКНТ (по продукции, имеющей важнейшее народнохозяйственное значение), Госстандарта СССР или Госстроя СССР (по соответствующей номенклатуре экспортируемой и перспективной для экспорта продукции), Минторга СССР или союзной республики (по товарам народного потребления), минбыта союзной республики, на территории которой

находится предприятие-изготовитель (по определенной им по согласованию с Минторгом СССР номенклатуре товаров народного потребления), и ВЦСПС или соответствующего центрального комитета профсоюза (по продукции, к которой предъявляются требования по безопасности труда и охране здоровья населения), а также, в случае необходимости, представители других организаций.

Председателями государственных аттестационных комиссий по продукции, имеющей важнейшее народнохозяйственное значение, назначаются представители ГКНТ, а по остальной продукции — министерств (ведомств)-заказчиков (основных потребителей). Представители предприятий — изготовителей продукции в состав государственных аттестационных комиссий не включаются.

Продукция учитывается по высшей категории качества со дня регистрации в органах Госстандарта решения об отнесении продукции к высшей категории качества; с этой же даты исчисляется срок действия высшей категории качества.

Продукцией первой категории качества считается продукция, на которую зарегистрировано соответствующее решение государственной аттестационной комиссии. Продукция учитывается по первой категории качества со дня регистрации решения государственной аттестационной комиссии.

Решение государственной аттестационной комиссии об отказе в аттестации продукции направляется предприятию-изготовителю и территориальному органу Госстандарта, регистрирующему аттестационную продукцию, и вступает в силу с даты его принятия. С этой же даты продукция относится к неаттестованной и считается подлежащей снятию с производства.

Продукция, подлежащая аттестации, но не представленная государственной аттестационной комиссии для ее проведения в установленный срок, также относится к неаттестованной и считается подлежащей снятию с производства.

Предприятие-изготовитель ежемесячно направляет перечень неаттестованной продукции министерству (ведомству)-изготовителю. Копии таких перечней направляются также территориальным органам Госстандарта, министерству (ведомству)-головному (ведущему) в производстве продукции, министерству (ведомству)-заказчику (основному потребителю) и территориальному органу Госстандарта, регистрирующему решения государственных аттестационных комиссий.

Отдел технического контроля участвует в работах по подготовке продукции к аттестации и по техническому обеспечению проведения аттестации, контролирует соблюдение условий аттестации в процессе производства продукции (15, п. 5 «к»).

Санкции при нарушении требований к аттестации продукции и качеству аттестованной продукции. Госстандарт СССР имеет право в этих случаях лишать продукцию государственного Знака качества и сокращать отчисления в фонды экономического стимулирования на сумму надбавок к ценам на указанную

продукцию, направленных в фонды с начала года, в котором выявлены нарушения (3, п. 52 «а»).

Территориальные органы Госстандарта по месту нахождения предприятия, нарушившего требования к аттестации и качеству продукции, для которой установлены поощрительные надбавки к цене, выдают предписания: о сокращении отчислений в фонды экономического стимулирования; о запрете включать и об исключении продукции из отчетных данных о выполнении плана по продукции высшей категории качества.

Обжалование решений органов Госстандарта. Министерства (ведомства), которым подчинено предприятие, к которому применены санкции, имеют право обжаловать предписание территориального органа Госстандарта в двухнедельный срок в республиканское управление Госстандарта, принимающее решение по жалобе в двухнедельный срок.

Обжалование предписаний территориальных органов не приостанавливает их действия и не освобождает предприятие от необходимости внесения в доход бюджета сумм, полученных за счет поощрительных надбавок к ценам (28, пп. 1—3, 5.1—5.8).

Примечания к разд. 6

1. О Совете Министров СССР. Закон СССР от 5 июля 1978 г. Ведомости Верховного Совета СССР, 1978, № 28, ст. 436.

2. О повышении роли стандартов в улучшении качества выпускаемой продукции. Постановление ЦК КПСС и Совета Министров СССР от 10 ноября 1970 г. № 937. — СП СССР, 1970, № 20, ст. 154.

3. Об улучшении планирования и усилении воздействия хозяйственного механизма на повышение эффективности производства и качества работы. Постановление ЦК КПСС и Совета Министров СССР от 12 июля 1979 г. № 695. — СП СССР, 1979, № 18, ст. 118.

4. Об усилении работы по экономии и рациональному использованию сырьевых, топливно-энергетических и других материальных ресурсов. Постановление ЦК КПСС и Совета Министров СССР от 30 июня 1981 г. № 612. — СП СССР, 1981, отд. 1, № 20, с. 515—527.

5. О мерах по ускорению научно-технического прогресса в народном хозяйстве. Постановление ЦК КПСС и Совета Министров СССР от 18 августа 1983 г. № 814. — СП СССР, 1983, отд. 1, № 24, с. 419—425.

6. Положение о предприятии.

7. Общее положение о министерствах СССР. Утверждено постановлением Совета Министров СССР от 10 июля 1967 г. № 640. — СП СССР, 1967, № 17, ст. 116.

8. Общее положение о юридическом отделе (бюро), главном (старшем) юрисконсульте, юрисконсульте министерства, ведомства, исполнительного комитета Советов депутатов трудящихся,

предприятия, организации, учреждения. Утверждено постановлением Совета Министров СССР от 22 июня 1972 г. № 467. — СП СССР, 1972, № 13, ст. 70.

9. Общее положение о всесоюзном и республиканском промышленных объединениях. Утверждено постановлением Совета Министров СССР от 2 марта 1973 г. № 140. — СП СССР, 1973, № 7, ст. 32.

10. Положение о Государственном комитете стандартов Совета Министров СССР. Утверждено постановлением Совета Министров СССР от 17 сентября 1973 г. № 677. — СП СССР, 1973, № 21, ст. 117.

11. Положение о производственном объединении.

12. О мерах по обеспечению выполнения обязательств Советской Стороны, вытекающих из Конвенции о применении стандартов Совета Экономической Взаимопомощи. Постановление Совета Министров СССР от 21 марта 1975 г. № 238. — СП СССР, 1975, № 10, ст. 51; 1985, отд. 1, № 4, ст. 18.

13. Положение о научно-производственном объединении. Утверждено постановлением Совета Министров СССР от 30 декабря 1975 г. № 1062. — СП СССР, 1976, № 2, ст. 13.

14. О дальнейшем усилении роли аттестации промышленной продукции в повышении ее технического уровня и качества. Постановление Совета Министров СССР от 11 декабря 1979 г. № 1093. — СП СССР, 1980, № 2, ст. 11.

15. Типовое положение об отделе (управлении) технического контроля промышленного предприятия (объединения). Утверждено постановлением Совета Министров СССР от 11 декабря 1979 г. № 1094. — СП СССР, 1980, № 2, ст. 12.

16. Положение о государственном надзоре за стандартами и средствами измерений в СССР. Утверждено постановлением Совета Министров СССР от 28 сентября 1983 г. № 936. — СП СССР, 1983, отд. 1, № 28, ст. 157.

17. Положение о Государственном комитете СССР по делам строительства. Утверждено постановлением Совета Министров СССР от 21 мая 1984 г. № 478. — СП СССР, 1984, отд. 1, № 22, ст. 119.

18. Об организации работы по стандартизации в СССР. Постановление Совета Министров СССР от 7 января 1985 г. № 13. — СП СССР, 1985, отд. 1, № 4, ст. 18.

19. Положение о Министерстве торговли РСФСР. Утверждено постановлением Совета Министров РСФСР от 23 апреля 1969 г. № 248. — СП РСФСР, 1969, № 12, ст. 61.

20. Положение о Государственной инспекции по качеству товаров и торговле по РСФСР (Госторгинспекции РСФСР). Утверждено постановлением Совета Министров РСФСР от 10 февраля 1984 г. № 52. — СП РСФСР, 1984, № 4, ст. 29.

21. Порядок аттестации промышленной продукции по двум категориям качества. Утвержден постановлением Госстандарта, ГКНТ, Госплана СССР и Госкомцен СССР от 17 февраля 1984 г. № 13/49/36/141. — БНА, 1984, № 8, с. 4—13.

22. Государственная система стандартизации. Комплекс стандартов ГСС. Утверждена постановлением Госстандарта от 30 августа

1968 г. № 1, от 9 января 1975 г. № 1. — Государственный комитет СССР по стандартам. М., 1983.

23. Технические условия. Порядок согласования, утверждения и государственной регистрации. ГОСТ 2.115—70. Утверждены постановлением Госстандарта от 28 сентября 1970 г. № 1444, от 12 января 1977 г. № 77, от 16 ноября 1977 г. № 2675, от 30 сентября 1980 г. № 4885, от 9 сентября 1981 г. № 4191, от 19 ноября 1981 г. № 164.

24. Технические условия. Правила построения, изложения и оформления, ГОСТ 2.114—70. Утверждены постановлением Госстандарта от 17 июня 1970 г. № 922.

25. Типовые положения о службах стандартизации. Утверждены постановлением Госстандарта от 28 марта 1974 г. № 8 (РД 34—74). — М., 1974.

26. Типовое положение о конструкторско-технологическом отделе (бюро) стандартизации на предприятии (РД 34—74). Утверждено постановлением Госстандарта от 28 марта 1974 г. № 8. М., 1974.

27. Методические указания. Правовые требования к стандартам и техническим условиям. Порядок проведения правовой экспертизы проектов государственных стандартов. Утверждены Госстандартом 28 сентября 1977 г. № 2338 (РДМУ 102—77). — БНА, 1978, № 5, с. 38—48.

28. Методические указания. Порядок осуществления государственного надзора за соблюдением требований к продукции, отнесенной к высшей категории качества, и применения санкций при нарушении требований к аттестации и качеству продукции, для которой установлены поощрительные надбавки к оптовым ценам (РД 50-184—80). Утверждены постановлением Госстандарта от 19 марта 1980 г. № 1214.

29. Положение о порядке применения экономических санкций за нарушение стандартов и технических условий. Утверждено ГКНТ СССР по науке и технике, Минфином СССР, ЦСУ СССР, Госстандартом и Госкомцен СССР от 12 июля 1983 г. № 94. — БНА, 1984, № 1, с. 3—8.

РАЗДЕЛ 7

УСТАНОВЛЕНИЕ И ПРИМЕНЕНИЕ ЦЕН И ТАРИФОВ

1. Права и обязанности предприятий в области ценообразования

Утверждение и согласование цен. Предприятие в соответствии с действующим законодательством утверждает цены (тарифы) на отдельные виды продукции (ра-

бот, услуг), цены (тарифы), на которые не подлежат утверждению государственными органами ценообразования и вышестоящими органами предприятия. Цены на продукцию и размер оплаты работ и услуг (кроме предназначенных для внутренних нужд) утверждаются по согласованию с предприятием-заказчиком (2, п. 74; 3, п. 129).

Предприятия и организации-заказчики (покупатели) обязаны не позднее чем в месячный срок после получения проекта оптовой цены с необходимыми расчетными материалами и технической документацией сообщить о согласии с проектируемой ценой или представить мотивированные возражения. В противном случае цена считается согласованной. Если покупатель (заказчик) не направил своевременно поставщику (подрядчику) возражения по предложенной цене, расчеты осуществляются по установленной поставщиком (подрядчиком) цене (18, п. 28).

Разработка проектов цен. Предприятие разрабатывает и представляет на утверждение в надлежащем порядке проекты цен (тарифов) на выпускаемую продукцию (работы, услуги).

Объем материалов, обосновывающих проекты цен, и требования к их оформлению, регламентируются методическими указаниями и другими нормативными документами по ценам, изданными Госкомцен СССР. По прейскурантам, утвержденным министерствами (ведомствами) СССР, объем материалов и требования к их оформлению определяются соответствующими министерствами (ведомствами) применительно к нормативным документам Госкомцен СССР.

Разработка проектов оптовых и розничных цен на промышленную и сельскохозяйственную продукцию должна увязываться с разработкой стандартов, технической или другой нормативно-технической документации на продукцию. Цены, стандарты и технические условия на новые виды продукции должны утверждаться до начала производства этой продукции и вводиться в действие одновременно (5).

Оптовые цены на новую продукцию не должны, как правило, превышать уровень лимитной цены, которая определяется на стадии проектирования продукции и фиксируется в Информационной карте расчета экономической эффективности и цен на новую продукцию, являющуюся приложением к нормативно-технической документации (13, пп. 2.1, 2.9, 3.1.2).

Порядок представления проектов цен. Предприятия представляют разработанные ими проекты цен в министерства (ведомства), управления исполкомов Советов народных депутатов по подчиненности для рассмотрения и передачи в органы ценообразования, за исключением случаев, когда предусмотрено представление предприятиями проектов цен непосредственно в органы ценообразования. Порядок прохождения проектов цен и обосновывающих их материалов в системе министерства (ведомства) определяется соответствующим министерством (ведомством).

Предприятия, входящие в состав всесоюзных промышленных

объединений, а также непосредственно подчиненные министерствам (ведомствам) СССР, представляют проекты цен, утверждаемых госкомцен союзных республик, Советами Министров АССР, исполкомами краевых, областных и городских (городов республиканского подчинения) исполкомов Советов народных депутатов, непосредственно в госкомцен союзных республик, отделы цен Советов Министров АССР и соответствующих исполкомов.

Предприятия, входящие в состав республиканских промышленных объединений, непосредственно подчиненные союзно-республиканским и республиканским министерствам союзной республики, предприятия кооперативных и общественных организаций представляют проекты цен, утверждаемых Советами Министров АССР и указанными исполкомами, непосредственно в отделы цен этих органов (5, п. 2).

Личная ответственность за достоверность материалов, представляемых для обоснования цен, правильность цен на продукцию, устанавливаемых предприятиями в пределах предоставленных им прав, возложена на директоров, заместителей директоров по экономическим вопросам (главных экономистов) и начальников плановых подразделений предприятий.

При представлении в органы ценообразования проектов оптовых и розничных цен с преднамеренно завышенными производственными затратами указанные должностные лица лишаются премии за выполнение плана реализации продукции (плана прибыли) и привлекаются к строгой ответственности. За достоверность отчетных материалов, представляемых для обоснования проектируемых цен, ответственность в указанном порядке несут также главные (старшие) бухгалтеры предприятий.

2. Права предприятий по установлению цен на продукцию и товары

Оптовые цены на продукцию, изготовляемую по разовым заказам, определяются предприятием-изготовителем по согласованию с предприятием (организацией)-заказчиком.

К продукции, изготовляемой в порядке разовых заказов, относятся отдельные экземпляры (партии) продукции, не предназначенные к серийному выпуску, единовременно изготовляемые по индивидуальным чертежам (эскизам, образцам) и спецификациям (композициям, рецептурам) для одного заказчика, не повторяющиеся в производстве на протяжении двух лет и не имеющие утвержденных оптовых цен.

Предприятия, опытные заводы и производственные мастер-

ские научно-исследовательских, проектно-конструкторских и технологических организаций, учебных заведений и других организаций, осуществляющих деятельность на хозяйственном расчете и состоящие на самостоятельном балансе, устанавливают оптовые цены на следующие виды продукции:

а) изготовляемые в порядке разовых заказов для других производственных объединений (предприятий) и организаций полуфабрикаты, детали, модели, штампы, специальный инструмент и приспособления (включая узлы и детали к машинам, оборудованию и приборам, снятым с производства; оригинальные узлы и детали к действующему оборудованию в связи с его модернизацией; узлы и детали к импортным машинам, оборудованию и приборам);

б) отдельные экземпляры и комплекты изделий, изготовляемых по разовым заказам для культурно-просветительских, административных, коммунально-бытовых и других предприятий, учреждений и организаций;

в) отдельные экземпляры и партии изделий и материалов, производимых в опытном и экспериментальном порядке по разовым заказам научно-исследовательских и проектных организаций, а также отраслевых конструкторских бюро и предприятий в связи с выполнением научных исследований, конструкторских и технологических разработок;

г) отдельные экземпляры машин, оборудования и приборов, изготовляемых по разовым заказам предприятий за счет нецентрализованных источников финансирования капитальных вложений.

Предприятия-изготовители могут устанавливать в порядке, предусмотренном для разовых заказов, оптовые цены на не имеющие утвержденных в надлежащем порядке оптовых цен узлы и детали к серийно выпускаемым изделиям, изготовляемые по заказам предприятий и организаций в связи с выполнением ими научных исследований и конструкторско-технологических разработок, а также для замены вышедших из строя.

Цена определяется исходя из плановой (сметной) себестоимости, согласованной с заказчиком, и прибыли, с учетом рентабельности к полной себестоимости в размере, предусмотренном планом на данный год, но не выше 20% и не ниже 10% к плановой (сметной) себестоимости разового заказа. На запасные части к отечественному и импортному оборудованию, изготовляемые по разовому заказу, прибыль определяется исходя из увеличенной в 1,5 раза плановой рентабельности, но не ниже 15%. Цена должна быть согласована и утверждена, как правило, не позднее чем за месяц до начала исполнения заказа. Цена действует на срок исполнения заказа, но не более 1 года (14, 1.1—1.25).

Оптовые цены на продукцию, изготовляемую для собственного капитального строительства и внутренних нужд предприятий, утверждаются этими предприятиями, если на соответствующую продукцию отсутствуют утвержденные цены.

Цены устанавливаются исходя из плановой (сметной) себестоимости продукции и прибыли, рассчитанной из рентабельности к полной себестоимости в размере, не превышающем предусмотренную планом. Прибыль не включается в цену, если это приводит к увеличению сметной стоимости строительства. Не учитывается прибыль по продукции, изготовляемой для капитального и среднего ремонта своего оборудования, собственных транспортных средств и т. п., которые включаются в товарную продукцию по сметной стоимости без прибыли. Утверждение цены оформляется протоколом надлежащей формы (14, 2.1—2.5).

Оптовые цены на опытные образцы (партии) новой продукции, предназначенной для отработки конструкции нового изделия или химического состава и технологии получения нового вида сырья, материалов, топлива, устанавливаются предприятием-изготовителем по согласованию с организацией-заказчиком (разработчиком), исходя из плановой (сметной) себестоимости и рентабельности, предусмотренной планом, но не выше 20% и не ниже 10% плановой себестоимости опытного образца (партии).

Цены устанавливаются на количество продукции, указанное в заказе. При последующих изготовлениях опытного образца (партии) цена должна быть утверждена вновь по согласованию с заказчиком. При этом себестоимость изготовления опытного образца (партии) уменьшается на сумму возможного повторного использования спецоснастки, инструментов, других специальных расходов, связанных с его производством (16, пп. 2.1—2.7).

Оптовые цены на продукцию производственно-технического назначения подсобных промыслов колхозов, совхозов и других сельскохозяйственных предприятий определяются по соглашению сторон в договоре, заключаемом между этими сельскохозяйственными предприятиями, с одной стороны, и промышленными предприятиями или другими организациями-заказчиками, с другой. Оптовая цена в таких случаях устанавливается применительно к уровню государственных оптовых цен.

Если при применении государственных оптовых цен производство продукции для сельскохозяйственного предприятия убыточно или малорентабельно, цены на продукцию определяются соответствующими государственными органами ценообразования, исходя из экономически обоснованных затрат на производство этой продукции и уровня рентабельности не менее 25% (4, п. 4).

Договорные розничные цены на первые опытные партии непродовольственных товаров и особо модные изделия могут предусматриваться при заключении годовых договоров на поставку товаров между предприятиями (Домами моделей) и торговыми организациями с разрешения соответствующих министерств и ведомств и согласия Минторга СССР (минторгов

союзных республик). Сторонами в этом случае могут быть дифференцированы утвержденные торговые скидки в пределах до 50% с тем, чтобы обеспечить необходимую заинтересованность сторон в реализации таких товаров.

Копии приложений к договору, в которых указаны договорные цены, представляются предприятиями-изготовителями не позднее десятидневного срока после подписания договора в госкомцен автономных республик, отделы цен Советов Министров АССР, край(обл)исполкомов, горисполкомов (городов республиканского подчинения), а в республиках, не имеющих областного деления, — госкомцен союзных республик — по месту нахождения предприятия-изготовителя. В случаях, когда указанные органы обнаружат, что договорные цены не соответствуют установленным требованиям, они принимают решения об отмене таких цен (8).

Цены на товары народного потребления, изготовляемые подсобными промыслами колхозов, совхозов и других сельскохозяйственных предприятий по договорам с организациями потребительской кооперации, государственной торговли и другими хозяйственными организациями, устанавливаются по соглашению сторон, а на продукцию, реализуемую на рынках, — утверждаются колхозами, совхозами и другими сельскохозяйственными предприятиями и организациями.

Цены на изготовленные на подсобных промыслах меховые изделия из внеплановых и сверхплановых шкурок пушных зверей определяются по соглашению между сельскохозяйственными предприятиями и организациями государственной или кооперативной торговли, но не выше государственных розничных цен, действующих в местах реализации (1, пп. 2—3).

3. Установление и применение оптовых цен на продукцию, утверждаемых министерствами и ведомствами

Согласование цен с основными заказчиками. В случаях, когда министерства и ведомства в соответствии с действующим законодательством утверждают оптовые цены на продукцию, реализуемую вне системы министерства и ведомства в количестве более одной трети годового плана ее реализации, они обязаны предварительно согласовать эти цены (кроме цен на запасные части, специальный инструмент и приспособления) с основными заказчиками (министерствами или ведомствами), которым по совокупности поставляется не менее половины объема такой продукции. Если же ни одному мини-

стерству и ведомству СССР — заказчику по совокупности не поставляется половина объема продукции, то цена должна быть согласована с двумя-тремя заказчиками, которым по сумме поставляется не менее половины объема продукции, реализуемой вне системы министерства или ведомства.

При непредставлении мотивированных возражений в месячный срок после получения основными заказчиками от поставщика проекта оптовой цены с необходимыми расчетными материалами и технической документацией цена считается согласованной. Поэтому как при заключении договора, так и при его исполнении следует руководствоваться такой ценой, если она была утверждена министерством или ведомством на поставляемую продукцию (18, п. 14).

Временные оптовые цены устанавливаются на впервые осваиваемую в СССР и не имеющую аналогов продукцию производственно-технического назначения, предназначенную к серийному и массовому изготовлению:

а) машины, оборудование и приборы (кроме тракторов сельскохозяйственного назначения, комбайнов и других сельскохозяйственных машин);

б) синтетический каучук, неорганические и органические химические продукты, смолы и пластмассы, химические волокна, лаки и краски;

в) специальные нефтяные масла и смазки;

г) прецизионные сплавы и качественные стали;

д) прокат цветных металлов, редкие металлы, полупроводники и электродную продукцию;

е) сборный железобетон.

Госкомцен СССР по представлению заинтересованных министерств и ведомств СССР может вносить изменения в номенклатуру, на которую устанавливаются временные оптовые цены.

Временные оптовые цены утверждаются министерствами (ведомствами) СССР по согласованию с министерствами (ведомствами) — основными заказчиками (покупателями). В тех случаях, когда вне системы министерства (ведомства) СССР — изготовителя данная продукция не реализуется или реализуется в количестве не более одной трети годового плана реализации, цены утверждаются без согласования с заказчиком (покупателем). Временные цены должны быть утверждены не позднее чем за полтора месяца до отгрузки первой партии продукции (12, пп. 2—9).

Сроки действия временных оптовых цен определяются с учетом времени, необходимого для освоения серийного (массового) выпуска продукции, на период до двух лет, но не менее года, с тем чтобы срок их действия истекал с окончанием календарного года. На продукцию, производимую по нормативно-технической документации с ограниченным сроком действия (менее двух лет), временные оптовые цены устанавливаются на срок действия соответствующей документации. Госком-

цен СССР может разрешать продлевать в необходимых случаях по отдельным изделиям временные оптовые цены на срок свыше двух лет.

Покупателям запрещаются акцепт счетов и оплата продукции по временным ценам, срок действия которых истек (12, пп. 9—11, 21).

Временные оптовые цены регистрируются Госкомцен СССР после их утверждения. Цена, в регистрации которой будет отказано, подлежит незамедлительной отмене с сообщением об этом изготовителям и заказчикам. Временные цены, не представленные к регистрации или в регистрации которых отказано, не могут быть введены в действие и применяться в расчетах за продукцию (12, пп. 13—17; 18, п. 3).

Временные оптовые цены применяются всеми предприятиями-изготовителями для расчетов с предприятиями-покупателями (потребителями).

Порядок отгрузки (отпуска) продукции по временным оптовым ценам определяется «общими указаниями» и расчетными условиями соответствующих прейскурантов. При поставке продукции по временным оптовым ценам в платежных документах указываются дата и номер регистрации цены, а также срок ее действия (12, пп. 18—21).

Если будет выявлено, что покупатель отказался от оплаты вследствие неуказания в счете и других платежных документах срока окончания действия временной оптовой цены и принял продукцию на ответственное хранение, решение по требованию об оплате продукции принимается в зависимости от того, действовала ли временная оптовая цена в момент отгрузки. При всех условиях штраф за неосновательный отказ от акцепта платежного требования взысканию не подлежит (18, п. 18).

Оптовые цены на продукцию единичных заказов (крупные и уникальные машины, специальное технологическое оборудование и конструкции для строящихся и реконструируемых предприятий, не предназначенные в дальнейшем к серийному выпуску) утверждаются министерствами и ведомствами СССР (за исключением отдельных видов машин, цены на которые утверждаются Госкомцен СССР) по согласованию с министерствами (ведомствами)-заказчиками не позднее чем за три месяца до производства.

Цена действует на срок выполнения заказа. В случае повторного заказа цена подлежит утверждению заново. На третий и последующие заказы цены утверждаются Госкомцен СССР. Цены на изделия единичного заказа, превышающие 500 тыс. руб., после их утверждения направляются на регистрацию в Госкомцен СССР, который принимает решение об их регистрации или отказе в их регистрации (13, пп. 6.1—6.14).

Оптовые цены на опытные образцы (партии) новой продукции, реализуемые потребителю, утверждаются министерствами (ведомствами)-изготовителями по согласованию с министерствами (ведомствами)-заказчиками (потребителями). Министер-

ства (ведомства)-изготовители по согласованию с министерствами (ведомствами)-заказчиками могут передать право утверждения цен на образцы (партии) отдельных видов новой продукции предприятиям — изготовителям продукции. В этих случаях цена согласовывается с предприятием — потребителем продукции.

Цены устанавливаются на определенное количество продукции, указанное в технических условиях, или на срок действия технических условий (если не указано количество). Если в технических условиях не упомянуты количество продукции, подлежащее изготовлению, или срок действия технических условий, оптовая цена может действовать не более одного года (12 месяцев) с момента утверждения цены (16, пп. 3.1—3.11).

4. Применение снабженческо-сбытовых наценок и скидок

Наценки и скидки, взимаемые организациями системы Госснаба, устанавливаются Госкомцен СССР (9).

При реализации продукции по оптовым ценам со складов снабженческо-сбытовые организации взимают с покупателей-потребителей наценки, а при поставках транзитом с участием в расчетах (а в специально оговоренных случаях — без участия в расчетах) снабженческо-сбытовые организации получают от поставщика скидки с оптовых цен.

Порядок применения складской наценки организациями системы Госснаба СССР. Наценка взимается с потребителя (покупателя) один раз и в размере, установленном для снабженческо-сбытовой организации, которая отпускает (отгружает) продукцию потребителю.

В тех случаях, когда в порядке исключения снабженческо-сбытовые организации реализуют продукцию, поступившую на их склады и базы путем переадресовки на подъездные пути или разгрузочные площадки предприятий (организаций) потребителей, складские наценки с потребителей не взимаются. Снабженческо-сбытовые организации взимают с потребителей фактические транспортные расходы по доставке продукции (с учетом франкировки продукции в соответствии с прейскурантом), а также наценку в размере утвержденной для этой организации транзитной скидки. Сумма фактических расходов по доставке продукции и сумма наценки не должны превышать суммы складской наценки, установленной для этой организации (9, пп. 6, 10—11).

Единые наценки при реализации продукции на условиях «франко-хозяйство потребителя» устанавливаются по каждой

союзной республике Госкомцен СССР и взимаются организациями системы Госкомсельхозтехники СССР и системы объединения «Союзсельхозхимия» при продаже колхозам, совхозам и другим сельскохозяйственным потребителям соответствующих материально-технических средств и химических продуктов.

За счет единой наценки возмещаются все расходы указанных снабженческих организаций, связанные с поставкой (доставкой) продукции от заводов-поставщиков до хозяйств-потребителей. Снабженческие организации обязаны доставить продукцию за счет единой наценки в любой, предусмотренный соглашением сторон, пункт на территории хозяйства или за его пределами, если последний отдален от снабженческой организации не более чем самый отдаленный пункт разгрузки, находящийся на территории хозяйства.

Расходы по разгрузке продукции в хозяйствах в единые наценки не включаются и оплачиваются хозяйством по действующим тарифам (10, пп. 1.1—1.8; 11, пп. 1.1—1.6). В случаях, когда хозяйства грузят и доставляют продукцию собственным транспортом, снабженческая организация взимает наценку «франко-хозяйство потребителя» и возмещает затраты хозяйств на транспортировку, экспедирование и погрузо-разгрузочные работы по действующим тарифам, увеличенным на 50% , или путем предоставления скидок (10, пп. 2.1—2.2, приложение № 1; 11, пп. 1.8—1.9, приложение № 2).

5. Применение торговых и оптово-сбытовых скидок на товары народного потребления

Торговые скидки определяются в процентах к розничным ценам и предоставляются промышленными предприятиями и сбытовыми организациями промышленности, а также другими поставщиками при поставках товаров торговым организациям для покрытия их расходов и обеспечения прибыли. Торговые скидки предоставляются при поставке товаров по розничным ценам непосредственно детским домам, яслям, садам, пионерским лагерям, школам, домам инвалидов и престарелых, домам отдыха, санаториям, пансионатам, кемпингам, туристским лагерям и базам, больницам и т. п., а также для внерыночного потребления (предприятиям, организациям, учреждениям), если по отдельным товарам не действует иной порядок расчетов (7, пп. 14, 37, 43).

Размеры торговых скидок определяются Госкомцен СССР в

зависимости от места нахождения получателя товаров независимо от того, с кем заключен договор и кто является плательщиком по договору. Учитывается, в какую торговую сеть входит организация или предприятие получатель (7, приложение № 1).

Оптово-сбытовые скидки предоставляются специализированным оптовым организациям министерств торговли союзных республик для покрытия расходов и обеспечения прибыли сверх торговых (или средних торговых) скидок. Оптово-сбытовые скидки даются в определенных размерах за счет налога с оборота (7, приложение № 3) или за счет поставщиков (7, приложение № 4).

При поставке поставщиками товаров транзитом без участия в расчетах специализированных оптовых организаций оптово-сбытовые скидки этим специализированным оптовым организациям не предоставляются (за исключением случаев, предусмотренных в инструкциях Минфина СССР по налогу с оборота, а также если в договорах на поставку товаров предусмотрен иной порядок расчетов).

Дополнительные скидки. Промышленные предприятия, специализированные оптовые организации министерств торговли союзных республик и другие поставщики при поставках оптовым торговым организациям товаров по цене «франко-вагон (судно) станция (порт, пристань) назначения» возмещают им (кроме райпотребсоюзов) за свой счет транспортные расходы по дальнейшей отправке товаров железнодорожным (водным) транспортом розничным торговым организациям и райпотребсоюзам путем предоставления дополнительной скидки (сверх торговой скидки) в размерах, предусмотренных особыми условиями поставки или иными обязательными для сторон правилами, а если размер скидок в них не предусмотрен, то соглашением сторон.

Дополнительная скидка предоставляется и в тех случаях, когда покупатель, связанный с розничной торговой организацией и райпотребсоюзом железнодорожным (водным) транспортом, фактически переотправляет им товары автомобильным или гужевым транспортом (вместо железнодорожного или водного). Размер дополнительной скидки устанавливается исходя из стоимости доставки товаров железнодорожным (водным) транспортом (тарифа или фрахта).

Споры о размере дополнительной скидки, если она не предусмотрена обязательными правилами, рассматриваются органами арбитража.

Поскольку дополнительная скидка предоставляется только оптовым торговым организациям, требования снабженческих организаций о предоставлении им указанной скидки на товары, получаемые по внерыночному фонду, удовлетворению не подлежат (7, пп. 68—69; 17).

6. Организация на предприятиях работы по применению цен и тарифов

Обеспечение прейскурантами. Органы ценообразования, министерства (ведомства) и другие органы, которые утверждают цены и тарифы, обязаны своевременно издавать и доводить прейскуранты и дополнения к ним до организаций и предприятий.

Заявки на прейскуранты подаются в органы, устанавливающие цены, министерствами, ведомствами и центральными органами кооперативных и общественных организаций с учетом обеспечения подведомственных предприятий прейскурантами на выпускаемую (реализуемую) продукцию и основную потребляемую продукцию. Заявки на прейскуранты, утверждаемые Госкомцен СССР, подаются непосредственно в издательство «Прейскурантиздат».

Предприятия получают прейскуранты через вышестоящие организации. Рассылаются прейскуранты (сборники) закупочных цен по разнарядкам, составляемым Госкомцен СССР и госкомцен союзных республик с участием заинтересованных министерств и ведомств.

Предприятиям следует подавать заказы на прейскуранты в свои вышестоящие органы, имея в виду, что: а) заявки на прейскуранты должны представляться при общем пересмотре цен или переиздании прейскурантов; б) дополнительные прейскуранты рассылаются в соответствии с принятыми заявками на основные прейскуранты; в) количество заказываемых прейскурантов должно определяться исходя из необходимости обеспечения предприятия одним — тремя экземплярами каждого прейскуранта. Заявки на прейскуранты розничных цен принимаются от органов торговли с учетом обеспечения лишь потребности предприятий и организаций, находящихся на самостоятельном балансе (15).

Определение цены в договорах. Цена является существенным условием договоров поставки и ряда других хозяйственных договоров. При отсутствии в соответствующих договорах условия о цене они считаются незаключенными. В договоре должна быть указана надлежаще утвержденная цена. Если установление цены действующим законодательством отнесено к компетенции сторон, в договоре должна быть указана согласованная цена. В том случае, когда при разрешении спора об оплате стоимости продукции будет выявлено, что покупатель отказался от ее оплаты вследствие отсутствия утвержденной или согласованной в надлежащем порядке цены, предъявленный иск не подлежит удовлетворению. Условие договора об оплате продукции, работ и услуг по иным ценам по сравнению с утвержденными недействительны.

Продукция оплачивается по надлежаще утвержденным ценам, за исключением случаев, когда законодательством предоставлено сторонам право устанавливать доплаты к утвержденным ценам или реализовать продукцию по более низким ценам.

Если при рассмотрении преддоговорного или имущественного спора арбитраж выявит, что условие о цене определено неточно, неполно или противоречит действующему законодательству, арбитраж должен признавать такие условия недействительными, внести в договор соответствующие изменения и основывать решение на надлежаще утвержденных ценах (18, пп. 4, 16, 18, 28).

Обоснование цены в платежном требовании или другом расчетном (товарном) документе должно включать указание на прейскурант или иной акт, которым утверждена цена, конкретную позицию, а также данные о наценках, скидках и надбавках, включенных в платежное требование. При отсутствии в требовании обоснования цен на отгруженные или сданные товары плательщик вправе полностью отказаться от акцепта платежного требования.

Обозначение розничных цен на товарах народного потребления. В целях обеспечения контроля со стороны покупателей за соблюдением розничных цен и повышения культуры торговли на всех товарах народного потребления, выпускаемых в таре или упаковке, а также в технических паспортах на все товары культурно-бытового назначения и хозяйственного обихода, реализуемые с такими паспортами, должны обозначаться розничные цены. Цены обозначаются, кроме того, на товарах, выпускаемых без тары и упаковки, по номенклатуре, определяемой Госкомцен СССР с участием Минторга СССР и других заинтересованных министерств и ведомств.

В случае, когда поставщик, в нарушение действующих правил, не указал розничную цену на таре или упаковке, либо на товаре, выпускаемом без тары и упаковки, соответствующие тара, упаковка или непосредственно товар рассматриваются как ненадлежаще маркированные (18, п. 31).

Излишне полученные суммы в связи с нарушением поставщиком (подрядчиком) действующего порядка утверждения или применения цен и тарифов возвращаются поставщиком (подрядчиком) по требованию покупателя (заказчика).

Ссылки поставщиков и организаций, оказывающих услуги, на изъятие финансовым органом в доход бюджета сумм незаконно полученной ими выручки не является основанием для отказа покупателю (заказчику) в иске, заявленном в пределах срока исковой давности.

В том случае, когда покупатель ошибочно оплатил стоимость продукции, на которую нет утвержденной или согласованной в надлежащем порядке цены, временная оптовая цена не зарегистрирована или в регистрации ее отказано, иск покупателя о возврате поставщиком ошибочно уплаченных ему

сумм подлежит удовлетворению при условии, что продукция не использована и принята на ответственное хранение.

После утверждения или согласования цены покупатель или поставщик могут потребовать соответствующего перерасчета, если действие этой цены распространено на период поставки (18, пп. 19, 26).

7. Экономические санкции за нарушение дисциплины цен

Полученные от завышения цен и тарифов суммы изымаются в доход бюджета по решению Госкомцен СССР и госкомцен союзных республик у предприятий и организаций, независимо от их ведомственной подчиненности, а также по решению отделов цен Советов Министров АССР, крайисполкомов, облисполкомов, горисполкомов (городов республиканского подчинения) — у предприятий и организаций местного подчинения.

Суммы, полученные в результате нарушения розничных цен предприятиями и организациями торговли и общественного питания (кроме предприятий общественного питания III категории), независимо от их ведомственной подчиненности, изымаются в доход бюджета также на основании решений органов госторгинспекции министерств торговли союзных республик. Суммы выручки, полученные в результате нарушения цен предприятиями общественного питания III категории, направляются ими на удешевление продукции этих предприятий.

Суммы дополнительной выручки, полученной от завышения цен и тарифов, изымаются в бюджет за весь период нарушения предприятием (организацией) действующего порядка утверждения или применения установленных цен и тарифов. Решение о взыскании в бюджет сумм от завышения цен и тарифов выносится только в том случае, если сумма полученной дополнительной выручки до момента проверки не была возвращена покупателю (6, пп. 1—5, 13).

Исполнение и обжалование решений о взыскании в доход бюджета сумм, полученных от завышения цен. Решения направляются соответствующему финансовому органу и в копии предприятию, с которого производится взыскание. Финансовые органы осуществляют взыскание со счетов предприятий в бесспорном порядке.

Жалобы на решения об изъятии сумм в бюджет могут быть направлены в вышестоящую организацию органа, принявшего данное решение, не позднее месячного срока со дня его вынесения.

Неправильно поступившие в бюджет суммы возвращаются

финансовыми органами на основании решения органов ценообразования и органов госторгинспекций при условии, что с момента зачисления этих сумм в бюджет на день вынесения решения о возврате не истек годичный срок (6, пп. 13—16).

Суммы, полученные от завышения цен, исключаются из отчетности по показателям о выполнении предприятием плана реализации продукции (плана товарооборота и пр.) и плана прибыли. Соответственно корректируются отчисления в фонды экономического стимулирования (6, п. 6).

Примечания к разд. 7

1. Об улучшении использования трудовых ресурсов в сельской местности на основе более широкого развития подсобных производств и промыслов в сельском хозяйстве. Постановление ЦК КПСС и Совета Министров СССР от 1 сентября 1983 г. № 854. — СП СССР, 1983, отд. 1, № 25, ст. 145.

2. Положение о предприятии.

3. Положение о производственном объединении.

4. О мерах по упорядочению деятельности подсобных предприятий и промыслов в сельском хозяйстве. Постановление Совета Министров СССР от 11 мая 1973 г. № 321. — СП СССР, 1973, № 12, ст. 61.

5. Инструкция о порядке представления, рассмотрения и утверждения проектов оптовых цен на промышленную продукцию производственно-технического назначения. Утверждена Госкомцен СССР 1 октября 1973 г. № 10—15/2206. — БНА, 1974, № 3, с. 20.

6. О порядке исчисления и изъятия в доход бюджета сумм дополнительной выручки, полученной в результате нарушения порядка утверждения или применения цен и тарифов. Письмо Госкомцен СССР и Минфина СССР от 15 января 1974 г. № 10—86/103/6. — БНА, 1974, № 7, с. 37; 1977, № 11, с. 43.

7. Инструкция о порядке применения торговых и оптово-сбытовых скидок на товары народного потребления. Утверждена Госкомцен СССР от 8 августа 1978 г. № 500. — М.: Прейскурантиздат, 1978.

8. Положение о порядке установления договорных цен на первые опытные партии товаров и особо модные изделия и дифференциации торговых скидок. Утверждено постановлением Госкомцен СССР от 27 мая 1980 г. № 500. — БНА, 1981, № 2, с. 30.

9. Сборник наценок к оптовым ценам и скидок с оптовых цен продукции, реализуемой снабженческо-сбытовыми организациями системы Госснаба СССР. Утвержден постановлением Госкомцен СССР от 14 апреля 1981 г. № 409. — М.: Прейскурантиздат, 1981.

10. Инструктивные указания о порядке применения наценок снабженческими организациями системы Госкомсельхозтехники СССР. Утверждены Госкомсельхозтехникой СССР 9 июня 1982 г. № 67-7/258. — Сборник нормативных актов Госкомцен СССР по вопросам установления и применения цен. М.: Прейскурантиздат, 1983, с. 274.

11. Инструктивные указания о порядке применения наценок снабженческими организациями системы «Союзсельхозхимия». Утверждены Союзсельхозхимией 6 августа 1982 г. № 781-11/320. — Сборник нормативных актов Госкомцен СССР по вопросам установления и применения цен, 1983, с. 303.

12. Указания о порядке установления временных оптовых цен и нормативов чистой продукции на продукцию производственно-технического назначения. Утверждены постановлением Госкомцен СССР от 31 августа 1982 г. № 704. — Сборник нормативных актов Госкомцен СССР по вопросам установления и применения цен. М., 1983, с. 34.

13. Методика определения оптовых цен и нормативов чистой продукции на новые машины, оборудование и приборы производственно-технического назначения. Утверждена постановлением Госкомцен СССР от 7 декабря 1982 г. № 920. — Сборник нормативных актов Госкомцен СССР по вопросам установления и применения цен, 1983, с. 100.

14. Инструктивные указания о порядке установления оптовых цен и нормативов чистой продукции на промышленную продукцию производственно-технического назначения, изготовляемую по разовым заказам. Утверждены постановлением Госкомцен СССР от 14 декабря 1982 г. № 953. — БНА, 1984, № 8, с. 30.

15. Схема экспедирования прейскурантов и дополнительных прейскурантов. Утверждена постановлением Госкомцен СССР от 28 декабря 1982 г. № 1022. — Сборник нормативных актов Госкомцен СССР по вопросам установления и применения цен. М., 1983, с. 57.

16. Инструктивные указания о порядке установления оптовых цен и нормативов чистой продукции на опытные образцы (партии) новой продукции производственно-технического назначения. Утверждены постановлением Госкомцен СССР от 9 марта 1983 г. № 183. — БНА, 1984, № 4, с. 9.

17. О порядке установления в договорах размера дополнительной скидки с розничных цен на покрытие транспортных расходов оптовых торговых организаций. Инструктивные указания Госарбитража СССР от 15 августа 1951 г. № И-1-28. — Систематизированный сборник, с. 177.

18. О рассмотрении арбитражами споров, связанных с установлением и применением цен на продукцию и товары, а также тарифов на перевозки и другие услуги, оказываемые народному хозяйству. Инструктивные указания Госарбитража СССР от 18 июня 1975 г. № И-1-21. — Систематизированный сборник, с. 167.

РАЗДЕЛ 8

РЕГУЛИРОВАНИЕ БЕЗНАЛИЧНЫХ РАСЧЕТОВ И КРЕДИТОВАНИЯ, СВЯЗАННОГО С РАСЧЕТАМИ

1. Организация безналичных расчетов

Расчеты через учреждения банка. Госбанк СССР является расчетным центром Союза ССР, организует и осуществляет расчеты в народном хозяйстве, устанавливает правила совершения расчетных операций, обязательные для всех предприятий, объединений, организаций и учреждений.

Стройбанк СССР организует и осуществляет расчеты в строительстве и геологии; Внешторгбанк СССР — между предприятиями по операциям, связанным с внешней торговлей, экономическим, научно-техническим и культурным сотрудничеством СССР с зарубежными странами (5, п. 2).

Расчеты между предприятиями осуществляются, как правило, в безналичном порядке по расчетным документам. Расчеты наличными деньгами между предприятиями допускаются в случаях и пределах, предусмотренных законодательством СССР (5, п. 4).

Расчеты на сумму до 10 руб. производятся только наличными деньгами, за исключением: переводов, совершаемых через предприятия министерств связи; переводов платежными поручениями, акцептованными банком, на общую сумму не менее 10 руб., а переводы с депозитивных счетов бюджетных учреждений и должностных лиц — независимо от суммы; перечислений торгующим организациям сумм платежей, удержанных из заработной платы рабочих и служащих за товары, купленные в кредит (9, п. 10).

Общие правила безналичных расчетов. Безналичные расчеты совершаются при соблюдении следующих условий:

а) расчеты производятся через банки, а в установленных случаях — через сберегательные кассы;

б) платежи осуществляются после отгрузки товарно-материальных ценностей, выполнения работ и оказания услуг. Предварительная оплата допускается лишь в случаях, предусмотренных законодательством СССР;

в) платежи совершаются с согласия (акцепта) плательщика или по его поручению. Без согласия плательщика или его по-

ручения средства со счетов списываются лишь в случаях, предусмотренных законодательством СССР;

г) платежи производятся при наличии на счетах плательщика собственных средств или в установленном порядке за счет кредита банков. Платежи одного предприятия за счет другого не допускаются;

д) средства на счет получателя зачисляются лишь после списания этих сумм со счетов плательщика, за исключением случаев, когда расчеты осуществляются чеками из лимитированных чековых книжек и за перевозку грузов — сводными требованиями (5, п. 5).

Банковские счета предприятий. Денежные средства предприятий, как собственные, так и заемные, подлежат обязательному хранению в банках и сберегательных кассах. Для хранения денежных средств и расчетов банки открывают предприятиям в зависимости от характера их деятельности и источников финансирования расчетные текущие и другие счета (5, п. 3).

Расчетные счета в учреждениях банка открываются производственным объединениям (комбинатам), научно-производственным объединениям, производственным объединениям в сельском хозяйстве, трестам совхозов, межхозяйственным предприятиям (организациям) в сельском хозяйстве, предприятиям и хозяйственным организациям, состоящим на хозяйственном расчете, наделенным собственными оборотными средствами и имеющим самостоятельный баланс, колхозам, артелям старателей (9, п. 17).

Расчетные субсчета для зачисления выручки могут быть открыты хозорганом, имеющим отдельные нехозрасчетные предприятия (производственные единицы, магазины, склады, филиалы и т. п.) вне места своего нахождения.

Расчетные субсчета открываются по распоряжениям учреждений банка, в которых ведутся основные счета хозорганов, подписанным руководителем и главным бухгалтером учреждения банка и скрепленным оттиском его гербовой печати (9, п. 18).

Текущие счета в учреждениях банка открываются учреждениям и организациям, состоящим на республиканском бюджете АССР и местных бюджетах, а также на союзном и республиканских бюджетах союзных и автономных республик и местных бюджетах, для операций по внебюджетным средствам. Текущие счета открываются общественным и другим организациям и учреждениям, указанным в инструкциях Госбанка СССР (9, пп. 19—20).

Текущий счет производственной единицы. Производственным (структурным) единицам, расположенным вне места нахождения производственного или научно-производственного объединения (иногородним), по месту их нахождения открываются текущие счета. С разрешения генерального директора (директора производственного или научно-производственного

объединения), согласованного с учреждением банка, в котором находится расчетный счет объединения, текущий счет может быть открыт также производственной (структурной) единице, расположенной по месту нахождения объединения (одногородней), обслуживаемой другим одногородним учреждением банка (9, п. 19).

Другие банковские счета. Средства, предназначенные на капитальные вложения, подлежат хранению на счетах финансирования капитальных вложений, открываемых в учреждениях Стройбанка СССР, в отдельных случаях — Госбанка СССР. Заемные средства (кредиты банка) хранятся на ссудных (простых ссудных и спецссудных) счетах. В установленных законодательством случаях предприятиям открываются и другие банковские счета (особый счет по капитальному ремонту, счета по доходам для предприятий транспорта и связи, счета по разницам в ценах для предприятий, заготовляющих сельхозпродукцию).

Средства фонда развития производства предприятий, министерств и других органов управления хранятся на отдельных счетах в тех учреждениях банков, где осуществляются финансирование и кредитование капитальных вложений предприятий отрасли (11, п. 27). Средства фонда социально-культурных мероприятий и жилищного строительства, предназначенные на финансирование капитальных вложений, хранятся предприятиями (кроме совхозов и других государственных сельскохозяйственных предприятий, переведенных на полный хозяйственный расчет) на отдельных счетах в учреждениях Стройбанка СССР и в учреждениях Госбанка СССР (11, п. 32).

Порядок открытия банковских счетов. Расчетные и текущие счета открываются в учреждениях банка по месту нахождения предприятий, организаций и учреждений. Производственным объединениям (комбинатам), научно-производственным объединениям в сельском хозяйстве расчетные и другие счета открываются в учреждениях банка по месту нахождения головного предприятия. В этом случае счет головному предприятию не открывается. Открытие счета в учреждении банка, обслуживающем другой административный район, допускается в исключительных случаях с разрешения управляющих соответствующими конторами банка по согласованию с местными руководящими органами (9, п. 22).

Каждое предприятие может иметь в Госбанке СССР только один расчетный или текущий счет, за исключением случаев, предусмотренных указаниями Правления Госбанка СССР (9, п. 23).

Для оформления открытия расчетных, текущих и бюджетных счетов в учреждении банка представляются следующие документы:

а) заявление об открытии счета установленной формы;

б) документ о создании предприятия, организации — копия соответствующего приказа (постановления, распоряжения, ре-

шения) органа, принявшего в соответствии с предоставленным ему правом решение о создании, ликвидации, реорганизации объединения, предприятия (организации), производственной (структурной) единицы, нехозрасчетного филиала, звена, производства или хозяйства предприятия, вводе строящегося предприятия в частичную или полную эксплуатацию. Не требуется представления документа о создании предприятий колхозами, жилищно-строительными кооперативами и другими организациями и учреждениями, указанными в Инструкции Госбанка СССР от 31 мая 1979 г. № 2 (9, п. 32);

в) копия надлежаще утвержденного устава (положения);

г) карточка с образцами подписей и оттиска печати по установленной Госбанком СССР форме.

Кроме указанных документов организации с управленческими функциями, строительные, снабженческие и сбытовые организации должны представить копии письма Минфина СССР министерству, ведомству СССР или Совету Министров союзной республики о согласии на создание этих организаций. Перечень таких организаций приведен в приложении № 56 к Инструкции Госбанка СССР от 31 мая 1979 г. № 2. В документах о законности образования научно-исследовательских, проектных, конструкторских организаций должна быть ссылка на разрешение Совета Министров СССР на создание таких организаций (9, п. 25).

Порядок оформления указанных документов установлен Госбанком СССР (9, пп. 29—50). Учреждения банка проверяют правильность документов, представленных для открытия счетов

Переоформление счетов. При переоформлении счета в связи с реорганизацией представляются заявление об открытии счета, документ о реорганизации, копия нового устава и карточка с образцами подписей и оттиска печати (9, п. 54).

При изменении наименования предприятия, не вызванном реорганизацией, изменении подчиненности в учреждение банка представляются заявление владельца счета, уведомляющее учреждение банка об изменениях, и копия нового устава или соответствующего приказа (распоряжения, постановления, решения) органа, утвердившего устав (9, пп. 37, 55).

Очередность платежей. При наличии нескольких непогашенных срочных и просроченных платежей с расчетных, текущих счетов государственных, кооперативных и общественных предприятий, организаций и учреждений, с бюджетных, счетов финансирования капиталовложений и особых счетов по капитальному ремонту, счетов фонда развития производства и счетов средств фонда социально-культурных мероприятий и жилищного строительства предназначенные для финансирования капитальных вложений платежи в случае недостаточности средств на счете вносятся по группам в порядке установленной законодательством очередности (9, п. 74).

Платежи с расчетных, текущих и других счетов (кроме

ссудных и счетов по зачетам) производятся в следующей очередности:

первая группа: а) платежи по заработной плате и платежи, приравненные к ней; б) платежи и взносы по государственному социальному страхованию и социальному обеспечению; в) платежи в государственный бюджет СССР; г) платежи по государственному обязательному страхованию;

вторая группа — платежи за товарно-материальные ценности, выполненные работы и оказанные услуги и платежи на завершение расчетов по зачетам взаимных требований, платежи из прибыли, взносы амортизационных отчислений и других собственных средств, предназначенных на финансирование капитальных вложений и капитального ремонта;

третья группа — уплата неустоек (штрафов, пеней) за невыполнение договорных и иных обязательств;

четвертая группа — платежи в погашение выданных банками ссуд, за исключением случаев, предусмотренных законодательством СССР;

пятая группа — все другие платежи (5, п. 6).

Платежи, отнесенные к каждой группе, совершаются после полного погашения платежей всех предшествующих групп (9, п. 74). Платежи в пределах одной группы (а в первой группе — в указанной в ней последовательности) производятся в порядке календарного поступления расчетных документов или наступления срока платежа (5, п. 6).

Подробный перечень платежей, относящихся к каждой группе очередности, установлен Госбанком СССР (9, пп. 91—120). Предприятия имеют право внеочередного получения средств на неотложные нужды в случаях, предусмотренных решениями Совета Министров СССР.

Расчетные документы. Расчеты между предприятиями осуществляются по расчетным документам, предусмотренным положением о расчетных документах (5, п. 4; 9, п. 11, 60; 6, п. 1). Основными расчетными документами являются платежные требования, платежные поручения и расчетные чеки.

Платежные требования применяются при расчетах за отгруженные (отпущенные) товарно-материальные ценности, выполненные работы, оказанные услуги, при получении (взыскании) разниц, вызванных изменением цен и тарифов, платежей по частичной готовности и в других случаях, установленных правилами Госбанка СССР и Стройбанка СССР.

Бланки платежных требований в соответствии с правилами Госбанка СССР и Стройбанка СССР могут использоваться как инкассовые поручения (распоряжения) на бесспорное списание средств со счетов плательщиков в предусмотренных законодательством СССР случаях, а также для получения средств по аккредитивам и особым счетам в качестве реестров счетов. В этих случаях на соответствующих бланках слова «платежное

требование» зачеркиваются и вместо них надписывается название указанных документов: «распоряжение», «инкассовое поручение» или «реестр счетов» (6, п. 10).

Платежные поручения применяются при расчетах за товарно-материальные ценности, выполненные работы и услуги, при платежах нетоварного характера (6, п. 11).

Расчетные документы принимаются банком к исполнению при наличии двух подписей (первой и второй), учиненных должностными лицами, имеющими право подписи для совершения расчетно-денежных операций по счетам в банке (6, п. 3).

Документы, служащие основанием выписки расчетных документов. Расчетные документы оформляются на основании документов первичного учета движения товарно-материальных ценностей (счетов-фактур) или товарно-транспортных накладных, актов сдачи-приемки и других документов, предусмотренных законодательством. В отдельных случаях применяются платежные требования, в которых совмещены реквизиты расчетного документа и счета-фактуры (счета — платежного требования).

Предприятия по требованию учреждений банка обязаны представить ему документы, послужившие основанием для выписки расчетных документов (6, п. 19).

Основные формы и способы расчетов. Расчеты предприятий, объединений, организаций и учреждений осуществляются в форме акцепта платежных требований, аккредитивов и особых счетов, посредством платежных поручений, переводов, чеков из лимитированных и нелимитированных книжек. Другие формы расчетов устанавливаются Госбанком СССР (5, п. 7).

Условие о расчетах в хозяйственных договорах. Форма расчетов за товарно-материальные ценности, выполненные работы и оказанные услуги определяется в договоре сторонами в соответствии с законодательством СССР.

При заключении договора стороны должны исходить из того, что иногородние расчеты за товарно-материальные ценности, выполненные работы и оказанные услуги производятся преимущественно в порядке акцепта платежных требований, а одногородние расчеты и иногородние расчеты за принятые по приемо-сдаточным документам товарно-материальные ценности — преимущественно платежными поручениями, чеками из лимитированных и нелимитированных чековых книжек. В случаях, когда длительность транспортировки товарно-материальных ценностей не превышает одних суток, расчеты, в том числе и иногородние, должны совершаться преимущественно платежными поручениями, выписываемыми и сдаваемыми в банки не позднее следующего дня после получения плательщиком этих ценностей (5, п. 8).

2. Расчеты в порядке акцепта платежных требований (акцептная форма расчетов)

Выставление платежного требования на инкассо [1]. При расчете в порядке акцепта требований получатель средств (поставщик, грузоотправитель и др.) представляет в обслуживающий его банк расчетный документ (платежное требование), содержащий требование к плательщику об уплате получателю определенной суммы через банк за товарно-материальные ценности, выполненные работы и оказанные услуги (5, п. 10; 9, п. 121). Применение акцептной формы расчетов по другим платежам допускается в случаях, предусмотренных правилами Госбанка СССР и Стройбанка СССР (9, п. 121).

Поставщик не вправе предъявлять на инкассо повторные платежные требования, за исключением отдельных случаев (9, п. 124).

Платежные требования принимаются на инкассо, если они выписаны непосредственно вслед за отгрузкой товара или оказанием услуг, но не позднее срока исковой давности (9, п. 163; 6, п. 9). Поставщик обязан указать в требованиях дату и номер договора (9, п. 164).

Поставщик сдает на инкассо иногородние платежные требования в течение всего рабочего дня.

Минимальная сумма, на которую выписывается платежное требование, установлена не менее 50 руб. Прием платежных требований к исполнению на сумму менее 50 руб. допускается только в случаях, предусмотренных Госбанком СССР (9, п. 12).

С разрешения руководителя учреждения банка могут, в виде исключения, принимать платежные требования ниже минимальной суммы, но не менее 10 руб., в случаях, когда расчеты между предприятиями возникли по разовым операциям и нет возможности завершить их другим путем (9, п. 12).

Отказ банка в приеме платежных требований на инкассо. Платежные требования не предъявляются к оплате и немедленно возвращаются в банк поставщика в случаях:

а) отсутствия в них ссылки на дату договора либо на дату и номер заказа или постановления правительства, на основании которого поставка осуществляется без заключения договора или подписи «Преддоговорная поставка». В требованиях колхозов по расчетам с предприятиями или хозяйственными организациями, а также в требованиях нефтеснабсбытовых организа-

---

[1] Инкассо — банковская операция, при которой банк по поручению своего клиента получает причитающиеся ему суммы от других предприятий на основании расчетных документов и зачисляет в установленном порядке на счет получателя средств.

ций за нефтепродукты, отпущенные по единым талонам других нефтеснабсбытовых организаций, ссылка на дату договора не обязательна;

б) отсутствия ссылки на транспортный или приемо-сдаточный документ или разрешения на оплату продукции, оставленной на ответственном хранении у поставщика, в случаях, допускаемых законодательством;

в) отсутствия обоснования цены на товары или тару;

г) когда невозможно установить плательщика или сумму требования;

д) если вся сумма требования явно предъявлена по претензиям, кроме случаев, когда законодательством допускается выставление платежных требований на взыскание штрафов и неустоек и других сумм по нетоварным операциям;

е) поступления непосредственно от представителя поставщика требований, хотя и оформленных штампом банка поставщика, но не присланных банком через предприятия связи, или в другом установленном правилами банка порядке;

ж) если требование поступило за продукцию, реализация которой запрещена, о чем имеется соответствующее сообщение банка поставщика;

з) если требование поступило за товары рыночного фонда, отгруженные (отпущенные) внерыночным потребителям в нарушение правил продажи товаров рыночного фонда учреждениям, организациям, предприятиям и колхозам в порядке мелкого опта (9, п. 171).

Согласие плательщика на оплату (акцепт). Платежные требования при акцептной форме расчетов оплачиваются только с согласия (акцепта) плательщика (9, п. 123).

Формы выражения согласия. Требования на имя партийных и комсомольских органов, сельских и поселковых Советов народных депутатов считаются акцептованными и оплачиваются при условии поступления от них в письменной форме сообщения о согласии на оплату этих требований (положительный акцепт). Во всех других случаях требования считаются акцептованными, если плательщик в срок, установленный законодательством для заявления об отказе от акцепта, не сообщил банку о несогласии на оплату (отрицательный акцепт). Данный способ акцепта подразделяется на последующий и предварительный.

Порядок акцепта (предварительного и последующего) определяется Госбанком СССР, а по клиентуре, имеющей счета в Стройбанке, — Стройбанком СССР (5, п. 10; 9, п. 125).

Сроки акцепта. Существуют следующие сроки для акцепта платежных требований:

а) два рабочих дня — по одногородним расчетам за товарно-материальные ценности (включая поставки для экспорта), выполненные работы и оказанные услуги;

б) три рабочих дня — по иногородним расчетам за товарно-

материальные ценности (включая поставки для экспорта), выполненные работы и оказанные услуги.

Банки могут увеличивать указанные сроки для акцепта платежных требований до 10 календарных дней.

Платежные требования внешнеторговых организаций за импортные товары, а также по расходам и авансам, вытекающим из условий контракта с иностранными поставщиками, акцептуются и оплачиваются в течение двух рабочих дней.

При исчислении срока для акцепта день поступления платежного требования в банк, обслуживающий плательщика, не учитывается (5, п. 12; 9, п. 130).

Последующий акцепт. В порядке последующего акцепта оплачиваются одногородние и иногородние требования, за исключением оплачиваемых в безакцептном порядке и требований по расчетам, а также требований, подлежащих оплате в порядке предварительного акцепта. При расчетах в порядке последующего акцепта требования оплачиваются в течение операционного дня по мере их поступления в банк плательщика, но за ним сохраняется право заявить отказ от оплаты в указанные выше сроки для акцепта, и в этом случае списанная сумма восстанавливается на счете плательщика (5, п. 11; 9, п. 130).

При последующем отказе от акцепта сумма отказа списывается с того счета поставщика, на который были зачислены средства по оплаченному требованию. При недостаточности средств на расчетном счете сумма последующего отказа от акцепта относится на счет просроченных ссуд и погашается в очередности платежей за материальные ценности (9, п. 132).

Предварительный акцепт. В порядке предварительного акцепта оплачиваются требования по расчетам в случаях и пределах, прямо предусмотренных банковскими правилами. При расчетах в порядке предварительного акцепта платежные требования считаются акцептованными и оплачиваются на следующий день по истечении срока акцепта, если в течение этого срока плательщик не заявит полный или частичный отказ от акцепта (5, п. 11; 9, п. 134).

Основания полного отказа от акцепта. Плательщик имеет право полностью отказаться от акцепта требований в случаях:

а) предъявления требования на незаказанные (не предусмотренные договором) товары или услуги;

б) отгрузки товаров по ненадлежащему адресу;

в) досрочной поставки товаров или оказания услуг без согласия покупателя (заказчика);

г) документально установленной до истечения срока для акцепта недоброкачественности или некомплектности всех товаров;

д) документально установленной до истечения срока для акцепта пониженной сортности (качества) товаров по сравнению с сортностью (качеством) товаров, указанной в документе, удостоверяющем качество товаров, если покупатель (получатель) отказался от принятия данной продукции;

е) документально установленной до истечения срока для акцепта поставки немаркированных или ненадлежаще маркированных товаров, если в связи с этим товары не могут быть использованы или реализованы покупателем (получателем) и последний не имеет возможности замаркировать их или внести изменения в маркировку;

ж) отсутствия утвержденной или согласованной в надлежащем порядке цены на товары или услуги;

з) предъявления поставщиком требования на ранее оплаченные товары или услуги;

и) предъявления поставщиком бестоварного требования, т. е. требования на товары, фактически не отгруженные или не сданные получателю; за услуги, фактически не оказанные;

к) переадресования товаров поставщиком в пути следования;

л) отсутствия указания в требовании или в товарно-транспортном документе обоснования цен на отгруженные или сданные товары (9, п. 126).

Основания частичного отказа от акцепта. Плательщик имеет право частично отказаться от акцепта в случаях:

а) отгрузки, наряду с заказанными товарами, товаров, которые не заказаны; отгрузки товаров в количестве, превышающем заказанное, либо оказания, наряду с заказанными услугами, услуг, которые не заказаны, а также если объем услуг превышает заказанный;

б) документально установленной до истечения срока для акцепта недоброкачественности или некомплектности части товаров, недоброкачественности тары, пониженной сортности (качества) товаров по сравнению с сортностью (качеством), указанной в товарно-транспортном документе;

в) документально установленной до истечения срока для акцепта поставки частично немаркированных или ненадлежаще маркированных товаров, если товары в связи с этим не могут быть использованы или реализованы покупателем (получателем) и последний не имеет возможности замаркировать их или внести изменения в маркировку;

г) отсутствия утвержденной или согласованной в надлежащем порядке цены на часть товаров или услуг;

д) превышения в платежном требовании действующих цен на товар или тару либо наценок, включения в требование неустановленных наценок;

е) обнаружения арифметической ошибки в требовании или в товарно-транспортном документе;

ж) предъявления требования на товары или услуги, частично ранее оплаченные;

з) предъявления поставщиком частично бестоварного требования, в которое включена стоимость товаров, не значащихся отгруженными (сданными) по транспортным, сопроводительным либо приемо-сдаточным документам, или стоимость услуг,

не включенных в документ, подтверждающий оказание этих услуг;

и) документально установленной до истечения срока для акцепта требования недостачи товаров при приемке их от представителя поставщика (отправителя).

Во всех других случаях обнаружения недостачи товаров плательщики не вправе частично отказываться от акцепта требования и могут предъявлять претензии органам транспорта и поставщикам в надлежащем порядке;

к) отсутствия указания в требовании или в товарно-транспортном документе обоснования цен на часть товаров (9, п. 127).

Другие основания отказа от акцепта. Плательщик вправе отказаться от акцепта требования полностью или частично помимо указанных оснований и по другим основаниям, предусмотренным решениями Совета Министров СССР, инструкциями Госбанка СССР и Стройбанка СССР, особыми условиями поставки или договором (5, п. 13; 9, п. 128).

Сообщения плательщика об отказе от оплаты. Об отказе от акцепта плательщик обязан в срок сообщить банку и поставщику с указанием мотивов. При частичном отказе от акцепта плательщик обязан, кроме того, выслать непосредственно поставщику подробный расчет, обосновывающий частичный отказ от акцепта (9, п. 138).

Банковский контроль за обоснованностью отказов. Отказ от акцепта не принимается банком к исполнению, если он вовсе не мотивирован или мотив его противоречит законодательству, инструкциям Госбанка СССР и Стройбанка СССР. Банк не принимает полного отказа от акцепта по мотиву, могущему служить поводом только для частичного отказа от акцепта.

Банк проверяет, соответствуют ли мотивы полного или частичного отказа от акцепта правилам Инструкции Госбанка СССР от 31 мая 1979 г. № 2, но не проверяет, были ли в действительности допущены поставщиком те нарушения, на которые ссылается плательщик (9, п. 139).

В тех случаях, когда товарно-материальные ценности приняты по приемо-сдаточному акту, отказы от акцепта платежных требований, мотивированные тем, что товарно-материальные ценности не заказаны или нарушены условия договора, банками не принимаются (5, п. 13).

Плательщик, получивший товарно-материальные ценности и использовавший их до истечения срока для акцепта платежного требования, имеет право отказаться от акцепта лишь частично, на сумму, равную стоимости неиспользованной части товарно-материальных ценностей (5, п. 14).

Сообщение о неоплате требований. В случае неоплаты в срок платежного требования банк, обслуживающий плательщика, посылает в течение одних суток банку, обслуживающему получателя средств, извещение, в котором указываются причины неоплаты платежного требования (5, п. 10). Банк, об-

служивающий получателя средств, направляет последнему соответствующее сообщение.

Споры по отказам от акцепта. Споры об обоснованности полного или частичного отказа от акцепта платежного требования рассматриваются арбитражем или судом, а в случаях, предусмотренных законодательством СССР, в административном порядке. Банки не рассматривают споры по отказам от акцепта (5, п. 15).

Последствия помещения требований в картотеку № 2. Платежные требования, акцептованные плательщиками, но не оплаченные ввиду отсутствия или недостаточности средств на счетах плательщиков и невозможности предоставления кредита для оплаты этих требований, помещаются в картотеку № 2 (9, п. 131).

Требования, акцептованные покупателем, но не оплаченные в срок, приобретают силу исполнительного документа (9, п. 153). Требования, имеющие силу исполнительного документа, оплачиваются по мере поступления средств на счет плательщика в порядке наступления сроков их оплаты с соблюдением очередности платежей (9, п. 154).

Арбитражи отказывают в принятии искового заявления о взыскании стоимости продукции или оказанных услуг, когда платежное требование акцептовано плательщиком, но в связи с отсутствием средств на его счете помещено банком в картотеку № 2.

Плательщик может оспаривать принудительное взыскание по акцептованным им требованиям путем предъявления к поставщику иска. Предъявление иска не приостанавливает принудительного взыскания, за исключением случаев, когда о приостановлении взыскания состоялось специальное определение арбитража или суда со ссылкой на номер и дату требования (9, п. 155).

Использование продукции до оплаты. Прибывший в адрес покупателя груз может быть использован им до оплаты требования. Если покупатель использовал груз до наступления срока акцепта, он лишается права отказаться от акцепта требования в полной сумме (9, п. 145).

При отсутствии в банке плательщика требования на товары, полученные покупателем, последний должен оплатить эти товары платежным поручением. В тех случаях, когда поставщики неотфактурованных товаров могут быть определены, покупатель должен в пятидневный срок со дня получения товара представить банку платежное поручение на оплату товаров. Если не представляется возможным установить, какими предприятиями и организациями отгружены товары, их стоимость по истечении срока исковой давности должна быть внесена покупателем в доход союзного бюджета (9, пп. 145, 695).

Последствия отказа от акцепта. Если покупатель отказался от акцепта требования, то прибывшие по требованию товары (за исключением скоропортящихся) поступают на ответствен-

ное хранение покупателя. Сохранность товаров, принятых покупателями на ответственное хранение в связи с отказом от акцепта, проверяется банком поставщика один раз в течение месячного срока хранения документов (9, пп. 146, 147).

3. Порядок безакцептной оплаты платежных требований

Пределы применения расчетов платежными требованиями, оплачиваемыми без акцепта (согласия) поставщиков. Со счета плательщика оплачиваются без акцепта платежные требования:

а) за газ, воду, электрическую и тепловую энергию, выписанные на основании показаний измерительных приборов и действующих тарифов; канализацию, пользование телефоном, включая плату за междугородные телефонные разговоры по установленным тарифам; почтово-телеграфные услуги, оказываемые предприятиям связи;

б) по расходам, включенным в перевозочные документы для расчетов между железными дорогами, пароходствами, автотранспортными предприятиями при перевозках грузов в прямом смешанном сообщении (5, п. 16 «б»; 9, п. 156).

Без акцепта оплачиваются также другие платежные требования, перечисленные в Инструкции Госбанка СССР от 31 мая 1979 г. № 2 (9, п. 156). Во всех иных случаях требования оплачиваются только с согласия плательщика (9, п. 123).

Оформление расчетных документов за электрическую и тепловую энергию. В требованиях и спецификациях к ним, выписываемых за электрическую и тепловую энергию, должны указываться общее количество потребленной электроэнергии и теплоэнергии, определенное на основании измерительных приборов; тариф (цена) и ссылка на нормативный документ, которым тариф утвержден. Подтверждением того, что требование выписано на основании измерительных приборов, служит надпись «На основании приборов учета». Указанная надпись проставляется на тех же документах, в которых указывается количество потребленной энергии. При отсутствии этой надписи требования энергоснабжающей организации оплачиваются поставщиками в порядке акцепта.

4. Расчеты платежными поручениями

Платежное поручение. При расчетах платежными поручениями плательщик представляет обслуживающему его банку или сберегательной кассе расчетный доку-

мент, содержащий поручение о перечислении определенной суммы со своего счета на счет получателя в том же или другом банке или сберегательной кассе (5, п. 17). Платежные поручения плательщиков, принятые банком и не оплаченные в день приема, приобретают силу исполнительного документа (5, п. 28).

Сфера применения платежных поручений. Платежными поручениями могут производиться:

расчеты за товарно-материальные ценности, выполненные работы и оказанные услуги;

расчеты по нетоварным операциям;

целевые переводы министерств и других органов хозяйственного управления на погашение просроченной задолженности подведомственных им предприятий, объединений и организаций за товарно-материальные ценности, выполненные работы, оказанные услуги и по ссудам банков; на другие цели, предусмотренные решениями Совета Министров СССР.

Имеются другие случаи использования платежных поручений при расчетах (9, п. 191).

Допускается предварительная оплата платежными поручениями товаров при одногородних поставках, предстоящих перевозок автотранспортными организациями и связанных с ними других работ, а также в других установленных случаях (9, приложение № 21). Перечисление аванса под видом предварительной оплаты не допускается.

Переводы предприятиями свыше установленной Госбанком СССР минимальной суммы расчетных документов осуществляются, как правило, через банки, а менее минимальной суммы — и через предприятия связи. Предприятия имеют право делать через предприятия связи переводы на сумму не более 25 руб. по каждому переводу.

Предприятия могут перечислять средства через предприятия связи со своих счетов в банках без ограничения сумм: при переводах гражданам; при переводах на имя других предприятий, на имя своих уполномоченных, находящихся в пунктах, где отсутствуют учреждения банков; на расходы для выплаты заработной платы, по организованному набору рабочих и заготовке сельскохозяйственной продукции. Так же без ограничения сумм производятся переводы наличных сумм торговой выручки, налогов и других средств для зачисления на счета в банках (5, п. 20; 9, п. 194).

Расчеты через предприятия связи с розничными торговыми предприятиями за товары не допускаются (9, п. 195).

5. Расчеты по аккредитивам

Аккредитив. При расчетах аккредитивами плательщик поручает обслуживающему его банку оплатить за счет своих средств или ссуды, депонированных в банке

плательщика, товарно-материальные ценности и оказанные услуги по месту нахождения получателя средств на условиях, предусмотренных плательщиком в заявлении на выставление аккредитива (5, п. 21).

Сфера использования аккредитивной формы расчетов. Аккредитивная форма расчетов применяется в случаях:

а) когда она установлена для отдельных отраслей народного хозяйства решениями правительства или особыми условиями поставки;

б) когда поставщик за систематические неосновательные отказы от акцепта требований, систематическую задержку платежей и уклонение от своевременной оплаты товаров платежными поручениями или чеками (не менее трех требований подряд или трех раз в очередной период поставки) переводит покупателя на срок до трех месяцев на эту форму;

в) когда данная форма расчетов предусмотрена договором между поставщиком и покупателем (9, п. 173).

В договоре аккредитивная форма может предусматриваться по взаимному соглашению сторон. По требованию поставщика аккредитивная форма расчетов может устанавливаться арбитражем в договоре в случаях, когда покупатель по ранее заключенному договору систематически задерживал оплату стоимости продукции, в частности машин и оборудования.

Аккредитив открывается (выставляется) за счет собственных средств покупателя или кредитов банка, депонируемых в сумме аккредитива в банке покупателя (9, п. 174). Для открытия аккредитива покупатель представляет обслуживающему его банку заявление надлежащей формы. Каждый аккредитив предназначается для расчетов только с одним поставщиком и не может быть переадресован. По усмотрению покупателя аккредитив может быть открыт по почте или телеграфу (9, п. 175).

Срок действия аккредитива в банке поставщика устанавливается покупателем в пределах до 15 дней со дня открытия. Руководитель учреждения банка вправе разрешить определение срока действия аккредитива до 25 дней, если это вызывается условиями поставки и отгрузки (9, п. 176).

Выплаты по аккредитиву производятся в течение срока его действия в банке поставщика в полной сумме аккредитива или частями, но не менее 25 руб. в каждом случае. Выплаты с аккредитива наличными деньгами запрещаются (9, п. 177).

Закрытие и изменение условий аккредитива. Покупатель может распорядиться о досрочном закрытии аккредитива и изменении его условий, включая срок действия. Все распоряжения об этих изменениях (как почтовые, так и телеграфные) покупатель может давать только через обслуживающее его учреждение банка. Банк поставщика не вправе исполнять распоряжения, полученные им непосредственно от покупателя (9, п. 181).

6. Кредитование по операциям, связанным с расчетами

Общие условия кредитования. Кредитование осуществляется на основе государственного плана экономического и социального развития СССР. Банки представляют краткосрочные и долгосрочные кредиты в пределах имеющихся у них кредитных ресурсов. Кредитование является прямым, целевым, срочным, производится на условиях возвратности и в соответствии с фактическим ходом выполнения планов (3, п. 2).

За представляемые кредиты банки взимают плату в виде процентов в размерах, утверждаемых Советом Министров СССР, а в предусмотренных им случаях — банками по согласованию с Минфином СССР (2, п. 1; 3, п. 2).

По операциям, связанным с расчетами, предоставляются краткосрочные кредиты и только на те цели, которые определены решениями Совета Министров СССР или по его поручению — банками (3, п. 14; приложение № 1).

Хозорганы кредитуются по ссудным (простым) счетам и специальным ссудным счетам (7, п. 7).

Кредиты, связанные с расчетами (под расчетные документы в пути, на открытие аккредитивов и особых счетов, приобретение аккредитивов и особых счетов, приобретение лимитированных чековых книжек, оплату расчетных документов), выдаются со ссудных счетов. По каждому виду ссуд открываются отдельные лицевые ссудные счета (7, п. 8).

Предприятия, заготавливающие и перерабатывающие сельскохозяйственное сырье и другие предприятия, указанные в Инструкции Госбанка СССР от 29 мая 1975 г. № 1, кредитуются по специальному ссудному счету (7, п. 9).

Кредитование под расчетные документы в пути производится безлимитно по отдельному ссудному счету, который открывается хозоргану на основании заявления-обязательства установленной формы. Кредит под расчетные документы в пути представляется по расчетам платежными требованиями с акцептом и без акцепта плательщиков в порядке инкассо, а в случаях, предусмотренных Инструкцией Госбанка СССР от 31 мая 1979 г. № 2, и при других формах расчетов (9, п. 302).

Кредит предоставляется в сумме стоимости отгруженных товаров и оказанных услуг по отпускным ценам за вычетом плановой прибыли и налога с оборота с прибавлением включенных в требование сверх отпускаемой цены оплачиваемых покупателем транзитных расходов, стоимости упаковки и тары (9, п. 308). Кредит под расчетные документы в пути по иногородним расчетам предоставляется на фактические сроки документооборота.

Руководителям учреждений банка разрешается предоста-

влять поставщикам при кратковременных финансовых затруднениях из-за задержки платежей покупателями отсрочку погашения ссуд под расчетные документы в пути, не оплаченных покупателем в связи с отсутствием средств, до оплаты, но не более чем на 3—5 дней, при условии принятия поставщиком мер к получению платежей с покупателей (9, п. 318).

Ссуды под расчетные документы в пути выдаются в момент регулирования задолженности по этому виду кредита без заявления хозоргана (9, п. 324).

Кредиты покупателям на открытие аккредитивов. Ссуды на открытие аккредитивов выдаются безлимитно (за исключением случаев, предусмотренных Инструкцией Госбанка СССР от 31 мая 1979 г. № 2) с разрешения руководителя банка, оформляемого надписью на первом экземпляре заявления хозоргана на аккредитив (9, п. 347).

Ссуды на открытие аккредитивов выдаются по предъявлению не позднее срока закрытия аккредитива в банке получателя и погашаются по второй группе очередности платежей. Сумма выделенной ссуды оформляется одним обязательством (9, п. 350). Взыскивается задолженность по мере получения сообщений об оплате от банка поставщика (9. п. 351).

В случае возникновения просроченной задолженности по ссуде на выставление аккредитива банк имеет право досрочно закрыть аккредитив, открытый за счет кредита (9, п. 352).

Кредиты на приобретение лимитированных чековых книжек для расчетов с транспортом могут предоставляться:

хозорганам, отгружающим продукцию или товары, оплачиваемые с аккредитивов, особых счетов, чеками или поручениями и в связи с этим не имеющим права на получение платежного кредита; не кредитуемым под расчетные документы в пути или не имеющим специальных ссудных счетов, с которых оплачиваются чеки из лимитированных книжек для расчетов за услуги транспорта;

колхозам для расчетов за перевозки ценностей, предназначенных для основной деятельности;

подрядным организациям и колхозам для расчетов за перевозку грузов, предназначенных для капитального строительства (9, п. 354).

Кредиты на приобретение лимитированных чековых книжек для расчетов с поставщиками за товары и оказанные услуги могут предоставляться хозорганам, пользующимся правом получения лимитированных чековых книжек, а также колхозам (9, п. 355).

Порядок оформления и погашения кредитов на приобретение чековых книжек. Ссуды на покупку лимитированных чековых книжек выдаются на срок до 15 дней с оформлением срочными обязательствами (9, п. 359). Задолженность по ссудам предъявляется ко взысканию с расчетного (текуще-

го) счета и погашается по второй группе очередности (9, п. 360).

Платежный кредит. При наступлении срока платежа при временном отсутствии средств на счетах покупателей учреждения банка для своевременных расчетов за продукцию, поставленную в соответствии с договорами или заказами-нарядами при поставке продукции на экспорт, оплачивают при наступлении срока платежа акцептованные покупателями расчетные документы за счет выдаваемых им плановых ссуд, в том числе со специальных счетов за кредитуемые товары и оказанные услуги, а по использовании плановых ссуд — за счет выдаваемого покупателям платежного кредита.

Платежный кредит предоставляется независимо от наличия просроченной задолженности по ссудам банка на срок до 60 дней. По истечении указанного срока кредитование продолжается со взиманием за пользование кредитом повышенных процентов (1, п. 57; 9, п. 363).

Платежный кредит предоставляется без ограничения лимитом с отдельного ссудного счета, открываемого каждому хозоргану независимо от характера платежей. При открытии этих счетов от заемщика отбирается заявление-обязательство по установленной форме. На открываемых за счет платежного кредита документах номера счетов, к которым они предъявлены, исправляются на номер ссудного счета (9, п. 366).

Если хозорган непрерывно пользовался платежным кредитом в течение 60 дней (непрерывная задолженность), то в последующий период платежный кредит выдается ему с открываемого ссудного счета со взиманием повышенной процентной ставки. При непрерывном пользовании кредитом свыше 45 дней отдельный ссудный счет хозоргану не открывается. Кредит выдается с этого же ссудного счета. Погашается кредит, предоставленный до 45 дней, в том же порядке, как и кредит, предоставленный до 60 дней. Отсрочка погашения кредита не предоставляется (9, пп. 368—369).

Если в результате длительных финансовых затруднений, вызванных отвлечением средств в капитальные затраты, сверхнормативные непрокредитованные запасы товаров, неходовые и залежалые ценности, в дебиторскую задолженность, во внеплановое строительство и другие не предусмотренные планом цели, объединения, предприятия и организации допускают неплатежи по ссудам банка или вовлекают платежный кредит (включая выданный со специальных ссудных счетов) в покрытие финансовых прорывов, то такие хозорганы могут быть полностью либо частично сняты с кредитования, включая и по выдаче платежного кредита после непрерывного пользования им в течение 60 дней. В отдельных случаях платежный кредит может выдаваться хозорганам под гарантию вышестоящей организации (9, п. 371).

7. Особенности расчетов и кредитования при поставках машин и оборудования для капитального строительства

Источники оплаты машин и оборудования. Учреждения банков проверяют по всем стройкам соответствие заключенных договоров (или других заменяющих их документов) на поставку оборудования выделенным ассигнованиям на приобретение оборудования и кредитам банка (8, п. 8).

По строительству предприятий, которые финансируются за счет долгосрочного кредита и собственных средств, оборудование, предназначенное для строящихся, реконструируемых и расширяемых объектов производственного назначения, оплачивается за счет краткосрочных кредитов, выделенных стройкам на указанную цель (8, п. 19).

Оборудование для объектов жилищного, культурного строительства и других объектов непроизводственного назначения, оборудование, не входящее в сметы строительства, а также оборудование, предназначенное для технического перевооружения действующих предприятий, оплачивается со счетов финансирования строек при наличии лимита капитальных вложений на эту цель и ассигнований, выделенных в планах финансирования капитальных вложений (8, п. 4, 29). При временном отсутствии средств на данных счетах в указанном случае предприятия-покупатели вправе получать платежный кредит (9, п. 364).

По совхозам и другим государственным сельскохозяйственным предприятиям счета за отечественное оборудование оплачиваются со счетов финансирования и долгосрочного кредитования (8, п. 20).

Общезаводское включенное в сметы оборудование, не требующее монтажа, может оплачиваться как за счет краткосрочного кредита, так и непосредственно со счетов финансирования (8, пп. 4, 25).

Расчетные документы по импортным поставкам, предъявляемые внешнеторговыми объединениями, союзглавкомплектами или снабженческими организациями к счетам финансирования предприятий при временном отсутствии на этих счетах средств, оплачиваются за счет платежного кредита, выдаваемого в соответствии с Инструкцией Госбанка СССР от 31 мая 1979 г. № 2 (8, п. 38).

Во всех случаях, не перечисленных выше, машины и оборудование для капитального строительства оплачиваются за счет краткосрочного кредита, выдаваемого в соответствии с Правилами финансирования строительства и Инструкцией о порядке кредитования и финансирования оборудования (9, п. 364; 8, пп. 2—3).

Машины и оборудование, подлежащие оплате за счет крат-

косрочного кредита. Этот кредит предоставляется на оплату отечественного оборудования:

крупного технологического и энергетического — на плановый срок сдачи в монтаж на основании именных списков;

комплектного, технологического оборудования, технологических линий, установок средств механизации, автоматизации, управления и контроля — на плановый срок сдачи оборудования в монтаж, но не более 6 мес.;

остального (общезаводского) оборудования, требующего монтажа, — на установленный планом срок сдачи его в монтаж, но не более 6 мес.;

включенного в сметы общезаводского оборудования, не требующего монтажа, — на срок до одного месяца с погашением в данном году (3, приложения № 1; 8, п. 2).

По импортным поставкам кредит предоставляется на оплату машин и оборудования, указанных в Инструкции о порядке кредитования и финансирования оборудования (8, п. 3).

Порядок выдачи краткосрочного кредита. Оборудование кредитуется по стройкам (предприятиям), принятым к финансированию. Кредит выдается с разрешения руководителей учреждений банков. Стройки (предприятия) представляют учреждениям банков заявления, срочные обязательства и кредитные соглашения (8, п. 6).

Кредитные соглашения заключаются учреждениями банков со стройками после получения лимитов кредитования оборудования по предприятиям и объектам, сооружаемым на базе крупного технологического и энергетического, отечественного и комплектного импортного оборудования.

Порядок погашения краткосрочного кредита. Ссуды, выданные на оплату отечественного и импортного оборудования, сданного в монтаж в плановые сроки, погашаются со счетов финансирования строек за счет ассигнований, выделенных на эту цель, на основании поручений и представляемых заказчиками сведений о сдаче оборудования в монтаж.

По общезаводскому оборудованию ссуды погашаются при наступлении плановых сроков его сдачи в монтаж на основании срочных обязательств. Если на счетах финансирования недостаточно средств, задолженность перечисляется на счет просроченных ссуд.

Проценты за пользование кредитом. Стройки (предприятия) за пользование краткосрочными кредитами на оплату машин и оборудования уплачивают до планового срока завершения поставки всего комплекта оборудования, сдачи его в монтаж или монтажа 2% , после истечения указанных сроков — 5% (2, п. 1).

Основания возврата расчетных документов без оплаты. Учреждения банков не оплачивают отечественное оборудование с ссудных счетов и счетов финансирования строек в случаях:

а) предъявления расчетных документов на оплату оборудования, в которых нет ссылки на договор, заказ или решение правительства, на основании которого поставка произведена

без заключения договора, либо надписи «Преддоговорная поставка»;

б) невключения строек в план капитального строительства, отсутствия утвержденных в надлежащем порядке титульных списков и проектно-сметной документации, а также отсутствия в сметах затрат на приобретение оборудования.

Предъявленные расчетные документы за оборудование в указанных случаях с разрешения руководителя банка возвращаются банку поставщика в установленном порядке (8, п. 14).

Основания помещения расчетных документов в картотеку № 3. Не принимаются к оплате счета поставщиков и внешнеторговых объединений при исчерпании квартальных лимитов выдачи ссуд и превышении лимита задолженности по ссудам на конец соответствующих кварталов по стройкам, а по импортным поставкам, оплачиваемым в централизованном порядке, — по министерству в целом. Расчетные документы по данной причине помещаются в картотеку № 3 (8, п. 14).

Законодательство не дает исчерпывающего перечня оснований помещения расчетных документов в картотеку № 3. В банковской практике мотивы финансового контроля, по которым расчетные документы помещаются в эту картотеку, трактуются значительно шире.

Отказы от оплаты могут заявляться плательщиками по основаниям и в порядке, предусмотренным Инструкцией Госбанка СССР от 31 мая 1979 г. № 2. Перечень оснований, по которым могут быть заявлены отказы от акцепта платежных требований, приведен также в Инструкции о порядке кредитования и финансирования оборудования (8, приложение 8).

Споры, связанные с расчетами за машины и оборудование, в том числе возникающие из-за неоплаты требований поставщиков по мотивам финансового контроля (в частности, вследствие исчерпания сметного лимита финансирования на приобретение оборудования, отсутствия в сметах затрат на приобретение оборудования, невключения объекта, для которого поставлены машины и оборудование, в план капитального строительства; отсутствия лимита кредитования оборудования или исчерпания лимита, отсутствия в планах финансирования капитальных вложений ассигнований на машины и оборудование или исчерпания этих ассигнований), рассматриваются арбитражами на общих основаниях.

Обращение взыскания по оплате оборудования на общие ассигнования по капитальным вложениям. В случае, если машины и оборудование, предусмотренные договором и подлежащие оплате за счет средств на капитальные вложения предприятий-плательщиков (включая совхозы и другие сельскохозяйственные предприятия), не оплачиваются ввиду отсутствия ассигнований на эти цели или банковского кредита, задолженность по решению арбитража может быть взыскана за счет имеющихся у данного предприятия общих ассигнований на капитальные вложения.

Отсутствие у покупателя общих ассигнований на капитальное строительство является основанием для принятия арбитражем решения об отказе в иске в части взыскания стоимости указанной продукции. Штрафные санкции за использование продукции без оплаты взыскиваются с расчетного счета.

Обращение взыскания на счета вышестоящих организаций. Если машины и оборудование не оплачены по вине вышестоящей по отношению к покупателю организации, стоимость продукции может быть взыскана по решению арбитража за счет средств на капитальные вложения, имеющихся в распоряжении этой организации.

8. Ответственность за нарушение расчетной и кредитной дисциплины

Банковский контроль. При проведении расчетных операций банки контролируют соблюдение предприятиями расчетной дисциплины, товарность расчетных документов, предъявляемых в банки, а также сохранность неоплаченных товарно-материальных ценностей, находящихся на ответственном хранении у покупателей (5, п. 25).

Банки в процессе краткосрочного кредитования контролируют выполнение планов производства и реализации продукции, товарной строительной продукции, грузооборота, товарооборота, заготовок сельскохозяйственной продукции, финансовых и других планов, а также целевое использование собственных и заемных средств, соблюдение плановой расчетной, финансовой и кредитной дисциплины (3, п. 27).

Пределы ответственности банка перед предприятиями. В случае неправильной выдачи денежных средств или неправильного зачисления средств на счет банки и сберегательные кассы несут ответственность за ущерб, причиненный предприятиям, в пределах неправильно выданных или зачисленных денежных сумм, если не будет установлено, что неправильная выдача или неправильное зачисление средств произведены по вине клиента. Во всех остальных случаях ответственность банков перед предприятиями ограничивается штрафом, предусмотренным Положением о штрафах за нарушение правил совершения расчетных операций (5, п. 26).

Пределы ответственности предприятия перед банком. Предприятия, организации и учреждения несут ответственность за нарушение расчетной дисциплины в случаях, предусмотренных Положением о штрафах за нарушение правил совершения расчетных операций и другими решениями Совета Министров СССР (5, п. 27).

Штрафы, уплачиваемые банкам. За предъявление к оплате через банки платежного требования, реестра товарно-транспортных документов при аккредитивной форме расчетов или другого расчетного документа, выписанного поставщиком (грузоотправителем), при полном или частичном отсутствии реальной отгрузки (отпуска) товарно-материальных ценностей или фактического оказания услуг поставщик (грузоотправитель, организация, оказывающая услуги) уплачивает в пользу банка штраф в размере 7% той суммы документа, в которой он неправильно предъявлен.

За выдачу платежного поручения или чека на оплату товарно-материальных ценностей или оказанных услуг (кроме платежного поручения на предварительную оплату в предусмотренных правилами банка случаях) при полном или частичном отсутствии реальной отгрузки (отпуска) товарно-материальных ценностей или фактического оказания услуг плательщик (чекодатель) уплачивает в пользу банка штраф в размере 7% той суммы платежного поручения или чека, в которой они неправильно выданы. В случае, когда указанное поручение или чек выданы на основании неправильного (бестоварного) счета поставщика (грузоотправителя), штраф взыскивается поровну с плательщика и поставщика (4, п. 1).

В случае завышения объемов и стоимости выполненных строительно-монтажных работ (в том числе стоимости оборудования, включенного в объем капитальных вложений, но фактически не сданного в монтаж), проектно-изыскательских, буровых, геологоразведочных, ремонтно-строительных и пусконаладочных работ в документах, служащих основанием для получения денежных средств, строительные, монтажные и другие организации, выполняющие указанные работы, уплачивают банку штраф в размере 10% сумм завышений.

При выполнении работ подрядным способом указанный штраф взыскивается поровну с заказчика и подрядчика (4, п. 2).

За несвоевременное представление (позднее следующего дня после приемки продукции, а в отношении заготовителей, находящихся вне места расположения обслуживающих их учреждений банка, — позднее пяти дней после приемки продукции) или несвоевременную высылку в банк сводных платежных поручений для перечисления на счета сдатчиков сельскохозяйственной продукции причитающихся им сумм заготовительные организации уплачивают банку штраф в размере 0,1% суммы просроченных платежей за каждый день просрочки (4, п. 3).

В случае неуведомления банка в течение 10 дней, а если владелец счета находится в другом населенном пункте, — в течение 20 дней после получения выписки из счета об ошибочно зачисленных на счет суммах выделец счета уплачивает банку за каждый день просрочки штраф в размере 0,3% неправильно зачисленной на счет не принадлежащей ему суммы (4, п. 4).

За непредставление в срок подтверждения сальдо расчетно-

го, текущего или иного счета владелец счета уплачивает банку штраф в размере 15 руб. (4, п. 5).

При образовании у поставщиков (организаций, оказывающих услуги) просроченной кредиторской задолженности за товарно-материальные ценности или услуги, предварительно оплаченные плательщиком по требованию или с согласия поставщика (организации, оказывающей услуги), предприятия, по вине которых в течение трех дней после поступления предварительного платежа не вывезены (не отгружены) эти ценности или не оказаны услуги, уплачивают в доход государственного бюджета СССР штраф в размере 5% суммы задолженности (4, п. 6).

Штрафы, уплачиваемые банками предприятиям. За несвоевременное (позднее следующего дня после получения соответствующего документа) или неправильное списание средств со счета владельца, несвоевременное или неправильное зачисление банком сумм, причитающихся владельцу счета, банк уплачивает в пользу владельца счета штраф в размере 0,5% несвоевременно или неправильно зачисленной (списанной) суммы за каждый день задержки (4, п. 7).

За отсылку не по назначению платежных требований или исполнительных документов, сданных в банк на инкассо, а также кредитовых авизо или отсылку их позднее следующего дня после принятия банк уплачивает в пользу поставщика (взыскателя) штраф в размере 25 руб. за каждый случай неправильной или несвоевременной отсылки платежного требования, исполнительного документа или кредитового авизо (4, п. 8).

В случае неоплаты банком расчетных документов по капитальному строительству, капитальному ремонту, буровым, геологоразведочным и проектно-изыскательским работам на следующий день после истечения срока оплаты, если у заказчика имеется свободный лимит финансирования и указанные в документах работы, товарно-материальные ценности или оказанные услуги подлежат оплате в соответствии с законодательством о финансировании и кредитовании строительства, банк уплачивает в пользу подрядчика (поставщика) штраф в размере 0,3% суммы расчетного документа за каждый день просрочки (4, п. 9).

За невыполнение банком правил проверки сохранности товарно-материальных ценностей, принятых плательщиком на ответственное хранение, в течение месяца (с момента истечения срока акцепта) банк уплачивает поставщику штраф в размере 0,5% суммы счета (4, п. 10).

За уведомление поставщика об использовании товарно-материальных ценностей, находящихся на ответственном хранении, позднее трех дней после установления банком факта использования товарно-материальных ценностей банк уплачивает в пользу поставщика штраф в размере 25 руб. (4, п. 11). За выдачу владельцу счета неверных выписок из счетов банк уплачивает

ему штраф в размере 50 руб. за каждую неверную выписку (4, п. 12).

Порядок взыскания штрафов с учреждений банка. Требования об уплате за нарушения учреждениями банков правил совершения расчетных операций предприятия предъявляют к обслуживающему их учреждению банка. Учреждение банка, получившее от обслуживаемого им предприятия заявление об уплате штрафа, обязано рассмотреть заявление в 10-дневный срок. По признанным требованиям уплачивается установленный штраф, по непризнанным требованиям банк сообщает клиенту мотивы отклонения требования.

Порядок взыскания банками штрафов с предприятий. Учреждения банков взыскивают штрафы с предприятий в бесспорном порядке путем списания сумм штрафов со счетов этих предприятий.

Порядок обжалования действий учреждений банков по взысканию штрафов. На неправильные действия отделений (агентств) банка при рассмотрении требований клиентов Госбанка СССР, Стройбанка СССР об уплате банком штрафов клиенты могут обращаться с жалобами в конторы банка, руководящие этими отделениями (агентствами). На действия отделений Внешторгбанка СССР жалобы подаются во Внешторгбанк СССР. Конторы банка (Внешторгбанк СССР) в 10-дневный срок со дня получения жалобы обязаны либо дать отделению (агентству) распоряжение об уплате штрафа, либо уведомить клиента о причинах отказа в уплате штрафа, или отменить взыскание штрафа с возвратом неправильно взысканной суммы.

Действия республиканских, областных (краевых) контор Госбанка СССР, Стройбанка СССР могут быть обжалованы клиентами в республиканские (союзных республик) конторы банка, а действия последних — в Правление Госбанка СССР, Правление Стройбанка СССР соответственно.

Взаимная ответственность плательщиков и получателей средств за нарушение расчетной дисциплины. По просроченным платежам за поставленные товарно-материальные ценности, оказанные услуги и выполненные работы предприятия-плательщики уплачивают пеню в размере 0,04% , а колхозы — 0,03% предприятиям — получателям средств. В таких же размерах взыскивается пеня с грузополучателя за задержку представления им в банк платежного поручения при расчетах за товарно-материальные ценности, длительность транспортировки которых не превышает одних суток (2, п. 2).

Указанная пеня начисляется и взыскивается учреждениями банка одновременно при погашении основной задолженности за товары и услуги (5, п. 28; 10, п. 104). Взыскиваемая пеня списывается банком с того счета плательщика, с которого оплачена основная сумма просроченного платежа, и зачисляется на тот счет поставщика, на который должна быть зачислена основная сумма расчетного документа (10, п. 108).

Пеня за просрочку платежа, если она не была взыскана бан-

ком, может взыскиваться получателем средств в претензионно-исковом порядке. При предъявлении иска о взыскании указанной пени истцы обязаны указывать твердую сумму на день предъявления иска. Пеня за просрочку платежа взыскивается и в том случае, если продукция производственно-технического назначения не оплачена банком по мотивам финансового контроля. Штраф за отказ (уклонение) от оплаты с покупателя при этом не взыскивается.

Взаимная ответственность плательщиков и получателей средств за другие нарушения расчетной дисциплины (необоснованное уклонение от оплаты, неосновательное бесспорное списание, предъявление бестоварного счета к оплате и т. д.) определяется в соответствии с законодательством, регулирующим хозяйственные отношения (по поставкам, перевозкам, закупкам и др.), из которых возникли обязательства по расчетам.

Дифференцированный режим кредитования. При кредитовании банки предоставляют хорошо работающим преимущества и применяют меры кредитного воздействия в отношении плохо работающих предприятий (3, п. 28).

Особый режим кредитования. Предприятия, не выполняющие планы и задания по всем или отдельным показателям и не принимающие меры к улучшению работы, могут переводиться банками на особый режим кредитования. Особый режим кредитования вводится через 30 дней после предупреждения руководителей предприятий, а также министерств, ведомств и исполкомов Советов народных депутатов, которым они подчинены.

К предприятиям, переведенным на особый режим кредитования, применяются следующие меры экономического воздействия: повышаются на 20% размеры ставок за пользование кредитами; кредиты на временное восполнение недостатка собственных оборотных средств выдаются только под гарантию вышестоящей организации; прекращается предоставление отдельных видов кредитов; ограничивается предоставление кредитов (3, п. 30).

К предприятиям, которые по истечении 6 месяцев со дня перевода на особый режим кредитования не улучшили работу, могут применяться дополнительные меры экономического воздействия.

Депремирование должностных лиц за нарушение расчетной дисциплины. Министерства, ведомства и другие органы хозяйственного управления по представлению банка лишают лиц, виновных в предъявлении или оплате бестоварных расчетных документов, всех видов премий, причитающихся им в соответствии с действующими положениями о премировании, на срок до одного года (5, п. 29).

Министерства, ведомства и другие органы хозяйственного руководства могут сокращать размер премий работникам, виновным в несвоевременном взыскании дебиторской и образовании просроченной кредиторской задолженности, или лишать их премий (5, п. 30).

Примечания к разд. 8

1. Об улучшении планирования и усилении воздействия хозяйственного механизма на повышение эффективности производства и качества работы. Постановление ЦК КПСС и Совета Министров СССР от 12 июля 1979 г. № 695. — СП СССР, 1979, № 18, ст. 118.

2. О процентных ставках за пользование банковским кредитом. Постановление Совета Министров СССР от 21 апреля 1980 г № 323. — СП СССР, 1980, № 13, ст. 89; 1983, отд. 1, № 27, ст. ст. 155—156.

3. Основные положения о банковском кредите. Утверждены постановлением Совета Министров СССР от 11 ноября 1982 г № 983. — СП СССР, 1982, отд. 1, № 32, ст. 160.

4. Положение о штрафах за нарушение правил совершения расчетных операций. Утверждено постановлением Совета Министров СССР от 16 сентября 1983 г. № 911. — СП СССР, 1983, отд. 1, № 27, ст. 155.

5. Основные положения о расчетах в народном хозяйстве СССР Утверждены постановлением Совета Министров СССР от 16 сентября 1983 г. № 911. — СП СССР, 1983, отд. 1, № 27, ст. 155; 1984, отд. 1, № 4, ст. 17.

6. Положение о расчетных документах. Утверждено приказом по Госбанку СССР и Стройбанку СССР от 22 января 1985 г. № 11132. М., 1985.

7. О порядке кредитования производственных объединений, предприятий и хозяйственных организаций под товарно-материальные ценности, затраты производства и на другие цели. Инструкция Госбанка СССР от 29 мая 1975 г. № 1 (с учетом дополнений и изменений, внесенных письмами Госбанка СССР от 9 апреля 1976 г. № 2404, от 19 июля 1978 г. № 133, от 16 марта 1981 г. № 359, от 3 сентября 1981 г. № 391). М., 1977.

8. О порядке кредитования и финансирования оборудования. Инструкция Стройбанка СССР и Госбанка СССР от 2 апреля 1981 г. № 4/9. М., 1981 (см. также: Сборник нормативных актов по материально-техническому снабжению, ч. 3, кн. первая. М.: Юрид. лит., 1982, с. 88).

9. О безналичных расчетах в народном хозяйстве. Инструкция Госбанка СССР от 31 мая 1979 г. № 2 (с учетом дополнения 1, доведенного письмом Госбанка СССР от 5 октября 1982 г. № 497). М., 1980.

10. Правила совершения банковских операций по расчетам. Приложение № 1 к Инструкции Госбанка СССР от 31 мая 1979 г. № 2.

11. Инструкция о порядке взносов в банки собственных средств на финансирование государственных капитальных вложений от 7 марта 1980 г. № 7/54. Утверждена Стройбанком СССР и Госбанком СССР (согласована с Министерством финансов СССР). — БНА, 1981, № 3, с. 18.

РАЗДЕЛ 9

РЕГУЛИРОВАНИЕ ПРИРОДООХРАНИТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1. Организация природоохранительной деятельности на предприятии

Обязанности предприятия по охране природы. Предприятие осуществляет все необходимые мероприятия по охране воздуха, почвы и водоемов от загрязнения промышленными и хозяйственными выбросами, сточными водами и отходами производства, по борьбе с шумами.

Управлениие охраной окружающей среды — важнейшая часть системы управления предприятием. Его цель — обеспечение выполнения норм и требований, ограничивающих вредное воздействие процессов производства и выпускаемой продукции на окружающую среду, и рациональное использование природных ресурсов, их восстановление и воспроизводство.

Направляющую деятельность по охране окружающей среды осуществляет руководитель предприятия. В решении задач управления охраной окружающей среды должны участвовать все подразделения предприятия в соответствии с возложенными на них обязанностями.

Координация деятельности подразделений и методическое управление охраной окружающей среды должны выполняться специальным подразделением (управлением, отделом, бюро, группой) или отдельным специалистом, определяемым руководителем предприятия (34, пп. 2.1, 3.2, 3.5 — 3.8). Стандарты предприятий определяют порядок взаимодействия подразделений по соблюдению норм, правил и установленных требований.

Планирование охраны природы и рационального использования природных ресурсов на предприятиях. В состав планов охраны природы включаются задания по: охране и рациональному использованию водных ресурсов, охране воздушного бассейна, охране и рациональному использованию земель, лесных ресурсов, охране недр и рациональному использованию минеральных ресурсов; оборудованию и приборам для очистных сооружений, установок и других природоохранительных объектов (23).

До представления вышестоящим органам проектов пятилетних и годовых планов предприятия направляют их на рассмотрение в части вопросов землепользования, охраны природы Совету Министров автономной республики, исполнительному

комитету краевого, областного, районного, городского Совета народных депутатов. Указанные органы свои предложения по результатам рассмотрения проектов планов сообщают предприятиям, а в необходимых случаях — также вышестоящим органам (4, п. 2). Проекты планов подлежат согласованию с контрольными службами на местах организаций Госкомгидромета СССР, Минводхоза СССР, Минсельхоза СССР и Госгортехнадзора СССР (23).

Задание на проектирование предприятия, здания, сооружения производственного назначения должно содержать исходные положения для разработки мероприятий по защите окружающей природной среды, восстановлению (рекультивации) земельного участка и приведению его в состояние, пригодное для дальнейшего использования (24, приложение № 1, п. 11).

2. Использование и охрана земель

Права и обязанности землепользователей. Землепользователи имеют право и обязаны пользоваться земельными участками в тех целях, для которых они им предоставлены.

В зависимости от целевого назначения каждого земельного участка, предоставленного в пользование, землепользователи имеют право в установленном порядке: возводить жилые, производственные, культурно-бытовые и иные строения и сооружения; высевать сельскохозяйственные культуры, сажать лесные, плодовые, декоративные и другие насаждения; пользоваться сенокосами, пастбищами и другими угодьями; использовать для нужд хозяйства имеющиеся на земельном участке общераспространенные полезные ископаемые, торф и водные объекты, а также эксплуатировать другие полезные свойства земли.

Землепользователи должны проводить эффективные меры по повышению плодородия почв, осуществлять комплекс организационно-хозяйственных, агротехнических, лесомелиоративных и гидротехнических мероприятий по предотвращению ветровой и водной эрозии почв, не допускать засоления, заболачивания, загрязнения земель, зарастания их сорняками, других процессов, ухудшающих состояние почв (1, ст. 13).

Сельскохозяйственные предприятия обязаны обеспечивать получение высокой отдачи от действующих и вновь вводимых орошаемых и осушенных угодий (8).

Предприятия, разрабатывающие месторождения полезных ископаемых и торфа, а также проводящие другие работы, оказывающие отрицательное воздействие на сельскохозяйствен-

ные, лесные и другие угодья за пределами предоставленных в их пользование земельных участков, обязаны предусматривать и осуществлять мероприятия по предотвращению или максимально возможному ограничению указанных отрицательных воздействий (1, ст. 11).

Обязанности землепользователей по рекультивации земель. Предприятия, разрабатывающие месторождения полезных ископаемых и торфа, проводящие геологоразведочные, изыскательские, строительные и иные работы на предоставленных им в пользование сельскохозяйственных землях или лесных угодьях, обязаны по минованию надобности в этих землях за свой счет приводить их в состояние, пригодное для использования в сельском хозяйстве, лесном или рыбном хозяйстве, а при работах на других землях — в состояние, пригодное для использования по назначению. Земельные участки приводятся в пригодное состояние в ходе работ, а при невозможности этого — после их завершения в сроки, устанавливаемые органами, предоставляющими земельные участки в пользование, в соответствии с утвержденными в надлежащем порядке проектами.

Предприятия, осуществляющие промышленное или иное строительство, разрабатывающие месторождения полезных ископаемых, проводящие другие работы, связанные с нарушением почвенного покрова, обязаны снимать, хранить и наносить плодородный слой почвы на рекультивируемые земли или на малопродуктивные угодья (1, ст. ст. 11—12).

Работы по рекультивации земель предусматриваются в планах предприятий и включают в себя мероприятия по техническому этапу рекультивации и восстановлению плодородия рекультивируемых земель.

Технический этап рекультивации земель является частью общего технологического процесса горных или земляных работ и выполняется в ходе капитального строительства предприятий, разработки месторождений полезных ископаемых и торфа, проведения геологоразведочных, изыскательских, строительных и других работ, связанных с нарушением почвенного покрова.

Мероприятия по восстановлению плодородия рекультивируемых земель выполняются землепользователями, которым передаются (возвращаются) рекультивируемые земли, в соответствии с планами рекультивации.

Размеры затрат на рекультивацию земель определяются на основании проектов и смет, утвержденных министерствами и ведомствами СССР и союзных республик (по подчиненности предприятий), разрабатываемых проектными организациями министерств и ведомств, осуществляющих рекультивацию земель, с привлечением на договорных условиях проектных организаций системы Минсельхоза СССР, Минрыбхоза СССР и Гослесхоза СССР, а затраты на покрытие малопродуктивных угодий снятым плодородным слоем — по проектам и сметам, разрабатываемым государственными проектными институтами по

землеустройству (гипроземами) системы Минсельхоза СССР по договорам с предприятиями.

Затраты на рекультивацию земель относятся: при разработке месторождений полезных ископаемых и торфа — на себестоимость продукции предприятий; при разработке месторождений общераспространенных полезных ископаемых для внутрихозяйственных нужд — на себестоимость этих ископаемых; при строительстве предприятий, зданий и сооружений или проведении горно-капитальных работ — на стоимость данных объектов или работ; при проведении геологоразведочных, геологосъемочных, поисковых, геодезических и других работ — на их стоимость; при разработке колхозами, совхозами и другими государственными сельскохозяйственными предприятиями месторождений торфа, извести и гипса для внутрихозяйственных нужд с целью улучшения угодий на закрепленных за ними землях — на себестоимость сельскохозяйственной продукции.

Объемы работ и затраты по рекультивации земель, определяются соответствующими вышестоящими организациями и предусматриваются в планах (сметах расходов) предприятий. Предприятия и землепользователи несут ответственность за выполнение работ по рекультивации нарушенных земель и их освоению (29, п. 3.1).

Работы по рекультивации земель финансируются учреждениями Госбанка СССР и Стройбанка СССР при наличии утвержденных в надлежащем порядке проектов и смет на рекультивацию земель (12; 27, пп. 1.1, 1.2, 2.2, 2.3, 2.5).

Приемка-передача рекультивируемых земель соответствующим землепользователям производится комиссией, назначаемой исполнительным комитетом Советов народных депутатов того района (города), на территории которого находятся эти земли, и оформляется актом по утвержденной форме (29, п. 1.3).

3. Использование и охрана вод

Общее и специальное водопользование. Различается общее водопользование, без применения сооружений или технических устройств, влияющих на состояние вод, и специальное — с применением таких сооружений или устройств. К специальному водопользованию в отдельных случаях может быть также отнесено пользование водными объектами без применения сооружений или технических устройств, но влияющее на состояние вод (2, ст. 14).

Перечень видов специального водопользования устанавливается органами по регулированию использования и охране вод (30). Оно осуществляется на основании разрешения (2, ст. 15).

Подземные воды (пресные, минеральные, термальные), не отнесенные к категории питьевых или лечебных вод, могут в действующем порядке использоваться для технологического водоснабжения, извлечения содержащихся в них химических элементов, получения тепловой энергии и других производственных нужд с соблюдением требований рационального использования и охраны вод (2, ст. 24).

Разрешения на специальное водопользование выдаются:

Минводхозом СССР, если специальное водопользование осуществляется на водных объектах, регулирование пользования которыми отнесено к компетенции Союза ССР;

министерствами мелиорации и водного хозяйства и другими союзно-республиканскими органами мелиорации и водного хозяйства союзных республик и их органами на местах при специальном водопользовании на водных объектах, регулирование пользования которыми не отнесено к компетенции Союза ССР, если указанные водные объекты используются в качестве источника для централизованного водоснабжения, отнесены к категории судоходных водных путей либо используются для добычи подземных вод с принудительным понижением уровня воды для сброса сточных вод.

В остальных случаях разрешения на специальное водопользование выдаются исполкомами местных Советов народных депутатов в порядке, определяемом Советами Министров союзных республик (17, п. 1).

Специальное водопользование согласуется предприятием:

с органами государственного санитарного надзора;

с органами охраны рыбных запасов — при выдаче разрешений на пользование рыбо-хозяйственными водоемами;

с органами геологии — при выдаче разрешений на пользование подземными водами, на сброс сточных вод в подземные водоносные горизонты, если указанный сброс допускается действующим законодательством;

с органами государственного надзора — при выдаче разрешений на пользование гидроминеральными ресурсами;

с органами государственной ветеринарной службы — при выдаче разрешений на забор для нужд животноводства, рыболовства и предприятий по переработке и хранению продуктов и сырья животного происхождения.

Вопрос о согласованности условий водопользования, выдаче разрешений на него должен быть рассмотрен каждым правомочным на это органом в двухнедельный срок.

Разногласия, возникающие при согласовании условий специального водопользования, разрешения на которое выдаются органами мелиорации и водного хозяйства, рассматриваются министерствами и ведомствами, в подчинении которых находятся указанные водопользователи, и соответствующими органами государственного надзора.

Разногласия между водопользователями и органами государственного надзора, возникающие при согласовании условий

специального водопользования, разрешения на которое выдаются исполкомами местных Советов народных депутатов, рассматриваются в порядке, определяемом Советами Министров союзных республик (17, п. 3).

Разрешения на специальное водопользование отменяются в случаях: а) минования надобности в водопользовании или отказа от него; б) истечения срока водопользования; в) возникновения необходимости изъятия водного объекта, предоставленного для специального водопользования, из обособленного пользования.

Разрешение на специальное водопользование (кроме пользования водами для питьевых и бытовых нужд населения) может быть также аннулировано в случаях несоблюдения водопользователем условий водопользования, установленных в разрешении, и иного нарушения правил рационального использования и охраны вод. В этих случаях разрешения аннулируются после невыполнения водопользователем письменного предписания, выданного соответствующим органом по регулированию использования и охране вод, об устранении указанных нарушений (28, п. 43). Разрешения на специальное водопользование аннулируются по решению органа, выдавшего разрешение (26, п. 4.4).

Плата за воду, забираемую промышленными предприятиями, вносится по тарифам, утвержденным Госкомцен СССР (32). За воду, забираемую сверх лимита, предприятия вносят более высокую плату (31, п. 2). Предприятия несут ответственность за правильность и своевременность расчетов с бюджетом по оплате за воду. Контролируют правильность определения предприятиям объемов забранной воды и плату за воду органы по регулированию использования и охране вод (31, п. 5).

Водопользователи обязаны: соблюдать планы, технологические нормы и правила водопользования, принимать меры к сокращению расходов и прекращению сброса сточных вод путем совершенствования технологии производства и схем водоснабжения (применение безводных технологических процессов, воздушного охлаждения, оборотного водоснабжения и других технических приемов).

Исполнительные комитеты Советов народных депутатов в случае стихийного бедствия, аварии и при других исключительных обстоятельствах, при перерасходе предприятием лимита потребления воды из водопровода вправе сокращать или запрещать потребление для промышленных целей питьевой воды из коммунальных и временно ограничивать потребление из ведомственных хозяйственно-питьевых водопроводов в интересах первоочередного удовлетворения нужд населения.

Охрана водных объектов. Все водные объекты подлежат охране от загрязнения, засорения и истощения, которые могут причинить вред здоровью населения, повлечь уменьшение рыбных запасов, ухудшение условий водоснабжения и другие неблагоприятные явления.

Предприятия, деятельность которых влияет на состояние вод, обязаны проводить согласованные с органами по регулированию использования и охране вод, исполнительными комитетами Советов народных депутатов, органами, осуществляющими государственный санитарный надзор, охрану рыбных запасов, и другими заинтересованными государственными органами или по их предписаниям технологические, гидротехнические, санитарные и другие мероприятия, обеспечивающие охрану вод от загрязнения, засорения и истощения, улучшение состояния и режима вод. Мероприятия по охране вод предусматриваются в государственных планах экономического и социального развития (2, ст. ст. 37—40).

Учет использования вод предприятиями. Государственные предприятия, осуществляющие водопользование:

а) ведут первичный учет забираемых из водных объектов и сбрасываемых в них вод по формам, в порядке и сроки, утверждаемые Минводхозом СССР по согласованию с Госкомгидрометом СССР и Мингео СССР (по разделу подземных вод);

б) устанавливают на всех водозаборных и водосбросных сооружениях гидрометрическое оборудование для измерения количества забираемой и сбрасываемой воды (расходометры, уровнемеры и другое гидрометрическое оборудование) и аппаратуру для определения качества сточных вод.

При отсутствии указанного оборудования и аппаратуры бассейновые (территориальные) управления и инспекции по регулированию использования и охране вод или другие местные органы системы Минводхоза СССР разрешают предприятиям временно, до установки контрольно-измерительных приборов, учитывать количество забираемых и сбрасываемых вод приближенно по характеристикам протарированного технологического оборудования и с использованием других возможных методов измерения;

в) обеспечивают определение химического состава сбрасываемых вод в собственных химических лабораториях или лабораториях других предприятий, учреждений, организаций;

г) представляют отчетность об использовании вод по формам и в соответствии с инструкцией, которые утверждаются ЦСУ СССР;

д) передают местным органам Госкомгидромета СССР, Минводхоза СССР, Минздрава СССР и Мингео СССР (по подземным водам) экстренную информацию об аварийных сбросах загрязняющих веществ, о нарушениях режима забора из водных объектов и сброса в них вод (16; 26).

Государственный контроль за использованием и охраной вод осуществляется Советами народных депутатов, их исполнительными и распорядительными органами, а также специально уполномоченными на то государственными органами (в соответствии с их компетенцией): Минводхозом СССР, Госкомгидрометом СССР, Мингео СССР (в частности, за охраной подземных вод от истощения и загрязнения, за исключением гидро-

минеральных ресурсов), Минздравом СССР, Минрыбхозом СССР, Минсельхозом СССР, Госгортехнадзором СССР.

Государственные инспектора по регулированию использования и охране вод обеспечиваются предприятиями, на которых проверяется состояние использования и охрана вод, автомобильным транспортом, плавучими средствами и в необходимых случаях — воздушным транспортом для выполнения служебных функций и обеспечения проведения лабораторных анализов (18).

Убытки, причиненные предприятием проведением водохозяйственных мероприятий (гидротехнических работ и т. п.), прекращением или изменением условий водопользования, подлежат возмещению в случаях и порядке, устанавливаемых Советом Министров СССР (2, ст. 20; 13).

4. Охрана атмосферного воздуха

Предприятия, деятельность которых связана с выбросами загрязняющих веществ в атмосферу, обязаны проводить организационно-хозяйственные, технические и иные мероприятия для обеспечения выполнения условий и требований, предусмотренных в разрешении на выброс, принимать меры по снижению выбросов загрязняющих веществ, обеспечивать бесперебойную эффективную работу и поддержание в исправном состоянии сооружений, оборудования и аппаратуры для очистки выбросов и контроля за ними (3, ст. 10; 33).

Проекты планов по охране атмосферного воздуха, разрабатываемые предприятиями, согласовываются с органами государственного контроля за охраной атмосферного воздуха, в порядке, определяемом законодательством (3, ст. 6).

Оценка состояния атмосферного воздуха обеспечивается установлением нормативов допустимых концентраций загрязняющих веществ и уровней вредных физических воздействий на атмосферу. Они едины для всей территории СССР. В необходимых случаях для отдельных районов устанавливаются более строгие нормативы предельно допустимых концентраций загрязняющих веществ в атмосферном воздухе. Указанные нормативы и методы их определения утверждаются и вводятся в действие в порядке, предусмотренном Советом Министров СССР (3, ст. 8).

Нормативы предельно допустимых выбросов загрязняющих веществ стационарными и передвижными источниками загрязнения, а также нормативы предельно допустимых вредных физических воздействий действуют для каждого стационарного источника выбросов и иного вредного воздействия на атмос-

ферный воздух, для каждой модели транспортных и иных передвижных средств и установок (3, ст. 9).

Нормативы предельно допустимых выбросов загрязняющих веществ в атмосферу, разработку которых для подведомственных предприятий обеспечивают министерства и ведомства СССР и Советы Министров союзных республик, утверждаются органами Госкомгидромета СССР и Минздрава СССР (15, п. 1).

На период реализации мероприятий, обеспечивающих соблюдение нормативов предельно допустимых выбросов загрязняющих веществ в атмосферу, предприятия, имеющие стационарные источники загрязнения атмосферного воздуха, должны разрабатывать, согласовывать с исполнительным комитетом местных Советов народных депутатов и представлять на утверждение в органы Госкомгидромета СССР и Минздрава СССР проекты нормативов временно согласованных выбросов и планы поэтапного снижения выбросов до установленных норм (15, п. 1).

Разрешения на выброс загрязняющих веществ в атмосферу выдаются действующим предприятиям на основании утвержденных нормативов предельно допустимых или временно согласованных выбросов в трехмесячный срок со дня утверждения (15, п. 4). Разрешения на выброс загрязняющих веществ в атмосферу вновь строящимся, расширяемым и реконструируемым предприятиям и другим объектам со стационарными источниками загрязнения атмосферного воздуха выдаются на основании заключения органов Госкомгидромета СССР и Минздрава СССР по проектным решениям на строительство, расширение и реконструкцию объектов (15, п. 5).

Вредные воздействия на атмосферный воздух, для которых не установлены соответствующие нормативы, могут допускаться в исключительных случаях по разрешениям, выдаваемым на определенный срок специально уполномоченными на то государственными органами. В течение этого срока должен быть установлен соответствующий норматив предельно допустимого вредного воздействия и проведены необходимые мероприятия по охране атмосферного воздуха (3, ст. 18).

Регулирование потребления атмосферного воздуха для производственных целей. При проектировании предприятий, сооружений и других объектов, при создании и совершенствовании технологических процессов и оборудования должны предусматриваться меры, обеспечивающие минимально необходимое потребление атмосферного воздуха для производственных нужд.

Потребление воздуха для производственных нужд может быть ограничено, приостановлено или запрещено органами, осуществляющими государственный контроль за охраной атмосферного воздуха, когда это приводит к изменениям состояния атмосферного воздуха, оказывающим вредное воздействие на здоровье людей, растительный и животный мир (3, ст. 19).

Учет загрязняющих веществ, выбрасываемых в атмосферу. Предприятия, объекты которых оказывают вредное воздействие на атмосферный воздух:

а) ведут первичный учет видов и количества вредных веществ, выбрасываемых в атмосферу, видов и размеров вредных физических воздействий на нее в порядке и в сроки, утверждаемые ЦСУ СССР по согласованию с Госкомгидрометом СССР и Минздравом СССР;

б) инструментально определяют виды и количество вредных веществ, выбрасываемых в атмосферу, видов и размеров вредных физических воздействий на нее.

При отсутствии оборудования и аппаратуры для инструментального определения видов и количества вредных веществ, выбрасываемых в атмосферу, органы Госкомгидромета СССР могут разрешать предприятиям временно учитывать такие выбросы с использованием других возможных методов, в том числе расчетных;

в) представляют отчетность о вредных воздействиях на атмосферный воздух по формам, утвержденным ЦСУ СССР;

г) передают органам Госкомгидромета СССР и Минздрава СССР (по вредным физическим воздействиям на атмосферный воздух, отрицательно влияющим на здоровье людей) экстренную информацию о превышении в результате аварийных ситуаций нормативов вредных воздействий на атмосферный воздух (19, п. 8).

Государственный контроль за охраной атмосферного воздуха осуществляется Советами народных депутатов, их исполнительными и распорядительными органами, а также специально уполномоченными на то государственными органами: Государственной инспекцией по охране атмосферного воздуха при Госкомгидромете СССР, санитарно-эпидемиологической службой Минздрава СССР, Государственной инспекцией по контролю за работой газоочистных и пылеулавливающих установок Минхиммаша, ГАИ МВД СССР (20).

5. Ответственность за нарушение законодательства об охране природы

Общие положения. Должностные лица, виновные в нарушении земельного, водного, лесного законодательства, законодательства об охране атмосферного воздуха, несут административную или иную ответственность в соответствии с законодательством (1, ст. 50; 2, ст. 46; 3, ст. 28; 5; 6; 7; 3). Предприятия обязаны возместить вред, причиненный нарушением указанного выше законодательства, в устано-

вленных размерах и порядке (1, ст. 50; 2, ст. 46; 3, ст. 29; 36; 37; 38).

Возмещению подлежат убытки, причиненные землепользователям изъятием земельных участков для государственного или общественного пользования либо их временным занятием (1, ст. 18). Помимо убытков, причиненных землепользователям, предприятия, которым отводятся для строительства и иных нужд земельные участки, занятые сельскохозяйственными угодьями, возмещают потери сельскохозяйственного производства, связанные с изъятием участков (1, ст. 19).

Убытки землепользователей и потери сельскохозяйственного производства, связанные с изъятием земельных участков или временным их занятием, определяются оценочной комиссией, образуемой исполнительным комитетом районного (городского) Совета народных депутатов (11, п. 6). По результатам работы комиссии составляется акт с указанием размера подлежащих возмещению убытков землепользователей и потерь сельскохозяйственного производства, который рассматривается и утверждается исполкомом районного (городского) Совета народных депутатов.

Решение исполнительного комитета районного (городского) Совета народных депутатов по указанному вопросу может быть обжаловано в 10-дневный срок в исполнительный комитет областного, краевого, городского (в городах с районным делением) Совета народных депутатов, в Совет Министров автономной республики, а в союзных республиках, не имеющих областного деления, — в Совет Министров союзной республики. Решения указанных органов окончательны (11, п. 6; 25).

В случае неперечисления соответствующих сумм в добровольном порядке они взыскиваются через арбитраж. Срок исковой давности исчисляется с момента составления акта.

Ущерб, причиненный порчей сельскохозяйственных и других земель, в том числе загрязнением их производственными и иными отходами, сточными водами, исчисляется с учетом всех вынужденных расходов по восстановлению плодородных качеств земли, а также доходов, которые были бы получены землепользователем за время до приведения этих земель в состояние, пригодное для использования по назначению (35, п. 21).

Возмещение убытков, причиненных нарушением водного законодательства. Право предъявлять иск к предприятиям о взыскании в доход государства средств в возмещение указанных убытков предоставлено органам по регулированию использования и охране вод Минводхоза СССР (14; 35, п. 21).

Ущерб, причиненный сбросом неочищенных и недостаточно очищенных сточных вод и других вредных веществ в водные объекты, определяется в соответствии с Методикой подсчета убытков, причиненных государству нарушением водного законодательства, утвержденной Минводхозом СССР, Госпланом СССР и Минфином СССР 2 июня — 12 июля 1983 г. (39).

Ущерб, причиненный рыбному хозяйству сбросом в водоемы сточных вод и других отходов, исчисляется в соответствии с Методикой подсчета ущерба, нанесенного рыбному хозяйству в результате сброса в рыбохозяйственные водоемы сточных вод и других отходов, утвержденной Минрыбхозом СССР 16 августа 1967 г. Иски к предприятиям предъявляются органами рыбоохраны (35, п. 21).

Материальная ответственность за лесонарушения наступает в случаях:

а) рубки растущего леса предприятиями, организациями и учреждениями на участках, не переданных для рубки;

б) повреждения растущих деревьев и кустарников до степени прекращения роста;

в) присвоения срубленных с корня, буреломных и ветровальных деревьев или самовольной рубки сухостойных деревьев;

г) уничтожения или повреждения леса в результате поджога или небрежного обращения с огнем;

д) повреждения леса сточными водами, химическими веществами, промышленными выбросами, отходами и отбросами, влекущего его усыхание;

е) использования участков земель государственного лесного фонда для раскорчевки, возведения построек, переработки древесины, устройства складов и т. п. без надлежащего разрешения на использование этих участков;

ж) уничтожения или повреждения лесных культур, сеянцев и саженцев в лесных питомниках и на плантациях, а также молодняков естественного происхождения и самосева на плантациях, предназначенных под лесопользование;

з) самовольного сенокошения или пастьбы скота в лесах и на землях государственного лесного фонда, не покрытых лесом.

Ущерб, причиненный лесонарушениями, перечисленными в подп. «а» и «б», возмещается предприятиями в десятикратном размере действующих такс на древесину, отпускаемую на корню, по первому разряду во всех лесотаксовых поясах, без применения норм снижения такс. В случаях, предусмотренных в подп. «в», ущерб возмещается предприятиями в двукратном размере по указанным таксам.

Ущерб, причиненный действиями, упомянутыми в подп. «г» и «д», возмещается лесонарушителями в размере стоимости: потерь товарной ценности леса, исчисляемых по действующим в данной местности таксам на древесину, отпускаемую на корню; выращивания новых лесных культур или молодняков естественного происхождения взамен погибших; работ по очистке территории.

При уничтожении или повреждении леса в результате поджога или небрежного обращения с огнем в сумму ущерба включаются все расходы по тушению пожара.

Ущерб, причиненный лесонарушениями, указанными в

подп. «е», возмещается в размере стоимости работ по приведению территории в состояние, пригодное для использования в лесном хозяйстве (10; 38).

По таксам, утвержденным Советами Министров союзных республик, исчисляется ущерб за следующие лесонарушения: повреждение деревьев и кустарников, не влекущее прекращения роста; уничтожение или повреждение лесных культур, молодняка естественного происхождения и самосева на площадях, предназначенных под лесовосстановление; уничтожение или повреждение сеянцев либо саженцев в лесных питомниках и на плантациях; самовольное сенокошение и пастьба скота в лесах и на землях государственного лесного фонда, не покрытых лесом; уничтожение или повреждение муравейников в лесах; повреждение сенокосов и пастбищных угодий на землях государственного лесного фонда; уничтожение или повреждение лесоосушительных каналов, дренажных систем и дорог на землях государственного лесного фонда (22).

За несоблюдение Правил отпуска древесины на корню в лесах СССР предприятия несут ответственность, предусмотренную этими Правилами или другими актами законодательства (10, п. 7; 21, пп. 67—75; 38).

Примечания к разд. 9

1. Основы земельного законодательства Союза ССР и союзных республик. Утверждены Верховным Советом СССР 13 декабря 1968 г. — Ведомости Верховного Совета СССР, 1968, № 51, ст. 485; 1980, № 3, ст. 42.

2. Основы водного законодательства Союза ССР и союзных республик. Утверждены Верховным Советом СССР 10 декабря 1970 г. — Ведомости Верховного Совета СССР, 1970, № 50, ст. 566.

3. Закон СССР от 25 июня 1980 г. «Об охране атмосферного воздуха». — Ведомости Верховного Совета СССР, 1980, № 27, ст. 528.

4. О дальнейшем повышении роли Советов народных депутатов в хозяйственном строительстве. — Постановление ЦК КПСС, Президиума Верховного Совета СССР и Совета Министров СССР от 19 марта 1981 г. № 292. — СП СССР, 1981, отд. 1, № 13, ст. 78.

5. Об административной ответственности за нарушение земельного законодательства. Указ Президиума Верховного Совета СССР от 14 мая 1970 г. — Ведомости Верховного Совета СССР, 1970, № 20, ст. 165.

6. Об административной ответственности за нарушение лесного законодательства. Указ Президиума Верховного Совета СССР от 6 августа 1980 г. — Ведомости Верховного Совета СССР, 1980, № 33, ст. 677.

7. Об административной ответственности за нарушение водного законодательства. Указ Президиума Верховного Совета СССР от 1 октября 1980 г. — Ведомости Верховного Совета СССР, 1980, № 41, ст. 845.

8. О Долговременной программе мелиорации, повышении эффективности использования мелиорированных земель в целях устойчивого наращивания продовольственного фонда страны. Постановление ЦК КПСС и Совета Министров СССР. — Материалы Пленума ЦК КПСС 23 октября 1984 г. М.: Политиздат, 1984.

9. Примерный Устав колхоза. Принят Третьим Всесоюзным съездом колхозников и утвержден постановлением ЦК КПСС и Совета Министров СССР от 28 ноября 1969 г. № 910. — СП СССР, 1969, № 26, ст. 150; 1980, № 21, ст. 122.

10. О порядке и размерах материальной ответственности за ущерб, причиненный лесному хозяйству. Постановление Совета Министров СССР от 21 августа 1968 г. № 641. — СП СССР, 1968, № 16, ст. 111; 1982, отд. 1, № 9, ст. 49.

11. О возмещении убытков землепользователям и потерь сельскохозяйственного производства при отводе земель для государственных или общественных нужд. Постановление Совета Министров СССР от 9 августа 1974 г. № 636. — СП СССР, 1974, № 17, ст. 97.

12. О рекультивации земель, сохранении и рациональном использовании плодородного слоя почвы при разработке месторождений полезных ископаемых и торфа, проведении геологоразведочных, строительных и других работ. Постановление Совета Министров СССР от 2 июня 1976 г. № 407. — СП СССР, 1976, № 11, ст. 52.

13. О возмещении убытков, причиненных проведением водохозяйственных мероприятий, прекращением или изменением условий водопользования. Постановление Совета Министров СССР от 5 апреля 1978 г. № 259. — СП СССР, 1978, № 10, ст. 69.

14. О возмещении убытков, причиненных государству нарушением водного законодательства. Постановление Совета Министров СССР от 30 декабря 1980 г. № 1226. — СП СССР, 1981, отд. 1, № 4, ст. 13.

15. О нормативах предельно допустимых выбросов загрязняющих веществ в атмосферу и вредных физических воздействий на нее. Постановление Совета Министров СССР от 16 декабря 1981 г. № 1180. — СП СССР, 1982, отд. 1, № 4, ст. 18.

16. Положение о государственном учете вод и их использования. Утверждено постановлением Совета Министров СССР от 10 марта 1975 г. № 197. — СП СССР, 1975, № 8, ст. 46.

17. О порядке согласования и выдачи разрешений на специальное водопользование. Постановление Совета Министров СССР от 10 июня 1977 г. № 500. — СП СССР, 1977, № 19, ст. 118; 1982, отд. 1, № 7, ст. 38.

18. Положение о государственном контроле за использованием и охраной вод. Утверждено постановлением Совета Мини-

стров СССР от 22 июня 1979 г. № 591. — СП СССР, 1979, № 17, ст. 114.

19. Положение о государственном учете вредных воздействий на атмосферный воздух. Утверждено постановлением Совета Министров СССР от 12 августа 1982 г. № 746. — СП СССР, 1982, отд. 1, № 22, ст. 115.

20. Положение о государственном контроле за охраной атмосферного воздуха. Утверждено постановлением Совета Министров СССР от 19 августа 1982 г. № 764. — СП СССР, 1982, отд. 1, № 23, ст. 119.

21. Правила отпуска древесины на корню в лесах СССР. Утверждены постановлением Совета Министров СССР от 30 октября 1981 г. № 1045. — СП СССР, 1981, отд. 1, № 33, ст. 184.

22. Об ответственности за нарушение лесного законодательства. Постановление Совета Министров РСФСР от 21 апреля 1981 г. № 222. — СП РСФСР, 1981, № 13, ст. 82.

23. Методические указания к разработке государственных планов экономического и социального развития. Утверждены постановлением Госплана СССР от 31 марта 1980 г. № 63. — М.: Экономика, 1980.

24. Инструкция о составе, порядке разработки, согласования и утверждения проектно-сметной документации на строительство предприятий, зданий и сооружений (СН-202-81). Утверждена постановлением Госстроя СССР от 29 декабря 1981 г. № 261. — Законодательство о капитальном строительстве. М.: Юрид. лит., 1982, вып. 7, ч. 2, с. 232.

25. Инструкция о порядке возмещения землепользователям убытков, причиненных изъятием или временным занятием земельных участков, а также потерь сельскохозяйственного производства, связанных с изъятием земель для несельскохозяйственных нужд. Утверждена Министерством сельского хозяйства СССР, Министерством финансов СССР и Министерством юстиции СССР 14 мая 1975 г. — БНА, 1976, № 1, с. 24.

26. Временная инструкция по ведению первичного учета водопотребления и водоотведения. Утверждена Министерством мелиорации и водного хозяйства СССР 6 июня 1975 г. — М., 1975.

27. О порядке финансирования работ по рекультивации земель. Инструкция Министерства финансов СССР, Госплана СССР и Госбанка СССР от 21 июня 1978 г. № 55/АБ-21-Д/125. — БНА, 1979, № 4, с. 22.

28. Инструкция о порядке согласования и выдачи разрешений на специальное водопользование. Утверждена Министерством мелиорации и водного хозяйства СССР 5 июня 1978 г. по согласованию с Госстроем СССР № АБ-23399—20.5 от 5 июня 1978 г. — М., 1978.

29. Положение о порядке передачи рекультивированных земель землепользователям предприятиями, организациями и учреждениями, разрабатывающими месторождения полезных ископаемых и торфа, проводящим геологоразведочные, изыскательские, строительные и иные работы, связанные с нарушением поч-

венного покрова. Утверждено Министерством сельского хозяйства СССР 18 февраля 1977 г. — М., 1977.

30. Перечень видов специального водопользования. Утвержден Министерством мелиорации и водного хозяйства СССР 10 августа 1977 г. — Законодательство о капитальном строительстве. М.: Юрид. лит., 1983, вып. 10, с. 405.

31. О порядке и сроках введения платы за воду, забираемую промышленными предприятиями из водохозяйственных систем. Письмо Госкомцен СССР, Госплана СССР, Минфина СССР и Минводхоза СССР от 2 февраля 1981 г. № 10-17/466. — Законодательство о капитальном строительстве, 1983, вып. 10, с. 405.

32. Тарифы на воду, забираемую промышленными предприятиями из водохозяйственных систем. Утверждены Госкомцен СССР 14 апреля 1981 г. — Законодательство о капитальном строительстве, 1983, вып. 10, с. 407.

33. Правила технической эксплуатации газоочистных и пылеулавливающих установок. Утверждены Управлением по разработке и производству газоочистного и пылеулавливающего оборудования Министерства химического и нефтяного машиностроения 22 мая 1978 г. Согласованы с отделом охраны труда ВЦСПС 17 мая 1978 г. и с заместителем Главного государственного санитарного врача СССР 18 апреля 1978 г. — М., 1978.

34. ГОСТ 24525.4 — 80. Управление охраной окружающей среды. М., 1981.

35. О практике применения судами законодательства об охране природы. Постановление № 4 Пленума Верховного Суда СССР от 7 июля 1983 г. — Бюллетень Верховного Суда СССР, 1983, № 4, с. 7.

36. О применении Государственными арбитражами законодательства об охране природы и рациональном использовании природных ресурсов. Инструктивные указания Государственного арбитража СССР от 29 июня 1973 г. № И-1-25. — Систематизированный сборник, с. 264.

37. О некоторых вопросах практики разрешения споров, связанных с нарушением законодательства об охране природы. Инструктивные указания Госарбитража СССР от 30 января 1976 г. № И-1-3. — Систематизированный сборник, с. 267.

38. О некоторых вопросах разрешения споров, связанных с лесонарушениями. Инструктивные указания Государственного арбитража СССР от 30 сентября 1982 г. № И-1-5. — Систематизированный сборник, с. 271.

39. Методика подсчета убытков, причиненных государству нарушением водного законодательства. Утверждена Минводхозом СССР, Госпланом СССР и Минфином СССР 2 июня — 12 июля 1983 г. № Д33—5.3.01 — 83. — Изд. ЦБНТИ Минводхоза СССР. М., 1983.

РАЗДЕЛ 10

УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ ПРЕДПРИЯТИЙ

1. Виды и формы учета и отчетности

Основные обязанности предприятия в области учета и отчетности. Предприятие ведет бухгалтерский, оперативный и статистический учет; в надлежащем порядке составляет и представляет соответствующим органам отчетность по утвержденным формам и отвечает за ее достоверность; принимает меры к централизации и механизации учетно-вычислительных работ; внедряет прогрессивные методы учета.

Объединение, в состав которого входят производственные единицы, расположенные на территории других районов, городов, областей, краев и республик, обеспечивает представление в статистические органы отчетности по основным показателям работы каждой производственной единицы в порядке, установленном ЦСУ СССР (7, п. 32; 12, п. 136).

Бухгалтерские учет, отчеты и балансы. Предприятие обязано вести бухгалтерский учет по двойной системе и составлять месячные, квартальные и годовые бухгалтерские отчеты и балансы (13, п. 2). Бухгалтерский учет на предприятиях ведут, как правило, централизованные бухгалтерии; бухгалтерии в цехах и других подразделениях предприятий (организаций) могут быть сохранены лишь в отдельных случаях с разрешения министерств и ведомств (6, п. 1).

Типовые планы счетов и формы бухгалтерского учета для предприятий и организаций (кроме колхозов) и инструкции по их применению утверждает Минфин СССР по согласованию с ЦСУ СССР (9, п. 6). Методологическое руководство бухгалтерским учетом и отчетностью колхозов осуществляется Минсельхозом СССР по согласованию с ЦСУ СССР.

Типовые формы бухгалтерской отчетности и инструкции по заполнению этих форм утверждаются Минфином СССР и ЦСУ СССР. Министерства финансов и ЦСУ союзных республик на основе указанных типовых форм определяют формы бухгалтерской отчетности для предприятий отдельных республиканских министерств и ведомств.

Специализированные формы бухгалтерской отчетности утверждаются Минфином СССР и ЦСУ СССР по представлению министерств и ведомств СССР, а инструкции о порядке заполнения этих форм — министерствами и ведомствами СССР. Типовые формы бухгалтерской отчетности колхозов и межхо-

зяйственных организаций утверждает ЦСУ СССР по представлению Минсельхоза СССР (11, п. 5; 13, п. 4).

Оперативный и статистический учет организуется и ведется предприятием исходя из необходимости обеспечения текущего контроля за ходом производства, установления результатов хозяйственной деятельности и своевременного получения достоверных данных для составления статистической отчетности. При организации учета предприятие руководствуется указаниями и рекомендациями органов хозяйственного руководства.

Министерства и ведомства, исходя из отраслевых особенностей, обязаны разрабатывать рекомендации по организации оперативного учета деталей, узлов и полуфабрикатов в производстве, определив должностных лиц, ответственных за организацию такого учета (14, п. 3).

Статистическая отчетность. Общесоюзный минимум показателей статистической отчетности для всех отраслей народного хозяйства и формы статистической отчетности для предприятий, организаций и учреждений, входящих в систему министерств и ведомств СССР, а также для колхозов, инструкции по заполнению форм и по другим вопросам учета и отчетности утверждает и издает ЦСУ СССР. ЦСУ союзных республик утверждают для предприятий и организаций республиканского и местного подчинения формы статистической отчетности по единой методологии, установленной ЦСУ СССР (11, п. 5).

Перечни форм статистической отчетности по видам производственно-хозяйственной деятельности приводятся в инструкциях ЦСУ СССР с указанием наименований форм, периодичности представления (месячная, квартальная, годовая), порядка представления (срочная, почтовая) и других данных.

Министерства и ведомства по согласованию с органами ЦСУ СССР утверждают табели (перечни) форм статистической отчетности, которую должны составлять и представлять подведомственные им предприятия.

Предложения о введении новых форм статистической отчетности или включении новых показателей в действующие формы отчетности рассматриваются ЦСУ СССР, как правило, при одновременном представлении предложений по сокращению отчетности, имея в виду недопустимость увеличения ее общего объема для предприятий. К проектам новых и измененных форм отчетности следует одновременно прилагать проекты инструкций по их заполнению.

Временная оперативная отчетность в необходимых случаях может вводиться министерствами СССР и руководителями ведомств СССР по предприятиям, организациям и учреждениям системы министерства или ведомства (8, п. 46). Она вводится приказом министра на срок не более года. В форме отчетности указываются: период ее действия, срок и способ ее представления, в какой адрес она представляется. Копии приказа о

введении формы и ее образец представляются в ЦСУ СССР (23, пп. 1—9).

Краткая внутризаводская отчетность вводится руководителями предприятий исходя из необходимости контроля за работой цехов, бригад и участков (4, п. 5 приложения).

Последствия нарушения порядка отчетности. Всем государственным, кооперативным и общественным организациям запрещается требовать, а руководителям предприятий, строек, организаций и учреждений представлять почтовую и телеграфную отчетность в неустановленные адреса и по формам, не утвержденным ЦСУ СССР или ЦСУ союзных республик, а бухгалтерскую отчетность — по формам, не утвержденным Минфином СССР и ЦСУ СССР (4, п. 9; 5, п. 14).

ЦСУ СССР отменяет не утвержденную в надлежащем порядке отчетность. Указания ЦСУ СССР об отмене такой отчетности обязательны для министерств, ведомств, исполкомов, а также для предприятий, организаций и учреждений, независимо от их ведомственной подчиненности, и для колхозов (11, п. 6).

Бланки учетной и отчетной документации должны соответствовать унифицированным формам. Предприятиям запрещено применять, а типографиям изготовлять бланки учетной и отчетной документации, не соответствующие утвержденным образцам (14, п. 6).

2. Первичные документы учета

Первичные документы фиксируют факт совершения хозяйственной операции. Они должны содержать достоверные данные и создаваться своевременно, как правило, в момент совершения операции.

Основанием для отражения информации о совершении хозяйственных операций в регистрах бухгалтерского учета являются первичные документы, созданные в соответствии с действующими требованиями (22, пп. 2.1 — 2.2).

Типовые межведомственные формы учетной документации утверждаются ЦСУ СССР (11, п. 5). Министерства и ведомства на основе типовых форм разрабатывают и утверждают для подведомственных предприятий специализированные формы. Применение бланков устаревших и произвольных форм не допускается (22, п. 2.4). Персональную ответственность за внедрение унифицированных форм первичной учетной документации несут главные бухгалтеры предприятий (15, п. 1).

Первичные документы на машиночитаемых носителях информации допускается создавать в отдельных случаях, при наличии соответствующих технических средств. При этом долж-

ны соблюдаться требования общеотраслевых руководящих указаний о придании юридической силы документам на магнитной ленте и бумажном носителе, создаваемым средствами вычислительной техники; общеотраслевых руководящих методических материалов по созданию и внедрению автоматизированного бухгалтерского учета в составе АСУ предприятий, других нормативных актов, а также общие требования, предъявляемые к первичным документам (22, п. 2.4).

Обязательные реквизиты первичных документов, необходимые для придания им юридической силы, включают: а) наименование документа (формы); код формы; б) дату составления; в) содержание хозяйственной операции; г) измерители хозяйственной операции (в количественном и стоимостном выражении); д) наименование должностей лиц, ответственных за совершение хозяйственной операции и правильность ее оформления, личные подписи и их расшифровки.

В условиях механизации (автоматизации) бухгалтерского учета реквизиты первичных документов могут быть зафиксированы в виде кодов (22, пп. 2.5 — 2.7).

Записи в первичных документах должны производиться средствами, обеспечивающими сохранность этих записей в течение времени, установленного для их хранения в архиве. Запрещается использовать для записей простой карандаш. Свободные строки в первичных документах подлежат обязательному прочерку (22, пп. 2.8 — 2.10).

Перечень лиц, имеющих право подписи первичных документов, утверждается руководителем предприятия по согласованию с главным бухгалтером. Количество лиц, имеющих право подписи документов на выдачу особо дефицитных и дорогостоящих материальных ценностей, должно быть ограничено (14, п. 3; 22, п. 2.11).

Ошибки в первичных документах, созданных вручную (за исключением кассовых и банковских), исправляются следующим образом: зачеркивается неправильный текст или суммы и надписывается над зачеркнутым исправленный текст или сумма. Зачеркивание делается одной чертой так, чтобы можно было прочесть исправленное. Исправление ошибок должно быть оговорено надписью «исправлено», подтверждено подписью лиц, подписавших документ с проставлением даты исправления. Подчистки и неоговоренные исправления в тексте и цифровых данных первичных документов не допускаются (22, пп. 4.1 — 4.3).

3. Инвентаризация материальных ценностей и денежных средств

Основания для инвентаризации. Инвентаризация проводится в обязательном порядке: при насту-

плении сроков проведения инвентаризаций, предусмотренных законодательством (13, п. 32); в случае смены материально ответственных лиц — на день приемки-передачи дел; при установлении фактов краж, ограблений, хищений или злоупотреблений, а также порчи ценностей — немедленно по выявлении таких фактов; после пожара или стихийных бедствий (наводнений, землетрясений и др.) — немедленно по окончании пожара или стихийного бедствия; при переоценке основных средств (фондов) и товарно-материальных ценностей, если иное не установлено, — в сроки, определенные соответствующими нормативными документами; в других случаях, предусмотренных законодательством.

При коллективной (бригадной) материальной ответственности проведение инвентаризации обязательно при смене руководителя коллектива (бригадира), выбытии из коллектива (бригады) более 50% его членов, а также по требованию одного или нескольких членов коллектива (бригады).

При отказе поставщика в удовлетворении претензии за недогруз товаров или при получении претензии покупателя на недогруз товаров проводится выборочная инвентаризация товаров, по которым заявлены указанные претензии (21, пп. 1.5—1.7).

Инвентаризационные комиссии. На предприятиях создаются постоянно действующие инвентаризационные комиссии, а для непосредственного проведения инвентаризации ценностей — рабочие инвентаризационные комиссии. Персональный состав постоянно действующих инвентаризационных комиссий, рабочих инвентаризационных комиссий и комиссий, осуществляющих проверки и выборочные инвентаризации, утверждается приказом руководителя предприятия (21, пп. 3.1 — 3.6).

Участие в инвентаризации материально ответственных лиц. При коллективной (бригадной) материальной ответственности инвентаризация проводится с обязательным участием бригадира или его заместителя и членов бригады, работающих на момент начала инвентаризации.

Фактические остатки проверяются при обязательном участии материально ответственных лиц: кассиров, заведующих хозяйствами торговых предприятий, секций, кладовых, заготовительных пунктов и др. (21, пп. 3.9, 3.15).

Результаты инвентаризации оформляются протоколом рабочей инвентаризационной комиссии. По окончании инвентаризации все материалы по ней и протокол рабочей комиссии передаются на рассмотрение постоянно действующей инвентаризационной комиссии.

Постоянно действующая инвентаризационная комиссия свои заключения, предложения по результатам инвентаризации отражает в протоколе. В протоколе приводятся подробные сведения о причинах, виновниках недостач, потерь и излишков; указывается, какие меры приняты по отношению к

виновным лицам, а также записываются предложения по регулированию расхождений фактического наличия ценностей по сравнению с данными бухгалтерского учета.

Протокол заседания комиссии утверждается руководителем предприятия не позднее 10 дней после окончания инвентаризации, и он обязан немедленно принять меры к устранению причин, выявленных при инвентаризациях недостатков, и обеспечению сохранности социалистической собственности (21, пп. 12.1 — 13.9).

4. Основные требования к порядку составления и исправления отчетности

Достоверность отчетных данных должна обеспечиваться составлением статистической отчетности на основании документов первичного учета, который, в свою очередь, должен вестись по унифицированным формам, изданным ЦСУ СССР, или специализированным формам, утвержденным министерствами и ведомствами (18, п. 1.7; 19, пп. 6—8; 20, п. 12).

При составлении бухгалтерских отчетов и балансов должны быть обеспечены: полнота отражения за отчетный период всех хозяйственных операций и результатов инвентаризации денежных средств, основных средств (фондов), материальных ценностей и расчетов; тождество данных аналитического учета оборотам и остаткам по счетам синтетического учета на первое число каждого месяца, а также показателей бухгалтерских отчетов и балансов — данным синтетического и аналитического учета. Основанием для записей в бухгалтерском учете служат надлежаще оформленные оправдательные документы или приравненные к ним технические носители информации. Несоблюдение этих условий рассматривается как неправильное составление бухгалтерских отчетов и балансов (13, п. 7).

Содержание плановых данных, приводимых в отчетах. По плановым показателям, утверждаемым вышестоящей организацией, в отчетах приводятся планы, установленные вышестоящей организацией; по плановым показателям, которые в соответствии с действующим порядком утверждаются предприятиями, приводятся планы, установленные предприятием.

Если предприятию доведен встречный план, то приводятся плановые данные, включая увеличение по встречному плану по сравнению с первоначальным планом. Выполнение плана оценивается исходя из плана, включая увеличение по встречному плану (18, п. 1.5; 19, п. 8; 20, пп. 14—16).

Отражение в отчетах изменений планов. Утвержденные

предприятию вышестоящими организациями планы в исключительных случаях изменяются в порядке и сроки, предусмотренные законодательством. В эти же сроки предприятиями могут быть внесены изменения в планы, которые утверждаются самими предприятиями.

Изменения планов должны быть согласованы в надлежащем порядке с заинтересованными организациями (заказчиками, фондодержателями, исполкомами Советов народных депутатов).

В случае изменения вышестоящей организацией плана по показателю, установленному вышестоящей организацией, соответственно должны быть изменены взаимосвязанные с ним показатели, утверждаемые, согласно действующим положениям, самим предприятием. При этом плановые показатели приводятся по последнему плану, сообщенному предприятию вышестоящей организацией.

Предприятие должно указать в примечании к отчету номер и дату документа, подтверждающего изменение плана. В тех случаях, когда вышестоящей организацией внесены изменения, подлежащие согласованию с заинтересованными организациями, предприятие также должно указать в примечании к отчету на согласование этих изменений в надлежащем порядке.

Изменения планов с нарушением действующих порядка и сроков не принимаются статистическими управлениями и другими органами (18, п. 1.5; 19, п. 8; 20, пп. 17—19).

Порядок исправления статистической отчетности. Производственные объединения, предприятия, организации, учреждения, совхозы, колхозы, в отчетах которых выявлены приписки и другие искажения данных, немедленно вносят соответствующие исправления в отчеты, во все взаимосвязанные показатели этих и других отчетов и сообщают о внесенных исправлениях во все адреса, в которые были представлены отчеты, содержащие недостоверные данные, сделав соответствующие примечания о причинах изменения данных. Исправления в отчеты вносятся независимо от того, кем были выявлены приписки и другие искажения в отчетности — вышестоящей организацией, другими органами или работниками самого предприятия.

В случае выявления приписок и других искажений в отчетности отчетные данные исправляются производственными объединениями, предприятиями, организациями, учреждениями, совхозами, колхозами в отчетах за тот отчетный период (месяц, квартал и т. п.), в котором были допущены приписки и другие искажения, а также в нарастающих итоговых данных отчета (с начала месяца, квартала, года) и во всех последующих отчетах.

При обнаружении приписок и других искажений в отчетах за какой-либо период прошлого года, все исправления вносятся в отчетные данные за тот же период прошлого года, в на-

растающие итоговые данные отчетов за последующие периоды, в данные за прошлый год в целом (17, пп. 1—5).

В случае изъятия в бюджет суммы, фактически полученной предприятием прибыли (экономии) от реализации продукции (выполнения работ, оказания услуг), не соответствующей стандартам или техническим условиям, при определении темпов роста прибыли прибыль (убыток) за соответствующий период прошлого года приводится без уменьшения (увеличения) на сумму прибыли, изъятой в бюджет (25, п. 11).

Указания органов государственной статистики о внесении исправлений в отчеты обязательны для исполнения всеми предприятиями, министерствами, ведомствами, исполнительными комитетами Советов народных депутатов (11, п. 5).

Данные бухгалтерских отчетов и балансов исправляются при их проверке и утверждении вышестоящими органами предприятий, предприятиями при получении замечаний по содержанию отчетов и балансов до их утверждения.

Министерство финансов СССР, министерства финансов союзных республик, местные финансовые органы, органы государственной статистики и учреждения банков сообщают свои замечания по сводным бухгалтерским отчетам и балансам министерствам и ведомствам СССР и союзных республик, всесоюзным и республиканским промышленным объединениям, главным управлениям и другим органам хозяйственного управления, а по бухгалтерским отчетам и балансам — производственным объединениям, предприятиям и организациям в 15-дневный срок со дня их поступления в соответствующие органы.

Местные финансовые органы, органы государственной статистики и учреждения банков направляют замечания по бухгалтерским отчетам и балансам предприятиям, представившим отчеты и балансы, а также их вышестоящим органам.

Если органы, утверждающие бухгалтерские отчеты и балансы, не сообщат соответствующим финансовым органам, органам государственной статистики и учреждениям банков в 10-дневный срок со дня получения их предложений о несогласии с ними, предложения считаются принятыми.

В случае разногласий Минфин СССР, министерства финансов союзных республик, местные финансовые органы, органы государственной статистики и учреждения банков могут в 10-дневный срок со времени получения возражений представить свои разногласия на рассмотрение соответственно Совета Министров СССР, Совета Министров союзной республики, Совета Министров автономной республики или исполнительного комитета Совета народных депутатов.

До разрешения разногласий исполняются только решения, согласованные с Минфином СССР, министерствами финансов союзных республик и их местными финансовыми органами, органами государственной статистики и учреждениями банков.

Данные бухгалтерских отчетов и балансов, относящиеся как к текущему, так и к прошлому году (после утверждения годовых бухгалтерских отчетов и балансов), вызывающие изменения записей в бухгалтерском учете, исправляются в первом же отчете и балансе, составляемом за отчетный месяц, в котором были отражены соответствующие исправления. Аналогичные исправления данных годовых бухгалтерских отчетов и балансов за прошлый год до их утверждения производятся в отчете и балансе за тот же год с одновременным внесением необходимых исправлений в бухгалтерский учет за декабрь прошлого года (13, пп. 55, 62—63).

5. Порядок представления отчетности

Порядок и сроки представления статистической отчетности указываются в формах соответствующей отчетности. При этом определяются: органы, которым должна быть представлена отчетность; периодичность представления (годовая, квартальная, месячная и пр.); сроки представления; способ направления (почтовая или срочная).

Датой представления почтовой отчетности считается день ее высылки, обозначенный в штемпеле почтового предприятия на конверте письма. Срочная отчетность представляется по телеграфу или другим способом, обеспечивающим передачу отчета соответствующим органам незамедлительно после ее составления.

Отчетность о выполнении плана по продукции. Ежемесячные (срочные и почтовые), годовые отчеты о выполнении плана по продукции по типовым формам № 1-п (срочная), 1-п — реализация (срочная), 1-п, 8 или по соответствующим специализированным формам, а также почтовые квартальные отчеты по форме № 1-п (предварительная) представляют промышленные предприятия и производственные объединения (комбинаты).

Промышленные предприятия, на которые распространяется действие Положения о предприятии, представляют указанную отчетность по предприятию в целом. При этом показатели деятельности цехов, расположенных на территории другой области (края, республики), чем предприятие, в состав которого они входят, учитываются в составе показателей деятельности предприятия по месту его нахождения.

Отчеты по самостоятельным предприятиям, подчиненным производственному объединению, представляются самими самостоятельными предприятиями. По каждой единице, расположенной на территории другой области (края, республики),

чем производственное объединение, отчеты представляются в статистическое управление по месту нахождения производственной единицы, а также и в другие установленные адреса (20, пп. 1—5).

Отчетность по капитальному строительству представляется организациями-подрядчиками, организациями-заказчиками (застройщиками) и проектно-изыскательскими организациями.

Отчетность представляется этими организациями по показателям в порядке и сроки, предусмотренные установленными для них формами отчетности.

При строительстве несколькими предприятиями объекта в порядке долевого участия с передачей лимитов капитальных вложений одному из этих предприятий — титулодержателю (головному застройщику), данные о плане капитального строительства и его выполнении по объекту в целом отражаются в отчетности титулодержателя (головного застройщика). Предприятия-дольщики переданные ими капитальные вложения в отчетности об использовании лимитов капитальных вложений не отражают (18, п. 1.6).

Отчетность о выполнении плана по труду должны составлять и представлять все государственные, кооперативные и общественные предприятия, учреждения и организации (включая межхозяйственные), состоящие на самостоятельном (отдельном) балансе, имеющие расчетный или текущий счет в учреждениях банка.

Данные по несамостоятельным предприятиям, учреждениям, организациям (производственным единицам, филиалам, отделениям и т. п.), независимо от места их нахождения, включаются в отчет по труду того производственного объединения (комбината), предприятия, учреждения, организации, на балансе которого они состоят.

По производственным единицам, входящим в состав производственного объединения (комбината), находящимся на территории другой республики, края, области, чем объединение, статистическую отчетность представляет производственное объединение (комбинат) или по его указанию сами единицы — статистическому управлению по месту нахождения единиц. Производственные объединения (комбинаты) в этих случаях представляют статистическому управлению по месту своего нахождения, кроме отчета в целом по объединению, отчет без данных по производственным единицам, расположенным на территории других республик, краев, областей.

Аналогичный порядок представления отчетности устанавливается и для других предприятий, имеющих в составе несамостоятельные подразделения (филиалы, отделения, участки и т. п.), расположенные на территории других республик, краев, областей, чем головное предприятие, организация.

Отчет о выполнении плана по труду составляет предприятие, учреждение, организация независимо от того, утверждается ли им вышестоящей организацией лимит численности ра-

бочих и служащих и план по фонду заработной платы или план по численности устанавливается самим предприятием.

Статистическая отчетность по труду составляется строго за календарный отчетный период времени: месяц, квартал и год. Месячный отчет составляется за период с первого по последнее (включительно) число третьего месяца отчетного квартала, годовой — за период с 1 января по 31 декабря (19, пп. 1—3).

Централизация статистической отчетности сельскохозяйственных и заготовительных организаций. Колхозы, совхозы, заготовительные организации (по заготовкам сельскохозяйственных продуктов) представляют статистическую отчетность районным статистическим органам в порядке и сроки, установленные ЦСУ СССР.

Районные статистические управления разрабатывают полученную ими отчетность и представляют необходимые отчетные данные районным руководящим и плановым органам, агропромышленным объединениям, районным инспекциям по сельскому хозяйству, статистическим управлениям области, края, автономной республики или ЦСУ союзной республики, не имеющей областного деления.

Совхозы и заготовительные организации одновременно с представлением отчетности органам ЦСУ направляют отдельные виды отчетности в свои вышестоящие организации для использования ее в оперативных целях без составления сводок.

Районные статистические органы ведут лицевые счета колхозов по заготовкам и закупкам сельскохозяйственных продуктов. Заготовительные организации обязаны направлять один экземпляр квитанций о приемке сельскохозяйственных продуктов в районный статистический орган по месту нахождения колхоза (5, пп. 2,4).

Порядок представления бухгалтерских отчетов и балансов. Предприятия представляют месячные, квартальные и годовые бухгалтерские отчеты и балансы: органам, в ведении которых состоят; местным финансовым органам в порядке, определяемом Минфином СССР; органам государственной статистики в порядке, устанавливаемом ЦСУ СССР; учреждениям Госбанка СССР и Стройбанка СССР, в которых имеются расчетные и текущие счета предприятий.

Сроки представления бухгалтерских отчетов и балансов. Предприятия и организации представляют месячные и квартальные бухгалтерские отчеты и балансы не позднее 12-го числа следующего за отчетным периодом месяца, а годовые — не позднее 20 января следующего за отчетным года. Производственные объединения представляют месячные и квартальные бухгалтерские отчеты и балансы не позднее 15-го числа следующего за отчетным года.

Министерства и ведомства вправе продлевать до 5 дней указанные сроки для предприятий, имеющих сложную струк-

туру, большое число производственных единиц и расположенных в разных экономических районах страны.

В пределах указанных сроков вышестоящие органы устанавливают для подчиненных им предприятий дифференцированные сроки представления отчетов и балансов.

За нарушение сроков представления месячных, квартальных и годовых бухгалтерских отчетов и балансов руководители и главные бухгалтеры объединений, предприятий и организаций несут ответственность в установленном порядке (13, п. 49).

6. Ответственность за приписки и искажения отчетности

Общие положения. Приписки и другие искажения отчетности рассматриваются как преступление перед партией и народом. Лица, виновные в совершении этих преступлений и понуждающие к ним, подлежат снятию с занимаемых постов, привлечению к строгой партийной и государственной ответственности, вплоть до исключения из партии и предания суду (1, п. 1).

Уголовная ответственность. Приписки государственной отчетности и представление других умышленно искаженных данных о выполнении планов должны рассматриваться как противогосударственные действия, наносящие вред народному хозяйству СССР, и виновные в этом лица наказываются лишением свободы до трех лет или исправительными работами на срок до двух лет, или штрафом до 300 руб. с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью или без такового (3; ст. 152^1 УК РСФСР).

К ответственности за приписки могут быть привлечены лишь руководитель, главный (старший) бухгалтер предприятия, учреждения или лица, исполняющие их обязанности, назначенные на указанные должности в соответствии с действующим законодательством.

Должностные лица, искажавшие в первичных документах учета данные об объеме выполненных работ, впоследствии внесенные в государственную отчетность, при наличии к тому оснований подлежат привлечению к ответственности по закону, предусматривающему ответственность за должностные преступления. Вместе с тем действия таких должностных лиц при наличии сговора с лицом, на которое возложена обязанность представления государственной отчетности, рассматриваются как соучастие в приписках и других искажениях отчетности о выполнении планов.

Приписки в государственной отчетности влекут также от-

ветственность за хищения государственного и общественного имущества в случаях, когда такие действия были сопряжены с последующим умышленным назаконным обращением материальных средств в свою собственность или собственность других лиц. Объем хищения определяется из всей суммы денежных средств, полученных как должностным лицом, совершившим приписки, так и переданных другим лицам в виде премий либо иных выплат (24, пп. 4—6).

Лишение и взыскание выплаченных премий. Руководители и должностные лица предприятий, виновные в приписках и искажениях отчетности, лишаются всех видов премий, выплачиваемых из фондов в соответствии с действующей на данном предприятии системой оплаты труда, на срок до одного года, если их действия не влекут за собой более строгой ответственности.

За неправильное оформление товарно-транспортных документов, повлекшее за собой приписки невыполненных объемов работ по перевозке грузов автомобильным транспортом, работники, на которых возложено выполнение таких функций, и должностные лица, ответственные за организацию этой работы, лишаются на срок до одного года всех видов премий и вознаграждений по итогам работы за год (2).

В случае выявления приписок в отчетности незаконно выданные руководителям предприятий и хозяйственных организаций, главным бухгалтерам, начальникам плановых и финансовых отделов премии подлежат обязательному взысканию (1, п. 4).

Денежный начет на должностных лиц, виновных в приписках и искажениях отчетности, может быть наложен органами народного контроля в размере 3-месячного должностного оклада.

Денежные средства, полученные предприятием в результате приписок и искажения отчетности, изымаются в бюджет в установленном порядке финансовыми органами на основании решений (предписаний) органов государственного контроля и надзора. Одновременно с изъятием незаконно полученных сумм в отчетность предприятия должны быть внесены необходимые исправления за период, в котором были допущены приписки и искажения отчетности.

При установлении фактов приписки и завышения объемов работ, оплаченных со счетов финансирования капитальных вложений, денежные суммы, на которые приписаны или завышены объемы работ, подлежат восстановлению на соответствующем счете капитальных вложений.

Изъятие денежных средств в доход бюджета не освобождает предприятие от обязанности возврата излишне полученных сумм стороне по договору, которая оплатила продукцию, работы или услуги, данные об объемах которых были завышены предприятием.

Примечания к разд. 10

1. О мерах по предотвращению фактов обмана государства и по усилению контроля за достоверностью отчетов о выполнении планов и обязательств. Постановление ЦК КПСС и Совета Министров СССР от 19 мая 1961 г. № 440. — СП СССР, 1961, № 9, ст. 70.

2. О повышении эффективности использования автотранспортных средств в народном хозяйстве, усилении борьбы с приписками при перевозках грузов автомобильным транспортом и обеспечении сохранности горюче-смазочных материалов. Постановление ЦК КПСС и Совета Министров СССР № 759. — СП СССР, 1984, отд. 1, № 2, ст. 7.

3. Об ответственности за приписки и другие искажения отчетности о выполнении планов. Указ Президиума Верховного Совета СССР от 24 мая 1961 г. — Ведомости Верховного Совета СССР 1961, № 22, ст. 225; 1982, № 42, ст. 793.

4. Об изменении объема, порядка и сроков представления статистической и бухгалтерской отчетности в связи с организацией совнархозов. Постановление Совета Министров СССР от 6 сентября 1957 г. № 1078. — СП СССР, 1957, № 11, ст. 114.

5. О централизации в органах ЦСУ СССР статистической отчетности колхозов, совхозов, РТС, МТС и отчетности по заготовкам сельскохозяйственных продуктов. Постановление Совета Министров СССР от 20 июня 1958 г. № 658. — СП СССР, 1958, № 12, ст. 93.

6. О мерах по устранению серьезных недостатков в организации бухгалтерского учета и усилению его роли в осуществлении контроля в народном хозяйстве. Постановление Совета Министров СССР от 6 ноября 1964 г. № 923. — СП СССР, 1964, № 23, ст. 140; 1973, № 10, ст. 51; 1980, № 6, ст. 43.

7. Положение о предприятии.

8. О дополнительном расширении прав министров СССР. Постановление Совета Министров СССР от 10 июля 1967 г. № 641. — СП СССР, 1967, № 17, ст. 117.

9. Положение о Министерстве финансов СССР. Утверждено постановлением Совета Министров СССР от 16 февраля 1971 г. № 105. — СП СССР, 1971, № 4, ст. 28.

10. О мерах по дальнейшему улучшению организации учета и отчетности в народном хозяйстве. Постановление Совета Министров СССР от 2 июля 1971 г. № 459. — СП СССР, 1971, № 13, ст. 94.

11. Положение о Центральном статистическом управлении при Совете Министров СССР. Утверждено постановлением Совета Министров СССР от 9 апреля 1973 г. № 220. — СП СССР, 1973, № 9, ст. 44. В настоящее время — ЦСУ СССР.

12. Положение о производственном объединении.

13. Положение о бухгалтерских отчетах и балансах. Утверж-

дено постановлением Совета Министров СССР от 29 июня 1979 г. № 633. — СП СССР, 1979, № 19, ст. 121.

14. О мерах по совершенствованию организации бухгалтерского учета и повышении его роли в рациональном и экономном использовании материальных, трудовых и финансовых ресурсов. Постановление Совета Министров СССР от 24 января 1980 г. № 59. — СП СССР, 1980, № 6, ст. 43.

15. Об улучшении учета и отчетности по расходованию и экономии материальных ресурсов. Постановление Совета Министров СССР от 26 июля 1982 г. № 695. — СП СССР, 1982, отд. 1, № 22, ст. 113.

16. Инструкция о порядке учета выполнения заданий и обязательств по поставкам продукции и товаров в соответствии с заключенными договорами при оценке деятельности и экономическом стимулировании производственных, снабженческо-сбытовых и торговых объединений, предприятий и организаций. Утверждена Госпланом СССР, Госснабом СССР, Госкомтрудом СССР, Минфином СССР, ЦСУ СССР и ВЦСПС 24 августа 1981 г. № НР-27-Д. — БНА, 1982, № 2, с. 12; 1983, № 2, с. 11.

17. О порядке исправления отчетных данных в случаях выявления приписок и других искажений в статистической отчетности. Письмо ЦСУ СССР от 3 декабря 1976 г. № 18-07. — БНА, 1977, № 3, с. 3.

18. Инструкция о порядке составления статистической отчетности по капитальному строительству. Утверждена ЦСУ СССР 22 декабря 1980 г. № 190/6. — Законодательство о капитальном строительстве, вып. 9, ч. 2. М.: Юрид. лит., 1983, с. 220.

19. Типовая инструкция по статистике численности и заработной платы рабочих и служащих на предприятиях, в учреждениях и организациях. Утверждена ЦСУ СССР 18 марта 1981 г. № 10-80. — БНА, 1982, № 7, с. 3.

20. Типовая инструкция к составлению отчетов производственных объединений (комбинатов) и промышленных предприятий о выполнении плана по продукции. Утверждена ЦСУ СССР 19 июня 1981 г. № 236/4. — БНА, 1982, № 10, с. 3; № 11, с. 3.

21. Основные положения по инвентаризации основных средств, товарно-материальных ценностей, денежных средств и расчетов. Письмо Минфина СССР от 30 декабря 1982 г. № 179. — БНА, 1983, № 8, с. 8.

22. Положение о документах и документообороте в бухгалтерском учете. Утверждено Минфином СССР 29 июля 1983 г. № 105. — БНА, 1984, № 4, с. 3.

23. Порядок утверждения форм оперативной отчетности, собираемой и накапливаемой в отраслевых автоматизированных системах управления министерств и ведомств. Утвержден ЦСУ СССР 29 ноября 1984 г. № 17-9. — БНА, 1985, № 3, с. 38.

24. О повышении роли судов в борьбе с приписками и другими искажениями отчетности о выполнении планов. Постановление № 2 Пленума Верховного Суда СССР от 18 апреля 1980 г. — Бюллетень Верховного Суда СССР, 1980, № 3, с. 14.

25. Положение о порядке применения экономических санкций за нарушение стандартов и технических условий. Утверждено ГКНТ, Минфином СССР, ЦСУ СССР, Госстандартом СССР и Госкомцен СССР 12 июля 1983 г. № 94. — БНА, 1984, № 1, с. 3.

РАЗДЕЛ 11

ДОКУМЕНТИРОВАНИЕ УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЛОПРОИЗВОДСТВА НА ПРЕДПРИЯТИИ

1. Организационно-распорядительная документация

Состав и виды организационно-распорядительной документации определяются законодательством, инструкциями по делопроизводству и сложившейся практикой.

Если законодательством, инструкциями по делопроизводству, утвержденными вышестоящими органами, и другими обязательными для предприятий правилами предусмотрено оформление управленческих действий документами определенного вида и формы, такие документы включаются в состав организационно-распорядительной документации предприятия.

Унифицированные формы организационно-распорядительной документации включают формы следующих документов: акта, графика отпусков, делового письма, докладной записки, заявления, инструкции, кадровой анкеты, дополнения к анкете, объяснительной записки, письма, положения, постановления, правил, представления, приказа, протокола, распоряжения, решения, структуры и штатной численности, указания, устава, штатного расписания (14, п. 1.4).

Приказы издают в пределах их компетенции директора предприятий, генеральные директора (директора) производственных объединений (комбинатов), директора (начальники) производственных единиц объединений (5, п. 90; 7, пп. 18, 23). Приказы издаются по основным вопросам деятельности предприятия (производственной единицы) и его структурных подразделений, вопросам труда и заработной платы (16, пп. 2.1.4 — 2.1.7).

Распоряжения (указания) являются сложившейся на практике формой документа, издаваемого по вопросам информаци-

онно-методического характера, а также по вопросам, связанным с организацией исполнения приказов, инструкций и других актов руководителя предприятия (производственной единицы) и вышестоящих органов (16, п. 2.1.6, приложение № 3). На практике распоряжения (указания) издают в пределах их компетенции руководители (директора) предприятий (производственных единиц), их заместители, начальники цехов и руководители других структурных подразделений предприятия (производственной единицы).

Порядок издания распоряжений (указаний) и их форма могут быть регламентированы в нормативных документах по вопросам системы организационно-распорядительной документации и делопроизводства, утверждаемых предприятием и его вышестоящими органами.

Инструкции (правила, положения) издаются на предприятиях в целях общего (нормативного) регулирования организационных, научно-технических, технологических и иных специальных сторон деятельности предприятия, его подразделений и служб, должностных лиц и других работников.

Определенные вопросы должны решаться на предприятии путем издания нормативных документов, имеющих названия, установленные законодательством: Правила внутреннего трудового распорядка; Положение о премировании; Положение о выплате вознаграждения за годовые результаты работы (5, п. 96; 7, пп. 30, 111).

Издание на предприятии инструкций и других нормативных документов по определенному кругу вопросов и требования к содержанию этих документов могут предусматриваться в приказах, типовых инструкциях (положениях), утверждаемых вышестоящими органами.

Деловые (служебные) письма. Предприятие ведет переписку с вышестоящими органами, другими предприятиями, организациями и учреждениями, гражданами. Письма составляются и направляются от имени руководящих работников и других должностных лиц предприятия, уполномоченных на решение вопросов, поставленных в письме, или передачу содержащейся в нем информации.

Документы, создаваемые средствами вычислительной техники, применяются на предприятии при наличии соответствующих условий и соблюдении порядка, предусмотренных специальными правилами (17).

2. Составление и оформление организационно-распорядительной документации

Бланки документов должны конструироваться и изготовляться в соответствии с формуляром-

образцом и требованиями, предъявляемыми к бланкам документов ГОСТом 6.39 — 72.

Существуют два вида бланков: общий бланк (для оформления распорядительных документов, протоколов, актов и др.); бланк для писем. Допускается изготовление бланков для отдельных документов на основе общего бланка, который дополняется названием вида документа и кодом формы документа по Общесоюзному классификатору управленческой документации (ОКУД).

Бланки документов изготовляются на бумаге двух форматов: А4 (210×297 мм) и А5 (148×210 мм). Бланки документов должны печататься в одну краску (13; 16, пп. 2.2 — 2.2.4).

Название вида документа (приказ, распоряжение, протокол и т. п.) приводится на каждом документе (за исключением служебного письма) и должно соответствовать названиям, установленным ГОСТ 15.1 — 75 и действующим нормативным актам. Это название включается в имеющиеся на предприятии специальные бланки для отдельных видов документов либо впечатывается машинописным способом в имеющиеся общие бланки при их заполнении (12, п. 1.21; 13, пп. 2.1, 3.3; 16, п. 2.3.4).

Заголовок к тексту обязателен в документах, оформляемых на бумаге формата А4 (210×297 мм). Формулировать заголовки рекомендуется с помощью отглагольного существительного, отвечая на вопрос «о чем»: «Об изменении...», «О выделении...», «Об отмене...». Заголовок формулируется составителем документа. Заголовок не проставляется на документах, текст которых печатается на бумаге формата А5 (148 210 мм), на телеграммах, извещениях (12, п. 1.6; 16, п.2.3.5).

Текст документов допускается подразделять на разделы, подразделы, пункты и подпункты, которые должны быть пронумерованы арабскими цифрами по правилам, приведенным в ГОСТ 1.5—68. Разделы должны иметь заголовки, выражающие существо содержания раздела.

Текст следует излагать от первого или третьего лица. В распорядительных документах (приказах, указаниях, распоряжениях) рекомендуется использовать форму изложения от первого лица: «приказываю», «обязываю», «предлагаю». В постановлениях (решениях) коллегиальных органов рекомендуется использовать форму изложения от третьего лица единственного числа, например: «коллегия постановляет». В других видах документации используется форма изложения от первого лица множественного числа: «просим направить», «направляем на рассмотрение»; от первого лица единственного числа: «считаю необходимым», «прошу выделить»; от третьего лица единственного числа: «объединение не возражает», «завод считает».

При наличии на данный вид документа утвержденной типовой (унифицированной) формы текст документа строится в соответствии с типовой формой (12, пп. 1.7—1.9; 14, п. 2.9; 16, пп. 2.4.1—2.4.6).

Трафаретные тексты рекомендуется создавать для групп до-

кументов, оформляющих идентичные управленческие действия. Трафаретные тексты определяют состав информации в документах (набор показателей), ее последовательность и закрепляют устойчивые словесные формулировки. Трафаретные тексты могут применяться в виде сборников таких текстов, бланков документов с трафаретными текстами, в форме образцов трафаретных текстов, приложенных к инструкции по делопроизводству. При наличии соответствующего оборудования трафаретные тексты могут кодироваться на специальном носителе и воспроизводиться на пишущих автоматах (16, п. 2.2.5).

Текст унифицированной формы организационно-распорядительного документа, представленный в виде трафарета, должен содержать информацию в виде предложений или частей предложения и пробелы, при заполнении которых образуется связанный текст (14, п. 2.6.1).

Даты в документе оформляются цифровым способом. Элементы даты должны приводиться в одной строке в следующей последовательности: день месяца, месяц, год. Допускается пропуск двух первых цифр обозначения года в случае, когда это не приводит к неоднозначному толкованию даты. Например, дату 15 мая 1985 г. следует оформлять 15.05.1985 или 15.05.85. Допускается по усмотрению министерств и ведомств в зависимости от назначения документа приводить элементы даты в следующей последовательности: год, месяц, день месяца. В документах, содержащих сведения финансового характера, допускается применять словесно-цифровой способ оформления дат: 18 июля 1984 г. или 18 июня 1984 года (12, пп. 1.5, 1.5.1—1.5.3).

Исполнитель документа — лицо, ответственное за составление документа, — определяется в соответствии с распределением функциональных обязанностей между структурными подразделениями, должностными лицами и другими работниками предприятия.

Фамилию исполнителя и номер его служебного телефона располагают в левом нижнем углу лицевой или оборотной стороны последнего листа документа, например: «Петров 245—67—87» (12, п. 1.16).

Тексты документов, изготовляемых машинописным способом, должны печататься через полтора межстрочных интервала. Допускается печатание через один межстрочный интервал документов формата А5. Тексты документов, изготавливаемые к изданию типографским способом, печатают через два межстрочных интервала. Документы со сроком хранения до трех лет допускается печатать на двух сторонах листа (12, пп. 1.1, 2.1—2.13).

Оформление документов без применения бланков. Предприятия, в которых общее количество исходящих документов составляет менее 200 в год, могут пользоваться при оформлении документов резиновым штемпелем. Состав и расположение реквизитов в штемпеле должно соответствовать требовани-

ям, установленным для реквизитов соответствующих бланков (19, п. 2.1).

Документы, применяемые внутри организации (докладные записки, заявления, объяснительные записки), могут оформляться на стандартном листе бумаги формата А4 или А5. Если указанные документы направляются в другие организации, то оформляются на общем бланке (19, п. 3.16).

Документы, выпускаемые совместно несколькими организациями, оформляются не на бланках. В заголовочной части документа указывается полное наименование всех организаций, участвующих в его составлении. Подписи в документах располагаются на одном уровне. Все экземпляры документов, включая приложения, должны быть подлинниками, т. е. содержать подписи должностных лиц, включая наименование должностей, личные подписи и их расшифровку. Индексом этих документов являются порядковые регистрационные номера, присвоенные организациями, издавшими документ, разделенные косой чертой, например: 822/413/145. Первым должен быть номер, присвоенный организацией, подготовившей проект документа (19, п. 3.17).

Адресование документов. Документ адресуется организации, ее структурному подразделению или конкретному должностному лицу. Должностное лицо указывается во внутриведомственной переписке, переписке с постоянными корреспондентами и в других случаях, когда установление конкретного лица не вызывает затруднений.

При адресовании документа организации или ее структурному подразделению их наименования указываются в именительном падеже; при направлении документа должностному лицу наименование организации указывается в именительном падеже, а должность и фамилии — в дательном.

ГОСТ 7.12 — 77 устанавливает сокращение слова «товарищ» — т.

Если документ адресуют руководителю организации или его заместителям, то наименование организации должно входить в состав наименования должности адресата.

Полное наименование организации и подробные сведения о должностном лице, которому направляется документ, указывают в случае, когда это важно для исполнения документа. Если документ адресуется частному лицу, то сначала печатают почтовый адрес, а затем фамилию и инициалы получателя.

Организации, подпадающие под действие специальных положений, оформляют реквизит «адресат» в соответствии с этими положениями, например, указывают только наименование должности лица, которому адресован документ, и его почтовый адрес.

Почтовый адрес корреспондента должен быть указан в полном соответствии с Почтовыми правилами Министерства связи СССР. Адрес не проставляется на документах, направляемых в правительственные учреждения или в учреждения своей систе-

мы. Документ не должен содержать более четырех адресатов, в противном случае составляется список рассылки и на каждом документе указывается только один адрес. Слово «копия» перед вторым, третьим, четвертым адресатом не проставляется (19, п. 3.4).

3. Согласование (визирование) проекта документа

Виды согласования. Проекты документов согласуются с учреждениями, предприятиями, организациями (внешнее согласование), структурными подразделениями и должностными лицами предприятия (внутреннее согласование), которые в соответствии с их компетенцией имеют непосредственное отношение к вопросам, содержащимся в проекте документа. Формой внутреннего согласования проектов документов является их визирование (16, пп. 2.3.8—2.3.12).

Внешнее согласование принимаемых предприятием документов производится в случаях, предусмотренных законодательством и указаниями вышестоящих органов предприятия. Внешнее согласование можно оформлять грифом согласования, справкой согласования или представлением протокола согласования на заседание коллегиального органа (16, п. 2.3.13).

Гриф согласования состоит из слова «СОГЛАСОВАНО», наименования должности лица, с которым согласовывается документ (включая наименование организации, личной подписи, ее расшифровки и даты). Гриф согласования располагают ниже подписи, удостоверяющей документ, или на отдельном листе согласования (12, п. 1.12).

Порядок визирования проектов документов устанавливается на предприятии исходя из назначения документа и распределения функций между подразделениями, службами и должностными лицами, определенных законодательством и руководителем предприятия.

Договоры и соглашения, заключаемые предприятием на получение или отпуск товарно-материальных ценностей и на выполнение работ и услуг, а также приказы и распоряжения об установлении работникам должностных окладов, надбавок к заработной плате и о премировании предварительно рассматриваются и визируются главным бухгалтером (9, п. 19).

Все представляемые руководителю предприятия или его заместителям на утверждение или на подпись документы, связанные с выполнением финансового плана, финансированием и кредитованием, должны быть согласованы с начальником финансового отдела (сектора) и иметь его визу или заключение (14, п. 4.3).

Отдел технического контроля участвует в подготовке договоров на поставку предприятию предназначенных для основного производства сырья, материалов, полуфабрикатов, комплектующих изделий и инструмента в части согласования условий их приемки по качеству (8, п. 5).

Юридическая служба проверяет соответствие требованиям законодательства представляемых на подпись руководителя предприятия проектов приказов, инструкций, положений и других документов правового характера, а также визирует их; участвует в подготовке хозяйственных договоров и визирует их (6, п. 9).

Рекомендуется проекты документов правового характера передавать в юридическую службу после согласования с другими подразделениями предприятия.

Оформление визы. При визировании документа, кроме личной подписи, указывается дата. Могут быть указаны наименование должности сотрудника, визирующего документ, расшифровка его подписи (12, п. 1.15). Замечания и дополнения к документу излагаются на отдельном листе с отметкой на проекте документа о том, что замечания прилагаются. Виза проставляется на первом экземпляре документа. Письма и другие исходящие документы визируются на экземплярах, остающихся на предприятии (16, п. 2.3.12).

4. Удостоверение документов

Подпись — обязательный реквизит документа. Документ подписывает руководящий работник предприятия или другое должностное лицо в соответствии с их компетенцией, установленной законодательством или иными правовыми актами.

На предприятии, действующем на основе единоначалия, документы подписывает одно должностное лицо: руководитель предприятия либо один из его заместителей или один из руководителей структурных подразделений. Доклады, докладные записки, справки и т. п., документы информационного, справочного или аналитического характера могут подписываться исполнителем, если разрешаемые при этом вопросы не выходят за пределы его полномочий.

Подписи двух должностных лиц проставляются на документах коллегиальных органов. Постановления, решения, протоколы рекомендуется подписывать руководителю и секретарю коллегиального органа. Две или более подписей проставляются в том случае, если за содержание документа несут ответственность несколько лиц (16, пп. 2.3.14—2.3.16). Две или более подписи должны иметь документы, оформляющие совместное ре-

шение администрации предприятия и профсоюзных и других общественных организаций, действующих в трудовых коллективах.

Оформление подписи. Подписывается, как правило, один первый экземпляр документа. В состав подписи входит: обозначение должности лица, подписавшего документ (полное, если документ составлен не на бланке, и сокращенное — на документах, составленных на бланках), личная подпись и ее расшифровка (16, пп. 2.3.14—2.3.17). Расшифровка подписи должна состоять из инициалов и фамилии лица, подписавшего документ. Расшифровка подписи в распорядительных документах может содержать только инициал имени и фамилию лица, подписавшего документ (12, п. 1.13).

Если должностное лицо, подпись которого заготовлена на проекте документа, отсутствует, то документ подписывает лицо, исполняющее его обязанности, или его заместитель. Обязательно указывается фактическая должность лица, подписавшего документ, и его фамилия (исправления можно внести чернилами или машинописным способом, например, «и. о.», «зам.»). Не допускается подписывать документы с предлогом «за» или проставлением косой черты перед наименованием должности.

Утверждение документа — особый способ его удостоверения после подписания. Документ, подлежащий утверждению, приобретает юридическую силу только с момента утверждения. Утверждение документа оформляется двумя способами: грифом утверждения или изданием соответствующего приказа либо иного распорядительного документа.

Приказ или другой распорядительный документ рекомендуется издавать, когда введение документа требует дополнительных действий и предписаний (16, пп. 2.3.18—2.3.20).

Печать ставится на документах, требующих особого удостоверения их подлинности. Применение печати необходимо в случаях, специально предусмотренных законодательством, а также во всех случаях удостоверения прав физических и юридических лиц, установления фактов, связанных с расходованием денежных средств; на доверенностях, удостоверениях и т. п.

Печать, воспроизводящая название предприятия, может ставиться на копиях документов, направляемых в другие учреждения, размноженных экземплярах распорядительных документов, на справках, подтверждающих факты, связанные с трудовой деятельностью граждан.

Перечень документов, на которых проставляется печать, определяется руководителем предприятия на основании действующих нормативных актов (16, п. 2.3.21).

Право пользования печатью присваивается организациям в порядке, установленном законодательством Союза ССР и союзных республик. Право пользования печатью с гербом Союза ССР и наименованием соответствующей организации может быть присвоено предприятиям, действующим на началах хозяйственного расчета, с особого разрешения соответствующего

министерства (ведомства) СССР (2, п. 1 «г»). Вопрос о праве пользования организацией печатью может решаться также в положениях (уставах) об этих организациях, принятых в установленном порядке. Производственное объединение (комбинат) имеет печать с изображением Государственного герба СССР (или Государственного герба союзной республики) и со своим наименованием (7, п. 145).

Печати как с гербом Союза ССР, так и другие печати и штампы изготавливаются с разрешения органов МВД СССР, а готовые изделия выдаются только ответственным представителям учреждения, давшего заказ, по доверенности за подписью руководителя учреждения (3, п. 3).

Разрешения на изготовление гербовых печатей выдаются по требованию предприятия, причем к требованию о выдаче разрешения прилагается копия постановления органа, установившего право предприятия пользоваться гербовой печатью (2).

Засвидетельствование и выдача копий документа. Копия документа — воспроизведение всех реквизитов документа — изготовляется и выдается с разрешения руководителя предприятия или руководителя соответствующего структурного подразделения.

Предприятие может засвидетельствовать копии тех документов, которые создаются на самом предприятии. В установленном законом порядке предприятие выдает копии документов, касающихся прав граждан. При этом могут быть выданы копии документов, исходящих от других предприятий, организаций и учреждений, от которых копии соответствующих документов получить затруднительно или невозможно (10, ст. ст. 1—3).

Копии документов заверяют проставлением ниже реквизита «подпись» заверительной подписи «Верно», наименования должности сотрудника, заверившего копии, его личной подписи, ее расшифровки и даты заверения.

Допускается заверять копии документов печатью. Печать следует ставить на копиях, пересылаемых в другие учреждения или выдаваемых отдельным гражданам (10, ст. 1; 12, п. 1.14; 16, п. 2.3.23).

5. Организация документооборота и контроля за исполнением документов

Входящие документы. Прием и первоначальная обработка входящей корреспонденции осуществляются на предприятии в централизованном порядке экспедицией или специально выделенным работником канцелярии. Все

конверты, за исключением личной корреспонденции и писем в адрес общественных организаций, вскрываются. На всех входящих документах делается от руки или штемпелем отметка о поступлении документа на предприятие. Документы на имя руководства предприятия и документы без указания конкретного адресата передаются в канцелярию, документы в адрес структурных подразделений — в структурные подразделения. При централизованной регистрации все указанные документы передаются в канцелярию.

Канцелярия или структурное подразделение после предварительного рассмотрения и регистрации документа передает его на рассмотрение или исполнение соответствующему должностному лицу. Документы должны передаваться руководству или непосредственным исполнителям в день их поступления.

Результаты рассмотрения документа руководителем предприятия или структурного подразделения отражаются в резолюциях. Резолюция должна содержать указание о порядке и характере исполнения документа и исполнителях. Ответственным за исполнение документа является лицо, указанное в резолюции первым. Ему передается подлинник документа.

Исполненные документы передаются для подшивки в дело в те структурные подразделения или тем работникам, которые формируют дела по соответствующим вопросам (16, пп. 3.2.1—3.2.12; 19, п. 3.5).

Исходящие документы после их оформления и подписания регистрируются и передаются в экспедицию для отправки. Документы передаются в экспедицию полностью оформленными с пометкой о категории почтового отправителя (кроме простых отправлений). Документы должны быть обработаны в экспедиции и отосланы в тот же день (16, пп. 3.3.1—3.3.2).

Внутренние документы. Приказы и другие распорядительные документы по предприятию после их подписания регистрируются и пересылаются для исполнения или ознакомления в подразделения предприятия, а в необходимых случаях — за его пределы.

Докладные записки, справки, сводки и другие внутренние документы оперативного характера рассматриваются должностным лицом, которому они направлены, после чего в общем порядке передаются для исполнения (использования) соответствующим подразделениям, либо помещаются в дело (16, п. 3.3.4).

Документы должны регистрироваться на предприятии только один раз. Входящие документы регистрируются в день поступления, исходящие и внутренние — в день подписания. Обязательной регистрации подлежат документы, поступающие из вышестоящих органов или направляемые в их адрес; важнейшие внутренние документы (приказы по основной деятельности, приказы по личному составу, протоколы, докладные записки и др.). К нерегистрируемой документации относят документы (например, первичные документы бухгалтерского уче-

та), подвергающиеся в подразделениях и службах оперативному учету в специальных учетных формах (16, 4.1.1—4.1.6).

Исполнение документов и содержащихся в них поручений контролируется руководителями предприятий, структурных подразделений и уполномоченными ими лицами. Документ считается исполненным, когда решены поставленные в нем вопросы и корреспонденту дан ответ по существу. Снять документ с контроля может только то должностное лицо (или служба), которое поставило его на контроль; при этом на документе и контрольной карточке делается отметка о снятии с контроля (16, пп. 5.1.1—5.1.4).

Отметка об исполнении документа и направлении его в дело должна включать слова «в дело», индекс дела, в котором будет храниться документ, и краткие сведения об исполнении документа, если отсутствует специальный документ, свидетельствующий об исполнении. В противном случае дается ссылка на вновь составленный документ. Отметка об исполнении документа и направлении его в дело должна быть подписана и датирована исполнителем документа или руководителем структурного подразделения, в котором исполнен документ (19, п. 3.6).

Сроки исполнения документов. Для определенных, наиболее массовых категорий документов, подлежащих контролю, устанавливаются типовые сроки исполнения. При этом должны учитываться требования законодательства о сроках рассмотрения соответствующих документов.

Индивидуальные сроки исполнения фиксируются в резолюциях руководителя. Если индивидуальный срок отличается от типового, действующего для данной группы документов, временем исполнения считается индивидуальный срок.

Срок исполнения может быть продлен только лицом, которое его установило. Продление срока исполнения должно быть оформлено не менее чем за 2—3 дня до истечения первоначального (16, п. 5.2.1—5.2.7).

6. Номенклатуры дел и хранение документов

Номенклатура дел является систематизированным списком дел, заводимых в делопроизводстве, с указанием сроков их хранения. Примерные и типовые номенклатуры дел разрабатываются вышестоящими органами и служат основой для составления индивидуальных номенклатур в подведомственных организациях.

Каждое предприятие должно иметь номенклатуру дел (независимо от того, существует ли примерная или типовая но-

менклатура). Сводная номенклатура дел предприятия должна включать все дела, образующиеся в деятельности предприятия. В сводную номенклатуру на правах дел включаются номенклатуры структурных подразделений предприятия.

Сводная номенклатура дел предприятия утверждается руководителем предприятия по согласованию с архивным учреждением. Ежегодно номенклатура дел уточняется и вводится в действие с 1 января следующего года (16, пп. 6.1.1—6.1.16).

Сроки хранения документов определяются на предприятии на основе перечней типовых документальных материалов с указанием сроков их хранения, утвержденных Главным архивным управлением при Совете Министров СССР (15), и соответствующих ведомственных перечней. Сроки хранения исчисляются с 1 января года, следующего за годом окончания материалов делопроизводством. Предложения экспертной комиссии предприятия о сокращении сроков хранения документов, определенных типовыми и ведомственными перечнями, и предложения об установлении сроков хранения документов, не предусмотренных этими перечнями, подлежат обязательному утверждению архивным учреждением (16, п. 7.2.5; 15, с. 3—5).

Документы отбираются для хранения и уничтожения экспертной комиссией, назначаемой руководителем предприятия. Отбор документов и дел к уничтожению оформляется актом. Акты подписываются председателем и членами экспертной комиссии и утверждаются руководством предприятия. Включенные в акт документы уничтожаются после того, как описи на дела постоянного хранения за соответствующий период утверждены архивным учреждением (15, с. 8—10; 16, пп. 7.2.5—7.2.6).

Изъятие и выдача каких-либо документов из дел постоянного хранения не разрешается. В исключительных случаях (например, по требованию судебно-следственных органов) такое изъятие возможно с разрешения руководителя предприятия с обязательным оставлением в деле точной заверенной копии изъятого документа и вложением акта о причинах изъятия подлинника (16, пп. 7.5.1—7.5.3).

Передача документов в архив. В архив предприятия передаются дела постоянного и временного хранения (свыше 10 лет) через год после завершения их в делопроизводстве структурных подразделений. Дела временного хранения (до 10 лет включительно) передаются в архив по усмотрению руководителя предприятия. До передачи в государственные архивы документы, подлежащие государственному хранению, хранятся в архивах предприятий общесоюзного и республиканского подчинения — 15 лет; краевого, областного и окружного подчинения — 10 лет; городского и районного подчинения, в колхозах и совхозах — 5 лет. Материалы по личному составу хранятся в архивах предприятий 40 лет.

По истечении указанных сроков документы, подлежащие

государственному хранению, передаются из архива предприятия в государственные архивы (16, пп. 7.6.1—7.6.3).

7. Делопроизводство по предложениям, заявлениям и жалобам граждан

Обязательные требования к организации делопроизводства по предложениям, заявлениям и жалобам граждан предусмотрены Типовым положением, утвержденным ГКНТ, Госстандартом СССР и Главным архивным управлением при Совете Министров СССР (18).

Министерства и ведомства СССР и Советы Министров союзных республик обеспечивают на основе Типового положения разработку и утверждение положений (инструкций) о ведении делопроизводства по предложениям, заявлениям и жалобам граждан в соответствующих государственных органах, на предприятиях, в учреждениях и организациях с учетом особенностей их деятельности (18, п. 1).

Действие указанного Типового положения и установленных на его основе положений (инструкций) не распространяется на ведение делопроизводства по предложениям, заявлениям и жалобам граждан, специальный порядок рассмотрения которых установлен уголовно-процессуальным, гражданским процессуальным законодательством, Положением о порядке рассмотрения трудовых споров, Положением об открытиях, изобретениях и рационализаторских предложениях, Уставом связи и другим законодательством Союза ССР и союзных республик (1, п. 18; 18, п. 12).

Централизация делопроизводства. Делопроизводство по предложениям, заявлениям и жалобам граждан ведется на предприятии отдельно от других видов делопроизводства и возлагается на специально назначенных для этого должностных лиц. Все поступающие на предприятие предложения, заявления и жалобы должны быть приняты, учтены, централизованно зарегистрированы на регистрационно-контрольных карточках установленной формы в день их поступления. При личном приеме граждан их письменные и устные предложения, заявления и жалобы также подлежат централизованной регистрации на регистрационно-контрольных карточках.

Предложения, заявления и жалобы после разрешения должны быть со всеми относящимися к ним материалами и экземпляром регистрационной карточки возвращены должностным лицам, ведущим делопроизводство, для централизованного формирования дел и картотеки. Формирование и хранение дел у исполнителей запрещается (18, пп. 2,3,9).

Контроль за своевременным разрешением предложений, заявлений и жалоб граждан на предприятии возлагается на должностных лиц, которые обязаны обеспечивать своевременное, правильное и полное рассмотрение писем и исполнение решений, принятых по предложениям, заявлениям и жалобам граждан.

Предложения, заявления и жалобы, на которые даются промежуточные ответы, с контроля не снимаются. Контроль завершается только после вынесения решения и принятия исчерпывающих мер по разрешению предложения, заявления, жалобы. Решение о снятии их с контроля принимают руководители и другие должностные лица предприятия, ответственные за своевременное и правильное рассмотрение писем граждан (18, п. 6).

Ответы на предложения, заявления и жалобы граждан дают руководители и другие уполномоченные должностные лица предприятий. Ответ может быть дан в письменной или устной форме. В случае устного ответа делается соответствующая запись в регистрационно-контрольной карточке (18, п. 7).

8. Порядок приема-сдачи дел при смене руководителей предприятий

Общие требования. При смене руководителей предприятий должна проводиться сдача дел прежним руководителем новому при участии представителя вышестоящего органа, с составлением приемо-сдаточного акта (4, п. 1). Приемка-сдача дел должна быть закончена в срок, определенный вышестоящим органом, но не позднее месяца со дня постановления о смене руководителя (4, п. 8).

Перед подписанием приемо-сдаточного акта проводится собрание актива предприятия, на котором обсуждаются основные выводы и цифровые данные, записанные в акте. Существенные фактические данные, обнаруживающиеся при обсуждении на активе, после проверки заносятся в акт (4, п. 7).

Прием-сдача дел осуществляется также при передаче предприятия из одного ведомства в другое или из одной организации в другую. При этом прием-сдача дел проводится и приемо-сдаточные акты подписываются уполномоченными на то представителями обоих ведомств или организаций (4, п. 10).

Акт приема-сдачи дел должен содержать основные данные, характеризующие фактическое состояние работы данного предприятия, достижения, а также полностью отразить все недостатки работы, нарушение утвержденных планов и прави-

тельственных заданий и обнаруженные факты бесхозяйственности и злоупотреблений.

В акте должны содержаться: данные о выполнении плана; характеристика состояния рабочих и руководящих кадров и использования фонда зарплаты; характеристика состояния финансового хозяйства предприятия на основании данных по балансу на первое число последнего месяца; акт состояния кассы, составленный на основании ревизии кассы и скрепленный подписью главного (старшего) бухгалтера; данные о нарушении заключенных хозяйственных договоров, о запасах сырья, полуфабрикатов, топлива и неликвидного имущества (4, пп. 2—3).

Оформление и хранение акта приема-сдачи дел. Акт подписывается сдающим и принимающим дела, а также представителем вышестоящего органа. Если сдающий или вновь назначенный руководитель имеют по отдельным статьям акта возражения, они излагают их в письменной форме при подписании акта (4, п. 4).

Акты приема-сдачи дел, составленные при смене руководителей предприятий, документы от которых поступают на государственное хранение, подлежат постоянному хранению, а предприятий, материалы которых в госархивы не передаются, — в течение не менее пяти лет (15, п. 45).

Заключение представителя вышестоящего органа прилагается к приемо-сдаточному акту. В заключении даются общая характеристика состояния предприятия, оценка работы прежнего руководителя и предложения о необходимых мероприятиях (4, п. 6).

Руководитель вышестоящего органа обязан лично рассмотреть акт приема-сдачи дел и не позднее месячного срока утвердить мероприятия по ликвидации отмеченных в акте недостатков и извращений, по обеспечению выполнения плана и правительственных заданий, а также привлечь к ответственности виновников допущенных извращений, злоупотреблений и бесхозяйственности (4, п. 9).

Примечания к разд. 11

1. О порядке рассмотрения предложений, заявлений и жалоб граждан. Указ Президиума Верховного Совета СССР от 12 апреля 1968 г. — Ведомости Верховного Совета СССР, 1980, № 11, ст. 192.

2. О пользовании печатью с Государственным гербом Союза ССР. Постановление Президиума ЦИК и СНК СССР от 17 июля 1925 г. — СЗ СССР, 1925, № 48, ст. 344; № 84, ст. 633.

3. Об изготовлении печатей и штампов и пользовании ими. Постановление СНК СССР от 21 июля 1935 г. № 1517. — СЗ СССР, 1935, № 40, ст. 341.

4. О порядке приема-сдачи дел при смене руководителей учреждений, предприятий, хозяйственных организаций и строительств. Постановление СНК СССР от 2 марта 1938 г. № 248. — СП СССР, 1938, № 7, ст. 44; 1973, № 12, ст. 62.

5. Положение о предприятии; СП СССР, 1984, отд. 1, № 21, ст. 114.

6. Общее положение о юридическом отделе (бюро), главном (старшем) юрисконсульте, юрисконсульте министерства, ведомства, исполнительного комитета Совета депутатов трудящихся, предприятия, организации, учреждения. Утверждено постановлением Совета Министров СССР от 22 июня 1972 г. № 467. — СП СССР, 1972, № 13, ст. 70.

7. Положение о производственном объединении; СП СССР, 1984, отд. 1, № 21, ст. 114.

8. Типовое положение об отделе (управлении) технического контроля промышленного предприятия (объединения). Утверждено постановлением Совета Министров СССР от 11 декабря 1979 г. № 1094. — СП СССР, 1980, № 2, ст. 12.

9. Положение о главных бухгалтерах. Утверждено постановлением Совета Министров СССР от 24 января 1980 г. № 59. — СП СССР, 1980, № 6, ст. 43.

10. О порядке выдачи и освидетельствовании предприятиями, учреждениями и организациями копий документов, касающихся прав граждан. Указ Президиума Верховного Совета СССР от 4 августа 1983 г. — Ведомости Верховного Совета СССР, 1983, № 32, ст. 492.

11. Типовое положение об организации финансовой работы на социалистических государственных производственных предприятиях (комбинатах) и в хозяйственных организациях. Утверждено Минфином СССР, Госпланом СССР, Госстроем СССР, Госбанком СССР и Стройбанком СССР 24 мая 1972 г. № 106. — Законодательство о капитальном строительстве, вып. 7, ч. 1. М.: Юрид. лит.; 1981, с. 627.

12. ГОСТ 6.38—72 «УСД. Система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов».

13. ГОСТ 6.39—72 «УСД. Система организационно-распорядительной документации. Формуляр — образец».

14. ГОСТ 6.15.1—75 «УСД. Система организационно-распорядительной документации. Основные положения».

15. Перечень типовых документальных материалов, образующихся в деятельности министерств, ведомств и других учреждений, организаций и предприятий, с указанием сроков хранения материалов. Утвержден Главным архивным управлением при Совете Министров СССР 3 декабря 1967 г. — М., 1970.

16. Единая государственная система делопроизводства (Основные положения). Одобрена постановлением ГКНТ от 4 сентября 1973 г. № 435. — М., 1974.

17. Временные общеотраслевые руководящие указания о придании юридической силы документам на магнитной ленте и бумажном носителе, создаваемым средствами вычислительной тех-

ники. Утверждены ГКНТ от 20 апреля 1981 г., № 100. — БНА, 1981, № 9, с. 3.

18. Типовое положение о ведении делопроизводства по предложениям, заявлениям и жалобам граждан в государственных органах, на предприятиях, в учреждениях и организациях. Утверждены ГКНТ, Госстандартом СССР и Главным архивным управлением при Совете Министров СССР от 30 ноября 1981 г. № 463/162/298. — БНА, 1982, № 2, с. 26.

19. Методические указания по внедрению и применению государственных стандартов на организационно-распорядительную документацию (ГОСТ 6.38—72 и ГОСТ 6.39—72). РД 50—161—79. Утверждены постановлением Госстандарта от 25 июня 1979 г. № 2243. — М.: Стандарты, 1980.

РАЗДЕЛ 12

РЕГУЛИРОВАНИЕ ХОЗЯЙСТВЕННЫХ СВЯЗЕЙ ПО СНАБЖЕНИЮ

1. Планирование и организация хозяйственных связей по снабжению и сбыту

Реализация (сбыт) продукции и товаров [1], производимых в народном хозяйстве, осуществляется в соответствии с плановыми актами распределения. Отдельные виды продукции, не распределяемые в плановом порядке, реализуются предприятиями-изготовителями по своему усмотрению. Номенклатура (ассортимент) распределяемой продукции и товаров утверждается Советом Министров СССР, Госпланом СССР, Госснабом СССР и по их поручению другими министерствами и ведомствами СССР и Советами Министров союзных республик (1, п. 16; 5, пп. 1—5). Реализация и использование на собственные нужды продукции и товаров, включенных в указанную номенклатуру, допускается только на основании плановых актов, выданных в установленном порядке. Договоры, противоречащие государственным планам и заданиям, признаются недействительными полностью или в определенной части.

Запрещена отгрузка (отпуск) распределяемой продукции по

[1] В дальнейшем, как правило, употребляется один термин — «продукция».

разрешению вышестоящего или местного органа, а также в порядке обмена, либо в счет фондов, выделенных для использования на собственные нужды (23, п. 1).

Продукция поставляется на основании договора. Поставка продукции без заключения договора допускается лишь в случаях, установленных Советом Министров СССР или Советом Министров союзной республики.

При отсутствии оформленного договора, независимо от наличия планового акта на поставку, покупатель не вправе требовать отгрузки (отпуска) продукции поставщиком и взыскивать с него неустойку за ее непоставку или недопоставку. Предприятие, отгрузившее продукцию без оформления договора, не вправе требовать ее оплаты получателем, если последний отказался от приемки товаров для использования.

Договор является основным документом, определяющим права и обязанности сторон по поставке всех видов продукции и товаров как распределяемых, так и не распределяемых в плановом порядке (2, п. 3; 3, п. 3). С момента заключения договора возникает обязательство по поставке продукции и товаров как распределяемых, так и не распределяемых в плановом порядке.

Наряду с условиями, предусмотренными в плановых актах, в договор подлежат включению условия поставки, определение которых отнесено законодательством к компетенции сторон. По инициативе сторон в договорах решаются вопросы, которые не урегулированы в законодательном порядке.

Порядок планового распределения ресурсов. Планово-распределяемая продукция выделяется на основе заявок предприятия-потребителя, направленных в свои вышестоящие органы. На получение отдельных видов сырья, материалов и комплектующих изделий по установленному перечню заявки представляются территориальным управлениям системы Госснаба СССР или некоторым другим снабженческим органам. Объем потребности в продукции массового и серийного производства со стабильным потреблением, не включенной в перечень оборудования, сырья и материалов, по которым представление заявок обязательно, определяется непосредственно планирующими органами на основании заданий пятилетних планов, установленных норм расхода с учетом анализа отчетных данных о фактическом расходе материальных ресурсов (9, п. 1).

Заявки на продукцию производственно-технического назначения представляются в порядке, установленном Госснабом СССР, на товары народного потребления — Минторгом СССР. Нарушение правил представления заявок является основанием для оставления их без рассмотрения и отказа в выделении фондов на материальные ресурсы.

Сроки действия фондов на продукцию. Фонды на продукцию действуют в течение периода, определяемого Советом Министров СССР (обычно в течение года). Ресурсы, выделенные на период менее года, подлежат реализации до конца планируемого года, если иные сроки действия фондов не опреде-

лены законодательством (2, п. 10). Поставка (отгрузка) продукции по фондам истекшего года не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

Плановые акты на поставку основного технологического и энергетического оборудования, выданные для капитального строительства, действуют до их полного исполнения.

Порядок доведения до сторон заданий на поставку. Фонды на продукцию производственно-технического назначения, выделенные министерствам, ведомствам и организациям (фондодержателям), должны быть распределены по потребителям и сообщены им не позднее сроков, установленных Положением о поставках продукции и особыми условиями поставки отдельных видов продукции. Одновременно с направлением потребителям извещений о распределении фондов должно быть сообщено о распределении фондов соответствующим органам материально-технического снабжения, на которые возложена выдача плановых актов на поставку. С момента доведения названного извещения предприятия-потребители вправе требовать от указанных органов выдачи плановых актов на поставку.

Ответственность за невыдачу плановых актов. В случае невыдачи или несвоевременной выдачи планового акта на поставку продукции органы материально-технического снабжения, выдающие эти акты, уплачивают поставщику и покупателю штраф в размере 50 руб. за каждый день просрочки, но не более чем 500 руб. по каждому виду продукции (2, п. 91). Такую же ответственность несут перед покупателем и поставщиком хозрасчетные органы, осуществляющие плановое прикрепление на поставку товаров народного потребления (3, п. 88).

Специфицирование фондов. До выдачи плановых актов на поставку отдельных видов продукции производственно-технического назначения по номенклатуре, утвержденной Госснабом СССР, должно производиться специфицирование фондов (10, пп. 1—3). Предприятия-потребители обязаны направлять спецификации в порядке и в сроки, установленные нормативными актами (инструкциями), утвержденными Госснабом СССР или союзглавснабсбытами при Госснабе СССР. До представления спецификаций плановые акты на поставку не выдаются.

Представление техдокументации в планирующие органы. В случаях, предусмотренных особыми условиями поставки продукции производственно-технического назначения, органам материально-технического снабжения до выдачи ими плановых актов на поставку техническая документация (опросные листы, габаритные чертежи и др.) должна представляться предприятиями-потребителями и министерствами (ведомствами)-фондодержателями.

Плановые акты на поставку и план производства изготовителя. Плановые акты на поставку должны выдаваться в соответствии с утвержденными предприятиям-поставщикам планами производства, а в случаях принятия дополнительных заданий — с учетом этих заданий (2, п. 12; 3, п. 10).

Плановые акты выдаются также на поставку изготовляемой сверх плана продукции, распределяемой в плановом порядке. До изготовления этой продукции плановые акты на ее поставку могут быть выданы только с согласия поставщика. На поставку продукции, выпуск которой сверх плана запрещен в надлежащем порядке, плановые акты не выдаются.

Формы плановых актов на поставку продукции производственно-технического назначения утверждаются Госснабом СССР (2, п. 7; 13, п. 1). Формы плановых актов на поставку товаров должны утверждаться Минторгом СССР.

2. Основания заключения договоров на поставку продукции

Договоры на поставку продукции, распределяемой в плановом порядке, заключаются на основании планов: прикрепления предприятий-потребителей к предприятиям-изготовителям на поставку продукции по прямым длительным хозяйственным связям; прикрепления организаций материально-технического снабжения к предприятиям — изготовителям и потребителям на поставку продукции по длительным хозяйственным связям; поставок отдельных видов продукции, в том числе планов межотраслевых и отраслевых кооперированных поставок, а также нарядов (разнарядок) на поставку продукции, выданных в действующем порядке (2, п. 7).

Планы прикрепления покупателей к поставщикам выдаются на период действия пятилетних планов экономического и социального развития или на более длительные сроки не позднее 4-х месяцев до начала планируемого года.

Длительное прикрепление осуществляется унифицированными формами документов, утвержденных Госснабом СССР. На основе плана прикрепления заключается долгосрочный договор на поставку продукции по прямым длительным и длительным хозяйственным связям.

Планы поставок отдельных видов продукции выдаются в случаях и порядке, предусмотренных особыми условиями или иными нормативными актами.

Планы поставок продукции служат основаниями заключения договора.

План кооперированных поставок стального, чугунного и цветного литья, поковок, изделий из пластмасс, штамповок, металлокерамических изделий, сварных металлоконструкций узлов и деталей машин разрабатывается по номенклатуре продукции, подлежащей включению в этот план. План межотраслевых кооперированных поставок утверждается в порядке,

устанавливаемом Госснабом СССР; планы внутриреспубликанских, внутриминистерских (внутриведомственных) кооперированных поставок — в порядке, определяемом соответственно Советами Министров союзных республик, министерствами, государственными комитетами, ведомствами.

Выписки из планов межотраслевых кооперированных поставок доводятся до поставщиков и потребителей госснабами союзных республик и главными территориальными управлениями в 20-дневный срок после получения от Госснаба СССР выписок из плана. В тот же срок органы, утверждающие планы внутриреспубликанских, внутриминистерских, внутриведомственных кооперированных поставок, доводят соответствующие выписки до поставщиков и потребителей. Договоры на поставку продукции, включенной в планы кооперированных поставок, заключаются на основании указанных выписок (8, пп. 1—5).

Наряды на поставку продукции выдаются поставщикам и покупателям, если между ними не установлены прямые длительные или длительные хозяйственные связи, а также в случаях, когда прикрепление покупателя к изготовителю не подлежит оформлению планами поставок.

Органы материально-технического снабжения могут выдавать поставщику и фондодержателю или госснабу союзной республики, главному территориальному управлению Госснаба СССР групповые наряды без указания покупателя продукции. Фондодержатель или госснаб союзной республики, главное территориальное управление Госснаба СССР обязаны выдать на основании групповых нарядов поставщику и покупателю наряды (разнарядки).

Договоры на поставку товаров народного потребления, распределяемых в плановом порядке, заключаются на основании:

извещений о прикреплении оптовых торговых предприятий (организаций) и внерыночных потребителей к предприятиям-изготовителям на поставку товаров по прямым длительным хозяйственным связям, а также на иной период;

извещений о прикреплении оптовых торговых предприятий (организаций) к предприятиям-изготовителям на поставку товаров по длительным хозяйственным связям, на год и на иной период;

извещений о прикреплении розничных и оптовых торговых предприятий (организаций) и внерыночных потребителей к оптовым торговым предприятиям (организациям) на поставку товаров по длительным хозяйственным связям, на год и на иной период;

нарядов в случаях, предусмотренных в особых условиях поставки (3, п. 7).

Покупатели прикрепляются к поставщикам, как правило, на период действия пятилетних планов экономического и социального развития не позднее 4 месяцев до начала планируемого периода. Прикрепление на поставку товаров, подлежащих

продаже на оптовых ярмарках, производится на планируемый год не позднее 4 месяцев и на каждый год пятилетки не позднее 8 месяцев до начала планируемого периода.

Реализация продукции, не находящей сбыта по нарядам. Предприятие-изготовитель вправе по своему усмотрению реализовать продукцию, распределяемую в плановом порядке, которая не находит сбыта по плановым актам на поставку продукции (2, п. 18). Реализация такой продукции возможна в случае отказа соответствующего планирующего органа выдать плановый акт на ее поставку, а также в случае неполучения предприятием-изготовителем от этого органа планового акта в 30-дневный срок после направления ему сообщения о наличии нераспределенной продукции.

3. Права поставщиков и покупателей по проверке и оспариванию плановых актов

Проверка плановых актов на поставку. На предприятиях необходимо проводить работу по обеспечению соблюдения порядка выдачи плановых актов на поставку. При просрочке выдачи плановых актов и обнаружении ошибок и неточностей оформления плановой документации следует принимать оперативные меры по их устранению путем направления запросов планирующим органам и другим предприятиям. Целесообразно ввести специальную форму учета поступающих на предприятие плановых актов, позволяющую получить необходимую информацию о загрузке производства и об уровне обеспеченности выделенных фондов нарядами.

Порядок оспаривания плановых актов поставщиками. Об отказе от заключения или изменения договора на поставку продукции либо от включения в договор отдельных условий планового акта на поставку продукции по мотиву выдачи планового акта или извещения об его изменении с нарушением порядка и сроков поставщик должен сообщить об этом органу, выдавшему плановый акт или извещение об его изменении, и покупателю в 10-дневный срок с момента получения планового акта или извещения об его изменении (2, п. 15; 3, п. 12). Об оспаривании плановых актов на поставку продукции производственно-технического назначения и извещений об их изменении должно быть сообщено также фондодержателю. В тех случаях, когда покупатель не является получателем продукции, указанное сообщение целесообразно направить и получателю.

Возврат планового акта или извещения о его изменении органу, выдавшему их, не допускается.

Основания оспаривания плановых актов поставщиком. К нарушениям установленного порядка, дающим право поставщику на оспаривание актов, относятся:

несоответствие планового акта утверждаемым предприятиям планам производства;

выдача планового акта не в соответствии со структурой договорных отношений, предусмотренной Положениями о поставках продукции и товаров и особыми условиями поставки;

выдача планового акта на поставку продукции, не распределяемой в плановом порядке;

выдача планового акта на поставку продукции, снятой в надлежащем порядке с производства, или предусматривающего поставку изделий, не соответствующих действующим стандартам и техническим условиям;

выдача планового акта на поставку не в соответствии с конкретными заданиями по изготовлению машин и оборудования, установленными непосредственно в составе государственных планов экономического и социального развития;

выдача наряда (разнарядки) не в соответствии с условиями группового наряда;

выдача наряда на поставку продукции с предприятий-изготовителей в количестве менее минимальной нормы отгрузки;

выдача наряда на поставку продукции, не предусмотренной утвержденными перечнями подлежащей изготовлению и поставке продукции.

Плановые акты могут быть оспорены поставщиками и при других существенных нарушениях порядка выдачи планового задания на поставку, повлекших невозможность его исполнения. Недочеты и ошибки при оформлении планового акта на поставку, которые могут быть устранены оперативными мерами путем направления запросов планирующим органам или в процессе заключения договора, не могут служить основанием для заявления отказов.

Последствия заявления отказа. Орган, выдавший плановый акт или извещение об его изменении, обязан в течение 10 дней после получения сообщения поставщика проверить обоснованность отказа и сообщить поставщику и покупателю (при заявлении отказа поставщиком продукции производственно-технического назначения — также госснабу союзной республики, главному территориальному управлению, фондодержателю) об отмене, изменении либо подтверждении планового акта. Если орган, выдавший плановый акт или извещение об его изменении, не сообщит в указанный срок о своем решении, отказ считается принятым. В случае принятия отказа поставщика этот орган по требованию покупателя обязан в 10-дневный срок после получения требования выдать покупателю новый плановый акт.

Последствия нарушения порядка заявления отказов. При нарушении порядка и сроков оспаривания плановых актов арбитраж вправе по иску покупателя понудить поставщика заклю-

чить договор. В случае возврата планового акта на поставку продукции или извещения об его изменении органу, их выдавшему, поставщик уплачивает этому органу штраф в размере 250 руб. за каждый случай возврата (2, п. 94; 3, п. 91).

Порядок отказа покупателей от выделенной продукции. Покупатель вправе полностью или частично отказаться от выделенной ему продукции и от заключения договора на поставку продукции (2, п. 16). Покупатель товаров народного потребления может отказаться от выделенных ему излишних или ненужных товаров (3, п. 15).

Об отказе от товаров народного потребления покупатель должен сообщить в 10-дневный срок после получения планового акта поставщику и органу, выдавшему наряд, а покупатель продукции производственно-технического назначения, кроме того, — фондодержателю. В тех случаях, когда поставщик по договору не является грузоотправителем, сообщение об отказе целесообразно направить и грузоотправителю.

Покупатель товаров народного потребления обязан мотивировать свой отказ и указать в сообщении данные, подтверждающие, что выделенные товары ему не нужны или излишни. При отказе покупателя полностью или частично от выделенной ему продукции производственно-технического назначения арбитраж не вправе понуждать его к заключению договора и в случае, когда такой отказ был дан с нарушением установленных порядка и сроков (21, п. 21).

Проверка арбитражем обоснованности оспаривания плановых актов. Сторона, считающая отказ другой стороны от исполнения планового акта в целом и оформления договорных отношений необоснованными, вправе обратиться к ней с иском в арбитраж о понуждении заключить договор до истечения срока действия фондов (21, п. 17).

При разрешении споров о понуждении поставщика заключить договор арбитраж проверяет наличие оснований для заявления отказа, а также соблюдение поставщиком порядка оспаривания плановых актов. Если при рассмотрении спора будет установлено, что поставщиком соблюдены основания, порядок и сроки заявления отказа, арбитраж вправе отказать в удовлетворении требований о понуждении заключить договор. При нарушении поставщиком указанных требований арбитраж вправе понудить поставщика заключить договор.

Покупатель товаров народного потребления, отказавшийся от заключения договора на поставку товаров, указанных в плановом акте, должен представить в арбитраж документы, подтверждающие обоснованность отказа (наличие остатков товаров в торговой сети, данные о ходе их реализации, о том, что товар не пользуется спросом у населения, и т. д.). При необходимости арбитраж запрашивает заключение местного органа управления торговли, министерства торговли республики (21, п. 22). Если покупатель не докажет обоснованность отказа, арбитраж принимает решение о понуждении заключить договор.

При необоснованном уклонении от заключения договора арбитраж, вынося решение о понуждении заключить договор, должен одновременно рассмотреть вопрос о взыскании с ответчика по заявлению истца или по своей инициативе соответствующего штрафа (21, п. 16). Если арбитраж отклоняет требование истца о понуждении заключить договор, штраф взысканию не подлежит.

4. Оформление договоров на поставку продукции и товаров

Обязанность заключить договор. С момента получения плановых актов на поставку у предприятий возникают права и обязанности по установлению договорных отношений. Договор на поставку продукции, распределяемой в плановом порядке, при отсутствии планового акта, если поставщику не предоставлено право реализовывать ее без соответствующего планового акта, должен признаваться недействительным (21, п. 3).

Стороны в договоре поставки. Договоры на поставку продукции заключаются между предприятиями, указанными в плановых актах в качестве поставщиков и покупателей. Заключение договоров с предприятиями, названными в плановых актах на поставку лишь в качестве изготовителей, получателей, плательщиков, не допускается. Производственная единица, упомянутая в плановом акте, вправе заключить договор только от имени производственного объединения и при наличии у нее соответствующих полномочий от последнего.

В случаях, установленных специальными правилами, договоры на поставку оборудования, кабельных и других изделий для строящихся и реконструируемых предприятий заключаются предприятиями-изготовителями этой продукции с комплектующими организациями, а комплектующими организациями — со строящимися и реконструируемыми предприятиями (2, п. 21).

В тех случаях, когда территориальные органы системы Госснаба СССР принимают на себя по договору реализацию выделенных потребителям фондов, эти органы заключают в качестве покупателей договоры с предприятиями-изготовителями (2, п. 25).

Покупатель и поставщик вправе привлекать к долевому участию в договоре другие предприятия. Предприятия-дольщики непосредственно участвуют в разработке всех условий договоров, подписывают его и несут ответственность за вы-

полнение обязательств каждый в пределах своей доли (2, п. 22; 3, п. 17).

Способы и порядок оформления договорных отношений. Договор заключается путем составления одного документа, подписываемого сторонами, обмена письмами, телеграммами, путем письменного подтверждения поставщиком принятия заказа покупателя или принятия сторонами к исполнению наряда (2, п. 23; 3, п. 18).

Заключение договора путем составления единого документа является основным способом установления обязательственных отношений и за отдельными исключениями может применяться во всех случаях. Оформление договорных отношений путем подтверждения заказа и принятия наряда к исполнению допускается лишь в пределах, предусмотренных законодательством. Установление договорных отношений путем обмена письмами, телеграммами целесообразно применять в случаях, когда подлежащая поставке серийная продукция может быть отгружена одной отправкой (разовая поставка).

Условия договора. В договоре указываются:

а) наименование, количество и в необходимых случаях — развернутая номенклатура (ассортимент) подлежащей поставке продукции (марки, виды, профили и т. п.);

б) качество, а в необходимых случаях — сортность и комплектность;

в) общий срок действия договора и срок (периоды) поставки;

г) цена на продукцию и общая сумма договора;

д) порядок и форма расчетов;

е) платежные и почтовые реквизиты поставщика и покупателя, а также отгрузочные реквизиты покупателя, если он является получателем;

ж) другие условия, которые должны быть предусмотрены в соответствии с действующим законодательством; условия, которые поставщик и покупатель признают необходимым включить в договор (2, п. 25; 3, п. 20). В договорах на поставку товаров, кроме того, устанавливается порядок отгрузки, доставки, сдачи товаров, порядок и сроки согласования графика централизованной доставки.

Условия договора должны обеспечивать четкую и полную регламентацию взаимоотношений сторон. Не допускается включение в договор условий, повторяющих тексты Положений о поставках продукции и товаров, особых условий поставки и других нормативных актов (21, п. 3).

Условия долгосрочных договоров. В долгосрочном договоре на поставку продукции по прямым длительным хозяйственным связям, помимо условий, указанных выше, предусматриваются взаимные обязательства сторон по расширению номенклатуры и обновлению ассортимента, повышению качества и технико-экономических показателей продукции и товаров, по оказанию технической помощи в процессе изготовления и экс-

плуатации новых видов продукции, отладки, доводки или проведения шефмонтажных работ, по внедрению и использованию прогрессивных видов тары, упаковки, транспортировки и хранения продукции, по рационализации погрузочно-разгрузочных работ, другие условия, вытекающие из долгосрочного сотрудничества сторон (2, п. 25; 3, п. 20).

В долгосрочном договоре на поставку товаров народного потребления учитываются также мероприятия, предусмотренные в пятилетних соглашениях, заключаемых между главными управлениями Минторга СССР (оптовыми организациями министерств торговли союзных республик) и промышленными объединениями (главными управлениями министерств).

Последствия ненадлежащего оформления договора. При отсутствии в договоре, когда стороны не переведены на прямые длительные или длительные хозяйственные связи, условий о предмете (наименование, количество, номенклатура, ассортимент и качество продукции), а в долгосрочном договоре на поставку продукции по прямым длительным хозяйственным связям и в долгосрочном договоре на поставку товаров — условий о наименовании, количестве, групповой номенклатуре, групповом ассортименте продукции договор считается незаключенным (2, п. 25; 3, п. 20).

В случае, когда сторона выслала проект договора, в котором не указаны перечисленные условия, и такой проект возвращен другой стороной для дооформления, обязанность по направлению проекта договора считается выполненной с момента высылки надлежаще оформленного документа.

Проект договора на поставку продукции должен составляться (за исключением случаев, указанных в законодательстве) поставщиком и высылаться им покупателю в двух экземплярах. В проект договора должны быть включены все необходимые условия. Днем высылки проекта договора считается дата, указанная в почтовом штемпеле учреждения связи, а в случаях непосредственной передачи проекта — дата, указанная в расписке покупателя о получении документа.

Протокол разногласий составляется стороной, получившей проект договора, в случае, если у нее возникли возражения по его условиям. Протокол целесообразно оформлять с указанием двух граф; в одной из них приводятся оспариваемые пункты в редакции поставщика, в другой — дается их формулировка в редакции покупателя, а также излагаются условия, которые считает необходимым включить в договор сторона, составляющая протокол разногласий.

Протокол разногласий направляется другой стороне вместе с подписанным договором, с оговоркой о наличии разногласий в тексте договора (2, п. 30; 3, п. 25).

Спецификация, высылаемая покупателем поставщику до установления договорных отношений. Если для заключения договора требуется представление покупателем спецификации с технической характеристикой или развернутой номенклату-

рой (ассортиментом) продукции, то такая спецификация должна быть выслана покупателем поставщику в 10-дневный срок с момента получения планового акта на поставку продукции, если иной срок не предусмотрен в особых условиях поставки (2, п. 26). Представление спецификации необходимо в случаях, когда в плановых актах на поставку указана групповая номенклатура (ассортимент) продукции либо в них не содержится ссылки на нормативно-техническую документацию, требованиям которой должна соответствовать продукция. Спецификация является неотъемлемой частью договора и согласовывается в процессе оформления договорных отношений. В указанных случаях обязанность поставщика выслать проект договора возникает с момента получения спецификации от покупателя.

Спецификация, согласовываемая на основе заключенного договора. При невозможности в процессе заключения договора согласовать спецификацию на весь период его действия, она согласовывается на иной период. Порядок и сроки согласования и изменения спецификации предусматриваются в договоре (2, п. 25; 3, п. 20).

Стороны в договоре должны установить, кто — поставщик или покупатель — и в какой срок направляет спецификацию другой стороне, количество направляемых экземпляров, срок возврата подписанной спецификации, порядок ее изменения. В этих случаях в договоре может быть определена ответственность за нарушение сроков согласования спецификации, порядок и сроки передачи разногласий на разрешение арбитража (24, п. 1.1).

В договорах (в особенности в долгосрочных) рекомендуется предусматривать представление спецификаций в согласованных формах. Формы (бланки) спецификаций целесообразно прилагать к высылаемым проектам договоров. Количество экземпляров и сроки высылки спецификаций следует устанавливать исходя из времени, необходимого для их изучения службами предприятия и с учетом порядка выдачи заказов в производство.

Если стороны в договоре на поставку продукции не предусмотрят порядок и сроки передачи неурегулированных разногласий на разрешение арбитража, то возникшие разногласия по условиям спецификации на разрешение арбитража передает сторона, получившая протокол разногласий (возражения другой стороны), в 20-дневный срок (2, п. 30; 24, п. 1.1).

В случае, когда в договоре на поставку товаров народного потребления не установлены порядок и сроки согласования и изменения спецификации, стороны руководствуются следующими правилами.

Годовые спецификации должны быть согласованы не позднее срока, установленного для заключения договора. Если особыми условиями поставки не установлено иное, то предложения об уточнении ассортимента по годовой спецификации мо-

гут направляться покупателем оптовому торговому предприятию и организации материально-технического снабжения — поставщику не позднее 45 дней, а предприятию-изготовителю не позднее 45 дней до наступления квартала. Квартальные спецификации должны направляться покупателям поставщиками-предприятиями за 45 дней и торговыми организациями за 35 дней до наступления квартала в двух экземплярах. Покупатель не позднее 10 дней после получения спецификации обязан рассмотреть и подписать ее и один экземпляр вернуть поставщику.

В случае непредставления поставщиком квартальной спецификации в установленный срок покупатель вправе направить поставщику свои предложения по ассортименту товаров. Предложения покупателя по квартальной спецификации поставщик обязан рассмотреть в 10-дневный срок. Предложения по ассортименту товаров, подлежащих поставке в следующем квартале, считаются принятыми, если сторона, получившая предложения, не оспорит их в течение 10 дней после получения.

Развернутый ассортимент товаров в спецификациях определяется поставщиком в соответствии с заказами покупателей (3, пп. 20, 28).

Заказ на поставку продукции, распределяемой в плановом порядке. Договорные отношения путем письменного подтверждения поставщиком принятия заказа покупателя устанавливаются только в случаях, прямо предусмотренных законодательством. В частности, указанным способом должны оформляться отношения между предприятиями-потребителями и территориальными снабженческо-сбытовыми организациями по оптовой торговле продукцией по номенклатуре, переданной на распределение главным управлениям и управлениям материально-технического снабжения, если между указанными предприятиями и снабженческо-сбытовыми организациями не заключен долгосрочный договор на организацию материально-технического снабжения. Форма заказа утверждается Госснабом СССР (2, п. 23).

Покупатель представляет поставщику заказ в двух экземплярах в 10-дневный срок после получения извещения о выделении фондов, а в надлежащих случаях — плановых актов. Поставщик не позднее 30 дней до начала периода, на который представлен заказ, подписывает его и один экземпляр возвращает покупателю. При наличии возражений по отдельным условиям заказа в подписанном заказе должны быть указаны мотивы возражений. В особых условиях поставки могут быть предусмотрены иные сроки представления и подтверждения заказов (2, п. 26).

Заказы на поставку товаров народного потребления, распределяемых в плановом порядке, представляются покупателем поставщику в двух экземплярах на пятилетку или на год.

Заказы на поставку товаров на год (на первый год пятилет-

ки) представляются с указанием ассортимента (по наименованиям, видам, артикулам и другим товарным признакам), количества, качества товаров и сроков поставки. На последующие годы пятилетки в заказах указывается групповой ассортимент (2, п. 14).

Розничные, оптовые торговые организации и организации материально-технического снабжения представляют заказы предприятиям-изготовителям не позднее 30 дней после получения планового акта на поставку. Оптовым торговым организациям и организациям материально-технического снабжения — поставщикам заказы представляются не позднее 30 дней после получения планового акта.

При заключении договоров вне ярмарок предприятие-поставщик в 20-дневный срок и оптовая торговая организация и организация материально-технического снабжения — в 30-дневный срок после получения заказа направляют проект договора в двух экземплярах с приложением спецификации или устанавливают в те же сроки договорные отношения с покупателем путем подтверждения принятия заказа покупателя, когда в заказе содержатся все необходимые для поставки данные (количество, ассортимент, качество товаров, сроки поставки и др.), цена на товары установлена прейскурантом и не требуется согласования каких-либо других условий. При наличии у поставщика возражений по отдельным условиям заказа в подписанном заказе должны быть указаны мотивы возражений (3, п. 22). Если у поставщика имеются предложения по условиям, не предусмотренным формой заказа, то он должен выслать покупателю проект договора, включив в него условия, указанные в заказе.

Особыми условиями поставки и другими обязательными для сторон правилами могут устанавливаться иные порядок и сроки представления заказов (3, п. 14).

Заказы на продукцию и товары, не распределяемые в плановом порядке. На поставку продукции и товаров, не распределяемых в плановом порядке, покупатели могут представлять поставщикам заказы. Поставщик вправе направить покупателю письменное подтверждение о принятии заказа, если в нем указаны необходимые для поставки данные или направить проект договора, или отказаться от принятия заказа, за исключением случаев, когда между сторонами сложились длительные хозяйственные связи.

Поставщик обязан заключить договор при сложившихся длительных хозяйственных связях на поставку продукции и товаров, не распределяемых в плановом порядке, если покупателем заявлено требование об этом (2, п. 13; 3, п. 14). Хозяйственные связи считаются сложившимися и длительными, если между поставщиком и покупателем заключался договор на поставку продукции и товаров, не распределяемых в плановом порядке, не менее двух лет подряд (6).

Возникшие при заключении договора на поставку продук-

ции при сложившихся длительных хозяйственных связях разногласия по количеству, ассортименту, срокам и другим условиям поставки подлежат рассмотрению в арбитраже. Увеличение годового количества поставляемой продукции по требованию покупателя по сравнению с предшествующими годами допускается лишь с согласия поставщика, если иное не предусмотрено нормативными актами.

Если поставляемая продукция ранее не распределялась в плановом порядке, а в дальнейшем стала распределяться, при отсутствии соответствующего планового акта покупатель не вправе требовать заключения договора (24, п. 3).

Поставщик не вправе отказаться от заключения договора или включения в него отдельных видов продукции, которые поставлялись ранее, ссылаясь на изменение плана производства вышестоящей организацией, если такое изменение осуществлено с нарушением установленного порядка без согласия покупателя или его вышестоящей организации.

Непосредственное урегулирование разногласий, возникающих при заключении договоров. До передачи разногласий по договору (заказу) должны быть приняты меры к непосредственному их урегулированию между сторонами (21, п. 12). Обязанность принятия таких мер лежит на стороне, выславшей проект договора (заказа) и получившей его с протоколом разногласий (возражениями по заказу). В случае, когда стороны находятся в одной местности, как правило, необходимо совместное рассмотрение сторонами разногласий (24, п. 2).

К рассмотрению арбитража принимаются лишь те разногласия, которые не могли быть разрешены сторонами, несмотря на принятые ими меры (21, п. 12).

Неурегулированные разногласия передаются на разрешение арбитража после принятия мер непосредственного урегулирования стороной, получившей протокол разногласий, в 20-дневный срок с момента его поступления от другой стороны. Этот срок исчисляется со следующего дня после получения стороной протокола разногласий (возражений по заказу).

К заявлению по спорам, возникающим при заключении договора, помимо документов, указанных в п. 56 Правил рассмотрения хозяйственных споров государственными арбитражами, прилагаются также документы, на основании которых должен заключаться договор (наряд, план и т. п.), и другие доказательства, обосновывающие требования (возражения) истца (21, п. 13).

Разногласия по условиям договора на поставку продукции, не распределяемой в плановом порядке, могут быть переданы на разрешение арбитража, если сторонами достигнуто соглашение по количеству, ассортименту (номенклатуре) и срокам поставки (2, п. 28; 3, п. 23). Арбитраж отказывает в принятии к рассмотрению искового заявления, когда сторонами не достигнуто соглашение по этим условиям. Если сторонами представлено письменное соглашение о передаче спора на разреше-

ние арбитража, а также при сложившихся длительных хозяйственных связях между поставщиком и покупателем исковое заявление должно быть принято к рассмотрению и в случае недостижения соглашения по количеству, ассортименту (номенклатуре) и срокам поставки.

Последствия пропуска срока передачи разногласий в арбитраж. Если сторона, получившая протокол разногласий или подписанный с возражениями заказ, в течение 20-дневного срока не передаст оставшиеся неурегулированными разногласия на разрешение арбитража, то предложения другой стороны считаются принятыми (2, п. 30; 3, п. 25). Договор признается заключенным на условиях стороны, выславшей протокол разногласий (возражения по заказу). Указанный срок передачи спора в арбитражные органы не подлежит восстановлению независимо от причин, по которым он был пропущен.

Установление договорных отношений путем принятия к исполнению нарядов. Договорные отношения по поставке продукции и товаров могут устанавливаться путем принятия сторонами наряда к исполнению в случаях, когда в наряде, выданном поставщику и покупателю, содержатся все необходимые для поставки данные: наименование, количество, номенклатура или ассортимент подлежащих поставке продукции или товаров; качество (номера и индексы стандартов и технических условий); сроки (периоды) поставки; платежные и почтовые реквизиты поставщика и покупателя, отгрузочные реквизиты покупателя, если он является получателем продукции; другие необходимые для поставки данные (2, п. 29; 3, п. 24; 14).

Оформление договорных отношений указанным путем возможно, если цены на продукцию и товары установлены прейскурантом и не требуется согласования каких-либо дополнительных условий.

Наряд считается принятым к исполнению и приобретает силу договора, если в 10-дневный срок после его получения заинтересованная сторона не предложит другой стороне согласовать дополнительные условия поставки или не заявит органу, выдавшему наряд, и другой стороне о несогласии с нарядом (2, п. 29; 3, п. 24).

Если одна из сторон потребует оформления отношений по поставке продукции и товаров на основе наряда путем заключения договора, подписываемого поставщиком и покупателем, другая сторона не вправе отклонить это требование. В данном случае проект договора высылает сторона, которая считает необходимым заключить договор, подписываемый обеими сторонами. Проект договора высылается в 10-дневный срок после получения наряда или сообщения от органа, выдавшего наряд, о подтверждении наряда. В особых условиях может быть предусмотрен иной порядок оформления договорных отношений путем принятия наряда к исполнению.

Если с момента получения наряда, содержащего все дан-

ные для поставки, истечет 10-дневный срок, сторона не вправе требовать заключения договора, подписываемого поставщиком и покупателем. В таком случае заинтересованная сторона может обращаться к другой стороне с предложением об изменении договора.

Установление договорных отношений путем принятия к исполнению других, кроме наряда, плановых актов на поставку продукции и товаров не допускается.

Заключение договоров на оптовых ярмарках. При проведении межреспубликанских, республиканских, межобластных, краевых и областных ярмарок по оптовой продаже товаров договоры на поставку этих товаров заключаются на ярмарках (3, п. 21). Проекты договоров и спецификаций на поставку товаров, распределяемых в плановом порядке, поставщики направляют прикрепленным к ним покупателям до открытия ярмарки либо вручают представителям покупателей на ярмарке в первый день ее работы (17, п. 5.4). Предложения о заключении договоров на поставку товаров, не распределяемых в плановом порядке, могут исходить от любой из сторон (17, п. 5.4).

Покупатель (сторона, получившая проект договора) обязан возвратить поставщику (стороне, представившей проект договора) на ярмарке подписанный договор, а при наличии ранее заключенного долгосрочного договора — спецификацию не позднее установленного для него дня по графику, утвержденному ярмарочным комитетом. При наличии возражений по условиям договора или спецификации покупатель (сторона), получивший проект договора, составляет протокол разногласий и представляет его вместе с договором или спецификацией поставщику (стороне, представившей проект договора) в тот же срок.

Договор и спецификация составляются не менее чем в трех экземплярах, два из которых предназначены для сторон, третий — для группы (бюро) по учету и регистрации договоров (17, п. 5.4).

Поставщики и покупатели обязаны совместно рассмотреть разногласия, возникающие при заключении договора и согласовании спецификаций, в течение суток с момента получения протокола разногласий. Результаты рассмотрения оформляются протоколом (17, п. 6.1).

Сторона, не принявшая предложения другой стороны по протоколу разногласий, а также сторона, предложение которой о заключении договора не принято, подает заявление о рассмотрении спора в ярмарочный комитет (арбитраж ярмарки) не позднее следующего дня с момента получения протокола разногласий или истечения срока для ответа на предложение о заключении договора (17, п. 6.2).

В случае неподачи в указанный срок заявления о рассмотрении спора договор или спецификация считаются принятыми в редакции, предложенной стороной, составившей протокол разногласий.

До истечения срока для заключения договора продукция может поставляться лишь с согласия покупателя (2, п. 30; 3, п. 25). Такое согласие должно быть получено поставщиком от покупателя в письменной форме.

Поставщик обязан поставлять продукцию и товары до разрешения разногласий по договору в количестве и по номенклатуре (в ассортименте), согласованном с покупателем (2, п. 30; 3, п. 25). Данная обязанность в этом случае возникает с момента наступления периода поставки, на который сторонами полностью или частично согласован объем и номенклатура (ассортимент) продукции.

Договор на поставку оборудования и машин, других материальных ценностей, подлежащих отнесению к основным фондам предприятия, может быть заключен лишь в пределах предназначенных на эти цели средств (2, п. 27).

В случае получения наряда на поставку продукции, подлежащей отнесению к основным фондам, при отсутствии у покупателя средств на ее приобретение покупатель обязан в 10-дневный срок сообщить об этом поставщику, фондодержателю и органу, выдавшему наряд. В таком случае наряд не может быть принят к исполнению (2, п. 29). Покупатель машин и оборудования должен обеспечить оформление финансирования в установленном порядке.

Снабжение продукцией, изготовляемой из давальческого сырья (материалов заказчика), может оформляться договором поставки по обоюдному письменному соглашению сторон. В этом случае на взаимоотношения сторон распространяется законодательство о поставках.

5. Изменение и расторжение договоров на поставку продукции

Договор может быть изменен или расторгнут по соглашению сторон. Изменение или расторжение договора оформляется дополнительным соглашением, подписываемым сторонами либо путем обмена письмами, телеграммами (2, п. 31; 3, п. 26).

Сторона, получившая предложение об изменении или расторжении договора, должна дать ответ не позднее 10 дней после получения предложения. При недостижении сторонами соглашения об изменении или расторжении договора спор между сторонами разрешается арбитражем по заявлению заинтересованной стороны.

Требование стороны об изменении договора может быть удовлетворено арбитражем при существенных изменениях в

условиях хозяйственной деятельности предприятия или во взаимоотношениях сторон. Обязанность доказывания необходимости приведения условий договора с такими изменившимися обстоятельствами возлагается на сторону, заявившую соответствующее требование.

Иски об изменении и расторжении договоров на поставку продукции, не распределяемой в плановом порядке, принимаются и рассматриваются арбитражем в общем порядке.

Изменение и расторжение договора в связи с изменением или отменой планового акта на поставку. Договор на поставку продукции и товаров, распределяемых в плановом порядке, считается измененным или расторгнутым, если в течение 10 дней после получения извещения об изменении или отмене планового акта на поставку продукции ни одна из сторон не заявит другой стороне, органу, выдавшему извещение (по продукции производственно-технического назначения и фондодержателю), о несогласии с изменением или отменой планового акта (2, п. 31; 3, п. 26). Если в течение указанного срока одна из сторон заявит другой стороне о несогласии с изменением или отменой планового акта, заинтересованная сторона должна обратиться в арбитраж с иском об изменении или расторжении договора.

При выдаче извещения об изменении или отмене планового акта после истечения периода поставки, когда ни одна из сторон не заявила в установленном порядке о несогласии с этим изменением или отменой, нельзя считать договор на поставку продукции измененным или расторгнутым, за исключением случаев, когда извещение об изменении или отмене планового акта выдано во исполнение постановления или распоряжения Совета Министров СССР (24, п. 4).

Договор на поставку продукции не считается измененным или расторгнутым, если извещение об изменении или отмене планового акта не было направлено покупателю (24, п. 4).

Если изменен плановый акт, предусматривающий групповую номенклатуру (ассортимент) продукции, заинтересованной стороне следует в 10-дневный срок сообщить другой стороне, какие позиции согласованного ассортимента подлежат исключению из договора (при уменьшении объема поставки), или выслать ей дополнительную спецификацию (при увеличении объема поставки).

Рекомендуется в договорах (особенно в долгосрочных) предусмотреть для таких случаев порядок изменения номенклатуры (ассортимента) подлежащей поставке продукции. При отсутствии в договоре подобных условий целесообразно, чтобы предложения об изменении номенклатуры (ассортимента) продукции направлялись стороной, на обязанности которой лежит представление спецификации с развернутой номенклатурой (ассортиментом) продукции.

6. Количество и номенклатура (ассортимент) продукции

Наименования продукции и номенклатурных (ассортиментных) позиций указываются в текстах договоров (спецификаций) в соответствии с терминологией, принятой в нормативно-технических документах, со ссылкой на их номера и индексы.

Количество продукции и товаров, распределяемых в плановом порядке, определяется в договоре в соответствии с плановыми актами на поставку (2, п. 32; 3, п. 27).

Уменьшение объема поставки по сравнению с количеством планового акта допускается с согласия покупателя. Увеличение количества продукции по сравнению с объемами, указанными в плановых актах на поставку продукции, допускается лишь в случаях, когда поставщик имеет право самостоятельно реализовать соответствующее количество распределяемой продукции.

Если сторонам выданы плановые акты только на поставку продукции в первом квартале (полугодии), в договоре указывается количество продукции, подлежащее поставке в этом квартале (полугодии). По получении плановых актов на поставку продукции в следующих кварталах (полугодии) количество продукции устанавливается сторонами в согласовываемых ими спецификациях.

В случаях, когда показатель веса продукции, указанный в плановом акте, не равен общему весу целых изделий, заказываемых стороной, нужно исходить из того, что потребитель (покупатель) не вправе требовать увеличения объема поставки по сравнению с выделенными фондами.

Если в плановых актах объем поставки определен в рублях, стороны в пределах этого объема согласовывают количество продукции при заключении договоров. В случаях, когда после выдачи плановых актов изменены цены на соответствующие изделия, количество подлежащей поставке продукции определяется исходя из цен, принятых в плане, т. е. действовавших в момент выдачи плановых актов.

Развернутая номенклатура (ассортимент) продукции и товаров определяется в договоре по соглашению сторон (2, п. 32; 3, п. 27). Если отдельные показатели развернутой номенклатуры (ассортимента) установлены в плановых актах на поставку, номенклатура (ассортимент) такой продукции предусматривается в договорах в соответствии с плановыми актами (21, п. 34).

Развернутый ассортимент подлежащих поставке товаров определяется путем указания в договорах рода, вида, артикула, фасона, модели, размера, роста, цвета, рисунка, расфасовки, рецепта, упаковки и т. п.

Ассортиментная (номенклатурная) загрузка производства. При согласовании номенклатуры (ассортимента) продукции стороны руководствуются перечнями подлежащей изготовлению и поставке продукции, которые разрабатываются и утверждаются для предприятий-изготовителей с учетом их специализации министерствами, государственными комитетами и ведомствами с участием Госснаба СССР (2, п. 19). Такие перечни должны утверждаться на 5 лет и каждый год пятилетки. Стороны могут предусматривать в договорах поставку продукции по номенклатуре (в ассортименте), не включенной в перечень (2, п. 19).

Предприятия-изготовители должны устанавливать в годовых планах номенклатуру (ассортимент) производимой продукции и товаров по заказам покупателей в соответствии с заключенными договорами (2, п. 3). При разработке планов производства по номенклатурным (ассортиментным) показателям, которые подлежат утверждению самим предприятием-изготовителем, поставщик должен руководствоваться заключенными договорами.

Разрешение споров по ассортименту. При разрешении спора, возникшего между поставщиком и покупателем по ассортименту подлежащей поставке продукции, в случае, когда ассортимент указан в плановом акте, арбитраж обязан установить этот ассортимент. В случае, когда в плановом акте не указан ассортимент, арбитраж должен удовлетворить обоснованные требования покупателей по ассортименту (номенклатуре), исходя из специализации поставщика (21, п. 34). При отклонении обоснованных требований покупателя по развернутому ассортименту (номенклатуре) обязанность доказывания невозможности их удовлетворения лежит на поставщике.

Если поставщик возражает против отдельных позиций ассортимента (номенклатуры), требуемого покупателем, ссылаясь на отсутствие технических возможностей, фондов на специальное сырье, комплектующие изделия, необходимые для изготовления продукции, указанной в этих позициях, арбитраж проверяет представляемые поставщиком доказательства, выясняет, принимались ли меры для получения фондов на такое сырье, комплектующие изделия и т. д., и выносит решение с учетом результатов проверки (21, п. 34).

Арбитражи при разрешении споров не должны принимать во внимание ссылки поставщиков на план производства, утвержденный вышестоящей организацией, по показателям, которые разрабатываются и подлежат утверждению самими поставщиками.

В том случае, когда при рассмотрении спора по ассортименту подлежащей поставке продукции будет установлено, что поставщик не может поставить требуемый покупателем ассортимент, от предлагаемого же поставщиком ассортимента покупатель обоснованно отказывается, а по договору поставляется другая продукция, арбитражу следует принять реше-

ние о включении в договор только той продукции и в том ассортименте, которые покупатель согласен принять (21, п. 35). Если по договору другая продукция не поставляется, арбитраж принимает решение о признании договора незаключенным (21, п. 35).

7. Сроки и порядок поставки продукции

Сроки поставки. Продукция поставляется ежемесячно равными партиями, если в особых условиях поставки или в договоре не установлены иные сроки (периоды) поставки (2, п. 34; 3, п. 30). В случаях, когда месячный объем поставки менее минимальной нормы отгрузки или менее веса одного целого изделия, продукция, если иное не обусловлено соглашением сторон, поставляется в сроки и порядке, предусмотренные особыми условиями. Если такие сроки и порядок в особых условиях не установлены, соответствующие условия целесообразно включить в договор.

Стороны вправе по обоюдному согласию перенести поставку продукции на более поздний или на более ранний срок, чем указано в надлежаще выданном плановом акте, если это не приведет к нарушению обязательств поставщика перед другими покупателями (21, п. 40). Такой перенос допускается лишь в пределах действия выделенных фондов.

Досрочная поставка продукции в тех случаях, когда она допускается законодательством, возможна с согласия покупателя за счет продукции, от которой отказались потребители, при условии выполнения обязательств по поставкам другим потребителям (21, п. 40). Право на досрочную поставку может быть обусловлено в самом тексте договора или в специальном (разовом) соглашении, заключенном путем обмена письмами, телеграммами, и др.

При разрешении спора о внутримесячных сроках поставки арбитражи должны принимать решения в каждом случае с учетом всех материалов и обстоятельств дела после проверки и оценки доказательств, представленных сторонами. Покупатель должен представить доказательства того, что его требования соответствуют размерам запасов сырья и материалов, установленных для промышленного предприятия, или нормативам запасов у торговых организаций и т. п., а поставщик — об отсутствии у него возможности удовлетворить требования покупателя (например, вследствие несоответствия предлагаемых покупателем сроков технологическим циклам или графикам производства соответствующей продукции и т. п.). Необ-

ходимо учитывать также минимальные нормы отгрузки и сроки поставки этой продукции в прошлые периоды (21, п. 41).

Графики отгрузки (доставки) продукции и товаров. Порядок и сроки согласования графиков предусматриваются в особых условиях поставки или в договоре. В графиках определяются объемы (количества) продукции и расписание ее отгрузки по дням или часам в пределах периода (срока) поставки, обусловленного в договоре. Указанными графиками может устанавливаться также очередность отгрузки отдельных узлов и деталей крупных и сложных машин и оборудования, требующих сборки и монтажа у покупателя (комплектных технологических линий и установок, сложного и крупного оборудования и др.).

За несоблюдение указанных графиков определена специальная ответственность.

Отгрузочные разнарядки. Если отгрузка осуществляется не покупателям по договору, а получателям, не состоящим в договорных отношениях с поставщиком, покупатель высылает поставщику отгрузочные разнарядки (2, п. 33; 3, п. 29).

Содержание отгрузочных разнарядок, порядок и сроки высылки их поставщику, порядок и сроки внесения уточнений в эти разнарядки предусматриваются в особых условиях или в договоре.

Если в особых условиях поставки или в договоре порядок и сроки представления отгрузочных разнарядок не определены, то покупатель обязан выслать поставщику разнарядки на год или на I квартал одновременно с возвращением подписанного договора. Если покупатель приложил к договору отгрузочную разнарядку только на I квартал, то разнарядки на II, III, IV кварталы он обязан представлять поставщику не позднее 30 дней до начала квартала (2, п. 33; 3, п. 29).

Разнарядки могут представляться поставщику в виде ведомости на отгрузку продукции нескольким или всем получателям либо в виде отдельных документов на отгрузку каждому получателю (25, п. 1.1).

В случае несвоевременного представления покупателем поставщику отгрузочной разнарядки поставщик вправе по наступлении предусмотренного договором срока поставки, помимо взыскания штрафа за несвоевременное представление разнарядки, потребовать оплаты стоимости продукции, на которую покупателем не выдана разнарядка, представив гарантии наличия продукции (2, п. 95; 3, п. 92).

По взаимному соглашению сторон в договор может быть включено условие, предусматривающее, что в случае непредставления покупателем разнарядки поставщик вправе отгрузить ее покупателю по договору (25, п. 5).

Способы отгрузки (доставки) продукции и товаров. Если договором не установлено иное, продукция и товары поставляются иногородним получателям поставщиком путем отгрузки железнодорожным или водным транспортом грузовой

скоростью, а в случаях, установленных соответствующими правилами, — автомобильным транспортом (2, п. 38; 3, п. 33). Одногородним покупателям товары поставляются в порядке централизованной доставки автомобильным транспортом.

Централизованная доставка товаров автомобильным транспортом иногородним получателям осуществляется в случаях, предусмотренных обязательными для сторон правилами или договором (3, п. 33).

При доставке (вывозе) продукции и товаров автомобильным транспортом погрузка продукции и выгрузка возвратной тары производятся силами и средствами поставщика и за его счет, а выгрузка продукции и товаров и погрузка возвратной тары на складе получателя — силами и средствами получателя за его счет.

В договоре может быть установлена обязанность поставщика отгружать продукцию получателю на различные станции (пункты) назначения. Наименование станций (пунктов) и количество продукции, подлежащей отгрузке на каждую из них, должно указываться в договоре или в прилагаемых к нему спецификациях. Стороны вправе установить санкции за нарушение поставщиком обязательства по отгрузке продукции на различные станции назначения (22, п. 3).

Минимальные нормы отгрузки. Продукция отгружается получателю в соответствии с минимальными нормами отгрузки (вагонами, контейнерами и т. п.). Они устанавливаются в особых условиях поставки. Если такие нормы для какого-либо вида продукции не определены, то при необходимости они предусматриваются в договоре. В договоре могут быть согласованы также минимальные нормы доставки продукции автомобильным транспортом (2, п. 40; 3, п. 35).

Порядок поставки продукции в количестве ниже минимальных норм и порядок отправки продукции почтовыми посылками могут устанавливаться в договоре.

В тех случаях, когда получателем продукции является организация материально-технического снабжения, а также в других случаях, согласно законодательству, и количество продукции, выделенное на квартал, меньше минимальной нормы отгрузки, поставщик-изготовитель обязан отгружать продукцию в адрес получателя в количестве ниже минимальной нормы отгрузки (единовременно все количество продукции, предусмотренное на квартал).

Оптовые торговые предприятия (организации) и предприятия по поставке продукции (базы) министерств, государственных комитетов отгружают (отпускают) продукцию и товары в любом необходимом получателю количестве ниже минимальных норм отгрузки (2, п. 40; 3, п. 35).

Информация об отгрузках. В тех случаях, когда покупатель по договору не является получателем продукции (плательщиком), поставщик обязан сообщать покупателю об отгрузке продукции получателям путем направления ему копий пла-

тежных требований и товарно-транспортных документов на отгруженную продукцию в 3-дневный срок после отгрузки, если иные сроки и способы информации об отгрузке не предусмотрены в особых условиях поставки и договоре (2, п. 41; 3, п. 36).

В договорах целесообразно устанавливать обязанность поставщиков информировать получателей телеграммами или телетайпограммами либо по телефону о намечаемых и произведенных отгрузках больших партий продукции (в особенности скоропортящейся).

Последствия отгрузки незаказанной продукции. Поставленная без согласия покупателя продукция, не предусмотренная договором, или продукция, поставленная с нарушением условий договора, а также при отсутствии договорных отношений, если покупатель (получатель) отказывается от принятия ее для использования, принимается им на ответственное хранение, за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством покупатель (получатель) вправе отказаться от приемки ее от органов транспорта. Приняв груз на ответственное хранение, грузополучатель обязан обеспечить надлежащую сохранность груза (26, п. 21).

О принятии продукции на ответственное хранение покупатель (получатель) обязан уведомить поставщика по телеграфу в течение суток с момента получения продукции. Поставщик обязан по телеграфу распорядиться принятой на ответственное хранение продукцией не позднее 5 дней со времени получения уведомления. За задержку сверх указанного срока распоряжения об использовании продукции и товаров покупатель вправе взыскать с поставщика пеню в размере 0,2% стоимости указанных продукции и товаров за каждый день задержки, но не более 5% их стоимости, а при неполучении распоряжения в течение 30 дней со времени направления уведомления поставщику — вправе распорядиться продукцией, использовав прежде всего возможность ее использования на месте (2, п. 43, 85; 3, п. 38, 84).

Принятая на ответственное хранение продукция, распределяемая в плановом порядке, реализуется покупателем (получателем) по согласованию с госснабом союзной республики или главным территориальным управлением Госснаба СССР, в районе деятельности которых находится покупатель (получатель). Принятые на ответственное хранение товары, распределяемые в плановом порядке, реализуются покупателем (получателем) по согласованию с местным органом управления торговли.

Суммы, полученные покупателем (получателем) от реализации продукции и товаров, принятых на ответственное хранение, за вычетом расходов по приемке, выгрузке, хранению и реализации продукции и товаров, подлежат перечислению поставщику (отправителю) в порядке и сроки, устанавливаемые Госбанком СССР (2, п. 43; 3, п. 38).

Обязанность получателя оплатить отправителю стоимость незаказанной продукции возникает с момента реализации или принятия ее к использованию.

Последствия отгрузки незаказанной скоропортящейся продукции. При поступлении незаказанной скоропортящейся продукции, не предусмотренной договором или поставленной с нарушением условий договора, а также при отсутствии договорных отношений между сторонами, покупатель (получатель) должен проверить ее количество, качество и немедленно по телеграфу потребовать от поставщика необходимых указаний, а поставщик обязан также по телеграфу в суточный срок дать их. При неполучении ответа от поставщика в упомянутый срок покупатель (получатель) вправе распорядиться этой продукцией по своему усмотрению (2, п. 43; 3, п. 38). Скоропортящиеся товары народного потребления во всех случаях подлежат реализации на месте.

Единый перечень скоропортящейся сельскохозяйственной и приравненной к ней продукции утвержден постановлением Госстандарта СССР от 7 августа 1975 г. № 19 (19, пп. 1—54).

Порядок учета исполнения договора. В исполнение обязательства засчитывается продукция, поставленная в номенклатуре (ассортименте), в сроки и по качеству в соответствии с условиями договора.

Днем исполнения обязательства по поставке продукции считается: а) при отгрузке продукции иногороднему получателю — день сдачи продукции органу транспорта или связи, определяемый датой на транспортном документе органа связи; б) при сдаче продукции на складе получателя или поставщика (изготовителя) — дата приемо-сдаточного акта или расписки в получении продукции (2, п. 35; 3, п. 31).

Продукция, поставленная досрочно и принятая покупателем, оплачивается и засчитывается в счет количества продукции, подлежащей поставке в следующем периоде (2, п. 34; 3, п. 30).

Исполнение договора учитывается по каждому предприятию (по каждой производственной единице) — получателю. Продукция, поставленная одному получателю (в том числе производственной, структурной единице объединения) сверх количества, предусмотренного на данный период поставки в договоре или в выданной во исполнение договора отгрузочной разнарядке, а также продукция, поставленная не той производственной, структурной единице, которая указана в отгрузочной разнарядке, не засчитывается в покрытие недопоставки продукции (2, п. 36; 3, п. 32).

Учет исполнения обязательств ведется по каждому наименованию номенклатуры (ассортимента), предусмотренному договором (спецификацией).

Поставленная продукция одного наименования, входящего в данную номенклатуру (ассортимент), не засчитывается в покрытие недопоставки продукции другого наименования за

исключением случаев, когда продукция поставлена с предварительного письменного согласия покупателя.

Продукция, отгруженная поставщиком и забракованная в установленном порядке, как не соответствующая по качеству стандартам и техническим условиям или признанная некомплектной, в исполнение договора не засчитывается.

Организация учета исполнения договоров на предприятии должна обеспечивать своевременное выявление и предупреждение нарушения договорных обязательств, а также получение данных, необходимых для расчета показателя выполнения плана поставок.

Оперативный учет осуществляется путем ведения журнала (картотеки), в котором отражаются реквизиты покупателя (получателя); номера, даты договоров и спецификаций, нарядов, заказов; объем продукции, подлежащей поставке, и сроки поставки; наименование отгруженной продукции и дата отгрузки; номера транспортных и платежных документов и другие необходимые сведения (32, п. 3.1).

Порядок восполнения недопоставки. Количество продукции, недопоставленное поставщиком или невыбранное покупателем в одном месяце, квартале, либо ином периоде поставки, подлежит восполнению соответственно в следующем месяце, квартале, ином периоде (2, п. 36; 3, п. 32).

Недопоставленное (невыбранное) количество продукции восполняется по номенклатуре (ассортименте), установленной для того периода, в котором допущена недопоставка, невыборка, если иная номенклатура (ассортимент) не будет согласована сторонами. Недопоставка (невыборка) товаров восполняется в ассортименте, установленном для того периода, в котором восполняется недопоставка (невыборка), если иной ассортимент не будет согласован между сторонами. В особых условиях поставки или в договоре могут быть предусмотрены иные порядки и сроки восполнения недопоставленного (невыбранного) количества продукции и товаров.

Недопоставленное (невыбранное) количество продукции и товаров восполняется в пределах срока действия фондов. В тех случаях, когда продукция выделена только на квартал, полугодие и поставщиком была допущена недопоставка, поставщик обязан восполнить недопоставку, независимо от того, выделена ли продукция покупателю на последующий квартал, полугодие (22, п. 1).

Если продукция производственно-технического назначения в текущем периоде поставки была отгружена с нарушением условий об ассортименте (номенклатуре), но покупатель принял ее для использования, недопоставка продукции по отдельным наименованиям ассортимента (номенклатуры) в следующем периоде не подлежит восполнению. Поставщик в этом случае не освобождается от уплаты неустойки за поставку по отдельным наименованиям ассортимента в истекшем периоде.

Покупатель вправе, уведомив поставщика, отказаться от

принятия продукции, поставка которой просрочена, если в договоре не предусмотрено иное. Продукцию, отгруженную поставщиком до получения уведомления покупателя, последний обязан принять и оплатить.

В тех случаях, когда отказ от принятия продукции, поставка которой просрочена, заявлен не покупателем, а получателем, с которым поставщик не состоит в договорных отношениях, поставщик обязан поставить об этом в известность своего покупателя по договору и действовать в соответствии с его указаниями.

Недопоставленное (невыбранное) количество продукции, не распределяемой в плановом порядке, восполняется в пределах срока действия договора, если иное в нем не предусмотрено (2, п. 36; 3, п. 32).

В договорах на поставку продукции и товаров (особенно сезонных и скоропортящихся) целесообразно определить порядок восполнения недопоставки по отдельным наименованиям ассортимента. В частности, условие о том, что недопоставка восполняется в ассортименте, определяемом в спецификациях на следующие периоды. Полезно закрепить также право покупателя корректировать ассортимент на следующие периоды с учетом результатов выполнения обязательств в предыдущих периодах поставки.

8. Качество и комплектность. Тара и упаковка

Условия о качестве в договоре на поставку продукции должны определяться в соответствии со стандартами (государственными, республиканскими и стандартами СЭВ), техническими условиями (эталонами), утвержденными в установленном порядке. Условия о поставке продукции более низкого качества, чем предусмотрено стандартами и техническими условиями, недействительны.

Если на продукцию не имеется утвержденных соответствующими органами стандартов, технических условий, образцов (эталонов), то качество продукции должно соответствовать техничеким условиям, утвержденным предприятием-поставщиком по согласованию с покупателем, или образцам (эталонам), которые согласовываются между сторонами (2, п. 44; 3, п. 39). Технические условия (образцы) должны быть утверждены (согласованы) до заключения договора.

Номера и индексы стандартов и технических условий указываются в договоре, они могут называться в прилагаемых к договору и согласовываемых после заключения договора спецификациях.

При отсутствии в договоре условий о качестве договор считается незаключенным (28, п. 1). Если условие о качестве определено в договоре неполно или неточно, то такой договор признается незаключенным лишь в том случае, если исходя из существа отношений невозможно установить, какими стандартами или техническими условиями должны руководствоваться стороны.

Если поставщик был обязан приложить к договору технические условия, отраслевые и республиканские стандарты, но не сделал этого, что повлекло за собой нарушение сроков для заключения договора, покупатель вправе взыскать с поставщика штраф за просрочку заключения договора.

В случаях, когда стандартами и техническими условиями установлено, что отдельные показатели качества подлежат согласованию сторонами, соответствующие условия должны быть определены непосредственно в договоре.

Договором может быть оговорена поставка продукции более высокого качества по сравнению со стандартами, техническими условиями, образцами (эталонами) (2, п. 44; 3, п. 39). Если предметом поставки является продукция высшей категории качества, то на это должно быть указано в договоре.

Гарантийные сроки на продукцию определяются стандартами и техническими условиями (2, п. 45; 3, п. 40). Если в стандартах или технических условиях гарантийные сроки не установлены, они могут быть предусмотрены в договоре. Стороны могут определить в договоре гарантийные сроки более продолжительные, чем в стандартах и технических условиях. Сокращение гарантийных сроков стандартов или технических условий не допускается.

Сроки годности продукции. Если стандартами или техническими условиями установлены сроки годности и хранения продукции, стороны определяют в договоре сроки поставки таких продукции и товаров в пределах этих сроков. Срок годности исчисляется со дня изготовления продукции (2, п. 45; 3, п. 40). Стороны не вправе изменять определенные стандартами и техническими условиями сроки годности.

Последствия обнаружения недостатков в продукции в течение гарантийного срока. Поставщик (изготовитель) обязан за свой счет устранить недостатки, выявленные в продукции в течение гарантийного срока, или заменить продукцию, если не докажет, что недостатки возникли в результате нарушения покупателем (получателем) правил пользования продукцией или ее хранения (2, п. 46; 3, п. 41).

Если поставленная продукция признана в установленном порядке ненадлежащего качества, а изготовитель (поставщик) не доказал нарушение покупателем (получателем) правил пользования или хранения ее, изготовитель (поставщик) несет

ответственность и в случаях невозможности установления причин выхода из строя продукции (28, п. 7).

Покупатель вправе требовать замены продукции, в которой в пределах гарантийного срока обнаружены недостатки, независимо от истечения срока действия договора, на основании которого была получена продукция.

Устранение недостатков или замена продукции производится в 15-дневный срок после получения требования покупателя (получателя) об этом, если иные сроки не определены особыми условиями, стандартами, техническими условиями или соглашением сторон (2, п. 46; 3, п. 41).

Недостатки продукции могут быть устранены покупателем (получателем) за счет поставщика (изготовителя).

Устранение недостатков в продукции или замена ее в течение гарантийного срока не освобождает поставщика от уплаты штрафа за поставку продукции ненадлежащего качества.

Комплектность продукции. Продукция должна поставляться комплектно, в соответствии с требованиями стандартов, технических условий или прейскурантов. Договором может быть оговорена поставка продукции с дополнительными к комплекту изделиями (частями) или без отдельных ненужных изделий (частей), входящих в комплект (2, п. 47; 3, п. 42);

При недостижении сторонами соглашения о комплектности разногласия по договору рассматриваются арбитражем на общих основаниях. При этом, если покупатель требует поставки ему продукции без отдельных изделий (частей), арбитраж не вправе понуждать получать продукцию в полном комплекте (21, п. 45).

Покупатель не вправе требовать поставки продукции с дополнительными к комплекту изделиями (частями), если удовлетворение такого требования связано с поставкой продукции сверх выделенных фондов.

Если комплектность продукции и товаров не определена стандартами, техническими условиями или прейскурантом, она в необходимых случаях может определяться в договоре.

В договоре могут быть предусмотрены поставка продукции отдельными частями комплекта, а также отгрузка отдельных частей комплекта непосредственно с заводов-изготовителей и сроки (графики) их отгрузки. Такие условия целесообразно устанавливать, если машины и оборудование подлежат отгрузке в разобранном виде несколькими отправками.

В тех случаях, когда в договоре указано, что продукция отгружается частями комплекта, а также отдельными частями комплекта непосредственно с заводов-изготовителей в сроки (графики) их отгрузки, обязательство по поставке считается выполненным, если последняя часть комплекта была отгружена в установленный договором срок поставки (28, п. 14).

Комплектность поставки. В договоре может быть определена комплектность поставки продукции, т. е. поставка в со-

вокупности оборудования, приборов и других изделий, ассортиментный и количественный набор которых обеспечивает возможность совместного их использования. Если комплектность поставки определена обязательными для сторон правилами, то она предусматривается в договоре в соответствии с этими правилами (2, п. 48; 3, п. 43).

Условие о комплектности поставки может устанавливаться в договоре путем указания обязанности поставщика отгрузить не позднее соответствующего срока набор машин, оборудования, приборов и других изделий, входящих в комплект поставки. Стороны вправе согласовать также перечень и количество изделий, входящих в комплект одной отгрузочной партии.

Документы, удостоверяющие качество и комплектность. В особых условиях поставки или в договоре предусматривается, какими документами поставщик удостоверяет качество и комплектность поставляемой продукции (сертификат, удостоверение о качестве продукции и товаров, технический паспорт, акт технической приемки и т. п.), а также указываются содержание, порядок и сроки направления покупателю (получателю) этих документов и другой необходимой документации (инструкции по эксплуатации, монтажу, испытанию, наладке и т. п.).

В товарно-транспортных и сопроводительных документах на продукцию и товары высшей категории качества и на товары улучшенного качества делается отметка об этом (2, п. 49; 3, п. 44).

Маркировка продукции. Поставляемая продукция подлежит маркировке в соответствии с требованиями или стандартов или технических условий. Если стандарты или технические условия не содержат указаний о маркировке продукции, такие указания могут быть предусмотрены в договоре. Стороны вправе оговорить в договоре специальные требования к маркировке, не установленные стандартами или техническими условиями (2, п. 50; 3, п. 45).

При поставке немаркированной или ненадлежаще маркированной продукции покупатель (получатель) имеет право замаркировать ее, внести изменения в маркировку продукции своими средствами за счет поставщика, а если это невозможно, — потребовать, чтобы маркировку или изменения маркировки произвел поставщик. Поставщик обязан выполнить требование покупателя (получателя) в 15-дневный срок, если иное не предусмотрено соглашением сторон. При невыполнении этого требования поставщиком, если невозможно использование или реализация продукции без маркировки либо без изменения маркировки, покупатель (получатель) вправе отказаться от принятия продукции (2, п. 50; 3, п. 45).

Тара и упаковка продукции. Тара и упаковка должны соответствовать требованиям стандартов и технических условий (2, п. 53; 3, п. 49), быть пригодны для данной продукции и

обеспечивать сохранность ее (как по количеству, так и по качеству) при перевозке и хранении. Тара, упаковочные и увязочные материалы многократного использования подлежат возврату поставщику (изготовителю) или сдаче собирающим организациям (2, п. 53; 3, п. 49).

При отсутствии в соответствующих нормативных актах указаний об обязанности покупателя возвращать тару из-под принятой продукции (товара) поставщик вправе требовать возврата тары и применения санкций лишь в том случае, если договором обусловлены обязанность покупателя вернуть тару и порядок возврата тары, а также ответственность за невозврат тары (29, п. 6).

Уплата штрафа за невозврат тары не освобождает потребителя от возврата тары в натуре. В случае уклонения потребителя от выполнения требования поставщика, последний вправе предъявить иск о возврате тары в натуре (29, п. 2).

Средства пакетирования. При отгрузке продукции (тарноштучных грузов) поставщик обязан применять средства пакетирования, если обязательными для сторон правилами или договором предусмотрено применение указанных средств (2, п. 55; 3, п. 51).

Порядок и сроки обращения многооборотных средств пакетирования определяется Положением о порядке обращения многооборотных средств пакетирования в народном хозяйстве, утвержденным Госснабом СССР и Госарбитражем СССР (12, с. 3—7).

9. Цены и порядок расчетов

Условие о цене в договоре на поставку продукции должно определяться в соответствии с действующим законодательством. В договоре предусматривается конкретная цена с указанием номера прейскуранта или иного акта, которым утверждена цена; даты утверждения, а также органа, утвердившего его. Цена может быть определена в договоре путем ссылки на соответствующую позицию прейскуранта или иного акта, которым она установлена (2, п. 56; 3, п. 52).

В надлежащих случаях в договоре кроме цены на продукцию определяются скидки и надбавки к цене с указанием органа, утвердившего их, и даты утверждения. Если на продукцию имеется временная цена или цена с ограничением срока, то в договоре должен быть указан срок ее действия.

В предусмотренных законодательством случаях цена и вид франко подлежащей поставке продукции определяются соглашением сторон.

В случае изменения цены в течение срока действия договора поставщик обязан немедленно после того, как ему стало известно об изменении цены, сообщить об этом покупателю.

Продукция, отгруженная (сданная) до изменения цены, оплачивается по цене, действовавшей в момент отгрузки (сдачи), если иное не установлено актами об изменении цены.

Условия договора о поставке продукции по иным ценам, по сравнению с утвержденными в надлежащем порядке, недействительны, и продукция оплачивается по надлежаще утвержденным ценам, за исключением случаев, когда законодательством предоставлено сторонам право устанавливать доплаты к утвержденным ценам или реализовывать продукцию по более низким ценам (2, п. 56; 3, п. 52).

Условно-договорная цена. В случаях, когда к моменту заключения договора на поставку новых видов продукции временная оптовая цена не утверждена (для тех видов продукции, по которым допускается установление таких цен), в договоре стороны вправе предусматривать условно-договорную цену. Расчеты по этой цене производиться не могут (30, п. 3). Разногласия, возникающие у сторон при согласовании условно-договорной цены при заключении договора, арбитражем не рассматриваются. Стороны не вправе согласовывать условно-договорные цены на продукцию, на которую не могут устанавливаться временные оптовые цены.

Последствия неопределенности условия о цене в договорах на поставку продукции. При отсутствии в договоре, заключенном на год или на меньший срок либо на несколько лет с учетом срока изготовления и поставки продукции, условия о цене договор считается незаключенным. Отсутствие ссылки в договоре на конкретный прейскурант, ошибочная и неточная формулировка этой ссылки сами по себе не являются основанием для признания договора незаключенным. Если исходя из характеристики предмета поставки (наименования, ассортимента и условий о качестве продукции) можно однозначно определить прейскурантную цену изделия, договор может быть признан заключенным.

Условия о порядке расчетов. Порядок и форма расчетов определяются в договоре в соответствии с законодательством СССР. При этом стороны должны исходить из того, что расчеты по иногородним поставкам производятся преимущественно в порядке акцепта платежных требований поставщика (изготовителя), а расчеты по одногородним поставкам, а также по иногородним поставкам за продукцию, принятую по приемо-сдаточным документам, производятся преимущественно платежными поручениями в порядке плановых платежей или чеками из лимитированных и нелимитированных чековых книжек (2, п. 57; 3, п. 54). В тех случаях, когда форма расчетов за продукцию данного вида или для определенных категорий поставщиков и покупателей установлена постановлениями и распоряжениями Совета Министров СССР

или иными обязательными для сторон правилами, в договоре следует указывать предусмотренную этими актами форму расчетов (26, п. 10).

Платежные реквизиты поставщика и покупателя предусматриваются в договоре путем указания названия и номера счета, наименования и места нахождения учреждений банка, в которых открыты соответствующие счета. Если продукция оплачивается со счетов финансирования капитальных вложений, наряду с их реквизитами, в договоре указываются реквизиты расчетного счета покупателя. В тех случаях, когда в соответствии с законодательством продукция оплачивается не покупателями, а другими предприятиями, в договоре или в отгрузочных разнарядках предусматриваются также реквизиты плательщика.

Аккредитивная форма расчетов применяется в случаях, когда она установлена постановлениями и распоряжениями Совета Министров СССР, инструкциями Госбанка СССР и Стройбанка СССР, особыми условиями поставки или договором (2, п. 57; 3, п. 54). В договоре аккредитивная форма расчета может предусматриваться по обоюдному соглашению сторон. По требованию поставщика аккредитивная форма может устанавливаться в договоре в случаях, когда покупатель по ранее заключенному договору систематически задерживал оплату стоимости продукции, в частности машин и оборудования (26, п. 11).

Перевод на аккредитивную форму расчетов неисправного плательщика. При систематических неосновательных отказах от акцепта платежных требований и уклонения от своевременной оплаты продукции платежными поручениями или чеками (не менее трех требований подряд или трех раз в очередной период поставки) поставщик вправе перевести на срок до трех месяцев неисправного плательщика: иногороднего — на аккредитивную форму расчетов, а одногороднего — на предварительную оплату продукции в порядке, предусмотренном инструкциями Госбанка СССР (2, п. 65; 3, п. 61).

В этих случаях, а также при задержке оплаты машин и оборудования по мотивам финансового контроля, осуществляемого банком, поставщик вправе передать покупателю (плательщику) продукцию на ответственное хранение. Обязанность по ответственному хранению прекращается с момента оплаты продукции. Поставщик обязан уведомить покупателя о переводе плательщика на указанные формы расчетов, если плательщик не является стороной по договору.

Предварительная оплата продукции может предусматриваться в договорах при одногородних поставках, а также в случаях, перечисленных в инструкциях Госбанка СССР (18, приложение № 21).

Оплата продукции после ее приемки. В случае систематической (не менее трех раз подряд) отгрузки поставщиком продукции, не соответствующей по качеству и сортности ус-

ловиям договора (когда это установлено на основании актов приемки продукции), покупатель вправе оплачивать стоимость ее лишь после приемки по качеству, с предварительным извещением поставщика и соответствующих учреждений банка. Такой порядок расчетов может вводиться на срок до 6 месяцев (2, п. 67; 3, п. 64).

Отказ от оплаты продукции. Покупатель (плательщик) вправе отказаться от оплаты стоимости продукции, отгруженной плательщику-получателю, лишь по основаниям, указанным в Положениях о поставках продукции и товаров, особых условиях поставки, инструкциях Госбанка СССР и Стройбанка СССР или в договоре. Не допускается отказ от акцепта платежных требований и уклонение от оплаты в иной форме по мотиву нарушения условий договора, если эти нарушения прямо не указаны в нормативных актах или в самом тексте договора в качестве оснований для отказа от оплаты. В частности, плательщик не вправе задерживать оплату или отказываться от оплаты по мотиву непоступления продукции на момент получения расчетных документов поставщика либо обнаружения недостачи продукции по сравнению с данными, указанными в сопроводительных и товарно-транспортных документах.

10. Особенности поставки импортных товаров

Импортная продукция и импортные товары поставляются на внутреннем рынке по договорам, заключаемым в соответствии с Положениями о поставках продукции и товаров и особыми условиями поставки отдельных видов продукции и товаров, за исключением случаев, когда иное предусмотрено специальными правилами.

В договор поставки импортных товаров помимо условий, указанных в Положениях о поставках, стороны вправе включить условия, определяющие особенности взаимоотношений сторон по поставке импортных товаров.

Отношения между министерствами или другими заказчиками и внешнеторговыми объединениями-комиссионерами регулируются Условиями выполнения всесоюзными внешнеторговыми объединениями заказов советских организаций на импорт товаров (4, с. 109—124).

Расчеты за импортные товары. Специальный порядок расчетов по поставкам импортных товаров распространяется на предприятия-плательщики, если они оплачивают эту продукцию в качестве заказчиков в соответствии с названными выше Условиями.

Требования внешнеторговых объединений за импортные машины и оборудование, выставленные на заказчиков, а также требования снабженческо-сбытовых и комплектующих организаций за импортные машины и оборудование, отгруженные в адрес строек (производственных объединений, строек, предприятий, учреждений и организаций), оплачиваются в соответствии с Инструкцией Стройбанка СССР и Госбанка СССР от 2 апреля 1981 г. № 4/9 «О порядке кредитования и финансирования».

Требования организаций-заказчиков (министерств и ведомств СССР, Союзглавснабсбытов при Госснабе СССР) и централизованных плательщиков оплачиваются в общеустановленном порядке со специальных ссудных или расчетных счетов получателей с предоставлением в соответствующих случаях платежного кредита на общих основаниях.

Заказчик (плательщик) имеет право отказаться от акцепта счета платежного требования только в случаях, предусмотренных специальным законодательством. Заказчик не вправе отказаться от оплаты платежного требования на том основании, что товар передан или подлежит передаче грузополучателю, ему не подведомственному (18, п. 256).

Предприятие-плательщик вправе отказаться от акцепта платежного требования при транзитных поставках только по мотивам, указанным в специальном законодательстве. При отгрузке товаров со склада заказчика плательщик вправе отказаться от акцепта также по мотивам, перечисленным в Положениях о поставках продукции и товаров. Предприятие-плательщик не вправе отказываться от оплаты товара по мотиву предъявления платежного требования на незаказанные товары, если продукция отгружена на основании разнарядки заказчика.

Импортные товары от перевозчика, поступившие по единой международной железнодорожной накладной, принимаются по правилам, предусмотренным в международных соглашениях. Приемка от органов транспорта импортных товаров, поступивших по накладной внутреннего сообщения, осуществляется в соответствии с нормативными актами, регулирующими перевозки грузов внутри страны.

11. Имущественная ответственность

Ответственность сторон за просрочку заключения договора и за уклонение от его заключения. За просрочку заключения договора или необоснованное уклонение от заключения его виновная сторона уплачивает другой

стороне штраф в размере 100 руб. за каждый день просрочки, но не более 1000 руб. (2, п. 92; 3, п. 89). Просрочкой заключения договора считается просрочка высылки: покупателем — спецификаций с технической характеристикой или развернутым ассортиментом, необходимых для заключения договора; покупателем — заказов на товары и продукцию; поставщиком — проекта договора; любой стороной — подписанного договора, проект которого получен от другой стороны.

Невысылка указанных договорных документов признается уклонением от заключения договора за исключением случаев, когда стороне предоставлено право отказаться от вступления в договорные отношения. Если это право оспаривается другой стороной, штраф за уклонение от заключения договора взыскивается в случае удовлетворения иска о понуждении заключить договор.

Несвоевременное представление или непредставление спецификаций, высылаемых во исполнение заключенного договора, не рассматриваются как просрочка заключения договора или уклонение от его заключения. За указанное нарушение виновная сторона уплачивает другой стороне штраф в размере 2% стоимости продукции, на которую не представлена или несвоевременно представлена спецификация (2, п. 93; 3, п. 90).

Ответственность поставщика за просрочку поставки или недопоставку продукции. Поставщик уплачивает установленную за просрочку поставки или недопоставку продукции неустойку по отдельным наименованиям номенклатуры (ассортимента).

Если поставщик в нарушение договора или отгрузочной разнарядки поставил продукцию не той производственной, структурной единице объединения или поставил ее лишь одному получателю, он не освобождается от ответственности за просрочку поставки или недопоставку продукции другим получателям (22, п. 3).

Санкции за недопоставку продукции по отдельным наименованиям номенклатуры (ассортимента) взыскиваются и в тех случаях, когда продукция и товары по общей стоимости (общему количеству) поставлены в установленный срок.

За просрочку поставки или недопоставку продукции поставщик несет ответственность и тогда, когда количество недопоставленной продукции не достигает минимальной нормы отгрузки, кроме случаев, когда в соответствии с особыми условиями поставки или другими обязательными для сторон правилами допускается такой недогруз (22, п. 4).

При расчете санкций за недопоставку не учитывается та продукция, которая поставлена с нарушением согласованного ассортимента и принята покупателем к использованию, если не было его предварительного письменного согласия на замену ассортимента.

Сумма неустойки за недопоставку исчисляется нарастаю-

щим итогом по каждой позиции ассортимента с учетом объемов недопоставок за все предыдущие периоды в пределах действия фондов. В случаях, когда продукция производственно-технического назначения поставлена с нарушением условий об ассортименте, но в полном объеме, предусмотренном договором на соответствующий период, и принята покупателем к использованию, неустойка за недопоставку подлежит взысканию только за один истекший период.

За просрочку поставки или недопоставку продукции поставщик несет ответственность в пределах утвержденных в надлежащем порядке планов перевозок. Поставщик не освобождается от ответственности в случае, когда по его вине в плане предусмотрено недостаточное количество перевозочных средств или план уменьшен по обстоятельствам, зависящим от поставщика (2, п. 68; 3, п. 65).

Неподача органом транспорта перевозочных средств в пределах утвержденного плана перевозок не может служить основанием для освобождения от ответственности за недопоставку или ограничения ее пределами сумм, подлежащих взысканию с перевозчика за невыполнение им плана перевозок. Поставщик может быть освобожден от уплаты неустойки за недопоставку продукции лишь в тех случаях, когда перевозочные средства не были поданы в пределах утвержденного плана перевозок по обстоятельствам, освобождающим орган транспорта от ответственности за неподачу транспортных средств (22, п. 8).

Невыделение фондов на специальное сырье и комплектующие изделия может служить основанием для освобождения поставщика от ответственности за недопоставку продукции лишь в том случае, когда он представит доказательства того, что им приняты все меры для получения указанных фондов и определения в договоре количества подлежащей поставке продукции в соответствии с планом материально-технического снабжения.

Обстоятельства, обязанность устранения которых лежит на поставщике (нехватка рабочей силы, оборудования и т. д.), не являются основаниями освобождения его от ответственности за недопоставку.

На поставщика не может быть возложена ответственность за недопоставку, если она вызвана неправомерными действиями покупателя (непредставлением спецификации либо отгрузочной разнарядки, невыставлением аккредитива в случаях, когда такая форма расчетов в соответствии с законодательством предусмотрена в договоре и т. п.). При этом поставщик обязан принять необходимые меры воздействия к неисправному покупателю.

Размеры неустойки за просрочку или недопоставку продукции и товаров (2, п. 68; 3, п. 65):

№ п/п	Вид продукции, поставка которой просрочена или по которой допущена недопоставка	Размер неустойки в процентах от стоимости продукции, поставленной с просрочкой или недопоставленной
1.	Продукция производственно-технического назначения	8
2.	Оборудование для пусковых строек; продукция, подлежащая поставке в районы Крайнего Севера и в иные районы досрочного завоза либо предприятиям с сезонным характером производства (в период заготовки, переработки или изготовления ими скоропортящейся продукции), предприятиям по поставкам продукции системы Госснаба СССР и базам предприятий системы Госкомсельхозтехники СССР, а также продукция, предусмотренная планами межотраслевых кооперированных поставок	12
3.	Сельскохозяйственная продукция и товары	3
4.	Товары народного потребления	5
5.	Товары детского ассортимента	10
6.	Подлежащие поставке покупателям, находящимся в других союзных республиках, в районах Крайнего Севера и в иных районах досрочного завоза:	
	— товары детского ассортимента	15
	— сельскохозяйственная продукция	4,5
	— другие товары	7,5

Ответственность за поставку забракованной продукции. Если продукция забракована, как не соответствующая по качеству стандартам, техническим условиям, образцам (эталонам), покупатель (получатель) обязан отказаться от принятия и оплаты продукции, взыскать с изготовителя (поставщика) штраф в размере 20% стоимости забракованной продукции, если продукция уже оплачена, — потребовать также в установленном порядке возврата уплаченных сумм.

Если продукция забракована, изготовитель (поставщик) обязан в течение 10 дней с момента признания требования покупателя (получателя) заменить забракованную продукцию и распорядиться ею, а по скоропортящейся продукции в течение 24 часов с момента признания такого требования распорядиться

продукцией (товаром). Если изготовитель (поставщик) в указанные сроки не распорядится забракованной продукцией, покупатель вправе реализовать ее на месте или возвратить изготовителю (поставщику). Скоропортящаяся продукция во всех случаях подлежит реализации (использованию) на месте (2, п. 72; 3, п. 69).

В случае оплаты забракованной продукции покупатель (получатель) вправе предъявить в банк платежное требование на списание в безакцептном порядке излишне уплаченных сумм со счетов изготовителя (поставщика). Такие требования банк принимает от покупателей на инкассо, выставленные в течение 10 дней после составления акта о ненадлежащем качестве продукции, при условии, что акт составлен в срок, установленный для приемки изделий по качеству и комплектности.

Не являются основанием для безакцептного списания сумм со счетов поставщиков коммерческие акты, составленные с участием представителя транспортной организации, и рекламационные акты, составленные первым грузополучателем, вскрывающим тару импортных товаров.

Указанный штраф за поставку забракованной продукции взыскивается в безакцептном порядке с изготовителя, а в случаях, предусмотренных особыми условиями, — с поставщика. Платежные требования на списание штрафа в безакцептном порядке предъявляются в учреждение банка не позднее 10 дней после составления в установленные сроки акта о ненадлежащем качестве продукции.

Покупатель должен предъявлять в учреждение банка, как правило, одно платежное требование на безакцептное списание со счета изготовителя общей суммы забракованной продукции и штрафа. К этому требованию прилагается копия акта с подписью главного бухгалтера предприятия-покупателя (получателя) о сроке (количестве дней) приемки продукции по качеству, с указанием нормативного документа, которым этот срок определен.

Банк проверяет по копии акта, не истек ли срок для сдачи на инкассо платежного требования на безакцептное списание со счета поставщика излишне уплаченной суммы или штрафа. Копия акта пересылается при требовании в банк изготовителя или поставщика и передается изготовителю или поставщику (18, п. 159).

Если изготовитель (поставщик) считает, что банк неосновательно списал с его счета излишне уплаченную сумму, так как был пропущен 10-дневный срок после составления акта или списание произведено по коммерческому акту, который был приложен к платежному требованию, ему следует обратиться с жалобой на действия работников банка в вышестоящее учреждение банка, а не в органы арбитража.

Когда же изготовитель (поставщик) считает, что стоимость продукции и штраф с него по существу списаны неправильно, то спор об обратном взыскании списанных в безакцептном по-

рядке сумм подведомствен арбитражу и подлежит рассмотрению по существу.

Если покупатель (получатель) не использовал предоставленное ему право списывать штраф в безакцептном порядке, он вправе потребовать его взыскания в претензионном и исковом порядке (24, п. 8.1).

Согласие поставщика заменить недоброкачественную продукцию, невозврат к моменту рассмотрения забракованной продукции поставщику, использование или неоплата ее покупателем (получателем), а также отсутствие договора между получателем и поставщиком (изготовителем) не дает оснований для освобождения поставщика от имущественной ответственности.

Ответственность за поставку продукции с устранимыми недостатками. При обнаружении в поставленной продукции производственных недостатков, которые могут быть устранены на месте, покупатель (получатель) вправе: а) устранить недостатки своими средствами, но за счет изготовителя (поставщика) или потребовать устранения недостатков изготовителем (поставщиком) в месте нахождения продукции; б) впредь до устранения недостатков в продукции отказаться от ее оплаты, а если продукция уже оплачена, — потребовать в установленном порядке возврата уплаченных сумм.

Кроме того, изготовитель (поставщик) уплачивает покупателю (получателю) штраф в размере 5% стоимости изделий по продукции производственно-технического назначения и 2% — по товарам народного потребления.

Если недостатки по требованию покупателя (получателя) подлежат устранению изготовителем (поставщиком), то изготовитель (поставщик) обязан устранить недостатки в 15-дневный срок с момента получения требования покупателя (получателя) об устранении выявленных недостатков, если иной срок не предусмотрен особыми условиями поставки, стандартами, техническими условиями или соглашением сторон (2, п. 73; 3, п. 70).

Для применения к изготовителю (поставщику) упомянутых штрафов необходимо наличие следующих условий: возможность устранения недостатков без возврата их изготовителю (поставщику) (заключение об этом дается в акте приемки); устранение недостатков изготовителем (поставщиком) в указанные выше сроки.

При обнаружении производственных недостатков в товарах, кроме того, необходимо согласие покупателя (получателя) принять эти товары. При отсутствии хотя бы одного из условий с изготовителя (поставщика) взыскивается штраф в размере 20% стоимости продукции и товаров (31, п. 5).

Суммы, уплаченные за продукцию с устранимыми недостатками, а также связанные с поставкой такой продукции штрафы взыскиваются только в претензиозном и исковом порядке.

Если изготовитель (поставщик) не устранил недостатки в

установленный срок, покупатель (получатель) имеет право отказаться от принятия продукции и потребовать ее замены.

Просрочкой устранения дефектов считаются и такие случаи, когда по соглашению сторон поставщик был обязан лишь заменить отдельные дефектные детали, не производя каких-либо работ по устранению дефектов у покупателя, но не выслал своевременно необходимые детали взамен негодных.

Ответственность за поставку некомплектной продукции. В случае поставки некомплектной продукции покупатель (получатель) обязан: а) потребовать доукомплектования продукции. Изготовитель (поставщик) обязан доукомплектовать продукцию в 15-дневный срок с момента получения требования покупателя (получателя), если иной срок не установлен соглашением сторон; б) впредь до укомплектования продукции отказаться от ее оплаты, а если продукция уже оплачена, — потребовать в установленном порядке возврата уплаченных сумм; в) взыскать с изготовителя (поставщика) штраф в размере 20% стоимости некомплектной продукции, включая стоимость недостающих частей.

При неукомплектовании изготовителем (поставщиком) продукции в установленный срок покупатель (получатель) вправе вернуть некомплектную продукцию и потребовать замены ее комплектной (2, п. 77).

Сумма, уплаченная за некомплектную продукцию, взыскивается по платежному требованию покупателя в порядке, установленном для взыскания стоимости забракованной продукции. Штраф за поставку некомплектной продукции взыскивается путем предъявления соответствующих претензий и исков.

Ответственность покупателя за отказ и уклонение от оплаты продукции. За неосновательный полный или частичный отказ от акцепта платежного требования, а также за уклонение от оплаты продукции при других формах расчета (невыставление аккредитива, невыдача чека, непредставление в учреждение банка платежного поручения) покупатель (плательщик) уплачивает поставщику штраф в размере 5% суммы, от оплаты которой он отказался или уклонился (2, п. 97; 3, п. 94).

При несвоевременной оплате поставленной продукции покупатель (плательщик) уплачивает поставщику пеню в размере 0,04% за каждый день просрочки. За просрочку платежа за оборудование в связи с невыполнением покупателем требований, предусмотренных правилами финансирования строительства, указанный размер пени повышается на 50%. За неоплату продукции, отгруженной получателю (плательщику), ответственность перед поставщиком несет покупатель по договору. Указанная пеня за просрочку платежа начисляется и тогда, когда платежные требования приняты к оплате, но ввиду отсутствия средств у плательщика помещены в картотеку № 2.

Штраф и пеня за просрочку платежа подлежат взысканию и в том случае, когда покупатель после отказа плательщика от

акцепта платежного требования или его уклонения от оплаты продукции оплатил ее стоимость (26, п. 15).

Обязанность сторон по взысканию санкций. Предусмотренные Положениями о поставках продукции и товаров, особыми условиями поставки или договором санкции за нарушение договорных обязательств применяются в обязательном порядке без взаимных зачетов (2, п. 5; 3, п. 5).

Примечания к разд. 12

1. Об улучшении планирования и усилении воздействия хозяйственного механизма на повышение эффективности производства и качества работы. Постановление ЦК КПСС и Совета Министров СССР от 12 июля 1979 г. № 695. — СП СССР, 1979, № 18, ст. 118.

2. Положение о поставках продукции.

3. Положение о поставках товаров.

4. Условия выполнения всесоюзными внешнеторговыми объединениями заказов советских организаций на импорт товаров. Утверждены постановлением Совета Министров СССР от 8 июля 1969 г. № 530. — Свод законов СССР, т. 9, М.: изд-во «Известия», 1982, с. 110.

5. О номенклатуре (ассортименте) продукции, балансы и планы распределения которой разрабатываются и утверждаются соответственно Госпланом СССР, Госснабом СССР, министерствами, ведомствами СССР и Советами Министров союзных республик. Постановление Госплана СССР и Госснаба СССР от 24 июня 1980 г. № 136/52. — Сборник нормативных актов по материально-техническому снабжению. Ч. 2, М., Юрид. лит., 1981, с. 98.

6. Положение о комплектных поставках технологического оборудования, технологических линий, установок, средств механизации и автоматизации, управления и контроля. Утверждено постановлением Госснаба СССР, Госплана СССР и Госкомцен СССР от 27 декабря 1979 г. № 86/208/819. — БНА, 1980, № 9, с. 9; 1984, № 9, с. 32.

7. О порядке учета выполнения заданий и обязательств по поставкам продукции и товаров в соответствии с заключенными договорами при оценке деятельности и экономическом стимулировании производственных, снабженческо-сбытовых и торговых объединений, предприятий и организаций. Инструкция Госплана СССР, Госснаба СССР, Госкомтруда, Минфина СССР, ЦСУ СССР и ВЦСПС от 24 августа 1981 г. № НР-27-Д. — БНА, 1982, № 2, с. 12; 1983, № 2, с. 11.

8. Особые условия кооперированных поставок стального, чугунного и цветного литья, поковок, штамповок, изделий из пластмасс, металлокерамических изделий, сварных металлоконструкций, узлов и деталей машин. Утверждены постановлением Госсна-

ба СССР и Госарбитража СССР от 16 марта 1973 г. № 9/64 (в редакции постановления Госснаба СССР и Госарбитража СССР от 29 декабря 1981 г. № 115/4). — БНА, 1982, № 6, с. 25.

9. Порядок определения потребности в продукции производственно-технического назначения, распределяемой Госснабом СССР. Утвержден постановлением Госснаба СССР от 5 мая 1972 г. № 17. — Сборник нормативных актов по материально-техническому снабжению. Ч. 2, 1981, с. 96.

10. Порядок занарядки продукции производственно-технического назначения. Утвержден постановлением Госснаба СССР от 5 мая 1972 г. № 17. — Сборник нормативных актов по материально-техническому снабжению. Ч. 2, 1981, с. 145.

11. Инструкция о порядке сдачи, возврата и повторного использования деревянной и картонной тары. Утверждена постановлением Госснаба СССР от 14 мая 1974 г. № 23 (с дополнениями и изменениями, утвержденными постановлением Госснаба СССР от 15 февраля 1980 г. № 12). — БНА, 1980, № 10, с. 32.

12. Положение о порядке обращения многооборотных средств пакетирования в народном хозяйстве. Утверждено постановлением Госснаба СССР и Госарбитража СССР от 14 февраля 1980 г. № 11/1. — БНА, 1980, № 8, с. 3; 1983, № 1, с. 30.

13. Об утверждении унифицированных форм документов по доведению и специфицированию фондов и по занарядке продукции. Постановление Госснаба СССР от 10 июня 1969 г. № 2, 4 июня 1970 г. № 8, 10 июля 1974 г. № 47, 18 февраля 1976 г. № 18. — Сборник нормативных актов по материально-техническому снабжению. Ч. 2, 1981, с. 148—149.

14. Инструкция о порядке установления договорных отношений по поставке продукции и товаров путем принятия поставщиками и покупателями нарядов к исполнению. Утверждена постановлением Госарбитража СССР от 19 сентября 1975 г. № 118 (в редакции постановления Госарбитража СССР от 22 декабря 1981 г. № 7). — БНА, 1982, № 5, с. 29.

15. Инструкция о порядке приемки продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по количеству. Утверждена постановлением Госарбитража СССР от 15 июня 1965 г. № П-6. — БНА, 1975, № 2, с. 23.

16. Инструкция о порядке приемки продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по качеству. Утверждена постановлением Госарбитража СССР от 25 апреля 1966 г. № П-7 (с дополнениями и изменениями, внесенными постановлением Госарбитража СССР от 14 ноября 1974 г. № 98). — БНА, 1975, № 2, с. 33.

17. Положение об организации и порядке проведения ярмарок по оптовой продаже товаров народного потребления. Утверждено приказом Минторга СССР и Центросоюза от 30 июня 1982 г. № 123/294. Согласовано с Госпланом СССР и Госарбитражем СССР. — БНА, 1983, № 3, с. 31.

18. О безналичных расчетах в народном хозяйстве. Инструкция

Госбанка СССР от 31 мая 1979 г. № 2 (с учетом дополнения № 1 от 5 октября 1982 г. № 497). — М., 1980.

19. Единый перечень скоропортящейся сельскохозяйственной и приравненной к ней продукции. Утвержден постановлением Госстандарта СССР от 7 августа 1975 г. № 19. — Справочник юрисконсульта сельскохозяйственного предприятия. М.: Юрид. лит., 1982, с. 180—182.

20. О порядке кредитования и финансирования оборудования. Инструкция Стройбанка СССР и Госбанка СССР от 2 апреля 1981 г. № 4/9. М., 1981. См. также: Законодательство о капитальном строительстве, вып. 7, ч. 1, 1981, с. 274.

21. О работе органов арбитража по разрешению споров, возникающих при заключении, изменении и расторжении договора на поставку продукции и товаров. Инструктивные указания Госарбитража СССР от 31 октября 1975 г. № И-1-26. — Систематизированный сборник, с. 88.

22. О практике разрешения органами арбитража споров, связанных с просрочкой поставки, недопоставкой и невыборкой продукции и товаров. Инструктивные указания Госарбитража СССР от 16 августа 1973 г. № И-1-30. — Систематизированный сборник, с. 107.

23. О практике разрешения арбитражами споров, связанных с применением п. 88 Положения о поставках продукции производственно-технического назначения и п. 87 Положения о поставках товаров народного потребления. Инструктивные указания Госарбитража СССР от 5 февраля 1979 г. № И-1-1. — Систематизированный сборник, с. 181.

24. О некоторых вопросах, связанных с применением при разрешении хозяйственных споров Положений о поставках продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления. Инструктивные указания Госарбитража СССР от 30 мая 1983 г. № И-1-3. — Систематизированный сборник, с. 294 (изменения см.: БНА, 1984, № 4, с. 40).

25. О рассмотрении споров, связанных с несвоевременным представлением или непредставлением покупателем поставщику разнарядок на отгрузку продукции и товаров. Инструктивные указания Госарбитража СССР от 27 мая 1964 г. № И-1-25. — Систематизированный сборник, с. 78.

26. О практике разрешения арбитражами споров, связанных с расчетами за продукцию, товары и услуги. Инструктивные указания Госарбитража СССР от 17 марта 1975 г. № И-1-7. — Систематизированный сборник, с. 150 (изменения см.: БНА, 1984, № 3, с. 35).

27. О рассмотрении споров, связанных с недостачами продукции и товаров при поставках. Инструктивные указания Госарбитража СССР от 31 декабря 1982 г. № И-1-6. — Систематизированный сборник, с. 134.

28. О некоторых вопросах практики рассмотрения органами арбитража споров, связанных с качеством и комплектностью продукции и товаров. Инструктивные указания Госарбитража СССР

от 17 августа 1972 г. № И-1-27. — Систематизированный сборник, с. 122.

29. О разрешении споров, связанных с использованием тары. Инструктивные указания Госарбитража СССР от 14 сентября 1963 г. № И-1-47. — Систематизированный сборник, с. 178.

30. О рассмотрении арбитражами споров, связанных с установлением и применением цен на продукцию и товары, а также тарифов на перевозки и другие услуги, оказываемые народному хозяйству. Инструктивные указания Госарбитража СССР от 18 июня 1975 г. № И-1-21. — Систематизированный сборник, с. 167.

31. Об улучшении работы органов арбитража по рассмотрению споров, связанных с поставками продукции и товаров ненадлежащего качества. Инструктивные указания Госарбитража СССР от 29 марта 1962 г. № И-1-9. — Систематизированный сборник, с. 115.

32. Методические рекомендации об участии юридических служб объединений, предприятий и организаций в обеспечении выполнения обязательств по поставкам продукции в соответствии с заключенными договорами. Утверждены Минюстом СССР 10 октября 1982 г. № К-14-568. Согласованы с Госснабом СССР и Госарбитражем СССР. — БНА, 1983, № 1, с. 39.

РАЗДЕЛ 13

ПОРЯДОК СНАБЖЕНИЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫХ ПРЕДПРИЯТИЙ

1. Планирование и организация хозяйственных связей

Поставка продукции сельскохозяйственным предприятиям. Отношения по поставкам тракторов, автомобилей, сельскохозяйственных машин, оборудования химической продукции и иных материально-технических средств между районными (межрайонными) производственными объединениями «Сельхозтехники», «Сельхозхимии» [1] и колхозами, совхозами и другими сельскохозяйственными предприятиями и организациями [2] регулируются Положением о поставках сельскохозяйственной техники и иных материально-технических средств колхозам, совхозам и другим сельскохозяйственным предприятиям и организациям (5, п. 1). Действие названного

---

[1] В дальнейшем — объединения.
[2] В дальнейшем — хозяйства.

Положения распространяется на отношения по поставкам продукции как распределяемой, так и не распределяемой в плановом порядке (5, п. 2).

Продукция поставляется по договорам, заключаемым между объединением и хозяйством. Договор является основным документом, определяющим права и обязанности сторон (5, п. 3). Договоры заключаются на поставку продукции по номенклатуре, которая утверждается советами областных, краевых, республиканских (АССР) агропромышленных объединений, а в союзных республиках, не имеющих областного деления, — Комиссией Президиума Совета Министров союзной республики по вопросам агропромышленного комплекса (8, п. 7).

Организации, осуществляющие снабжение хозяйств. Госкомсельхозтехника через подведомственные производственные объединения организует продажу колхозам, совхозам и другим сельскохозяйственным предприятиям и организациям тракторов, автомобилей, сельскохозяйственных, землеройных, строительных машин, станочного, ремонтно-технологического оборудования, двигателей, электроматериалов, стройматериалов, металлов, металлоизделий, лесоматериалов, запасных частей и иных материально-технических средств по закрепленной номенклатуре (2, п. 3).

Объединение «Союзсельхозхимия» обеспечивает снабжение колхозов, совхозов и других государственных сельскохозяйственных предприятий минеральными удобрениями, химическими и биологическими средствами защиты растений, мелиорантами почв, кормовыми добавками, пленками, а также другими химическими продуктами по номенклатуре, определяемой Госснабом СССР (1, п. 3).

Порядок определения потребности в материальных ресурсах. Планы материально-технического снабжения колхозов, совхозов и других предприятий и организаций агропромышленного комплекса являются составной частью пятилетних и годовых планов и строятся на основе заявок хозяйств на материально-технические средства.

Разрабатываемые в установленном порядке заявки хозяйств на материально-технические средства по номенклатуре государственного плана, Госплана СССР, Госснаба СССР, министерств и ведомств СССР предварительно рассматриваются районными, областными, краевыми и республиканскими (АССР) агропромышленными объединениями и вносятся в соответствующие органы.

Распределение ресурсов фондодержателями. Министерства и ведомства СССР и союзных республик — фондодержатели, входящие в агропромышленный комплекс, распределяют выделенные им фонды на материально-технические средства по подведомственным предприятиям и организациям и сообщают в установленном порядке планы распределения этих фондов для реализации их соответствующим снабженческо-сбытовым органам Госснаба СССР, Госкомсельхозтехники СССР, Госком-

нефтепродуктов СССР, объединения «Союзсельхозхимия» и другим снабженческо-сбытовым органам (2, п. 15).

Фонды на продукцию по номенклатуре Госснаба СССР, министерств и ведомств СССР (кроме распределяемой централизованно по министерствам и ведомствам СССР, а также продукции по номенклатуре объединения «Союзсельхозхимия»), выделенные для нужд сельского хозяйства и распределенные по союзным республикам, должны быть распределены соответствующими министерствами и ведомствами союзных республик не позднее 30 дней со дня получения извещений о выделенных им фондах между подведомственными органами и хозяйствами, с сообщением об этом соответствующим органам системы Госкомсельхозтехники союзной республики.

Если в 30-дневный срок фонды на эту продукцию не будут распределены, соответствующие органы системы Госкомсельхозтехники союзной республики распределяют указанные фонды с участием заинтересованных министерств и ведомств союзных республик или их местных органов (3, п. 2).

Планы распределения фондов, утвержденные фондодержателями по подведомственным предприятиям и организациям, сообщаются ими районным (межрайонным) объединениям и базам Сельхозтехники и Сельхозхимии для реализации (8, п. 8).

Права агропромышленных объединений по распределению ресурсов. Областные, краевые и республиканские (АССР) агропромышленные объединения распределяют по организациям и подведомственным им предприятиям, входящим в состав объединения, материально-технические ресурсы, выделенные сельскому хозяйству, кроме материально-технических ресурсов, распределяемых непосредственно министерствами и ведомствами (6, п. 15 «т»).

Районное агропромышленное объединение [1] на основе доведенных лимитов с учетом заявок хозяйств и в увязке с источниками финансирования утверждает распределение объемов поставок тракторов, автомобилей, тракторных прицепов, зерноуборочных комбайнов и других основных сельскохозяйственных машин, удобрений и химических средств защиты растений, комбикормов по хозяйствам, а также по предприятиям и организациям системы Госкомсельхозтехники — материальных ресурсов, предназначенных для колхозов и совхозов, по номенклатуре, определяемой объединением (7, пп. 18—19).

Извещение о выделение продукции является плановым актом на поставку хозяйствам сельскохозяйственной техники и иных материально-технических средств. Договоры на поставку продукции заключаются на основании извещения установленной формы, выданного хозяйству объединением в соответствии с планом материально-технического снабжения (8, п. 10).

---

[1] В дальнейшем — РАПО.

Извещения о выделении продукции высылаются районными (межрайонными) производственными объединениями колхозам, совхозам и другим сельскохозяйственным предприятиям в 5-дневный срок после распределения в действующем порядке по хозяйствам материально-технических средств (5, п. 5).

Отказ от выделенной продукции. Хозяйство вправе отказаться полностью или частично от выделенной продукции (кроме продукции, выделяемой для комплектования строящихся и реконструируемых объектов агропромышленного комплекса) и от оформления договора, сообщив об этом РАПО или вышестоящему органу, распределившему продукцию, и объединению в 10-дневный срок со дня получения извещения. Отказ хозяйства обязателен для объединения и влечет за собой соответствующую корректировку плана материально-технического снабжения (8, п. 11).

Продукция, от которой отказалось хозяйство, перераспределяется в месячный срок с момента отказа фондодержателем, а при отсутствии у него возможностей — органом, на который возложено распределение этой продукции (8, п. 12).

2. Порядок заключения договоров

Стороны в договоре. Поставщиками продукции по договору выступают районные (межрайонные) производственные объединения и базы Сельхозтехники и Сельхозхимии (8, п. 4).

Покупателями продукции как распределяемой, так и не распределяемой в плановом порядке, являются колхозы, совхозы, другие сельскохозяйственные предприятия и организации, подсобные сельские хозяйства предприятий, организаций, учреждений, независимо от их ведомственной подчиненности, иные предприятия и организации, обеспечение которых материально-техническими ресурсами возложено на районные (межрайонные) производственные объединения Сельхозтехники и Сельхозхимии (8, п. 5). Подсобные хозяйства выступают стороной по договору, если они наделены правами юридического лица. В остальных случаях договоры заключаются предприятиями, в состав которых входят указанные хозяйства.

Способ оформления договора. Договор на поставку продукции между объединением и хозяйством заключается путем подтверждения объединением заказа хозяйства по установленной форме (5, п. 5; 8, п. 6, приложение № 1).

Порядок и сроки оформления договора. Объединение одновременно с извещением о выделении продукции высылает хозяйству заполненные в соответствии с выделенными фондами бланки заказа в трех экземплярах.

При согласии хозяйства с данными, указанными объединением в бланках заказа, хозяйство подписывает заказ, скрепляет его печатью и представляет объединению в трех экземплярах в 10-дневный срок после получения извещения. В случае несогласия хозяйства с данными бланков заказа хозяйство заполняет новые бланки заказа, подписывает, скрепляет печатью и представляет заказ в трех экземплярах объединению в тот же срок. Объединение не позднее трех дней после получения от хозяйства заказа подписывает его и два экземпляра возвращает хозяйству (5, п. 5; 8, п. 13). Договор считается заключенным, если объединение и хозяйство достигли согласия по всем условиям заказа (5, п. 5).

Извещение и бланки, а также подписанный заказ направляются объединением и хозяйством заказным или ценным письмом, либо вручаются под расписку (8, п. 13). Договоры на поставку продукции заключаются сроком на пять лет или на один год (8, п. 16).

Условия договора. В заказе указываются:

а) наименование, количество, номенклатура (ассортимент) продукции, при необходимости — комплекты машин и оборудования, утвержденные в установленном порядке;

б) качество, а в надлежащих случаях сортность и комплектность продукции;

в) общий срок действия заказа и сроки поставки продукции;

г) цена на продукцию, общая сумма заказа, порядок и форма расчетов;

д) условия поставки продукции, порядок перегона самоходной техники, обязанности хозяйства по устройству и оснащению совместно с объединением площадок для разгрузки, порядок утверждения графиков доставки продукции;

е) сроки возврата многооборотной тары объединению;

ж) почтовые и платежные реквизиты сторон;

з) другие условия, которые объединение и хозяйство признают необходимым предусмотреть в заказе (5, п. 6).

Урегулирование разногласий по договору. При наличии возражений по отдельным условиям заказа объединение в 10-дневный срок после получения этого заказа составляет протокол разногласий и направляет его хозяйству с подписанным заказом, оговорив наличие разногласий в заказе.

Стороны должны принять меры к урегулированию спорных вопросов, для чего представитель объединения выезжает в хозяйство. Оставшиеся неурегулированными разногласия не позднее 20-дневного срока с момента получения заказа передаются объединением на разрешение суда или арбитража (5, п. 7; 8, п. 13).

Последствия непередачи спора в суд (арбитраж). Если в 20-дневный срок после получения от хозяйства заказа, по которому возникли разногласия, объединение не достигнет договоренности с хозяйством и не передаст спор на разрешение арбитража, предложения хозяйства считаются принятыми (5, п. 7).

Дополнительный заказ. Если выделенной хозяйству продукции недостаточно для полного удовлетворения его потребностей, хозяйство вправе предусмотреть в отдельной графе заказа нужное количество продукции (дополнительный заказ). Объединение обязано в трехмесячный срок со дня поступления заказа письменно уведомить хозяйство о принятии или об отказе в принятии дополнительного заказа к исполнению. При невысылке хозяйству письменного уведомления в указанный срок дополнительный заказ считается принятым к исполнению.

В течение двух месяцев после предъявления дополнительного заказа хозяйство вправе аннулировать его полностью или частично, если к этому сроку принятие дополнительного заказа не будет подтверждено объединением.

Если дополнительный заказ принимается объединением к исполнению на иных условиях (частично, в другие сроки и т. п.), чем предложено хозяйством, дополнительный заказ признается обязательным для обеих сторон лишь в случае, когда хозяйство в двухнедельный срок со дня получения уведомления подтвердило в письменной форме согласие на новые условия дополнительного заказа (5, п. 8).

В таком же порядке хозяйством предъявляется и объединением принимается к исполнению дополнительный заказ в случае, когда потребность в продукции возникает у хозяйства после оформления договора.

Понуждение заключить договор. Если в установленный срок объединение не возвратит подписанного заказа или сообщит об отказе от оформления договорных отношений, хозяйство вправе обратиться в суд или арбитраж с иском к объединению о понуждении заключить договор.

Изменение договора. Односторонний отказ от выполнения договора и одностороннее изменение его условий не допускаются, за исключением случаев, предусмотренных законодательством. Изменение или расторжение договора возможно по соглашению сторон. Сторона, получившая предложение об изменении или расторжении договора, обязана дать ответ не позднее 10 дней после получения предложения. При недостижении сторонами соглашения об изменении или расторжении договора спор между сторонами разрешается судом или арбитражем (5, п. 9).

В случае изменения или отмены планового акта на поставку продукции, распределяемой в плановом порядке, договор считается измененным или расторгнутым, если в 10-дневный срок после получения хозяйством письменного предложения объединения об изменении или расторжении договора хозяйство не заявит объединению о несогласии с этим. Если хозяйство в указанный срок заявит о несогласии с изменением или расторжением договора, объединение вправе передать спор на разрешение суда или арбитража (5, п. 10).

3. Порядок поставки, количество и качество продукции

Количество продукции. Поставка продукции производится в количестве, предусмотренном договором (5, п. 14). Количество продукции, распределяемой в плановом порядке, устанавливается в соответствии с заданием о выделении хозяйствам сельскохозяйственной техники и других материальных ресурсов. По соглашению сторон в договоре может быть предусмотрена поставка этих ресурсов в большем количестве по сравнению с заданием, за исключением продукции, на которую дополнительные заказы не принимаются. Количество подлежащей поставке продукции, не распределяемой в плановом порядке, определяется соглашением сторон.

Сроки поставки устанавливаются в договорах (5, п. 14; 8, п. 20). Сроки (периоды) поставки продукции определяются сторонами в соответствии с плановыми актами на поставку продукции. Количество продукции, недопоставленное объединением в одном периоде поставки, подлежит восполнению в следующем периоде поставки, если иное не предусмотрено законодательством или договором (5, п. 14).

Порядок и сроки доставки продукции. Объединение поставляет продукцию, согласно договору, на условиях «франко-хозяйство потребителя», т. е. доставляет продукцию в пункты, расположенные на территории хозяйства, своими силами и за свой счет. Продукция поставляется в любые пункты, находящиеся в пределах территории хозяйства. Пункты доставки продукции определяются хозяйством и должны быть сообщены им объединению не позднее 15 дней до срока поставки (5, п. 11). Если в договоре графики доставки продукции не согласованы, они определяются в процессе исполнения договора не позднее 15 дней до срока поставки (5, п. 12). Порядок и сроки согласования графиков доставки следует регламентировать в договорах.

Качество продукции должно соответствовать стандартам, техническим условиям или образцам (эталонам) (5, п. 15). В заказе следует указывать стандарты, требованиям которых должны соответствовать поставляемая хозяйству продукция, и подлежащие согласованию характеристики изделий.

Комплектность. Продукция должна поставляться комплектно в соответствии с требованиями стандартов, технических условий, прейскурантов или договора (5, п. 16).

Документы, удостоверяющие качество и комплектность продукции. Объединение при сдаче поставляемой продукции должно передать технические паспорта, удостоверения о качестве, сертификаты или другие документы, которыми предприятие-изготовитель удостоверяет качество и комплектность про-

дукции, а также инструкции по монтажу, эксплуатации и использованию ее, предусмотренные стандартами или техническими условиями. Если документ о качестве и комплектности выдан предприятием-изготовителем объединению на партию продукции, часть которой поставлена хозяйству, объединение выдает хозяйству надлежаще заверенную копию этого документа (5, п. 18).

Сборка машин и оборудования. Машины и оборудование поставляются хозяйству объединением в собранном виде, если стандартами и техническими условиями отгрузка их в разобранном виде не предусмотрена. По соглашению сторон в договоре может быть предусмотрена обязанность объединения поставить хозяйству в собранном и отрегулированном виде машины и оборудование, поступающие с предприятий-изготовителей в соответствии со стандартами или техническими условиями в разобранном виде (5, п. 17).

Количество, качество и комплектность полученной хозяйством продукции проверяются хозяйствами в соответствии с Инструкциями о порядке приемки продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по количеству и качеству, утвержденными Госарбитражем СССР (8, п. 25).

Недостатки, выявленные в период гарантийного срока. Объединение обязано за свой счет устранить недостатки, выявленные в продукции в течение гарантийного срока, или заменить продукцию, если не докажет, что недостатки возникли в результате нарушения правил пользования продукцией или ее хранения. По соглашению сторон недостатки могут быть устранены хозяйством за счет объединения.

При выявлении недостатков продукции в период гарантийного срока хозяйство обязано немедленно сообщить об этом объединению. Заявленное ходатайство о недостатках в продукции должно быть рассмотрено объединением с участием представителей хозяйства и районной инспекции Госсельтехнадзора в течение 24 часов с момента поступления заявления, а по машинам для животноводства и птицеводства — немедленно (с составлением акта о качестве продукции). В случае необходимости в рассмотрении указанного заявления могут участвовать также представители предприятий-изготовителей и депутаты местных Советов (5, п. 19).

Недостатки в технике для полеводства и кормопроизводства, выявленные в период гарантийного срока, должны быть устранены объединением в следующие сроки с момента составления акта:

в течение суток, если не требуется разборки основных узлов;

в течение трех суток, если требуется разборка основных узлов;

в течение пяти суток, если требуется разборка с заменой базисных деталей (рам, полурам, блоков двигателей, корпусов

задних мостов, корпусов коробок перемены передач и других базисных деталей) (5, п. 19).

Выявленные недостатки в машинах сезонного пользования в нерабочий период должны устраняться в течение не более 10 дней.

Выявленные в течение гарантийного срока недостатки в оборудовании для животноводства должны устраняться объединением в следующие сроки с момента поступления заявления хозяйства: по оборудованию для инкубации, доения, первичной обработки молока — в технически возможные сроки, но не более 3 часов; по оборудованию, обеспечивающему поение, кормоприготовление и кормление, — в течение 3,5 часов; по оборудованию, обеспечивающему вентиляцию и микроклимат, — в течение 6 часов; по оборудованию для удаления навоза — в течение 20 часов. Устранение недостатков в продукции или замена ее в течение гарантийного срока не освобождает объединение от уплаты штрафа.

Гарантийный срок на машины и оборудование исчисляется со дня ввода в эксплуатацию машин или оборудования, но не позднее 6 месяцев со дня их получения для действующих и 9 месяцев для строящихся производственных объектов (мастерских, ферм и т. п.), а на машины и оборудование сезонного пользования — не позднее одного года со дня получения, если иное не предусмотрено стандартами, техническими условиями или договором.

Гарантийный срок на комплектующие изделия и составные части, по общему правилу, считается равным гарантийному сроку на основное изделие и истекает одновременно с истечением гарантийного срока на это изделие.

В случае устранения недостатков в продукции, на которую установлены гарантийные сроки, эти сроки продлеваются на время, в течение которого продукция не использовалась из-за обнаруженных недостатков. При замене изделия в целом гарантийный срок исчисляется заново со дня замены (5, п. 19).

Отказ от принятия продукции. Хозяйство вправе отказаться от принятия продукции, когда: а) продукция, поставленная объединением, не предусмотрена договором или не соответствует ему по качеству или комплектности; б) продукция не маркирована или неправильно маркирована, вследствие чего не может быть использована хозяйством по назначению; в) выполнение договора просрочено, и хозяйство уведомило объединение об отказе в связи с этим от продукции до ее отправки хозяйству; г) договор выполняется досрочно без согласия на это хозяйства или продукция доставлена не в те пункты, которые определены хозяйством.

Хозяйство вправе отказаться от принятия продукции и в других случаях, предусмотренных законодательством или договором (5, п. 20).

4. Цена и порядок расчетов

Условия о цене. В договоре определяется конкретная цена на продукцию, утвержденная в надлежащем порядке. В соответствующих случаях в договоре кроме цены на продукцию указываются наценки (5, п. 22).

Расходы объединений, связанные с доставкой материально-технических средств хозяйствам на условиях «франко-хозяйство потребителя», подлежат возмещению за счет взимаемой с хозяйств единой наценки к стоимости продукции в оптовых ценах, установленной для сельскохозяйственных потребителей без учета поощрительных надбавок за эффективность и качество (8, п. 26).

При изменении цены в течение срока действия договора объединение обязано немедленно после того, как ему стало известно об изменении цены, сообщить об этом хозяйству (8, п. 27).

Условие о расчетах. Рассчитываются за продукцию непосредственно объединение и хозяйство (5, п. 23). Порядок и формы расчетов за продукцию определяются в договоре в соответствии с законодательством СССР (5, п. 24). При определении в договоре условий о расчетах необходимо руководствоваться Инструкцией Госбанка СССР № 2 «О безналичных расчетах в народном хозяйстве».

Хозяйство (плательщик) имеет право отказаться от акцепта платежного требования полностью или частично, согласно действующему законодательству (5, п. 25).

Оплата продукции за счет ассигнований на капитальные вложения. В случае, если продукция, поставляемая по договору и подлежащая оплате за счет средств на капитальные вложения государственных сельскохозяйственных и иных предприятий, не оплачивается ввиду отсутствия ассигнований на эти цели или банковского кредита, задолженность по решению арбитража может быть взыскана за счет имеющихся у данного хозяйства общих ассигнований на капитальные вложения. Если продукция не оплачена по вине вышестоящей по отношению к указанным хозяйствам организации, стоимость продукции может быть взыскана за счет средств на капитальные вложения, имеющиеся в распоряжении этой организации (5, п. 26).

Последствия оплаты продукции ненадлежащего качества или некомплектной. В случае оплаты продукции, не соответствующей по качеству или комплектности стандартам, техническим условиям, образцам (эталонам) или договору, хозяйство вправе в течение 10 дней после составления в установленный срок акта о ненадлежащем качестве или некомплектности продукции предъявить в учреждение банка платежное требование на списание в безакцептном порядке со счета объединения излишне уплаченной суммы (5, п. 27).

5. Имущественная ответственность

Ответственность за просрочку поставки и недопоставку. За просрочку поставки или недопоставку продукции объединение уплачивает хозяйству неустойку в размере 8% стоимости не поставленной в срок продукции по отдельным наименованиям номенклатуры (ассортимента) (5, п. 28). За просрочку поставки или недопоставку химической продукции объединение Сельхозхимии уплачивает хозяйству неустойку в размере 12% стоимости не поставленной в срок продукции по отдельным наименованиям номенклатуры (ассортимента). Объединение Сельхозхимии освобождается от уплаты неустойки при замене с согласия хозяйства отдельных наименований химической продукции другой, одинаковой по назначению (5, п. 29).

В тех случаях, когда хозяйство приняло для использования продукцию, поставленную без его предварительного письменного согласия с нарушением номенклатуры (ассортимента), и поставка предусмотренной договором продукции по общей стоимости выполнена, объединение уплачивает хозяйству штраф в размере 8% стоимости непоставленной продукции (5, п. 30).

За каждый случай нарушения согласованного графика доставки продукции объединение уплачивает хозяйству штраф в размере 1% стоимости не доставленной в срок продукции, если иные размеры санкций не предусмотрены в договоре. Указанный штраф взыскивается независимо от уплаты неустойки за просрочку поставки или недопоставку продукции (5, п. 31).

Ответственность за поставку бракованной продукции. Если продукция забракована как не соответствующая по качеству стандартам, техническим условиям или образцам (эталонам), хозяйство обязано отказаться от принятия и оплаты продукции, взыскать с объединения штраф в размере 20% стоимости забракованной продукции, а если продукция уже оплачена, — потребовать возврата уплаченных сумм.

Указанный штраф за поставку продукции ненадлежащего качества взыскивается в безакцептном порядке. Платежное требование на списание штрафа в безакцептном порядке предъявляется в учреждение банка не позднее 10 дней после составления в установленные сроки акта о ненадлежащем качестве продукции.

Если продукция забракована, объединение обязано в течение 10 дней с момента признания требования хозяйства заменить забракованную продукцию и распорядиться ею. Если объединение в указанный срок не заменило забракованную продукцию, хозяйство вправе возвратить ее объединению. Расходы, связанные с возвратом этой продукции, производятся за счет объединения.

За задержку сверх сроков распоряжения об использовании забракованной и не принятой хозяйством продукции объединение уплачивает хозяйству пеню в размере 0,2% стоимости продукции за каждый день задержки, но не более 5% ее стоимости (5, п. 32).

Последствия поставки продукции с устранимыми дефектами. В случае обнаружения в поставленной продукции производственных недостатков, которые могут быть устранены на месте, хозяйство вправе: устранить недостатки своими средствами, но за счет объединения, или потребовать устранения недостатков объединением на месте нахождения продукции в предусмотренные законодательством сроки, а при отсутствии их — в сроки, устанавливаемые Минсельхозом СССР и Госкомсельхозтехникой СССР; впредь до устранения недостатков в продукции отказаться от ее оплаты, а если продукция уже оплачена, — потребовать возврата уплаченных сумм. Кроме того, объединение уплачивает хозяйству штраф в размере 5% стоимости этой продукции.

Если объединение в период гарантийного срока не устранило в установленные сроки недостатков в приобретенных хозяйством тракторах, сельскохозяйственных машинах, машинах и оборудования для животноводства и кормопроизводства и в другой продукции, оно уплачивает хозяйству неустойку в размере плановой стоимости машино-дня, определяемой по методике, утверждаемой Минсельхозом СССР и Госкомсельхозтехникой СССР, за каждый день простоя данной машины (агрегата) сверх предусмотренного для устранения недостатков срока, но не свыше ее отпускной стоимости, независимо от возмещения убытков. Хозяйство имеет право отказаться от принятой продукции или потребовать ее замены (5, п. 33).

Последствия поставки некомплектной продукции. В случае поставки некомплектных машин или оборудования хозяйство обязано:

потребовать доукомплектования продукции. Объединение обязано доукомплектовать продукцию в 15-дневный срок с момента получения требования хозяйства, если иной срок не определен соглашением сторон;

до укомплектования продукции — отказаться от ее оплаты, а если продукция уже оплачена, — потребовать возврата уплаченных сумм;

взыскать с объединения штраф в размере 20% стоимости некомплектной продукции, включая стоимость недостающих частей.

Если продукция не укомплектована в установленный срок, хозяйство вправе вернуть некомплектную продукцию, потребовать замены некомплектной продукции комплектной и взыскать с объединения расходы по ее доставке (5, п. 35).

Ответственность за отказ от принятия продукции. За необоснованный отказ от приемки продукции, доставленной объединением в соответствии с договором, хозяйство уплачивает объ-

единению неустойку в размере 5% стоимости продукции (5, п. 42).

Если продукция, не принятая хозяйством в нарушение его обязательств по договору, не будет реализована объединением другим хозяйствам в течение 20 дней, объединение, представив гарантию наличия продукции, вправе взыскать с хозяйства кроме указанной неустойки стоимость продукции с передачей ее хозяйству не позднее чем на следующий день (5, п. 43).

Ответственность за отказ от оплаты продукции. За неосновательный полный или частичный отказ от акцепта платежного требования, за уклонение от оплаты при других формах расчетов (невыдача чека, непредставление в учреждение банка платежного поручения, невыставление аккредитива) хозяйство уплачивает объединению штраф в размере 5% суммы, от уплаты которой оно уклонилось или отказалось.

При несвоевременной оплате продукции колхоз уплачивает объединению пеню в размере 0,03%, а другие хозяйства — в размере 0,04% суммы просроченного платежа за каждый день просрочки (5, п. 44).

Ответственность за необоснованное пользование денежными средствами другой стороны. В случае невозвращения объединением или хозяйством излишне полученных денежных сумм при расчетах за продукцию (при повторной оплате одной и той же продукции, неправильном применении цен на продукцию, оплате бестоварного платежного требования и т. п.) виновная сторона уплачивает другой стороне за все время пользования этими денежными средствами 5% годовых (5, п. 45).

Ответственность за необоснованное безакцептное списание денежных средств. За необоснованное безакцептное списание средств со счета виновная сторона уплачивает другой стороне 5% неосновательно списанной в безакцептном порядке суммы (5, п. 46).

Возмещение убытков. Независимо от уплаты неустойки (штрафа, пени) сторона, виновная в нарушении обязательств, обязана возместить другой стороне убытки в части, не покрытой неустойкой (штрафом, пеней). Убытки, причиненные нарушением обязательств по качеству или комплектности продукции, взыскиваются сверх неустойки (штрафа, пени), уплаченной за эти нарушения (5, п. 48).

Примечания к разд. 13

1. О создании единой специализированной агрохимической службы в стране. Постановление ЦК КПСС и Совета Министров СССР от 9 августа 1979 г. № 765. — СП СССР, 1979, № 22, ст. 136.

2. О порядке планирования и материально-технического снабжения в системе агропромышленного комплекса СССР. Постано-

вление Совета Министров СССР от 23 июня 1983 г. № 563. — СП СССР, 1983, отд. 1, № 16, ст. 83.

3. Об утверждении Положения о поставках сельскохозяйственной техники и иных материально-технических средств колхозам, совхозам и другим сельскохозяйственным предприятиям и организациям. Постановление Совета Министров СССР от 29 июня 1983 г. № 581. — СП СССР, 1983, отд. 1, № 17, ст. 90.

4. Положение о Всесоюзном объединении по продаже сельскохозяйственной техники, запасных частей, минеральных удобрений и других материально-технических средств, организации ремонта и использования машин в колхозах и совхозах («Союзсельхозтехника»)[1]. Утверждено постановлением Совета Министров СССР от 17 сентября 1963 г. № 980. — СП СССР, 1963, № 18, ст. 187.

5. Положение о поставках сельскохозяйственной техники и иных материально-технических средств колхозам, совхозам и другим сельскохозяйственным предприятиям и организациям. Утверждено постановлением Совета Министров СССР от 29 июня 1983 г. № 581. — СП СССР, 1983, отд. 1, № 17, ст. 90.

6. Типовое положение об областном, краевом, республиканском (АССР) агропромышленном объединении. Утверждено постановлением Совета Министров СССР от 25 ноября 1982 г. № 1016. — СП СССР, 1983, отд. 1, № 1, ст. 2.

7. Типовое положение о районном агропромышленном объединении. Утверждено постановлением Совета Министров СССР от 25 ноября 1982 г. № 1015. — СП СССР, 1983, отд. 1, № 1, ст. 1.

8. Инструкция по применению Положения о поставках сельскохозяйственной техники и иных материально-технических средств колхозам, совхозам и другим сельскохозяйственным предприятиям и организациям. Утверждена Госкомсельхозтехникой СССР и Минсельхозом СССР по согласованию с Госарбитражем СССР от 19 января 1984 г. — БНА, 1984, № 9, с. 6.

РАЗДЕЛ 14

ПОРЯДОК СНАБЖЕНИЯ ЭЛЕКТРИЧЕСКОЙ И ТЕПЛОВОЙ ЭНЕРГИЕЙ

1. Общие положения

Пользование электрической и тепловой энергией допускается только на основании договора, заключаемого между энергоснабжающей организацией и потребителем (абонентом), установки которого непосредственно при-

---

[1] В настоящее время — Государственный комитет по производственно-техническому обеспечению сельского хозяйства (Госкомсельхозтехника СССР).

соединены к сетям энергоснабжающей организации (1, п. 1.1.2; 2, п. 1.2).

Отношения по снабжению электрической и тепловой энергией регулируются соответственно Правилами пользования электрической энергией (1, с. 3—51), Правилами пользования тепловой энергией (2, с. 78—97), утверждаемыми Минэнерго СССР.

Договоры на пользование электрической и тепловой энергией заключаются в соответствии с типовыми договорами, прилагаемыми к указанным Правилам.

Субабоненты энергоснабжающей организации (потребители, непосредственно присоединенные к электрическим (тепловым) сетям абонента электроснабжающей организации) заключают договоры на пользование энергией с абонентами (1, п. 1.1.3; 2, п. 1.3).

Граница балансовой принадлежности сети (точка раздела электрической и тепловой сети между электроснабжающей организацией и абонентом) определяется по балансовой принадлежности электрической (тепловой) сети. Акт разграничения балансовой принадлежности электросетей (теплосетей) и эксплуатационной ответственности сторон прилагается к договору (1, п. 1.1.2; 2, п. 1.2).

Порядок оформления договоров. Договоры на снабжение энергией оформляются на бланках соответствующих типовых договоров сроком на один календарный год. Если за месяц до окончания этого срока ни одна из сторон не заявит об отказе от договора или его пересмотре, договор ежегодно считается продленным на следующий период (3, п. 13; 4, п. 12; 5, п. 10; 6, п. 14; 7, п. 14).

Споры, возникающие при заключении договора, решаются судом или арбитражем по установленной подведомственности.

Обязанность заключить договор. Энергоснабжающая организация обязана заключить договор с абонентами и не вправе отказаться от него. Абоненты могут отказаться от заключения договора и получения электрической и тепловой энергии.

Электрическая энергия отпускается всем потребителям электроснабжающей организацией в соответствии с годовым, квартальным и месячным планами (лимитами) отпуска электроэнергии, утверждаемыми для каждого потребителя (за исключением населения).

В случае сложившегося дефицита мощности электроснабжающая организация имеет право устанавливать лимиты по мощности для потребителей, которым планируется отпуск электроэнергии (1, п. 1.4.1).

Отпуск тепловой энергии планируется энергоснабжающей организацией. Максимальный часовой отпуск тепловой энергии в паре и горячей воде определяется энергоснабжающей организацией для предприятий и организаций в зависимости от технической возможности электростанций (котельных), пропускной способности паро- и теплопроводов и фиксируется в договоре.

Увеличение потребителем максимума нагрузки и количества потребляемой тепловой энергии сверх указанных в договоре допускается только с разрешения электроснабжающей организации после выполнения технических условий потребителем и соответствующего изменения договора по его просьбе (2, п. 1.5).

Обязанность экономного расходования энергии. Все потребители обязаны соблюдать планы и режимы потребления электрической и тепловой энергии, обеспечивать рациональное и эффективное ее использование, не допускать расточительства и бесхозяйственности в использовании электрической и тепловой энергии (1, п. 1.4.3; 2, п. 5.5). За ненадлежащее исполнение указанной обязанности к предприятиям-потребителям и должностным лицам применяются установленные санкции (1, п. 1.4.5; 2, п. 7.2).

2. Порядок присоединения к энергосетям и их эксплуатации

Разрешение на присоединение новых или дополнительных мощностей трансформаторов или высоковольтных двигателей, а также на присоединение новой или увеличение разрешенной к использованию мощности низковольтных установок, присоединяемых к сетевым трансформаторам энергоснабжающей организации, выдается энергоснабжающей организацией (1, п. 1.2.1).

Разрешение на присоединение новых потребителей тепловой энергии или увеличение потребляемой теплоэнергии на действующих объектах потребитель обязан получить от энергоснабжающей организации Минэнерго СССР независимо от балансовой принадлежности теплосетей, к которым подключаются потребители (2, п. 2.1).

Устройство новых, расширение и реконструкция действующих электрических и теплоиспользуемых установок потребителей производятся силами и за счет средств потребителей.

Приборы учета энергии. Электроустановки потребителей электрической энергии должны быть обеспечены приборами учета для расчетов за электроэнергию с энергоснабжающей организацией (1, п. 1.7.1). Системы теплопотребления всех потребителей тепловой энергии должны быть обеспечены расчетными приборами учета для расчетов за тепловую энергию с энергоснабжающей организацией (2, п. 4.1).

Подключение к электрическим и тепловым сетям энергоснабжающей организации, а также к сетям абонента, оптового потребителя-перепродавца и субабонентов электроустановок и систем теплопотребления, не имеющих приборов учета для ра-

счета за электрическую и тепловую энергию, запрещается (1, п. 1.7.2; 2, п. 4.2).

Граница ответственности потребителя и энергоснабжающей организации за состояние и обслуживание электроустановок и систем теплопотребления определяется их балансовой принадлежностью и фиксируется в прилагаемом к договору акте разграничения балансовой принадлежности электрических и тепловых сетей и эксплуатационной ответственности сторон (1, п. 1.5.1; 2, п. 5.1).

Потребитель несет ответственность за техническое состояние, технику безопасности и эксплуатацию находящихся в его ведении электроустановок и систем теплопотребления (1, п. 1.5.4; 2, п. 5.4).

3. Основные условия договоров на пользование электрической энергией

Энергоснабжающая организация обязана бесперебойно отпускать абоненту электроэнергию, соответствующую по количественным и качественным параметрам условиям договора. Поддерживаемое энергоснабжающей организацией напряжение определяется на границе балансовой принадлежности электросети.

Электрическая энергия подается непрерывно, если договором не предусмотрен перерыв в ее подаче (1, п. 1.9.1).

Поддержание показателей качества электроэнергии на границе балансовой принадлежности является обязанностью обеих сторон. Качество электроэнергии может определяться сторонами по одному или нескольким показателям, предусмотренным типовыми договорами, и контролируется энергоснабжающей организацией и абонентом.

Плата (тариф) за пользование электроэнергией в пределах лимита. Расчеты с потребителями за электрическую энергию, отпускаемую как непосредственно от сетей энергоснабжающих организаций и блок-станций, так и через сети перепродавцов или абонентов, производятся по одноставочным и двухставочным тарифам в соответствии с прейскурантом (1, п. 1.8.1). Реквизиты прейскуранта, размер тарифа и ориентировочная сумма платежа за год указываются в договорах.

Плата за пользование электроэнергией сверх лимитов. При превышении потребителями установленных месячных планов потребления электроэнергии, за всю электроэнергию, израсходованную ими сверх плана, взимается плата в пятикратном размере к тарифу (включая основную и дополнительную ставки двухставочного тарифа).

При наличии у потребителя собственной электростанции (блок-станции) повышенная плата в пятикратном размере к тарифу взимается только за электроэнергию, израсходованную потребителем сверх установленного месячного потребления энергии от энергоснабжающей организации (1, п. 1.8.1).

Скидки и надбавки к тарифу на электрическую энергию за компенсацию реактивной мощности в электроустановках потребителей применяются при расчетах с промышленными и приравненными к ним потребителями, а также с железнодорожным и городским электрофицированным транспортом (электротяга), получающими электрическую энергию от энергосистем. Данная скидка (надбавка) исчисляется в порядке и по специальной форме, предусмотренными Правилами пользования электрической энергией (1, п. 2.3). Разногласия, возникающие между потребителями и энергоснабжающими организациями по применению указанной скидки (надбавки), рассматриваются Главным управлением государственного надзора Минэнерго СССР, решение которого окончательно (1, п. 2.3.24).

Порядок оплаты счетов за электроэнергию. У плательщиков, имеющих расчетные счета в банках, взимание платы за отпущенную электрическую энергию осуществляется путем безакцептного списания с указанных счетов. Без акцепта плательщика оплачиваются платежные требования энергоснабжающей организации за перерасход лимитов мощности и электропотребления (1, п. 1.8.8).

Расчеты за электроэнергию, отпущенную промышленным и приравненным к ним потребителям, производятся по платежным требованиям энергоснабжающей организации в безакцептном порядке 2—3 раза в расчетный период (месяц). Длительность расчетного периода и сроки платежей устанавливаются в договоре (1, п. 2.4.1). Расчеты за электроэнергию плательщиков с электроснабжающей организацией могут осуществляться в порядке плановых платежей. Размер платежей, сроки и форма их оплаты предусматриваются в договоре (1, п. 2.4.2).

Основания прекращения подачи электроэнергии. Энергоснабжающая организация имеет право, предварительно предупредив потребителя, прекратить полностью или частично подачу ему электроэнергии в случаях, предусмотренных Правилами пользования электрической энергией (1, пп. 1.9.2, 1.9.6).

4. Ответственность энергоснабжающих организаций за нарушение условий договора на пользование электрической энергией

Недоотпуск электрической энергии потребителям по вине энергоснабжающей организации при установленных планах электропотребления (лимитах) опреде-

ляется как разность между планом и фактическим потреблением энергии за те сутки, когда имел место недоотпуск. Во всех остальных случаях — как разность между среднесуточным потреблением электроэнергии за последние трое суток, предшествовавших ограничению, и фактическим потреблением за те же сутки (1, п. 1.10.3).

Ответственность энергоснабжающей организации за недоотпуск электроэнергии. За недоотпуск электрической энергии на производственные нужды потребителя электроснабжающая организация платит штраф в размере двукратной тарифной стоимости недоотпущенной электроэнергии в случае недоотпуска, вызванного недопоставкой топлива электростанции или недодачей блок-станциями электроэнергии в районную электросеть по той же причине, и восьмикратной тарифной стоимости в случае недоотпуска по другим причинам.

За недоотпуск электроэнергии оптовым потребителям-перепродавцам энергоснабжающая организация платит штраф в размере фактически выплаченных ими своим потребителям штрафов за недоотпуск электроэнергии на производственные нужды, но не выше размеров, указанных в предыдущем абзаце.

Недопоставкой топлива считаются: недоотгруз продукции поставщиками против лимитов отгрузки, недопоставка топлива железнодорожным и водным транспортом, недопоставка газа и разрыв между плановым и фактическим покрытием потребности в условном топливе, вызванный поставкой некондиционного топлива.

За тарифную стоимоость 1 кВт.ч недоотпущенной электроэнергии принимается: при расчетах по двухставочному тарифу — дополнительная плата, указанная в договоре (без учета основной платы), по одноставочному тарифу — одноставочный тариф (1, п. 1.10.1).

Ограничение ответственности энергоснабжающей организации за недоотпуск электроэнергии. Энергоснабжающая организация не несет материальной ответственности перед потребителями за недоотпуск электроэнергии, вызванный:

а) стихийными явлениями: пожарами, наводнениями, грозой при наличии в электросетях грозозащитных средств, гололедом, бурей, снежными заносами и т. п.;

б) неправильными действиями персонала потребителя или посторонних лиц (ошибочное включение, отключение или переключение, наброс на провода воздушных линий, механическое повреждение воздушных или кабельных линий и т. п.);

в) условиями ограничения или прекращения подачи электроэнергии потребителям, предусмотренными Правилами пользования электрической энергией;

г) производством работ, выполненных в соответствии с указанными Правилами (1, п. 1.10.2).

Ответственность электроснабжающей организации за понижение качества электроэнергии. В случае отпуска на производственные нужды потребителя электроэнергии пониженного ка-

чества (по одному или нескольким показателям одновременно) по вине энергоснабжающей организации последняя платит потребителю штраф в размере 25% стоимости отпущенной электроэнергии пониженного качества. При двухставочном тарифе в стоимость электроэнергии включается основная и дополнительная плата (1, п. 1.10.13).

Ограничение ответственности энергоснабжающей организации за понижение качества электроэнергии. Энергоснабжающая организация не несет материальной ответственности перед потребителем за отпуск электроэнергии повышенного или пониженного уровня напряжения по сравнению с пределами, указанными в договоре, если потребитель не выдерживает заданные энергоснабжающей организацией оптимальные значения реактивной мощности, потребляемой из сети энергосистемы, и режимы работы компенсирующих установок (1, п. 1.10.15).

Пределы ответственности энергоснабжающей организации. Выплатой потребителю дву- или восьмикратной стоимости электроэнергии, недоотпущенной на производственные нужды и 25% стоимости, отпущенной на указанные цели, электрической энергии пониженного качества по сравнению с пределами, указанными в договоре, ограничивается материальная ответственность энергоснабжающей организации перед потребителем (1, п. 1.10.16).

5. Основные условия договоров на пользование тепловой энергией

Тепловая энергия подается непрерывно, если договором не предусмотрен перерыв в ее подаче. Ограничения и отключения потребителей производятся в порядке, установленном специальной Инструкцией (2, п. 7.1).

Количество и качество тепловой энергии, подлежащей подаче потребителю, предусматриваются в договорах с разбивкой по кварталам.

Энергоснабжающая организация обязана обеспечить бесперебойный отпуск тепловой энергии в соответствии с договором, поддерживать параметры теплоносителя (пара и горячей воды), отпускаемого с коллекторов электростанций, в соответствии с договором, не допускать отклонения параметров пара ±5% от договорных.

Энергоснабжающая организация обязана поддерживать температуру подающей сетевой воды в соответствии с установленным графиком, не допускать отклонения параметров пара более чем на ±3 °С; при этом температура учитывается как среднесуточная.

Допустимое отклонение от договорных условий количества тепловой энергии, подаваемой потребителю в течение суток как в паре, так и в горячей воде, не должно превышать 10% (2, п. 8.1).

Разногласия по количеству теплопотребления, максимальным часовым нагрузкам, количеству и качеству возвращаемого конденсата пара, расходу сетевой воды, максимальному возврату и нормам утечки рассматриваются в Энергоуправлении или Главном управлении энергетического надзора Минэнерго СССР (6, п. 13; 7, п. 13).

Тарифы на тепловую энергию. Расчеты с потребителями осуществляются в соответствии с действующими тарифами (прейскурант № 09-01) на основании показаний приборов учета тепловой энергии.

Порядок оплаты платежных документов. Расчеты за тепловую энергию, отпущенную промышленным потребителям, оптовым потребителям-перепродавцам и другим потребителям, производятся по платежным требованиям энергоснабжающей организации в безакцептном порядке 2—3 раза в расчетный период (месяц); промежуточные расчеты за потребление тепловой энергии — в первой и второй декадах месяца (или в первой половине месяца); окончательный расчет — в первых числах периода, следующего за расчетным, по показаниям расчетных приборов учета с исключением промежуточных платежей.

Длительность расчетного периода и сроки платежей устанавливаются в договоре на пользование тепловой энергией (2, п. 9.5.1).

Основания прекращения подачи тепловой энергии предусмотрены Правилами пользования тепловой энергией (2, п. 7.2).

6. Ответственность энергоснабжающих организаций за нарушение условий договора на пользование тепловой энергией

Ответственность энергоснабжающей организации за понижение параметров тепловой энергии. При снижении по вине энергоснабжающей организации параметров теплоносителя на технологические цели ниже обусловленных Правилами потребления тепловой энергии (п. 8.1) энергоснабжающая организация платит потребителю штраф в размере 25% стоимости отпущенной энергии с пониженными параметрами (2, п. 8.2).

При снижении по вине энергоснабжающей организации параметров пара на технологические цели более чем на 25% от

обусловленных договором, потребитель имеет право, предварительно сообщив об этом энергоснабжающей организации, прекратить потребление тепловой энергии. В этом случае энергоснабжающая организация несет ответственность перед потребителем в соответствии с п. 8.4 Правил пользования тепловой энергией (2, п. 8.3).

Ответственность энергоснабжающей организации за недоотпуск тепловой энергии. За недоотпуск тепловой энергии на технологические цели энергоснабжающая организация платит потребителю штраф в размере однократной тарифной стоимости недоотпущенной тепловой энергии, вызванный недопоставкой топлива электростанциям, или четырехкратной тарифной стоимости недоотпущенной тепловой энергии во всех остальных случаях, кроме указанных в пп. 8.6—8.8 Правил пользования тепловой энергии.

Пределы ответственности энергоснабжающей организации. Материальная ответственность энергоснабжающей организации перед потребителем ограничивается выплатой потребителю однократной или четырехкратной стоимости тепловой энергии, недоотпущенной на технологические цели, или 25% стоимости тепловой энергии, отпущенной потребителю с пониженными параметрами по сравнению с установленными договором (2, п. 8.4).

Примечания к разд. 14

1. Правила пользования электрической энергией. Утверждены приказом Министерства энергетики и электрификации СССР от 6 декабря 1981 г. № 310. — Правила пользования электрической и тепловой энергией. М., Энергоиздат, 1982, с. 3.

2. Правила пользования тепловой энергией. Утверждены приказом Министерства энергетики и электрификации СССР от 6 декабря 1981 г. № 310. — Правила пользования электрической и тепловой энергией. М., Энергоиздат, 1982, с. 78.

3. Типовой договор на пользование электрической энергией промышленным предприятием с присоединенной мощностью 750 кВ·А и выше. — Правила пользования электрической и тепловой энергией. М., Энергоиздат, 1982, с. 52.

4. Типовой договор на пользование электрической энергией промышленным предприятием с присоединенной мощностью до 750 кВ·А. — Правила пользования электрической и тепловой энергией. М., Энергоиздат, 1982, с. 58.

5. Типовой договор на пользование электрической энергией непромышленным потребителем. — Правила пользования электрической и тепловой энергией. М., Энергоиздат, 1982, с. 63.

6. Типовой договор на пользование тепловой энергией в па-

ре. — Правила пользования электрической и тепловой энергией. М., Энергоиздат, 1982, с. 98.

7. Типовой договор на пользование тепловой энергией в горячей воде. — Правила пользования электрической энергией. М.: Энергоиздат, 1982, с. 103.

РАЗДЕЛ 15

АРЕНДА И ПРОКАТ ИМУЩЕСТВА

1. Договор имущественного найма (аренды, проката)

Предмет договора. В аренду другим организациям могут быть сданы временно не используемые здания и сооружения, производственные, складские и иные помещения, оборудование, транспортные средства и другие объекты, относящиеся к основным фондам предприятия (2, п. 16; 4, п. 44). Временно не используемые транспортные средства, принадлежащие транспортным организациям, сдаются в аренду с разрешения вышестоящего органа.

Территориальные органы Госснаба СССР предоставляют напрокат предприятиям приборы, оборудование, другие технические средства. Наймодатель обязан предоставить нанимателю имущество в состоянии, соответствующем условиям договора. Он не отвечает за недостатки имущества, которые были им оговорены при заключении договора (1, ст. 281). Наниматель обязан поддерживать нанятое имущество в исправном состоянии, производить за свой счет текущий ремонт, если иное не установлено законом (договором), и нести расходы по содержанию имущества.

Срок договора. Срок заключенного между организациями договора найма строения или нежилого помещения не должен превышать пяти лет, а найма оборудования и иного имущества — одного года. Если договор заключен на более длительный, чем указано выше, срок, то договор считается заключенным соответственно на пять лет или на один год (1, ст. 277).

При отсутствии в договоре указания о сроке он считается заключенным на неопределенный срок, и каждая из сторон вправе отказаться от договора в любое время, предупредив об этом другую сторону за один месяц, а при найме строений и нежилых помещений — за три месяца. Если ни одна из сторон не откажется от договора, он считается прекращенным по истечении

соответственно пяти лет или одного года. Фактическое пользование арендатором нанятым имуществом после истечения срока договора без его перезаключения не означает возобновления договора на новый срок.

Договор найма (аренды) сохраняет силу при переходе имущества от одной государственной организации (наймодателя) к другой.

Форма договора. Сдача имущества внаем (аренду) независимо от срока и суммы договора должна оформляться письменным договором (1, ст. 44) с указанием всех его условий.

Плата за пользование нанятым имуществом. Наниматель обязан своевременно вносить плату за пользование имуществом. Размер платежей определяется соответствующими нормативными актами. Так, плата за аренду зданий, сооружений и помещений вносится по ставкам, действующим в местности, где они расположены, а за аренду других объектов, относящихся к основным фондам, — в размере не свыше сумм амортизационных отчислений и платы за фонды по данному виду имущества (4, п. 44). Эти правила применяются во всех случаях, когда наймодателем является государственное предприятие. Конкретный размер платы устанавливается соглашением сторон при заключении договора.

Сроки платежей определяются в соответствии с правилами (типовыми договорами) найма отдельных видов имущества. В случаях, прямо предусмотренных законодательством, арендные платежи вносятся за месяц (или иной период) вперед.

Платежи вносятся независимо от фактического пользования имуществом. Если невозможность пользования имуществом вызвана обстоятельствами, за которые отвечает наниматель, плата вноситься не должна.

За просрочку внесения платы наниматель платит пеню в размере 0,04% (колхоз — 0,03%) за каждый день просрочки (5, п. 2), если актами на аренду отдельных видов имущества не определены иные санкции. Невнесение платы дает наймодателю право взыскать ее принудительно, а при систематической просрочке (в течение трех и более месяцев) — расторгнуть договор.

2. Аренда нежилых помещений

Заключение договора. Договор аренды заключается, как правило, в соответствии с Типовым договором на аренду нежилых помещений (строений) в домах местных Советов, государственных, кооперативных и общественных организаций (6).

Торговые и конторские помещения во всех домах города или

промышленного пункта предоставляются в пользование государственным, общественным и кооперативным организациям, не являющимся владельцами этих домов, по распоряжению (ордеру) местного Совета.

Распоряжение (ордер) рассматривается в качестве основания для заключения договора. В нем указываются тип и размер площади, срок пользования, назначение помещения и др. Данные, включенные компетентным органом в ордер, обязательны для сторон. На основе ордера заключается договор аренды, условия которого формируются сторонами в соответствии с ордером. В договоре стороны могут конкретизировать условия названного Типового договора, а также дополнить заключаемый договор новыми условиями (7, п. 2).

Арендатор не вправе фактически занять и использовать помещение лишь на основании ордера без заключения договора. Наличие ордера дает арендатору право обратиться с иском в арбитраж о понуждении арендодателя заключить договор, если последний уклоняется от его заключения.

Разногласия, возникающие при заключении договора аренды, не основанного на ордере, могут разрешаться арбитражем, если это специально предусмотрено законом либо оговорено соглашением сторон.

Понятие нежилой площади. Под нежилой следует понимать площадь торговых, складских, конторских, производственных и культурно-бытовых помещений, включая расположенную в них площадь вспомогательных помещений (вестибюли, коридоры, лестничные клетки, кубовые, душевые, туалетные, гардеробные), а также подвальные помещения при магазинах, не используемые под торговые залы. Не включают в площадь нежилых помещений всякого рода служебные постройки при основных строениях: сараи, погреба, гаражи, дровяники, будки и т. п., если эти помещения не сдаются в аренду (7, п. 10).

Арендуемое помещение передается арендатору по приемо-сдаточному акту, в котором должно быть подробно указано техническое состояние и назначение помещения на момент сдачи в аренду.

Срок аренды. Срок договора не может превышать пяти лет. Если в ордере указан более короткий срок, договор заключается на этот срок. Если стороны не определили срок действия договора, то по истечении пятилетнего срока договор должен признаваться прекращенным (7, п. 8). При фактическом пользовании нежилым помещением после истечения срока договора ни одна из сторон не вправе предъявлять контрагенту требования о выполнении соответствующих договорных обязательств либо уплате санкций. Однако арендная плата, а также стоимость отпущенной арендатору воды, газа, электроэнергии, тепла и оказанных услуг по приему сточных вод подлежат возмещению.

Арендная плата. Ставки арендной платы за нежилые помещения в соответствии с их типом и назначением устанавлива-

ются постановлениями Советов Министров союзных республик. Арендная плата взимается со дня передачи помещения арендатору по приемо-сдаточному акту, подписанному сторонами. При отсутствии такого акта день начала начисления арендной платы за пользование нежилым помещением должен определяться сторонами в договоре (7, п. 14). В случаях, когда имущество не используется по обстоятельствам, за которые наниматель не отвечает, арендная плата не подлежит уплате, в частности, за время просрочки в предоставлении имущества арендодателем.

Арендатор обязан вносить арендную плату за время производства арендодателем общего капитального ремонта дома. Если арендодатель без достаточных оснований затратит на капитальный ремонт больше времени, нежели необходимо для ремонта, чем лишит арендатора возможности пользоваться помещением, арендатор вправе ставить вопрос об освобождении от уплаты арендной платы за время, превышающее нужное для ремонта.

Помещения, занимаемые под общежития, являются жилой площадью, и арендная плата за пользование ими вносится в виде квартирной платы. От арендной платы за занимаемые нежилые помещения освобождаются партийные и комсомольские организации, профсоюзные органы на предприятиях, в организациях и учреждениях.

Арендная плата по договору вносится за каждый квартал вперед, с оплатой 1-го числа первого месяца каждого квартала. Задолженность по арендной плате за нежилое помещение взыскивается в бесспорном порядке на основании исполнительных надписей нотариальных органов.

Оплата центрального отопления и коммунальных услуг. Арендатор, кроме того, оплачивает по установленным ставкам и тарифам центральное отопление и оказываемые ему коммунальные услуги по расшифрованному расчету, согласованному им с арендодателем и прилагаемому к договору. Расчет является неотъемлемой частью договора. Оплата центрального отопления осуществляется вперед помесячно 1-го числа каждого месяца, а коммунальные услуги оплачиваются в 10-дневный срок за прошедший месяц. Окончательный расчет по всем платежам производится по истечении года на основании данных о фактических расходах арендодателя.

Арендатор имеет право ознакомиться с годовыми отчетами арендодателя.

Участие арендатора в эксплуатационных расходах. Арендаторы нежилых помещений, расположенных в жилых домах, участвуют в общих для всего домовладения расходах по управлению, эксплуатации, по текущему ремонту жилищного фонда пропорционально площади занимаемых помещений (3, п. 4 «е»). Арендатор не обязан участвовать в общих эксплуатационных расходах при аренде нежилых помещений у предприятий, организаций и учреждений, не являющихся жилищно-эксплуа-

тационными организациями. Участие арендатора в общих для всего домовладения расходах по управлению, эксплуатации и текущему ремонту стороны могут оговорить в договоре (7, п. 24). Не должны участвовать в названных расходах наниматели помещений, используемых под общежития.

При определении размеров участия арендаторов в общих для всего домовладения расходах следует исходить из того, что арендаторы обязаны участвовать во всех расходах, за исключением прямо определенных в нормативном порядке: отчисления в фонд амортизации; отчисления от арендной платы, направляемые на капитальный ремонт основных фондов; отчисления на подготовку кадров. Не относятся к общим для всего домовладения расходам затраты на внутриквартирный ремонт, целевые расходы, содержание пионерских лагерей. Они финансируются в особом порядке.

Затраты арендодателя на культурно-массовые мероприятия, оплату услуг сберкасс, освещение, содержание паспортисток и другие входят в общие расходы. Расходы по техобслуживанию инженерного оборудования, находящегося внутри зданий, возмещаются жилищно-эксплуатационным организациям теми предприятиями, которые получают доходы от этого оборудования (3, п. 4 «в»).

Расходы арендодателя по уборке территории домовладения относятся к общим. В тех случаях, когда арендаторы нежилых помещений — предприятия торговли и общественного питания в связи с особыми условиями их деятельности допускают загрязнение территории домовладения, в договорах может быть предусмотрена дополнительная плата с таким расчетом, чтобы она возмещала соответствующие затраты арендодателя. Заключение арендатором договора со спецавтохозяйством на уборку территории, прилегающей к арендуемому помещению, не освобождает его от обязанности участия в расходах по уборке остальной части территории.

Капитальный ремонт нежилых помещений, занимаемых арендатором, связанный с общим капитальным ремонтом дома, производит арендодатель за счет собственных средств (1, ст. 284). Капитальный ремонт, связанный с деятельностью арендатора, осуществляется за его счет.

Предприятиям торговли и общественного питания предоставлено право производить в необходимых случаях капитальный ремонт арендуемых торгово-складских помещений за счет средств, предназначенных для оплаты арендуемых помещений, в размере до 50% причитающейся с них арендной платы. Объем работ по капитальному ремонту торгово-складских помещений в этих случаях и срок выполнения ремонта должны предусматриваться в договоре или дополнительном соглашении к нему. Если капитальный ремонт в счет арендной платы не проводился, плата должна вноситься полностью. При частичном выполнении работ с нанимателя взыскивается соответствующая часть

неиспользованных средств, предназначенных для оплаты торгово-складских помещений (7, п. 13).

Текущий ремонт проводится арендатором за свой счет, если иное не предусмотрено законом или договором (1, ст. 285). При отсутствии у арендатора специальных ремонтно-эксплуатационных служб профилактическое обслуживание и текущий ремонт инженерно-технических коммуникаций в арендуемых помещениях осуществляется арендодателем по договору с арендатором за его счет.

3. Прокат временно используемых приборов, оборудования и других технических средств

Посреднический прокат. Временно не используемые их владельцами приборы, оборудование и другие технические средства [1] вовлекаются в хозяйственное использование путем сдачи внаем на условиях посреднического проката, организуемого территориальными органами системы Госснаба СССР. К временно не используемым средствам, которые могут быть переданы в пользование на условиях посреднического проката, относятся исправные и комплектные технические средства, не используемые их владельцем более одного месяца и не требующие проведения демонтажных и монтажных работ (9, п. 3).

Организация посреднических услуг по прокату технических средств возложена на территориальные органы системы Госснаба СССР и подведомственные им отделения (пункты) проката. Они выступают посредниками в подыскании предприятий, нуждающихся в технических средствах для временного использования, и владельцев, предоставляющих эти средства, а также организуют прокат временно не используемых технических средств (9, п. 2).

Выявляются временно не используемые технические средства путем представления владельцами отделению (пункту) проката по истечении 10 дней каждого квартала сведений о наличии временно не используемых технических средств по установленной форме и проведению вышестоящими по отношению к владельцу органами совместно с территориальными органами Госснаба СССР проверок наличия таких средств.

а) **Договор об организации проката** применяется в случаях, если срок, в течение которого предметы проката временно не

---

[1] В дальнейшем — технические средства.

используются владельцем, позволяет удовлетворить потребность только одного заказчика. Посредник (пункт проката) предоставляет услуги в подыскании владельца имущества и заказчика и в установлении непосредственно между ними договорных отношений по прокату. Владелец и заказчик, заключая договор, вправе руководствоваться Типовым договором проката приборов, оборудования и других технических средств (8).

б) **Договор проката** заключается при условии, что срок, в течение которого предметы проката временно не используются владельцем, позволяет удовлетворить потребности нескольких заказчиков. В этом случае посредник (пункт проката Госснаба СССР) получает предметы проката от владельца во временное пользование на весь срок с правом их последующего проката путем заключения договоров как с владельцем имущества, так и с заказчиком. Отношения посредника с владельцем и заказчиком регулируются Типовым договором об организации на посреднических условиях проката временно не используемых технических средств (9, п. 9).

Примечания к разд. 15

1. ГК РСФСР.

2. Положение о предприятии.

3. О мерах по улучшению эксплуатации жилищного фонда и объектов коммунального хозяйства. Постановление Совета Министров СССР от 26 августа 1967 г. № 807. — СП СССР, 1967, № 22, ст. 156.

4. Положение о производственном объединении.

5. О процентных ставках за пользование банковским кредитом. Постановление Совета Министров СССР от 21 апреля 1980 г. № 323. — СП СССР, 1980, № 13, ст. 89.

6. Типовой договор на аренду нежилых помещений (строений) в домах местных Советов, государственных, кооперативных и общественных организаций. Утвержден приказом по Министерству коммунального хозяйства РСФСР от 9 октября 1965 г. № 281. — Законодательство о жилищно-коммунальном хозяйстве, т. 1. М.: Юрид. лит., 1972, с. 771.

7. О практике рассмотрения споров, связанных с заключением и исполнением договоров найма нежилых помещений. Инструктивные указания Госарбитража при Совете Министров РСФСР от 25 декабря 1974 г., № И-2/31.

8. Типовой договор проката приборов, оборудования и других технических средств, осуществляемого территориальными органами системы Госснаба СССР. Утвержден постановлением Госснаба СССР и Госарбитража СССР от 28 июля 1978 г. № 43/5. — БНА, 1979, № 1, с. 41.

9. Порядок организации на посреднических условиях проката временно неиспользуемых приборов, оборудования и других технических средств. Утвержден постановлением Госснаба СССР от 3 июня 1981 г. № 50. — БНА, 1982, № 1, с. 47.

РАЗДЕЛ 16

РЕГУЛИРОВАНИЕ ПЕРЕВОЗОК ГРУЗОВ

1. План грузовых перевозок и ответственность за его выполнение

Правовые (юридические) требования к планированию грузовых перевозок. Грузы перевозятся всеми видами транспорта по планам, утверждаемым в установленном порядке. При разработке планов должны быть соблюдены правовые требования, касающиеся обеспечения комплексного развития транспортной системы страны, наиболее эффективного использования транспортных средств, повышения качества транспортного обслуживания предприятий и другие условия (1).

Перевозки грузов планируются в соответствии со схемами нормальных направлений грузопотоков, разрабатываемыми на основе материальных балансов и балансовых расчетов по транспорту (3, п. 5). Схемы нормальных направлений грузопотоков обязательны для грузоотправителей и транспортных предприятий (3, п. 5).

Предприятия обязаны не допускать при планировании нерационального использования транспортных средств, в частности, встречных перевозок, т. е. перевозок грузов в направлениях, обратных основному потоку однородных (взаимозаменяемых) грузов; излишне дальних — перевозок за пределы зон, установленных схемами нормальных направлений грузопотоков; повторных перевозок однородных (взаимозаменяемых) грузов; перевозок, которые целесообразно выполнять водным, автомобильным, трубопроводным транспортом или в смешанном сообщении (ст. 25 УЖД).

Грузоотправители и грузополучатели обязаны повсеместно содействовать развитию централизованных перевозок грузов автомобильным транспортом (ст. 7 УАТ). К централизованным относятся перевозки, при которых одно предприятие автомобильного транспорта общего пользования обеспечивает доставку грузов (с транспортно-экспедиционным обслуживанием) от

одного грузоотправителя всем грузополучателям или одному грузополучателю от всех грузоотправителей; к централизованным относятся также перевозки, осуществляемые автомобильным транспортом общего пользования по завозу (вывозу) грузов на станции железных дорог, в порты (пристани), аэропорты, а также регулярные междугородные перевозки (2, с. 20).

Порядок разработки и утверждения планов перевозок грузов определяют постановление ЦК КПСС и Совета Министров СССР от 28 октября 1982 г. (1), Основные положения о годовом и квартальном планировании перевозок грузов (3), транспортные уставы и кодексы (разд. III УЖД, разд. IV УВВТ, гл. VII ВК, гл. VII КТМ, разд. III УАТ), изданные в их развитие правила планирования перевозок грузов, другие нормативные акты (8).

Перевозки грузов планируются на основе годовых и квартальных заявок, разрабатываемых и представляемых в порядке, установленном названными Основными положениями (3).

Перевозки грузов в контейнерах и в пакетированном виде планируются на основе заявок по номенклатурным группам грузов, перевозимых: в универсальных контейнерах, специализированных контейнерах, пакетированном виде. Контейнерные и пакетные перевозки осуществляются в счет общих планов перевозок грузов (6, п. 6).

Утвержденные задания квартальных, с распределением по месяцам, планов перевозок грузов (всеми видами транспорта, кроме автомобильного), и годовые, с распределением по кварталам, планы перевозок грузов автомобильным транспортом доводятся планирующими органами до транспортных предприятий, непосредственно выполняющих перевозки, и грузоотправителей.

Правовыми формами организации выполнения планов являются: при железнодорожных перевозках — развернутые месячные планы перевозок и декадные заявки; при внутренневодных — декадные заявки или графики подачи судов; при морских — месячные графики подачи судов или уведомления о подаче судов (при перевозках в большом и малом каботаже) или месячные графики расстановки советских и арендованных иностранных судов и грузовые списки на перевозку грузов линейными судами (при перевозках экспортных и импортных грузов); при автомобильных — месячные и декадные плановые задания, заявки, графики подачи транспортных средств.

Развернутые месячные планы перевозок представляются грузоотправителями в управление железной дороги не позднее чем за 14 дней до планируемого месяца по утвержденной МПС форме, в установленной номенклатуре грузов с распределением по родам грузов, станциям отправления и железным дорогам назначения, а по грузам, перевозимым в пределах одной железной дороги, — с указанием станции назначения (ст. 22 УЖД).

Непредставление грузоотправителем развернутого месячного плана в срок рассматривается как отказ от предусмотренных планом перевозок (что влечет за собой ответственность грузо-

отправителя за невыполнение плана перевозок), за исключением случаев, когда позднее представление плана произошло по вине железной дороги (9, разд. 1, § 29).

Декадные заявки представляются грузоотправителями за три дня до наступления декады начальнику отделения дороги через начальника станции. Начальник отделения дороги совместно с грузоотправителем может согласовать порядок подачи заявок и на более длительный срок (ст. 28 УЖД).

В заявках предусматривается календарное расписание размеров погрузки по дням декады с указанием на каждое число декады точного наименования груза, числа вагонов и рода подвижного состава, количества тонн груза (если перевозки планируются в тоннах и вагонах), дороги назначения, а при маршрутных перевозках — количества отправительских маршрутов и станции назначения (распыления) маршрута.

Непредставление заявок либо представление их позднее установленных сроков рассматривается как отказ от выполнения плана перевозок и влечет за собой ответственность грузоотправителя. В случае приема железной дорогой к исполнению декадной заявки, поданной грузоотправителем с опозданием, т. е. при учете этой заявки в декадном задании начальника отделения железной дороги, ответственность как железной дороги, так и грузоотправителя за невыполнение плана перевозок определяется на общих основаниях (23, п. 18).

При внутренневодных перевозках декадные заявки подаются не позднее пяти дней до начала декады с указанием точного наименования груза, его количества, пунктов отправления и назначения и дней предъявления груза (ст. 61 УВВТ).

Календарные графики составляются при перевозках грузов с устойчивым, постоянным грузопотоком пароходством по соглашению с грузоотправителем (ст. 61 УВВТ; 10, разд. 5, § 1). Уменьшение декадными или пятидневными календарными графиками количества груза по сравнению с месячным планом считается невыполнением плана (ст. 181 УВВТ).

На морском транспорте при перевозках в каботаже составляются месячные графики подачи судов под погрузку (5, п. 2). Если график подачи судов не был составлен, то подача тоннажа и предъявление груза к перевозке производятся в соответствии с направляемым перевозчиком отправителю уведомлением о дате подачи тоннажа (5, п. 3).

При автомобильных перевозках на основании и в пределах квартального плана автопредприятие и грузоотправитель за 10 дней до начала квартала согласовывают месячные планы и определяют декадные плановые задания на перевозку грузов на первый месяц квартала. За 10 дней до начала каждого месяца определяются в таком же порядке декадные плановые задания на второй и третий месяцы планируемого квартала.

Автопредприятие и грузоотправитель, не установившие месячных и декадных плановых заданий, не имеют права предъявлять друг другу каких-либо претензий, вытекающих из нару-

шения плана перевозок. Однако в случаях, когда отсутствие декадных заданий связано с тем, что одна из сторон уклонялась от их согласования, заявитель должен представить доказательства того, что им в надлежащие сроки направлялись другой стороне предложения по размерам декадных плановых заданий, которые были оставлены без ответа. В этом случае ответственность определяется исходя из дававшихся заявителем предложений, основанных на плане перевозок (29, п. 13).

В соответствии с месячными и декадными плановыми заданиями грузоотправители подают в автопредприятия заявки по форме, установленной Типовым годовым договором на перевозку грузов автомобильным транспортом (17, приложение № 3). Заявки подаются в письменном виде или передаются по телефону не позднее 14 часов дня, предшествующего дню перевозки, а при междугородных перевозках — не позднее чем за 48 часов до дня перевозки.

Восполнение недогруза. Железные дороги, морские (в каботажном плавании) и речные пароходства, автотранспортные и воздушно-транспортные предприятия в случае неподачи по их вине перевозочных средств для выполнения месячного плана перевозок грузов обязаны по требованию грузоотправителя выделить перевозочные средства для восполнения недогруза в течение следующего месяца данного квартала. Перевозочные средства, не поданные в последнем месяце квартала, должны быть выделены в первом месяце следующего квартала. На речном и морском транспорте недогруз восполняется в пределах навигационного периода.

Требование о восполнении недогруза заявляется грузоотправителем в управление железной дороги не позднее 2 числа, следующего за отчетным месяца (9, разд. 2, § 52).

Порядок выделения перевозочных средств для восполнения недогруза устанавливается по согласованию между транспортной организацией и грузоотправителем. При нарушении согласованного порядка транспортная организация за неподачу перевозочных средств и грузоотправитель за непредъявление грузов к перевозке отвечают как за невыполнение плана перевозок грузов.

Учет выполнения плана перевозок. Выполнение плана перевозок на железнодорожном, внутренневодном и автомобильном транспорте грузов учитывается в учетных карточках (ст. 29 УЖД, ст. 186 УВВТ, ст. 127 УАТ). Выполнение плана перевозок учитывается отдельно по каждому грузоотправителю, а при железнодорожных перевозках также по каждому грузу номенклатуры плана (9, разд. 2, § 2) и отдельно по грузам, отгружаемым сверх плана и вне плана (9, разд. 2, § 16).

При отказе грузоотправителя от подписи учетной карточки составляются: при железнодорожных перевозках — акты общей формы (9, разд. 2, § 2); при автомобильных — акты установленной формы (16, приложение № 4 к разд. 1, п. 3). При отсутствии в учетной карточке подписи грузоотправителя и оспари-

вании последним факта подачи вагонов для выполнения плана перевозок железная дорога может обосновывать требования об уплате штрафа за невыполнение плана перевозок данными учетной карточки при условии, если докажет, что грузоотправитель уклоняется от подписания учетной карточки, о чем составлен акт общей формы (23, п. 20).

По окончании месяца, но не позднее 10-го числа следующего месяца станция (порт, пристань, пароходство, автопредприятие) сообщает грузоотправителю расчет по причитающимся железной дороге, пароходству, автопредприятию и грузоотправителю суммам штрафа за невыполнение плана перевозок. Указанные суммы подлежат уплате в пятидневный срок (ст. 147 УЖД, ст. 186 УВВТ, ст. 127 УАТ).

Ответственность за невыполнение плана перевозок. За неподачу во исполнение плана перевозок транспортных средств (вагонов, судов, автомобилей) перевозчик уплачивает:

на железнодорожном транспорте — штраф за каждую тонну невывезенного груза, а по грузам, перевозка которых планируется только в вагонах, — за неподанный вагон; штраф за невыполнение плана по дорогам назначения; сверх штрафа за невыполнение плана — штраф за необеспечение погрузки маршрута. Штраф исчисляется по итогам выполнения месячного плана (ст. 144 УЖД);

на внутренневодном транспорте — штраф в размере 25% провозной платы за все невывезенное, но подготовленное к погрузке количество груза. Штраф начисляется: в итоге за месяц — при работе по декадным заявкам; по каждому судну, предусмотренному графиком, — при работе по календарным графикам (ст. 180 УВВТ);

на морском транспорте — за неподачу тоннажа, а также подачу его в меньшем количестве, чем предусмотрено графиком подачи судов или уведомлением, при принятии этого тоннажа отправителем — штраф в размере 100% провозной платы за непринятое количество груза, подготовленного к отправке на судне (5, п. 6); если перевозка груза должна была быть осуществлена в соответствии с графиком подачи судов, штрафы исчисляются по каждому судну, указанному в графике, а если график не составлялся, — то исходя из количества неподанного тоннажа за месяц (5, п. 16);

на воздушном транспорте — штраф в размере 25% провозной платы за все невывезенное, но подготовленное к погрузке количество груза (ст. 86 ВК), в том числе и за непредоставление перевозчиком перевозочных средств в количестве и сроки, обусловленные специальным договором на перевозку. Штраф исчисляется по итогам за месяц, а если сторонами был согласован график предоставления перевозочных средств и предъявления к перевозке груза, — то по каждому рейсу, предусмотренному графиком (12, § 363);

на автомобильном транспорте — за невывоз груза в количествах, согласованных в декадном плановом задании или приня-

том к исполнению разовом заказе, — штраф в размере 20% стоимости перевозки невывезенного груза (ст. 127 УАТ); за непредоставление автомобилей, работа которых оплачивается по повременному тарифу, в количестве, предусмотренном в годовом договоре на перевозку грузов автомобильным транспортом, или принятом к исполнению разовом заказе, — штраф в размере 10% стоимости пользования автомобилями исходя из времени пользования, указанного в договоре (ст. 130 УАТ);

за непредоставление грузоотправителю контейнеров, предусмотренных плановым заданием, — штраф, в зависимости от массы брутто контейнера (ст. 144 УЖД, ст. 182 УВВТ, ст. 127[1] УАТ).

К неподаче транспортных средств приравнивается подача вагонов, судов, автомобилей, контейнеров, от которых грузоотправитель отказался вследствие их непригодности для перевозки данного груза (ст. ст. 46, 161 УЖД; ст. 180 УВВТ; 5, п. 6; ст. 44 УАТ).

Перевозчик на всех видах транспорта освобождается от ответственности за невыполнение плана перевозок, если это произошло: вследствие явлений стихийного характера; запрещения, прекращения или ограничения перевозок в установленном порядке.

Кроме того, перевозчик освобождается от ответственности, если имели место другие, указанные в законодательстве, обстоятельства (в частности, задержка грузоотправителем вагонов (контейнеров), судов под выгрузкой: в данном случае железная дорога, пароходство освобождаются от уплаты штрафа за неподачу грузоотправителю того количества вагонов (контейнеров), судов, которое было задержано им под выгрузкой или не могло быть подано под погрузку по этой причине) и др. (пп. «в», «г», «д» ст. 146 УЖД; п. «в» ст. 184 УВВТ; 5, подп. «а» и «в» п. 15; 11, разд. 1, п. 125; ст. 131 УАТ).

Уплатой штрафа исчерпывается имущественная ответственность транспортного предприятия за невыполнение плана перевозок.

Грузоотправитель отвечает за невыполнение плана перевозок, т. е. непредъявление груза к перевозке, неиспользование поданных транспортных средств, отказ от предусмотренных планов транспортных средств, уплачивая перевозчику на всех видах транспорта штраф в тех же размерах, в которых установлена ответственность перевозчика перед грузоотправителем (ст. 144 УЖД; ст. ст. 180—182 УВВТ; ст. 86 ВК; 5, п. 12; ст. ст. 127—127[1], 130 УАТ).

К непредъявлению груза приравнивается предъявление отправителем грузов в состоянии, не соответствующем действующим правилам перевозки, если они не были своевременно приведены в надлежащее состояние в срок, обеспечивающий своевременную отправку (погрузку) груза.

Грузоотправитель на всех видах транспорта освобождается от ответственности за невыполнение плана перевозок, если оно

произошло вследствие: явлений стихийного характера, при запрещении, ограничении или прекращении перевозок (погрузки) в установленном порядке; аварий на предприятиях грузоотправителя, вызвавших прекращение производства на срок не менее трех суток.

Кроме того, грузоотправитель освобождается от ответственности за невыполнение плана перевозок при других, предусмотренных законодательством, обстоятельствах (пп. «в» — «е» ст. 145 УЖД; пп. «в» и «д» ст. 183 УВВТ).

Размер штрафа, взыскиваемого с грузоотправителя, уменьшается, если он в установленные сроки предупредит перевозчика о неиспользовании транспортных средств (вагонов, контейнеров, судов) (ст. 145 УЖД; 5, п. 12; 12, § 366).

2. Транспортные договоры при перевозках грузов

Договор перевозки груза. В соответствии с законодательством перевозки выполняются транспортными предприятиями путем заключения на основе планов перевозок, обязательных для обеих сторон, договора перевозки с грузоотправителем.

Договор перевозки груза оформляется: накладной — при железнодорожных и внутренневодных перевозках (ст. 38 УЖД, ст. 67 УВВТ); грузовой накладной — при воздушных (ст. 88 ВК); товарно-транспортной накладной — при автомобильных (ст. 47 УАТ); коносаментом — при морских перевозках груза в каботаже; накладной — при перевозках в прямом смешанном железнодорожно-водном и прямом водном сообщении, при буксировке плотов и перевозке нефтеналивных грузов в Каспийском бассейне (11, разд. 1, п. 26). Накладная составляется на имя определенного грузополучателя, сопровождает груз на всем пути его следования и выдается грузополучателю в пункте назначения с грузом.

Договоры на организацию перевозки. Наряду с договорами перевозки законодательство предусматривает заключение грузоотправителями с предприятиями транспорта особых долгосрочных договоров для организации взаимоотношений сторон по подготовке необходимых условий предстоящей перевозки. Такими договорами являются:

годовой договор на перевозку груза — на автомобильном транспорте (ст. 36 УАТ), навигационный — на речном транспорте (ст. 60 УВВТ), долгосрочный договор на перевозку — на морском транспорте (ст. 107 КТМ), специальный договор — на воздушном транспорте (ст. 85 ВК).

В указанных договорах определяются условия перевозки,

вытекающие из местных условий и специфических особенностей транспортировки грузов.

В годовом договоре устанавливаются объемы и условия перевозок, порядок расчетов, рациональные маршруты и схемы грузопотоков (ст. 36 УАТ). В договоре определяются также режим работы по приему и выдаче грузов, условия обеспечения сохранности грузов, подготовка грузов к перевозке, порядок выполнения погрузочно-разгрузочных работ, содержания подъездных путей и устройств, другие условия, направленные на повышение эффективности транспортной деятельности и качества обслуживания предприятий (17, пп. 7—8, 10).

При перевозках грузов в контейнерах в годовом договоре дополнительно согласовываются объемы перевозок в контейнерах каждого типа, условия об организации у грузоотправителя обменного пункта контейнеров, сроки оборота контейнеров и другие данные (16, разд. 14, § 10), а при перевозках грузов пакетами — объем перевозок пакетированных грузов, типы и параметры поддонов (пакетов), порядок и сроки возврата или обмена поддонов и др. (16, разд. 15, § 13).

По годовым договорам на перевозку грузов автомобильным транспортом выполняются также связанные с перевозкой транспортно-экспедиционные операции и услуги (17, п. 4).

3. Правовое регулирование отношений по приему грузов к перевозке и выдаче его получателям

Обязанности грузоотправителя по надлежащей подготовке груза к перевозке. При сдаче груза к перевозке на грузоотправителя возлагаются следующие обязанности:

грузы, нуждающиеся в таре или упаковке для предохранения от утраты, недостачи, порчи или повреждения, — предъявлять к перевозке в исправной таре или упаковке, соответствующей стандартам и техническим условиям, а грузы, на тару и упаковку которых стандарты и технические условия не установлены, — в исправной таре, обеспечивающей их полную сохранность при перевозке и перегрузке (ст. 42 УЖД, ст. 71 УВВТ, ст. 128 КТМ, ст. 89 ВК, ст. 52 УАТ);

замаркировать груз, согласно правилам перевозок (9, разд. 3, § 18; ст. 72 УВВТ; ст. 89 ВК; ст. 52 УАТ);

подготовить проводников, если по условиям перевозки груз должен сопровождаться проводниками грузоотправителей (или

грузополучателей) (9, разд. 21; ст. 102 УЖД; 12, § 233; ст. 49 УАТ);

подготовить необходимые для погрузки и транспортировки приспособления и вспомогательные материалы (прокладки, стойки, козлы, подкладки, щитовые ограждения и т. п.);

объявить ценность груза в случаях, когда это обязательно по правилам перевозок. Объявленная ценность не должна превышать действительной стоимости груза;

своевременно подготовить необходимые транспортные документы и иные документы, относящиеся к грузу.

Требования, предъявляемые к подвижному составу. Перевозчик обязан подавать под погрузку транспортные средства (вагоны, автомобили, суда, контейнеры):

технически исправные (при морских перевозках — в мореходном состоянии);

пригодные для перевозки данного конкретного груза;

отвечающие установленным санитарным требованиям — очищенные, в необходимых случаях промытые и продезинфицированные (ст. 46 УЖД, ст. 80 УВВТ, ст. 129 КТМ, ст. 44 УАТ).

Под технической исправностью подвижного состава понимается его соответствие правилам технической эксплуатации, а также иным нормам, определяющим порядок технического содержания подвижного состава. Неисправности и недостатки, при которых эксплуатация подвижного состава запрещается, перечислены в Правилах технической эксплуатации.

Пригодность подвижного состава для перевозки данного груза именуется пригодностью в **коммерческом отношении** (коммерческой пригодностью); под нею понимается такое техническое и физическое состояние подвижного состава, от которого зависит обеспечение сохранности груза при перевозке (23, п. 35).

На железнодорожном транспорте пригодность подвижного состава для перевозки данного груза в коммерческом отношении определяется:

вагонов — грузоотправителем, если погрузка производится его средствами, или железной дорогой, если погрузка осуществляется средствами железной дороги;

контейнеров, цистерн и бункерных полувагонов — грузоотправителем (ст. 46 УЖД).

При автомобильных перевозках пригодность автомашин и контейнеров в коммерческом отношении для перевозки данного груза определяется отправителем (17, подп. «г» п. 8; 16, разд. 14, п. 14).

Наличие у железной дороги либо автотранспортного предприятия обязанности подавать под погрузку подвижной состав (контейнеры), пригодный для перевозки данного вида груза, не снимает с грузоотправителя обязанности проверять перед погрузкой пригодность подвижного состава (контейнеров) для перевозки данного груза. Грузоотправитель не имеет права загру-

жать груз в подвижной состав (контейнеры), технически неисправный или не пригодный в коммерческом отношении для перевозки, и обязан отказаться от него (23, п. 35; 16, разд. 14, п. 15).

Нормы загрузки транспортных средств. При железнодорожных и внутренневодных перевозках грузоотправители обязаны загружать вагоны, суда, контейнеры не ниже установленных технических норм загрузки, а грузы, по которым эти нормы не установлены, — до полного использования вместимости вагонов (габаритов открытого подвижного состава), судов, контейнеров, но не выше грузоподъемности (ст. 47 УЖД, ст. 79 УВВТ); при автомобильных перевозках — до полного использования вместимости подвижного состава (контейнеров), но не свыше грузоподъемности (ст. 61 УАТ; 16, разд. 14, § 13).

Сроки погрузки и выгрузки грузов. В тех случаях, когда погрузка и выгрузка грузов осуществляются грузоотправителем (грузополучателем), они обязаны сделать это в установленные сроки. Указанные сроки предусмотрены в нормативном порядке и определяются по отдельным наименованиям груза: на железнодорожном и автомобильном транспорте — в зависимости от способа погрузки (механизированного или немеханизированного) и некоторых других условий соответственно в Правилах перевозок (9, разд. 13) и Правилах применения единых тарифов (22, разд. IV); на внутренневодном транспорте — по судо-часовым нормам (ст. 85 УВВТ; 10, разд. 13); на морском — по установленным нормам обработки судов (ст. 112 КТМ).

В случаях, предусмотренных законодательством, сроки погрузки и выгрузки определяются соглашением транспортного предприятия и отправителя. На автомобильном транспорте при погрузке и выгрузке с подачей автомобиля (автопоезда) к нескольким секциям складов или отдельным складским помещениям на территории складских баз предприятий в целях упрощения расчета с заказчиками согласовываются в договорах средние комплексные нормы нахождения автомобилей под погрузочно-разгрузочными работами и дополнительными операциями исходя из установленных норм и фактического количества выполняемых операций (22, п. 47).

Сроки выполнения операций с контейнерами. Нормы времени на выполнение погрузочно-разгрузочных работ с контейнерами на железных дорогах включают время на оформление грузоотправителем (грузополучателем) документов, завоз (вывоз) своими средствами контейнера, погрузку (выгрузку) груза и возврат контейнера. Они устанавливаются начальником станции в зависимости от местных условий, но не могут превышать 12 часов с момента посылки уведомления грузоотправителю (грузополучателю) о прибывшем грузе или выдачи порожнего контейнера под погрузку. Указанные нормы объявляются грузоотправителям (грузополучателям) (9, разд. 25, § 17).

При автомобильных перевозках нормы времени на механи-

зированную погрузку (разгрузку) контейнеров определяются в минутах в зависимости от массы брутто контейнера (22, п. 43).

Сроки оборота транспортных средств (вагонов, контейнеров, автомобильных прицепов и полуприцепов) определяются в долгосрочных договорах. Сроки оборота вагонов устанавливаются в договорах на эксплуатацию железнодорожных подъездных путей. Норму оборота контейнеров на обменных контейнерных пунктах грузоотправителей (грузополучателей) в случаях, когда в установленном порядке они открыты на их складах, определяет начальник станции, но не свыше 12 часов (9, разд. 25, § 27).

При автомобильных перевозках в случае создания обменных контейнерных пунктов у грузоотправителей (грузополучателей) нормы времени на возврат груженых и порожних обменных автомобильных контейнеров и полуприцепов (прицепов) устанавливаются в годовых договорах между грузоотправителями (грузополучателями) и автотранспортными предприятиями (16, разд. 14, п. 10; 22, п. 45). Они определяются в пределах продолжительности оборота одного контейнера и полуприцепа (прицепа), но не более предусмотренных Правилами (22, п. 45).

Исчисление сроков погрузки и выгрузки. Время нахождения транспортных средств (вагонов, судов, автомобилей) под погрузкой (выгрузкой) — простой исчисляется:

на железнодорожном транспорте — с момента подачи вагонов под погрузку (выгрузку) и до момента получения станцией уведомления грузоотправителя (грузополучателя) о готовности к уборке всей одновременно поданной партии вагонов (9, разд. 13, § 5); вагоны, поданные под погрузку (выгрузку) с нарушением сроков подачи (когда подача производится по установленным интервалам времени между подачами) или без уведомления (когда груз подается по уведомлениям), считаются поданными: при подаче ранее срока — с момента его наступления; при подаче с опозданием или без уведомления — по истечении 2 часов с момента фактической подачи вагонов (9, разд. 3, § 34; разд. 4, § 5);

на внутренневодном транспорте — с момента подачи судна к причалу (ошвартовки) или постановки на рейд (если грузовые работы осуществляются на рейде) и до окончания всех работ, связанных с погрузкой-разгрузкой, включая оформление транспортных документов (ст. 86 УВВТ; 10, разд. 13, § 5); при подаче судна без извещения или с нарушением срока извещения грузоотправителю (грузополучателю) предоставляется дополнительное время на подготовку к работе (ст. 86 УВВТ);

при автомобильных перевозках — с момента предъявления шофером путевого листа в пункте погрузки (товарно-транспортной накладной в пункте разгрузки) и до момента вручения шоферу надлежаще оформленных товарно-транспортных документов на погруженный (выгруженный) груз; в случае прибытия автомобиля под погрузку ранее согласованного времени автомобиль считается прибывшим под погрузку в надле-

жащее время, если грузоотправитель не примет его под погрузку с момента фактического прибытия (ст. 53 УАТ).

Документами, на основании которых исчисляется время простоя, являются: при железнодорожных перевозках — памятки весовщика и уведомления грузоотправителей (грузополучателей) о готовности вагонов к уборке; при автомобильных — товарно-транспортные накладные с отметками грузоотправителей (грузополучателей) о времени прибытия и убытия автомобилей (16, разд. 6, п. 8). Если грузоотправитель (грузополучатель) неправильно указывает время прибытия автомобиля под погрузку (выгрузку), водитель обязан во всех экземплярах накладной указать в присутствии последнего, что время проставлено неправильно. В этом случае грузоотправитель (грузополучатель) должен совместно с водителем составить акт (16, разд. 6, п. 8).

Режим работы пунктов погрузки и выгрузки при автомобильных перевозках грузов. Грузоотправители (грузополучатели) при автомобильных перевозках грузов обязаны установить такой режим работы пунктов погрузки-выгрузки, при котором была бы обеспечена бесперебойная и равномерная погрузка и выгрузка грузов в течение всех дней недели, включая субботние, выходные и праздничные, без перерыва на обед (17, п. 8); при перевозках строительных и других грузов в массовых количествах — не менее чем в две смены (ст. 55 УАТ).

Порядок приема груза к перевозке. При сдаче грузоотправителем и приеме транспортным предприятием грузов, перевозимых навалом, насыпью, наливом, в контейнерах и пакетах должен быть определен и указан в накладной вес этих грузов.

Тарные и штучные грузы принимаются к перевозке с указанием в транспортной накладной веса груза и количества грузовых мест. Вес тарных и штучных грузов определяется грузоотправителем до предъявления их к перевозке и обозначается на грузовых местах.

Общий вес груза определяется взвешиванием на весах или подсчетом веса на грузовых местах по трафарету или стандарту. Для отдельных грузов вес может определяться расчетным путем — по обмеру, объемному весу (осадке судна) или условно. Вес груза по трафарету, стандарту, расчетным путем или условно определяется грузоотправителем (ст. 54 УЖД, ст. 65 УВВТ, ст. 62 УАТ).

Вес грузов, перевозимых в контейнерах и в пакетах, устанавливается грузоотправителем с указанием в накладной количества контейнеров (пакетов) и веса их брутто.

В особом порядке принимаются к перевозке зерновые хлебные и некоторые другие грузы (см. ст. 54 УЖД, ст. 66 УВВТ).

За **пломбами грузоотправителей** принимаются к перевозке грузы, погруженные средствами грузоотправителей в железнодорожные вагоны (п. «б» ст. 55 УЖД) и суда (п. «б» ст. 74 УВВТ); грузы, перевозимые в крытых автомобилях и прицепах, отдельных секциях автомобилей и цистернах с назначением од-

ному грузополучателю (мелкоштучные товары, находящиеся в ящиках, коробках и другой таре, должны быть опломбированы или обандеролены) (ст. 63 УАТ); грузы, перевозимые в контейнерах (ст. 67 УЖД; ст. 65 УВВТ; ст. 64 УАТ).

Оформление накладной при приеме груза к перевозке. Все реквизиты накладной, составляемой по установленной форме, должны заполняться **точно** и **полно**. Грузоотправитель (грузополучатель) несет ответственность за все последствия неправильности, неточности или неполноты сведений, указанных им в накладной (а также коносаменте). Перевозчик вправе проверять правильность этих сведений (ст. 39 УЖД, ст. 123 КТМ, ст. 88 ВК, ст. 47 УАТ). Одновременно с накладной грузоотправителем должны быть переданы перевозчику все документы, требуемые санитарными, таможенными, карантинными и иными правилами.

Товарно-транспортные накладные. Грузы перевозятся автомобильным транспортом в городском, пригородном и междугородном сообщениях только при наличии оформленной товарно-транспортной накладной утвержденной формы № 1-т (14, приложение № 1). Предприятия, перевозящие грузы для нужд своего производства на собственных и арендуемых автомобилях, так же обязаны оформлять товарно-транспортные накладные формы № 1-т.

Перевозка грузов в междугородном сообщении, выполняемая с участием грузовых автостанций или других предприятий автомобильного транспорта общего пользования, на которые возложена организация междугородных перевозок грузов, оформляется товарно-транспортной накладной утвержденной формы № 2-тм (14, приложение № 2).

Не оформляются товарно-транспортными накладными перевозки грузов нетоварного характера, по которым не ведется складской учет, а также использование автомобилей для обслуживания линий связи и электропередач, нефтегазопроводов, киносъемок, на перевозках почты и периодической печати, при научно-изыскательских, геологических работах, сборе вторичного сырья предприятиями и организациями Госснаба СССР (14, п. 5).

Товарно-транспортная накладная является единственным документом, служащим для списания товарно-материальных ценностей у грузоотправителей и оприходования их у грузополучателей, а также для складского, оперативного и бухгалтерского учета (14, п. 6). В тех случаях, когда в товарно-транспортной накладной в разделе «Сведения о грузе» нет возможности перечислить все наименования и характеристики отпускаемых товарно-материальных ценностей, к товарно-транспортной накладной должны прилагаться как неотъемлемая ее часть, специализированные формы (товарная накладная или другие формы), утвержденные в установленном порядке.

Товарно-транспортная накладная на перевозку грузов автомобильным транспортом составляется грузоотправителем на

каждую ездку автомобиля для каждого грузополучателя в отдельности с обязательным заполнением всех реквизитов, необходимых для полноты и правильности проведения расчетов за работу автотранспорта, для списания и оприходования товарно-материальных ценностей (10, п. 10).

Перевозки однородных грузов от одного грузоотправителя в адрес одного грузополучателя на одно и то же расстояние при условии обеспечения сохранности груза могут оформляться одной товарно-транспортной накладной суммарно на всю работу, выполненную автомобилем в течение смены (14, п. 11; ст. 48 УАТ).

Выдача доставленного в пункт назначения груза. В пункте назначения перевозчик обязан выдать, а грузополучатель принять и вывезти со станции железной дороги, из порта, аэропорта доставленный в его адрес груз (ст. 62 УЖД, ст. 96 УВВТ, ст. 94 ВК, ст. 72 УАТ).

Указанную обязанность несут грузополучатели и в том случае, когда прибыл незаказанный груз, т. е. груз, поставка (получение) которого не предусматривалась плановым заданием, договором, заказом, иным обязательным для сторон документом (кроме городских и пригородных автомобильных перевозок). Такой груз принимается получателем на **ответственное хранение** (ст. 63 УЖД, ст. 96 УВВТ, ст. 94 ВК, ст. 72 УАТ). При городских и пригородных перевозках в случаях отказа грузополучателя принять груз по причинам, не зависящим от автотранспортного предприятия, груз переадресовывается грузоотправителем в порядке, установленном соответствующими правилами, другому грузополучателю или возвращается грузоотправителю. В этих случаях стоимость перевозки груза в оба конца, штраф за простой автомобиля оплачиваются грузоотправителем (ст. 72 УАТ).

При железнодорожных перевозках грузополучатель может отказаться от принятия груза лишь в том случае, когда качество груза вследствие порчи или повреждения изменилось настолько, что исключается возможность его полного или частичного использования (ст. 63 УЖД). При внутренневодных, воздушных и автомобильных перевозках такое право принадлежит грузополучателю в случае, когда качество груза вследствие порчи или повреждения изменилось настолько, что исключается возможность его полного или частичного использования по первоначальному назначению (ст. 96 УВВТ, ст. 94 ВК, ст. 72 УАТ).

Вопрос о возможности полного или частичного использования груза решается экспертом. Если экспертом будет признано, например, что ремонт груза возможен, грузополучатель обязан принять и вывезти груз и тогда, когда его ремонт может быть осуществлен грузоотправителем или другой организацией (23, п. 29).

Хранение грузов. Прибывшие в пункт назначения грузы хранятся на станции железных дорог, речном порту (пристани), на складах грузовых автостанций при междугородных и межре-

спубликанских перевозках бесплатно в течение одних суток (ст. 62 УЖД; ст. 97 УВВТ; 22, п. 36). За хранение груза сверх указанного срока взыскивается плата в размере, установленном тарифами.

Порядок выдачи перевозчиком груза получателю. В пункте назначения при железнодорожных, внутренневодных и автомобильных перевозках перевозчик обязан проверить вес, количество мест и состояние груза в случаях:

прибытия груза в неисправном транспортном средстве (неисправном вагоне, в вагоне с поврежденными пломбами или пломбами попутных станций; неисправном судне или в судне с неисправными пломбами; в неисправном кузове подвижного состава или в исправном кузове, но с поврежденными пломбами или с пломбами попутной грузовой автостанции);

прибытия груза с признаками недостачи, порчи или повреждения при перевозке на открытом подвижном железнодорожном составе или в крытых вагонах без пломб, когда такая перевозка предусмотрена обязательными правилами, или на палубе судна, или в беспалубном судне;

прибытия скоропортящегося груза в вагонах, автомобилях с нарушением срока доставки груза или установленного правилами температурного режима;

прибытия груза, погруженного железной дорогой, в исправных вагонах с неповрежденными пломбами станции отправления, а также без признаков недостачи, порчи или повреждения при перевозке на открытом подвижном составе или в крытых вагонах без пломб, когда такая перевозка предусмотрена правилами; прибытия груза, погруженного автотранспортным предприятием или со склада грузовой автостанции;

выдачи с мест общего пользования грузов, выгруженных железной дорогой (ст. 65 УЖД, ст. 100 УВВТ, ст. 66 УАТ).

Тарные и штучные грузы выдаются счетом мест; их состояние и вес проверяются только в поврежденных местах.

Грузы, прибывшие в исправных транспортных средствах (исправных вагонах, судах, загруженных грузоотправителем, автомобилях, прицепах, отдельных секциях автомобиля и цистернах), контейнерах с неповрежденными пломбами грузоотправителя, выдаются грузополучателю без проверки веса и состояния груза и количества грузовых мест (ст. ст. 65, 67 УЖД; ст. 100 УВВТ; ст. 65 УАТ), о чем делаются соответствующие отметки в транспортных накладных о выдаче груза без проверки.

Пакетированные грузы, прибывшие без нарушения крепления и контрольных знаков, выдаются получателю по количеству пакетов без их разборки, проверки состояния и веса (9, разд. 27, § 11; 16, разд. 15, п. 15).

В случаях, предусмотренных ст. 65 УЖД, ст. ст. 100 и 66 УВВТ, выдаются с проверкой веса грузы, поступившие и в исправных транспортных средствах за исправными пломбами, без признаков несохранности.

Определение веса груза. Вес груза считается правильным,

если разница в весе груза, определенном в пункте отправления, по сравнению с весом, оказавшимся в пункте назначения, не превышает норм расхождения в показании весов или норм точности взвешивания грузов, установленных Госстандартом СССР, и норм естественной убыли веса данного груза, утвержденных в установленном порядке (ст. 65 УЖД, ст. 100 УВВТ; 12, § 256; ст. 66 УАТ).

Нормы естественной убыли при перевозках могут применяться лишь в случаях, когда при выдаче груза выявляется фактическая недостача веса груза. Поэтому не допускается покрытие недостачи целых мест и недостачи веса в отдельных поврежденных местах за счет нормы естественной убыли груза, исчисленной от всего перевезенного груза. Исчисление нормы убыли от веса исправных мест, который не проверялся и недостача по которым не устанавливалась, вообще не должно иметь места.

Если при выдаче проверяется вес всего груза, норму естественной убыли следует исчислять от веса груза в поврежденных местах отдельно от веса груза в исправных местах (23, п. 24).

Оформление выдачи груза при несохранной перевозке. Для удостоверения несохранности (недостачи, порчи или повреждения) груза, а также несоответствия между наименованием груза в натуре и данными, указанными в перевозочном документе, при обнаружении груза без документов и документов без груза должен быть составлен (кроме автомобильных перевозок) коммерческий акт (ст. 168 УЖД, ст. 215 УВВТ, ст. 293 КТМ, ст. 105 ВК). Перевозчик обязан составить коммерческий акт, если он сам обнаружил перечисленные выше обстоятельства или когда на наличие хотя бы одного из них указал получатель или отправитель груза (ст. 168 УЖД; ст. 216 УВВТ; 12, § 387). Порядок составления коммерческих актов устанавливается Правилами перевозок.

В тех случаях, когда со ссылкой на ст. ст. 65 и 67 УЖД железная дорога выдает груз без проверки, а после вскрытия вагона (контейнера) будут обнаружены неисправность вагона (контейнера), имеющая скрытый характер, и одновременно утрата, недостача, порча или повреждение груза, происшедшие по причинам, зависящим от этой неисправности вагона (контейнера), грузополучатель вправе потребовать от железной дороги выдачи груза с проверкой и оформления такой выдачи коммерческим актом, поскольку первоначальная выдача груза без проверки не соответствовала фактическим обстоятельствам (23, п. 22). Указанный порядок должен применяться и на других видах транспорта.

При автомобильных перевозках обстоятельства, свидетельствующие о несохранной перевозке, удостоверяются записями в товарно-транспортных накладных или актами (ст. 157 УАТ; 16, разд. 10, п. 2). Указанные записи в товарно-транспортных документах заверяются подписями грузополучателя (грузоотправи-

теля) и шофера. Односторонние записи грузополучателей (грузоотправителей) и шофера недействительны (16, разд. 10, п. 3).

Акты составляются в случаях, когда между автотранспортным предприятием и грузополучателем (грузоотправителем) возникают разногласия, а также когда требуется подробное описание обстоятельств, что не может быть сделано в товарно-транспортных документах (ст. 157 УАТ; 16, разд. 10, п. 4). Ни одна из сторон не имеет права отказаться от составления акта. При несогласии с его содержанием каждая сторона вправе изложить в нем свое мнение. О составлении акта делается отметка в товарно-транспортной накладной (16, разд. 10, п. 5).

Определение размера ущерба. При обнаружении в пункте назначения недостачи, порчи или повреждения груза или если эти обстоятельства установлены коммерческим актом, составленным в пути следования, перевозчик обязан определить размер фактической недостачи, порчи или повреждения груза (ст. 66 УЖД, ст. 101 УВВТ, ст. 68 УАТ). При необходимости проводится **экспертиза** по инициативе перевозчика или по требованию грузополучателя.

На железной дороге экспертиза проводится с участием начальника станции, его заместителя или заведующего грузовым двором, иначе она считается недействительной (9, разд. 4, § 25). Акты экспертизы, составленные без участия соответствующих представителей железной дороги, могут быть приняты во внимание, если грузополучатель представит доказательства своевременного предъявления начальнику станции или его заместителю требования о назначении экспертизы и необоснованного отклонения железной дорогой этого требования (23, п. 30).

4. Тарифы и расчеты за перевозку и выполнение иных транспортных услуг

Перевозка грузов и другие транспортные услуги оплачиваются, согласно тарифам (на автомобильном транспорте — Единым тарифам) (21), утвержденным в установленном порядке, и в соответствии с правилами их применения (исчисления).

В предусмотренных законодательством случаях по согласованию транспортного предприятия и грузоотправителя допускается установление ставок провозных платежей (в частности, при автомобильных перевозках — средних ставок платежей с учетом среднего расстояния перевозки, среднего класса перевозимых грузов и среднего размера массы отправок) (22, п. 5).

Причитающиеся транспортному предприятию платежи за

перевозку груза вносятся в пункте отправления **чеками** Госбанка СССР или **платежными поручениями**, акцептованными банком, а в предусмотренных правилами Госбанка случаях — **наличными деньгами** (ст. 75 УЖД, ст. 87 УВВТ, ст. 103 УАТ; 12, § 173).

Централизованные расчеты за перевозки грузов по железным дорогам через узловые товарные конторы (расчетные товарные конторы), автопредприятиями общего пользования с заказчиками за фактически оказанные услуги по перевозке грузов, а также за перевозку грузов и транспортно-экспедиционные услуги между железными дорогами и автопредприятиями, между последними и грузоотправителями (грузополучателями) осуществляются сводными требованиями. В этом случае платежи за перевозку и дополнительные сборы взыскиваются расчетными конторами в безакцептном порядке.

При автомобильных перевозках грузов в годовых договорах стороны вправе согласовать условие о расчетах плановыми платежами (ст. 103 УАТ).

Правовые последствия несвоевременной оплаты перевозки. В случае невнесения платежей при сдаче груза к перевозке грузоотправитель уплачивает штраф в размере 1% суммы платежей за каждый день просрочки при железнодорожных, внутренневодных и морских перевозках в каботаже (ст. 75 УЖД, ст. 87 УВВТ, ст. 110 КТМ); 0,5% суммы платежей за каждый день просрочки внесения провозной платы — при автомобильных перевозках (ст. 103 УАТ).

Отправление груза может быть задержано до внесения платежей. При автомобильных перевозках в виде исключения, до внесения провозной платы, грузы принимаются к перевозке автотранспортным предприятием по разрешению вышестоящего по отношению к нему органа (ст. 103 УАТ).

Переборы и недоборы провозных платежей и сборов. При железнодорожных перевозках окончательные расчеты между железными дорогами и грузополучателями по перевозкам производятся на станции назначения. После выдачи груза переборы и недоборы по провозной плате и сборам грузоотправителям и грузополучателям, а также железной дороге не возмещаются (ст. 75 УЖД).

Если выявлены переплаты по провозной плате и сборам при централизованных расчетах через узловые расчетные товарные конторы, грузополучатель может предъявить требования к железной дороге независимо от срока выдачи груза, но в пределах срока на предъявление претензии (23, п. 3).

Споры о возврате перебора провозных платежей при внутренневодных перевозках разрешаются управлением пароходства и не подлежат рассмотрению в органах арбитража (ст. 231 УВВТ; 27, п. 6). Споры между морскими пароходствами и грузополучателями (грузоотправителями) о переборах и недоборах провозных плат и сборов рассматриваются в органах арбитража на общих основаниях (27, п. 6).

В случаях, когда транспортные предприятия (станции, порты, пристани и др.) грузят грузы в подвижной состав, они должны возместить грузоотправителям (грузополучателям) суммы провозных платежей, излишне полученные ими вследствие загрузки транспортных средств с нарушением грузоподъемности (вместимости), т. е. **откорректировать** эти суммы в зависимости от выполнения технических норм загрузки вагонов (контейнеров); при отсутствии таких норм указанные суммы корректируются в зависимости от фактического использования грузоподъемности или вместимости вагона (контейнера) (13, п. 5).

Расчеты за перевозку грузов автомобильным транспортом. При централизованных перевозках грузов все расчеты с автопредприятием за перевозку, экспедирование и другие связанные с перевозкой операции и услуги производятся грузоотправителем (грузополучателем), с которым заключен договор на перевозку грузов.

В целях усиления контроля за работой автотранспортных средств, рациональным расходованием горюче-смазочных материалов, правильным оформлением товарно-транспортных документов и борьбы с приписками установлена обязанность грузоотправителей (грузополучателей) и автопредприятий не реже одного раза в квартал сверять данные, на основании которых автопредприятия выписывают счета на оплату перевозок грузов, с фактически перевезенным количеством груза (14, п. 18). Предусмотрен специальный порядок сверки выполненных объемов перевозок грузов автомобильным транспортом (14, приложение № 8).

В случае выявления приписок веса (массы) перевозимого груза, количества грузовых мест, расстояния перевозки и класса перевозимого груза автопредприятия всю сумму незаконно полученной оплаты за перевозки должны в пятидневный срок со дня подписания акта внести в доход союзного бюджета. Кроме того, автопредприятия, неправильно указавшие в товарно-транспортных документах расстояние перевозки и класс перевозимого груза, возвращают грузоотправителю (грузополучателю) излишне полученную провозную плату, а грузоотправители (грузополучатели), неправильно указавшие в товарно-транспортных документах вес (массу) перевозимого груза и количество грузовых мест, возмещают автопредприятиям излишне выплаченные в связи с этим заработную плату, премии и стоимость списанных горюче-смазочных материалов (14, п. 19).

5. Ответственность по обязательствам, вытекающим из перевозки

Общие пределы ответственности сторон. За невыполнение или ненадлежащее исполнение обяза-

тельств, вытекающих из перевозки грузов, транспортные предприятия, грузоотправители и грузополучатели несут имущественную ответственность на основании и в размерах, определяемых транспортными уставами и кодексами.

Всякие соглашения перевозчика с грузоотправителями и грузополучателями, имеющие целью изменить или устранить ответственность, установленную для них транспортными уставами и кодексами, признаются недействительными, а всякие отметки об этом в транспортных документах, не предусмотренные транспортными уставами, кодексами и правилами перевозок, не имеют силы.

Условия ответственности перевозчика за несохранность перевозимых грузов. Перевозчик несет ответственность за сохранность груза с момента принятия его к перевозке и до выдачи получателю или до передачи его, согласно установленным правилам, другому предприятию. Указанная ответственность наступает лишь при наличии вины перевозчика в утрате, недостаче, порче или повреждении принятого к перевозке груза.

Транспортные уставы и кодексы предусматривают случаи, когда перевозчик предполагается виновным в несохранности груза, пока не докажет отсутствия своей вины, и случаи, когда перевозчик считается невиновным в этом, пока заявитель претензии или иска не докажет вины перевозчика.

Перевозчик несет ответственность, если не докажет, что утрата, недостача, порча или повреждение груза произошли вследствие обстоятельств, которые он не мог предотвратить или устранение которых от него не зависело, в частности, вследствие: вины грузоотправителя или грузополучателя; особых естественных свойств перевозимого груза; недостатков тары или упаковки, которые не могли быть замечены по наружному виду при приеме груза к перевозке; сдачи груза к перевозке без указания в транспортном документе их особых свойств, требующих специальных условий или мер предосторожности для сохранения при перевозке и хранении; сдачи к перевозке груза, влажность которого превышает установленную норму.

Перевозчик освобождается от ответственности за утрату, недостачу, порчу или повреждение принятого к перевозке груза, если:

груз прибыл: в исправном вагоне, контейнере за исправными пломбами отправителя или на исправном открытом подвижном составе без перегрузки в пути с исправной защитной маркировкой, либо исправной увязкой, или при других признаках, свидетельствующих о сохранности груза, — при железнодорожных перевозках; в исправном судне, без перегрузки в пути с исправной защитной маркировкой, исправной увязкой или при других признаках, свидетельствующих о сохранности груза, — в случаях, когда груз был погружен средствами грузоотправителя и прибыл в исправном судне, с исправными пломбами порта (пристани) отправления или грузоотправителя или за двумя пломбами (грузоотправителя и пароходства) — при внутренне-

водных перевозках; в исправных грузовых помещениях за исправными пломбами отправителя; в целой исправной таре без следов вскрытия в пути — при морских перевозках; в исправном автомобиле (контейнере) за исправными пломбами грузоотправителя, а штучный груз с исправной защитной маркировкой, исправными бандеролями, пломбами грузоотправителя или изготовителя — при автомобильных перевозках; в исправных таре, упаковке или контейнере и с исправными пломбами отправителя — при воздушных перевозках;

недостача, порча или повреждение произошли вследствие естественных причин, связанных с перевозкой груза на открытом подвижном составе, — вагоне, автомобиле, либо на палубе или в беспалубном судне, если такая перевозка допущена правилами;

груз перевозился в сопровождении проводников грузоотправителя или грузополучателя;

недостача груза не превышает норм естественной убыли;

имели место иные, предусмотренные законодательством, обстоятельства (пп. «а» и «д» ст. 192 УВВТ; 12, п. «а» § 349).

При указанных обстоятельствах перевозчик отвечает за несохранность груза, если предъявитель претензии или иска докажет, что утрата, недостача, порча или повреждение груза произошли по вине транспортного предприятия.

Доказательства несохранности груза. Коммерческие акты, в которых удостоверены обстоятельства, могущие служить основаниями ответственности перевозчика, грузоотправителей и грузополучателей за утрату, порчу, недостачу или повреждение груза, являются одним из доказательств, которые рассматриваются в совокупности со всеми другими доказательствами, представляемыми сторонами (24, п. 5).

При разрешении споров, связанных с утратой, недостачей, порчей или повреждением груза при железнодорожных перевозках, происшедшими вследствие технической неисправности подвижного состава или непригодности его в коммерческом отношении для перевозки данного груза, госарбитражи исходят из следующих критериев:

в тех случаях, когда поданный под погрузку вагон или контейнер по техническому состоянию или в коммерческом отношении не обеспечивает сохранность груза при перевозке, а грузоотправитель не отказался от погрузки груза в такой подвижной состав, ответственность за утрату, недостачу, порчу или повреждение груза, происшедшие в результате этого, возлагается на отправителя (23, п. 35). При этом перевозчик должен доказать, что неисправность имелась на момент погрузки и могла быть обнаружена отправителем.

Если техническая неисправность подвижного состава носит скрытый характер или возникла при перевозке груза, то при утрате, недостаче, порче или повреждении груза, происшедших только по этой причине, ответственность возлагается на железную дорогу. Если же ущерб возник вследствие того, что вагон

или контейнер наряду со скрытыми неисправностями и неисправностями, возникшими при перевозке груза, имел и иные неисправности, которые имелись и могли быть выявлены до погрузки, ответственность может возлагаться и на железную дорогу, и на грузоотправителя. При определении размера ответственности учитывается, в какой **причинной связи** неисправность подвижного состава находится с несохранностью самого груза, в каком объеме груз подвергся повреждению вследствие скрытой или явной неисправности подвижного состава и т. п.

В случаях, когда ущерб возникает в результате нарушения действующих на транспорте правил, допущенных как железной дорогой, так и грузоотправителем (грузополучателем), госарбитраж вправе вынести решение о возложении ответственности на обе стороны, т. е. на перевозчика и грузоотправителя (грузополучателя). Размер ущерба, возлагаемого на перевозчика и грузоотправителя (грузополучателя), определяется в зависимости от нарушений, допущенных каждой из сторон договора перевозки (23, п. 33).

Если утрата, недостача, порча и повреждение груза при автомобильных перевозках произошли вследствие того, что укладка и крепление его на подвижном составе не отвечали требованиям безопасности движения и обеспечения сохранности подвижного состава, ответственность за причиненный ущерб возлагается на автопредприятие; если же причиной несохранности груза явилась неправильная укладка или крепление его грузоотправителем на подвижном составе, при которых, однако, не были нарушены требования безопасности движения и сохранности подвижного состава, ответственность должна возлагаться на грузоотправителя (29, п. 21).

Размер ответственности перевозчика за несохранность груза. Транспортное предприятие возмещает ущерб, причиненный при перевозке груза, в следующих размерах:

за утрату или недостачу груза — в размере действительной стоимости утраченного или недостающего груза;

за утрату груза, сданного к перевозке с объявленной ценностью, — в размере объявленной ценности, а в случае, если перевозчик докажет, что объявленная ценность превышает действительную стоимость, — в размере действительной стоимости (при автомобильных перевозках — в размере объявленной стоимости, если не будет доказано, что она ниже его действительной стоимости — п. «в» ст. 135 УАТ);

за порчу и повреждение груза — в размере той суммы, на которую понизилась его стоимость (ст. 151 УЖД, ст. 195 УВВТ, ст. 163 КТМ, ст. 100 ВК, ст. 135 УАТ).

Наряду с возмещением стоимости утраченного или недостающего груза, а также сумм, на которые понизилась стоимость испорченного или поврежденного груза, транспортное предприятие возвращает также провозную плату (фрахт), взысканную за перевозку утраченного, недостающего, испорченно-

го или поврежденного груза, при условии, что она не входит в цену груза.

Сроки для заявления требований к перевозчику. Грузоотправитель или грузополучатель имеет право считать груз утраченным и требовать возмещение за утрату груза, если груз не был выдан грузополучателю по его требованию:

в течение 30 дней по истечении срока доставки — при железнодорожных, внутренневодных и междугородных автомобильных перевозках;

в течение 10 дней по истечении срока доставки — при воздушных перевозках;

в течение 10 дней со дня приема груза — при городских и пригородных автомобильных перевозках;

по истечении 4 месяцев со дня приема груза к перевозке — при перевозке груза в прямом смешанном сообщении (ст. 154 УЖД, ст. 190 УВВТ, ст. 101 ВК, ст. 139 УАТ).

Если груз прибыл по истечении указанных выше сроков, грузополучатель обязан принять груз и возвратить уплаченную перевозчиком сумму за утрату груза (ст. 154 УЖД, ст. 190 УВВТ, ст. 101 ВК).

В случае необоснованной выдачи груза ненадлежащему грузополучателю автопредприятие уплачивает грузоотправителю помимо стоимости указанного груза штраф в размере 25 руб. (ст. 145^1 УАТ). В случае использования перевозимого груза для своих нужд железная дорога, пароходство, автопредприятие уплачивают двойную стоимость груза (ст. 151 УЖД, ст. 195 УВВТ, ст. 135 УАТ).

Ответственность грузоотправителей (грузополучателей) за простой транспортных средств и задержку контейнеров. За простой транспортных средств, т. е. задержку свыше установленных сроков вагонов, судов, автомобилей, поданных под погрузку, выгрузку или перегрузку средствами грузоотправителя (грузополучателя), с грузоотправителя (грузополучателя) взыскивается штраф в размерах, определенных транспортными уставами и кодексами и тарифами (ст. ст. 156, 156^1, 156^2 УЖД; ст. 200 УВВТ; ст. 113 КТМ; ст. 141 УАТ).

При железнодорожных перевозках указанный штраф взыскивается также за простой вагонов на станции назначения в ожидании подачи их под выгрузку, перегрузку по причинам, зависящим от грузополучателя (ст. 156 УЖД); при автомобильных — за простой автомобиля по вине грузоотправителя (грузополучателя) в гараже автопредприятия и в пути следования (ст. 141 УАТ).

За задержку контейнеров под погрузкой или разгрузкой и за несвоевременный возврат их грузоотправители и грузополучатели уплачивают штраф в зависимости от массы брутто контейнера (ст. 157 УЖД, ст. 197 УВВТ, ст. 142 УАТ). Штраф за простой транспортных средств и задержку контейнеров взыскивается независимо от штрафа за невыполнение плана перевозок.

Ответственность за недогруз транспортных средств. За недо-

груз вагонов и контейнеров массой брутто 10, 20 и 30 т до технической нормы или полной грузоподъемности (вместимости) грузоотправитель уплачивает железной дороге, пароходству, автопредприятию штраф в размере, предусмотренном в тарифах; штраф не взыскивается, если грузоотправитель догрузил вагон или контейнер (ст. 159[1] УЖД, ст. 197[1] УВВТ, ст. 144[1] УАТ).

Ответственность за ненадлежащее оформление транспортных документов. Грузоотправитель за неправильное указание в накладной наименования груза (а при внутренневодных перевозках и сведений о весе и количестве мест груза) уплачивает штраф в установленных размерах (п. «а» ст. 155 УЖД; ст. 198 УВВТ; ст. 145 УАТ). Железной дороге и речному пароходству возмещаются также причиненные убытки.

При автомобильных перевозках грузоотправители (грузополучатели) отвечают за отказ от оформления или неправильное оформление товарно-транспортных документов и путевых листов (ст. 145 УАТ). Ответственность возлагается на предприятие (грузоотправителя или грузополучателя), фактически допустившее нарушение.

За предъявление при железнодорожных и автомобильных перевозках груза, запрещенного к перевозке или требующего особых мер предосторожности, с неправильным указанием наименования или свойства груза с грузоотправителя помимо взыскания причиненных перевозчику убытков взыскивается штраф в размере пятикратной провозной платы (п. «б» ст. 155 УЖД, ст. 145 УАТ).

Ответственность грузоотправителей (грузополучателей) за повреждение транспортных средств, принадлежащих перевозчику. За повреждение вагонов или контейнеров, повреждение или утрату предоставленных железной дорогой съемных перевозочных приспособлений (поддонов, стропов, стяжек, хлебных щитов, печей и др.) грузоотправитель, грузополучатель уплачивают железной дороге штраф в размере пятикратной стоимости поврежденных (утраченных) частей вагона или контейнера или съемных приспособлений по расценочной ведомости, утверждаемой МПС (ст. 162 УЖД).

Для удостоверения факта повреждения вагонов, контейнеров, повреждения (утраты) съемных приспособлений должны быть составлены акты общей формы, а также акты о повреждении вагона или контейнера, подтверждающие характер повреждений и стоимость поврежденных частей вагона и контейнера (25, пп. 3, 8—9).

На внутренневодном транспорте за повреждение частей судна или контейнера при погрузке или разгрузке своими средствами грузоотправитель или грузополучатель уплачивают штраф в размере трехкратной стоимости ремонта поврежденных частей судна (ст. 203 УВВТ) и возмещают пароходству убытки, возникшие вследствие повреждения судна при погруз-

ке и разгрузке, неправильной погрузки, упаковки или неправильного крепления груза (ст. 204 УВВТ).

При железнодорожных и автомобильных перевозках грузоотправитель и грузополучатель обязаны возместить транспортному предприятию убытки, происшедшие по их вине вследствие перегруза, повреждения подвижного состава при погрузке или разгрузке, неправильной погрузки, упаковки или неправильного крепления груза (ст. 162 УЖД, ст. 150 УАТ).

6. Централизованный завоз (вывоз) грузов на станции железных дорог, в порты (пристани), аэропорты

Правовое регулирование централизованного завоза (вывоза) грузов. При централизованном завозе (вывозе) грузов транспортно-экспедиционное обслуживание грузоотправителей и грузополучателей организуется предприятиями автомобильного и железнодорожного транспорта в порядке, установленном Советом Министров СССР. Основной формой обслуживания является организация централизованного завоза (вывоза) грузов автомобильным транспортом.

С одной стороны, автопредприятия вступают в отношения с грузоотправителями и грузополучателями по централизованной перевозке грузов со станций железных дорог, портов (пристаней), аэропортов и на станции железных дорог, в порты (на пристани) и аэропорты. Эти отношения регулируются в РСФСР Правилами транспортно-экспедиционного обслуживания предприятий, организаций и учреждений от 6 февраля 1981 г. (19) и Типовым годовым договором на централизованную перевозку грузов со станций железных дорог, портов (пристаней), аэропортов и на станции железных дорог, в порты (на пристани) и аэропорты (20). С другой стороны, автопредприятия вступают в отношения с железнодорожным, морским, внутренневодным и воздушным транспортом. Эти отношения регулируются в РСФСР Правилами централизованного завоза (вывоза) грузов автомобильным транспортом общего пользования: на станции железных дорог (18), а также в порты (на пристани) внутренневодного транспорта, морские порты, аэропорты (16, с. 114—149). В части, не урегулированной Правилами и Типовыми договорами, применяются нормы транспортных уставов, кодексов и правил, действующих на соответствующем виде транспорта.

Договор на централизованную перевозку заключается автопредприятием с грузоотправителем (грузополучателем) в соответствии с Типовым годовым договором на централизован-

ную перевозку грузов (20) в порядке и сроки, установленные для заключения годовых договоров на перевозку грузов в прямом автомобильном сообщении (19, § 8).

Централизованный завоз (вывоз) грузов для грузоотправителей и грузополучателей, отправляющих и получающих грузы в разовом порядке (в небольших объемах), осуществляется по разовым заказам (19, § 15).

Автопредприятие принимает на себя по договору выполнение централизованных перевозок с транспортно-экспедиционным обслуживанием при завозе (вывозе) грузов на места общего пользования соответствующей железнодорожной станции, порта (пристани), аэропорта.

Объем перевозок и виды оказываемых услуг. В договоре стороны предусматривают годовой объем централизованного завоза (вывоза) грузов с распределением по кварталам, а в пределах квартального объема — месячные объемы и определяют декадные задания на завоз (вывоз) грузов на очередной месяц квартала и среднесуточный объем завоза (вывоза) грузов (20, п. 2).

Предусматриваются виды услуг, оказываемых автотранспортным предприятием по отправлению и по прибытию, в пределах перечня обязательных услуг (19, § 7; 20, п. 5), а также согласовываются дополнительные услуги с учетом местных условий и возможностей (19, § 9).

Порядок приема и выдачи грузов. Грузы принимаются автотранспортным предприятием к перевозке по правилам, действующим на автомобильном транспорте, и сдаются железной дороге, порту (пристани), аэропорту по правилам, действующим на соответствующем виде транспорта, но с проверкой количества мест, веса и состояния груза. Тарные и штучные грузы проверяются только при наличии признаков повреждения (ст. 62 УАТ; 19, § 12; 20, п. 9); данное положение касается и перевозок грузов в контейнерах и пакетах.

Выдача груза получателю. В случаях прибытия грузов с повреждением, порчей или недостачей, в контейнерах с неисправными пломбами или без пломб автопредприятие обязано истребовать от станции железной дороги, порта (пристани), аэропорта коммерческие акты, а при отказе в их составлении обжаловать отказ в установленном порядке.

Если при составлении указанных актов, или в других случаях, требуются специальные знания, связанные с определением качества и состояния грузов, автопредприятие обязано информировать об этом грузополучателя, который не позднее 24 часов с момента получения информации для иногородних и 4 часов для одногородных должен направить своего представителя для участия в приеме указанных грузов (20, п. 10).

При сдаче груза получателю автотранспортные предприятия обязаны проверить вес, количество мест и состояние груза. Если будут обнаружены недостача, повреждение или порча груза, не подтвержденные коммерческими и другими актами станций железных дорог, порта (пристаней), аэропорта, грузо-

получателю надлежит потребовать от автотранспортного предприятия удостоверения этих обстоятельств записью в товарно-транспортной накладной или составления акта о несохранной перевозке (30, п. 7).

При централизованном вывозе грузов получатели обязаны принять прибывший в их адрес груз от автотранспортного предприятия в сроки, установленные транспортными уставами (кодексами) соответствующих видов транспорта или изданными на их основании правилами (ст. 55 УАТ). Такая обязанность не снимается с грузополучателя и в том случае, когда, согласно договору, автотранспортное предприятие должно информировать получателя о прибытии в его адрес груза. Отсутствие у грузополучателей (грузоотправителей) указанной информации не освобождает их от возмещения автотранспортным предприятиям убытков от уплаты сборов за хранение грузов и штрафов соответствующим транспортным организациям, поскольку они обязаны принимать (отправлять) грузы независимо от режима работы своих баз и складов. Вместе с тем в этом случае не подлежат взысканию с заказчиков штраф за простой автомобилей, стоимость прогона автомобилей, а также другие убытки автомобильного транспорта, вызванные доставкой груза или подачей автомобилей под погрузку в нерабочее время (30, п. 4).

Ответственность сторон по договору. Автотранспортное предприятия и грузоотправитель (грузополучатель) в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, вытекающих из договора, несут взаимную ответственность на основании и в размерах, предусмотренных УАТ для перевозок грузов в прямом автомобильном сообщении: автотранспортное предприятие — согласно ст. ст. 127, 128[1], 129, 132—133, 145[1]; грузоотправитель (грузополучатель) — согласно ст. ст. 127, 141, 142, 145, 147, 150, 151 УАТ (20, п. 14). При невывозе по вине автопредприятия со станции железной дороги, порта (пристани), аэропорта грузов и контейнеров в размере среднесуточного объема, установленного договором, а также при невозврате в надлежащий срок этих контейнеров станции железной дороги, порту (пристани) уплаченные соответствующему виду транспорта плата за хранение грузов и штраф за задержку контейнеров относятся на автопредприятие (20, п. 15).

При несвоевременном прибытии представителя грузополучателя на станцию железной дороги, в порт (на пристань), аэропорт для участия в приеме груза в случае, когда это необходимо, согласно договору, санкции, уплаченные за задержку вывоза грузов (контейнеров) соответствующему виду транспорта, относятся на грузополучателя (20, п. 16).

Договоры на централизованный завоз (вывоз) грузов на станции железных дорог. Порядок работы предприятий автомобильного и соответственно железнодорожного, внутренневодного, морского и воздушного транспорта при централизованном завозе (вывозе) грузов на станции железных дорог, в порты (пристани), аэропорты устанавливается договорами на центра-

лизованный завоз (вывоз) грузов. Указанные договоры заключаются по типовым формам, приложенным к Правилам централизованного завоза (вывоза) грузов.

При централизованном завозе (вывозе) грузов на станции железных дорог заключаются два вида договоров: в зависимости от выполнения транспортно-экспедиционных операций автомобильным или железнодорожным транспортом (18, п. 5). Основным является договор первого вида [1].

Права и обязанности сторон по договору. В соответствии с заключенным договором стороны принимают на себя обязанности:

автопредприятие — обеспечить в пределах сроков бесплатного хранения вывоз всех грузов, прибывающих на места общего пользования на данной станции, а также завоз грузов, отправляемых через склады указанной станции (кроме опасных грузов, грузов, перевозимых наливом в цистернах; запрещенных к перевозке на автомобильных дорогах, согласно ст. 18 УАТ);

станция железной дороги — принимать (выдавать) грузы от автопредприятия, осуществляющего транспортно-экспедиционное обслуживание грузоотправителей и грузополучателей, выполнять погрузку (выгрузку) грузов (18, приложение № 1).

В соответствии с этим в договоре согласовываются:

ориентировочный объем завоза (вывоза) грузов на предстоящий год (за 18 дней до начала квартала начальник станции и руководитель автотранспортного предприятия устанавливают ориентировочный объем среднесуточного вывоза грузов на предстоящий квартал, исходя из фактических объемов прибытия грузов в соответствующем квартале предыдущего года и ожидаемого увеличения объема вывоза на планируемый период; ежесуточно, не позднее 15 часов, устанавливается объем вывоза (завоза) грузов на следующие сутки по категориям грузов и погрузочно-разгрузочным фронтам (18, п. 10);

график завоза (вывоза) грузов;

размеры фронтов по количеству одновременно загружаемых (разгружаемых) автомобилей;

условия о погрузке (выгрузке) автомобилей;

сроки выполнения погрузочно-разгрузочных работ (указанные сроки устанавливаются, согласно приложению № 3 к Правилам (18, п. 8), а простой автомобилей под погрузкой и выгрузкой учитывается по ведомости простоя автомобилей под грузовыми операциями (18, п. 31);

порядок расчетов по причитающимся платежам, сборам, штрафам;

порядок раскредитования и передачи документов и иные условия.

Порядок передачи грузов. Выдача грузов станцией автопред-

---

[1] Далее рассматривается только данный вид договора.

приятию, а также прием грузов станцией от автопредприятия производятся по правилам, действующим на железнодорожном транспорте для мест общего пользования с проверкой массы и количества мест, а также состояния груза (18, п. 18). Тарные и штучные грузы выдаются с проверкой веса и состояния только в поврежденных местах. При этом автопредприятие, осуществляющее транспортно-экспедиционное обслуживание организаций при централизованном вывозе грузов, несет обязанности и пользуется правами, предусмотренными УЖД для грузоотправителей и грузополучателей (ст. 68 УЖД).

Ответственность сторон по договору на централизованный завоз (вывоз) грузов. Предприятие железнодорожного транспорта отвечает:

за невыполнение согласованных суточных объемов перевозок — в размере 20 коп. за каждую тонну непредъявленного к перевозке груза (18, п. 26). Оно освобождается от уплаты штрафа за невыполнение установленного суточного объема, если это произошло вследствие явлений стихийного характера (заносы, наводнения, пожары и т. п.), аварии на предприятии, в результате которой работа предприятия была прекращена на срок не менее трех суток, а также временного прекращения или ограничения перевозки грузов по автомобильным дорогам (18, п. 29);

за простой автомобилей под погрузкой или разгрузкой сверх сроков — в соответствии со ст. 141 УАТ и за отказ от оформления или неправильное оформление товарно-транспортных документов — в соответствии со ст. 145 УАТ (18, п. 28).

Автопредприятие несет ответственность:

за невыполнение согласованных суточных объемов перевозок — в размере 20 коп. за каждую тонну невывезенного груза (22, п. 26);

за несвоевременный вывоз грузов со станций железных дорог (уплачивает предприятиям железнодорожного транспорта сборы за хранение грузов, установленные ст. ст. 52 и 62 УЖД, а также штраф за задержку контейнеров, предусмотренный ст. 157 УЖД).

Автопредприятие обязано уплатить железной дороге сборы за хранение грузов сверх срока бесплатного хранения независимо от выполнения согласованного объема вывоза грузов. Станции железных дорог не вправе списывать сборы за хранение грузов в безакцептном порядке с автопредприятий, предъявлять требования об уплате таких сборов к организациям, в адрес которых поступают грузы. В тех случаях, когда сбор за хранение уплачен автопредприятием по причине невыполнения им согласованного суточного объема вывоза грузов, автопредприятие не вправе взыскивать эти сборы с грузополучателя (28, п. 5).

Автопредприятие освобождается от уплаты сбора за хранение грузов, штрафа за задержку контейнеров в случаях, когда несвоевременный вывоз грузов или задержка контейнеров произошли вследствие необеспечения предприятием железно-

дорожного транспорта погрузки и выгрузки поданных автомобилей (18, п. 30).

Автопредприятие несет также ответственность: за **сохранность груза** с момента принятия его к перевозке от грузоотправителя или предприятия железнодорожного транспорта и до сдачи грузополучателю или предприятию железнодорожного транспорта (18, п. 25); за повреждение контейнеров, повреждение или утрату съемных перевозочных приспособлений, хотя бы эти нарушения были допущены обслуживаемыми предприятиями (25, п. 4).

7. Транспортно-экспедиционное обслуживание межотраслевыми предприятиями промышленного железнодорожного транспорта

Межотраслевые предприятия промышленного железнодорожного транспорта (МППЖТ) — специально созданные в системе МПС (Главпромжелдортрансе) хозрасчетные транспортные организации. Они функционируют как самостоятельные предприятия и обеспечивают, с одной стороны, транспортное обслуживание предприятий и организаций, а с другой — взаимодействие со станциями железных дорог.

Отношения МППЖТ с обслуживаемыми предприятиями регулируются Правилами транспортного обслуживания предприятий и организаций межотраслевым промышленным железнодорожным транспортом (7).

МППЖТ осуществляют перевозку грузов в железнодорожных вагонах, перемещение порожних железнодорожных вагонов от приемо-сдаточных путей до погрузочно-разгрузочных фронтов грузоотправителей (грузополучателей) или от погрузочно-разгрузочных фронтов грузоотправителей (грузополучателей) до приемо-сдаточных путей; расстановку и перемещение вагонов по фронтам погрузки-выгрузки; технологические перевозки грузов в пределах предприятий и между различными тарифными пунктами в вагонах, принадлежащих МППЖТ; механизированную погрузку и выгрузку грузов из железнодорожных вагонов и контейнеров; экспедиционные операции по прибытию и отправлению грузов; складские работы и иные операции (7, п. 3).

МППЖТ заключают с обслуживаемыми предприятиями два вида договоров:

на транспортно-экспедиционное обслуживание (если перевозятся грузы, выполняются погрузочно-разгрузочные опера-

ции силами и средствами МППЖТ, иные транспортно-экспедиционные операции);

на подачу и уборку вагонов (при перевозках грузов между станциями железных дорог и фронтами погрузки и выгрузки или приемо-сдаточными путями предприятий (7, п. 14); договоры заключаются по типовым формам (7, приложения № 1 и 2), в порядке, предусмотренном Правилами (7, п. 16).

В договоре на обслуживание предусматриваются:

годовой объем перевозок грузов промышленным транспортом и погрузочно-разгрузочных работ с разбивкой по кварталам; указанные объемы перевозок и работ определяются в пределах утвержденных годовых (с распределением по кварталам) планов, которые разрабатываются МППЖТ на основе заявок, представляемых предприятиями МППЖТ не позднее 20 мая года, предшествующего планируемому, по установленной форме (7, приложение № 8) с выделением объемов перевозок, технологических перевозок, погрузочно-разгрузочных и складских работ, и утверждаются вышестоящей организацией МППЖТ (7, пп. 32—34);

суточные (среднесуточные) объемы перевозок и погрузочно-разгрузочных работ, которые согласовываются сторонами за 20 дней до начала планируемого квартала (7, п. 36);

порядок подачи, перемещения и уборки вагонов по фронтам погрузки и выгрузки;

условия погрузки-выгрузки грузов;

сроки возврата контейнеров;

порядок оформления и раскредитования перевозочных документов;

порядок приема и передачи грузов, обеспечения сохранности грузов, вагонов и безопасности движения поездов;

обязательства сторон по развитию транспортной схемы, складского хозяйства и совершенствованию механизации погрузочно-разгрузочных работ, другие обязательства, направленные на обеспечение согласованной, ритмичной, круглосуточной работы во все дни недели (7, п. 15), а также иные условия.

МППЖТ выполняет для предприятий обусловленные договором перевозки и погрузочно-разгрузочные работы, кроме погрузки и выгрузки: скоропортящихся, негабаритных и тяжеловесных грузов (возможности МППЖТ по выгрузке тяжеловесных грузов определяются наличием соответствующих грузоподъемных механизмов); грузов, контакт с которыми требует соблюдения специальных правил по условиям безопасности, кроме случаев, предусмотренных договором; грузов, прибывших в подвижном составе, не предназначенном для перевозки данного рода груза, либо если выгрузка (погрузка) производится в местах, не обусловленных договором (7, п. 17).

В случаях прибытия грузов в количествах, превышающих установленный договором по каждому роду груза среднесуточный объем более чем на 20%, а также в случае поступления смерзшихся грузов, предприятие для обеспечения своевремен-

ной выгрузки вагонов обязано выделить в распоряжение МППЖТ необходимое количество рабочих (7, п. 22).

Погрузочно-разгрузочные работы, выполняемые МППЖТ, оформляются заказом-нарядом, который составляется по типовой форме, подписывается ответственными представителями сторон и является основным документом, подтверждающим выполненные объемы работ (7, п. 24, приложение № 7).

Если погрузочно-разгрузочные работы выполняются силами предприятий-отправителей (получателей), то о предстоящей перевозке грузов или подаче вагонов под грузовые операции МППЖТ уведомляет предприятие. Последнее, в свою очередь, уведомляет МППЖТ об окончании грузовых операций и готовности к уборке одновременно поданных к фронту вагонов. Способ и порядок передачи уведомлений согласовываются в договоре (7, п. 20).

Время нахождения вагонов под погрузкой (выгрузкой) в том случае, когда погрузочно-разгрузочные операции выполняются силами и средствами предприятия, исчисляется с момента постановки вагонов под погрузку (выгрузку) до момента извещения предприятием МППЖТ об окончании грузовых операций (7, п. 22).

Документами, на основании которых МППЖТ осуществляет подачу и уборку вагонов, перевозку грузов в пределах МППЖТ или обслуживаемого предприятия, учет простоя вагонов, служат ведомость подачи и уборки вагонов и памятка приемосдатчика установленных типовых форм (7, п. 23, приложения № 5 и 6).

Ответственность сторон. МППЖТ и обслуживаемые предприятия в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств несут материальную ответственность в пределах, предусмотренных Правилами транспортного обслуживания. Всякие соглашения сторон, имеющие целью изменить или устранить ответственность, возложенную на них законодательством, считаются недействительными и всякие отметки об этом в документах, не предусмотренных Правилами, не имеют силы (7, п. 49).

МППЖТ отвечает:

за утрату, недостачу, порчу или повреждение по его вине перевозимого груза — с момента принятия груза к перевозке от грузоотправителя и до сдачи станции железной дороги, или с момента приема груза от станции железной дороги и до сдачи грузополучателю (7, п. 52), причем в случаях, предусмотренных п. 53 названных Правил, при условии, что предприятие докажет вину МППЖТ в несохранности груза. Ответственность наступает в размерах, аналогичных ответственности железной дороги перед грузоотправителем; стоимость утраченных, недостающих, испорченных или поврежденных грузов определяется в том же порядке (7, пп. 54—55). Кроме того, МППЖТ возвращает провозную плату, полученную за перевозку по железнодорожному подъездному пути утраченного, недостающего, испорчен-

ного или поврежденного груза, а также все другие сборы, взысканные МППЖТ за этот груз (7, п. 56);

за использование для своих нужд какого-либо груза, принятого к перевозке, — в размере двойной стоимости груза (7, п. 57);

за самовольное занятие вагонов или контейнеров, принадлежащих предприятиям, или арендованных ими, за их повреждение или утрату — по правилам ст. 163 УЖД (7, п. 58);

за задержку по своей вине уборки вагонов с мест погрузки и выгрузки свыше 15 мин., если подача и уборка вагонов производятся локомотивом МППЖТ, — в размере, предусмотренном ст. 156 УЖД (7, п. 60);

за задержку по своей вине подачи вагонов под погрузку и выгрузку свыше 15 мин. сверх срока, указанного в уведомлении о предстоящей подаче вагонов (7, п. 60);

за повреждение по вине МППЖТ вагонов, принадлежащих предприятию (7, п. 63).

Предприятие отвечает:

за задержку свыше сроков по своей вине вагонов, поданных под погрузку или разгрузку (простой вагонов), — в размерах, предусмотренных ст. 156 УЖД (7, п. 59);

за задержку по своей вине контейнеров сверх установленных норм — в размерах, предусмотренных ст. 157 УЖД (7, п. 61);

за просрочку платежей за выполненные МППЖТ работы (7, п. 45);

за повреждение по своей вине вагона (контейнера) железной дороги, за повреждение или утрату предоставленных железной дорогой съемных перевозочных приспособлений — в размерах, предусмотренных ст. 162 УЖД (7, п. 63), причем непосредственно перед МППЖТ, а не перед железной дорогой (25, п. 5);

за повреждение вагона, принадлежащего МППЖТ или арендованного им, при погрузке или выгрузке средствами предприятия, а также за повреждение или утрату предоставленных МППЖТ съемных перевозочных приспособлений (7, п. 63).

Предприятие возмещает МППЖТ убытки, вызванные уплатой железной дороге штрафа за сверхнормативный простой железнодорожных вагонов со смерзшимся грузом, и несет расходы, связанные с восстановлением сыпучести смерзшихся грузов (7, п. 22).

Составление актов. Обстоятельства, могущие служить основанием ответственности сторон при перевозках, выполнении погрузочно-разгрузочных и складских работ, удостоверяются актами установленной формы (7, п. 66, приложение № 4).

Акты подписываются представителями сторон и лицами, участвующими в удостоверении соответствующих обстоятельств, но не менее чем двумя лицами. При неявке представителя одной из сторон акт составляется другой в одностороннем порядке с указанием номера телефонограммы о вызове представителя; второй экземпляр акта не позднее следующего дня

направляется руководителю предприятия неявившейся стороны. Стороны вправе сделать в акте оговорки при несогласии с какими-либо обстоятельствами, изложенными в нем (7, п. 66).

8. Эксплуатация железнодорожных подъездных путей

Железнодорожными подъездными путями признаются пути, предназначенные для обслуживания отдельных предприятий, связанные с общей сетью железных дорог СССР непрерывной рельсовой колеей и принадлежащие предприятиям или железным дорогам (ст. 79 УЖД).

Отношения, возникающие при эксплуатации железнодорожных подъездных путей, регулируются разд. IV УЖД и Правилами эксплуатации железнодорожных подъездных путей (9, разд. 12).

Договоры, заключаемые при работе на подъездных путях. В процессе транспортной деятельности на подъездных путях заключаются:

договор на эксплуатацию железнодорожного подъездного пути (двух видов — в зависимости от того, обслуживается ли железнодорожный путь локомотивом его владельца или локомотивом железной дороги) — для урегулирования взаимоотношений железной дороги с ветвевладельцем, т. е. предприятием, имеющим подъездные пути (ст. 87 УЖД);

договор на подачу и уборку вагонов — для урегулирования взаимоотношений железной дороги с предприятием, имеющим свои прирельсовые склады и погрузочно-разгрузочные площадки на подъездных путях, принадлежащих железной дороге (ст. 90 УЖД);

договор железнодорожного обслуживания — между ветвевладельцем и контрагентом, т. е. предприятием, имеющим в пределах железнодорожного подъездного пути ветвевладельца свои склады или примыкающие к нему железнодорожные пути (ст. 89 УЖД);

договор на подачу и уборку вагонов — между железной дорогой и контрагентом при обслуживании подъездного пути локомотивом железной дороги (ст. 89 УЖД).

Договоры на эксплуатацию железнодорожных подъездных путей и на подачу и уборку вагонов заключаются сроком на три года (ст. 94 УЖД) по утвержденным типовым формам (9, разд. 12, приложения № 2—5). Договоры разрабатываются с учетом технологии работы подъездного пути и технологии работы станции примыкания, а в соответствующих случаях — с

учетом единых технологических процессов (ст. 91 УЖД; 9, разд. 12, § 7).

До заключения нового договора железная дорога совместно с предприятием **обследует** подъездной путь и его техническую вооруженность для определения условий нового договора. Результаты обследования оформляются **актом** (13), в котором указываются все данные, необходимые для разработки проекта договора. В акте указываются также мероприятия по ускорению оборота вагонов. Акт обследования подписывают уполномоченные на то представители железной дороги и предприятия (9, разд. 12, § 9).

Порядок заключения договоров установлен ст. 94 УЖД СССР и правилами (9, разд. 12, § 11).

По договору на эксплуатацию железнодорожного подъездного пути (при обслуживании локомотивом ветвевладельца) железная дорога принимает на себя обязательства по **подаче вагонов на приемо-сдаточные пути** ветвевладельца и **уборке** их с **приемо-сдаточных путей**. Продвижение вагонов с приемо-сдаточных путей до погрузочно-разгрузочных пунктов, маневровые работы, расстановка вагонов под погрузку (выгрузку), вывод их на приемо-сдаточные пути производятся самим ветвевладельцем (9, разд. 12, § 3, приложение № 2).

В договоре определяются приемо-сдаточные пути и предусматриваются: порядок подачи вагонов на подъездные пути и их возврата с подъездных путей; количество вагонов в одновременно подаваемой партии (передаче); сроки уборки вагонов с приемо-сдаточного пути, сроки оборота вагонов; порядок учета оборота вагонов; мероприятия по сокращению простоя вагонов, усилению механизации погрузочно-разгрузочных работ, обеспечению сохранности вагонов и другие условия (9, разд. 12, § 4—12 приложения № 2). Сдача и прием вагонов по данному договору осуществляются на приемо-сдаточных путях (9, разд. 12, § 29).

Сроки оборота вагонов (время с момента приема вагонов ветвевладельцем от железной дороги до момента приема железной дорогой от ветвевладельца) устанавливаются: для вагонов с одной операцией (погрузка или выгрузка); для вагонов с двумя операциями (выгрузка и погрузка); для погрузки и разгрузки маршрутов; общий (единый) срок оборота для всех вагонов независимо от операций, выполняемых с ними на подъездном пути; единая норма простоя вагонов для станции и подъездного пути (9, разд. 12, § 8 приложения № 2).

При наличии на подъездном пути контрагентов срок оборота вагонов определяется с учетом работы таких контрагентов (9, разд. 12, § 37).

На подъездных путях, принадлежащих ветвевладельцам и обслуживаемых их локомотивом, при среднесуточном грузообороте 50 вагонов и более разрабатывается **единый технологический процесс (ЕТП)** подъездного пути и станции примыкания,

который утверждается начальником железной дороги и руководителем предприятия (9, разд. 12, § 19—20).

По договору на эксплуатацию железнодорожного подъездного пути (при обслуживании локомотивом железной дороги) железная дорога принимает на себя обязательство подавать своим локомотивом вагоны на подъездной путь с расстановкой их непосредственно по фронтам погрузки и выгрузки и убирать с фронтов погрузки и выгрузки после выполнения соответствующих операций (9, разд. 12, § 2 и 4 приложения № 3).

В договоре определяются: порядок подачи и уборки вагонов, сроки уборки вагонов железной дорогой, сроки погрузки и выгрузки грузов предприятием, фронт погрузки и выгрузки, размер одновременной подачи вагонов и другие условия (9, разд. 12, § 2—12). Сдаются и принимаются вагоны по данному договору непосредственно в местах погрузки и выгрузки (9, разд. 12, § 29).

Сроки погрузки и выгрузки грузов установлены МПС (9, разд. 13). Сторонам по договору не предоставлено право изменять сроки погрузки и выгрузки.

Фронт для погрузки и выгрузки немеханизированным способом для грузов, не требующих крытого хранения, определяется количеством вагонов, устанавливаемых одновременно по полезной длине складского (погрузочно-разгрузочного) пути, т. е. по всей длине пути, проходящего у открытого склада хранения грузов, от начала этого склада до конца. Фронт для грузов, требующих крытого хранения, определяется не длиной склада, а количеством дверей в складе.

Размер фронта механизированной погрузки и выгрузки определяется исходя из количества перерабатывающей способности механизмов (ст. 91 УЖД).

Сокращение погрузочно-разгрузочных фронтов на железнодорожных подъездных путях предприятий и организаций возможно только по согласованию с МПС или по его поручению — с начальником железной дороги (9, разд. 12, § 33).

При обслуживании подъездного пути локомотивом железной дороги возникают споры о **размере одновременной подачи вагонов** в случаях, когда железная дорога требует предоставить ей право подавать вагоны в количестве, превышающем фронт.

Если у ветвевладельца имеются пути, на которых могут быть установлены вагоны сверх фронта и средства для перестановки вагонов, требование дороги о включении в договор условия о количестве одновременно подаваемых вагонов должно быть удовлетворено. Поданные сверх установленного фронта вагоны должны засчитываться за ветвевладельцем по истечении времени, предусмотренного договором на погрузку или выгрузку вагонов, поданных по фронту, и времени, необходимого на маневровые операции по перестановке вагонов (26, п. 23).

Договор на подачу и уборку вагонов. По договору железная дорога принимает обязательства по подаче вагонов непосредственно к местам погрузки и выгрузки предприятиям, имеющим

свои прирельсовые склады и погрузочно-разгрузочные площадки на подъездных путях, принадлежащих железной дороге, с расстановкой вагонов по фронтам погрузки и выгрузки и по уборке вагонов с мест погрузки (выгрузки) после выполнения соответствующих операций (ст. 90 УЖД; 9, разд. 12, § 2 и 4 приложения № 4).

Условия данного договора аналогичны условиям договора на эксплуатацию железнодорожного подъездного пути, когда последний обслуживается локомотивом железной дороги.

Договор на подачу и уборку вагонов между железной дорогой и контрагентом. По данному договору железная дорога берет на себя обязательства по подаче своим локомотивом вагонов и расстановке их и по фронту погрузки и выгрузки контрагента ветвевладельца, и уборке вагонов после выполнения соответствующих операций (ст. 89 УЖД; 9, разд. 12, § 2 и 4 приложения № 4).

Условия данного договора аналогичны условиям договора на эксплуатацию железнодорожного подъездного пути при обслуживании последнего локомотивом дороги.

Порядок подачи вагонов под погрузку (выгрузку) и уборки их. Вагоны подаются на подъездные пути по **уведомлениям, через установленные интервалы времени** и **по расписанию.** Порядок подачи вагонов указывается в договорах на эксплуатацию подъездного пути и на подачу и уборку вагонов (9, разд. 12, § 23).

Уведомление о времени подачи вагонов должно передаваться станцией не позднее чем за 2 часа до подачи вагонов. Уведомления о времени подачи передаются круглосуточно. Уведомление о времени подачи порожних вагонов под погрузку не требуется, если погрузка обеспечивается вагонами, освобождающимися из-под выгрузки на этом подъездном пути. Порядок и сроки передачи уведомлений о времени подачи вагонов должны предусматриваться в договоре на эксплуатацию подъездных путей и в договорах на подачу и уборку вагонов (9, разд. 12, § 24).

При среднесуточной погрузке или выгрузке более 50 вагонов подача вагонов на подъездной путь и возврат их с подъездного пути могут устанавливаться **по расписанию** или с соблюдением **интервала времени между подачами**; в этом случае уведомления не требуется (9, разд. 12, § 25—26).

Порядок учета простоя вагонов. Время простоя вагонов под погрузкой и выгрузкой при обслуживании железнодорожного подъездного пути локомотивом железной дороги исчисляется с момента фактической подачи вагонов к месту погрузки или выгрузки до момента получения станцией от предприятия уведомления о готовности вагонов к уборке. Время простоя вагонов на железнодорожных подъездных путях, обслуживаемых локомотивами ветвевладельцев, исчисляется с момента передачи вагонов на выставочных путях (ст. 92 УЖД).

Время нахождения вагонов на железнодорожном подъезд-

ном пути учитывается: по номерному способу — при среднесуточном вагонообороте менее 50 вагонов; по безномерному способу — при среднесуточном вагонообороте 50 вагонов и более.

Начальник железной дороги по соглашению с предприятием, организацией, учреждением может устанавливать исключения из указанного порядка.

При номерном способе учет ведется по каждому вагону в отдельности, при безномерном — по общему количеству поданных и убранных вагонов.

Срок простоя вагонов исчисляется при подаче: по расписанию — не ранее срока, предусмотренного расписанием; по интервалам — не ранее истечения интервала времени после предыдущей подачи; по уведомлениям — не ранее срока, указанного в уведомлении.

При подаче вагонов без уведомления, когда оно требуется, поданные вагоны засчитываются за предприятием и время их простоя исчисляется по истечении установленного срока на уведомление. При подаче вагонов с опозданием по сравнению со сроком, указанным в уведомлении, срок простоя исчисляется с момента фактической подачи, если опоздание не превышает двух часов. При опоздании свыше двух часов вагоны засчитываются как поданные без уведомления (9, разд. 12, § 55).

Вагоны, возвращаемые с подъездного пути в порядке, предусмотренном договором, снимаются с учета простоя:

при обслуживании локомотивом дороги — с момента получения станцией уведомления предприятия, организации или учреждения о готовности вагона к уборке;

при обслуживании подъездного пути локомотивом ветвевладельцев — с момента приема вагонов дорогой на приемо-сдаточных путях (но не позднее чем через 30 мин. с момента предъявления вагонов к передаче) (9, разд. 12, § 56).

Учет простоя вагонов. Время оборота и время простоя вагонов под погрузкой и выгрузкой на подъездных путях учитывается по ведомостям подачи и уборки вагонов при номерном способе учета и по ведомостям безномерного учета — при безномерном способе учета.

Ведомости подачи и уборки вагонов в случае, когда ведутся памятки приемосдатчика, и ведомости безномерного учета простоя вагонов должны подписываться представителями станции и предприятия ежедневно, но не позднее 10 час. утра следующих суток. Ведомости подачи и уборки вагонов, где не ведутся памятки приемосдатчика, подписываются представителями станции и предприятия в момент передачи вагонов. При несогласии с данными, указанными в ведомости, представитель предприятия обязан подписать эту ведомость и сделать в ней свои замечания (9, разд. 12, § 47).

При уклонении представителей предприятий от подписи ведомостей работники станции должны составить об этом акт общей формы и сделать соответствующую отметку в ведомостях. При рассмотрении иска предприятия об обратном взыскании

списанных дорогой штрафов за простой вагонов (контейнеров) следует учитывать, что железная дорога не вправе списывать штраф по ведомостям, не подписанным представителем предприятия, если не был составлен акт общей формы об уклонении предприятия от подписи ведомостей (26, п. 28).

Ответственность сторон. Железная дорога отвечает за задержку по своей вине свыше 15 мин.:

подачи вагонов под погрузку и выгрузку по сравнению со сроками, предусмотренными договором на эксплуатацию железнодорожного подъездного пути или договором на подачу и уборку вагонов (ст. 50 УЖД);

уборки вагонов с мест погрузки и выгрузки на железнодорожных подъездных путях в случае, когда подача и уборка вагонов производится локомотивом железной дороги, или приема вагонов с железнодорожных подъездных путей (ст. 92 УЖД).

Ветвевладелец, грузоотправитель, грузополучатель отвечают за простой вагонов и задержку контейнеров сверх сроков. При этом ответственность перед железной дорогой за простой вагонов у контрагентов, когда последние обслуживаются ветвевладельцем, несет ветвевладелец (ст. 89 УЖД). Он вправе списанную с него дорогой сумму штрафа взыскать в бесспорном порядке с виновного контрагента.

9. Претензии и иски, вытекающие из перевозок

Обязательность предъявления претензии. До предъявления к перевозчику иска, вытекающего из перевозки, обязательно предъявление ему претензии (ст. 169 УЖД, ст. 218 УВВТ, ст. 294 КТМ, ст. 107 ВК, ст. 158 УАТ). Порядок предъявления претензий к перевозчику регулируется разд. VII УЖД, разд. X УВВТ, гл. XIX КТМ, гл. VII ВК, разд. IX УАТ и изданными на их основе правилами.

Обязательно также предъявление претензий перевозчиком к грузоотправителям (грузополучателям). Предъявление таких претензий регулируется Положением о порядке предъявления и рассмотрения претензий предприятиями, организациями и учреждениями и урегулирования разногласий по хозяйственным договорам (4).

Предъявление претензий при полной утрате груза. Право на предъявление претензий к перевозчику в случае полной утраты груза имеют:

грузополучатель — при условии представления грузовой квитанции (при железнодорожных и внутренневодных перевозках), грузовой накладной (при воздушных перевозках), с отметкой на них пункта назначения (станции, порта, пристани, аэро-

порта) о неприбытии груза, а при невозможности представления квитанции (грузовой накладной) — документа об оплате стоимости груза и справки транспортного предприятия (железной дороги, пароходства, авиапредприятия) об отправке груза с отметкой пункта назначения (станции, порта, пристани, аэропорта) о неприбытии груза; грузоотправитель — при условии представления грузовой квитанции (грузовой накладной) (п. «а» ст. 169 УЖД; п. «а» ст. 219 УВВТ; п. 2 ст. 108 ВК);

грузоотправитель или грузополучатель при условии представления коносамента — при морских перевозках в каботаже, а в случае, когда груз перевозился по накладной, — квитанции (п. 2 ст. 296 КТМ);

грузоотправитель или грузополучатель — при условии представления товарно-транспортной накладной с росписью водителя о приеме груза к перевозке — при автомобильных перевозках (16, разд. 11, п. 2 «а»).

Предъявление претензий при недостаче, порче и повреждении груза. Право на предъявление претензии имеют:

при железнодорожных, внутренневодных и воздушных перевозках — грузополучатели при условии представления накладной и комерческого акта (накладной, с отметкой железной дороги о составлении коммерческого акта — в случае утраты последнего); акта сдачи-приема нефтепродуктов, перевозимых по внутренневодным путям (п. «б» ст. 169 УЖД; п. «б» ст. 219 УВВТ; п. 3 ст. 108 ВК);

при морских перевозках — грузополучатель при условии представления коносамента (накладной — если груз перевозился по ней) и коммерческого акта (акта сдачи-приема нефтепродуктов) (п. 3 ст. 296 КТМ; 11, разд. 11, п. 3);

при автомобильных перевозках — грузополучатель при условии представления товарно-транспортной накладной с соответствующими записями в ней и актом установленной формы, если акт составлялся (16, разд. 11, п. 2 «б»).

Отсутствие коммерческого акта не лишает заявителя права на предъявление претензии, если будет доказано, что в составлении коммерческого акта было отказано и отказ был обжалован в установленном порядке (п. «б» ст. 169 УЖД; ст. 296 КТМ; ст. 108 ВК).

В случае просрочки в доставке груза претензия предъявляется грузополучателем при условии представления накладной (коносамента).

При задержке выдачи груза на железнодорожном и водном транспорте право на предъявление претензии принадлежит **грузополучателю** — при условии представления накладной (коносамента) и акта (п. «г» ст. 169 УЖД; п. «г» ст. 219 УВВТ; п. 4 ст. 296 КТМ; 11 разд. 11, п. 3).

Передача права на предъявление претензий в порядке исключения разрешается грузоотправителем грузополучателю или грузополучателем грузоотправителю, грузополучателем или грузоотправителем вышестоящей организации (а также:

транспортно-экспедиционной организации — при железнодорожных и автомобильных перевозках; транспортно-экспедиционной организации и страховщику — при морских перевозках; нижестоящей организации — при внутренневодных и воздушных перевозках) (ст. 172 УЖД, ст. 221 УВВТ, ст. 297 КТМ, ст. 109 ВК, ст. 161 УАТ). Передача права на предъявление претензий удостоверяется переуступочной надписью на документе в порядке, предусмотренном правилами. Передача указанного права грузополучателем грузоотправителю (и наоборот) возможна лишь в случае, когда фактический ущерб от несохранности груза понесен стороной, в пользу которой переуступается право.

Транспортные предприятия, ответственные по претензиям. Претензии, вытекающие из перевозки грузов, предъявляются:

при железнодорожных и внутренневодных перевозках — к управлению железной дороги, пароходства назначения; по претензиям грузоотправителей о штрафах (штрафах и премиях при внутренневодных перевозках) — к управлению железной дороги, пароходства отправления (ст. 170 УЖД, ст. 222 УВВТ);

при морских перевозках — к пароходству, на судне которого выполнялась или должна была выполняться перевозка; если судно принадлежало морскому торговому порту, то претензия предъявляется к последнему (ст. 294 КТМ; 11, разд. 14, п. 7);

при воздушных перевозках — к авиапредприятию места отправления или назначения по усмотрению заявителя претензии (ст. 107 ВК);

при автомобильных перевозках — к автопредприятию, выдавшему груз, а в случае, когда груз утрачен полностью, к транспортному предприятию, принявшему груз к перевозке (ст. 159 УАТ); при попутной загрузке автомобилей ответственность за сохранность и просрочку доставки грузов несут перед грузоотправителями транспортно-экспедиционные предприятия, загрузившие порожние автомобили (15, пп. 25—26).

Претензии, возникающие из перевозки грузов в прямом смешанном и прямом водном сообщении, предъявляются к транспортному предприятию конечного пункта перевозки (ст. 170 УЖД, ст. 222 УВВТ, ст. 295 КТМ, ст. 107 ВК, ст. 159 УАТ; 10, разд. 18, § 29).

Сроки предъявления претензий. Претензии к транспортным предприятиям могут быть заявлены в течение шестимесячного срока, а претензии об уплате штрафов (а также премий при водных перевозках) — в течение 45 дней.

Требования об обратном взыскании с перевозчика неосновательно списанных им в безакцептном порядке сумм штрафов предъявляются в течение шести месяцев, поскольку вытекают из перевозки (23, п. 16).

Возможность восстановления пропущенных сроков для предъявления претензий арбитражем или судом законодательством не предусмотрена (23, п. 15), но если перевозчик принял и рассмотрел по существу претензию, заявленную с нарушением

установленных сроков, претензионный порядок следует считать соблюденным.

При воздушных перевозках авиапредприятие вправе принять к рассмотрению претензию, поданную по истечении срока, если признает уважительной причину такого пропуска (ст. 110 ВК).

Требования, предъявляемые к оформлению претензий. Претензия должна быть заявлена в письменной форме и подписана руководителем предприятия или его заместителем; в претензионном заявлении должны содержаться необходимые данные; к нему должны прилагаться документы, перечень которых установлен правилами перевозок (9, разд. 38, § 6—12; 10, разд. 53, § 4—10; 11, разд. 14, § 11—15; 16, разд. 11, пп. 9—13); к претензии в отношении утраты, недостачи, порчи или повреждения груза, кроме документов, подтверждающих право на предъявление претензии, должен быть приложен документ, удостоверяющий количество и стоимость отправленного груза. Перевозочные документы (накладные (коносамент), грузовые квитанции, коммерческий акт) представляются в подлинниках.

Претензионное заявление, поданное без необходимых документов, возвращается заявителю в 10-дневный срок со дня получения с обязательным указанием причин возврата (9, разд. 38, § 14; 11, разд. 14, п. 20; 12, § 402; 16, разд. 11, п. 14). Подача претензионных заявлений без надлежаще оформленных документов не прерывает течения сроков предъявления претензий.

Претензии о возмещении за утрату, недостачу, порчу или повреждение груза предъявляются по каждой отправке (т. е. накладной, коносаменту) в отдельности (9, разд. 38, § 3; 10, разд. 53, § 6; 11, разд. 14, п. 9; 12, § 401; 16, разд. 11, п. 6). При железнодорожных и автомобильных перевозках допускается предъявление одной претензии на группу отправок, но не более пяти — по однородным грузам, отгружаемым одним грузоотправителем (на одной станции) в адрес одного грузополучателя (на одну станцию назначения) (9, разд. 38, § 3; 16, разд. 11, п. 6).

При внутренневодных перевозках в случае составления коммерческого акта по однородным грузам в одном судне или недостаче по итогам перевозок за всю навигацию допускается представление претензии на общее количество отправок, указанных в одном коммерческом акте (10, разд. 53, § 6). При морских перевозках претензии о недостачах массовых однородных грузов, следующих наливом, навалом или насыпью, предъявляются по итогам перевозок этих грузов за год (навигацию) в целом (11, разд. 14, п. 18).

Не допускается предъявление требований грузоотправителей (грузополучателей) и перевозчиков на суммы менее указанных в ст. 171 УЖД, ст. 220 УВВТ, ст. 299 КТМ, ст. 160 УАТ, Правилах перевозки пассажиров, багажа и грузов по воздушным линиям (12, § 410).

Сроки рассмотрения претензий перевозчиком. Перевозчик обязан рассмотреть заявленную претензию и уведомить заяви-

теля об удовлетворении или отклонении ее в течение 3 месяцев; по претензиям, возникшим из перевозок грузов различными видами транспорта по одному документу, — в течение 6 месяцев; по претензиям об уплате штрафов и премий — в течение 45 дней (ст. 175 УЖД, ст. 225 УВВТ, ст. 301 КТМ, ст. 111 ВК, ст. 164 УАТ). Указанные сроки исчисляются со дня получения претензии перевозчиком.

Предъявление иска к перевозчику. Если претензия отклонена или ответ на нее не получен в надлежащий срок, заявитель имеет право в течение двух месяцев со дня получения ответа или со дня истечения срока, установленного для ответа на претензию, предъявить иск к перевозчику.

Проверка арбитражем порядка и сроков предъявления претензий к перевозчику. При приеме исковых заявлений арбитражи проверяют соблюдение истцом действующих порядка и сроков предъявления претензий.

Если железная дорога, пароходство отказались рассматривать претензии по существу, со ссылкой на нарушение грузополучателем (грузоотправителем) претензионного порядка, а истец оспаривает правомерность отказа в рассмотрении претензии и считает претензионный порядок соблюденным, арбитраж принимает исковое заявление и возникшее разногласие по этому вопросу разрешает в заседании. При признании претензионного порядка соблюденным исковое заявление рассматривается по существу арбитражем (23, п. 3; 27, п. 2).

Если истцом пропущен срок исковой давности к транспортной организации либо к грузополучателю или к грузоотправителю, вопрос о восстановлении этого срока арбитраж решает на общих основаниях при наличии уважительных причин, в том числе и в случаях, когда срок исковой давности к грузополучателю или грузоотправителю пропущен вследствие ожидания ответа от транспортной организации (27, п. 15).

Привлечение перевозчика в качестве ответчика по спору. Госарбитраж может удовлетворить ходатайство стороны о привлечении к делу железной дороги в качестве ответчика при условии принятия истцом мер к непосредственному урегулированию спора. Привлечение к делу железной дороги в качестве ответчика по инициативе госарбитража возможно независимо от принятия таких мер.

Привлечение железной дороги к делу, когда право на предъявление к ней претензии и иска принадлежит ответчику, а не истцу, не допускается (23, п. 9). Привлечение железной дороги или пароходства к делу, вытекающему из перевозки грузов в прямом смешанном сообщении, если в отношении этих транспортных организаций не был соблюден претензионный порядок, также не допускается (27, п. 2).

Предъявление перевозчиком иска к грузоотправителю (грузополучателю). Иски транспортных предприятий к грузоотправителям (грузополучателям), вытекающие из перевозки, могут быть предъявлены в арбитраж в течение 6 месяцев.

Указанный срок исчисляется:

по взысканию штрафа за невыполнение плана перевозок на железнодорожном и внутренневодном транспорте — по окончании пятидневного срока для уплаты штрафа (п. «а» ст. 178 УЖД; п. «б» ст. 227 УВВТ); на автомобильном — со дня окончания срока, установленного для сверки записей в учетном документе по выполнению плана и разового заказа (п. «а» ст. 166 УАТ);

по взысканию недобора провозных платежей при внутренневодных и морских перевозках — со дня выдачи груза (п. «а» ст. 227 УВВТ, п. 1 ст. 303 КТМ);

при расчетах за недостачи и излишки грузов по окончании навигации на внутренневодном транспорте — с 1 января следующего года (ст. 228 УВВТ);

по всем остальным требованиям — со дня наступления события, послужившего основанием для предъявления иска.

Примечания к разд. 16

1. Об улучшении планирования, организации перевозок народнохозяйственных грузов и пассажиров и усилении воздействия хозяйственного механизма на повышение эффективности работы предприятий и организаций транспорта. Постановление ЦК КПСС и Совета Министров СССР от 28 октября 1982 г. № 942 (изложение). — СП СССР, 1983, отд. 1, № 3, с. 65—68.

2. О повышении эффективности использования автотранспортных средств в народном хозяйстве, усилении борьбы с приписками при перевозках грузов автомобильным транспортом и обеспечении сохранности горюче-смазочных материалов. Постановление ЦК КПСС и Совета Министров СССР от 5 августа 1983 г. № 759 (изложение). — СП СССР, 1984, отд. 1, № 2, ст. 7.

3. Основные положения о годовом и квартальном планировании перевозок грузов. Утверждены постановлением Совета Министров СССР от 4 января 1970 г. — Решения партии и правительства по хозяйственным вопросам, М., Политиздат, 1972, т. 8, с. 7—40.

4. Положение о порядке предъявления и рассмотрения претензий предприятиями, организациями и учреждениями и урегулирования разногласий по хозяйственным договорам. Утверждено постановлением Совета Министров СССР от 17 октября 1973 г. № 758. — СП СССР, 1973, № 23, ст. 128.

5. Положение о взаимной имущественной ответственности предприятий морского транспорта Министерства морского флота и отправителей за невыполнение плана перевозок грузов в каботаже. Утверждено постановлением Совета Министров СССР от 20 мая 1982 г. № 428. — СП СССР, 1982, отд. 1, № 16, ст. 83.

6. Положение о годовом и квартальном планировании контей-

нерных и пакетных перевозок грузов всеми видами транспорта, включая перевозки внешнеторговых грузов и грузов, следующих в прямых смешанных сообщениях. Утверждено постановлением Госплана СССР и Госснаба СССР от 4 апреля 1983 г. № 87/29. — БНА, 1983, № 9, с. 3—15.

7. Правила транспортного обслуживания предприятий и организаций межотраслевым промышленным железнодорожным транспортом Министерства путей сообщения. Утверждены МПС СССР 29 декабря 1983 г. по согласованию с Госарбитражем СССР, Госснабом СССР и Госпланом СССР. — Сборник правил перевозок и тарифов железнодорожного транспорта Союза ССР, 1984, № 307.

8. Положение о планировании перевозок грузов автомобильным транспортом. Утверждено постановлением Госплана СССР от 5 марта 1984 г. № 51. — БНА, 1984, № 9, с. 3—5.

9. Правила перевозок грузов. Ч. 1 (изданы в соответствии с УЖД Союза ССР). М.: Транспорт, 1983.

10. Правила перевозок грузов. Ч. 1 (изданы в соответствии с УВВТ Союза ССР). М.: Транспорт, 1979.

11. Общие и специальные правила перевозки грузов. 4-М. М.: ЦРИА «Морфлот», 1979.

12. Правила перевозок пассажиров, багажа и грузов по воздушным линиям Союза ССР. Утверждены Министерством гражданской авиации СССР 2 августа 1971 г. М., 1971.

13. Порядок корректировки сумм провозных платежей. Утвержден постановлением Госкомцен СССР от 12 августа 1980 г. № 650. — БНА, 1981, № 4, с. 39—40.

14. Инструкция о порядке расчетов за перевозки грузов автомобильным транспортом. Утверждена Минфином СССР, Госбанком СССР, ЦСУ СССР и Минавтотрансом РСФСР 30 ноября 1983 г.

15. Инструкция о порядке загрузки в попутном направлении предприятиями автомобильного транспорта общего пользования союзных республик порожних грузовых автомобилей предприятий, организаций и учреждений. Утверждена Министерством автомобильного транспорта и шоссейных дорог РСФСР по согласованию с Госпланом СССР и Госарбитражем СССР 20 февраля 1969 г. — Сборник нормативных актов по материально-техническому снабжению. Ч. 3, кн. 2. М.: Юрид. лит., 1983, с. 222.

16. Правила перевозок грузов автомобильным транспортом. — М.: Транспорт, 1979 (разд. 1—22).

17. Типовой годовой договор на перевозку грузов автомобильным транспортом. Утвержден Минавтотрансом РСФСР по согласованию с Госпланом РСФСР и Госарбитражем РСФСР 30 ноября 1970 г. — Приложение № 1 к разд. 1 Правил перевозок грузов автомобильным транспортом (с. 16—22).

18. Правила централизованного завоза (вывоза) грузов автомобильным транспортом общего пользования на станции железных дорог, расположенные на территории РСФСР. Утверждены МПС и Минавтотрансом РСФСР 26 апреля — 22 мая 1976 г. — Правила перевозок грузов автомобильным транспортом (с. 98—113).

19. Правила транспортно-экспедиционного обслуживания пред-

приятий, организаций и учреждений в РСФСР. Утверждены Минавтотрансом РСФСР 6 февраля 1981 г. по согласованию с Госпланом РСФСР и Госарбитражем РСФСР. — Отдельное издание. М., 1981.

20. Типовой годовой договор на централизованную перевозку грузов со станций железных дорог, портов (пристаней), аэропортов и на станции железных дорог, в порты (на пристани) и аэропорты. Утвержден Минавтотрансом РСФСР 6 февраля 1981 г. по согласованию с Госпланом РСФСР и Госарбитражем РСФСР. — Правила транспортно-экспедиционного обслуживания предприятий, организаций и учреждений в РСФСР. — М., 1981.

21. Единые тарифы на перевозку грузов автомобильным транспортом, погрузочно-разгрузочные работы, экспедиционные операции и другие услуги (Прейскурант № 13-01-01). Утверждены постановлением Госкомцен РСФСР от 27 февраля 1981 г. М., 1981.

22. Правила применения Единых тарифов на перевозку грузов автомобильным транспортом, погрузочно-разгрузочные работы, экспедиционные операции и другие услуги. Утверждены Минавтотрансом РСФСР по согласованию с Госкомцен РСФСР и Минфином РСФСР. — Приложение № 3 к Единым тарифам (Прейскурант № 13-01-01).

23. О практике разрешения споров, возникающих из перевозок грузов по железной дороге. Инструктивные указания Госарбитража СССР от 29 марта 1968 г. № И-1-9. — Систематизированный сборник, с. 212.

24. О некоторых вопросах арбитражной практики, возникающих при рассмотрении споров, связанных с перевозками грузов железнодорожным транспортом. Инструктивные указания Госарбитража СССР от 12 мая 1971 г. № И-1-14. — Систематизированный сборник, с. 225.

25. О практике разрешения споров, связанных с повреждением вагонов, контейнеров и съемных перевозочных приспособлений, принадлежащих железным дорогам. Инструктивные указания Госарбитража СССР от 14 февраля 1975 г. № И-1-6. — Систематизированный сборник, с. 261.

26. О практике разрешения споров, возникающих при заключении и исполнении договоров на эксплуатацию железнодорожных подъездных путей и на подачу и уборку вагонов. Инструктивные указания Госарбитража СССР от 31 мая 1976 г. № И-1-14. — Систематизированный сборник, с. 244.

27. О практике разрешения споров, возникающих из перевозок грузов в прямом смешанном железнодорожно-водном и водном сообщении. Инструктивные указания Госарбитража СССР от 30 июля 1976 г. № И-1-23. — Систематизированный сборник, с. 229.

28. О рассмотрении споров, возникающих при заключении и исполнении договоров на централизованный завоз и вывоз грузов между автомобильным транспортом общего пользования и станциями железных дорог, портами (пристанями), аэропортами. Инструктивные указания Госарбитража СССР от 18 июня 1982 г. № И-1-1. — Систематизированный сборник, с. 238.

29. Инструктивные указания Госарбитража РСФСР от 30 мая 1977 г. № И-2/22 «О некоторых вопросах практики разрешения имущественных споров, вытекающих из перевозок грузов автомобильным транспортом».

30. Инструктивные указания Госарбитража РСФСР от 20 октября 1983 г. № И-2/7 «О рассмотрении споров, связанных с транспортно-экспедиционным обслуживанием грузоотправителей и грузополучателей автомобильным транспортом».

РАЗДЕЛ 17

РЕГУЛИРОВАНИЕ СВЯЗЕЙ ПО СОЗДАНИЮ И ВНЕДРЕНИЮ НОВОЙ ТЕХНИКИ

1. Договоры и заказы-наряды на проведение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ

Отношения сторон на проведение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ (НИОКР) оформляются путем заключения договоров либо выдачей заказов-нарядов. На договорных началах осуществляются НИОКР, когда исполнитель и потребитель (заказчик) разработки входят в разные министерства (ведомства). Если стороны подчинены одному министерству, то договор заключается в тех случаях, когда источником финансирования являются капитальные вложения, выделенные заказчику, либо стоимость работ возмещается им за счет себестоимости продукции.

Заказы-наряды на проведение НИОКР оформляются при подчиненности исполнителя и потребителя разработки одному министерству, а также на проведение фундаментальных, теоретических исследований по созданию научного задела. В этих случаях финансирование осуществляется за счет единого фонда развития науки и техники (ЕФРНТ).

Проект договора может быть разработан и выслан другой стороне как исполнителем, так и заказчиком (по сложившейся практике проект договора высылает исполнитель). Сторона, получившая проект договора, возвращает подписанный договор другой стороне в течение 10 дней, приложив к нему протокол разногласий при наличии возражений по условиям договора.

Сторона, получившая протокол разногласий, передает в течение 20 дней неурегулированные спорные вопросы на рассмотрение органов, которым подведомствен спор (12, п. 3). Споры научно-технического характера решаются вышестоящими организациями сторон, все остальные споры — в органах арбитража (7, п. 2.5).

В работах, оформляемых заказом-нарядом, в качестве заказчиков выступают всесоюзные промышленные объединения (ВПО), технические управления либо головные организации министерства, отвечающие за решение соответствующей научно-технической проблемы, проведение технической политики в отрасли (подотрасли). Они оплачивают исполнителю стоимость работы за счет ЕФРНТ, образованного в отрасли. Предприятие отрасли, на котором будут использоваться результаты разработки, выступает в заказе-наряде в качестве соисполнителя. На нем лежат обязанности по внедрению результатов работы в свое производство.

Порядок выдачи заказов-нарядов в каждой отрасли устанавливается соответствующим министерством (7, п. 4). На практике составление проекта заказа-наряда обычно возлагается на исполнителя. Организация-исполнитель согласовывает заказ-наряд с соисполнителями, в том числе потребителем разработки. Разногласия, возникающие в ходе согласования по вопросам научно-технического характера (размер экономического эффекта и материального поощрения, распределение сумм поощрений между участниками разработки, ожидаемые результаты работы в целом и каждого этапа), и иные споры по условиям проведения работы (ее сметная стоимость, сроки выполнения) разрешаются вышестоящими организациями сторон.

Содержание и сроки выполнения договора, заказа-наряда на проведение НИОКР. Предметом работ могут быть как прикладные разработки, так и научные изыскания поискового и теоретического характера (4, п. 1.3).

В промышленной сфере большинство работ направлено на создание новой техники. К ней относятся впервые реализуемые в народном хозяйстве результаты научных исследований, прикладных разработок, содержащие изобретения и другие научно-технические достижения, а также новые или более совершенные технологические процессы производства, орудия и предметы труда, способы организации производства и труда, обеспечивающие при их использовании повышение технико-экономических показателей производства и решение социальных и других задач развития народного хозяйства (6, п. 3). Заказчики несут ответственность за определение в технических заданиях на новую технику показателей, не уступающих уровню лучших современных образцов. По машинам, оборудованию и приборам, имеющим важнейшее народнохозяйственное значение, организацией-разработчиком по заданию предприятия-потребителя разрабатываются технические предложения (аванпроекты). Утвержденный разработчиком и потребителем аван-

проект является необходимым условием начала разработки изделий (2, с. 422—423).

К кругу работ по созданию новой техники не относятся фундаментальные теоретические изыскания, которые направлены на создание научного задела и непосредственно в народном хозяйстве не используются. Заказы-наряды на создание научного задела выдаются отдельно от заказов-нарядов на создание новой техники.

В заказах-нарядах (договорах) указываются этапы как относительно самостоятельные части (разделы) работы и оговариваются содержание и срок исполнения работы по каждому этапу.

Разработки по новой технике должны охватывать весь цикл создания, освоения и использования научно-технических результатов — от прикладных научных исследований, опытно-конструкторских, технологических разработок до их внедрения в производство. Расчленение единой научно-исследовательской, проектно-конструкторской, технологической работы на ряд последовательных стадий (этапов) и выдача отдельных заказов-нарядов (заключение отдельных договоров) на проведение каждой стадии (этапа) не допускается (4, п. 1.3).

В заказе-наряде (договоре) предусматривается весь объем работ до полного их завершения, определяются конечные результаты работ (включая народнохозяйственный эффект), исполнители и сроки выполнения работ на всех этапах — от научных исследований до внедрения результатов в производство, а также необходимые материальные ресурсы, размеры и источники финансирования и материального поощрения (4, п. 1.2). В заказах-нарядах (договорах) может предусматриваться выполнение работ со стадии опытно-конструкторских, технологических разработок, минуя стадию прикладных научных исследований. Однако во всех заказах-нарядах и договорах (за исключением направленных на создание научного задела) должен быть оговорен порядок использования результатов работы в производстве.

Работа считается принятой от исполнителя, когда проведены соответствующие испытания и приемка новых изделий или технологических процессов ведомственными или межведомственными комиссиями (или заказчиком) и даны рекомендации по их освоению и использованию в народном хозяйстве (9, п. 5). После приемки работы заказчик внедряет ее результаты в производство. Под внедрением понимается процесс достижения технико-экономических показателей, предусмотренных в заказе-наряде (договоре), в условиях данного промышленного производства на предприятии-потребителе.

Научно-технические организации отраслевого профиля участвуют в отработке на предприятиях созданных ими новых видов продукции и технологических процессов, наладке производства и освоении технологии изготовления этих видов продукции (10, п. 18 «е»). Научно-производственные объединения отрабатывают установочные партии (серии) и выпускают пер-

вые промышленные партии изделий (материалов); ведут монтажные и пусконаладочные работы по созданию новой техники и технологии. Конкретные обязанности сторон по внедрению оговариваются в заказе-наряде (договоре). Соответственно срок окончания работ по заказу-наряду (договору) определяется сроком завершения последнего этапа — внедрением научно-технического результата в производство.

Цена в договоре (заказе-наряде) на проведение научно-технической работы определяется сметными расчетами (калькуляциями), в которые включаются прямые и накладные расходы, средства на образование фондов экономического стимулирования, а при определенных условиях также прибыль исполнителя, направляемая в его фонд развития.

Под прямыми расходами исполнителя понимаются затраты, связанные непосредственно с выполнением данной темы:

материалы, за вычетом стоимости возвратных отходов. Под последними имеются в виду остатки сырья, материалов, утратившие полностью или частично в процессе выполнения НИОКР исходные потребительские свойства;

спецоборудование для научных экспериментальных работ (инструмент, приспособления, приборы, стенды, аппараты, механизмы, устройства);

основная, дополнительная заработная плата и отчисления на социальное страхование;

расходы на все виды служебных командировок работников, выполняющих задания по теме, в пределах установленных лимитов;

затраты по работам по данной теме, выполняемым сторонними организациями, состоящими на самостоятельном балансе, в том числе опытными экспериментальными производствами. По этой статье, в частности, предусматривается изготовление макетов и опытных образцов.

На прочие прямые расходы относятся затраты на специальную научно-техническую информацию, по уплате процентов за пользование банковским кредитом в плановые сроки сдачи НИОКР и др.

На накладные расходы относятся общехозяйственные затраты исполнителя (отопление, энергия, ремонт зданий, сооружений и др.), а также затраты на содержание аппарата управления. Доля этих затрат, относимая на конкретную тему, определяется пропорционально величине основной заработной платы работников, занятых в ее выполнении, исходя из процентного отношения итоговой суммы накладных расходов на планируемый период в целом по научно-технической организации к общей сумме основной зарплаты работников этой организации.

Затраты на НИОКР после окончания или прекращения темы не уменьшаются на стоимость оставшегося специального оборудования, опытных образцов и макетов, изготовленных и приобретенных в процессе работы над темой. Это оборудование, образцы и макеты должны передаваться исполнителем заказчи-

ку, если иной порядок не оговорен сторонами при заключении договора.

В сметную стоимость работ включается прибыль в размере 1,5% гарантированного годового экономического эффекта, но не более 6% от стоимости работы. Прибыль включается только по тем работам, сметная стоимость которых не превышает 50% экономического эффекта (7, п. 12). Под гарантированным экономическим эффектом понимается ожидаемый согласованный разработчиком с заказчиком (потребителем результатов разработки) экономический эффект, рассчитанный на основе гарантируемой разработчиком удельной эффективности новой техники и гарантируемого заказчиком объема ее внедрения (5, п. 6).

Согласованные суммы расходов и прибыли указываются в заказах-нарядах (договорах), а по статьям расхода — в прилагаемых к ним сметах. В тех случаях, когда проведение работы оформляется договором и общий срок ее выполнения выходит за рамки календарного года, смета согласовывается на первый календарный год и в договоре указывается стоимость работы в целом и ориентировочная стоимость работ каждого последующего года. Если работа предусматривается заказом-нарядом, то в нем указывается ее общая стоимость с распределением по этапам на весь период работы, независимо от продолжительности (т. е. и в том случае, когда работа выходит за пределы календарного года). Кроме того, в заказе-наряде указываются источник и порядок финансирования работы (7, пп. 7, 10).

2. Поощрение организаций за создание и внедрение достижений научно-технического прогресса

Фонды поощрения организаций, переведенных на хозрасчетную систему, образуются из основных и дополнительных источников.

Основными источниками являются: а) отчисления от прибыли, образующейся на предприятиях отрасли за счет фактического снижения себестоимости продукции (выполнения работ) в результате использования научно-технических разработок; б) отчисления от дополнительной прибыли, фактически полученной предприятиями данной и других отраслей за счет поощрительных надбавок к оптовым ценам на новую высокоэффективную продукцию и на продукцию с государственным Знаком качества (5, п. 4).

По первому источнику отчисления осуществляются в течение первых трех лет использования внедренной в производство

новой техники. При наличии установленного планового (нормативного) срока освоения новой техники отчисления производятся с момента окончания этого срока. Сумма отчислений в первый год определяется исходя из величины полученного годового экономического эффекта, а в последующие годы — исходя из его прироста по сравнению с предыдущим годом по нормативу, утвержденному в установленном порядке министерством.

По второму источнику отчисления осуществляются в размере до 70% от суммы поощрительных надбавок к оптовым ценам за эффективность и качество. Надбавка устанавливается на срок до одного года, а при присвоении изделию в течение этого срока государственного Знака качества общий срок действия надбавки определяется до четырех лет. По продукции особой сложности указанные сроки устанавливаются соответственно до двух и пяти лет. Отчисления производятся на протяжении всего срока действия указанных поощрительных надбавок (1, п. 52, «а», «б»).

В качестве **дополнительных источников** фонда поощрения используются средства, включаемые отдельной строкой в сметную стоимость научно-технических работ (5, п. 6). Суммы поощрения включаются в сметы заказов-нарядов (договоров) в следующих случаях:

а) за работы по освоению новых и совершенствованию действующих технологических процессов, выполняемых по договорам с **заказчиками других министерств** (ведомств), которые являются потребителями научно-технических результатов;

б) за работы по созданию системы и комплексов установок, машин и агрегатов с использованием **выпускаемого промышленностью оборудования**, экономический эффект от внедрения которых не выражается в форме прибыли от снижения себестоимости или от поощрительных надбавок к оптовым ценам на новую эффективную продукцию либо продукцию с государственным Знаком качества.

В обоих случаях сумма поощрения, включаемая в сметную стоимость, определяется (5, п. 9) в зависимости от гарантированного годового эффекта;

в) за работы, результаты использования которых не выражаются в виде экономического эффекта. К таким работам относятся, например, создание уникальных единичных образцов новой техники, техники для замены импортируемой продукции, разработка стандартов и проведение технико-экономических исследований. Перечень и объем такого рода разработок утверждаются для каждой организации министерством с учетом того, что в целом по министерству (ведомству) они не должны превышать 20% годового объема научно-технических работ. Сумма поощрения за эти работы определяется в размере до 20% фонда заработной платы, исчисляемой за установленный планом срок разработки по должностным окладам и тарифным ставкам непосредственных ее участников, численность которых предусмотрена планом. Фонд заработной платы работников, имеющих

ученую степень, исчисляется по максимальным должностным окладам соответствующих работников, не имеющих ученой степени (5, п. 9).

Конкретный размер включаемых в смету сумм поощрения (в указанных выше пределах) согласовывается сторонами, исходя из значимости, новизны и трудоемкости разработки.

Согласование и распределение между сторонами сумм материального поощрения осуществляются участниками разработки в ходе оформления заказа-наряда (договора). Для определения размера поощрения исполнитель рассчитывает экономический эффект, который будет получен в результате создания и использования новой техники, и согласовывает его с заказчиком (потребителем) разработки (исключением являются работы, использование которых не может быть выражено в экономическом эффекте). Эффект рассчитывается по отраслевым методикам (инструкциям) определения экономической эффективности (6, п. 2).

Стороны согласовывают и подписывают расчет отчислений по соответствующей форме в зависимости от источника образования фондов поощрения. Проект этих расчетов составляют: а) предприятие, где будут внедряться разработки, если отчисления образуются за счет основных источников; б) научно-техническая организация, которая исполняет работу, если отчисления производятся из дополнительных источников.

Отчисления в упомянутые фонды за проводимую работу осуществляются только по одному из названных выше пяти источников. Сумма материального поощрения, указываемая в расчете, определяется в размере 60% от разности между общей суммой отчислений в фонды стимулирования и той частью, которая перечисляется в централизованный премиальный фонд министерства (5, п. 14). В расчете также приводится доля каждой стороны: исполнителя, соисполнителей и заказчика (потребителя) от общей суммы по данной разработке. Такое распределение производится (5, п. 10) в пропорциях с учетом объема и сложности работ, выполняемых каждым участником. Исходя из согласованных и утвержденных в установленном порядке расчетов материального поощрения соответствующие размеры и доли каждой стороны оговариваются в заказах-нарядах (договорах).

Порядок экономического стимулирования распространяется на все организации, переведенные на хозрасчетную систему работ по созданию, освоению и внедрению новой техники, за исключением научно-производственных объединений. В них материальное поощрение осуществляется в соответствии с Положением о порядке образования и использования фондов экономического стимулирования научно-производственных объединений (5, п. 2).

В тех случаях, когда исполнителями работ являются организации или предприятия, не переведенные на хозрасчетную систему по созданию, освоению и внедрению новой техники,

средства для поощрения в соответствии с долевым участием им не выделяются. Работники таких организаций и предприятий премируются по действующим для них положениям. Общая сумма средств, предназначенных для поощрения участников создания, освоения и внедрения новой техники, начисляется в этом случае в размере, уменьшенном на сумму, полагающуюся исполнителям и соисполнителям, не переведенным на хозрасчетную систему (5, п. 10).

При возникновении споров об уплате поощрения суммы, **включенные в сметную стоимость** работы, могут взыскиваться по решению арбитража, если между сторонами нет разногласий о величине гарантированного экономического эффекта, подлежащего уточнению при сдаче-приемке работы. Споры о суммах поощрения, выплачиваемых из основных источников, т. е. не включенных в смету, могут быть предметом рассмотрения арбитража, если фонды поощрения у заказчика (потребителя разработки) образованы или могут быть образованы в установленном законом порядке, но последний уклоняется от перечисления доли, причитающейся исполнителю (12, п. 15).

3. Расчеты за проведение работ

Расчеты с организациями, не переведенными на хозрасчетную систему работ по созданию, освоению и внедрению новой техники, осуществляются заказчиками по счетам исполнителя по выполнении каждого этапа работы на основании актов, составленных сторонами. Кроме того, заказчик перечисляет исполнителю аванс в размере и в срок, оговоренные в заказе-наряде (договоре). Сумма аванса определяется в пределах до 25% стоимости работ (7, п. 13). Авансирование по расчетам, относящимся к материальному поощрению, не проводится (5, п. 21). Если срок выполнения работы превышает один год, то аванс исчисляется от стоимости работ текущего, а затем каждого последующего календарного года работы. При промежуточных платежах за выполненные этапы заказчик удерживает часть аванса. Первое удержание аванса производится при первой оплате счета после 50% готовности работы. Окончательный расчет осуществляется после сдачи-приемки всей работы с зачетом остающейся части аванса.

Расчеты с организациями-исполнителями, переведенными на систему оплаты за полностью законченную и принятую заказчиком работу, производятся не поэтапно, а после ее завершения в полном объеме, предусмотренном заказом-нарядом (договором), и составления в установленном порядке акта о ее приемке. Работа соисполнителя оплачивается организацией, ответственной за разработку в целом, после окончания в полном

объеме, предусмотренном заказом-нарядом (договором), порученной ему части работы и приемки ее в установленном порядке (1, п. 51 «д»; 4, п. 1.4).

При расчете заказчик оплачивает также оговоренные в заказе-наряде (договоре) прибыль и причитающееся исполнителю (соисполнителю) материальное вознаграждение, включенное в сметную стоимость работ. Все эти суммы выплачиваются за счет средств, из которых финансируются работы. Если же заказом-нарядом (договором) предусмотрено материальное поощрение по основному источнику, то оно уплачивается предприятием, использующим разработку. Такие суммы, не включенные в сметную стоимость работы, уплачиваются в течение всего периода поступления предприятию (заказчику) отчислений в фонд материального поощрения и за счет средств этого фонда.

Исполнители, переведенные на оплату за полностью законченную работу, могут авансироваться только по расчетам, касающимся материального поощрения. Авансирование возможно, когда срок разработки и внедрения новой техники превышает два года. Оно осуществляется по разрешению министерства (ведомства) исполнителя либо с согласия заказчика, если работа ведется для предприятия другой отрасли. По согласованию с головным исполнителем аванс может предоставляться и соисполнителю в пределах сумм, предусмотренных на поощрение за работу, возложенную на соисполнителя. Размер аванса не может превышать 30% суммы, предназначенной для поощрения. Суммы аванса включаются в сметную стоимость работы. В том случае, когда суммы поощрения образуются из основного источника, аванс включается в смету отдельной строкой.

Аванс перечисляется заказчиком за счет средств, из которых финансируется работа. Предприятие, внедрившее разработку, в течение двух лет удерживает выплаченный аванс равными долями из средств материального поощрения, которые оно перечисляет исполнителю. Удержанные суммы направляются на пополнение источника, за счет которого финансировалась разработка (5, пп. 16—19).

Уточнение оговоренных в смете и подлежащих уплате сумм. Общая сумма прямых и накладных расходов, предусмотренная в смете, является максимумом, в пределах которого заказчик возмещает исполнителю его затраты. Фактические затраты уточняются сторонами, когда исполнителями выступают научно-технические организации, переведенные на хозрасчетную систему создания и внедрения новой техники. Уточнение проводится по завершению работы и оформляется справкой о проверке расчетов. Если при проверке правильности расчетов установлено, что фактические затраты ниже сметных, заказчик возмещает исполнителю расходы плюс 3% от суммы фактических затрат, но в пределах общей сметной суммы расходов исполнителя (4, пп. 1.6, 2.3). Если исполнителем выступает организация, не переведенная на хозрасчетную систему создания и внедрения новой техники, то расчеты между сторонами ведутся по

сметной стоимости и заказчик не вправе требовать перерасчета по фактическим затратам. Такого права не имеет и исполнитель (это касается всех организаций), если его фактические расходы оказались выше сметных (12, п. 11).

В том случае, когда соисполнителем выступает организация, не переведенная на хозрасчетную систему создания и внедрения новой техники, а основной исполнитель переведен, то соисполнитель не обязан уточнять стоимость работы, которая им выполнялась, если стороны не оговорили иных условий в договоре (например, обязанность соисполнителя уточнять стоимость работы в том же порядке, который действует в отношении исполнителя).

Помимо стоимости затрат стороны при приемке работы уточняют гарантированный экономический эффект, а также связанные с ним размеры прибыли и материального поощрения, включенные в смету. При увеличении (уменьшении) экономического эффекта соответственно изменяется величина прибыли и поощрения, которые заказчик обязан уплатить исполнителю. Если окажется, что пересмотренный объем материального поощрения ниже уплаченного аванса, то исполнитель возвращает заказчику излишне полученные суммы.

4. Договоры на передачу предприятиями и организациями своих научно-технических достижений и на оказание помощи в использовании заимствованного передового опыта

Порядок заключения и существенные условия договора. Передающей стороной (разработчиком) по данному договору могут быть научно-технические и любые организации и предприятия, которые ранее сделали такую разработку (3, п. 1, 2). Предприятие, в том числе заказчик, получивший разработку от другой организации, не вправе затем передать эту разработку третьей организации. Таким правом обладает только исполнитель работы.

По договорам на передачу научно-технических достижений, заключенным организациями по своему усмотрению без непосредственных плановых оснований, стороны сами определяют в договоре требования, которым должна соответствовать разработка. В **состав разработки** входят образцы машин, приборов или отдельных частей, новые виды материалов и сырья, новая технология или частные технические решения, техническая до-

кументация к ним. **Предметом** передачи может быть и одна техническая документация (без образцов). В любом случае в передаваемой разработке должны быть учтены условия производства, в которых она будет использоваться, и техническая документация должна быть переработана применительно к требованиям заимствующей стороны (получателя).

Помимо передачи разработки договор предусматривает помощь, которую передающая сторона оказывает заимствующей. Такая помощь выражается в монтаже и наладке переданной разработки, совместных испытаниях и др. В договоре оговариваются сроки передачи разработки (образцов, технической документации) и срок ее внедрения в производство (8, пп. 1—5).

Цена договора на передачу научно-технических достижений слагается из затрат разработчиков по: а) передаче документации, включая ее переработку и размножение; б) изготовлению передаваемых образцов; в) оказанию помощи в использовании разработки. Указанные затраты определяются сторонами в сметном расчете (калькуляции), в который не должна включаться стоимость самой разработки, т. е. расходы по созданию научно-технических результатов (8, п. 6.7).

Стимулирование сторон по договору осуществляется путем целевого отчисления получателем (или его вышестоящей организацией) средств для премирования работников передающей и заимствующей сторон. Суммы премий могут включаться в договор лишь при условии, что стороны являются организациями разных министерств (ведомств). Премия, уплачиваемая разработчику, определяется в зависимости от годового экономического эффекта с учетом объема внедрения передаваемых разработок в размере 30% от сумм премий по шкале, приведенной в постановлении ВСНХ СССР от 25 августа 1964 г. № 81. Расчет эффекта составляет заимствующая сторона по отраслевым методикам (инструкциям) определения экономической эффективности (6, п. 2) и согласовывает его с разработчиком.

В том же порядке, но в размере 70% от общей суммы премии рассчитывается размер премии для работников заимствующей стороны, участвующих во внедрении переданной разработки на своем производстве (11, с. 63). В тех случаях, когда передаваемые разработки защищены авторскими свидетельствами либо патентами, суммы премий определяются по указанной шкале в максимальных размерах в зависимости от экономической эффективности.

В исключительных случаях, когда невозможно рассчитать экономическую эффективность разработки (документации), общая сумма премии определяется в размере до 5% затрат по заработной плате работников, которые ранее (до заключения договора на передачу) создали эту разработку (документацию). Доли сторон рассчитываются на тех же основаниях: передающей — 30%, заимствующей — 70%. Однако во всех перечисленных выше случаях доля заимствующей стороны в договоре не указывается, т. е. конкретный размер премии для работников

получателя определяется во внедоговорном порядке, без участия разработчика.

Если обязанность передающей стороны сводится к передаче имеющейся у нее готовой технической документации (без ее переработки и оказания помощи во внедрении), то договор на передачу научно-технических достижений между сторонами не заключается. В данном случае заинтересованное предприятие для принятия решения об использовании разработки в своем производстве либо для внедрения ее без участия разработчика направляет последнему письмо с просьбой о высылке технической документации. Разработчик высылает комплект документации с отнесением на получателя стоимости ее размножения и пересылки, но премиального вознаграждения за это не получает.

Расчеты за передачу и использование научно-технических достижений производятся получателем в оговоренные договором сроки по исполнении сторонами своих обязанностей. Так, в договоре указывается срок возмещения разработчику затрат после передачи технической документации, образца, выполнения мероприятий по оказанию помощи (например, в течение 10 дней после передачи образцов). Сторонами согласовывается также срок уплаты премиального вознаграждения (8, п. 9). При сдаче-приемке работы эти суммы сторонами не уточняются, поскольку, заключая договор, заимствующая сторона гарантировала получение определенного экономического эффекта. Изменение величины экономического эффекта, а следовательно, и премиального вознаграждения зависит в основном от объема внедрения.

Сметные затраты могут возмещаться получателем за счет тех же источников, из которых оплачиваются разработки по созданию новой техники, т. е. предприятиями сферы промышленности — из средств единого фонда развития науки и техники, а предприятиями других отраслей народного хозяйства — из фонда освоения новой техники. Если получатель не располагает указанными средствами, оплата осуществляется за счет фонда развития производства или за счет ссуд Госбанка СССР на внедрение новой техники. Источниками выплаты премий для работников передающей и заимствующей организаций являются централизованный премиальный фонд министерства (ведомства) либо фонд материального поощрения получателя (3, пп. 2, 7). Во всех случаях, когда средства разработчику будут выплачиваться из централизованных источников, получатель должен приложить к договору гарантийное письмо своей вышестоящей организации (8, п. 8).

Примечания к разд. 17

1. Об улучшении планирования и усилении воздействия хозяйственного механизма на повышение эффективности производства

и качества работы. Постановление ЦК КПСС и Совета Министров СССР от 12 июля 1979 г. № 695. — СП СССР, 1979, № 18, ст. 118; 1985, отд. 1, № 8, ст. 28.

2. О мерах по ускорению научно-технического прогресса в народном хозяйстве. Постановление ЦК КПСС и Совета Министров СССР от 18 августа 1983 г. № 814. — СП СССР, 1983, отд. 1, № 24, с. 419.

3. О повышении взаимной экономической заинтересованности предприятий и организаций в передаче своих научно-технических достижений и в использовании заимствованного передового опыта. Постановление Совета Министров СССР от 27 августа 1971 г. № 604. — СП СССР, 1971, № 16, ст. 118.

4. Указания о переводе отраслевых научно-исследовательских, проектно-конструкторских, технологических и проектно-изыскательских организаций на систему оплаты за полностью законченную и принятую заказчиком работу. Утверждены ГКНТ, Госпланом СССР, Госстроем СССР, Госкомтрудом СССР и Минфином СССР 12 октября 1979 г. № 40-7/215. Согласованы с ВЦСПС, Госбанком СССР и Стройбанком СССР. — БНА, 1980, № 3, с. 8.

5. Положение о порядке образования и использования фондов экономического стимулирования в научно-исследовательских, конструкторских, проектно-конструкторских и технологических организациях, производственных объединениях и предприятиях, переведенных на хозрасчетную систему организации работ по созданию, освоению и внедрению новой техники на основе заказов-нарядов (договоров). Утверждено ГКНТ, Госпланом СССР, Госкомтрудом СССР, Минфином СССР и ВЦСПС 10 апреля 1980 г. № 40-7/77. — БНА, 1981, № 3, с. 5.

6. Методика (основные положения) определения экономической эффективности использования в народном хозяйстве новой техники, изобретений и рационализаторских предложений. Утверждена ГКНТ, Госпланом СССР, АН СССР и Госкомизобретений СССР 14 февраля 1977 г. № 48/16/13/3. — Законодательство о капитальном строительстве. М.: Юрид. лит., 1977, вып. 2, с. 37.

7. Типовое положение о порядке заключения хозяйственных договоров и выдачи внутриминистерских заказов на проведение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ. Утверждено постановлением ГКНТ СССР от 5 августа 1969 г. № 360. — Законодательство о капитальном строительстве, 1977, вып. 2, с. 72.

8. Типовой договор на передачу предприятиями и организациями своих научно-технических достижений другим предприятиям и организациям и на оказание им помощи в использовании заимствованного передового опыта. Утвержден постановлением ГКНТ СССР от 31 декабря 1971 г. № 530 (с изменениями и дополнениями, внесенными постановлением ГКНТ СССР от 12 января 1978 г. № 9), разработан совместно с Госпланом СССР, Минфином СССР и Минюстом СССР. — БНА, 1983, № 4, с. 18.

9. Общее положение о порядке приемки и оценки законченных научно-технических разработок. Утверждено постановлением

ГКНТ СССР от 18 августа 1969 г. № 370. — Законодательство о капитальном строительстве, 1977, вып. 2, с. 29.

10. Общее положение о научно-исследовательских, конструкторских, проектно-конструкторских и технологических организациях. Утверждено постановлением ГКНТ от 13 ноября 1970 г. № 427 (с изменениями и дополнениями, внесенными постановлением ГКНТ от 14 мая 1979 г. № 197). — БНА, 1983, № 7, с. 3.

11. Разъяснение о порядке премирования работников предприятий и организаций за передачу своих научно-технических достижений и использование заимствованного передового опыта в соответствии с постановлением Совета Министров СССР от 27 августа 1971 г. № 604. Утверждено Госкомтрудом СССР, ГКНТ, Секретариатом ВЦСПС 7 декабря 1973 г. — Вопросы изобретательства, 1974, № 3, с. 63.

12. О практике рассмотрения споров, связанных с заключением и исполнением договоров на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы. Инструктивные указания Государственного арбитража СССР от 22 августа 1974 г. № И-1-29. — Систематизированный сборник, с. 276.

РАЗДЕЛ 18

ВОВЛЕЧЕНИЕ В ХОЗЯЙСТВЕННЫЙ ОБОРОТ ВТОРИЧНЫХ РЕСУРСОВ

1. Сдача (поставка) лома и отходов черных и цветных металлов

Планы заготовки (сдачи) лома и отходов металлов на год с разбивкой по кварталам и указанием видов металла утверждаются и доводятся вышестоящими органами до подведомственных предприятий в двухнедельный срок после утверждения государственного плана экономического и социального развития СССР (если иной срок не установлен Советом Министров СССР).

В тот же срок указанные планы направляются областным, краевым и республиканским органам Союзвторчермета и Союзвторцветмета. Последние доводят выписки из этих планов до своих производственных объединений и производственно-заготовительных управлений, в районе деятельности которых нахо-

дятся предприятия — сдатчики лома и отходов металлов (6, пп. 2—4; 7, пп. 2—4).

Лом и отходы черных металлов сдаются колхозами и межколхозными организациями на основании планов, доводимых до них министерствами сельского хозяйства союзных республик (9).

В РСФСР планы сдачи металлолома всем предприятиям, независимо от их ведомственной подчиненности, не имеющим плана централизованных заготовок (сдачи) металлолома, устанавливаются Советами Министров автономных республик, краевыми, областными исполкомами Советов народных депутатов.

Договоры на сдачу (поставку) металлолома заключаются на основании планов заготовки (сдачи) лома предприятиями-ломосдатчиками с вторчерметами или вторцветметами, в районе деятельности которых находятся ломосдатчики. Проекты договоров на сдачу металлолома составляются вторчерметами (вторцветметами) и высылаются предприятиям-ломосдатчикам не позднее 20 дней после получения выписок из плана заготовки (сдачи) металлолома. Порядок подписания предприятием-ломосдатчиком проекта договора и урегулирования между сторонами разногласий по нему определяются законодательством о поставках продукции (4, пп. 26, 30; 6, п. 5; 7, п. 5).

Обязанность сдачи металлолома, заготовленного сверх плана. Все количество металлолома, образующееся у ломосдатчика сверх установленного лимита использования металлолома на месте, подлежит обязательной сдаче вторчермету (вторцветмету) по мере его образования, независимо от выполнения плановых заданий по заготовке (сдаче) металлолома на месяц или квартал.

Количество металлолома, сданное сверх месячного или квартального обязательства, засчитывается в выполнение годового плана и в случае невыполнения в последующие месяцы (кварталы) заданий по сдаче лома (ввиду его отсутствия) ломосдатчик и заготовитель не несут ответственности за невыполнение или недовыполнение обязательств в эти периоды в объеме, равном количеству досрочно сданного лома.

При наличии металлолома у ломосдатчика, перевыполнившего месячный или квартальный план заготовки (сдачи) лома, ломосдатчик не освобождается от выполнения обязательств в следующем месяце, квартале (6, п. 6; 7, п. 6).

Передача, обмен, продажа и покупка металлолома предприятиями без согласия вторчермета (вторцветмета) не допускаются (6, п. 16; 7, п. 16), за исключением случаев, когда законодательством предусмотрено право предприятия использовать металлолом на другие цели (сдача изношенных деталей автомобилей, тракторов и сельхозмашин организациям Госкомсельхозтехники для получения новых одноименных деталей, использование металлолома для выпуска готовых изделий в количестве, определенном планом, и др.).

Переработка и отгрузка металлолома должны быть обеспечены силами и средствами предприятия-ломосдатчика с соблюдением требований стандартов и других нормативных актов.

Переработка (разделка по видам, классам, маркам, очистка от примесей и т. д.) производится предприятиями в соответствии с Условиями переработки и использования на предприятиях лома и отходов черных и цветных металлов. Засоренность вторичных металлов неметаллическими примесями и маслами должна соответствовать пределам стандартов (6, пп. 12—23; 7, пп. 12—23; 12, п. 16).

Объединения Госкомсельхозтехники должны оказывать на договорных началах колхозам, совхозам, межхозяйственным и другим сельскохозяйственным предприятиям (организациям) техническую помощь в разделке лома и отходов черных металлов и доставке их вторчерметам (1, п. 13).

Ответственность за нарушение порядка сдачи (поставки) металлолома определяется законодательством о поставках продукции и договором, заключенным между предприятием-ломосдатчиком и вторчерметом (вторцветметом).

Ломосдатчик уплачивает вторчермету (вторцветмету) в установленных законодательством размерах штрафы: за просрочку сдачи (поставки) или несдачу (недопоставку) металлолома в количестве, ассортименте и сроки, предусмотренные договором (4, п. 68); за сдачу (поставку) металлолома в непереработанном виде или с засоренностью, превышающей процент, допускаемый стандартом (4, пп. 72—73; 12, п. 16); за нарушение порядка сбора, хранения и отгрузки металлолома и неустранение в установленные актом обследования сроки выявленных недостатков (6, п. 33; 7, п. 31); за несдачу вторчермету (вторцветмету) всего количества металлолома, образующегося у ломосдатчика сверх определенных планом объемов; использование металлолома для собственных нужд сверх выделенных фондов (лимитов), передачу, обмен, продажу и покупку металлолома без согласия вторчермета (вторцветмета), а также за нарушение условий переработки и использования на предприятии металлолома (4, п. 88; 6, пп. 34—36; 7, пп. 32—34).

Стимулирование сдачи лома и отходов металлов. Руководители предприятий, сдающих лом и отходы металлов, имеют право расходовать все средства, полученные от реализации лома и отходов металлов сверх годового плана их заготовок (сдачи), на строительство, расширение и ремонт дошкольных учреждений, пионерских лагерей, предприятий общественного питания, профилакториев и баз отдыха; на приобретение для них оборудования и инвентаря (1).

За счет отчислений от сумм, полученных от реализации лома и отходов черных и цветных металлов, на предприятии образуется фонд премирования работников, непосредственно занятых сбором, хранением, сдачей и отгрузкой лома и отходов. Размеры (проценты) отчислений в этот фонд определяются в зависимости от объема сдачи металлолома в год и других показателей, предусмотренных законодательством.

Соответствующие работники премируются:

за выполнение месячного плана отгрузки лома и отходов — до 15% тарифной ставки (должностного оклада);

за каждый процент перевыполнения месячного плана отгрузки лома и отходов — до 2% тарифной ставки (должностного оклада). Общая сумма премий, выплачиваемая одному работнику, не должна превышать 25% тарифной ставки (оклада) в месяц, а для работника, занимающегося только сбором и отгрузкой металлолома и не получающего премии в соответствии с другими положениями, — 40% тарифной ставки (оклада).

Премии за сдачу и отгрузку лома и отходов металлов выплачиваются работникам независимо от других видов премирования, сверх максимальных размеров премий, а также независимо от состояния расходования фонда заработной платы по предприятию. Руководящим работникам предприятий производственных отраслей народного хозяйства указанные премии выплачиваются в пределах общих сумм премий по специальным системам премирования (9).

2. Сдача (поставка) вторичного сырья

Планы сдачи вторичного сырья (тряпье, обтирочные материалы, восстановленная шерсть, хлопчатобумажная путанка, макулатура, стеклобой, хромовая и юфтевая обрези, хромовая стружка, краснодубная вырубка, изношенные шины, не подлежащие восстановительному ремонту, вторичные полиэтилен, поливинилхлорид, поликапролактам, полистирол и другие виды вторичного сырья в соответствии с номенклатурой, определяемой Госснабом СССР) утверждаются и доводятся до предприятий, независимо от их ведомственной подчиненности, в порядке и сроки, определяемые Советами Министров союзных республик, а по предприятиям, расположенным на территории РСФСР, — в порядке и сроки, определяемые Госснабом СССР по согласованию с Госснабом РСФСР.

Планы сдачи вторичного сырья разрабатываются на основе данных о ресурсах вторичного сырья, которые предприятия обязаны представлять в органы материально-технического снабжения в порядке и сроки, установленные органами Госснаба СССР и Советами Министров союзных республик.

За несвоевременное представление данных о ресурсах вторичного сырья предприятия-сдатчики уплачивают главным управлениям материально-технического снабжения штраф в размере 25 руб. за каждый день просрочки, но не более 150 руб. (8, пп. 1—6, 21).

Договоры на сдачу (поставку) вторичного сырья заключаются на основании планов сдачи этого сырья между предприятиями-сдатчиками и заготовительными организациями системы

Госснаба СССР и потребительской кооперации. Проект договора на сдачу (поставку) вторичного сырья составляется заготовительной организацией и высылается предприятию-сдатчику не позднее 20 дней после получения плана сдачи вторичного сырья.

Предприятия-сдатчики вторичного сырья могут быть в установленном порядке переведены на прямые длительные хозяйственные связи с предприятиями-покупателями сырья. Проект долгосрочного договора на поставку сырья по прямым длительным хозяйственным связям составляется предприятием-сдатчиком и высылается в указанный срок предприятию-покупателю.

Порядок и сроки подписания договора получившей его стороной и урегулирования между сторонами разногласий по договору определяются законодательством о поставках продукции (4, пп. 26, 30; 8, п. 11). За невыполнение договорных обязательств по сдаче (поставке) вторичного сырья стороны несут ответственность, установленную законодательством о поставках продукции и заключенным между ними договором.

Обязанность сдачи и приемки сырья, заготовленного сверх плана. Все количество макулатуры, стеклобоя, тряпья (шерстяного, полушерстяного, хлопчатобумажного), образующееся у предприятий-сдатчиков сверх планов сдачи вторичного сырья и использования их в своем производстве, подлежит обязательной сдаче заготовительным организациям независимо от выполнения квартальных планов. Количество макулатуры, стеклобоя, тряпья (шерстяного, полушерстяного, хлопчатобумажного), поставленное сверх обязательств по договору на данный квартал, засчитывается в выполнение обязательств последующих кварталов, если невыполнение договорных обязательств в последующих кварталах вызвано отсутствием у сдатчиков указанных видов вторичного сырья.

Предприятия-сдатчики, перевыполнившие квартальный план сдачи макулатуры, стеклобоя, тряпья (шерстяного, полушерстяного, хлопчатобумажного), не освобождаются от выполнения обязательств в следующем квартале.

За несдачу сырья указанных видов, образующегося у предприятия сверх планов, органы по заготовке вторсырья системы Госснаба СССР взыскивают со сдатчика штраф в размере 100% стоимости несданного сырья. Взыскание производится за период не более 6 месяцев, предшествующих составлению заготовительной организацией акта о несдаче сырья.

Заготовительные организации обязаны принимать все количество указанных видов сырья. В случае отказа заготовительной организации от принятия сырья или невыдачи в двухнедельный срок со дня отсылки сдатчиком извещения о наличии сырья разнарядки на его отгрузку, сдатчик взыскивает с заготовительной организации штраф в размере 100% стоимости сырья, заготовленного сверх квартального плана (8, пп. 13—14, 26).

Стимулирование сдачи вторичного сырья. Руководителям предприятий разрешается направлять в фонд материального поощрения (фонд предприятия, организации) до 80% сумм, полу-

ченных за сдачу кости и стекла-боя, до 60% сумм, полученных за сдачу макулатуры, и до 40% сумм, полученных за сдачу вторичного сырья других видов, и расходовать эти суммы на материальное поощрение работников, непосредственно занятых сбором, сортировкой, хранением и сдачей вторичного сырья (2, п. 8).

3. Продажа новой продукции при условии обязательной сдачи однотипной отработанной (использованной) продукции

Новые и отремонтированные аккумуляторные свинцовые батареи отпускаются потребителям при условии предъявления квитанции о сдаче предприятиям Союзвторцветмета равного количества однотипных, отработавших свой ресурс аккумуляторных свинцовых батарей с содержанием в них свинца не менее 90% от массы свинца в новых батареях, а также свинцовых пластин и шлама. Указанное условие не действует при получении предприятиями аккумуляторных свинцовых батарей для комплектации новых машин.

Новые и отремонтированные аккумуляторные свинцовые батареи продаются колхозам, совхозам и другим сельскохозяйственным предприятиям организациями Госкомсельхозтехники СССР в союзных республиках при условии сдачи этим организациям или при предъявлении квитанции о сдаче предприятиям Союзвторцветмета равного количества однотипных отработавших ресурс аккумуляторных свинцовых батарей с содержанием в них свинца не менее 90% от массы свинца в новых батареях.

Предприятия Союзвторцветмета обеспечивают прием свинцового лома в соответствии с договорами на сдачу лома и отходов цветных металлов, а также сверхпланового свинцового лома в неограниченном количестве от любых ломосдатчиков.

Основанием для покупки или получения новых аккумуляторных свинцовых батарей, без сдачи отработанных, является справка органов Госавтоинспекции об аварии или справка правомочных органов исполкома местного Совета народных депутатов о стихийном бедствии, пожаре и других происшествиях, приведших к потере аккумуляторных батарей (10).

Новая полиэтиленовая пленка отпускается хозяйствам при условии обязательной сдачи ими заготовительным организациям вторичных ресурсов системы Госснаба СССР и заготовительным организациям Центросоюза не менее 40% полиэтиленовой пленки и 60% полиэтиленовых мешков из-под минеральных удобрений, полученных в предшествующем году (данное условие не распространяется на районы, где заготовка вторичного сырья не ведется).

Сдаче заготовительным организациям подлежат полиэтиле-

новая пленка, использованная в сельском хозяйстве для укрытия теплиц, парников, временных и тоннельных укрытий, сенажа и сена, а также полиэтиленовые мешки из-под удобрений и других товаров и продуктов (кроме ядохимикатов).

При приеме использованной полиэтиленовой пленки (мешков) заготовительные организации выписывают квитанцию установленной формы, из которых два экземпляра выдаются сдатчику для предъявления к оплате и передаче организациям, отпускающим новую полиэтиленовую пленку.

В случае полного или частичного отсутствия потребности в использованной полиэтиленовой пленке заготовительные организации вторичного сырья обязаны выдавать соответствующий документ об отсутствии необходимости сдачи использованной полиэтиленовой пленки. Наличие такого документа также является основанием для отпуска хозяйствам новой полиэтиленовой пленки (3, п. 21; 11, пп. 1—9).

Детали автомобилей, тракторов и сельскохозяйственных машин (по номенклатуре, установленной Советом Министров союзной республики) продаются потребителям при условии обязательной сдачи организациям Госкомсельхозтехники такого же количества изношенных деталей.

В РСФСР от сдачи изношенных деталей автомобилей, тракторов и сельскохозяйственных машин освобождаются предприятия, которые восстанавливают такие детали; предприятия, расположенные в районах Крайнего Севера и в приравненных к ним местностях. Госкомсельхозтехнике РСФСР предоставлено право в виде исключения продавать потребителям указанные детали при условии предъявления ими документа о сдаче такого же количества изношенных деталей ремонтным предприятиям министерств и ведомств, на которых организовано их восстановление (5).

Примечания к разд. 18

1. О мерах по дальнейшему совершенствованию организации заготовки (сдачи) и переработки лома и отходов черных металлов. Постановление ЦК КПСС и Совета Министров СССР от 7 января 1981 г. № 10. — СП СССР, 1981, отд. 1, № 5, ст. 24.

2. О мерах по увеличению сбора и использования вторичного сырья в народном хозяйстве. Постановление Совета Министров СССР от 9 июня 1970 г. — Решения партии и правительства по хозяйственным вопросам, т. 8. М., 1972, с. 141.

3. О мерах по дальнейшему улучшению использования вторичного сырья в народном хозяйстве. Постановление Совета Министров СССР от 25 января 1980 г. № 65. — СП СССР, 1980, № 7, ст. 51; 1983, отд. 1, № 23, ст. 132.

4. Положение о поставках продукции.

5. Об утверждении номенклатуры деталей автомобилей, тракторов и сельскохозяйственных машин, продажа которых производится при условии обязательной сдачи изношенных деталей. Постановление Совета Министров РСФСР от 15 октября 1981 г. № 563. — СП РСФСР, 1981, № 30, ст. 191; 1982, № 22, ст. 157; 1983, № 23, ст. 133; 1984, № 17, ст. 149.

6. Особые условия сдачи и поставки лома и отходов черных металлов. Утверждены постановлением Госснаба СССР и Госарбитража СССР от 14 августа 1975 г. № 67/113. — БНА, 1976, № 2, с. 41; 1980, № 2, с. 42.

7. Особые условия сдачи и поставки лома и отходов цветных металлов. Утверждены постановлением Госснаба СССР и Госарбитража СССР от 2 августа 1976 г. № 67/128. — БНА, 1977, № 1, с. 35.

8. Особые условия поставки вторичного сырья. Утверждены постановлением Госснаба СССР и Госарбитража СССР от 27 марта 1975 г. № 22/105. — БНА, 1975, № 9, с. 21.

9. Положение о премировании работников за сбор, хранение, сдачу и отгрузку лома и отходов черных и цветных металлов. Утверждено постановлением Госкомтруда СССР от 1 декабря 1977 г. № 411. — Бюллетень Госкомтруда СССР, 1978, № 4, с. 11.

10. Порядок сбора и сдачи отработанных, а также отпуска новых и отремонтированных аккумуляторных свинцовых батарей. Утвержден постановлением Госплана СССР и Госснаба СССР от 31 октября 1981 г. № 280/120. — БНА, 1982, № 9, с. 16.

11. Инструкция о порядке сдачи и приемки полиэтиленовой пленки и мешков из-под удобрений, использованных в сельском хозяйстве, и отпуска новой полиэтиленовой пленки. Утверждена Госснабом СССР, Минсельхозом СССР и Центросоюзом 2—5 июля 1980 г. — БНА, 1982, № 2, с. 45.

12. О некоторых вопросах практики рассмотрения органами арбитража споров, связанных с качеством и комплектностью продукции и товаров. Инструктивные указания Госарбитража СССР от 17 августа 1972 г. № И-1-27. — Систематизированный сборник, с. 122.

РАЗДЕЛ 19

ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ПО ВОЗВРАТУ И СДАЧЕ ТАРЫ

1. Общие вопросы

Взаимоотношения предприятий по вопросам сдачи, возврата и повторного использования деревянной

и картонной тары из-под продукции и товаров[1] регулируются Инструкцией, утверждаемой Госснабом СССР (1, п. 23).

Порядок сдачи и возврата тары из других видов материалов (металлической, пластмассовой, стеклянной и др.), барабанов из-под электротехнического и железного кабелей и стального троса, а также многооборотной тары определяется особыми условиями поставки соответствующей продукции либо иными актами. Многооборотной признается тара, изготовленная по государственным и отраслевым стандартам, многократно оборачивающаяся между поставщиками и потребителями продукции и оплачиваемая по залоговым ценам, предусмотренным прейскурантами (5, п. 2).

Порядок возврата отдельных видов тары устанавливается актами министерств (ведомств), издаваемыми в пределах их компетенции. Так, Минпищепромом СССР 9 августа 1976 г. № ИН-2 утверждена Инструкция о порядке приемки, использования и возврата тканевых мешков из-под сахара (7). Приказом Минзага СССР от 17 декабря 1976 г. № 400 утверждена Инструкция о порядке использования тканевых мешков из-под хлебопродуктов и семян сельскохозяйственных культур (6). Госснабом СССР, Минсельхозом СССР и Центросоюзом 2—5 июля 1980 г. утверждена Инструкция о порядке сдачи и приемки полиэтиленовой пленки и мешков из-под удобрений, использованных в сельском хозяйстве, и отпуска новой полиэтиленовой пленки (9). Если порядок возврата какого-либо вида тары не указан нормативными актами, он может определяться в договоре между сторонами.

Если обязанность возврата тары, порядок и сроки возврата, а также ответственность за невозврат предусмотрены соглашением министерств, которым подчинены стороны, с предприятия, нарушившего срок возврата тары, взыскивается установленный этим соглашением штраф (18, с. 82).

В тех случаях, когда поставка произведена без договора, к покупателю могут быть применены санкции за невозврат тары из-под принятой продукции, если обязанность возврата тары, порядок возврата и ответственность за невозврат установлены нормативными актами (постановлениями Совета Министров СССР и Советов Министров союзных республик, особыми условиями поставки, инструкциями и др.).

Если нормативными актами предусмотрена обязанность возврата тары, но порядок возврата и ответственность за невозврат подлежат определению сторонами в договорах, а в договоре порядок возврата и ответственность за невозврат не определены или договор на поставку продукции не заключен, поставщик вправе предъявить иск лишь о возврате тары в натуре.

При отсутствии в соответствующих нормативных актах указаний об обязанности покупателя возвращать тару из-под при-

---

[1] В дальнейшем, как правило, употребляется один термин — «продукция».

нятой продукции поставщик вправе требовать возврата тары и применения санкций лишь в случаях, когда договором обусловлены обязанность покупателя вернуть тару и порядок возврата тары, а также ответственность за невозврат тары (4, п. 6).

Перечень специальных районов. В особых условиях поставки некоторых видов продукции установлено, что предприятия-покупатели, находящиеся в районах Крайнего Севера, а также в местностях, приравненных к ним, и в других районах досрочного завоза, освобождаются от обязательного возврата тары поставщику.

При определении районов Крайнего Севера и местностей, приравненных к ним, где таросдатчики освобождаются от обязательного возврата тары, следует руководствоваться перечнем, приложенным к Инструкции о порядке сдачи, возврата и повторного использования деревянной и картонной тары (18, с. 83; 5).

Порядок зачета возвращаемой тары. В случае, когда порядок зачета возвращаемой тары не определен нормативными актами, возвращенная тара засчитывается в первую очередь в погашение текущих (непросроченных) обязательств покупателя по данному сдаточному периоду. Тара, возвращенная в количестве, превышающем обязательства покупателя по данному сдаточному периоду, засчитывается при наличии задолженности в счет погашения ее в пределах срока исковой давности, а при отсутствии задолженности — в счет последующих обязательств покупателя (4, п. 1).

Право поставщика требовать возврата тары в натуре. При невозврате тары потребителем поставщик вправе потребовать возврата тары в натуре, а в случае уклонения потребителя от выполнения требования поставщика — предъявить иск о возврате тары в натуре (4, п. 2). Признав исковое требование обоснованным, арбитраж своим решением обязывает потребителя отгрузить (передать) поставщику соответствующее количество тары.

Отказ от оплаты стоимости тары. Правилами Госбанка СССР предусмотрено право плательщика частично отказаться от акцепта платежного требования в случае поступления продукции в недоброкачественной таре (8, п. 128). Поэтому если получатель документально установит недоброкачественность тары, он вправе отказаться от акцепта платежного требования до истечения срока для акцепта. Согласно практике органов арбитража, такой отказ возможен в отношении тары, признанной непригодной для использования и не подлежащей ремонту. В том случае, когда получатель не смог в надлежащий срок отказаться от акцепта платежного требования на оплату стоимости недоброкачественной тары, он вправе требовать возврата уплаченной суммы в претензионном и исковом порядке. Недоброкачественной тарой, от оплаты стоимости которой получатель отказался, отправитель (поставщик), получив уведомление получателя, обязан распорядиться.

В случае невыполнения требования отправителя (поставщика) о возврате недоброкачественной тары, принятой на ответственное хранение, получатель несет ответственность согласно законодательству, за исключением случаев, когда докажет, что он не выполнил требование отправителя (поставщика) об отгрузке тары не по своей вине (17, с. 86—87).

Стоимость недоброкачественной тары под продукцией и штраф за поставку продукции в ненадлежащей таре не могут быть взысканы в безакцептном порядке. Если получатель (покупатель) не отказался в действующем порядке от оплаты стоимости недоброкачественной тары, в которой была отгружена продукция, он должен отыскивать ее стоимость в претензионном и исковом порядке (16, с. 84—85).

Зачет недоброкачественной тары. В соответствии с особыми условиями поставки некоторых видов продукции покупатели (получатели) обязаны возвращать многооборотную тару (железные бочки, фляги, бидоны, металлические, деревянные и полиэтиленовые ящики и корзины, бутыли и др.) отправителю, от которого получена продукция, в исправном состоянии.

В случае возврата покупателем (получателем) тары в состоянии, не пригодном для дальнейшего использования, он не может быть освобожден от уплаты предусмотренного особыми условиями поставки штрафа (за исключением тары, возвращенной в состоянии, не пригодном к дальнейшему использованию, не по вине покупателя), если особые условия поставки не предусматривают возможности зачета такой тары в погашение задолженности по ее возврату (18, с. 82—83).

Возмещение расходов по ремонту тары. В случае возврата поврежденной многооборотной тары, признанной в процессе приемки пригодной для дальнейшего использования, расходы по ее ремонту возмещаются таросдатчиками в размерах, согласованных сторонами. Требования о возмещении расходов по ремонту тары должны рассматриваться в претензионном и исковом порядке (18, с. 83—84).

Предприятия промышленности, получая от таросдатчика поврежденную многооборотную тару, при возврате залоговых сумм могут удерживать расходы по ее ремонту, если размеры расходов по ремонту были заранее согласованы, а возможность такого зачета предусмотрена договором между сторонами.

Бесспорное взыскание штрафа за невозврат тары. Если деревянная и картонная тара из-под продукции производственно-технического назначения должна быть возвращена потребителями непосредственно поставщикам (предприятиям-изготовителям) этой продукции, то за ее невозврат или отказ от приема взыскивается штраф в размере до трехкратной стоимости невозвращенной или непринятой тары (1, п. 21; 5, пп. 48, 51). Штраф взыскивается в бесспорном порядке, исходя из цен по прейскуранту на новую тару.

Указанный порядок распространяется на взаимоотношения

сторон, касающиеся возврата деревянной и картонной тары из-под любых видов продукции производственно-технического назначения. Поэтому если особыми условиями поставки установлена обязанность возврата такой тары, определены сроки возврата и ответственность за их нарушение, то штраф за невозврат или отказ от приема тары взыскивается в бесспорном порядке (18, с. 82).

Штраф за невозврат поставщику (предприятию-изготовителю) деревянной и картонной тары из-под товаров народного потребления взыскивается в бесспорном порядке, когда отношения сторон по возврату тары регулируются Инструкцией о порядке сдачи, возврата и повторного использования деревянной и картонной тары (5, пп. 48, 51).

Штраф за невозврат тары из других видов материалов (металлической, пластмассовой и пр.), а также тары из-под товаров народного потребления, на отношения по возврату которой не распространяется действие названной Инструкции, может взыскиваться в бесспорном порядке лишь в случаях, предусмотренных законодательством.

2. Сдача, возврат и повторное использование деревянной и картонной тары

Взаимоотношения таросдатчиков, тароремонтных предприятий (организаций) и потребителей по вопросам сдачи, возврата и повторного использования деревянной и картонной транспортной (внешней) тары регулируются Инструкцией, утвержденной постановлением Госснаба СССР (5). Действие Инструкции не распространяется на отношения по сдаче и возврату многооборотной тары, а также некоторых видов специализированной тары (5, пп. 1, 13).

Планы повторного использования тары. Госснабы союзных республик и главные территориальные управления Госснаба СССР ежегодно устанавливают таросдатчикам планы повторного использования освобождающейся у них из-под продукции деревянной и картонной тары. Указанные планы обязательны для исполнения предприятиями, независимо от их ведомственной подчиненности.

Планы повторного использования освобождающейся тары для предприятий государственной и кооперативной торговли утверждаются только в случаях, когда тара подлежит возврату поставщику (предприятию-изготовителю) или потребителю.

Таросдатчики обязаны представлять соответствующему госснабу союзной республики и главному территориальному управлению Госснаба СССР предложения по проекту плана по-

вторного использования освобождающейся тары одновременно с заявками на тару и тарные материалы на предстоящий год в сроки, устанавливаемые Госснабом СССР. Таросдатчики, не имеющие потребности в таре или получающие фонды на тару от министерств и ведомств, в те же сроки представляют предложения по проекту плана повторного использования освобождающейся тары.

Госснабы союзных республик и главные территориальные управления Госснаба СССР утверждают планы повторного использования освобождающейся тары и не позднее 45 дней до начала планируемого года доводят указанные планы до таросдатчиков, а также до министерств и ведомств, предприятия которых получают фонды на тару централизованно от вышестоящих органов (5, п. 5).

Направления использования тары. Таросдатчики в соответствии с планами повторного использования тары обязаны:

а) в первую очередь обеспечить использование освободившейся тары на упаковку выпускаемой продукции в счет фондов на тару;

б) при невозможности использовать тару на упаковку выпускаемой продукции возвратить освободившуюся тару поставщику (предприятию-изготовителю) продукции;

в) при необязательности возврата тары поставщику (предприятию-изготовителю) сдать ее другому потребителю по наряду тароремонтного предприятия, а при отсутствии наряда сдать (отгрузить) в установленных объемах ящичную тару ближайшему тароремонтному предприятию, расположенному от таросдатчика в радиусе 70 км, бочковую — в радиусе до 80 км.

Обязанность возврата неиспользуемой тары из-под продукции производственно-технического назначения непосредственно поставщику (предприятию-изготовителю) существует независимо от наличия договора между поставщиком (предприятием-изготовителем) и таросдатчиком (14), кроме тары, используемой для упаковки выпускаемой продукции в счет выделенных фондов.

Обязанность возврата поставщику (предприятию-изготовителю) освобождающейся тары из-под товаров народного потребления должна быть согласована в договоре между сторонами или предусмотрена иным способом (5, п. 48).

Возврат освобождающейся тары непосредственно поставщику (предприятию-изготовителю) необязателен в случаях: когда таросдатчик значительно отдален от поставщика (предприятия-изготовителя) продукции и стоимость расходов по возврату ему тары превышает разницу между ценами на новую и отремонтированную тару; когда (в зависимости от способа доставки) ежеквартальное получение продукции (товара) меньше вагонной, контейнерной нормы или автомашины (5, п. 6, примечание).

С согласия таросдатчика в договоре может быть предусмо-

трена обязанность возврата тары поставщику (предприятию-изготовителю) даже при указанных обстоятельствах. В этом случае за неисполнение принятой на себя обязанности таросдатчик несет ответственность.

Тара используется потребителем на упаковку выпускаемой продукции, возвращается непосредственно поставщикам, передается другим потребителям в следующих объемах: деревянная — не менее 85% , картонная — не менее 75% при одногородних поставках, не менее 65% — при иногородних поставках.

С согласия таросдатчика в договоре может быть предусмотрена обязанность возврата поставщику (предприятию-изготовителю) тары в бо́льших объемах по сравнению с указанными.

Деревянная и картонная тара, которая не используется таросдатчиком на упаковку выпускаемой продукции и не возвращается поставщикам или другим потребителям, подлежит сдаче тароремонтным предприятиям в размере 100% поступившего количества и ассортимента. При этом таросдатчики обязаны обеспечить сдачу картонных ящиков для повторного использования по прямому назначению в объемах, указанных выше.

Сроки сдачи (возврата) тары. Тара сдается тароремонтным предприятиям или возвращается поставщикам продукции по мере освобождения у таросдатчиков и накопления ее до нормы загрузки на автомашину, контейнер, вагон, баржу, но не позднее чем в 30-дневный срок со дня получения продукции (5, п. 10). Этот срок не распространяется на оптовые, снабженческие и сбытовые базы и склады, переотправляющие продукцию в таре конечным потребителям. С разрешения Союзглавтары в исключительных случаях срок возврата тары для отдельных таросдатчиков может быть увеличен.

Сертификаты на возврат тары. Если деревянная и картонная тара подлежит возврату непосредственно предприятиям-поставщикам, последние выписывают на эту тару сертификат по установленной форме в двух экземплярах, один из которых остается у поставщика, а другой высылается грузополучателю вместе со счетом на продукцию.

В тех случаях, когда снабсбытовая организация переотправляет продукцию потребителю, а тара должна быть возвращена непосредственно поставщику (предприятию-изготовителю) продукции, снабсбытовая организация обязана выписать и выслать потребителю и поставщику свой сертификат, присвоив ему номер сертификата поставщика и указав отгрузочные, почтовые и расчетные реквизиты потребителя и поставщика продукции, которому следует возвратить освободившуюся тару, и срок ее возврата.

Учет тары получателями. Предприятия, организации и стройки обязаны брать на материальный учет всю поступающую с продукцией деревянную и картонную тару, независимо от оплаты ее стоимости поставщику продукции. Количествен-

ный и стоимостной учет тары ведется в соответствии с планом счетов бухгалтерского учета и инструкциями по учету тары на предприятиях.

На тароремонтные предприятия тара доставляется силами, средствами таросдатчиков и за их счет. Поставщику (предприятию-изготовителю) тара доставляется силами таросдатчиков. Поставщик, осуществляющий централизованную доставку продукции, обязан тем же транспортом или специальными рейсами вывозить от получателей освобождающуюся тару для повторного использования, если иной порядок не установлен обязательными для сторон правилами.

Расходы по возврату тары относятся на поставщика, если иное не предусмотрено обязательными для сторон правилами или договором (2, п. 54; 3, п. 50).

Деревянная тара должна возвращаться поставщику в отремонтированном виде. Деревянные ящики объемом до 100 куб. дм, а также ящики из-под стекла, бочки и фанерные барабаны всех емкостей подлежат перевозке в собранном виде. Картонная тара подлежит сдаче и перевозке в сложенном виде (5, п. 10). При возврате картонной тары, минуя тароремонтные предприятия, ее ремонт производится предприятиями, которым она возвращается.

Расчеты за тару. Расчеты с одногородними таросдатчиками производятся на основании приемных накладных, подписанных таросдатчиками, путем перечисления тароремонтными предприятиями причитающихся сумм таросдатчикам с расчетного или спецссудного счета по мере приемки тары в пределах сроков представления в банк расчетных документов, а по предприятиям, имеющим незначительный оборот по операциям с тарой, — не реже двух раз в месяц.

Расчеты с иногородними таросдатчиками осуществляются путем оплаты тароремонтными предприятиями предъявляемых на инкассо счетов и платежных требований таросдатчика, составленных в соответствии со спецификациями, которые высылаются тароремонтным предприятиям, минуя учреждения Госбанка.

В таком же порядке проводятся расчеты при возврате тары таросдатчиками непосредственно предприятиям-изготовителям (5, п. 28). Возвратная тара в зависимости от ее качества оплачивается по действующим оптовым ценам и в порядке, предусмотренном прейскурантами на соответствующие виды тары.

Приемка тары. Тара принимается по количеству и качеству от одногородних и иногородних таросдатчиков тароремонтными предприятиями на основании накладных или спецификаций таросдатчика. При несоответствии количества и качества принимаемой тары количеству и качеству, указанному в накладной или спецификации таросдатчика, составляются акты и приемка осуществляется в соответствии с требованиями Инструкций о порядке приемки продукции производственно-тех-

нического назначения и товаров народного потребления по количеству и качеству, утвержденных Госарбитражем СССР.

Качество тары. Возвратная тара, бывшая в употреблении, по качеству подразделяется на категории. Конкретные показатели, в соответствии с которыми тара должна относиться к соответствующей категории, определены Инструкцией Госснаба СССР (5, пп. 39—41).

Зачет недоброкачественной тары. Деревянная тара, признанная таросдатчиком при приемке продукции не пригодной к повторному использованию по прямому назначению, подлежит сдаче на тароремонтные предприятия как тароматериал. Не должна сдаваться на тароремонтные предприятия деревянная тара, которая по техническому состоянию не может быть отнесена ни к одной категории ремонта, а также деревянная загрязненная тара, не пригодная для повторного использования как по прямому назначению, так и для затаривания другой продукции. Такая тара не подлежит приемке и учету в счет фондов на возвратную тару (5, пп. 15, 13 «в»).

Картонная тара, которая при приемке признана не пригодной к дальнейшему использованию по прямому назначению, засчитывается в погашение обязательств по сдаче (возврату) тары (5, п. 15).

Использование возвратной тары. Деревянная и картонная тара, сдаваемая тароремонтным предприятиям или отгружаемая таросдатчиками поставщикам, должна быть свободна от посторонних предметов, может иметь следы и запах только той продукции, которая была упакована в тару.

Возвратная деревянная тара, имеющая потемнение древесины, если оно не вызвано процессом гниения, подлежит приемке тароремонтными предприятиями и потребителями тары на общих основаниях.

Бывшие в употреблении деревянные ящики, изготовленные по стандартам, при наличии дефектов, не влияющих на сохранность и качество упакованной продукции при ее транспортировке и хранении, должны использоваться до полного износа и подлежат приемке и оплате всеми потребителями и тароремонтными предприятиями на общих основаниях. Перевод такой тары в тароматериал не допускается (5, п. 43).

Ответственность за несдачу тары. За несдачу тароремонтным предприятиям в установленном количестве деревянной и картонной тары (ящиков, бочек, обшивки, обрешетки, опалубки, салазок, бугорчатых прокладок и др.), не подлежащих использованию для упаковки выпускаемой продукции или возврату непосредственно поставщику, тароремонтные предприятия или организации взыскивают с таросдатчика штраф в размере двукратной стоимости этой тары, исходя из цен на новую тару по действующим прейскурантам.

Основания взыскания штрафа. Возвратная тара сдается таросдатчиками тароремонтным предприятиям без заключения договоров (5, п. 14). Обязательство по сдаче тароремонтному

предприятию имеющейся в наличии у таросдатчика тары возникает независимо от наличия утвержденного в установленном порядке плана повторного использования тары.

Представитель тароремонтного предприятия или организации проверяет у таросдатчика движение тары с учетом ее остатков на начало проверяемого периода по учетно-отчетным бухгалтерским данным таросдатчика и в присутствии его представителя. По результатам проверки составляется акт, который таросдатчик должен подписать, при необходимости изложив свои возражения по акту. При отказе таросдатчика подписать акт об этом делается отметка в конце акта. Второй экземпляр акта выдается таросдатчику.

Штраф с таросдатчика взыскивается на основании акта, составленного тароремонтным предприятием или организацией в указанном порядке за период не более шести месяцев, предшествующих списанию штрафа.

Тароремонтное предприятие или организация обязаны уведомить таросдатчика о предстоящем списании с его счета штрафа не позднее пяти дней до списания. Если в течение пяти дней после получения предупреждения таросдатчик сдал тароремонтному предприятию тару, числящуюся по акту в наличии с учетом остатков на начало проверки, штраф с таросдатчика не взыскивается (5, п. 45).

Ответственность тароремонтного предприятия. В случае отказа тароремонтного предприятия от приемки тары, которая не подлежит использованию для упаковки выпускаемой продукции и возврату непосредственно поставщику, таросдатчик взыскивает с тароремонтного предприятия штраф в размере двукратной стоимости тары, исходя из цен на новую тару по действующему прейскуранту.

Тароремонтное предприятие при отказе от приема возвратной тары обязано сделать надпись на обороте накладной таросдатчика о причинах отказа в приеме доставленной таросдатчиком тары. При отказе тароремонтного предприятия сделать надпись таросдатчик делает об этом отметку на накладной.

С тароремонтного предприятия штраф взыскивается на основании накладной таросдатчика с отметками, оформленными в указанном выше порядке. Таросдатчик обязан уведомить тароремонтное предприятие о предстоящем взыскании штрафа за отказ от приема не позднее чем за пять дней до взыскания. Если в течение пяти дней после получения предупреждения тароремонтное предприятие примет или вывезет от таросдатчика тару, от приема которой оно ранее отказалось, штраф не взыскивается, но стоимость повторной доставки возвратной тары относится на тароремонтное предприятие (5, п. 47).

Ответственность за невозврат тары. За невозврат деревянной и картонной тары из-под продукции производственно-технического назначения потребителями непосредственно поставщикам (предприятиям-изготовителям) продукции поставщик

(предприятие-изготовитель) взыскивает с таросдатчика штраф в размере до трехкратной стоимости невозвращенной тары, исходя из цен на новую тару по действующим прейскурантам.

За невозврат тары из-под товаров народного потребления непосредственно поставщикам (предприятиям-изготовителям), когда этот возврат согласован, поставщик (предприятие-изготовитель) взыскивает с таросдатчика штраф в размере двукратной стоимости невозвращенной тары, исходя из цен на новую тару. Штраф с таросдатчика взыскивается на основании копии сертификата на тару, отгруженную с продукцией, или копии счета на оплату продукции (товаров) и тары.

При отгрузках продукции снабсбытовым организациям для переотправки потребителям мелкими партиями основанием для взыскания штрафа с потребителей продукции-таросдатчиков за невозврат тары служит сертификат, выписанный снабсбытовой организацией. Если при переотправке продукции потребителю снабсбытовая организация не вышлет поставщику (предприятию-изготовителю) в установленном порядке своего сертификата, ответственность перед поставщиком за невозврат тары несет снабсбытовая организация.

За отказ от приема тары из-под продукции производственно-технического назначения, возвращенной непосредственно поставщику (предприятию-изготовителю) потребителем продукции (таросдатчиком), последний взыскивает с поставщика (предприятия-изготовителя) штраф в размере до трехкратной стоимости непринятой тары, исходя из цен на новую тару.

За отказ от приема тары из-под товаров народного потребления, возвращенной таросдатчиком непосредственно поставщику (предприятию-изготовителю), когда этот возврат согласован, с поставщика (предприятия-изготовителя) таросдатчиком взыскивается штраф в размере двукратной стоимости непринятой тары, исходя из цен на новую тару.

Штраф с поставщика (предприятия-изготовителя) продукции взыскивается на основании документа, по которому возвращена тара, и платежного требования, от оплаты которого поставщик отказался.

Штрафы, названные выше, взыскиваются через соответствующие учреждения Госбанка СССР в бесспорном порядке. В случае отсутствия прейскуранта на тару из-под продукции штрафы взыскиваются исходя из расчета 70 руб. за 1 куб. м древесины в чистоте по деревянной таре, а по картонной таре — 50 коп. за каждый ящик.

Споры сторон по поводу обратного взыскания штрафов рассматриваются в органах арбитража и суда по установленной подведомственности.

Взыскание штрафов не освобождает таросдатчиков от сдачи и возврата тары, а тароремонтные предприятия и поставщиков — от приема ее (5, п. 51).

3. Порядок возврата и повторного использования тары из-под продукции, реализуемой по договорам контрактации

Регулирование возврата (сдачи) тары. Особенности отпуска и использования тары, порядок и сроки ее возврата предусматриваются правилами, регламентирующими закупки соответствующих видов продукции, или заключенными договорами (15, п. 25). Указанные правила регулируют порядок сдачи (возврата) тары из-под продукции, полученной заготовителем непосредственно в хозяйстве или на приемных пунктах.

Порядок сдачи (возврата) деревянной и картонной тары из-под сельскохозяйственной продукции, отгружаемой в другие области, края, республики, регламентируется Инструкцией, утвержденной Госснабом СССР (5). Порядок сдачи (возврата) других видов тары определяется обязательными для сторон правилами или договором.

Плодоовощные ящики, переданные хозяйствам консервными предприятиями, заготовительными и прочими организациями для затаривания плодоовощной продукции, не подлежат сдаче тароремонтным предприятиям, приемке и учету этими предприятиями в счет фондов на возвратную тару (5, п. 13 «б»).

Ящики из-под плодоовощной продукции, поступающей в заготовительные организации или непосредственно в розничные торговые предприятия от хозяйств в пределах одной области, края, автономной или союзной республики (не имеющей областного деления), возвращаются таросдатчиками после освобождения заготовительным организациям или по их указанию хозяйствам, с которыми заключены договоры контрактации плодоовощной продукции (5, п. 33).

Прямой возврат и сдача плодоовощных ящиков. Заготовительные организации обязаны обеспечить сохранность плодоовощных ящиков, прямой их возврат внутри области, края, республики (без областного деления) и повторное использование.

Плодоовощные ящики, освобождающиеся у таросдатчиков из-под плодоовощной продукции, за исключением ящиков, оборачивающихся по прямому возврату, подлежат обязательной сдаче на тароремонтные предприятия системы Госснаба СССР или отгрузке непосредственно потребителям по нарядам тароремонтных предприятий (5, пп. 34—35).

Оплата стоимости тары. Получаемая хозяйствами от заготовителей и заготовителями от хозяйств тара оплачивается сто-

ронами в соответствии с действующими прейскурантами и используется только по прямому назначению (15, п. 25).

Ответственность сторон. За невозврат хозяйством тары (выделенной заготовителем) хозяйство уплачивает заготовителю штраф в размере 100% стоимости невозвращенной тары. При использовании тары хозяйства заготовитель также уплачивает штраф в размере 100% стоимости невозвращенной им тары, полученной от хозяйства (15, п. 39). Количество предоставляемой (сдаваемой) тары, порядок и сроки ее доставки предусматриваются в договоре.

4. Обращение многооборотных средств пакетирования

Применение средств пакетирования. Поставщик (отправитель) при отгрузке продукции (тарно-штучных грузов) обязан применять средства пакетирования, если обязательными для сторон правилами или договором предусмотрено применение указанных средств (2, п. 55; 3, п. 51).

Порядок обращения универсальных и специализированных многооборотных средств пакетирования, используемых всеми предприятиями и организациями, независимо от их ведомственной подчиненности, определяется Положением о порядке обращения многооборотных средств пакетирования в народном хозяйстве (10).

Особенности применения средств пакетирования для отдельных видов продукции могут предусматриваться в особых условиях поставки или договоре.

Под средствами пакетирования, режим обращения которых регулируется в названном порядке, понимаются технические приспособления, указанные в ГОСТ 21391—75 «Средства пакетирования грузов. Термины и определения» и применяемые для грузов, упакованных в транспортную и потребительскую тару, а также для штучных грузов без упаковки. К таким средствам пакетирования относятся, в частности: поддоны, в том числе из-под кирпича; обвязка, пакетирующие кассеты, сетки, стропы, пленка.

Средства пакетирования (кроме стандартных плоских поддонов) могут принадлежать грузоотправителям либо грузополучателям. Стандартные плоские поддоны при обращении в порядке равночисленного обезличенного обмена принадлежат соответственно грузоотправителям, грузополучателям и транспортным организациям.

Номенклатура продукции, которая поставляется с применением средств пакетирования, разрабатывается заинтересованными министерствами и ведомствами и утверждается Госсна-

бом СССР. В договорах на поставку продукции может предусматриваться применение средств пакетирования для продукции, не указанной в номенклатуре. В этих случаях отношения сторон также регулируются названным Положением.

Пакетированные грузы принимаются к перевозке и выдаются без расформирования пакетов транспортными организациями на железнодорожных станциях и подъездных путях, в морских и речных портах (пристанях) общего пользования и ведомственных, в аэропортах и на автостанциях, открытых для выполнения операций с пакетированными грузами, а также на предприятиях при доставке пакетированных грузов автомобильным транспортом.

При передаче пакетированных грузов транспортным организациям грузоотправитель в перевозочных документах, кроме данных, предусмотренных правилами перевозок грузов, дополнительно указывает тип и количество средств пакетирования, отгружаемых с продукцией.

Средства пакетирования обращаются в порядке:

а) срочного возврата, при котором средства пакетирования возвращаются грузополучателем грузоотправителю в срок, установленный Положением;

б) равночисленного обезличенного обмена стандартными плоскими поддонами, при котором транспортная организация передает грузоотправителю количество стандартных плоских поддонов, равное полученному с пакетированным грузом, предъявленным к перевозке, а грузополучатель передает транспортной организации количество поддонов, равное полученному им вместе с пакетированным грузом. Обращение стандартных плоских поддонов на основе равночисленного обмена вводится по соглашению между соответствующими министерствами. До введения такого обмена стандартные плоские поддоны обращаются в порядке срочного возврата (10, п. 9).

Сроки возврата. При обращении средств пакетирования в порядке срочного возврата грузополучатели должны возвращать грузоотправителям исправные средства пакетирования, полученные с грузом, не позднее 30 суток со дня отправки, а снабсбытовые и торговые организации — не позднее 60 суток со дня отгрузки груза, если иные сроки не установлены особыми условиями поставки или договором. Для грузополучателей, находящихся на расстоянии свыше 500 км от грузоотправителей, к установленному сроку прибавляются одни сутки на каждые 250 км пробега.

При поставке продукции в пакетированном виде в районы Крайнего Севера и другие районы досрочного завоза, не имеющие прямого железнодорожного сообщения с пунктами, куда должны возвращаться средства пакетирования, сроки возврата последних устанавливаются в договоре, но не позднее начала следующей навигации или открытия иного транспортного сообщения с этими районами.

Днем возврата средств пакетирования считается день их

сдачи органу транспорта, определяемый датой на транспортном документе, а при сдаче на складе грузополучателя, грузоотправителя, снабсбытовой или торговой организации — датой приемо-сдаточного акта или расписки в получении средств пакетирования (10, п. 12).

Обменный фонд (резерв) средств пакетирования. В необходимых случаях у грузополучателей должен быть создан обменный фонд средств пакетирования для обеспечения их нормального обращения. При определении количества стандартных плоских поддонов, обращающихся на основе равночисленного обезличенного обмена, в договорах следует предусматривать образование их резерва для обеспечения равномерности пакетных перевозок.

Сертификаты на возврат средств пакетирования. При отгрузке продукции с применением средств пакетирования, подлежащих возврату, грузоотправитель выписывает сертификат по установленной форме, который высылает грузополучателю вместе со счетом на продукцию. Номер сертификата, количество и тип средств пакетирования указываются в счете на продукцию (10, п. 14).

При возврате средств пакетирования без груза грузополучатель называет в перевозочных документах количество этих средств и направляет грузоотправителю в суточный срок со дня их отгрузки отрывной талон сертификата.

Если грузополучатель не сообщит грузоотправителю номер сертификата, по которому им возвращены средства пакетирования, они засчитываются в погашение последнего сертификата, по которому наступил срок возврата средств пакетирования.

Средства пакетирования (с грузом и без груза) по количеству и качеству принимаются в соответствии с требованиями Инструкций о порядке приемки продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления, утвержденных Госарбитражем СССР. В случае обнаружения недостачи или несоответствия средств пакетирования требованиям стандарта (технических условий) указанные обстоятельства должны удостоверяться актом, составленным в соответствии с этими Инструкциями.

Транспортные расходы по возврату средств пакетирования, обращающихся в порядке срочного возврата, относятся на получателя возвращаемых средств пакетирования.

В процессе обращения многооборотных средств пакетирования в народном хозяйстве как с грузом, так и без груза, стоимость этих средств не подлежит оплате, за исключением случаев, когда организации в установленном порядке освобождаются от обязательного возврата средств пакетирования. В таких случаях средства пакетирования оплачиваются по оптовой цене.

При поставке продукции в пакетированном виде грузополучатели производят за это доплату грузоотправителям, если до-

плата определена органом, утвердившим цену на соответствующую продукцию.

За просрочку возврата средств пакетирования грузополучатель, не являющийся их владельцем, уплачивает грузоотправителю штраф в следующих размерах от оптовой цены: при просрочке до 10 дней — 100% ; при просрочке от 11 до 20 дней — 200% . За просрочку возврата средств пакетирования свыше 20 дней грузополучатель уплачивает грузоотправителю штраф в размере пятикратной оптовой цены. Штраф взыскивается в бесспорном порядке.

В случае невозврата средств пакетирования грузоотправитель по истечении 20 дней после установленного срока возврата вправе, кроме взыскания штрафа, потребовать от грузополучателя оплаты стоимости невозвращенных многооборотных средств пакетирования по оптовой цене. Стоимость взыскивается через органы арбитража с соблюдением претензионного порядка (17, с. 86).

Владелец многооборотных средств пакетирования, не возвращенных в предусмотренный договором срок, вправе требовать взыскания с грузополучателей или арендаторов стоимости этих средств в претензионном и исковом порядке (17, с. 85).

Ответственность за неисправность средств пакетирования. В случае возврата средств пакетирования (за исключением многооборотных полужестких стропов и стандартных плоских поддонов, обращающихся в порядке равночисленного обмена) в состоянии, не пригодном для дальнейшего их использования, что удостоверяется актом, грузополучатель, возвративший эти средства пакетирования, уплачивает грузоотправителю штраф в пятикратном размере от оптовой цены средств пакетирования и возмещает их стоимость. Указанная ответственность применяется в претензионном и исковом порядке.

Данный штраф не может быть взыскан, если ранее грузополучатель уплатил штраф в пятикратном размере от оптовой цены средств пакетирования за просрочку возврата свыше 20 дней (17, с. 86).

Грузополучатели за повреждение многооборотных полужестких стропов и стандартных плоских поддонов, обращающихся в порядке равночисленного обмена, несут ответственность в соответствии с транспортными уставами и кодексами.

Ремонт средств пакетирования входит в обязанность грузополучателя или грузоотправителя. Если средства пакетирования возвращены с повреждениями, происшедшими по вине грузополучателя, но такие повреждения могут быть устранены и после ремонта эти средства пакетирования пригодны для дальнейшего использования по назначению, ремонт производится грузоотправителем за счет грузополучателя. Если же грузополучатель возвратил средства пакетирования в состоянии, не пригодном для дальнейшего их использования, то грузополучатель уплачивает штраф в пятикратном размере от оп-

товой цены средств пакетирования и возмещает их стоимость (4, п. 7).

Обращение специализированных контейнеров. Порядок обращения отдельных видов специализированных контейнеров регламентируется особыми условиями поставки продукции.

Если особыми условиями поставки режим обращения специализированных контейнеров не определен, то временно, до утверждения соответствующих правил, сроки возврата, порядок выписки сертификатов, приемки, расчетов и ответственность за невозврат (просрочку возврата) или повреждение контейнеров определяются Положением о порядке обращения многооборотных средств пакетирования в народном хозяйстве, за изъятиями, указанными в постановлении Госснаба СССР и Госарбитража СССР от 20 июня 1982 г. № 65/8 (13).

Примечания к разд. 19

1. О мерах по улучшению повторного использования тары в народном хозяйстве и об увеличении производства экономичных видов тары. Постановление Совета Министров СССР от 15 апреля 1968 г. № 247. — СП СССР, 1968, № 8, ст. 47; 1982, отд. 1, № 30, ст. 153.

2. Положение о поставках продукции.

3. Положение о поставках товаров.

4. О разрешении споров, связанных с использованием тары. Инструктивные указания Госарбитража СССР от 14 сентября 1963 г. № И-1-47. — Систематизированный сборник, с. 178—180.

5. Инструкция о порядке сдачи, возврата и повторного использования деревянной и картонной тары. Утверждена постановлением Госснаба СССР от 14 мая 1974 г. № 23. — БНА, 1980, № 10, с. 32—46.

6. Инструкция о порядке использования тканевых мешков из-под хлебопродуктов и семян сельскохозяйственных культур. Утверждена приказом Минзага СССР от 17 декабря 1976 г. № 400. — БНА, 1978, № 12, с. 21—31.

7. Инструкция о порядке приемки, использования и возврата тканевых мешков из-под сахара. Утверждена Минпищепромом СССР 9 августа 1976 г. № ИН-2. — БНА, 1978, № 6, с. 40—47.

8. О безналичных расчетах в народном хозяйстве. Инструкция Госбанка СССР от 31 мая 1979 г. № 2. М.: изд. Госбанка СССР, 1980.

9. Инструкция о порядке сдачи и приемки полиэтиленовой пленки и мешков из-под удобрений, использованных в сельском хозяйстве, и отпуска новой полиэтиленовой пленки. Утверждена Госснабом СССР, Минсельхозом СССР и Центросоюзом 2—5 июля 1980 г. — БНА, 1982, № 2, с. 45—46.

10. Положение о порядке обращения многооборотных средств

пакетирования в народном хозяйстве. Утверждено постановлением Госснаба СССР и Госарбитража СССР от 14 февраля 1980 г. № 11/1. — БНА, 1980, № 8, с. 3—7.

11. Правила перевозок грузов в транспортных пакетах. Утверждены МПС 16 мая 1975 г. — Правила перевозок грузов. М.: Транспорт, 1983, с. 312—316.

12. Инструкция о порядке приемки, использования, возврата и оплаты мешков сетчатых для перевозки картофеля и овощей. Утверждена Центросоюзом 29 октября 1982 г.

13. О распространении на специализированные контейнеры отдельных норм Положения о порядке обращения многооборотных средств пакетирования в народном хозяйстве, утвержденного постановлением Госснаба СССР и Госарбитража СССР от 14 февраля 1980 г. № 11/1. Постановление Госснаба СССР и Госарбитража СССР от 20 июня 1982 г. № 65/8. — БНА, 1983, № 1, с. 30.

14. Порядок возврата, сбора и повторного использования тканевых мешков, высвобождающихся из-под импортной пищевой продукции. Утвержден постановлением Госснаба СССР от 24 июня 1983 г. № 67. — БНА, 1984, № 1, с. 28—29.

15. Положение о порядке заключения и исполнения договоров контрактации сельскохозяйственной продукции. Утверждено приказом Минзага СССР и Минсельхоза СССР от 15 ноября 1983 г. № 399/250. — БНА, 1984, № 4, с. 21—32.

16. Практика Госарбитража СССР. — Хозяйство и право, 1983, № 5, с. 84—85.

17. Практика Госарбитража СССР. — Хозяйство и право, 1983, № 6, с. 85—87.

18. Практика Госарбитража СССР. — Хозяйство и право, 1980, № 10, с. 82—84.

РАЗДЕЛ 20

ПРИЕМКА ПРОДУКЦИИ ПО КОЛИЧЕСТВУ И КАЧЕСТВУ

1. Общие вопросы

Правовое регулирование приемки. Продукция (товары)[1] принимается от органов транспорта и связи в соответствии с правилами, действующими на транспорте и в органах связи. Порядок и сроки приемки по количеству

[1] В дальнейшем, как правило, употребляется один термин — «продукция».

и качеству продукции, реализуемой на основании договоров поставки, определяются Инструкциями, утверждаемыми Госарбитражем СССР (3, пп. 42, 52; 4, пп. 37, 47).

Порядок и сроки приемки продукции, реализуемой на основании договоров контрактации сельскохозяйственной продукции, устанавливаются нормативными актами, регулирующими отношения по контрактации (11, п. 22). Порядок и сроки приемки предметов, передаваемых во исполнение других обязательств, определяются законодательством, регулирующим соответствующие отношения. Если указанный порядок не установлен обязательными для сторон правилами, он должен предусматриваться в заключаемых договорах.

Предприятия обязаны принять меры к обеспечению строгого порядка приемки сырья, материалов, полуфабрикатов, инструментов и других материальных ценностей; осуществить ремонт и реконструкцию существующих, а в необходимых случаях строительство новых складских помещений; оснастить склады, кладовые, цехи, производственные участки необходимыми весовыми и измерительными приборами, мерной тарой и другими контрольными приспособлениями; определить в соответствии с действующим законодательством меры ответственности заведующих складами, кладовщиков и других должностных лиц за правильность приемки, хранения и отпуска материальных ценностей (2, п. 3).

Документальное оформление и учет операций, связанных с поступлением материальных ценностей, а также их запасов на складе, осуществляются в соответствии с Основными положениями по учету материалов на предприятиях и стройках, утвержденными Минфином СССР 30 апреля 1974 г. № 103, и издаваемыми на их основе отраслевыми инструкциями министерств и ведомств (7).

Приобретенные или собственного изготовления предметы, как правило, должны поступать на склад предприятия. Передача их непосредственно в эксплуатацию, минуя склад, не рекомендуется. В тех случаях, когда по условиям производства полученные предметы незамедлительно передаются в эксплуатацию, эти операции документально оформляются, как правило через склад.

Документы, служащие основанием для приемки и выдачи товарно-материальных ценностей, подписываются руководителем предприятия и главным бухгалтером или лицами, ими на то уполномоченными. Предоставление права подписания документов этим лицам должно быть оформлено приказом по предприятию (1, п. 14).

Главному бухгалтеру запрещается принимать к исполнению и оформлению документы по операциям, которые противоречат порядку приемки, хранения и расходования товарно-материальных и других ценностей (1, п. 15).

Главный бухгалтер, осуществляя организацию бухгалтерского учета на основе правил его ведения, обязан обеспечить,

в частности, полный учет поступающих товарно-материальных ценностей и основных средств, участие в работе юридических служб по оформлению материалов по недостачам и хищениям товарно-материальных ценностей и контроль за передачей в надлежащих случаях этих материалов в судебные и следственные органы, а при отсутствии юридических служб — непосредственное выполнение этих функций (1, п. 10).

Главный бухгалтер совместно с руководителями соответствующих подразделений обязан тщательно контролировать соблюдение правил оформления приемки и отпуска товарно-материальных ценностей, законность списания с бухгалтерских балансов недостач, дебиторской задолженности и других потерь (1, п. 11 «а», «д»).

В издаваемых предприятием правовых документах (приказах, положениях, инструкциях, СТП) должен быть определен порядок проведения комиссионных (контрольных) отгрузок продукции, служебных проверок, оформления документов при обнаружении недостач, хищений, порчи материальных ценностей и передачи материалов следственным органам, народному или товарищескому суду.

В частности, в проекте положения (инструкции, СТП) о порядке проведения служебных проверок, оформления документов при обнаружении фактов причинения ущерба предприятию и передачи материалов в следственные органы, народный или товарищеский суд целесообразно определить: основания, порядок и сроки проведения служебных проверок; права и обязанности должностных лиц (проверяющих), ответственных за подготовку материалов о хищениях, недостачах, потерях, порче материальных ценностей и передаче их в следственные органы, народный или товарищеский суд; степень и формы участия юридической, бухгалтерской, финансовой, снабженческо-сбытовой и других служб в этой работе (10, п. 2.3).

2. Приемка продукции от органов транспорта

При приеме груза от органов транспорта предприятие-получатель в соответствии с действующими на транспорте правилами обязано проверить, обеспечена ли сохранность груза при перевозке, в частности:

а) в случаях, предусмотренных в указанных правилах, — наличие на транспортных средствах (вагоне, цистерне, барже, трюме судна, автофургоне и т. п.) или на контейнере пломб отправителя или пункта отправления (станции,пристани, порта), исправность пломб, оттиски на них, состояние вагона, иных транспортных средств или контейнера, наличие защитной маркировки, а также исправность тары;

б) соответствие наименования груза и транспортной маркировки на нем данным, указанным в транспортном документе;

в) были ли соблюдены правила перевозки, обеспечивающие предохранение груза от повреждения и порчи (укладка груза, температурный режим и др.), сроки доставки, а также осмотреть груз;

г) потребовать от органов транспорта выдачи груза с проверкой количества мест, веса и состояния во всех случаях, когда такая обязанность возложена на них правилами, действующими на транспорте, и другими нормативными актами.

В случае выдачи груза без проверки количества мест, веса и состояния его получатель в порядке, установленном правилами оформления выдачи грузов, обязан потребовать от органов транспорта, чтобы на транспортном документе была сделана соответствующая отметка. При разрешении споров, связанных с недостачами продукции, когда в накладной отсутствует надлежащая отметка о том, в каком состоянии получен груз от органов транспорта, ответственность за недостачу не может возлагаться на отправителя (поставщика), поскольку недостача могла произойти вследствие несохранной перевозки. Исключением могут быть только случаи, когда получателем обнаружена недостача внутри исправных мест (8, п. 10).

Получатель обязан потребовать от органов транспорта составления коммерческого акта во всех случаях, когда при приеме груза от органов транспорта выявляется несоответствие наименования груза данным накладной, утрата, недостача, порча или повреждение груза. При доставке груза автомобильным транспортом соответствующие обстоятельства должны быть удостоверены отметкой на товарно-транспортной накладной или двусторонним актом.

В случае неосновательного отказа органа транспорта от составления коммерческого акта (учинения отметки в товарно-транспортной накладной) или несогласия с его содержанием получатель обязан в соответствии с установленными на транспорте правилами обжаловать эти действия и принять продукцию в порядке, предусмотренном Инструкциями о порядке приемки продукции и товаров по количеству и качеству либо иными нормативными актами.

Последствия несоставления актов. Коммерческие акты и акты о несохранной перевозке составляются в подтверждение обстоятельств, которые могут служить основанием материальной ответственности как органов транспорта, так и грузоотправителей и грузополучателей. В тех случаях, когда в коммерческом акте или акте о несохранной перевозке точно определен размер ущерба от недостачи груза, арбитражи не вправе отказывать в иске к отправителю (поставщику) только по той причине, что грузополучателем не составлен акт приемки в соответствии с Инструкцией о порядке приемки продукции и товаров по количеству, если особыми условиями поставки не определено иное (8, п. 13).

Если грузополучатель в нарушение действующих на транспорте правил не потребовал от перевозчика выдачи груза с проверкой и удостоверил несохранность лишь односторонним или комиссионно составленным актом, этот акт не может быть признан имеющим доказательственное значение.

3. Приемка поставленной продукции по количеству

Порядок приемки продукции по количеству определяется Инструкцией о порядке приемки продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по количеству, утвержденной постановлением Госарбитража СССР (9).

Названная Инструкция применяется во всех случаях, когда стандартами, техническими условиями, основными и особыми условиями поставки или иными обязательными правилами не установлен иной порядок приемки продукции по количеству. Если соответствующими актами определены лишь отдельные особенности порядка приемки, то в не урегулированных ими вопросах надлежит руководствоваться Инструкцией.

Стороны не вправе изменять порядок приемки продукции по количеству, установленный нормативными актами. Вместе с тем стороны могут предусмотреть в договоре дополнительные условия, направленные на обеспечение сохранности продукции при поставке. Разногласия по этим условиям подлежат рассмотрению органами арбитража на общих основаниях (8, п. 5).

Место приемки. Продукция, поставляемая без тары, в открытой таре, а также по весу брутто и количеству мест в таре, принимается: а) на складе получателя — при доставке продукции поставщиком; б) на складе поставщика — при вывозе продукции получателем; в) в месте вскрытия опломбированных или в месте разгрузки неопломбированных транспортных средств и контейнеров или на складе органа транспорта — при доставке и выдаче продукции органом железнодорожного, водного, воздушного или автомобильного транспорта.

При доставке поставщиком продукции в таре на склад получателя последний, кроме проверки веса брутто и количества мест, может потребовать вскрытия тары и проверки веса нетто и количества тарных единиц в каждом месте.

Продукция, поступившая в исправной таре, по весу нетто и количеству товарных единиц в каждом месте принимается, как правило, на складе конечного получателя.

Покупатели — базы сбытовых, снабженческих, заготовительных организаций, оптовых и розничных торговых пред-

приятий, переотправляющие продукцию в таре или упаковке первоначального отправителя (изготовителя), должны принимать продукцию по количеству внутри тарных мест лишь в случаях, предусмотренных обязательными правилами или договором, а также при несоответствии фактического веса весу брутто, указанному в сопроводительных документах. Такой порядок применяется также при приемке обандероленных или опломбированных пачек (связок) в тех случаях, когда без нарушения целостности бандероли или упаковки либо без снятия пломбы невозможно изъять продукцию из пачки (связки).

Если продукция поступила в поврежденной таре, то по весу нетто и количеству товарных единиц в каждом тарном месте продукция принимается получателями там, где продукция принимается по весу брутто и количеству мест (5).

Сроки приемки. Продукция принимается в следующие сроки:

а) поступившая без тары, в открытой таре и в поврежденной таре, — в момент получения ее от поставщика или со склада органа транспорта либо в момент вскрытия опломбированных и разгрузки неопломбированных транспортных средств и контейнеров, но не позднее сроков, установленных для разгрузки их;

б) поступившая в исправной таре:

по весу брутто и количеству мест — в сроки, указанные в подп. «а»;

по весу нетто и количеству товарных единиц в каждом месте — одновременно со вскрытием тары, но не позднее 10 дней, а по скоропортящейся продукции не позднее 24 часов с момента получения продукции — при доставке продукции поставщиком или при вывозке ее получателем со склада поставщика и с момента выдачи груза органом транспорта — во всех остальных случаях.

В районах Крайнего Севера, отдаленных районах и других районах досрочного завоза продукция принимается не позднее 30 дней с момента поступления ее на склад получателя. В указанных районах промышленные товары народного потребления принимаются не позднее 60 дней; продовольственные товары (за исключением скоропортящихся) — не позднее 40 дней, а скоропортящиеся товары — не позднее 48 часов с момента поступления их на склад получателя.

Приемка считается своевременной, если количество продукции проверено в установленные сроки (5).

Продукция принимается лицами, уполномоченными на то руководителем или заместителем руководителя предприятия-получателя. Эти лица несут ответственность за строгое соблюдение правил приемки продукции.

В соответствии со сложившейся практикой начинать приемку должны, как правило, не менее двух лиц. На складе поставщика продукция обычно принимается с участием одного представителя предприятия-получателя. Уполномочие на приемку

может предусматриваться в приказе, должностной инструкции работника или выдаваемой доверенности.

Количество продукции проверяется по транспортным и сопроводительным документам (счету-фактуре, спецификации, описи, упаковочным ярлыкам и др.) отправителя (изготовителя). Отсутствие указанных документов или некоторых из них не приостанавливает приемки продукции. В этом случае составляется акт о фактическом наличии продукции и в акте указывается, какие документы отсутствуют.

При одновременном получении продукции в нескольких вагонах, контейнерах или автофургонах, стоимость которой оплачивается по одному расчетному документу, получатель обязан проверить количество поступившей продукции во всех вагонах, контейнерах или автофургонах, если обязательными для сторон правилами или договором не предусмотрена возможность частичной (выборочной) проверки.

В акте приемки должно быть указано количество поступившей продукции раздельно в каждом вагоне, контейнере или автофургоне. Количество поступившей продукции при ее приемке должно определяться в тех же единицах измерения, что и в сопроводительных документах. Если в этих документах отправитель указал вес продукции и количество мест, то получатель при приемке продукции также обязан проверить ее вес и количество мест (5, п. 13).

Вес нетто проверяется в порядке, установленном стандартами, техническими условиями и иными обязательными для сторон правилами. При невозможности перевески продукции без тары вес нетто определяется путем проверки веса брутто в момент получения продукции и веса тары после освобождения ее из-под продукции. Результаты проверки оформляются актами.

Акт о весе тары должен быть составлен не позднее 10 дней после ее освобождения, а о весе тары из-под влажной продукции — немедленно по освобождении тары из-под продукции, если иные сроки не установлены особыми условиями поставки или договором. В акте о результатах проверки веса тары указывается также вес нетто продукции, исчисленный путем вычитания из веса брутто веса тары.

Определение веса нетто путем вычета веса тары из веса брутто по данным сопроводительных и транспортных документов без проверки фактического веса брутто и веса тары не допускается. Вес тары в остальных случаях проверяется одновременно с весом нетто.

Выборочная (частичная) проверка количества продукции с распространением результатов проверки какой-либо части продукции на всю партию допускается, когда это предусмотрено стандартами, техническими условиями, особыми условиями поставки, иными обязательными правилами или договором (9). Споры об установлении в договоре выборочной (частичной) проверки с распространением ее результатов на всю

партию рассматриваются арбитражами на общих основаниях (8, п. 14).

Если при приемке будет обнаружена недостача, то получатель обязан приостановить дальнейшую приемку, обеспечить сохранность продукции, а также принять меры к предотвращению ее смешения с другой однородной продукцией. О выявленной недостаче продукции составляется акт за подписями лиц, принимающих продукцию (8, п. 16). Указанный акт фиксирует результаты первого этапа приемки. В акте должны быть подробно описаны состояние перевозочного средства, пломб, тары, обстоятельства обнаружения несохранности.

В случае, когда при приемке продукции выявлено несоответствие веса брутто отдельных мест весу, указанному в транспортных или сопроводительных документах либо на трафарете, получатель не должен вскрывать тару и упаковку.

Если при правильности веса брутто недостача продукции устанавливается при проверке веса нетто или количества товарных единиц в отдельных местах, то получатель обязан приостановить приемку остальных мест, сохранить и предъявить представителю, вызванному для участия в дальнейшей приемке, тару и упаковку вскрытых мест и продукцию, находившуюся внутри этих мест (5, п. 16).

Вызов представителя. Одновременно с приостановлением приемки получатель обязан вызвать для участия в продолжении приемки продукции и составлении двустороннего акта представителя отправителя, а если продукция получена в оригинальной упаковке либо в ненарушенной таре изготовителя, не являющегося отправителем, — представителя одногороднего изготовителя. Представитель иногороднего отправителя (изготовителя) вызывается в случаях, предусмотренных в основных и особых условиях поставки, иных обязательных правилах или в договоре. В этих случаях иногородний отправитель (изготовитель) обязан не позднее чем на следующий день после получения вызова получателя сообщить телеграммой или телефонограммой, будет ли им направлен представитель для участия в проверке количества продукции. Неполучение ответа на вызов в указанный срок дает право получателю принять продукцию до истечения срока, установленного для явки представителя отправителя (изготовителя).

Представитель одногороднего отправителя (изготовителя) обязан явиться не позднее чем на следующий день после получения вызова, если в нем не указан иной срок явки, а по скоропортящейся продукции — в течение 4 часов после получения вызова.

Представитель иногороднего отправителя (изготовителя) обязан явиться не позднее чем в трехдневный срок после получения вызова, не считая времени для проезда, если другой срок не предусмотрен в обязательных правилах или в договоре.

Представитель отправителя (изготовителя) должен иметь

удостоверение на право участия в приемке продукции у получателя. Отправитель (изготовитель) может уполномочить на участие в приемке продукции предприятие, находящееся в месте получения продукции. В этом случае удостоверение представителю выдается предприятием, выделившим его. В удостоверении должна быть сделана ссылка на документ, которым отправитель уполномочил данное предприятие участвовать в приемке продукции.

Уведомление о вызове представителя отправителя (изготовителя) должно быть направлено (передано) ему по телеграфу (телефону) не позднее 24 часов, а в отношении скоропортящейся продукции немедленно после обнаружения недостачи, если иные сроки не установлены обязательными для сторон правилами или договором. В уведомлении должны быть указаны необходимые сведения (5).

При неявке представителя отправителя (изготовителя) по вызову получателя, а также в случаях, когда вызов представителя иногороднего отправителя (изготовителя) не обязателен, приемка продукции по количеству и составление акта о недостаче производятся:

а) с участием представителя другого предприятия (организации), выделенного руководителем или заместителем руководителя этого предприятия (организации), либо

б) с участием представителя общественности предприятия-получателя, назначенного руководителем или заместителем руководителя предприятия из числа лиц, утвержденных решением комитета профсоюза этого предприятия, либо

в) односторонне предприятием-получателем, если отправитель (изготовитель) дал согласие на одностороннюю приемку продукции.

В качестве представителей для участия в приемке продукции должны выделяться лица, компетентные в вопросах определения количества подлежащей приемке продукции.

Материально ответственные и подчиненные им лица, а также лица, связанные с учетом, хранением, приемкой и отпуском материальных ценностей, в качестве представителей общественности предприятия-получателя выделяться не должны. В частности, не могут выделяться в качестве таких представителей руководители предприятий и их заместители (и в тех случаях, когда они не являются материально ответственными лицами), работники отдела технического контроля, бухгалтеры, товароведы, связанные с учетом, хранением, отпуском и приемкой материальных ценностей, работники юридической службы этих предприятий, претензионисты. При возникновении сомнений или разногласий о том, является ли представитель общественности предприятия-получателя материально ответственным лицом или лицом, связанным с учетом, хранением и отпуском материальных ценностей, следует запрашивать должностные инструкции этого представителя (7, п. 15).

Срок полномочий представителей общественности пред-

приятия-получателя, выделенных комитетом профсоюза для приемки продукции по количеству, может быть установлен на срок полномочий данного комитета профсоюза. Представитель общественности предприятия-получателя или представитель другого предприятия может участвовать в приемке продукции у данного предприятия-получателя не более двух раз в месяц.

Исполкомы местных Советов народных депутатов вправе выделять для участия в приемке продукции не только работников аппарата исполкома, но и внештатных инспекторов отделов торговли и других отделов (13, с. 88).

Представителю, выделенному для участия в приемке продукции по количеству, выдается надлежаще оформленное и заверенное печатью предприятия разовое удостоверение за подписью руководителя предприятия (организации) или его заместителя.

В удостоверении на право участия в приемке продукции по количеству должны быть указаны: дата выдачи удостоверения и его номер; фамилия, имя и отчество, место работы и должность лица, которому выдано удостоверение; на участие в приемке какой именно продукции уполномочен представитель. Если для участия в приемке продукции выделяется представитель общественности, то в удостоверении указываются также дата и номер решения комитета профсоюза, которым предприятию выделен данный представитель.

Удостоверение выдается на право участия в приемке конкретной партии продукции. Выдача удостоверения на какой-либо период (декаду, месяц и др.) не допускается.

Для приемки продукции в выходные или праздничные дни удостоверение может быть выдано в последний предвыходной или предпраздничный день на каждый день в отдельности без указания конкретной партии продукции. В этом случае в удостоверении должно быть указано, что представитель уполномочен участвовать в приемке продукции, которая поступит к получателю в такой-то период времени (12, с. 84).

Удостоверение, выданное с нарушением указанных правил, недействительно.

Лица, принимающие продукцию по количеству, вправе удостоверять своей подписью только те факты, которые были установлены с их участием. За подписание акта о приемке продукции по количеству, содержащего не соответствующие действительности данные, лица, участвовавшие в приемке продукции по количеству, несут ответственность.

Представители других предприятий и организаций, выделенные для участия в приемке продукции, не вправе получать у предприятия-получателя вознаграждение за участие в приемке продукции.

Акт приемки. Если при приемке продукции с участием представителя будет выявлена недостача продукции по сравнению с данными, указанными в транспортных и сопроводительных документах (счете-фактуре, спецификации, описи, в упа-

ковочных ярлыках и др.), то результаты приемки продукции по количеству оформляются актом. Акт должен быть составлен в тот же день, когда недостача выявлена.

В акте о недостаче должны быть указаны все требуемые сведения (5, п. 25), а также другие данные, которые, по мнению лиц, участвующих в приемке, необходимы для подтверждения недостачи.

Если при приемке продукции одновременно будут выявлены не только недостача, но и излишки ее по сравнению с транспортными и сопроводительными документами отправителя (изготовителя), то в акте следует отразить точные данные об этих излишках. Акт подписывается всеми лицами, участвовавшими в приемке продукции по количеству. Лицо, не согласное с содержанием акта, обязано подписать акт с оговоркой о несогласии и изложить свое мнение.

В акте перед подписью лиц, участвовавших в приемке, должно быть отмечено, что эти лица предупреждены о том, что они несут ответственность за подписание акта, содержащего данные, не соответствующие действительности.

Установленные нормы естественной убыли при перевозках могут применяться лишь в случаях, когда при приемке продукции выявляется фактическая недостача веса продукции.

Не допускается покрытие недостачи целых мест и веса в отдельных поврежденных местах за счет нормы естественной убыли продукции, исчисленной от всего веса продукции. При проверке веса всей продукции норму естественной убыли следует исчислять от веса продукции в поврежденных местах отдельно от веса продукции в исправных местах. Нормы точности взвешивания не включают естественную убыль, которая должна применяться в соответствии с установленными для отдельных видов продукции нормами (8).

Акт не составляется, если при приемке будут выявлены излишки, а не недостача продукции. Излишне полученное количество продукции оприходуется получателем в установленном порядке.

Если поступившее количество продукции соответствует данным транспортных и сопроводительных документов, но менее, чем указано в платежном требовании или других расчетных документах, выписанных поставщиком (грузоотправителем), акт о недостаче также не составляется.

Акт приемки утверждается руководителем или заместителем руководителя предприятия-получателя не позднее чем на следующий день после составления.

В случаях, когда по результатам приемки выявляются факты злоупотреблений или хищений продукции, руководитель или заместитель руководителя предприятия-получателя обязан немедленно сообщить об этом органам МВД или прокуратуры и направить им соответствующие документы (5, п. 26).

К акту приемки должны быть приложены необходимые документы и доказательства (5, п. 27). Акты приемки продукции

по количеству регистрируются и хранятся в порядке, установленном на предприятии-получателе.

Заявление претензии. При недостаче продукции, полученной в оригинальной упаковке либо в ненарушенной таре изготовителя, претензия и обосновывающие ее документы должны направляться поставщику (отправителю), а также изготовителю продукции. Если изготовитель и его место нахождения получателю неизвестны, претензия в двух экземплярах посылается поставщику (отправителю), который немедленно после ее получения обязан направить один экземпляр претензии изготовителю, известив об этом получателя.

К претензии о недостаче продукции должен быть приложен акт о недостаче с соответствующими документами и доказательствами, если их нет у поставщика (изготовителя).

По получении претензии о недостаче продукции руководитель или заместитель руководителя предприятия-отправителя (изготовителя) назначает служебную проверку по материалам претензии. Материалы проверки рассматриваются и утверждаются руководителем или заместителем руководителя предприятия-отправителя (изготовителя).

В случаях, когда по результатам проверки выявляются факты злоупотреблений или хищений продукции, руководитель предприятия-отправителя обязан немедленно сообщить об этом органам МВД или прокуратуры и направить им соответствующие документы.

Обязанность заявления претензии перевозчику. Если по действующему законодательству имеются основания для возложения ответственности за недостачу груза на органы транспорта, получатель обязан в установленном порядке предъявить претензию соответствующему органу транспорта (5, п. 33). В случае, когда стоимость продукции правомерно не оплачена получателем, он вправе переуступить грузоотправителю право на предъявление претензии и иска к перевозчику.

4. Приемка поставленной продукции по качеству

Порядок приемки продукции по качеству определяется Инструкцией о порядке приемки продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по качеству, утвержденной постановлением Госарбитража СССР (6).

Названная Инструкция применяется во всех случаях, когда стандартами, техническими условиями, основными и особыми условиями поставки или другими обязательными для сторон правилами не установлен иной порядок приемки продукции

по качеству и комплектности, а также тары под продукцией. Если соответствующими актами определены отдельные особенности приемки, то в не урегулированных ими вопросах надлежит руководствоваться Инструкцией.

В договорах поставки могут быть предусмотрены особенности проверки качества и комплектности отдельных видов продукции, не противоречащие обязательным для сторон правилам.

Предприятие-изготовитель обязано обеспечить своевременную отсылку документов, удостоверяющих качество и комплектность продукции, получателю. Эти документы высылаются вместе с продукцией, если иное не оговорено обязательными для сторон правилами или договором.

В случаях, предусмотренных обязательными для сторон правилами и договором, изготовитель (отправитель) обязан при отгрузке (сдаче) продукции в упакованных или затаренных местах вложить в каждое тарное место документ, свидетельствующий о наименовании и качестве продукции, находящейся в данном тарном месте (6, п. 2).

Место приемки. Продукция, поступившая в исправной таре, принимается по качеству и комплектности, как правило, на складе конечного получателя.

Базы сбытовых, снабженческих, заготовительных организаций, оптовых и розничных торговых предприятий и другие покупатели, переотправляющие продукцию в таре или упаковке первоначального изготовителя (отправителя), должны принимать продукцию по качеству и комплектности в случаях, установленных обязательными правилами или договором, а также при получении продукции в поврежденной, открытой или немаркированной таре, в таре с поврежденной пломбой или при наличии признаков порчи (течь, бой и т. п.). Указанные предприятия обязаны хранить продукцию, подлежащую переотправке, в условиях, обеспечивающих сохранность качества и ее комплектность (6, п. 5).

Проверка качества и комплектности продукции без тары, в открытой или поврежденной таре, а также качества самой тары в части дефектов, которые могли образоваться при транспортировке, погрузке или выгрузке (т. е. непроизводственного характера), в соответствии с установившейся практикой должна проводиться в месте получения продукции и тары от органа транспорта не позднее сроков, установленных для выгрузки.

Сроки приемки. Продукция по качеству и комплектности принимается на складе получателя в следующие сроки:

а) при иногородней поставке — не позднее 20 дней, а скоропортящейся продукции — не позднее 24 часов после выдачи продукции органом транспорта или поступления ее на склад получателя при доставке продукции поставщиком или при вывозке продукции получателем;

б) при одногородней поставке — не позднее 10 дней, а ско-

ропортящейся продукции — 24 часов после поступления продукции на склад получателя.

В районах Крайнего Севера, в отдаленных районах и других районах досрочного завоза продукция производственно-технического назначения принимается при вскрытии тары, но не позднее 30 дней, а скоропортящаяся продукция — не позднее 48 часов после поступления продукции на склад получателя. В указанных районах промышленные товары народного потребления принимаются не позднее 60 дней, продовольственные товары (за исключением скоропортящихся) — не позднее 40 дней, а скоропортящиеся товары — не позднее 48 часов после поступления их на склад получателя.

Качество и комплектность продукции, поступившей в таре, проверяются при вскрытии тары, но не позднее указанных выше сроков, если иные сроки не предусмотрены в договоре в связи с особенностями поставляемой продукции (товара).

Машины, оборудование, приборы и другая продукция, поступившая в таре и имеющая гарантийные сроки службы или хранения, проверяются по качеству и комплектности при вскрытии тары, но не позднее гарантийных сроков.

На складе поставщика продукция принимается по качеству и комплектности в случаях, предусмотренных в договоре (6, п. 7).

Торговые организации имеют право, независимо от проверки качества товаров, проведенной ими в указанные выше сроки, актировать производственные недостатки, если они будут обнаружены при подготовке товаров к розничной продаже или при розничной продаже в течение четырех месяцев после получения товаров (6, п. 8). Такое право предоставлено лишь розничным (не оптовым) торговым организациям.

Акт о скрытых недостатках продукции должен быть составлен в течение 5 дней по обнаружении недостатков, однако не позднее четырех месяцев со дня поступления продукции на склад получателя, обнаружившего скрытые недостатки, если иные сроки не установлены обязательными для сторон правилами.

Акт о скрытых недостатках, обнаруженных в продукции с гарантийными сроками службы или хранения, должен быть составлен в течение 5 дней по обнаружении недостатков, но в пределах гарантийного срока. Если для участия в составлении акта вызывается представитель изготовителя (отправителя), то к установленному пятидневному сроку добавляется время, необходимое для его приезда.

Акт о скрытых недостатках товаров, гарантийный срок на которые исчисляется с момента их розничной продажи, может быть составлен также в период хранения до продажи, независимо от времени получения товаров.

Скрытыми признаются недостатки, которые не могли быть обнаружены при обычной для данного вида продукции проверке и выявлены лишь в процессе обработки, подготовки к

монтажу, в процессе монтажа, испытания, использования и хранения продукции.

Одновременно с приемкой продукции по качеству проверяется комплектность продукции, а также соответствие тары, упаковки, маркировки требованиям стандартов, технических условий, особых условий поставки, других обязательных для сторон правил или договора, чертежам, образцам (эталонам).

Продукция принимается компетентными лицами, уполномоченными на то руководителем предприятия-получателя или его заместителем (6, п. 13). Уполномочие на приемку товарно-материальных ценностей может предусматриваться в приказе, должностной инструкции работника или выдаваемой доверенности.

В соответствии со сложившейся практикой начинать приемку могут, как правило, не менее двух лиц. Приемка на складе поставщика обычно проводится с участием одного представителя предприятия-получателя.

Качество и комплектность продукции проверяются в точном соответствии со стандартами, техническими условиями, основными и особыми условиями поставки, другими обязательными для сторон правилами, а также по сопроводительным документам, удостоверяющим качество и комплектность поставляемой продукции (технический паспорт, сертификат, удостоверение о качестве, счет-фактура, спецификация и т. п.). Отсутствие указанных сопроводительных документов или некоторых из них не приостанавливает приемку продукции. В этом случае составляется акт о фактическом качестве и комплектности поступившей продукции и в акте указывается, какие документы отсутствуют.

Выборочная (частичная) проверка качества продукции с распространением результатов проверки качества какой-либо части продукции на всю партию допускается в случаях, когда это предусмотрено стандартами, техническими условиями, особыми условиями поставки, другими обязательными правилами или договором. Приемка признается надлежащей, если обязательными правилами или договором предусмотрена выборочная проверка качества продукции, но покупатель провел стопроцентную проверку.

При обнаружении несоответствия качества, комплектности, маркировки поступившей продукции, тары или упаковки требованиям стандартов, технических условий, чертежам, образцам (эталонам), договору либо данным, указанным в маркировке и сопроводительных документах, удостоверяющих качество продукции, получатель приостанавливает дальнейшую приемку продукции и составляет акт. Данный акт фиксирует результаты первого этапа приемки. В нем указываются обстоятельства обнаружения недоброкачественности (некомплектности), количество осмотренной продукции и характер выявленных при приемке дефектов.

Получатель обязан обеспечить хранение продукции ненадлежащего качества или некомплектной в условиях, предотвращающих ухудшение ее качества и смешение с другой однородной продукцией.

Вызов представителя изготовителя (отправителя). Получатель обязан вызвать для участия в продолжении приемки продукции и составлении двустороннего акта представителя иногороднего изготовителя (отправителя), если это предусмотрено основными и особыми условиями поставки, другими обязательными правилами или договором.

При одногородней поставке вызов представителя изготовителя (отправителя) и его явка для участия в проверке качества и комплектности продукции и составления акта обязательны. Уведомление о вызове представителя изготовителя (отправителя) должно быть направлено в установленные сроки и содержать необходимые данные (6, пп. 17—18).

При неявке представителя изготовителя (отправителя) по вызову получателя (покупателя) в установленный срок и в случаях, когда вызов представителя иногороднего изготовителя (отправителя) не обязателен, качество продукции проверяется представителем соответствующей отраслевой инспекции по качеству продукции, а качество товаров — экспертом бюро товарных экспертиз либо представителем соответствующей инспекции по качеству.

При отсутствии соответствующей инспекции по качеству или бюро товарных экспертиз в месте нахождения получателя (покупателя), при отказе их выделить представителя или неявке его по вызову получателя (покупателя) приемка проводится:

а) с участием компетентного представителя другого предприятия, выделенного руководителем или заместителем руководителя этого предприятия, либо

б) с участием компетентного представителя общественности предприятия-получателя, назначенного руководителем предприятия из числа лиц, утвержденных решением комитета профсоюза этого предприятия, либо

в) односторонне предприятием-получателем, если изготовитель (отправитель) дал согласие на одностороннюю приемку продукции.

Для участия в приемке продукции должны выделяться лица, компетентные по роду работы, образованию, опыту трудовой деятельности в вопросах определения качества и комплектности подлежащей приемке продукции. Материально ответственные и подчиненные им лица, а также лица, осуществляющие учет, хранение, приемку и отпуск материальных ценностей, в качестве представителей общественности предприятия-получателя выделяться не должны (6, п. 22).

Лица, которые привлекаются предприятием-получателем для участия в приемке продукции, должны быть ознакомлены

с Инструкцией о порядке приемки, с соответствующими стандартами, техническими условиями, чертежами, рецептурами, образцами (эталонами), основными и особыми условиями поставки и договором, на основании которого поставляется данная продукция.

Лица, принимающие продукцию по качеству и комплектности, обязаны строго соблюдать правила приемки продукции и удостоверять своей подписью только факты, установленные с их участием.

Удостоверение представителя. Представителю, уполномоченному для участия в приемке продукции по качеству и комплектности, выдается надлежаще оформленное и заверенное печатью предприятия разовое удостоверение за подписью руководителя предприятия или его заместителя. В удостоверении должны быть указаны необходимые данные (6, п. 23). Удостоверение, выданное с нарушением действующих правил, недействительно.

Отбор образцов (проб). Во всех случаях, когда стандартами, техническими условиями, основными и особыми условиями поставки, другими обязательными правилами или договором для определения качества продукции предусмотрен отбор образцов (проб), лица, участвующие в приемке продукции по качеству, обязаны отобрать образцы (пробы) этой продукции. Образцы (пробы) отбираются в точном соответствии с требованиями названных нормативных актов. Отобранные образцы (пробы) опечатываются либо опломбируются и снабжаются этикетками, подписанными лицами, участвующими в отборе.

Об отборе образцов (проб) составляется акт, подписываемый всеми участвующими в этом лицами. В акте должно быть, в частности, указано:

а) что образцы (пробы) отобраны в порядке, предусмотренном стандартом, техническими условиями, основными и особыми условиями поставки, другими обязательными правилами и договором, со ссылкой на их номер и дату;

б) снабжены ли отобранные образцы (пробы) этикетками, содержащими данные, предусмотренные стандартами или техническими условиями;

в) опечатаны или опломбированы образцы (пробы), чьей печатью или пломбой; содержание оттисков на пломбах;

г) другие данные, которые лица, участвующие в отборе образцов (проб), найдут необходимым включить в акт для более подробной характеристики образцов (проб).

Анализ и хранение образцов. Из отобранных образцов (проб) один остается у получателя, второй направляется изготовителю (отправителю) продукции. Во всех случаях, когда это предусмотрено стандартами, техническими условиями, другими обязательными правилами и договором, отбираются дополнительные образцы (пробы) для сдачи на анализ или испытание в лаборатории или научно-исследовательские институты.

О сдаче образцов (проб) на анализ или испытание делаются соответствующие отметки в акте отбора образцов (проб).

Отобранные образцы (пробы) продукции должны храниться получателем, изготовителем (отправителем) до разрешения спора о качестве продукции, а в случаях передачи материалов о выпуске недоброкачественной продукции в органы прокуратуры и суда — до разрешения дела в этих органах.

Акт приемки. По результатам приемки продукции по качеству и комплектности с участием представителей составляется акт о фактическом качестве и комплектности полученной продукции. Акт должен быть составлен в день окончания приемки продукции по качеству и комплектности.

В акте должны указываться необходимые данные (6, п. 29). В частности:

а) условия хранения продукции на складе получателя до составления акта;

б) состояние тары и упаковки в момент осмотра продукции, содержание наружной маркировки тары и другие данные, на основании которых можно сделать вывод о том, в чьей упаковке предъявлена продукция, — изготовителя или отправителя; дата вскрытия тары и упаковки. Недостатки маркировки, тары и упаковки, а также количество продукции, в которой выявлен каждый из таких недостатков;

в) за чьими пломбами (отправителя или органа транспорта) отгружена и получена продукция, исправность пломб, оттиски на них; транспортная и отправительская маркировка мест (по документам и фактически), наличие или отсутствие упаковочных ярлыков, пломб на отдельных местах;

г) количество (вес), полное наименование и перечисление предъявленной к осмотру и фактически проверенной продукции с выделением продукции забракованной, подлежащей исправлению у изготовителя или на месте, в том числе путем замены отдельных деталей, а также продукции, сорт которой не соответствует сорту, указанному в документе, удостоверяющем ее качество. Подробное описание выявленных недостатков и их характер;

д) основания, по которым продукция переводится в более низкий сорт, со ссылкой на стандарт, технические условия, другие обязательные правила;

е) заключение о характере выявленных дефектов в продукции и причинах их возникновения.

В акте перед подписью лиц, участвовавших в приемке, должно быть указано, что эти лица предупреждены о том, что они несут ответственность за подписание акта, содержащего данные, не соответствующие действительности. К акту должны быть приложены требуемые документы (6, п. 31).

Повторная проверка и экспертиза. Если между представителем изготовителя (отправителя), участвующим в приемке, и получателем возникнут разногласия о характере выявленных

дефектов и причинах их возникновения, то для определения качества продукции получатель обязан пригласить эксперта бюро товарных экспертиз, представителя соответствующей инспекции по качеству или другой компетентной организации (6, п. 30).

Изготовитель (отправитель) или получатель (покупатель) при наличии оснований вправе опротестовать заключение инспекции по качеству, бюро товарных экспертиз или научно-исследовательского института (лаборатории) в их вышестоящую организацию. Копия этого заявления направляется другой стороне. Если соответствующая вышестоящая организация признает доводы изготовителя (отправителя) или получателя (покупателя) обоснованными, то назначается повторная экспертиза. Повторная экспертиза продукции может быть проведена также по поручению арбитража или судебно-следственных органов (6, п. 35).

Изготовитель (отправитель, поставщик) вправе перепроверить качество продукции, забракованной и возвращенной получателем (покупателем) в порядке и в случаях, предусмотренных основными и особыми условиями поставки, другими обязательными правилами и договором.

Удостоверение недоброкачественности проданных товаров. В отношении товаров, ненадлежащее качество которых обнаружено потребителем после покупки их в магазинах, получатель (покупатель) вместо акта приемки должен представить изготовителю (отправителю) следующие документы: а) заявление потребителя об обмене товара и заключение магазина с указанием наименования товара, его изготовителя (отправителя) и поставщика, цены товара, характера недостатков и причин их возникновения, времени продажи, обмена, ремонта товаров или возврата их стоимости; б) документы, предусмотренные Правилами обмена промышленных товаров, купленных в розничной торговой сети, подтверждающие ненадлежащее качество товаров; в) расписку потребителя об обмене товара или о получении его стоимости.

Перемаркировка и уценка продукции. В случае принятия получателем (покупателем) продукции, переведенной в более низкий сорт, эта продукция в соответствии с актом о результатах приемки перемаркировывается за счет изготовителя (отправителя). В договоре должно быть предусмотрено, кем проводится перемаркировка: изготовителем (отправителем) или получателем (покупателем).

К претензии должны быть приложены документы, подтверждающие реализацию скоропортящейся продукции по указанию органов санитарного надзора, если продукция к моменту предъявления претензии реализована (6, п. 40).

В случаях, предусмотренных договором, к претензии должны прилагаться акт об уничтожении скоропортящейся продукции по указанию органов санитарного надзора, акт о сдаче

продукции в металлолом и иные документы об использовании продукции на месте в соответствии с фактическим качеством.

При предъявлении претензии о возмещении разницы в стоимости продукции (уценки) в связи с переводом в более низкий сорт получатель обязан приложить к претензии документы, подтверждающие оприходование продукции фактически полученным сортом. Торговые организации обязаны представлять подписанную руководителем организации или его заместителем и главным бухгалтером справку о реализации продукции по цене того сорта, в который она переведена, или о переоценке, если продукция еще не реализована, а также справку за подписями тех же должностных лиц о перемаркировке продукции соответствующим сортом.

5. Приемка продукции, реализуемой по договорам контрактации

Обязанности хозяйства по подготовке продукции к сдаче предусматриваются в правилах (инструкциях) о порядке приемки-сдачи соответствующих видов продукции, стандартах, типовых договорах контрактации и договорах между сторонами. В установленных случаях хозяйство обязано произвести сортировку, очистку, классировку, калибровку продукции, ее затаривание, навешивание бирок, маркировку и др.

Продаваемая продукция должна сопровождаться документами установленной формы (11, п. 15), в которых хозяйство указывает данные о количестве, качестве, сортности сдаваемой продукции и т. д. В случаях, предусмотренных нормативными актами, сельскохозяйственная продукция должна быть осмотрена ветеринарным врачом и засвидетельствована соответствующими документами органов ветеринарного и санитарного надзора.

Место приемки сельскохозяйственной продукции определяется в зависимости от порядка исполнения обязательства, установленного договором контрактации. В договоре определяется количество продукции, которое сдается заготовителю непосредственно в хозяйстве. Заготовитель обязан принять продукцию непосредственно в хозяйстве также в случаях, предусмотренных обязательными для сторон правилами. Если приемка-сдача продукции производится в хозяйстве, в договорах целесообразно конкретно определять приемо-сдаточный пункт (центральная усадьба, отделение, склад и др.).

Конкретный порядок проведения приемки сельскохозяйственной продукции и оформления приемо-сдаточных доку-

ментов в существенной степени различаются в зависимости от установленного договором и обязательными правилами места приемки-сдачи и способа доставки продукции.

Порядок приемки продукции непосредственно в хозяйствах определен Инструкцией «О порядке приемки сельскохозяйственной продукции от межхозяйственных предприятий (организаций) по прямым связям и непосредственно в местах производства» (9). Министерством заготовок СССР 12 июня 1983 г. утверждены Правила сдачи-приемки картофеля, овощей, бахчевых культур, плодов, винограда и ягод непосредственно в колхозах, совхозах и других государственных хозяйствах Российской Федерации при заготовках этой продукции.

В случаях, не урегулированных названными актами, стороны должны исходить из требований типовых договоров контрактации соответствующей продукции, стандартов и других обязательных правил.

Сельскохозяйственная продукция сдается на приемо-сдаточном пункте уполномоченным представителем хозяйства, а принимается работником заготовительной организации, управомоченным на это и имеющим соответствующую квалификацию.

Сроки приемки продукции по количеству и качеству устанавливаются обязательными для сторон правилами (11, п. 22). Если такие сроки не определены правилами, их следует согласовывать в договоре.

Заготовитель обязан принять доставленную на приемный пункт или непосредственно на предприятие продукцию, не допуская простоя транспортных средств сверх сроков, и обеспечить правильное определение ее количества и качества.

Мясокомбинаты, птицекомбинаты и приемные пункты обязаны принять доставленных хозяйством в сроки, предусмотренные договором и графиком, скот, птицу и кроликов, в течение двух часов с момента прибытия животных и птицы, не считая времени подгона от железнодорожных и водных станций до мясокомбинатов, не имеющих подъездных железнодорожных путей для выгрузки скота. Скот, птица и кролики, доставленные железнодорожным транспортом, принимаются мясокомбинатами и птицекомбинатами круглосуточно.

При отгрузках хозяйствами яиц за пределы района (области, края, республики) железнодорожным и водным транспортом получатели должны принимать их по количеству и качеству в течение 24 часов с момента подачи перевозочного средства под выгрузку. При доставке хозяйствами яиц автомобильным транспортом сдача и приемка их по количеству и качеству должны проводиться в течение двух часов с момента прибытия транспорта на приемный пункт. Молоко и сливки принимаются в течение 45 мин. с момента доставки хозяйством продукции на предприятия молочной промышленности.

Оформление результатов приемки в хозяйстве. При прием-

ке заготовителем продукции непосредственно в хозяйстве составляется приемо-сдаточный акт установленной формы (5). Указанный акт или иной документ (приемная квитанция и т. п.) удостоверяет количество и качество переданной продукции и служит основанием для расчетов за нее. В правилах (инструкциях), регламентирующих закупки отдельных видов продукции, могут предусматриваться особенности ее сдачи и составления приемных документов.

При отгрузке продукции без сопровождения представителя хозяйства или вывозе ее заготовителем без оформления приемо-сдаточного акта продукция принимается по товарно-сопроводительным документам. В случае обнаружения расхождений между данными этих документов и результатами проверки, а также при поступлении продукции без сопроводительных документов количество и качество продукции оцениваются с участием инспектора райзаготинспекции.

В случае отсутствия инспектора в пункте назначения или неявки его для участия в оценке качества сдаваемой продукции заготовителю следует пригласить компетентного представителя другой организации и составить акт в соответствии с правилами определения количества и качества, предусмотренными стандартами, техническими условиями, инструкциями о закупках отдельных видов продукции. Такие акты рассматриваются арбитражем наряду с другими доказательствами.

При отгрузке хозяйством продукции по нарядам (разнарядкам) заготовительной организации ее количество и качество должны проверяться получателем в соответствии с нормативными актами, регулирующими отношения получателя с организацией, выдавшей наряд (разнарядку). Вместе с тем заготовительная организация обязана обеспечить соблюдение получателем при приемке также требований законодательства о закупках соответствующей продукции.

Спорные вопросы, возникающие при оценке качества и определении количества закупаемой сельскохозяйственной продукции, разрешаются Государственной инспекцией по закупкам и качеству сельскохозяйственных продуктов по району.

В случае, когда стороны не согласны с решением государственной инспекции либо когда инспекция не участвовала в проверке продукции, имущественные споры между совхозами, другими государственными сельскохозяйственными предприятиями и заготовительными организациями по поводу ненадлежащего качества продукции подлежат разрешению в органах госарбитража. Акты и заключения государственных инспекций по закупкам и качеству сельхозпродуктов учитываются арбитражами при разрешении споров как одно из доказательств.

6. Приемка импортных товаров

Составление рекламационных актов. Рекламационные акты составляются первым грузополучателем, а в случаях, когда недостача, несоответствие ассортимента, некомплектность или недоброкачественность, повреждение или порча товара могут быть обнаружены только после вскрытия тары, — грузополучателем, вскрывающим тару (14).

При обнаружении недостачи, несоответствия ассортимента, некомплектности, недоброкачественности, повреждения или порчи товара грузополучатель обязан надлежаще оформить рекламационный акт и все необходимые для заявления претензии иностранному поставщику, иностранному судовладельцу, а также страховой организации документы, включая расчеты убытков.

Рекламационный акт составляется в форме: акта государственной экспертизы, или акта Управления товарных экспертиз Торгово-промышленной палаты СССР, или аварийного сертификата Госстраха СССР либо Ингосстраха.

При невозможности составления акта или сертификата госэкспертизой Управлением товарных экспертиз либо аварийным комиссаром рекламационный акт составляется грузополучателем с привлечением компетентных представителей незаинтересованной организации (торгового отдела исполкома местного Совета народных депутатов, а при отсутствии торгового отдела — представителем исполкома; научно-исследовательского института и других организаций, не входящих в ту же систему, что и грузополучатель).

Рекламационный акт печатается на пишущей машинке, скрепляется печатью организации, его составившей, а в том случае, когда рекламационный акт составляется грузополучателем с участием компетентных представителей незаинтересованной организации, акт скрепляется печатью грузополучателя.

Помарки и подчистки в акте не допускаются. Внесенные в акт исправления должны быть специально оговорены и подтверждены подписями составителей акта.

Содержание рекламационного акта. Рекламационные акты составляются отдельно по каждому иностранному поставщику на каждую партию товара, поступившую по одному транспортному документу.

В рекламационном акте указываются:

а) номера контракта, транса, места, партии, название и адрес иностранного поставщика, наименование товара, дата получения товара грузополучателем, номера коносамента, железнодорожной накладной, а также других документов, выдан-

ных соответствующими транспортными организациями в подтверждение принятия груза к перевозке;

б) наименование грузополучателя;

в) количество товара, указанное в упаковочном листе, спецификации, в коносаменте, железнодорожной накладной (при ее отсутствии — в дубликате) и в других документах, выданных соответствующими транспортными организациями в подтверждение принятия груза к перевозке; фактическое количество, установленное составителями акта, недостача товара по количеству по сравнению с указанным в упомянутых документах;

г) некомплектность, недостижение обусловленных контрактом гарантийных показателей работы завода или установки, несоответствие качества или ассортимента товара условиям контракта, заключенного внешнеторговым объединением с иностранным поставщиком;

д) состояние тары и упаковки; если состояние тары и упаковки могло повлиять на недостачу товара, его повреждение или порчу, дается подробное описание тары, наружной и внутренней упаковки;

е) маркировка на таре и, если это возможно, — на товаре;

ж) заключение составителей акта;

з) время и место составления акта.

В необходимых случаях вместо наименования и места нахождения предприятий и организаций указываются только соответствующие внешнеторговые объединения.

Заключение составителей акта. В заключении составителей рекламационного акта должны быть, в частности, указаны:

а) при недостаче товара, несоответствии ассортимента, некомплектности — данные о фактической недостаче, несоответствии ассортимента или некомплектности в единицах измерения, предусмотренных в транспортных документах или в упаковочном листе, спецификации;

б) при несоответствии товара по качеству — фактическое количество товара, не соответствующего условиям контракта, и процент, на который уменьшается стоимость товара в связи с обнаруженным несоответствием качества;

в) когда это возможно, — причины, вызвавшие недостачу товара или его дефект (производственный брак, повреждение в пути и т. д.).

Указание цены и стоимости импортного товара, каких-либо требований в денежном исчислении не допускается.

Приложения к акту. К рекламационному акту должны прилагаться подлинные транспортные документы, коммерческие акты, акты о вскрытии контейнеров (а в случае предъявления претензии органам транспорта — копии), расчеты и другие документы, подтверждающие обоснованность претензии, в частности фотографии и эскизы рекламируемого товара, опечатанные образцы вместе с актом об изъятии образцов, анализы

нейтральной лаборатории, материалы о результатах осмотра и испытания товаров, предусмотренные нормативными актами и контрактами.

Сроки высылки актов. Рекламационный акт и другие документы, подтверждающие обоснованность претензии, грузополучатель направляет в четырех экземплярах заказчику в 7-дневный срок со дня прибытия к нему товаров.

В случае, когда из имеющихся документов неясно, кто должен нести ответственность за количественные или качественные недостатки товара (иностранный поставщик или перевозчик) или возможна смешанная ответственность и заявляется претензия к перевозчику, заказчик обязан сообщить внешнеторговому объединению о заявленной претензии к перевозчику, приложив к сообщению копию претензии и обосновывающих ее документов. Если документы направляются грузополучателем непосредственно внешнеторговому объединению, то последнему о заявленной претензии к перевозчику с приложением обосновывающих ее документов сообщает грузополучатель.

Обязанность составления акта. Грузополучатели, снабженческо-сбытовые, оптовые торговые организации и иные поставщики, переотправляющие импортный товар в таре инопоставщика другим организациям, обязаны провести внутритарную приемку импортного товара и составить рекламационный акт в установленных случаях, в частности, при получении товаров в открытой таре, поврежденной таре, таре с поврежденной пломбой, а также когда истекает срок на предъявление претензии к инопоставщику.

Если грузополучатели, снабженческо-сбытовые, оптовые торговые организации и другие поставщики не приняли импортные товары в установленном порядке и сроки, в результате чего была утрачена возможность получения компенсации от инопоставщика, они обязаны возместить вызванные этим убытки.

При получении импортных товаров, отгруженных со складов заказчиков, снабженческо-сбытовых, оптовых торговых организаций и других поставщиков в ненарушенной таре (упаковке) инопоставщика, грузополучатели должны принимать товары, составлять рекламационные акты и направлять их этим заказчикам или организациям-поставщикам в течение 7 дней со дня прибытия товара, но не позднее чем за 40 дней до окончания срока на предъявление претензии инопоставщику.

Количество и качество импортных товаров, отгруженных со складов указанных заказчиков, организаций-поставщиков в отечественной таре (упаковке) либо в открытой таре, поврежденной таре, таре с поврежденной пломбой инопоставщика проверяются и приемка осуществляется в соответствии с Инструкциями о порядке приемки продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по

количеству и качеству, утвержденными Госарбитражем СССР, если иное не предусмотрено специальными правилами.

Импортные товары с производственными и конструктивными дефектами инопоставщика во всех случаях принимаются по специальной инструкции.

Примечания к разд. 20

1. Положение о главных бухгалтерах. Утверждено постановлением Совета Министров СССР от 24 января 1980 г. № 59. — СП СССР, 1980, № 6, ст. 43.

2. Постановление Совета Министров СССР от 24 января 1980 г. № 59 «О мерах по совершенствованию организации бухгалтерского учета и повышении его роли в рациональном и экономном использовании материальных, трудовых и финансовых ресурсов». — СП СССР, 1980, № 6, ст. 43.

3. Положение о поставках продукции.

4. Положение о поставках товаров.

5. Инструкция о порядке приемки продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по количеству. Утверждена постановлением Госарбитража СССР от 15 июня 1965 г. № П-6. — БНА, 1975, № 2, с. 23.

6. Инструкция о порядке приемки продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по качеству. Утверждена постановлением Госарбитража СССР от 25 апреля 1966 г. № П-7. — БНА, 1975, № 2, с. 33.

7. Основные положения по учету материалов на предприятиях и стройках. Утверждены Минфином СССР 30 апреля 1974 г. № 103. — Справочник нормативных документов по бухгалтерскому учету. Т. 1. М.: Финансы, 1978.

8. О работе органов арбитража по разрешению споров, возникающих при заключении, изменении и расторжении договора на поставку продукции и товаров. Инструктивные указания Госарбитража СССР от 31 октября 1975 г. № И-1-26. — Систематизированный сборник, с. 88—106.

9. Инструкция о порядке приемки сельскохозяйственной продукции от межхозяйственных предприятий (организаций) по прямым связям и непосредственно в местах производства. Утверждена приказом Минзага СССР и Минсельхоза СССР от 22 мая 1979 г. № 156/154.

10. Методические рекомендации об участии юридических служб объединений, предприятий и организаций в работе по обеспечению сохранности социалистической собственности и борьбе с бесхозяйственностью. Доведены письмом Минюста СССР от 19 августа 1982 г. № К-14-497. — БНА, 1983, № 2, с. 39—46.

11. Положение о порядке заключения и исполнения договоров

контрактации сельскохозяйственной продукции. Утверждено приказом Минзага СССР и Минсельхоза СССР от 15 ноября 1983 г. № 399/250. — БНА, 1984, № 4, с. 21—32.

12. Практика Госарбитража СССР. — Хозяйство и право, 1982, № 6, с. 84.

13. Практика Госарбитража СССР. — Хозяйство и право, 1982, № 7, с. 88.

14. См.: Качалов С. М. Приемка импортных товаров. М., Экономика, 1980.

РАЗДЕЛ 21

ПРЕТЕНЗИОННЫЙ ПОРЯДОК УРЕГУЛИРОВАНИЯ ХОЗЯЙСТВЕННЫХ СПОРОВ

1. Общий претензионный порядок

Доарбитражное урегулирование хозяйственных споров. До предъявления иска, вытекающего из отношений между организациями, обязательно предъявление претензии (1, ст. 6). Доарбитражное урегулирование включает в себя кроме предъявления претензий и иных требований другой стороне также рассмотрение, добровольное удовлетворение законных и обоснованных претензий должником, направление письменных ответов кредитору о принятом решении. Юридический отдел, юрисконсульт предприятия организует и ведет претензионную работу, осуществляет методическое руководство этой работой, если она ведется другими подразделениями предприятия.

Общий порядок доарбитражного урегулирования споров предусматривается Положением о порядке предъявления и рассмотрения претензий (3). Положение определяет порядок предъявления и рассмотрения предприятиями претензий, возникающих при исполнении договоров на поставку продукции и товаров, капитальное строительство, выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и других работ; на оказание услуг, претензий, вытекающих из причинения вреда, и из ряда других оснований.

Положение обязательно для государственных, кооперативных и иных общественных предприятий и организаций, независимо от их ведомственной подчиненности. Положение не

распространяется на претензии к предприятиям транспорта и связи, вытекающие из перевозок грузов и операций по оказанию услуг связи. Претензии органов транспорта к предприятиям предъявляются и рассматриваются в порядке, установленном названным Положением.

Оно не распространяется также на: а) претензии заказчиков (внешнеторговых объединений и других организаций) и поставщиков товаров для экспорта, заказчиков и других грузополучателей импортных товаров и внешнеторговых объединений, выполняющих заказы на импорт товаров; б) претензии, вытекающие из отношений по перевозкам в заграничном сообщении и по иностранному страхованию; в) требования, вытекающие из отношений колхозов и межколхозных организаций между собой и с участием государственных, кооперативных и иных общественных организаций; г) претензии организаций Сельхозтехники, связанные с возмещением затрат на произведенный ими ремонт тракторов и сельскохозяйственных машин, приобретенных колхозами, совхозами и другими сельскохозяйственными предприятиями и вышедших из строя по вине заводов-изготовителей до истечения гарантийного срока (3, п. 2).

При урегулировании разногласий, возникающих при заключении, изменении и расторжении хозяйственных договоров, предприятия руководствуются правилами, определяющими порядок такого урегулирования. В случае, когда обязательными для предприятий правилами не предусмотрен порядок и сроки урегулирования разногласий, возникающих при заключении, изменении и расторжении хозяйственных договоров, разногласия должны быть урегулированы сторонами в порядке, установленном разд. IV Положения о порядке предъявления и рассмотрения претензий.

При наличии возражений по условиям договора сторона, получившая проект договора, составляет протокол разногласий, о чем делает оговорку в договоре, и в 10-дневный срок направляет другой стороне протокол разногласий в двух экземплярах вместе с подписанным договором. Другая сторона обязана в течение 20 дней рассмотреть протокол разногласий (в необходимых случаях совместно с первой стороной), включить в договор все принятые предложения, а оставшиеся неурегулированными разногласия передать в этот же срок на рассмотрение арбитража. Если разногласия в течение указанного срока не будут переданы на разрешение арбитража, предложения другой стороны по договору считаются принятыми (3, п. 22).

Содержание претензии. Претензия предъявляется в письменной форме. В претензии указываются: а) наименование предприятия и организации, предъявивших претензию, и предприятия и организации, к которым предъявляется претензия; дата предъявления и номер претензии; б) обстоятельства, являющиеся основанием для предъявления претензии; доказа-

тельства, подтверждающие изложенные в претензии обстоятельства; ссылка на соответствующие нормативные акты; в) требования заявителя; г) сумма претензии и ее расчет, если претензия подлежит денежной оценке; платежные и почтовые реквизиты заявителя претензии; д) перечень прилагаемых к претензии документов, а также другие доказательства.

К претензии прилагаются подлинные документы, подтверждающие предъявленные заявителем требования, или надлежаще заверенные копии данных документов. Копии документов составляют сами предприятия. Они заверяются проставлением ниже реквизита «подпись» заверительной надписи «верно», указанием наименования должности сотрудника, заверившего копию, его личной подписи, ее расшифровки и даты заверения. Можно заверять копии документов печатью или штампом предприятия (5).

К претензии могут не прилагаться документы, которые имеются у другой стороны, о чем указывается в претензии.

Претензия подписывается руководителем или заместителем руководителя предприятия, если иное не предусмотрено установленными правилами. Так, если производственной или структурной единице объединения (комбината) передано право от его имени предъявлять претензии, они подписываются руководителем или заместителем руководителя единицы.

Установлены правила отсылки претензий должникам. Претензия отправляется заказным или ценным письмом либо вручается должнику под расписку. Претензия может быть передана по телеграфу, телетайпу или по радио. При направлении претензии или ответа на нее по телеграфу арбитражу должна быть представлена выданная органом связи квитанция о приеме телеграммы, а если претензия направлялась по телетайпу или по радио, — выписка из журнала записей, заверенная истцом.

Сроки предъявления претензий зависят от содержания претензии и места нахождения сторон (3, п. 9). Претензии о возмещении стоимости недостающей продукции (товаров), а также вытекающие из поставки продукции (товаров) ненадлежащего качества или некомплектной, в том числе об уплате штрафа за поставку такой продукции (товаров), предъявляются в течение одного месяца, а претензии, вытекающие из других оснований, — в течение двух месяцев.

Для предъявления претензий, вытекающих из отношений по заготовке и реализации сельскохозяйственной продукции; претензий предприятий и организаций, расположенных в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, установлены следующие сроки: два месяца — для предъявления претензий, связанных с возмещением стоимости недостающей продукции (товаров), с поставкой продукции (товаров) ненадлежащего качества или некомплектной, в том числе об уплате штрафа за поставку такой продукции (товаров); три месяца — для претензий, возникающих по другим основаниям.

14—500

Претензии, связанные с недостачей, ненадлежащим качеством или некомплектностью продукции, поставляемой в соответствии с основными условиями поставки продукции для военных организаций, предъявляются в сроки, установленные этими основными условиями.

Начальный момент течения сроков для предъявления претензий исчисляется со дня, когда предприятие узнало или должно было узнать о нарушении своего права.

Если действующими правилами предусмотрено составление акта о нарушении задания или обязательства, то срок на предъявление претензии исчисляется со дня составления акта. В случае, если акт составлен несвоевременно, срок начинает течь со дня, когда он должен был быть составлен. В таком порядке, в частности, следует исчислять начальный момент течения сроков для предъявления претензий, связанных с недостачами продукции и товаров, поставкой продукции (товаров) ненадлежащего качества или некомплектной.

Срок на предъявление претензии о возврате штрафа и иных денежных сумм, взысканных в безакцептном (бесспорном) порядке, исчисляется со дня получения предприятием соответствующего платежного документа или извещения банка о взыскании.

Сроки для рассмотрения претензий зависят от содержания претензии и места нахождения должника (3, п. 13). Претензии о возмещении стоимости недостающей продукции, а также претензии, вытекающие из поставки продукции ненадлежащего качества или некомплектной, в том числе об уплате штрафа за поставку такой продукции, подлежат рассмотрению в течение одного месяца, а претензии, возникающие по другим основаниям, — двух месяцев со дня получения. В тех случаях, когда обязательными для сторон правилами или договором предусмотрено право перепроверки забракованной продукции предприятием-изготовителем, претензии по качеству и комплектности поставленной продукции, в том числе об уплате штрафа за поставку продукции ненадлежащего качества или некомплектной, рассматриваются в течение двух месяцев.

Для претензий, вытекающих из отношений по заготовке и реализации сельскохозяйственной продукции, а также для рассмотрения претензий предприятиями и организациями, расположенными в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, установлены следующие сроки: два месяца — для претензий, связанных с возмещением стоимости недостающей продукции, ненадлежащего качества или некомплектной, в том числе об уплате штрафа за поставку такой продукции; три месяца — для претензий, возникающих по другим основаниям.

Проверка законности и обоснованности претензии. Предприятие, получившее претензию, обязано проверить законность предъявленного требования и его обоснованность (3, п. 15).

Если к претензии не приложены документы, необходимые для ее рассмотрения, то они запрашиваются у заявителя с указанием срока их представления. Минимальный срок, который дается для этой цели заявителю претензии, составляет пять дней с прибавлением к ним времени нахождения почтового отправления в пути. При неполучении затребованных документов к указанному должником сроку претензия рассматривается им по имеющимся документам. Положение обязывает предприятия в необходимых случаях проводить совместную выверку расчетов, экспертизу (например, бухгалтерскую, товароведческую, техническую) и другие действия (в частности, осмотр продукции), обеспечивающие урегулирование спора в претензионном порядке.

Предприятие обязано удовлетворить обоснованные требования заявителя. Кроме того, заявителю должно быть в письменной форме сообщено о результатах рассмотрения претензии. В ответе на претензию должны быть указаны: а) наименование предприятий, дающих ответ; предприятий, которым направляется ответ; дата и номер ответа; дата и номер претензии, на которую дается ответ; б) при полном или частичном удовлетворении претензии — признанная сумма, номер и дата платежного поручения на перечисление этой суммы или срок и способ удовлетворения претензии, если она не подлежит денежной оценке; в) при полном или частичном отказе в удовлетворении претензии — мотивы отказа со ссылкой на соответствующие нормативные акты и документы, обосновывающие его; г) перечень прилагаемых к ответу на претензию документов, а также других доказательств.

При полном или частичном отказе в удовлетворении претензии заявителю возвращаются подлинные документы, которые были приложены к претензии; направляются документы, обосновывающие отказ, если их нет у заявителя претензии. Ответ на претензию должен подписываться руководителем или заместителем руководителя предприятия или организации, если иное не предусмотрено установленными правилами.

Ответы на претензии отправляются заказным либо ценным письмом или вручаются под расписку. Они могут быть переданы по телеграфу, телетайпу, радио. Представляемые должниками почтовые квитанции, заверенные копии реестров (списков) отправлений ответов на претензии заказными письмами или выписки из этих реестров служат доказательством соблюдения порядка отсылки ответов на претензии. Доказательством соблюдения такого порядка в соответствующих случаях являются квитанция органа связи о приеме телеграммы, выписка из журнала записей при направлении ответа на претензию по телетайпу или радио.

Если в ответе о признании претензии не сообщается о перечислении претензионной суммы, заявитель претензии вправе по истечении 20 дней после получения ответа предъявить в банк распоряжение на списание в бесспорном порядке признанной

должником суммы с начислением в случаях, установленных законодательством, пени за просрочку платежа. К распоряжению прилагается ответ должника. В случаях, когда признанная должником сумма менее 1000 руб., вместо приложения ответа в распоряжении указываются его дата и номер.

За неосновательное списание в бесспорном порядке средств со счета виновная сторона уплачивает другой стороне штраф в размере 5% суммы, неосновательно списанной в бесспорном порядке (3, п. 17).

2. Предъявление и рассмотрение претензий, вытекающих из перевозки грузов

До предъявления к перевозчику иска, вытекающего из перевозки, обязательно предъявление к нему претензии (1, ст. 76). Эта обязанность относится как к претензиям, основанным на договоре перевозки, так и к требованиям, основанным на плане перевозок.

Субъекты, имеющие право на предъявление претензии по поводу несохранности груза, определены законодательством. В случае недостачи, порчи или повреждения груза, а также при просрочке доставки или задержке в выдаче груза (т. е. при любом нарушении транспортной организацией договора перевозки) им является грузополучатель, а при утрате груза — наравне с грузополучателем и грузоотправитель. Претензии по другим основаниям заявляются лицом, право которого нарушено.

Подразделение перевозчика, к которому предъявляется претензия. Претензии, возникающие из перевозки грузов, предъявляются к управлению дороги назначения, за исключением претензий грузоотправителей о штрафах, которые предъявляются к управлению железной дороги отправления (например, претензия о возврате штрафа за простой вагонов под погрузкой, взысканного в бесспорном порядке, должна быть предъявлена к управлению дороги отправления; ст. 170 УЖД). Претензии об уплате штрафов за невыполнение плана перевозок и необеспечение погрузки маршрутов предъявляются к отделению дороги отправления и рассматриваются этим отделением.

Претензии, вытекающие из воздушной перевозки груза, предъявляются к авиационному предприятию места отправления или места назначения по усмотрению заявителя претензии (ст. 107 ВК).

Претензии, возникающие из несохранной перевозки грузов автомобильным транспортом, предъявляются к автотранспортному предприятию, выдавшему груз, а в случае полной утраты

груза — к автотранспортному предприятию, принявшему груз к перевозке (ст. 159 УАТ).

Общий срок для предъявления претензий к перевозчику, вытекающих из перевозки грузов, составляет шесть месяцев. Претензии об уплате штрафов и премий предъявляются в течение 45 дней (1, ст. 76).

По претензиям о возмещении за порчу, повреждение или недостачу груза срок предъявления исчисляется со дня выдачи груза; по претензиям о возмещении за утрату груза органами железнодорожного, морского и речного транспорта — по истечении 30 суток со дня окончания срока доставки, воздушнотранспортными предприятиями — по прошествии 10 суток после истечения срока доставки, автотранспортными предприятиями — 30 суток со дня окончания срока доставки груза при междугородных перевозках и 10 суток со дня приема груза при городских и пригородных перевозках, а при перевозках в прямом смешанном сообщении — по истечении четырех месяцев со дня приема груза к перевозке.

Сроки на предъявление претензий о просрочке в доставке груза исчисляются со дня выдачи груза. Сроки на предъявление претензий о возврате штрафа за простой вагонов, судов или автомобилей и задержку контейнеров, взысканного в бесспорном порядке органами железнодорожного, морского, речного и автомобильного транспорта, исчисляются со дня получения заявителем претензий копии платежного требования (счета) дороги, пароходства или автотранспортного предприятия о начислении штрафа.

Переуступка права на предъявление требования перевозчику допускается лишь при передаче такого права грузоотправителем грузополучателю или грузополучателем грузоотправителю, а также грузоотправителем или грузополучателем — вышестоящей или транспортно-экспедиционной организации (ст. 172 УЖД).

На воздушном и внутренневодном транспорте допускается передача права на предъявление претензий и исков грузоотправителем грузополучателю, грузополучателем грузоотправителю, грузоотправителем и грузополучателем вышестоящей или нижестоящей организации (ст. 109 ВК, ст. 221 УВВТ). На морском транспорте установлена возможность передачи права на предъявление претензий и исков получателем или отправителем также страховщику (ст. 297 КТМ).

Передача права на предъявление претензии и иска удостоверяется переуступочной надписью на документе. Передаточная надпись учиняется на подлиннике соответствующего документа (грузовой квитанции, накладной и др.) и имеет следующее содержание: «Право на предъявление претензии и иска передано» (приводится наименование организации). Переуступочная надпись удостоверяется подписями руководителя и главного бухгалтера предприятия и заверяется печатью.

Перевозчик обязан рассмотреть заявленную претензию и

уведомить заявителя об удовлетворении или отклонении ее в течение трех месяцев, а по претензиям, возникшим из перевозок в прямом смешанном сообщении, в течение шести месяцев и по претензиям об уплате штрафов и премий — в течение 45 дней (1, ст. 76).

Сроки для рассмотрения претензий исчисляются со дня получения претензии перевозчиком, а не предъявления ее. При исчислении сроков на рассмотрение претензий должно учитываться время для доставки претензии органами связи.

Одновременно с уведомлением о полном или частичном удовлетворении претензии перевозчик должен перечислить заявителю ту сумму, в которой претензия удовлетворена. При частичном удовлетворении или отклонении претензии в уведомлении перевозчика указывается основание принятого решения.

Приложенные к претензии документы подлежат возврату заявителю. В случае удовлетворения претензии в полной сумме приложенные к претензии документы не возвращаются и остаются в делах перевозчика.

Если претензия отклонена или ответ на нее не получен в срок, заявителю предоставляется право на предъявление иска в течение двух месяцев со дня получения ответа или истечения срока для ответа.

В тех случаях, когда железная дорога, пароходство, автотранспортная организация признали претензию, но фактически ее не удовлетворили, заявитель претензии вправе обратиться в нотариальную контору за получением исполнительной надписи на списание в бесспорном порядке через учреждение банка признанной суммы. Для получения исполнительной надписи представляется подлинное извещение, посланное клиенту, с указанием суммы признанной претензии.

3. Претензии, вытекающие из поставки импортных товаров

Претензии заказчиков и грузополучателей импортных товаров и внешнеторговых объединений, выполняющих заказы на импорт товаров, предъявляются и рассматриваются в порядке, предусмотренном специальными правилами.

Заказчиками импортных товаров являются советские организации, получившие в установленном порядке разрешение на импорт. В частности, заказчиками выступают: а) по машинам, оборудованию и приборам — министерства и ведомства СССР и союзных республик; б) по некоторым сырьевым и промышлен-

ным товарам — главные управления при Госснабе СССР по закрепленной за ними номенклатуре; в) по импортным товарам народного потребления — Минторг СССР.

В отдельных случаях, в виде исключения, заказчик может по согласованию с Минвнешторгом передать функции по централизованной оплате импортных товаров другой организации, не являющейся заказчиком.

Рекламационные акты, а при необходимости и другие документы, подтверждающие обоснованность претензии, составляются первым грузополучателем. В случаях, когда недостача, несоответствие ассортимента, некомплектность или недоброкачественность, повреждение или порча импортных товаров могут быть обнаружены только после вскрытия тары, рекламационный акт и другие документы, подтверждающие обоснованность претензии, составляются грузополучателем, вскрывающим тару.

При получении конечным получателем импортного товара в таре советской организации-поставщика и установлении обстоятельств, за которые ответственность должен нести указанный поставщик, приемка товаров и составление актов производятся в соответствии с Инструкциями о порядке приемки продукции и товаров по количеству и качеству, утвержденными Госарбитражем СССР.

Грузополучатель обязан провести надлежащий осмотр полученного импортного товара, проверку его количества, качества, ассортимента и комплектности. При обнаружении недостачи, несоответствия ассортимента, некомплектности, недоброкачественности повреждения или порчи импортного товара грузополучатель обязан надлежаще оформить рекламационный акт и все необходимые для заявления претензии иностранному поставщику документы, включая расчеты убытков.

Рекламационные акты составляются и претензии предъявляются отдельно по каждому иностранному поставщику на каждую партию товара, поступившую по одному транспортному документу. В случаях, когда поступившая от иностранного поставщика партия товара по одному транспортному документу направляется заказчиком нескольким грузополучателям, нужно, чтобы каждый из них составил соответствующий акт приемки полученных товаров по количеству и качеству. Внешнеторговое объединение на основе актов, полученных от всех грузополучателей, при наличии к тому оснований, предъявляет претензию иностранному поставщику.

Сроки предъявления претензий. Грузополучатель обязан направить заказчику рекламационный акт и другие документы, обосновывающие претензию, в четырех экземплярах в 7-дневный срок со дня прибытия товаров к грузополучателю. Что касается товаров, на которые иностранным поставщиком предоставлена гарантия, то при обнаружении дефектов в период действия гарантии указанные выше документы направляются грузополучателем заказчику в течение 5 дней со дня обнаружения

дефектов, а на суда, судовое оборудование и запасные части к ним — не позднее чем в 10-дневный срок со времени прибытия в советский порт.

Акты и другие документы, подтверждающие обоснованность претензии, должны быть направлены грузополучателем заказчику во всяком случае не позднее чем за 40 дней до истечения срока на предъявление претензии, установленного контрактом с иностранным поставщиком.

Претензии к иностранным поставщикам стран — членов СЭВ предъявляются в следующие сроки: а) в отношении качества товаров — в течение шести месяцев, считая с даты поставки; б) в отношении количества товаров — в течение трех месяцев, считая с даты поставки; в) в отношении товаров, на которые предоставлена гарантия, — не позднее 30 дней по истечении срока гарантии при условии обнаружения недостатка в пределах срока гарантии. Претензии по качеству и количеству свежих овощей и фруктов должны предъявляться в более короткие сроки, предусмотренные в контрактах.

Заказчики предъявляют претензии внешнеторговым объединениям в соответствии со следующими правилами. Заказчик направляет внешнеторговому объединению рекламационный акт и другие документы, подтверждающие обоснованность претензии, в трех экземплярах с письмом, в котором должно быть четко сформулировано требование заказчика: допоставить товары, устранить выявленные дефекты и т. д. В письме указываются номер выписанного за границей транспортного документа, по которому перевозились товары, номер и дата счета, выставленного заказчику на товары внешнеторговым объединением.

Перечисленные требования обязательны и для случаев, когда по действующим правилам рекламационный акт и другие документы, подтверждающие обоснованность претензии, направляются внешнеторговому объединению грузополучателем. В подобных случаях грузополучатель должен своевременно получить от заказчика необходимые документы. Сумма претензии указывается в процентах, на которые уменьшается стоимость товара или оборудования вследствие его повреждения, некомплектности или некачественности. В случае недостачи товара указывается его недостающее количество.

Заявление предварительных претензий. В случаях, когда из материалов и обстоятельств дела затруднительно установить, кто — иностранный поставщик или транспортная организация — должны нести ответственность за несохранность товара, грузополучатель обязан предъявить претензию управлению железной дороги назначения груза с приложением подлинников перевозочных документов.

Наряду с этим грузополучатель обязан в указанные выше сроки направить копии документов заказчику с требованием о заявлении через внешнеторговое объединение предварительной претензии иностранному поставщику с целью предупредить пропуск претензионного срока. В случае установления желез-

ной дорогой вины иностранного поставщика в несохранности груза подлинные претензионные документы высылаются заказчику для принятия мер к возмещению ущерба иностранным поставщиком.

Сроки заявления претензии заказчиками. Для направления заказчиком внешнеторговому объединению рекламационного акта и других документов, подтверждающих обоснованность претензии, установлен срок не позднее 15 дней со времени прибытия товаров к первому грузополучателю либо соответственно к грузополучателю, вскрывшему тару. В отношении товаров, на которые иностранным поставщиком предоставлена гарантия, при обнаружении дефектов в период действия гарантии указанные выше документы направляются заказчиком внешнеторговому объединению не позднее чем в 10-дневный срок со дня обнаружения дефектов, а на суда, судовое оборудование и запасные части к ним — не позднее чем в 15-дневный срок со времени прибытия в советский порт. При необходимости заказчик должен в минимально короткий срок обеспечить внесение в представленные им документы уточнения, требующиеся для обоснования претензии, или представить дополнительные материалы.

Рекламационные акты и другие документы, обосновывающие претензии, должны быть направлены заказчиком внешнеторговому объединению заказным письмом в указанные выше сроки, но не позднее чем за 20 дней до истечения срока на предъявление претензии, установленного контрактом с иностранным поставщиком.

Внешнеторговые объединения по поступившим от советских заказчиков претензиям обязаны: а) проверить обоснованность и правильность претензий; б) по претензиям заказчиков и грузополучателей, ответственность за которые несут иностранные поставщики, определить сумму претензии в инвалютной стоимости и в предусмотренные общими условиями или контрактами сроки предъявить претензии к иностранным поставщикам; в) подтвердить получение претензии и не позднее 15 дней после поступления претензионного письма сообщить о результатах его рассмотрения или о той стадии, в которой оно находится. Во всех случаях окончательное решение сообщается не позднее сроков, установленных для рассмотрения претензий общими условиями поставок или контрактами.

Ответы на предъявленные претензии должны заключать в себе либо признание претензий с указанием порядка погашения задолженности, либо отказ в удовлетворении предъявленных требований. В случаях отказа в удовлетворении предъявленных требований нужно изложить его мотивы и указать правовое и документальное основание отказа. При частичном отказе в удовлетворении претензии приводится расчет признанной части претензии и обоснование в отказе другой части претензии. Суммы по претензиям возмещаются советским заказчиком по взыскании денег с иностранных поставщиков.

4. Претензии по перевозкам грузов в международном сообщении

Претензии советских получателей грузов по перевозкам в международном железнодорожном сообщении предъявляются и рассматриваются в порядке, установленном Правилами, утвержденными Минвнешторгом СССР, МПС СССР и Минфином СССР (4).

Предъявление претензий. Претензии о возмещении ущерба от полной или частичной утраты, повреждения или порчи груза, о возврате перебора провозной платы за перевозку груза по железным дорогам назначения груза и транзитным железным дорогам, если эти платежи были внесены, а также о взыскании штрафа за просрочку в доставке груза предъявляются получателями груза в управление железной дороги СССР назначения груза.

К претензионным заявлениям грузополучатели должны приложить в качестве обоснования претензии нужные документы (железнодорожные накладные, дубликаты накладных, коммерческие акты, счета поставщика или заверенные выписки из них, расчеты сумм по претензии и т. п.).

Если получатель груза установит, что ответственность железных дорог по данной перевозке исключается, такие претензии регулируются через соответствующее всесоюзное объединение Минвнешторга СССР самими отправителем и получателем груза без предъявления их к железным дорогам.

Рассмотрение претензий управлением железной дороги. Управление железной дороги, получив претензию, должно установить право на предъявление претензии, наличие всех необходимых документов и проверить соблюдение срока давности на предъявление претензии. Это же управление обязано выяснить вопрос о том, какие железные дороги (советские или иностранные) должны нести ответственность в случае основательности претензии.

Если в результате такого предварительного рассмотрения претензий управлением железной дороги будет установлено, что ответственность иностранных железных дорог исключается, претензия должна быть разрешена управлением. Вопрос о наличии или отсутствии ответственности иностранных железных дорог должен быть выяснен управлением в течение 30 дней. Если управление железной дороги задержит выяснение данного вопроса на больший срок, то возможные последствия от такой задержки возлагаются на управление.

Предъявлением претензии к управлению железной дороги течение срока давности приостанавливается по отправкам, за неисправность перевозки которых ответственны железные дороги СССР.

В случае, когда управление железной дороги оставило претензию у себя для окончательного разрешения, течение срока давности приостанавливается на период времени со дня заявления претензии до ответа на нее или, если претензия оставлена без ответа, до дня истечения срока на ответ по условиям соответствующего соглашения. Течение срока давности продолжается с того дня, когда заявитель, согласно почтовому штемпелю на конверте, получил ответ от управления железной дороги об отклонении претензии, а в случае оставления претензии без ответа — со дня истечения срока на ответ, по условиям соответствующего соглашения.

В том случае, когда в результате предварительного рассмотрения претензии управлением железной дороги будет установлена ответственность иностранных дорог или смешанная ответственность иностранных и советских железных дорог, или смешанная ответственность иностранных дорог и иностранного отправителя, такая претензия в 30-дневный срок должна быть возвращена заявителю для направления претензии заявителем заказчику груза на оформление.

Управления железных дорог назначения груза не должны возвращать претензии заявителям для оформления претензий иностранным дорогам в случаях смешанной ответственности иностранных и советских железных дорог без удовлетворения претензий в части, в которой ответственность несет советская железная дорога. В случае установления смешанной ответственности иностранных железных дорог и иностранных отправителей управления железных дорог назначения груза должны отклонять такие претензии в части, относящейся к ответственности отправителя. В части, относящейся к ответственности иностранных дорог, управления железных дорог назначения груза должны рекомендовать оформление претензии для последующего предъявления в установленном порядке управлению входной для данного груза пограничной железной дороги СССР.

Оформление претензии заказчиком груза. Грузополучатель, заявивший претензию, получив ее обратно от управления железной дороги, обязан в трехдневный срок по получении претензии направить ее заказчику данного груза для предъявления пограничной железной дороге.

Заказчик груза по получении претензии от грузополучателя обязан в трехдневный срок со времени получения претензии истребовать от соответствующего внешнеторгового объединения копию счета или выписку из счета иностранного поставщика груза. При истребовании счета иностранного поставщика заказчик должен указать номер и дату счета, по которому им оплачена данная партия товара, номер и дату железнодорожной накладной, наименование и количество импортного груза, цену на данный груз, проставленную во внутреннем счете, и сумму заявленной претензии.

По получении от объединения копии счета или выписки из

счета иностранного поставщика заказчик должен определить размер возмещения ущерба в соответствии со счетом иностранного поставщика и в десятидневный срок предъявить самостоятельно, от своего имени, претензию в управление входной для данного груза пограничной железной дороги.

Такие претензии предъявляются заказчиком груза в управление пограничной железной дороги без доверенности первоначального заявителя. Если впоследствии по обстоятельствам дела окажется необходимым представление доверенности заявителя, она должна быть дополнительно послана в виде письма или телеграммы грузополучателя заказчиком груза в управление пограничной железной дороги в пятидневный срок с момента получения требования об этом. В доверенности должно быть указано, что заказчику передается право не только на предъявление претензии, но и на получение суммы возмещения ущерба.

Претензия подлежит оформлению только в той части и в том размере, которые относятся к ответственности иностранных железных дорог. Та часть претензии, по которой должны нести ответственность железные дороги СССР, оформлению не подлежит.

Рассмотрение претензий управлением пограничной железной дороги. Полученную от заказчика груза в оформленном виде претензию управление пограничной железной дороги проверяет и направляет в установленный срок иностранным железным дорогам на рассмотрение с одновременным извещением об этом заказчика груза, а ту часть претензии, которая относится к ответственности железных дорог СССР, разрешает управление железной дороги назначения груза.

Если иностранные железные дороги по рассмотрении направленной им претензии признают свою ответственность, управление возмещает заказчику груза сумму в том размере, в каком ее признали иностранные железные дороги. Указанные суммы перечисляются заказчику груза в течение пятидневного срока по получении от иностранных железных дорог.

Перечисление сумм по удовлетворенным претензиям подтверждается уведомлением управления пограничной железной дороги, направляемым одновременно заказчику груза и внешнеторговому объединению не позднее трех дней после перечисления сумм. Это уведомление служит основанием для перечисления разницы между суммой, полученной от управления, и стоимостью груза по внутренним ценам.

Обязанности заказчика и внешнеторгового объединения. Внешнеторговое объединение по требованию заказчика груза обязано в пятидневный срок по получении требования направить заказчику копию счета или выписку из счета иностранного поставщика.

Если по вине заявителя претензии, заказчика груза или внешнеторгового объединения, которые не выполнят в установленные сроки обязанности по оформлению и предъявлению

пересоставленной претензии, будет пропущен срок на обращение к иностранным железным дорогам, то вопрос о возможных последствиях за такие нарушения должен быть урегулирован непосредственно между заявителем претензии, заказчиком груза и внешнеторговым объединением.

Заказчик груза в трехдневный срок по получении возмещения от управления железной дороги устанавливает разницу между возмещением и стоимостью груза по внутренним ценам СССР и сообщает об этом внешнеторговому объединению. Последнее обязано в пятидневный срок по получении сообщения от заказчика груза перечислить заказчику сумму разницы в ценах.

Заказчик груза, получив от внешнеторгового объединения сумму разницы в ценах, присоединяет ее к возмещению, полученному от управления железной дороги и общую сумму претензии, предъявленной первоначальным заявителем, перечисляет последнему не позднее пятидневного срока по получении разницы от внешнеторгового объединения.

В случае отклонения претензии иностранными железными дорогами полностью или частично управление железной дороги уведомляет об этом заказчика груза и возвращает ему представленные с претензией документы.

Судебные иски могут быть предъявлены только заказчиком груза, предъявившим претензию, и исключительно к управлению пограничной железной дороги в соответствующем народном суде по месту нахождения ответчика.

5. Претензии, вытекающие из операций по оказанию услуг связи

Право на предъявление претензии имеют отправитель или адресат. Претензии о возмещении ущерба, связанного с утратой, а также недостачей или повреждением почтового отправления, должны предъявляться предприятиям связи в течение 6 месяцев со дня подачи на предприятие связи отправления. К претензионному заявлению должна быть приложена квитанция, выданная предприятием связи при приеме отправления.

Претензия предъявляется предприятию связи, принявшему отправление, либо предприятию связи по месту назначения по усмотрению заявителя.

Предприятия связи обязаны рассмотреть претензию и возместить ущерб или уведомить об отклонении претензии по иногородним почтовым отправлениям в течение 2 месяцев, по местным почтовым отправлениям — в течение 5 дней (2, ст. 104).

При частичном удовлетворении или отклонении претензии предприятие связи должно в уведомлении указать основание такого решения со ссылкой на соответствующие статьи Устава связи Союза ССР.

Если претензия отклонена полностью или частично либо от предприятия связи не получен ответ в течение указанных выше сроков, заявитель ее имеет право в двухмесячный срок со дня получения ответа или со дня истечения сроков, установленных для ответа на претензию, предъявить иск в арбитраж (2, ст. 105).

Примечания к разд. 21

1. Основы гражданского законодательства.
2. Устав связи Союза ССР. Утвержден постановлением Совета Министров СССР от 27 мая 1971 г. № 316. — СП СССР, 1971, № 10, ст. 83.
3. Положение о порядке предъявления и рассмотрения претензий предприятиями, организациями и учреждениями и урегулирования разногласий по хозяйственным договорам. Утверждено постановлением Совета Министров СССР от 17 октября 1973 г. № 758. — СП СССР, 1973, № 23, ст. 128.
4. Правила предъявления и рассмотрения претензий по перевозкам грузов в международном сообщении. Утверждены Минвнешторгом СССР 25 сентября 1957 г., МПС СССР 26 сентября 1957 г., Минфином СССР 30 сентября 1957 г. — Сборник инструктивных указаний Государственного арбитража при Совете Министров СССР, вып. 15. М., 1961, с. 67—71 (с изменениями).
5. ГОСТ 6.38.72. с изменениями, внесенными Госстандартом СССР, от 21.08.78. — М., 1978.

РАЗДЕЛ 22

ПРЕДЪЯВЛЕНИЕ ИСКОВ В АРБИТРАЖ

1. Подведомственность хозяйственных споров

Органы государственного арбитража разрешают споры между государственными, кооперативными и другими общественными предприятиями, учреждениями и ор-

ганизациями, возникающие при заключении и исполнении хозяйственных договоров либо по другим основаниям.

Не подлежат разрешению в органах государственного арбитража:

1) споры колхозов, межколхозных и государственно-колхозных предприятий, организаций и их объединений с государственными, кооперативными и иными общественными предприятиями, учреждениями и организациями, а также между собой;

2) споры, возникающие при заключении договоров, не основанных на обязательном для обеих сторон плановом задании, если иное специально не предусмотрено законодательством или соглашением сторон;

3) споры по налогам и неналоговым платежам, взыскиваемым в государственный бюджет в соответствии с Положением о взыскании не внесенных в срок налогов и неналоговых платежей;

4) споры на сумму менее 100 руб.;

5) споры между предприятиями, учреждениями и организациями, с одной стороны, и органами железнодорожного или воздушного транспорта — с другой, возникающие из договоров перевозки грузов в прямом международном железнодорожном и воздушном грузовом сообщении, которые разрешаются судами в соответствии с международными соглашениями;

6) споры между предприятиями, учреждениями и организациями одного министерства, государственного комитета, ведомства, кооперативной системы или другой общественной организации;

7) споры между предприятиями, учреждениями и организациями, возникающие в связи с осуществлением банками финансового контроля за использованием средств на капитальные вложения (исключая подлежащие рассмотрению в органах арбитража споры об оплате стоимости поставленных по договору оборудования, машин и других материальных ценностей, относящихся к основным фондам);

8) споры, возникающие при согласовании стандартов и технических условий;

9) споры об установлении цен на продукцию, подлежащую поставке, а также тарифов на оказываемые услуги, если эти цены и тарифы, согласно действующему законодательству, не могут устанавливаться соглашением сторон;

10) другие споры, разрешение которых законодательством Союза ССР отнесено к ведению иных органов (5, ст. 9).

Споры между государственными, кооперативными (кроме колхозов) и другими общественными организациями на сумму до 100 руб. разрешаются вышестоящими по отношению к должникам органами (1).

Разногласия, возникшие при заключении договора, не основанного на обязательном для обеих сторон плановом задании,

могут разрешаться арбитражем, если это специально предусмотрено законом или соглашением сторон (2, ст. 34).

Стороной в арбитражном деле, имеющей процессуальные права и обязанности, может быть только юридическое лицо. Поэтому госарбитраж не рассматривает исковые заявления, если они поданы не юридическим лицом либо иск заявлен не к юридическому лицу.

Производственная или структурная единица объединения (комбината), так как она не является юридическим лицом, может участвовать в арбитражном процессе от имени объединения (комбината). Такое участие возможно по спорам, возникающим при заключении этой единицей хозяйственных договоров в соответствии с предоставленным ей правом, изменении и расторжении таких договоров, а по спорам, возникающим при исполнении договоров и по другим основаниям, — по поручению объединения (комбината). Поэтому если производственной единицей не представлены документы, удостоверяющие ее полномочия, исковые материалы возвращаются (5, ст. 63, п. 7).

Повторное рассмотрение дела по тождественному спору недопустимо. Если при принятии иска устанавливается тождественность данного спора ранее разрешенному, повторный иск к рассмотрению в госарбитраже не принимается.

В момент поступления искового заявления в госарбитраж дело по тождественному спору может находиться в производстве суда, госарбитража, третейского суда или ярмарочного комитета. В этом случае повторный иск также не должен приниматься к рассмотрению в госарбитраже.

Разграничение подведомственности споров между органами арбитража. Госарбитраж СССР разрешает: 1) споры между сторонами, находящимися на территории разных союзных республик, возникающие при заключении, изменении и расторжении хозяйственных договоров на сумму свыше 5 млн. руб., а также при исполнении договоров и по другим основаниям при цене иска свыше 50 тыс. руб.; 2) другие споры, отнесенные к ведению Государственного арбитража СССР законодательством СССР.

Государственный арбитраж СССР вправе в пределах подведомственности споров органам госарбитража принять к производству и разрешить любой спор либо возбудить дело по своей инициативе (5, ст. 10).

Госарбитраж союзной республики, не имеющий в подчинении органов госарбитража, разрешает все подведомственные органам госарбитража споры, кроме споров, отнесенных к ведению Госарбитража СССР.

Госарбитраж союзной республики, имеющий в подчинении органы госарбитража, разрешает: 1) споры между сторонами, находящимися на территории разных союзных республик, возникающие при заключении, изменении и расторжении договоров на сумму свыше 2 млн. руб., но не более 5 млн. руб., а также при исполнении договоров и по другим основаниям при це-

не иска свыше 20 тыс. руб., но не более 50 тыс. руб.; 2) споры между сторонами, находящимися на территории разных автономных республик, краев, областей данной республики, возникающие при заключении, изменении и расторжении хозяйственных договоров на сумму свыше 2 млн. руб., а также при исполнении договоров и по другим основаниям при цене иска свыше 20 тыс. руб.; 3) другие споры, отнесенные к ведению госарбитража союзной республики законодательством СССР.

Если предприятия — ответчики, поставщики, подрядчики или оказывающие услуги находятся в районе или городе, не входящем в автономную республику, область, автономную область и автономный округ, споры разрешаются госарбитражем соответствующей союзной республики, кроме споров, отнесенных к ведению Госарбитража СССР.

Госарбитраж союзной республики вправе в пределах подведомственности споров органам госарбитража данной республики принять к производству и разрешить любой спор либо возбудить дело по своей инициативе (5, ст. 11).

Госарбитраж автономной республики, края, области, города, автономной области и автономного округа разрешает все подведомственные органам госарбитража споры, кроме споров, отнесенных к ведению Госарбитража СССР и госарбитража союзной республики (5, ст. 12).

Учет суммы спора. Подведомственность споров, возникающих при изменении и расторжении договоров, устанавливается с учетом суммы, на которую договор был заключен. Оставшаяся неисполненной сумма договора, как и сумма, на которую он изменяется, для определения подведомственности спора значения не имеет.

Правилами установлена подведомственность споров между внешнеторговыми объединениями и заказчиками, связанных с выполнением заказов на импорт товаров и поставкой товаров для экспорта, в которых одной из сторон является внешнеторговая организация, в том числе споров, вытекающих из договора перевозки. Эти споры разрешаются: при цене иска свыше 50 тыс. руб. — Государственным арбитражем СССР; при цене иска свыше 20 тыс. руб., но не более 50 тыс. руб. — Государственным арбитражем РСФСР; при цене иска не более 20 тыс. руб. — Государственным арбитражем Московской области (5, ст. 13).

Учет места нахождения сторон. При решении вопроса о том, в какой госарбитраж следует направлять заявление по спорам, необходимо учитывать территориальную подведомственность. Так, споры, возникающие при заключении, изменении и расторжении хозяйственных договоров, рассматриваются госарбитражем по месту нахождения предприятия — поставщика, подрядчика или оказывающего услуги. Споры, возникающие при исполнении договоров и по другим основаниям, рассматриваются по месту нахождения ответчика.

Специальная подведомственность. Законодательством СССР

могут быть установлены изъятия из указанных правил (5, п. 14). Они касаются прежде всего участия в деле производственных или структурных единиц объединений (комбинатов). Споры, возникающие при заключении, изменении и расторжении договоров, рассматриваются по месту нахождения производственной или структурной единицы, входящей в состав объединения (комбината) — поставщика, подрядчика или оказывающего услуги, а споры, возникающие при исполнении договоров и по другим основаниям, — по месту нахождения производственной или структурной единицы, входящей в состав объединения (комбината) — ответчика.

Если в деле участвуют ответчики, находящиеся на территории разных республик, краев, областей и городов республиканского подчинения, автономных областей и автономных округов, спор рассматривается в госарбитраже по месту нахождения одного из ответчиков по выбору истца. Из этого правила сделаны следующие исключения:

споры, связанные с поставкой продукции ненадлежащего качества или некомплектной, в которых участвуют несколько ответчиков, рассматриваются госарбитражем по месту нахождения ответчика-изготовителя продукции, а если поставленная продукция произведена несколькими изготовителями, — по месту нахождения ответчика-поставщика;

споры, связанные с недостачей продукции, в которых участвуют несколько ответчиков, рассматриваются госарбитражем по месту нахождения отправителя. Споры, связанные с недостачей продукции, переотправленной отправителем без вскрытия тары и упаковки изготовителя, рассматриваются по месту нахождения изготовителя, а в случаях переотправки продукции нескольких изготовителей — по месту нахождения отправителя, от которого получена продукция;

споры, возникающие из договоров перевозки грузов, в которых одним из ответчиков является орган транспорта, рассматриваются госарбитражем по месту нахождения органа транспорта.

Направление госарбитражем материалов по подведомственности. В тех случаях, когда госарбитраж при поступлении исковых материалов устанавливает, что спор подведомствен другому госарбитражу, он не вправе возвращать эти материалы истцу, а обязан направить их в соответствующий госарбитраж по подведомственности. Иногда неподведомственность спора данному госарбитражу устанавливается уже в процессе рассмотрения дела. Такое положение может возникнуть при ошибочном принятии искового заявления госарбитражем, а также когда после возбуждения дела изменилась его подведомственность в связи с увеличением цены иска, изменением основания иска, предъявлением встречного иска, привлечением другого истца или ответчика либо заменой стороны. Госарбитраж в этих случаях выносит определение о передаче дела в госарбитраж по подведомственности.

Исковые материалы или дела должны направляться по подведомственности не позднее пяти дней после поступления искового заявления или вынесения определения о передаче дела. В случае уменьшения истцом размера исковых требований спор разрешается данным госарбитражем. Из этого следует, что уменьшение истцом размера исковых требований не меняет подведомственности спора. Он рассматривается по существу в данном госарбитраже исходя из первоначально заявленной суммы.

2. Возбуждение дел в арбитраже

Дела в арбитраже возбуждаются: 1) по заявлениям заинтересованных предприятий, обращающихся в арбитраж за защитой нарушенных либо оспариваемых прав или охраняемых законом интересов; 2) по заявлениям вышестоящих органов, обращающихся в арбитраж в интересах входящих в их систему предприятий; 3) по заявлениям органов государственного управления, обращающихся в арбитраж в случаях, предусмотренных законодательством; 4) по инициативе арбитража.

Вышестоящий орган, предъявляющий иск в интересах подчиненного предприятия, пользуется процессуальными правами и несет обязанности истца. Истцом по такому делу признается то предприятие, в интересах которого возбужден иск.

Орган государственного управления может предъявить иск в интересах государства, когда такое право предоставлено ему законодательством. В качестве примера может быть приведено предъявление на основании действующего законодательства исков органами рыбоохраны о взыскании в доход государства средств в возмещение ущерба, нанесенного рыбному хозяйству в результате нарушений правил рыболовства и охраны рыбных запасов, а также исков органов по регулированию использования и охране вод системы Минводхоза СССР о взыскании в доход государства средств в возмещение убытков, причиненных государству нарушением водного законодательства.

Арбитражам предоставлено право возбуждать дела по своей инициативе при наличии данных о нарушениях государственной плановой и договорной дисциплины и других нарушениях в хозяйственной деятельности. Возбуждаются дела независимо от соблюдения предприятиями порядка непосредственного урегулирования споров.

Обращение в арбитраж оформляется исковым заявлением в письменной форме. Оно обязательно подписывается руководи-

телем или заместителем руководителя предприятия либо производственной или структурной единицы объединения (комбината), если она подает заявление. Другие должностные лица вправе подписать исковое заявление вместе с руководителем или его заместителем в соответствии с порядком, действующим на данном предприятии.

В исковом заявлении излагаются сведения, необходимые для принятия и рассмотрения искового заявления. В нем должно быть указано: наименование органа арбитража, в который подается заявление; дата подписания и номер искового заявления; наименование и подчиненность сторон; почтовые адреса, наименование и номер счета, с которого может быть произведено взыскание; наименование и номер счета, на который должна быть зачислена взыскиваемая сумма; наименование и место нахождения кредитных учреждений, в которых находятся счета сторон; цена иска, если иск подлежит оценке; сумма договора (по спорам, возникающим при заключении, изменении и расторжении договоров). В заявлении указываются обстоятельства, на которых истец основывает свое требование, и доказательства, подтверждающие изложенные в заявлении обстоятельства, обоснованный расчет взыскиваемой или оспариваемой суммы; законодательство, на основании которого предъявляется иск (5, ст. 55).

Истец, указывая право, которое, по его мнению, ответчик нарушил и за защитой которого он обращается в арбитраж, обязан сослаться в исковом заявлении на тот нормативный акт, в соответствии с которым его права и интересы подлежат защите.

Исковое заявление должно содержать сведения о принятии мер к непосредственному урегулированию спора с указанием даты отправления другой стороне предложения об этом, а также получения ответа от нее; мотивы, по которым отклоняются доводы, изложенные в ответе, протоколе разногласий или других документах.

Исковое заявление завершается требованием истца. Если иск предъявлен к нескольким ответчикам, требование должно быть определено в отношении каждого из них.

К заявлению прилагаются документы, подтверждающие обстоятельства, на которых истец основывает свое требование. Их перечень указывается в заявлении. В случае, когда заявление подает производственная или структурная единица объединения (комбината), к заявлению прилагаются документы, подтверждающие ее полномочия на участие в арбитражном процессе.

Истец обязан приложить к заявлению доказательства, которые подтверждают принятие им мер к непосредственному урегулированию спора с каждым из ответчиков. По спорам, возникающим при заключении, изменении и расторжении договоров, такими доказательствами соответственно являются: дого-

вор, проект договора; письмо, содержащее требование о заключении, изменении или расторжении договора; протокол разногласий, документы, удостоверяющие дату его получения; сведения о предложениях одной стороны и рассмотрении их в установленном порядке; ответ другой стороны, если он получен, и иные документы. По спорам, возникающим при исполнении договоров и по другим основаниям, к исковому заявлению прилагаются копия претензии, доказательства направления ее ответчику, копия ответа на претензию, если ответ получен.

К исковому заявлению должны быть приложены также документы, подтверждающие уплату государственной пошлины в установленном порядке.

Государственная пошлина платится предприятиями и организациями, выступающими сторонами в арбитражном деле. При подаче искового заявления в госарбитраж вышестоящим по отношению к стороне органом (5, ст. 3, п. 2) пошлина может быть уплачена этим органом. Государственная пошлина поступает в доход государства. Ставки и порядок уплаты государственной пошлины определены законодательством (3, 4, 6).

Освобождены от уплаты государственной пошлины по делам, рассматриваемым в органах госарбитража:

а) истцы — органы социального страхования и органы социального обеспечения — по регрессным искам о взыскании с причинителя вреда сумм пособий и пенсий, выплаченных потерпевшему;

б) истцы — по делам о взыскании сумм лесного дохода (включая убытки и неустойки за нарушение правил отпуска леса на корню, а также штрафы за самовольную порубку леса, сенокошение и пастьбу скота);

в) истцы и ответчики — Госбанк СССР, Стройбанк СССР и Управление драгоценных металлов Минфина СССР со всеми их учреждениями — по всем делам и документам (на хозрасчетные предприятия и организации Госбанка, Стройбанка и Управления драгоценных металлов Минфина СССР эта льгота не распространяется);

г) истцы и ответчики — органы государственного страхования — по всем делам, связанным с операциями добровольного и обязательного страхования;

д) истцы и ответчики — государственные трудовые сберегательные кассы — по всем делам, связанным с их операциями.

Дополнительные льготы по государственной пошлине по делам, рассматриваемым в госарбитраже, могут быть установлены Советом Министров СССР, министерствами финансов союзных и автономных республик, краевыми, областными и окружными финансовыми отделами, а также финансовыми отделами городов республиканского (союзных республик) подчинения как для отдельных плательщиков, так и для групп пла-

тельщиков и районными и городскими финансовыми отделами — для отдельных плательщиков.

Льготы отдельным плательщикам могут быть предоставлены только по их заявлениям, подаваемым в те органы, которые вправе принять решение по этому вопросу. Заявления, подаваемые в финансовые органы, могут быть рассмотрены и в тех случаях, когда в отношении конкретных плательщиков имеется решение государственного арбитража об уплате или взыскании сумм пошлины в доход бюджета.

Государственная пошлина делится на два вида: простую и пропорциональную. Простая пошлина взимается в твердых ставках (в рублях), а пропорциональная — в процентном отношении к цене иска.

Цена иска, по которой исчисляется государственная пошлина, определяется истцом исходя из взыскиваемой суммы либо из суммы, оспариваемой истцом по исполнительному документу или иному документу, по которому взыскание производится в бесспорном (безакцептном) порядке. Цена иска по спорам об истребовании имущества определяется исходя из стоимости этого имущества. В цену включаются также указанные в исковом заявлении суммы неустойки (штрафа, пени), а если они не указаны, — их суммы, определенные в решении госарбитража. В случаях неправильного указания истцом цены иска или возбуждения дела по инициативе госарбитража цена иска определяется госарбитражем. Цена иска, состоящего из нескольких самостоятельных требований, определяется суммой всех требований.

При предъявлении иска совместно несколькими истцами к одному или нескольким ответчикам пошлина исчисляется из общей суммы иска и уплачивается истцами пропорционально доле заявленных ими требований.

Пошлина взимается с исковых заявлений имущественного характера по спорам, возникающим при исполнении хозяйственных договоров либо по другим основаниям, в размере 4% цены иска. С исковых заявлений по таким спорам, когда они не имеют имущественного характера, взимается пошлина в размере 25 руб. К ним относятся заявления, не подлежащие стоимостной оценке, например об освобождении самовольно занятых помещений, о предоставлении площади в натуре.

С заявлений по спорам, возникающим при заключении, изменении и расторжении договоров, государственная пошлина взимается в следующих размерах: с исковых заявлений, подлежащих рассмотрению в Госарбитраже СССР, — 100 руб., в государственных арбитражах союзных республик — 50 руб., в других органах государственного арбитража — 25 руб.

Исковые заявления о понуждении заключить договор либо разрешении разногласий по условиям договора, когда в заявления включены также требования о взыскании штрафа за уклонение от заключения договора или просрочку в его заключе-

нии, оплачиваются пошлиной по ставкам, установленным для исковых заявлений по спорам, возникающим при заключении договора, и исковых заявлений имущественного характера, т. е. соответственно 100, 50, 25 руб. +4% суммы взыскиваемого штрафа.

Порядок уплаты пошлины. Государственная пошлина при сумме до 10 руб. включительно платится пошлинными марками, а при сумме свыше 10 руб. — наличными деньгами путем их взноса в кредитные учреждения либо перечисления со счета плательщика в кредитном учреждении.

При взимании пропорциональной пошлины ее сумма округляется до 10 коп., при этом сумма менее 5 коп. отбрасывается, а сумма 5—9 коп. принимается за 10 коп.

При уплате пошлины наличными деньгами к соответствующему заявлению, подаваемому в госарбитраж, прилагается подлинная квитанция кредитного учреждения, принявшего платеж, а при перечислении пошлины со счета плательщика — последний экземпляр платежного поручения с надписью кредитного учреждения на лицевой или оборотной стороне следующего содержания: «Зачислено в доход бюджета.....руб. (прописью)». Эта надпись скрепляется подписями соответствующих должностных лиц и оттиском гербовой печати кредитного учреждения с проставлением даты выполнения платежного поручения.

В случае, когда пошлина перечисляется с имеющегося в сберегательной кассе счета вкладчика, к соответствующему заявлению прилагается справка по установленной для сберегательных касс форме, подписанная контролером, подпись которого скрепляется печатью сберегательной кассы. Пошлинные марки в указанных выше случаях наклеиваются на заявления, подаваемые в госарбитраж, и погашаются подписью должностного лица, принимающего заявление, либо наложением штемпеля или печати госарбитража с указанием даты погашения.

К исковому заявлению прилагаются документы, подтверждающие направление ответчику копии искового заявления и приложенных к нему документов (почтовая квитанция, опись ценного письма, выписка из реестра почтовых отправлений и т. п). Копия искового заявления направляется истцом каждому из ответчиков непосредственно (а не через госарбитраж).

Отзыв на иск. Ответчик обязан в 5-дневный срок с момента получения копии искового заявления выслать в арбитраж отзыв на исковое заявление. В отзыве указываются: наименование органа арбитража, в котором рассматривается спор; дата подписания и номер отзыва, наименование истца; содержание ответа на предложение о непосредственном урегулировании спора, если в исковом заявлении указано, что ответ истцом не получен (в этом случае к отзыву прилагается копия ответа на предложение о непосредственном урегулировании спора и доказательства направления его истцу); размер и расчет признан-

ной суммы, а если она перечислена, — номер и дата выписки соответствующего платежного поручения и доказательства принятия его кредитным учреждением к исполнению. При полном или частичном отклонении требований истца в отзыве приводятся мотивы отклонения со ссылкой на законодательство, а также доказательства, обосновывающие отклонение исковых требований. В отзыве указывается также перечень прилагаемых к нему документов. В необходимых случаях в отзыве ответчик может ходатайствовать о привлечении к делу в качестве другого ответчика предприятия, не привлеченного истцом, назначении экспертизы и т. п.

Отзыв на исковое заявление и все нужные для разрешения спора документы должны быть направлены заказным или ценным письмом или вручены под расписку. Невысылка в установленный срок отзыва может повлечь за собой взыскание арбитражем штрафа в размере до 100 руб. (5, ст. 79, п. 6).

Отзыв на исковое заявление подписывается руководителем предприятия или его заместителем либо производственной (структурной) единицы, если она участвует в процессе. Вместе с этими лицами отзыв может быть подписан и другими работниками, уполномоченными на совершение таких действий.

Истец вправе соединить в одном исковом заявлении несколько требований в случаях, когда они связаны между собой по основаниям возникновения или представленным доказательствам, а также в других случаях, когда законодательством допускается соединение исковых требований (5, ст. 58).

Истец вправе соединить в одном исковом заявлении несколько требований на сумму менее 100 руб. в порядке, установленном Госарбитражем СССР. Так, в соответствии с его указаниями госарбитражи принимают исковые заявления, основанные на одном акте приемки продукции по количеству и качеству, когда акт составлен по нескольким счетам и сумма требований по каждому счету менее 100 руб., при условии, что общая сумма иска по акту не менее 100 руб. Допускается соединение в одном исковом заявлении требований, основанных на счетах, по которым сумма требований, хотя и менее 100 руб., но счета объединены с другими счетами, по которым сумма требований не менее 100 руб., если все требования заявлены к одному ответчику и вытекают из одного и того же основания.

Принятие искового заявления. Принимая исковое заявление, арбитр не позднее пяти дней после его поступления выносит и направляет заинтересованным предприятиям определение о возбуждении дела, в котором указывается о принятии искового заявления, назначении дела к рассмотрению в заседании, времени и месте его проведения, необходимых действиях по подготовке дела к рассмотрению в заседании. Определение направляется также другим организациям в случаях, когда от

них истребуются документы, сведения и заключения либо их должностные лица вызываются в госарбитраж.

3. Основания, по которым арбитраж не принимает исковые заявления

Перечень оснований к отказу в принятии исковых заявлений и их возвращению без рассмотрения определен законодательством (5, ст. ст. 62, 63).

Государственный арбитр отказывает в принятии искового заявления, если: 1) заявление не подлежит рассмотрению в органах государственного арбитража; 2) имеется решение суда, арбитража, третейского суда или ярмарочного комитета по спору между теми же сторонами, о том же предмете и по тем же основаниям; 3) в производстве суда, госарбитража, третейского суда или ярмарочного комитета имеется дело по спору между теми же сторонами, о том же предмете и по тем же основаниям; 4) иск предъявлен к предприятиям, которые в соответствии с законодательством не могут быть ответчиками по такому спору.

Если разрешение данной категории споров входит в компетенцию других органов (судебных, административных, арбитражей министерств и ведомств и т. п.), госарбитраж не вправе рассматривать такие заявления и обязан отказать в их принятии. Отказ в принятии искового заявления оформляется определением, которое направляется заинтересованным предприятиям не позднее пяти дней после поступления заявления. К определению, направляемому заявителю, прилагаются исковые материалы. Определение об отказе в принятии искового заявления может быть пересмотрено в порядке надзора. В случае отмены этого определения исковое заявление считается поданным в день первоначального обращения в госарбитраж.

На практике встречаются случаи, когда арбитраж уже после возбуждения дел устанавливает, что в принятии искового заявления следовало отказать. В этом случае спор не может быть разрешен по существу и производство по делу прекращается либо иск оставляется без рассмотрения. Арбитраж прекращает производство по делу, если: спор не подлежит рассмотрению в органах госарбитража; имеется решение суда, арбитража, третейского суда или ярмарочного комитета по спору между теми же сторонами, о том же предмете и по тем же основаниям; иск предъявлен к организациям, которые в соответствии с законодательством не могут быть ответчиками по

такому спору. При нахождении в производстве суда, госарбитража, третейского суда или ярмарочного комитета дела по спору между теми же сторонами, о том же предмете и по тем же основаниям иск оставляется без рассмотрения (5, ст. 75).

Основания возвращения искового заявления. Невыполнение предъявленных к исковому заявлению определенных требований влечет за собой его возвращение заявителю. Госарбитраж возвращает исковое заявление и приложенные к нему документы без рассмотрения, если исковое заявление подписано лицом, не имеющим права подписывать его. Исковые материалы возвращаются и тогда, когда исковое заявление имеет существенные дефекты: не указаны наименование и подчиненность сторон, производственных или структурных единиц объединений (комбинатов), их почтовые адреса, наименование и место нахождения кредитных учреждений, в которых находятся счета сторон, а также обстоятельства, на которых истец основывает свое требование; доказательства, подтверждающие изложенные в заявлении обстоятельства; обоснованный расчет взыскиваемой или оспариваемой суммы (5, ст. 63, пп. 2, 3).

Непредставление истцом доказательств направления ответчику копии искового заявления и приложенных к нему документов или доказательств уплаты государственной пошлины в установленном размере также влечет возвращение исковых материалов истцу. Исключение сделано для заявлений по спорам, возникающим при заключении договоров. В этих случаях госарбитраж принимает заявление и требует от истца представления ко дню заседания доказательства уплаты пошлины. Если они не будут представлены, пошлина взыскивается при разрешении спора по существу.

Исковые материалы возвращаются истцу и тогда, когда он нарушил правила соединения исковых требований или соединил в одном исковом заявлении несколько требований к одному или нескольким ответчикам и совместное рассмотрение этих требований препятствует выяснению прав и взаимоотношений сторон, либо существенно осложнит или затянет рассмотрение спора.

Арбитраж обязан возвратить исковые материалы, если истец не представил доказательств принятия надлежащих мер к непосредственному урегулированию спора в установленном порядке. Арбитр возвращает исковые материалы, если истец не представил доказательств обращения в банк за получением с ответчика задолженности, когда она, согласно законодательству, должна быть получена через банк.

Возвращение искового заявления не препятствует вторичному обращению в арбитраж после устранения допущенного нарушения (5, ст. 63). При повторном обращении в арбитраж срок давности исчисляется на общих основаниях со дня, когда, согласно законодательству, у истца возникло право на иск.

Обстоятельства, по которым исковое заявление должно

быть возвращено, выявляются порой после возбуждения дела в госарбитраже. В таких случаях иск оставляется без рассмотрения, если исковое заявление подписано лицом, не имеющим права подписывать его, или истец не обращался в банк за получением с ответчика задолженности, когда она, согласно законодательству, должна быть получена через банк.

Если истец не принял мер к непосредственному урегулированию спора, то иск оставляется арбитражем без рассмотрения, когда возможность такого урегулирования не утрачена. Если же эта возможность утрачена, то арбитраж должен прекратить производство по делу (5, ст. 74).

4. Порядок разрешения споров в госарбитраже

Споры рассматриваются госарбитражем в составе председательствующего — государственного арбитра или главного государственного арбитра либо его заместителя — и представителей сторон. Для рассмотрения сложных споров главный государственный арбитр или его заместитель могут вводить в состав арбитража письменным указанием дополнительно двух арбитров, назначив председательствующего в заседании.

В соответствии с порядком, определенным госарбитром, заслушиваются представители истца и ответчика, эксперт и другие лица, участвующие в заседании (5, ст. 68).

Представителями сторон в госарбитраже являются руководители или заместители руководителей предприятий и вышестоящих по отношению к ним органов, а также производственных или структурных единиц объединений (комбинатов), участвующих в арбитражном процессе. Полномочия указанных лиц подтверждаются документами, удостоверяющими их служебное положение. Представителями сторон могут быть также другие лица; их полномочия подтверждаются надлежаще оформленной доверенностью.

При неявке в заседание госарбитража представителей истца или ответчика либо обеих сторон спор может быть рассмотрен в их отсутствие, если неявка, по мнению арбитра, не препятствует разрешению спора. Если материалы дела позволяют разрешить спор в отсутствие представителей сторон, госарбитр может по ходатайствам сторон или по своей инициативе признать явку их представителей в заседание госарбитража необязательной, а также разрешить спор без вызова представителей сторон.

Госарбитраж рассматривает споры, имеющие важное обще-

ственное значение, непосредственно на предприятиях. Руководители предприятий обязаны в этом случае содействовать арбитру в организации арбитражного процесса.

Права сторон. Стороны в арбитражном процессе обладают правами и несут обязанности. Каждая из сторон пользуется при рассмотрении хозяйственных споров в госарбитраже равными процессуальными правами. Они имеют право знакомиться с материалами дела, делать выписки из них, снимать копии, представлять доказательства, участвовать в осмотре и исследовании доказательств, заявлять ходатайства, давать объяснения, приводить доводы по всем возникающим в ходе рассмотрения споров вопросам, возражать против ходатайств и доводов других участников арбитражного процесса, вступать в основанные на законе соглашения по спору с другой стороной, участвовать в принятии решения, подавать заявления о пересмотре решения, а также пользуются другими правами, предоставляемыми им Правилами.

Стороны обязаны добросовестно пользоваться принадлежащими им процессуальными правами, взаимно проявляя уважение к правам и законным интересам другой стороны, принимать меры к всестороннему, полному и объективному исследованию всех обстоятельств дела (5, ст. 18).

Участие в процессе других лиц. В арбитражном процессе могут участвовать должностные лица сторон и других предприятий, когда они вызваны для объяснений по существу спора. Эти лица имеют право знакомиться с материалами дела, давать объяснения, представлять доказательства, участвовать в осмотре и исследовании доказательств и обязаны добросовестно пользоваться принадлежащими им процессуальными правами. Указанные лица обязаны явиться в госарбитраж по его вызову, сообщить известные им сведения и обстоятельства по делу, представить по требованию госарбитража объяснения в письменном виде.

К участию в рассмотрении споров госарбитражем допускаются представители общественных организаций и трудовых коллективов предприятий, являющихся стороной по делу, для изложения госарбитражу мнения уполномочивших их организаций и коллективов по поводу рассматриваемого спора. Полномочия представителей общественных организаций и трудовых коллективов удостоверяются выпиской из постановления общего собрания трудового коллектива или выборного органа общественной организации, принятого в связи с рассматриваемым госарбитражем спором (5, ст. 26).

Решение по спору принимается госарбитром и участвующими в деле представителями сторон по результатам обсуждения всех обстоятельств дела в заседании госарбитража. При этом госарбитр способствует достижению соглашения между сторонами. В случаях, когда между представителями сторон не достигнуто соглашение, либо соглашение сторон не соответству-

ет требованиям закона или материалам дела, либо спор рассматривается без участия представителей обеих сторон или одной из них, решение принимается госарбитром, а при рассмотрении спора тремя госарбитрами — большинством голосов арбитров.

Решение госарбитража должно быть законным и обоснованным. Если решение противоречит законодательству или не соответствует фактическим обстоятельствам и материалам дела, оно подлежит изменению или отмене.

Решение госарбитража может быть пересмотрено в порядке надзора по заявлению стороны или вышестоящего по отношению к ней органа, а также по ходатайству министерства, государственного комитета, ведомства, протесту прокурора или по инициативе госарбитража. Решение пересматривается главным государственным арбитром или заместителем главного арбитража, принявшего решение, а также вышестоящего арбитража.

Если хозяйственный спор разрешен заместителем главного государственного арбитра или под его председательством, решение пересматривается главным государственным арбитром арбитража, принявшего решение. В случае, когда спор разрешен главным государственным арбитром или под его председательством, решение пересматривается главным государственным арбитром или заместителем главного государственного арбитра вышестоящего арбитража.

Решение, принятое в порядке надзора главным государственным арбитром или заместителем главного государственного арбитра автономной республики, края, области, города, автономной области и автономного округа, пересматривается главным государственным арбитром или заместителем главного государственного арбитра союзной республики. Решение, принятое в порядке надзора главным государственным арбитром или заместителем главного государственного арбитра союзной республики по спору, разрешенному государственным арбитражем союзной республики, пересматривается Главным государственным арбитром СССР или его заместителем.

Главный государственный арбитр СССР или его заместитель по ходатайству министерства, государственного комитета, ведомства вправе пересмотреть решение, принятое в порядке надзора главным государственным арбитром союзной республики или его заместителем по спору, рассмотренному государственным арбитражем автономной республики, края, области, города, автономной области и автономного округа.

Главный государственный арбитр СССР и главный государственный арбитр союзной республики или их заместители вправе пересмотреть по своей инициативе любое решение нижестоящего государственного арбитража (5, ст. 88).

Заявление и ходатайство о пересмотре решения подаются в письменной форме и должны содержать наименование органа

госарбитража, принявшего решение, номер дела, дату принятия решения, наименование сторон, цену иска, требование заявителя, а также основания, по которым поставлен вопрос о пересмотре решения, со ссылкой на законодательство и материалы дела. Заявление о пересмотре решения подписывается руководителем или заместителем руководителя предприятия либо производственной или структурной единицы объединения (комбината).

Ходатайство о пересмотре решения подписывается руководителем или заместителем руководителя министерства, государственного комитета, ведомства, подающего ходатайство (5, ст. 89).

Заявление о пересмотре решения подается: главному государственному арбитру арбитража, принявшего решение; главному государственному арбитру вышестоящего арбитража через госарбитраж, принявший решение. В этом случае заявление вместе с делом направляется в вышестоящий госарбитраж не позднее пяти дней после поступления заявления.

Заявитель обязан направить другой стороне копию заявления. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие направление другой стороне копии заявления (почтовая квитанция, опись ценного письма, выписка из реестра почтовых отправлений и т. п.) и уплату государственной пошлины.

Оплата заявлений государственной пошлиной. С заявлений о пересмотре решений госарбитража взимается 50% ставки государственной пошлины, подлежащей уплате при подаче искового заявления, а по имущественным спорам — ставки, исчисленной исходя из оспариваемой суммы. При этом не имеет значения, ставится ли в заявлении вопрос о пересмотре решения в целом или в части. Заявление о пересмотре решения по спору неимущественного характера всегда оплачивается в сумме 12 р. 50 к. (50% от 25 руб.). Если в заявлении ставится вопрос о пересмотре решения лишь в какой-то части исковой суммы, пошлина взимается только с той суммы, которая оспаривается заявителем.

Заявления о пересмотре решений госарбитража в части взыскания государственной пошлины подлежат оплате пошлиной на общих основаниях исходя из оспариваемой суммы. По заявлениям о пересмотре решений в части, касающейся как основной суммы иска, так и суммы государственной пошлины, пошлина исчисляется из основной суммы иска, которая оспаривается заявителем.

Ограничения права на подачу заявлений. Подача заявления о пересмотре решения, принятого в порядке надзора главным государственным арбитром или заместителем главного государственного арбитра союзной или автономной республики, края, области, города, автономной области и автономного округа, не допускается, если оспариваемая сумма менее 500 руб.

Решение госарбитража может быть пересмотрено в порядке надзора не позднее года со дня принятия решения (5, ст. 90).

Заявление о пересмотре решения может быть подано не позднее одного месяца после принятия этого решения. Подача заявления о пересмотре решения не приостанавливает его исполнения.

Отзыв на заявление о пересмотре решения. Сторона, получившая копию поданного в госарбитраж заявления о пересмотре решения, вправе направить отзыв на заявление органу госарбитража, которому оно подано, не позднее пяти дней после получения копии заявления. Отзыв подписывается руководителем или заместителем руководителя предприятия, либо производственной или структурной единицы объединения (комбината), если она участвует в арбитражном процессе. Решение может быть пересмотрено при отсутствии отзыва другой стороны на заявление о пересмотре решения.

Заявление о пересмотре решения не принимается к рассмотрению и возвращается госарбитражем, принявшим решение, если: 1) заявление подписано лицом, не имеющим права подписывать его; 2) к заявлению не приложены доказательства уплаты государственной пошлины в установленном размере или направления копии заявления сторонам; 3) оспариваемая сумма менее 500 руб. при подаче заявления о пересмотре решения, принятого в порядке надзора главным государственным арбитром или заместителем главного государственного арбитра союзной или автономной республики, края, области, города, автономной области и автономного округа; 4) заявление подано по истечении срока, установленного для его подачи, без ходатайства о восстановлении этого срока.

Главный государственный арбитр или заместитель главного государственного арбитра арбитража, правомочного рассмотреть заявление по существу, по ходатайству заявителя может восстановить срок на подачу заявления, если признает, что он пропущен по уважительной причине.

Примечания к разд. 22

1. Об изъятии из ведения народных судов дел по спорам между государственными, кооперативными (кроме колхозов) и другими общественными организациями на сумму до ста рублей. Указ Президиума Верховного Совета СССР от 14 марта 1955 г. — Ведомости Верховного Совета СССР, 1955, № 5, ст. 116; 1979, № 42, ст. 697.

2. Основы гражданского законодательства.

3. О государственной пошлине. Указ Президиума Верховного Совета СССР от 29 июня 1979 г. — Ведомости Верховного Совета СССР, 1979, № 28, ст. 477.

4. О ставках государственной пошлины. Постановление Совета Министров СССР от 29 июня 1979 г. № 648. — СП СССР, 1979, № 20, ст. 122.

5. Правила рассмотрения хозяйственных споров государственными арбитражами. Утверждены постановлением Совета Министров СССР от 5 июня 1980 г. № 440. — СП СССР, 1980, № 16—17, ст. 104.

6. Инструкция о государственной пошлине. Утверждена Минфином СССР 28 декабря 1979 г. № 217. — БНА, 1980, № 12, с. 12—41.

РАЗДЕЛ 23

ЮРИДИЧЕСКАЯ СЛУЖБА В НАРОДНОМ ХОЗЯЙСТВЕ

Правовая работа в народном хозяйстве. В условиях проведения мероприятий по совершенствованию методов хозяйственного руководства, расширения прав предприятий, министерств и ведомств, повышения роли хозяйственных договоров возросло значение правовой работы в народном хозяйстве (2).

Правовая работа включает в себя осуществляемую в масштабах народного хозяйства, отрасли, региона или отдельного предприятия систему мероприятий по обеспечению социалистической законности и государственной дисциплины в хозяйственной деятельности и активному использованию правовых средств для повышения эффективности производства и качества работы.

Руководство правовой работой. Совет Министров СССР определяет основные направления правовой работы в органах государственного управления, на предприятиях, в объединениях, других организациях и учреждениях (1, ст. 13, п. 3).

Министерства и ведомства СССР, Советы Министров союзных и автономных республик, исполкомы краевых и областных Советов народных депутатов обязаны принять меры к повышению уровня правовой работы, строгому соблюдению социалистической законности в деятельности предприятий, широкому использованию правовых средств для успешного решения задач по повышению экономической эффективности общественного производства, для укрепления государственной дис-

циплины, выполнения плановых заданий и договорных обязательств (2).

Минюст СССР, осуществляя методическое руководство правовой работой в народном хозяйстве, знакомится с состоянием этой работы в министерствах, ведомствах, на предприятиях, изучает и обобщает практику постановки правовой работы, ее эффективность и дает рекомендации по улучшению правовой работы в народном хозяйстве (2, п. 6).

Хозяйственные руководители обеспечивают развитие и совершенствование правовой работы на предприятиях, несут ответственность за ее состояние (3).

Юридическая служба выступает одним из ведущих исполнителей обязанностей по правовой работе в народном хозяйстве. В установленных случаях под руководством администрации предприятий она выполняет также некоторые функции по организации данной работы.

Структура юридической службы. В зависимости от объема, характера и сложности правовой работы на предприятиях создается юридический отдел (бюро) или вводятся должности юрисконсульта, главного (старшего) юрисконсульта. При численности более одного человека юридическая служба является отдельным структурным подразделением, которое может быть образовано как юридический отдел или бюро. Юридическая служба может создаваться на предприятиях, как пользующихся правами юридического лица, так и не наделенных такими правами.

При определении штатной численности юридической службы надлежит руководствоваться Нормативами численности юридической службы для предприятий и производственных (научно-производственных) объединений промышленных отраслей народного хозяйства (10).

Наиболее рациональная структура юридической службы определяется руководителем предприятия на основании действующих в отрасли типовых структур и штатов. При создании юридических отделов (бюро) в их состав наряду с юрисконсультами могут включаться другие специалисты (экономисты, бухгалтеры и др.), ведущие претензионную и иную работу (10).

Правовое обслуживание предприятий адвокатурой. Правовое обслуживание предприятий может осуществляться юридическими консультациями коллегий адвокатов по договорам, заключаемым с предприятиями. Договоры заключаются в соответствии с Примерным договором о правовом обслуживании предприятий, учреждений и организаций (кроме колхозов) юридическими консультациями коллегий адвокатов (5) и Примерным договором о правовом обслуживании колхозов коллегиями адвокатов (6).

Конкретные обязанности коллегии по юридическому обслуживанию доверителя предусматриваются сторонами исходя из

условий деятельности. Непосредственно обслуживает предприятие прикрепленный адвокат.

Договором определяется размер вознаграждения, перечисляемого предприятием юридической консультации: не более 50% должностного оклада штатного юрисконсульта, работающего на подобном предприятии. Договор может быть расторгнут любой из сторон с предупреждением другой стороны за месяц.

Начальник юридического отдела, юрисконсульт предприятия назначается на должность и освобождается от должности вышестоящей организацией. Упразднение юридического отдела и сокращение должности юрисконсульта на предприятии допускается лишь с согласия вышестоящей организации (4, п. 4).

На должность начальника юридического отдела и юрисконсульта назначаются лица, имеющие высшее юридическое образование. В исключительных случаях на должность юрисконсульта могут быть назначены лица, не имеющие высшего юридического образования, при наличии у них стажа работы по юридической специальности не менее трех лет, а также лица, обучающиеся на последних курсах высших юридических учебных заведений (4, п. 5).

Юридический отдел, юрисконсульт предприятия подчиняется непосредственно руководителю. По вопросам методики ведения правовой работы начальник юридического отдела, юрисконсульт руководствуются указаниями юридического отдела, юрисконсульта вышестоящей организации.

Основные задачи, права и обязанности юридических служб определяются Общим положением о юридическом отделе (бюро), главном (старшем) юрисконсульте, юрисконсульте министерства, ведомства, исполнительного комитета Совета депутатов трудящихся [1], предприятия, организации, учреждения (4). Министерства и ведомства СССР с учетом особенностей правовой работы в отрасли принимают положения о юридической службе подведомственных им предприятий.

Возложение на юридический отдел, юрисконсульта обязанностей, не предусмотренных названным Общим положением и не относящихся к правовой работе, не допускается (4, п. 15).

Основными задачами юридического отдела, юрисконсульта предприятия являются: а) укрепление социалистической законности в деятельности предприятия; б) активное использование правовых средств для укрепления хозяйственного расчета, борьбы с бесхозяйственностью, улучшения экономических показателей работы предприятий; в) обеспечение правовыми средствами сохранности социалистической собственности, по-

---

[1] В настоящее время — Совета народных депутатов.

вышения качества выпускаемой продукции, выполнения заданий, обязательств по поставкам, договорам подряда на капитальное строительство и другим договорам; г) защита прав и законных интересов предприятий и граждан; д) пропаганда советского законодательства.

Юридический отдел, юрисконсульт должны активно участвовать в разработке и осуществлении мер, направленных на соблюдение государственной плановой и договорной дисциплины, укрепление хозяйственного расчета, а также на организацию борьбы с хищениями, выпуском недоброкачественной продукции, непроизводительными потерями, нарушениями хозяйственного, трудового и другого законодательства, норм советской демократии (4, п. 3).

Юридический отдел, юрисконсульт предприятия вправе: а) проверять соблюдение законности в деятельности структурных подразделений предприятия; б) получать от должностных лиц в порядке, установленном на предприятии, документы, справки, расчеты и другие сведения, необходимые для выполнения своих обязанностей; в) привлекать с согласия руководителя структурного подразделения предприятия работников для подготовки проектов нормативных актов и других документов, для разработки и осуществления мероприятий, проводимых юридической службой в соответствии с возложенными на нее обязанностями (4, п. 10).

Планирование работы. Всем юридическим отделам и юрисконсультам рекомендуется постоянно планировать свою работу. Целесообразно составлять план основных мероприятий юридической службы на год и представлять его на утверждение руководителю предприятия. На основании этого плана составляется план работы на квартал. В нем следует указывать конкретных исполнителей и сроки выполнения мероприятий.

В план необходимо включать мероприятия, способствующие укреплению социалистической законности и повышению экономических показателей деятельности предприятия. Могут быть предусмотрены, в частности, обобщения практики договорной, претензионной и исковой работы; изучение практики возмещения ущерба, причиненного рабочими и служащими предприятию; проверки законности актов правового характера, изданных руководителями структурных подразделений предприятия; изучение положения дел с сохранностью социалистической собственности; проведение занятий с хозяйственными руководителями и работниками по изучению основных вопросов хозяйственного и трудового законодательства и др. (7, п. 1.1).

В целях обеспечения социалистической законности в деятельности предприятия начальник юридического отдела, юрисконсульт участвуют в подготовке либо проверяют и визируют проекты приказов, инструкций, положений, постановлений, решений, распоряжений и других документов правового ха-

рактера. В соответствии с планом проводят проверки законности актов правового характера, издаваемых руководителями структурных подразделений предприятия.

Начальник юридического отдела, юрисконсульт предприятия несут ответственность за соответствие законодательству визируемых ими приказов, инструкций и других правовых документов. При обнаружении нарушений законности в работе предприятия или их должностных лиц начальник юридического отдела, юрисконсульт обязаны доложить руководителю предприятия об этих нарушениях для принятия необходимых мер по их устранению (4, п. 13).

В случае несоответствия действующему законодательству представляемых на подпись руководителю предприятия проектов приказов, инструкций и других правовых документов начальник юридического отдела, юрисконсульт, не визируя проекты этих документов, дают соответствующее заключение с предложением о законном порядке разрешения рассматриваемых вопросов. При подписании указанных документов руководителем предприятия вопреки заключению начальника юридического отдела, юрисконсульта последний сообщает об этом вышестоящей организации. Начальник юридического отдела, юрисконсульт предприятия, не принявшие необходимых мер к устранению нарушений законности, несут ответственность наряду с руководителем предприятия в установленном порядке (4, п. 14).

Договорная работа. Юридическая служба предприятия должна организовывать совместно с другими подразделениями работу по заключению хозяйственных договоров, участвовать в подготовке проектов договоров, визировать их (7, п. 1.4.2). Юридическая служба участвует в организации и осуществлении контроля за исполнением договоров на предприятии (12).

Степень участия юридической службы в договорной работе на предприятии определяется приказом, инструкцией или иным документом о порядке ведения этой работы, который должен соответствовать требованиям Общего положения о юридическом отделе, юрисконсульте и отраслевого положения о юридической службе, утвержденного министерством (ведомством). В случае отсутствия такого нормативного документа следует внести предложения руководству предприятия о его разработке (12).

В процессе заключения договоров юридический отдел, юрисконсульт оказывают постоянную методическую помощь подразделениям, выполняющим договорную работу, дают разъяснения и консультации по вопросам применения законодательства.

Перед началом заключения договоров на предстоящий год рекомендуется провести совещание (семинар) с участием руководителей подразделений (производственных единиц) и работников, непосредственно участвующих в договорной работе.

Желательно приглашать для участия в нем работника арбитража, если имеется такая возможность. Юридическая служба должна быть инициатором такого мероприятия и активно участвовать в его организации и проведении. На этом совещании по материалам обобщения практики договорной и претензионной работы за прошлый год рекомендуется рассмотреть недостатки и ошибки, допущенные отдельными подразделениями (9, п. 3.4).

Визирование договорных документов. Договорные документы надлежит визировать юридическому отделу (юрисконсульту) только при наличии виз всех заинтересованных подразделений и при условии, что эти документы составлены правильно по существу и по форме. При визировании договора следует обращать внимание на отражение в нем всех существенных условий, необходимых для обеспечения выполнения обязательств по договору, полноту и четкость изложения текста договора, а также своевременность оформления проекта договора.

Только после того как проект договора будет завизирован юридическим отделом (юрисконсультом), он передается руководству предприятия на подпись в установленном порядке (9, п. 4.3).

Претензионная работа ведется на предприятии либо юридической службой, либо другими подразделениями в зависимости от конкретных условий, сложившихся на предприятии (7, п. 1.4.3.1).

Если ведение претензионной работы возложено на юридическую службу, необходимо вести учет претензий и связанных с ними документов по единой, утвержденной у руководства предприятия форме. Следует также разработать и представить на утверждение специальную форму учета исполнения контрагентами своих обязательств, в соответствии с которой структурные подразделения в установленный срок должны передавать юридическому отделу, юрисконсульту сведения, необходимые для предъявления претензии (7, п. 1.4.2).

В случаях, когда ведение претензионной работы возложено на другие структурные подразделения, юридическому отделу, юрисконсульту нужно изучать состояние этой работы и давать методические рекомендации по ее улучшению. При выявлении серьезных упущений в данной работе следует вносить соответствующие предложения руководству предприятия.

Организация исковой работы осуществляется с участием юридического отдела, юрисконсульта. По каждому исковому производству рекомендуется иметь отдельное дело, в котором находились бы: копии исковых заявлений и приложений к ним, отзывы на исковые заявления, определения и повестки о вызове на заседание арбитража (суда) и другие документы.

Юридическая служба представляет в установленном порядке интересы предприятия в суде, арбитраже, а также в других

органах при рассмотрении правовых вопросов (4, п. 9 «и»). При решении вопроса о представительстве в заседании арбитража или суда следует исходить из характера разрешаемого спора. Необходимо иметь в виду, что в ряде случаев целесообразно участие в заседаниях арбитража и суда помимо юрисконсульта также и других специалистов.

Юридический отдел, юрисконсульт должны обеспечивать своевременное получение копий решений, определений и других документов, принимаемых судом или арбитражем по делу, имеющему отношение к предприятию. Если, по мнению юридического отдела (юрисконсульта), решение или определение необоснованно, следует внести руководству предприятия предложение о его обжаловании.

Обеспечение правовыми средствами качества продукции. Юридическому отделу, юрисконсульту при разработке и осуществлении мероприятий по обеспечению качества продукции надлежит использовать формы и методы работы, предлагаемые в Рекомендациях о формах и методах организации правового обеспечения комплексных систем управления качеством продукции (КС УКП) в объединениях, на предприятиях промышленности и участии в этом юридических служб (14), а также другими методическими рекомендациями Минюста СССР (8, 6).

Названные и другие рекомендации подлежат учету при разработке основных стандартов предприятия (СТП), регламентирующих ведение работы с хозяйственными договорами, при определении в договорах условий о качестве продукции, в деле организации приемки и сбыта продукции, проведении аттестации продукции, разработки и применения факторов, стимулирующих выпуск продукции высокого качества, в том числе поощрения и ответственности работников, применения системы экономических и административных санкций за выпуск продукции, не соответствующей стандартам.

Работа по обеспечению сохранности социалистической собственности. В целях усиления сохранности социалистической собственности на предприятии юридическому отделу, юрисконсульту необходимо участвовать в разработке документов, касающихся вопросов обеспечения сохранности социалистической собственности, в том числе инструкций, устанавливающих порядок поступления и приемки на предприятиях материальных ценностей, учета их движения с материальных складов в производство, учета выпуска и отпуска готовой продукции.

Юридический отдел, юрисконсульт участвуют в рассмотрении вопросов о числящейся на балансе предприятия дебиторской и кредиторской задолженностей и принимают совместно с другими подразделениями меры к ликвидации этой задолженности (4, п. 9 «ж»); участвуют в разработке предложений по итогам работы комиссии по рассмотрению итогов финансово-хозяйственной деятельности предприятия.

Юридические службы с участием других подразделений подготавливают материалы о хищениях, растратах, недостачах, выпуске нестандартной и некомплектной продукции и об иных правонарушениях для передачи следственным, судебным органам и товарищеским судам, а также принимают меры к возмещению ущерба, причиненного предприятию.

Конкретные формы и методы участия юридических служб в обеспечении сохранности социалистической собственности определяются методическими рекомендациями Минюста СССР (11, 13), приказами и указаниями соответствующих органов хозяйственного управления.

Законодательством, обязательными правилами и рекомендациями определяются формы работы юридических служб при выполнении других возложенных на них обязанностей.

Примечания к разд. 23

1. О Совете Министров СССР. Закон СССР от 5 июля 1978 г. — Ведомости Верховного Совета СССР, 1978, № 28, ст. 436.

2. Об улучшении правовой работы в народном хозяйстве. Постановление ЦК КПСС и Совета Министров СССР от 23 декабря 1970 г. № 1025. — СП СССР, 1971, № 1, ст. 1.

3. «О работе партийных и советских органов Иркутской области по повышению роли правовой службы на предприятиях промышленности, сельского хозяйства и строительства в свете решений XXV съезда КПСС». Постановление ЦК КПСС от 5 апреля 1977 г. — Справочник партийного работника. М.: Политиздат, 1978, вып. 18, с. 282.

4. Общее положение о юридическом отделе (бюро), главном (старшем) юрисконсульте, юрисконсульте министерства, ведомства, исполнительного комитета Совета депутатов трудящихся, предприятия, организации, учреждения. Утверждено постановлением Совета Министров СССР от 22 июня 1972 г. № 467. — СП СССР, 1972, № 13, ст. 70.

5. Примерный договор о правовом обслуживании предприятии, учреждений и организаций (кроме колхозов) юридическими консультациями коллегий адвокатов. Одобрен постановлением коллегии Минюста СССР 8 декабря 1972 г. — БНА, 1973, № 5, с. 47—48.

6. Примерный договор о правовом обслуживании колхозов коллегиями адвокатов. Одобрен постановлением коллегии Минюста СССР 31 августа 1973 г. — Основные акты о правовой работе в народном хозяйстве. М.: Юрид. лит., 1983, с. 429—432; БНА, 1974, № 1, с. 38—41.

7. Методические рекомендации об организации работы юридической службы на предприятии и в производственном объедине-

нии (комбинате). Письмо Минюста СССР от 19 февраля 1976 г. № К-18-103. — БНА, 1976, № 5, с. 34—48.

8. Методические рекомендации об организации работы юридических служб производственных объединений и предприятий по использованию правовых средств в целях обеспечения выпуска продукции высокого качества. Письмо Минюста СССР от 14 февраля 1978 г. № К-18-130. — БНА, 1978, № 8, с. 41—46.

9. Методические рекомендации об участии юридических служб в организации договорной работы на предприятиях, в производственных объединениях и организациях. Письмо Минюста СССР от 29 сентября 1978 г. № К-8-524. — БНА, 1979, № 3, с. 38—47.

10. Нормативы численности работников юридической службы. Утверждены постановлением Госкомтруда СССР, Минюста СССР и ВЦСПС от 11 декабря 1981 г. — БНА, 1984, № 2, с. 3—28.

11. Методические рекомендации об участии юридических служб объединений, предприятий и организаций в работе по обеспечению сохранности социалистической собственности и борьбе с бесхозяйственностью. Письмо Минюста СССР от 19 августа 1982 г. № К-14-497. — БНА, 1983, № 2, с. 40—46.

12. Методические рекомендации об участии юридических служб объединений, предприятий и организаций в обеспечении выполнения обязательств по поставкам продукции в соответствии с заключенными договорами. Утверждены Минюстом СССР 10 октября 1982 г. № К-14-568. Согласованы с Госснабом СССР и Госарбитражем СССР. — БНА, 1983, № 1, с. 39—47.

13. Методические рекомендации об участии юридических служб объединений, предприятий и организаций в обеспечении соблюдения законодательства о труде и укреплении трудовой дисциплины. Утверждены Минюстом СССР 27 апреля 1984 г. № К-14-220. Согласованы с Госкомтрудом СССР и ВЦСПС. — БНА, 1984, № 9, с. 34—45.

14. Рекомендации о формах и методах организации правового обеспечения комплексных систем управления качеством продукции (КС УКП) в объединениях, на предприятиях промышленности и участии в этом юридических служб. Приняты Минюстом СССР и Госстандартом СССР 25 июня 1984 г. № К-14-331.

ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВО О ТРУДЕ

ЧАСТЬ II



ТРУДОВОЙ ДОГОВОР

ПОДГОТОВКА КАДРОВ
И ПОВЫШЕНИЕ ИХ КВАЛИФИКАЦИИ

РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА

ЗАРАБОТНАЯ ПЛАТА

ГАРАНТИИ И КОМПЕНСАЦИИ

ТРУДОВАЯ ДИСЦИПЛИНА

МАТЕРИАЛЬНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ
РАБОЧИХ И СЛУЖАЩИХ

ОХРАНА ТРУДА

РАССМОТРЕНИЕ ТРУДОВЫХ СПОРОВ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ СОЦИАЛЬНОЕ
ОБЕСПЕЧЕНИЕ

РАЗДЕЛ 1

ТРУДОВОЙ ДОГОВОР

1. Порядок и условия приема на работу

Общие положения. Конституция СССР (ст. 40) предоставляет советским гражданам право на труд, — т. е. на получение гарантированной работы с оплатой труда в соответствии с его количеством и качеством и не ниже установленного государством минимального размера, — включая право на выбор профессии, рода занятий и работы в соответствии с призванием, способностями, профессиональной подготовкой, образованием и с учетом общественных потребностей.

Рабочие и служащие реализуют право на труд путем заключения трудового договора о работе на предприятии (ст. 2 Основ [1]).

Понятие и содержание трудового договора. Трудовой договор есть соглашение между трудящимся и предприятием, по которому трудящийся обязуется выполнять работу по определенной специальности, квалификации или должности с подчинением внутреннему трудовому распорядку, а предприятие обязуется выплачивать трудящемуся заработную плату и обеспечивать условия труда, предусмотренные законодательством о труде, коллективным договором и соглашением сторон.

В трудовых договорах различаются условия, о которых стороны обязательно должны договориться (обязательные условия) и условия, о которых стороны могут договориться (дополнительные условия).

Обязательными условиями трудового договора являются соглашение о том, на какую работу принимается работник (определение профессии, специальности и квалификации для рабочих и должности для инженерно-технических работников и

---

[1] Основы законодательства Союза ССР и союзных республик о труде, утвержденные Законом СССР от 15 июля 1970 г. (Ведомости Верховного Совета СССР, 1970, № 29, ст. 265), с последующими изменениями и дополнениями. Далее — Основы.

служащих) и установление времени (даты), когда работник должен приступить к работе.

Дополнительные условия трудового договора по своему содержанию носят разнообразный характер. Так, стороны могут договориться об установлении испытательного срока, уточнить место работы, установить неполную продолжительность рабочего времени и т. п. Дополнительные условия только тогда будут считаться действительными, если они не противоречат законодательству о труде, а их осуществление входит в компетенцию администрации.

Условия договоров о труде, ухудшающие положение рабочих и служащих по сравнению с законодательством о труде или иным образом противоречащие этому законодательству, являются недействительными (ст. 5 Основ).

Например, администрация не должна включать в содержание трудового договора условие о предоставлении работнику жилой площади, так как, согласно ст. 23 Положения о правах профсоюзного комитета предприятия, учреждения, организации [1], предоставление жилой площади в домах ведомственного жилого фонда производится по совместному решению администрации и профкома предприятия, утверждаемому исполнительным комитетом местного Совета народных депутатов.

С трудовыми договорами нельзя смешивать гражданско-правовые договоры (договор личного подряда, договор поручения), которые нередко нечетко именуют «трудовыми соглашениями». Выполнение по этим договорам конкретного задания осуществляется без подчинения работника правилам внутреннего трудового распорядка предприятия, для которого оно выполняется.

Право приема на работу. Право приема трудящихся на работу принадлежит директору предприятия (п. 90 Положения о предприятии).

Директор может передавать предоставленное ему право приема на работу трудящихся, как правило, только тем должностным лицам из числа администрации, сфера руководящей деятельности которых распространяется на все предприятие в целом.

В производственных и научно-производственных объединениях правом приема на работу работников в пределах установленной по объединению номенклатуре пользуется генеральный директор (директор) объединения. Правом приема на работу трудящихся по установленной номенклатуре производственных (структурных) единиц производственных и научно-производственных объединений обладает начальник (директор) соответствующей единицы.

Назначение и освобождение от должности заместителя ди-

---

[1] Далее профсоюзный комитет предприятия, учреждения, организации называется сокращенно — профсоюзный комитет.

ректора, главного бухгалтера и начальника отдела технического контроля производится вышестоящим органом по представлению директора предприятия (п. 91 Положения о предприятии). Начальник юридического отдела, юрисконсульт предприятия назначаются на должность вышестоящей организацией (25, п. 4).

Назначение, увольнение и перемещение материально ответственных лиц (кассиров, заведующих складами и др.) производятся по согласованию с главным бухгалтером (31, п. 18).

Назначение работников на руководящие должности. Руководящие работники назначаются на должность с учетом мнения трудового коллектива. Указанные полномочия трудовые коллективы осуществляют через общественные организации в соответствии с законодательством (ст. 13 Закона о трудовых коллективах).

Назначение работников на руководящие должности производится администрацией с учетом мнения профсоюзного комитета (п. 7 Положения о правах профсоюзного комитета). К таким должностным лицам относятся главные специалисты, начальники цехов и отделов (лабораторий и мастерских на правах цехов), их заместители, мастера, начальники производственных участков, смен, служб, начальники строительных участков, производители работ и др. (51, п. 4). Приказ о назначении на руководящие хозяйственные должности может быть издан только при наличии положительного мнения профсоюзного комитета.

Возраст, с которого допускается прием на работу. Не допускается прием на работу лиц моложе 16 лет. В исключительных случаях, по согласованию с профсоюзным комитетом, могут приниматься на работу лица, достигшие 15 лет (ст. 74 Основ).

Для всех предприятий устанавливается броня приема на работу и на производственное обучение молодежи, окончившей общеобразовательные школы, профессионально-технические и технические училища, а также других лиц моложе 18 лет (ст. 80 Основ).

Предприятиям броня устанавливается дифференцированно в размерах от 0,5 до 10% общей численности рабочих и служащих предприятия (19, п. 11).

Районные, городские Советы народных депутатов утверждают планы трудоустройства молодежи и доводят их до сведения предприятий, независимо от их ведомственной подчиненности. Планы трудоустройства молодежи устанавливаются предприятиям в пределах утвержденной для них брони рабочих мест.

Предприятия не вправе отказывать в приеме на работу юношам и девушкам, направленным на работу в счет брони рабочих мест комиссиями по трудоустройству молодежи и комиссиями по делам несовершеннолетних, создаваемыми при районных, городских Советах народных депутатов.

Запрещается применение труда лиц моложе 18 лет на тяжелых работах и на работах с вредными или опасными условиями труда, а также на подземных работах (ст. 75 Основ).

Постановлением Госкомтруда СССР [1] и Президиума ВЦСПС от 10 сентября 1980 г. № 283/П-9 утвержден Список тяжелых работ и работ с вредными условиями труда, на которых запрещается применение труда лиц моложе 18 лет (67, 1981, № 3—7; 1983, № 12). При прохождении производственной практики (производственного обучения) лица, не достигшие 18 лет, обучающиеся в профессионально-технических училищах, техникумах и старших классах общеобразовательных школ, могут находиться в производствах и на работах, перечисленных в Списке не свыше 4 часов в день. Обучение лиц, не достигших 18 лет, профессиям, специальностям и работам, предусмотренным в Списке, в системе индивидуально-бригадного ученичества не допускается.

Запрещается принимать несовершеннолетних на работу, связанную с производством, хранением и торговлей спиртными напитками (37, ст. 7).

Работы, на которых запрещается применение труда женщин. Запрещается применение труда женщин на тяжелых работах и на работах с вредными условиями труда, а также на подземных работах, кроме некоторых подземных работ (нефизических работ или работ по санитарному и бытовому обслуживанию) (ст. 68 Основ).

Постановлением Госкомтруда СССР и Президиума ВЦСПС от 25 июля 1978 г. утвержден Список производств, профессий и работ с тяжелыми и вредными условиями труда, на которых запрещается применение труда женщин, а также определен порядок и условия применения этого Списка (67, 1978, № 12).

Ограничение совместной службы родственников. Совместная служба на одном и том же предприятии лиц, состоящих между собой в близком родстве или свойстве (родители, супруги, братья, сестры, сыновья, дочери, а также братья, сестры, родители и дети супругов), запрещается, если их служба связана с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому.

В необходимых случаях исключения из этого правила могут устанавливаться Советом Министров РСФСР (ст. 20 КЗоТ [2]).

Установленное ограничение совместной службы родственников распространяется только на тех работников, которые занимают должности инженерно-технических работников и служащих. На рабочих и младший обслуживающий персонал это ограничение не распространяется.

Вопрос о непосредственной подчиненности или подкон-

---

[1] Госкомтруд СССР — Государственный комитет СССР по труду и социальным вопросам (до преобразования в Государственный комитет СССР по труду и социальным вопросам — Государственный комитет Совета Министров СССР по вопросам труда и заработной платы).

[2] Здесь и далее имеется в виду КЗоТ РСФСР и аналогичные статьи кодексов законов о труде других союзных республик.

трольности одного из близких родственников другому решается исходя из структуры предприятия, определенной в его Уставе или Положении, и занимаемых работниками должностей.

Советом Министров РСФСР утвержден перечень работников предприятий, в отношении которых могут допускаться исключения из правила об ограничении совместной службы родственников, предусмотренного ст. 20 КЗоТ (38).

Подобные перечни утверждены Советами Министров других союзных республик.

Гарантии при приеме на работу. Запрещается необоснованный отказ в приеме на работу (ст. 9 Основ).

В соответствии с Конституцией СССР какое бы то ни было прямое или косвенное ограничение прав или установление прямых или косвенных преимуществ при приеме на работу в зависимости от пола, расы, национальной принадлежности и отношения к религии не допускается.

В случае отказа гражданину в приеме на работу администрация обязана сообщить работнику причину отказа. При этом администрация вправе обосновать свой отказ ссылкой на отсутствие у работника необходимых деловых качеств. Обоснованным считается отказ в приеме на работу при отсутствии у поступающего на работу необходимых документов. Законным признается отказ администрации заключить трудовой договор в тех случаях, когда по закону для определенной категории граждан устанавливаются ограничения в приеме на работу (например, для лишенных по приговору суда права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью [1]; для лиц, имеющих судимости за хищение, взяточничество и иные корыстные преступления, — на материально ответственные должности; в других случаях, прямо установленных законодательством).

Работнику, приглашенному на работу в порядке перевода из другого предприятия по согласованию между руководителями предприятий, не может быть отказано в заключении трудового договора (ч. 4 ст. 18 КЗоТ).

Запрещается отказывать женщинам в приеме на работу по мотивам, связанным с беременностью или кормлением ребенка (ст. 73 Основ). Такой отказ является преступлением и влечет за собой уголовную ответственность по ст. 139 УК РСФСР.

Срок трудового договора. Трудовые договоры заключаются: 1) на неопределенный срок; 2) на определенный срок не более трех лет; 3) на время выполнения определенной работы (ст. 10 Основ).

---

[1] Согласно ст. 188^2 УК РСФСР, неисполнение приговора суда о лишении права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью должностным лицом, пользующимся правом приема на работу и увольнения, — наказывается штрафом до 300 руб. или увольнением от должности.

Заключение трудового договора на определенный срок имеет место, когда законодательством устанавливается возможность приема трудящихся на работу только путем заключения срочного трудового договора. Так, в порядке организованного набора трудовые договоры о работе на предприятии (стройки) заключаются преимущественно на два года, но не менее чем на один год.

Трудовой договор заключается на определенный срок также и тогда, когда это предусмотрено нормативными актами, в частности с работниками, прибывшими на работу в районы Крайнего Севера и в местности, приравненные к районам Крайнего Севера.

Работникам, переводимым, направляемым или приглашаемым на работу в районы Крайнего Севера и в местности, приравненные к районам Крайнего Севера, из других местностей страны (при условии заключения ими трудовых договоров о работе в этих районах на срок три года, а на островах Северного Ледовитого океана — два года) предоставляются, кроме основных, еще и дополнительные льготы (14, п. 5).

Трудовые договоры на определенный срок могут заключаться с принимаемыми на обучение и последующую работу строительными рабочими (20), водителями автотранспорта и городского пассажирского электрического транспорта (26), работниками предприятий бытового обслуживания населения (24) и в некоторых других случаях, предусмотренных в законодательстве.

Трудовые договоры на определенный срок могут заключаться и в тех случаях, когда работа носит непостоянный характер (заключение трудового договора на время отопительного сезона или полевых работ, для замены временно отсутствующего работника, например для замены постоянного работника, заболевшего туберкулезом, за которым сохраняется место работы в течение 12 месяцев болезни, либо другим длительным заболеванием — на все время болезни; для замещения женщины, ушедшей в отпуск по беременности и родам, а затем в отпуск до достижения ребенком возраста полутора лет).

Заключение с работником срочного трудового договора на выполнение работы, носящей постоянный характер, недопустимо, если это ухудшает положение работника по сравнению с законодательством Союза ССР и союзных республик о труде или иным образом противоречит этому законодательству (54, п. 5).

Если по истечении срока трудового договора трудовые отношения фактически продолжаются и не одна из сторон не потребовала их прекращения, действие договора считается продолженным на неопределенный срок (ст. 30 КЗоТ).

Прием на работу временных рабочих и служащих. Временными признаются рабочие и служащие, принятые на работу на срок до двух месяцев, а для замещения временно отсутствую-

щих работников, за которыми сохраняется их место работы (должность), — до четырех месяцев (2, п. 1).

Лица, принимаемые на работу в качестве временных рабочих и служащих, должны быть предупреждены об этом при заключении трудового договора. В приказе (распоряжении) о приеме на работу указывается, что данный работник принимается на временную работу, или указывается срок его работы (2, п. 3).

При приеме на работу в качестве временных рабочих и служащих испытание с целью проверки соответствия рабочего или служащего поручаемой ему работе не устанавливается (2, п. 4).

Трудовой договор с временными рабочими и служащими считается продолженным на неопределенный срок и на них не распространяется действие законодательства о временных рабочих и служащих в следующих случаях:

а) когда временный рабочий или служащий проработал соответственно свыше двух или четырех месяцев, и ни одна из сторон не потребовала прекращения трудовых отношений;

б) когда уволенный временный рабочий или служащий вновь принят на работу на то же предприятие после перерыва, не превышающего одной недели, если при этом срок работы до и после перерыва в общей сложности соответственно превышает два или четыре месяца.

В указанных случаях рабочие и служащие не считаются временными со дня первоначального заключения трудового договора (2, п. 11).

Прием рабочих и служащих на сезонные работы. Сезонными признаются работы, которые в силу природных и климатических условий выполняются не круглый год, а в течение определенного периода (сезона), не превышающего шести месяцев.

Перечни сезонных работ утверждаются Госкомтрудом СССР совместно с ВЦСПС по представлению министерств, государственных комитетов, ведомств и Советов Министров союзных республик (1, п. 1). В настоящее время действует Перечень сезонных работ в редакции постановления НКТ СССР от 11 октября 1932 г. № 185, с последующими изменениями (74, ч. 3, с. 387—390).

Лица, принимаемые на сезонные работы, должны быть предупреждены об этом при заключении трудового договора. В приказе (распоряжении) о приеме на работу должно быть указано, что работник принимается на сезонную работу (1, п. 3).

Трудовой договор при приеме на сезонные работы может быть заключен на срок, не превышающий продолжительности сезона. Испытание с целью проверки соответствия рабочего или служащего поручаемой ему работе не устанавливается (1, пп. 4 и 5).

Рабочим и служащим, занятым на сезонных работах, в случаях, предусмотренных законодательством, стаж работы на данном предприятии суммируется и считается непрерывным, если они проработали сезон полностью, заключили трудовой

договор на следующий сезон и возвратились на работу в установленный срок. Время межсезонного перерыва не засчитывается в непрерывный стаж (1, ст. 11).

Испытание при приеме на работу. При заключении трудового договора может быть обусловлено соглашением сторон испытание с целью проверки соответствия рабочего или служащего поручаемой ему работе. Предельные сроки испытания устанавливаются законодательством (ст. 11 Основ).

Лицо не может быть освобождено от работы как не выдержавшее срока испытания, если отсутствуют доказательства соглашения сторон об испытании при заключении трудового договора (70, 1975, № 8, с. 3).

Срок испытания, если иное не установлено законодательством, не может превышать одной недели для рабочих, двух недель для служащих, кроме ответственных работников, и одного месяца для ответственных работников.

В испытательный срок не засчитывается период временной нетрудоспособности и другие периоды, когда работник отсутствовал на работе по уважительной причине (ст. 22 КЗоТ).

При решении вопроса об установлении срока испытания следует руководствоваться категориями служащих, установленными Единой номенклатурой должностей служащих, согласно которой все должности служащих делятся на три категории: руководители, специалисты и технические исполнители. Для руководителей и специалистов срок испытания может устанавливаться до одного месяца, а для технических исполнителей — до двух недель.

Для работников научно-исследовательских, проектных, проектно-конструкторских, технологических организаций и научно-исследовательских подразделений высших учебных заведений, подлежащих аттестации, срок испытания может быть установлен до трех месяцев, а в отдельных случаях по согласованию с профсоюзным комитетом — до шести (16). Срок испытания до шести месяцев должен устанавливаться сразу, а не удлиняться после трехмесячного, определяемого первоначально.
Удлинение испытательного срока недопустимо даже по соглашению с работником (70, 1967, № 2, с. 1). Недопустимо искусственное удлинение испытательного срока путем зачисления работника вначале на временную работу.

Испытание не устанавливается при приеме на работу: лиц, не достигших 18 лет; молодых рабочих по окончании профессионально-технических учебных заведений; молодых специалистов по окончании высших и средних специальных учебных заведений; инвалидов Отечественной войны, направленных на работу в счет брони. Испытание не устанавливается также при приеме на работу в другую местность и при переводе на работу на другое предприятие (ч. 3 ст. 21 КЗоТ).

Испытательный срок не устанавливается при приеме на работу беременных женщин, матерей, кормящих грудью, и женщин, имеющих детей в возрасте до одного года, так как, соглас-

но ч. 2 ст. 73 Основ, они не могут быть уволены по инициативе администрации.

Если срок испытания истек, а рабочий или служащий продолжает работу, он считается выдержавшим испытание, и последующее расторжение трудового договора допускается только на общих основаниях (ч. 1 ст. 23 КЗоТ).

При неудовлетворительном результате испытания освобождение работника от работы производится администрацией предприятия без согласования с профсоюзным комитетом и без выплаты выходного пособия. Такое освобождение от работы рабочий или служащий вправе обжаловать в районный (городской) народный суд, а лица, занимающие должности, предусмотренные в Перечне № 1 Приложения № 1 к Положению о порядке рассмотрения трудовых споров, — в вышестоящий в порядке подчиненности орган (ч. 2 ст. 23 КЗоТ).

В трудовой книжке работника записывается «Освобожден от работы, как не выдержавший испытания, ст. 23 КЗоТ РСФСР».

Документы, необходимые для поступления на работу. При приеме на работу запрещается требовать от трудящихся документы помимо предусмотренных законодательством (ст. 19 КЗоТ).

При приеме на работу администрация предприятия обязана потребовать от поступающего:

а) представления трудовой книжки, оформленной в установленном порядке, а если лицо поступает на работу в качестве рабочего или служащего впервые — справки о последнем занятии, выданной по месту жительства соответствующей жилищно-эксплуатационной организацией, поселковым или сельским Советом народных депутатов, уличным комитетом (справка, выданная уличным комитетом должна быть заверена исполнительным комитетом соответствующего Совета народных депутатов), а уволенные из рядов Вооруженных Сил СССР обязаны предъявить администрации военный билет;

б) предъявления паспорта в соответствии с законодательством о паспортах.

Прием на работу без предъявления указанных документов не допускается.

При приеме на работу, требующую специальных знаний, администрация предприятия вправе потребовать от работника предъявления диплома или иного документа о полученном образовании или профессиональной подготовке.

Если законодательство связывает возможность приема на работу с наличием определенного образования или профессиональной подготовки, администрация не только имеет право, но и обязана потребовать от поступающего на работу предъявления соответствующего документа.

Требовать при приеме на работу характеристику администрация вправе лишь в случаях, прямо предусмотренных законодательством.

Медицинские осмотры рабочих и служащих некоторых категорий. Рабочие и служащие, занятые на тяжелых работах и на работах с вредными или опасными условиями труда, а также на работах, связанных с движением транспорта, проходят обязательные предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры для определения пригодности их к поручаемой работе и предупреждения профессиональных заболеваний.

Работники предприятий пищевой промышленности, общественного питания и торговли, водопроводных сооружений, лечебно-профилактических и детских учреждений, а также некоторых других предприятий проходят указанные медицинские осмотры в целях охраны здоровья населения (ст. 65 Основ).

Все лица моложе 18 лет принимаются на работу лишь после предварительного медицинского осмотра и в дальнейшем, до достижения 18 лет, ежегодно подлежат обязательному медицинскому осмотру (ст. 76 Основ).

Администрация не имеет права требовать от лиц, поступающих на работу, прохождения медицинского осмотра, если это не предусмотрено законодательством.

Форма трудового договора. Трудовой договор может быть заключен в устной или письменной форме (ч. 1 ст. 18 КЗоТ).

При приеме на работу в порядке организованного набора трудовые договоры должны обязательно заключаться в письменной форме. Письменная форма обязательна также и тогда, когда с работниками, приглашаемыми, переводимыми и направляемыми на работу в районы Крайнего Севера и в местности, приравненные к районам Крайнего Севера, заключаются трудовые договоры на определенный срок.

Заключение трудового договора в письменной форме (в тех случаях, когда такая форма не обязательна) позволяет более четко определить условия, о которых стороны договорились при его заключении, что способствует более быстрому и правильному рассмотрению трудовых споров в случае их возникновения.

Оформление приема на работу. Прием на работу оформляется приказом (распоряжением) администрации предприятия. Приказ (распоряжение) объявляется работнику под расписку (ч. 2 ст. 18 КЗоТ).

Фактическое допущение к работе соответствующим должностным лицом считается заключением трудового договора независимо от того, был ли прием на работу надлежащим образом оформлен (абз. 8 п. 6 Типовых правил внутреннего трудового распорядка).

Трудовой договор считается заключенным, если выполнение работы без издания приказа (распоряжения) поручено должностным лицом, обладающим правом приема на работу, либо когда работа выполнялась с его ведома (54, п. 4).

Типовая междуведомственная форма приказа (распоряже-

ния) о приеме на работу (форма № Т-1) утверждена приказом ЦСУ СССР от 9 сентября 1980 г. № 443.

Приказ (распоряжение) о приеме на работу подписывается руководителем предприятия (организации) или его заместителем, которому предоставлено такое право.

При приеме трудящегося на работу администрация обязана ознакомить его с порученной работой, условиями и оплатой труда, разъяснить его права и обязанности; ознакомить с правилами внутреннего трудового распорядка и коллективным договором; проинструктировать по технике безопасности, производственной санитарии, гигиене труда, противопожарной охране и другим правилам по охране труда (п. 7 Типовых правил внутреннего трудового распорядка).

Прием на работу в порядке организованного набора [1]. Лицо, уполномоченное местным органом государственного комитета союзной республики по труду, действующее от имени предприятия или стройки, заключает с гражданином трудовой договор.

Трудовые договоры заключаются с гражданами в возрасте от 18 до 55 лет (мужчины) и от 18 до 50 лет (женщины), как с одинокими, так и с семейными (6, п. 21). Трудовые договоры заключаются в письменной форме (в двух экз.) на определенный срок (не менее чем на один год). Для работы в районах Крайнего Севера и в местностях, приравненных к районам Крайнего Севера, трудовой договор заключается на три года, а на островах Северного Ледовитого океана и его морей — на два года (6, п. 18).

Заключению трудового договора предшествует обязательное медицинское освидетельствование всех лиц, изъявивших желание заключить договор в порядке, установленном Минздравом СССР (6, п. 22).

Не разрешается заключать трудовые договоры с лицами, не проработавшими без уважительных причин срока по ранее заключенным трудовым договорам, а также с лицами, не имеющими соответствующих документов и медицинских заключений (6, абз. 3 п. 23).

Рабочим, заключившим трудовые договоры о работе в другой местности, выплачивается единовременное безвозвратное пособие и возмещаются расходы, связанные с переездом к новому месту работы.

Порядок приема на работу лиц, окончивших профессионально-технические учебные заведения. Молодые рабочие, окончившие профессионально-технические и технические училища,

---

[1] Более подробно см. постановление ЦК КПСС и Совета Министров СССР от 27 сентября 1984 г. «О мерах по дальнейшему совершенствованию организованного набора рабочих и общественного призыва молодежи» (СП СССР, 1984, отд. 1, № 35, ст. 190; 74, ч. 3, с. 462—470).

обеспечиваются работой в соответствии с полученной специальностью и квалификацией (ст. 81 Основ).

Выпускники дневных профессионально-технических учебных заведений обязаны проработать не менее двух лет на предприятиях, куда они направлены после окончания профессионально-технических учебных заведений (4, п. 42).

Руководителям предприятий запрещается в течение этого срока принимать молодых рабочих — выпускников профессионально-технических учебных заведений на работу без соответствующего направления учебного заведения (4, п. 42).

Предприятия предоставляют выпускникам дневных профессионально-технических учебных заведений, обучавшимся один год и более, перед началом работы отпуск с оплатой его из расчета тарифной ставки по присвоенному выпускнику квалификационному разряду (классу, категории) или соответствующего должностного оклада с учетом действующего в данной местности районного коэффициента.

Выпускникам в возрасте до 18 лет предоставляется отпуск продолжительностью один календарный месяц, а остальным выпускникам — продолжительностью, установленной для работников данной профессии и вида производства на предприятиях.

Выпускникам дневных профессионально-технических учебных заведений, обучавшимся менее одного года, время обучения засчитывается в трудовой стаж, дающий право на очередной отпуск (4, п. 44).

Молодым рабочим, окончившим дневные профессионально-технические учебные заведения и направленным на работу вне места их постоянного жительства, возмещаются расходы, связанные с проездом к месту работы, предоставляется жилье и другие льготы, предусмотренные действующим законодательством.

Порядок приема на работу лиц, окончивших дневные высшие и средние специальные учебные заведения.

Молодые специалисты, окончившие высшие и средние специальные учебные заведения, обеспечиваются работой в соответствии с полученной специальностью и квалификацией (ст. 81 Основ).

Молодые специалисты с высшим и средним образованием обязаны проработать после окончания учебного заведения в соответствии с назначением комиссии по персональному распределению и направлением министерства, ведомства не менее трех лет (кроме тех специалистов, для которых решениями Правительства СССР установлены другие сроки).

Время пребывания в Вооруженных Силах СССР, стажировки засчитывается в срок обязательной работы по назначению после окончания учебного заведения. Время обучения в интернатуре в срок обязательной работы не включается (5, п. 5).

Молодые специалисты, окончившие средние специальные учебные заведения, могут быть направлены на работу в качест-

ве рабочих в соответствии с отраслевыми перечнями профессий и квалификаций, утвержденными в установленном порядке (5, п. 29).

Перечень профессий рабочих высших разрядов, которым по уровню квалификации требуется среднее специальное образование, утвержден постановлением Госкомтруда СССР от 2 сентября 1977 г. (67, 1977, № 12). Круг конкретных профессий рабочих, по которым могут временно использоваться молодые специалисты, окончившие средние специальные учебные заведения, определяется министерствами и ведомствами СССР и Советами Министров союзных республик (по предприятиям республиканского и местного подчинения) по согласованию с соответствующими комитетами профсоюзов.

В течение обязательного срока отработки молодой специалист не подлежит аттестации (66, 1984, 4 июля).

Основанием для заключения трудового договора с молодыми специалистами является удостоверение о направлении на работу, которое вручается одновременно с дипломом не позднее чем через пять дней после окончания ими учебного заведения (5, п. 47).

С молодыми специалистами, как правило, заключаются трудовые договоры на срок неопределенный. Законодательство о труде допускает заключение трудового договора на определенный срок (три года), например, с молодыми специалистами, направленными на работу в районы Крайнего Севера и местности, приравненные к ним.

Молодым специалистам, направленным на работу по окончании учебного заведения, предоставляется месячный отпуск независимо от того, когда они имели последние каникулы в учебном заведении. За время отпуска молодым специалистам — стипендиатам выплачивается пособие в размере месячной стипендии за счет предприятия, в которое они направляются на работу. Выпускникам высших и средних специальных учебных заведений, получившим возможность поступать на работу самостоятельно, пособие за время отпуска не выплачивается.

Молодым специалистам, направляемым после окончания учебного заведения на работу в другую местность, предоставляются гарантии и компенсации в соответствии с действующим законодательством (5, п. 58).

Право на получение компенсационных сумм, связанных с переездом к месту работы, приобретают те молодые специалисты, постоянное место жительства которых не совпадает с местом их учебы [1]. Если молодой специалист направлен на работу в город, где он окончил высшее или среднее специальное учебное заведение, а до поступления на учебу проживал в другом

---

[1] Местом жительства признается место, где гражданин постоянно или преимущественно проживает (ст. 17 Гражданского кодекса РСФСР).

населенном пункте, то ему должны быть выплачены единовременное пособие и другие компенсационные суммы в полном объеме.

Вместе с тем молодой специалист при направлении на работу к месту своего прежнего жительства, где за ним сохраняется жилая площадь, не имеет права на получение единовременного пособия. Что же касается расходов по проезду и провозу багажа, то они возмещаются на общих основаниях.

Не выплачивается единовременное пособие также молодым специалистам, которые обучались в высшем или среднем специальном учебном заведении по направлению предприятий, если они по окончании учебного заведения возвращаются для работы на эти предприятия. В этих случаях им возмещаются расходы по проезду и провозу багажа по установленным нормам.

Прием на работу по совместительству. Совместительство — это одновременное занятие помимо основной другой платной должности в учреждении, на предприятии или в организации, а равно выполнение кроме основной другой регулярной платной работы (23, п. 2). Его надо отличать от заместительства и совмещения профессий (должностей).

Действие постановления Совета Министров СССР от 10 декабря 1959 г. № 1367 «Об ограничении совместительства по службе» не распространяется: а) на рабочих и младший обслуживающий персонал; б) на служащих, должностной оклад которых по основному месту работы не превышает 70 руб. в месяц (3, п. 1).

Выполнение работником помимо основной работы другой оплачиваемой работы без занятия штатной должности в том же предприятии не является совместительством (выполнение учителями общеобразовательных школ и преподавателями средних специальных учебных заведений обязанностей по заведованию кабинетами и лабораториями, преподавательская работа директоров, заместителей директоров, заведующих учебной частью учебных заведений, руководство предметными и цикловыми комиссиями, работа инженерно-технических работников по руководству производственным обучением и практикой учащихся, дежурства медицинских работников сверх месячной нормы рабочего времени и т. п.) (3, п. 2).

Выполнение работниками предприятий, учреждений, организаций педагогической работы на условиях почасовой оплаты на курсах и в учебных заведениях, в школах и в детских учреждениях в объеме не более 240 час. в год не является совместительством. Разрешение на эту работу дается руководителями обоих заинтересованных предприятий (3, п. 5).

Ошибочно считать совместителями студентов дневных высших учебных заведений и учащихся средних специальных учебных заведений (техникумов), совмещающих обучение с работой в свободное от учебы время в качестве рабочих и служащих на предприятиях. Однако при оформлении на работу им

необходимо представить справку — разрешение от руководства учебного заведения.

Совместительство служащих, должностной оклад которых по основному месту работы не превышает 70 руб. в месяц, а также рабочих и младшего обслуживающего персонала допускается только на одном предприятии при наличии письменного разрешения руководителей обоих заинтересованных предприятий (того, в котором данный работник состоит на основной работе, и того, в котором он будет работать по совместительству), согласованного с профсоюзным комитетом по основной и совмещаемой работе.

В разрешении с основного места работы должно быть указано: в каком предприятии, на какой срок и в какое время разрешается работать по совместительству, а также условия оплаты труда по основному месту работы.

Администрация предприятия, принявшая лицо на работу по совместительству, сообщает администрации по месту его основной работы о должности, на которую работник зачислен, времени работы, условиях оплаты труда, а в дальнейшем о всех последующих изменениях (7, п. 1).

Оплата труда по совмещаемой должности (работе) производится из расчета установленного для этой должности (работы) оклада (ставки) в зависимости от объема и качества выполняемой работы, причем заработная плата по совмещаемой должности (работе) не может превышать оклада (ставки), установленного данному работнику по основной должности (работе). При выполнении совместителем сдельной работы оплата производится по фактической выработке.

Премии по совмещаемой должности (работе) начисляются на получаемый совместителем оклад (ставку) по этой должности (работе) и выплачиваются сверх указанного выше предельного размера заработной платы (7, п. 2).

Работающим по совместительству служащим, должностной оклад которых по основному месту работы не превышает 70 руб. в месяц, а также рабочим и младшему обслуживающему персоналу одновременно с отпуском по основной работе предоставляется по совмещаемой должности (работе) оплачиваемый отпуск установленной продолжительности по данной должности (работе) (7, п. 5).

Совместительство инженерно-технических работников и служащих, должностной оклад которых по основному месту работы превышает 70 руб. в месяц, может иметь место в тех случаях, когда постановлениями Правительства СССР, в порядке исключения из общего правила, для определенной категории работников разрешена работа по совместительству (учителя, медицинские работники, научные работники и др.).

Порядок работы по совместительству служащих, должностной оклад которых по основному месту работы превышает 70 руб. в месяц (в тех случаях, когда подобная работа разрешена), регулируется постановлением Совета Министров СССР от

10 декабря 1959 г. и постановлением Совета Министров СССР от 9 июля 1960 г. с учетом тех особенностей, которые содержатся в соответствующих нормативных актах, разрешающих определенным категориям служащих совместительство по службе.

Руководителям предприятий бытового обслуживания разрешено принимать на работу по совместительству инженерно-технических работников и служащих предприятий, учреждений и организаций (независимо от размера заработной платы по основному месту работы) для непосредственного оказания бытовых услуг населению в пределах половины нормальной продолжительности рабочего времени по совмещаемой работе.

Труд по совмещаемой должности (работе) оплачивается из расчета установленного для этой должности (работы) оклада (ставки) за фактически выполненный объем работы (отработанное время). При этом работа по совместительству допускается только на одном предприятии бытового обслуживания при наличии письменного разрешения руководителя предприятия по месту основной работы, согласованного с профсоюзным комитетом (63, 1983, 27 дек.).

Руководителям временных коллективов, создаваемых для проведения работ по решению перспективных научно-технических проблем межотраслевого характера в соответствии с постановлением ЦК КПСС и Совета Министров СССР от 18 августа 1983 г. № 814 «О мерах по ускорению научно-технического прогресса в народном хозяйстве», предоставлено право принимать на работу на условиях совместительства научных и инженерно-технических работников предприятий, организаций и учреждений (кроме органов государственного и хозяйственного управления) с оплатой их труда в размере до 50% должностного оклада по совмещаемой должности в зависимости от объема выполняемой работы (36).

В порядке исключения из общего правила законодательством разрешается работа по совместительству в одном и том же учреждении (предприятии, организации) рабочим, младшему медицинскому и младшему обслуживающему персоналу учреждений здравоохранения, социального обеспечения, дошкольных, внешкольных учреждений, школ, школ-интернатов всех типов, туристских баз, кемпингов, пансионатов и домов отдыха; рабочим и младшему обслуживающему персоналу высших и средних специальных учебных заведений, учебных заведений профессионально-технического образования и спортивных сооружений; киномеханикам, в данном кинотеатре (на киноустановке), где применяются нормы обслуживания киноаппаратуры, установленные Государственным комитетом СССР по кинематографии; водителям санитарных автомобилей автохозяйств (43).

Прием на работу по конкурсу. Замещение вакантных должностей заведующих научными отделами, лабораториями, секторами, старших и младших научных сотрудников научно-исследовательских учреждений Академии наук СССР, академий на-

ук союзных республик, отраслевых академий, высших учебных заведений, министерств и ведомств, независимо от их ведомственной подчиненности, проводится по конкурсу.

Конкурсный порядок замещения вакантных должностей предусмотрен также для профессорско-преподавательского состава высших учебных заведений и институтов повышения квалификации, а также при приеме на работу творческих работников (артистов, режиссеров, дирижеров, балетмейстеров, хормейстеров и художников в театры, ансамбли и другие концертные организации).

Порядок замещения вакантных должностей научных работников научно-исследовательских учреждений определен Инструкцией, утвержденной постановлением Президиума Академии наук СССР 14 декабря 1962 г. (59).

Конкурс может проводиться только на вакантные (никем не занятые) должности. На занятые должности проводить конкурс нельзя. Должность считается вакантной не только тогда, когда она является свободной, но и тогда, когда исполнение обязанностей по ней временно возложено на лицо, занимающее другую должность в данном научном учреждении.

Перечень должностей, которые замещаются по конкурсу, строго ограничен.

В порядке исключения из общего правила без проведения конкурса могут приниматься научные работники для замещения должностей работников, направленных в длительные командировки за границу. В этих случаях с научными работниками, принятыми без конкурса, заключается срочный трудовой договор (60).

Если на вакантную должность, подлежащую замещению по конкурсу, принят научный работник без конкурса, то трудовой договор считается заключенным. Должность, на которую принят работник с нарушением действующего порядка замещения должностей, не является вакантной, а поэтому на эту должность нельзя объявлять конкурс. В таких случаях время переизбрания лиц, принятых на работу без конкурса, может устанавливаться до истечения срока их избрания.

Избрание работника по конкурсу оформляется приказом о его зачислении на работу.

Заведующие научными отделами, лабораториями, секторами и старшие научные сотрудники, избранные по конкурсу, через каждые пять лет, а младшие научные сотрудники — через каждые три года должны избираться на должность на новый срок советом научного учреждения, высшего учебного заведения (59, п. 11).

Прием на работу инвалидов. Предприятия и учреждения обязаны предоставлять рабочим и служащим, частично утратившим трудоспособность, другую работу в том же предприятии соответственно их трудоспособности согласно заключению врачебно-трудовой экспертной комиссии.

Для приема на работу инвалидов всех групп инвалидности

(независимо от причины инвалидности) устанавливается броня в пределах 2% общей численности рабочих и служащих. Броня устанавливается Советом Министров союзных республик, министерствами и ведомствами дифференцированно для каждой отрасли народного хозяйства (58, п. 1).

Направления на работу инвалидов в счет брони выдаются районными (городскими) органами по труду или органами социального обеспечения, которые обязательны для предприятия.

Для инвалидов Отечественной войны, направленных на работу в счет брони, при приеме на работу испытание не устанавливается (ст. 21 КЗоТ).

Врачебно-трудовые экспертные комиссии устанавливают для инвалидов условия и характер труда, доступные им по состоянию здоровья. Заключение ВТЭК об условиях и характере труда инвалидов являются обязательными для администрации предприятий (п. 4 Типового положения о ВТЭК, утвержденного постановлением Совета Министров СССР от 21 декабря 1984 г. № 1255 [1]).

Инвалиды Отечественной войны и инвалиды, приравненные к ним, принятые на работу на предприятия и стройки, не включаются в среднесписочную численность работников предприятия, стройки (58, п. 2).

Прием на работу надомников. Надомниками считаются лица, заключившие трудовой договор с предприятием о выполнении работы на дому личным трудом из материалов и с использованием орудий и средств труда, выделяемых предприятием либо приобретаемых за счет средств этого предприятия. Администрация может разрешать надомникам изготовление изделий для предприятия из собственных материалов и с использованием личных механизмов и инструментов (61, п. 1).

Труд надомников должен быть направлен, как правило, на производство товаров народного потребления, оказание отдельных видов услуг гражданам и предприятиям (через ателье и приемные пункты системы бытового обслуживания). Задания могут выполняться при участии членов семьи надомника.

Администрация может использовать труд надомников и для изготовления (выполнения) других видов изделий (работ), если по характеру и технологии производства это возможно в надомных условиях и экономически целесообразно (61, п. 3).

Преимущественное право на заключение трудового договора о работе на дому предоставляется: женщинам, имеющим детей в возрасте до 15 лет; инвалидам и пенсионерам (независимо от вида назначенной пенсии); лицам, достигшим пенсионного возраста, но не получающим пенсию; лицам с пониженной трудоспособностью, которым в установленном порядке рекомендован труд в надомных условиях; лицам, осуществляющим уход

---

[1] СП СССР, 1985, отд. 1, № 1, ст. 4.

за инвалидами или длительно болеющими членами семьи, которые по состоянию здоровья нуждаются в уходе; лицам, занятым на работах с сезонным характером производства (в межсезонный период), а также обучающимся в очных учебных заведениях; лицам, которые по объективным причинам не могут быть заняты непосредственно на производстве в данной местности (61, п. 4).

Лица, владеющие мастерством изготовления изделий народных художественных промыслов, сувенирных изделий или оригинальной упаковки для них, могут быть приняты на работу в качестве надомников независимо от рода их деятельности и работы на других предприятиях. При этом ограничения, установленные законодательством о совместительстве, на них не распространяются (61, п. 5).

Трудовой договор о работе на дому заключается, как правило, в письменной форме. В трудовом договоре с надомниками должны быть изложены основные и дополнительные условия, определяющие взаимные обязательства сторон. На надомников, ранее не работавших в общественном производстве, заводятся трудовые книжки после сдачи ими первого выполненного задания (61, пп. 7—8).

На надомников распространяется действие законодательства о труде с особенностями, установленными Положением об условиях труда надомников. Труд надомников регулируется также отраслевыми инструкциями, коллективным и трудовым договором (61, п. 2).

2. Перевод на другую работу

Понятие перевода на другую работу. Администрация не вправе требовать от рабочего или служащего выполнения работы, не обусловленной трудовым договором (ст. 12 Основ). Поручение работнику выполнения работы, не обусловленной трудовым договором, является переводом на другую работу.

Перевод на другую работу на том же предприятии, а также перевод на работу на другое предприятие либо в другую местность хотя бы вместе с предприятием, допускается только с согласия рабочего или служащего, за исключением случаев, предусмотренных в ст. ст. 14 и 56 Основ.

Переводом на другую работу считается также поручение рабочему или служащему работы, являющейся другой по отношению к фактически выполняемой. Например, работница была принята на работу рабочей кухни, а фактически с первого дня работы выполняла обязанности повара. В дальнейшем администрация потребовала от нее выполнения обязанностей рабочей

кухни. Такое требование следует считать переводом на другую работу (70, 1975, № 5).

Переводом на другую работу, требующим согласия работника, следует считать поручение ему работы, не соответствующей специальности, квалификации, должности, либо работы, при выполнении которой изменяются размер заработной платы, льготы, преимущества и иные существенные условия труда, обусловленные при заключении трудового договора, в частности о работе на конкретном объекте, участке, в структурном подразделении предприятия (54, п. 24).

Если в результате перемещения работника новая работа отличается от прежней работы степенью сложности, а также режимом рабочего времени и отдыха, то такое перемещение является переводом на другую работу и может иметь место только с согласия работника (70, 1975, № 9).

Не считается переводом на другую работу перемещение рабочего или служащего на другое рабочее место на том же предприятии без изменения специальности, квалификации, должности, размера заработной платы, льгот, преимуществ и иных существенных условий труда (ч. 2 ст. 25 КЗоТ).

Не считается переводом изменение условий труда по постановлению Правительства, решений вышестоящих органов государственного и хозяйственного управления или в результате совместных решений администрации и профсоюзного комитета предприятия по вопросам, отнесенным к их компетенции.

Не требуется согласия работника для продолжения работы в случае изменения ведомственной подчиненности предприятия, а также при изменении наименования должности для приведения ее в соответствие с фактически выполняемой работой или в связи с введением новой номенклатуры должностей и т. п. при сохранении в указанных случаях размера заработной платы, характера работы и других существенных условий труда (55, п. 2 «б»).

Не является переводом на другую работу отнесение предприятия к другой группе по оплате труда руководящих, инженерно-технических работников и служащих в связи с изменением объема их производства (72, 1970, № 4, с. 84).

При приеме на работу шофера администрация обязана предусмотреть в трудовом договоре с ним, будет он работать на автомобиле определенного типа и грузоподъемности (вместимости) либо на любом автомобиле из числа имеющихся на предприятии (8, п. 1).

Если в трудовом договоре (приказе о зачислении на работу) предусмотрены конкретно тип и грузоподъемность (вместимость) автомобиля, для работы на котором принимается шофер, то перемещение его по инициативе администрации для работы на автомобиле другого типа и грузоподъемности (вместимости) должно рассматриваться как перевод на другую работу. В тех случаях, когда в трудовом договоре (приказе о зачислении на работу) указано, что шофер принят для работы на автомашинах

всех типов и грузоподъемности (вместимости), перемещение шофера по инициативе администрации с автомобиля одного типа и грузоподъемности (вместимости) для работы на автомобиле другого типа и грузоподъемности не может рассматриваться как перевод на другую работу, и труд его должен оплачиваться по выполняемой работе (8, пп. 2 и 3).

Если трудящийся был переведен с его согласия на другую постоянную работу, то перевести его на прежнюю работу, на которую он был первоначально принят, без его согласия нельзя.

Согласие работника о переводе на другую работу должно быть выражено им до фактического перевода, причем в такой форме, чтобы администрация могла в последующем, в случае необходимости, доказать, что работник был переведен на другую работу с его согласия.

До получения согласия администрация должна ознакомить рабочего или служащего с новыми условиями труда.

Факт перехода на другую работу во исполнение приказа (распоряжения) администрации о переводе сам по себе не означает, что работник согласился с переводом (70, 1973, № 1, с. 3). Поэтому прежде чем издать приказ (распоряжение) о переводе работника на другую работу, администрация должна в устной или письменной форме (предпочтительнее в письменной) получить согласие работника.

Исполнение другой работы в течение длительного времени в судебной практике рассматривается как согласие на перевод, если рабочий или служащий не принял мер, свидетельствующих о его несогласии с переводом (70, 1974, № 8, с. 2—3).

Отказ работника от перевода на другую постоянную работу не может рассматриваться как нарушение трудовой дисциплины.

Перевод на другую работу оформляется приказом (распоряжением) по предприятию. ЦСУ СССР 9 сентября 1980 г. утверждена Типовая междуведомственная форма (Т-5) приказа (распоряжения) о переводе на другую работу. При оформлении перевода должны указываться конкретные данные о прежней и новой работе (цех, отдел, специальность и др.). Согласие работника на перевод должно быть подтверждено его подписью на приказе (распоряжении).

При переводе, связанном с назначением работника на руководящую хозяйственную должность, помимо согласия самого работника администрация обязана учитывать мнение профсоюзного комитета (п. 7 Положения о правах профсоюзного комитета).

В порядке исключения из общего правила администрации предоставлено право в случаях, предусмотренных законодательством, перевести рабочего или служащего на другую работу на определенный срок и без его согласия. Такой перевод допускается в случае производственной необходимости; для заме-

ны временно отсутствующего работника; в случае простоя; в качестве меры дисциплинарного взыскания.

Отказ работника от выполнения работы при переводе на законных основаниях признается нарушением трудовой дисциплины, а невыход на работу — прогулом (54, п. 24).

Временный перевод на другую работу в связи с производственной необходимостью. В случае производственной необходимости для предприятия администрация имеет право перевести рабочих и служащих на срок до одного месяца на не обусловленную трудовым договором работу на том же предприятии либо на другом предприятии, но в той же местности с оплатой труда по выполняемой работе, но не ниже среднего заработка по прежней работе (ст. 14 Основ).

Рабочие и служащие лесной промышленности и лесного хозяйства в случае производственной необходимости могут быть переведены на другую работу в пределах одного предприятия на срок до трех месяцев (17).

В ст. 14 Основ указано, что перевод в случае производственной необходимости допускается для предотвращения или ликвидации стихийного бедствия, производственной аварии или немедленного устранения их последствий; для предотвращения несчастных случаев, простоя, гибели или порчи государственного или общественного имущества и в других исключительных случаях.

Производственная необходимость предполагает обстоятельства чрезвычайного порядка, необходимость выполнения таких работ, которые заранее не представлялось возможность предвидеть и планировать, однако от своевременного их выполнения зависит в дальнейшем нормальная работа предприятия. Такой перевод в пределах месячного срока может иметь место неоднократно (столько, сколько раз возникнут обстоятельства, указывающие на наличие производственной необходимости).

Ненадлежащая организация работы, а также другие недостатки в организации труда не могут служить основанием для перевода на другую работу вследствие производственной необходимости (69, 1980, № 6, с. 8).

Администрация не вправе, ссылаясь на производственную необходимость, переводить работника на другую работу, которая по состоянию здоровья ему противопоказана (70, 1981, № 6, с. 7).

В случае производственной необходимости работник может быть переведен и на неквалифицированные работы.

Право перевода работника на другую работу по производственной необходимости предоставлено только руководителю предприятия (производственой единицы) (69, 1980, № 6, с. 8).

Отказ без уважительных причин от временного перевода на другую работу в случае производственной необходимости считается нарушением трудовой дисциплины. Кроме дисциплинарного взыскания за отказ от перевода на другую работу в случае

производственной необходимости работник может быть лишен премиального вознаграждения (70, 1979, № 10, с. 1).

Временный перевод на другую работу для замены отсутствующего рабочего или служащего. Администрация может перевести рабочего или служащего на другую работу на том же предприятии, либо на другое предприятие в данной местности для замены отсутствующего рабочего или служащего на срок не более одного месяца в календарном году (ст. 14 Основ).

Временный перевод рабочего или служащего без его согласия для замещения работника может иметь место в случаях, когда работник отсутствует на работе в связи с болезнью, нахождением в отпуске, в командировке и т. п. Временный перевод на работу по вакантной должности может быть произведен лишь с согласия работника, кроме случаев, когда такой перевод вызван производственной необходимостью (54, п. 24).

В случае временного замещения отсутствующего работника не допускается перевод квалифицированных рабочих и служащих на неквалифицированные работы (ст. 28 КЗоТ). К квалифицированным относятся рабочие, тарифицируемые по третьему и более высокому разряду при шестиразрядной тарифной сетке, четвертому и более высокому разряду при семиразрядной тарифной сетке (48). Квалифицированными служащими считаются те, которые занимают должности, отнесенные в Едином квалификационном справочнике должностей служащих к категории руководителей и специалистов.

В случае временного перевода на другую работу для замены отсутствующего рабочего или служащего труд переведенного работника оплачивается по выполняемой работе, но не ниже среднего заработка по прежней работе (ст. 14 Основ).

Временный перевод рабочих и служащих в случае простоя. От перевода на другую работу в случае производственной необходимости следует отличать перевод в связи с простоем. При простое работник, находящийся в цехе или на участке, где имеет место простой, фактически не может выполнять порученную ему работу, так как для ее выполнения отсутствуют необходимые условия (прекратилась подача электроэнергии, поломался станок и т. д.).

В случае простоя рабочие и служащие переводятся с учетом их специальности и квалификации на другую работу на том же предприятии, на все время простоя, либо на другое предприятие, но в той же местности на срок до одного месяца (ст. 14 Основ).

На практике под другой работой, учитывающей специальность и квалификацию работника, понимается такая работа, которая не отличается существенным образом от работы, выполняемой им до перевода. Это может быть работа по специальности и квалификации, обусловленной трудовым договором, выполнение которой производится в иных условиях.

Если администрация не может обеспечить работника на данном предприятии другой работой с учетом его специальности и

квалификации, она имеет право перевести его на другое предприятие данной местности на срок до одного месяца.

При переводе на нижеоплачиваемую работу вследствие простоя за рабочими и служащими, выполняющими нормы выработки, сохраняется средний заработок по прежней работе, а за рабочими и служащими, не выполняющими нормы или переведенными на повременно оплачиваемую работу, сохраняется их тарифная ставка (оклад), т. е. та тарифная ставка, по которой оплачивался их труд перед переводом (ст. 14. Основ).

При простое не допускается перевод квалифицированных рабочих на неквалифицированные работы (ст. 28 КЗоТ).

В случае простоя администрация обязана всех работников, оказавшихся в состоянии простоя, перевести на другую работу. При отказе от перевода на другую работу время простоя не оплачивается, а отказ от перевода рассматривается как нарушение трудовой дисциплины.

Временный перевод на другую работу за нарушение трудовой дисциплины. За нарушение трудовой дисциплины администрация предприятия может перевести рабочего или служащего на нижеоплачиваемую работу на срок до трех месяцев или сместить на низшую должность на тот же срок (ч. 1 п. 4 ст. 56 Основ). За систематическое нарушение трудовой дисциплины, прогул без уважительных причин или появление на работе в нетрезвом состоянии рабочий или служащий может быть переведен на другую нижеоплачиваему работу или смещен на другую низшую должность на срок до трех месяцев (ч. 2 п. 4 ст. 56 Основ).

Под другой нижеоплачиваемой работой или низшей должностью, на которые рабочие и служащие могут быть переведены за систематическое нарушение трудовой дисциплины, прогул без уважительных причин или появление на работе в нетрезвом состоянии, понимается работа или должность, не обусловленные трудовым договором, независимо от профессии и специальности работника.

Не допускается перевод на такую работу, которая противопоказана работнику по состоянию здоровья (45, п. 3.3).

Систематически нарушающими трудовую дисциплину считаются рабочие и служащие, имеющие дисциплинарное или общественное взыскание за нарушение трудовой дисциплины и нарушившие ее вновь (45, п. 3.2).

Работники, несущие дисциплинарную ответственность в порядке подчиненности, могут быть смещены на низшую должность на срок до одного года (11, п. 7).

Работники учреждений и управленческого персонала хозяйственных органов за нарушение правил общей и противопожарной охраны служебных зданий и помещений, правил хранения служебных документов также могут быть смещены на низшую должность сроком до одного года (12, п. 2).

Уставы о дисциплине, действующие в ряде отраслей народного хозяйства, предусматривают в качестве одной из мер дис-

циплинарного взыскания перевод рабочих и служащих на нижеоплачиваемую работу на срок до одного года.

Перевод на другую работу в качестве дисциплинарного взыскания допускается только в пределах той же местности (70, 1972, № 7, с. 13).

Перевод на более легкую работу. Рабочих и служащих, нуждающихся по состоянию здоровья в предоставлении более легкой работы, администрация обязана перевести, с их согласия, на такую работу в соответствии с медицинским заключением временно или без ограничения срока.

При переводе по состоянию здоровья на более легкую нижеоплачиваемую работу за рабочими и служащими сохраняется прежний средний заработок в течение двух недель со дня перевода, а в случаях, предусмотренных законодательством, прежний средний заработок сохраняется на все время выполнения нижеоплачиваемой работы или производится выплата пособия по государственному социальному страхованию (ст. 66 Основ).

Рабочим и служащим, временно переведенным на другую нижеоплачиваемую работу в связи с заболеванием туберкулезом или профессиональным заболеванием, выдается за время перевода, но не более чем за два месяца, пособие по больничному листку в таком размере, чтобы вместе с заработком по новой работе оно не превышало полного фактического заработка по прежней работе. Если другая работа не была предоставлена администрацией в срок, указанный в больничном листке, то за пропущенные вследствие этого дни пособие выплачивается на общих основаниях (ч. 2 ст. 156 КЗоТ).

Рабочим и служащим, временно переведенным на нижеоплачиваемую работу в связи с увечьем или иным повреждением здоровья, связанным с исполнением ими трудовых обязанностей, предприятие, ответственное за повреждение здоровья, выплачивает разницу между прежним заработком и заработком по новой работе. Такая разница выплачивается до восстановления трудоспособности или установления стойкой утраты трудоспособности либо инвалидности (ч. 3 ст. 156 КЗоТ).

Перевод на более легкую работу беременных женщин, матерей, кормящих грудью, и женщин, имеющих детей в возрасте до одного года. Беременные женщины в соответствии с врачебным заключением переводятся на время беременности на другую, более легкую работу с сохранением среднего заработка по прежней работе (ст. 70 Основ). Другой может быть работа на прежнем рабочем месте, но со снижением норм выработки, освобождением от выполнения некоторых операций, запрещением подъема тяжестей и т. п.

Матери, кормящие грудью, и женщины, имеющие детей в возрасте до одного года, в случае невозможности выполнения прежней работы переводятся на другую работу с сохранением среднего заработка по прежней работе на все время кормления ребенка или до достижения ребенком возраста одного года (ч. 2 ст. 70 Основ).

Исчисление среднего заработка, сохраняемого беременным женщинам и матерям, имеющим грудных детей, в связи с переводом их на другую работу, производится из расчета последних шести месяцев перед переводом, не считая времени отпуска по беременности и родам (56).

Перевод на другое предприятие. Переводом на другую работу считается также перевод на другое предприятие. Такой перевод допускается только с согласия рабочего или служащего, за исключением временного перевода по производственной необходимости либо в связи с простоем (ст. 13 Основ).

Другое предприятие — это, как правило, самостоятельное предприятие, осуществляющее прием и увольнение рабочих и служащих. К другим предприятиям относятся также производственные (структурные) единицы производственных или научно-производственных объединений.

В случае реорганизации предприятия (слияния, разделения или присоединения) продолжение трудовых отношений может иметь место только с согласия работника (ч. 2 ст. 29 КЗоТ). Если работник такого согласия не дал, то администрация вправе уволить его применительно к п. 1 ст. 33 КЗоТ (66, 1981, 11 марта).

Когда одно предприятие передает цех или участок другому, перевод рабочих и служащих на работу в другое предприятие может быть осуществлен только с их согласия, даже если условия труда и размер заработной платы остаются прежними. Отказ работника от перевода на другое предприятие не является нарушением трудовой дисциплины, и администрация не вправе за это уволить работника.

При наличии согласия работника на перевод на другое предприятие он может осуществляться либо по распоряжению вышестоящей организации, которой подчинены эти предприятия, либо по согласованию между руководителями предприятий, независимо от их ведомственной подчиненности. При переводе работника по согласованию между руководителями предприятий трудовой договор по новому месту работы должен быть заключен с первого рабочего дня, следующего за днем увольнения с предыдущей работы, если соглашением сторон не предусмотрено иное (70, 1977, № 12, с. 6).

Перевод на работу в другую местность. Переводом работника на другую работу считается перевод на работу в другую местность, хотя бы и вместе с предприятием. Для такого перевода необходимо согласие рабочего или служащего (ст. 13 Основ). Под другой местностью понимается другой населенный пункт (город, поселок, село и т. п.).

Наличие автобусного сообщения между районами, отнесенными по территориальному делению к различным населенным пунктам, не служит основанием для признания их расположенными в одной и той же местности (70, 1972, № 7).

От перевода на работу в другую местность нужно отличать направление работника в служебную командировку. Распоря-

жение администрации о выезде в командировку для работника обязательно.

Перевод на другую работу по просьбе военкомата. В целях обеспечения военной подготовки без отрыва от производства рабочие и служащие могут быть по просьбе военкомата переведены на другую работу с сохранением среднего заработка (47, п. 9).

Особенности перевода некоторых категорий работников. Рабочие и служащие, избранные в состав профсоюзного комитета предприятия, учреждения, организации, цехового комитета профессионального союза и не освобожденные от своей производственной работы, не могут быть переведены на другую работу без предварительного согласия профсоюзного комитета предприятия, учреждения, организации, а председатели этих комитетов и профсоюзные организаторы — без предварительного согласия вышестоящего профсоюзного органа (ст. 235 КЗоТ).

Депутат не может быть переведен в порядке дисциплинарного взыскания на нижеоплачиваемую работу без предварительного согласия Совета, а в период между сессиями — без предварительного согласия соответственно исполнительного комитета Совета или Президиума Верховного Совета (10, ст. 32).

Председатель группы народного контроля предприятия, колхоза, учреждения, организации не может быть по инициативе администрации переведен в порядке дисциплинарного взыскания на нижеоплачиваемую работу, помимо соблюдения общего порядка, без предварительного согласия районного, городского, районного в городе комитета народного контроля (13, ст. 29).

Руководителям предприятий и организаций не разрешается переводить на работу, не связанную с полученной профессией и квалификацией, выпускников профессионально-технических учебных заведений в течение двух лет после окончания ими учебного заведения без разрешения министерства (ведомства), которому подчинено предприятие, организация, а также государственного комитета союзной республики по профессионально-техническому образованию (не имеющей областного деления) или республиканского (АССР), краевого, областного, главного и городского управления профессионально-технического образования (57, п. 3.5).

3. Прекращение трудового договора

Основания прекращения трудового договора. Прекращение трудового договора возможно только в случаях, предусмотренных законодательством. Основания пре-

кращения трудового договора перечислены в ст. 15 Основ (ст. 29 КЗоТ), ст. 254 КЗоТ и некоторых других нормативных актах.

Прекращение трудового договора по соглашению сторон (п. 1 ст. 29 КЗоТ). Для прекращения трудового договора по этому основанию необходимо взаимное согласие сторон. При этом не имеет значение, кому (работнику или администрации) принадлежит инициатива прекращения трудового договора.

При достижении договоренности между работником и администрацией на прекращение трудового договора работник увольняется в срок, определенный сторонами. Изменение такой договоренности может иметь место лишь при взаимном согласии администрации и работника (54, п. 8).

Прекращение трудового договора в связи с истечением срока (п. 2 ст. 29 КЗоТ). Срочный трудовой договор прекращается по истечении срока, кроме случаев, когда трудовые отношения фактически продолжаются и ни одна из сторон не потребовала их прекращения (п. 2 ст. 29 КЗоТ). Если по истечении срока трудового договора трудовые отношения фактически продолжаются и ни одна из сторон не потребовала их прекращения, то действие договора считается продолженным на неопределенный срок (ст. 30 КЗоТ).

Срочный трудовой договор подлежит расторжению досрочно по требованию работника в случае его болезни или инвалидности, препятствующих выполнению работы по договору, нарушения администрацией законодательства о труде, коллективного или трудового договора и по другим уважительным причинам (ст. 32 КЗоТ).

По этим же причинам по требованию работника может быть досрочно расторгнут трудовой договор с лицами, направленными на работу по окончании высшего или среднего специального учебного заведения, профессионально-технического училища, и с работниками, прошедшими обучение новым профессиям и обязанными проработать на производстве установленный срок (54, п. 7 «в»).

Уважительными причинами для досрочного расторжения срочного трудового договора являются, например, перевод мужа или жены на работу в другую местность, зачисление на обучение в высшее или среднее специальное учебное заведение с дневной формой обучения.

Прекращение трудового договора в связи с призывом или поступлением рабочего или служащего на военную службу (п. 3 ст. 29 КЗоТ). По этому основанию администрация обязана уволить рабочего или служащего с работы в случае призыва на военную службу, поступления на учебу в военное учебное заведение, а также зачисления в кадры Вооруженных Сил СССР.

Расторжение трудового договора по инициативе рабочего или служащего, по инициативе администрации либо по требованию профсоюзного органа (п. 4 ст. 29 КЗоТ). Пункт 4 ст. 29 КЗоТ содержит три самостоятельных основания прекращения трудового договора: расторжение трудового договора по ини-

циативе работника (ст. ст. 31 и 32 КЗоТ), расторжение трудового договора по инициативе администрации (ст. 33 КЗоТ) и увольнение работника по требованию профсоюзного органа (ст. 37 КЗоТ).

Прекращение трудового договора в связи с переводом работника, с его согласия, на другое предприятие, в учреждение, организацию или переход на выборную должность (п. 5 ст. 29 КЗоТ). Перевод работника на работу в другое предприятие, а также переход на освобожденную выборную должность прекращает действие прежнего трудового договора.

Прекращение трудового договора в связи с отказом рабочего или служащего от перевода на работу в другую местность вместе с предприятием, учреждением, организацией (п. 6 ст. 29 КЗоТ). По этому основанию увольняется рабочий или служащий в случае отказа от перевода в другую местность, если туда переезжает предприятие, в котором он работает.

Прекращение трудового договора в случае вступления в законную силу приговора суда, которым рабочий или служащий осужден (кроме случаев условного осуждения и отсрочки исполнения приговора) к лишению свободы, исправительным работам не по месту работы либо к иному наказанию, исключающему возможность продолжения данной работы (п. 7 ст. 29 КЗоТ). Для прекращения трудового договора по этому основанию необходимо, чтобы к работнику, привлеченному к уголовной ответственности, было применено такое наказание, которое исключает возможность продолжения данной работы. Такими наказаниями являются: лишение свободы, ссылка, высылка, исправительные работы не по месту работы, лишение права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, увольнение от должности.

Приказ об увольнении издается лишь после вступления в законную силу приговора суда (70, 1972, № 5, с. 1).

В случае заключения работника под стражу или отстранения от работы до вступления в законную силу приговора суда днем увольнения считается последний день работы перед заключением под стражу или отстранения от работы.

Прекращение трудового договора при нарушении установленных правил приема на работу (ч. 2 ст. 254 КЗоТ). Прекращение трудового договора может иметь место также в случаях нарушения установленных правил приема на работу. К таким случаям, в частности, относятся: прием на работу лиц, лишенных приговором суда права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью в течение назначенного судом срока; прием на работу, связанную с материальной ответственностью лиц, ранее судимых за хищение, взяточничество и иные корыстные преступления, если судимость не снята и не погашена; прием на работу служащих, состоящих между собой в близком родстве или свойстве, если их служба связана с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому, кроме случаев, когда согласно

законодательству наличие близкого родства или свойства не является препятствием к заключению трудового договора; заключение трудового договора с молодыми специалистами или молодыми рабочими после окончания ими учебных заведений с нарушением установленного порядка направления их на работу (54, п. 20).

4. Расторжение трудового договора, заключенного на неопределенный срок, по инициативе рабочего или служащего

Общие положения. Рабочие и служащие имеют право расторгнуть трудовой договор, заключенный на неопределенный срок, предупредив об этом администрацию письменно за два месяца. При расторжении трудового договора по уважительным причинам [1] рабочие и служащие предупреждают об этом администрацию письменно за один месяц.

Время выполнения работ, на которые рабочий или служащий переведен за нарушение трудовой дисциплины (п. 4 ст. 135 КЗоТ), в срок предупреждения об увольнении не засчитывается.

По истечении срока предупреждения об увольнении рабочий или служащий вправе прекратить работу, а администрация предприятия, учреждения, организации обязана выдать работнику трудовую книжку и произвести с ним расчет.

По договоренности между работником и администрацией трудовой договор может быть расторгнут и до истечения срока предупреждения об увольнении (ст. 31 КЗоТ).

Администрация с учетом интересов производства может по договоренности с работником расторгнуть трудовой договор и до истечения срока выполнения работ, на которые рабочий или служащий переведен за нарушение трудовой дисциплины, но увольнение в этом случае производится по ст. 31 КЗоТ, а не по соглашению сторон (45, п. 3.4).

В случаях когда заявление об увольнении по собственному желанию по уважительным причинам обусловлено невозможностью для работника продолжать работу (зачисление в учебное заведение, переезд в другую местность, переход на пенсию и др.), администрация расторгает трудовой договор в срок, о котором просит работник (45, п. 7.2).

При уходе работника на пенсию впервые администрация расторгает трудовой договор с ним в тот срок, о котором он про-

---

[1] Перечень уважительных причин изложен на с. 474.

сит. В последующем пенсионер, желающий оставить работу, должен предупредить администрацию за один месяц.

Срок предупреждения об увольнении исчисляется со следующего дня после подачи заявления. Если последний день предупреждения приходится на нерабочий день (выходной или праздничный день), то днем увольнения следует считать ближайший следующий за ним рабочий день (ст. 222 КЗоТ).

В этот день с работником должен быть произведен расчет и выдана трудовая книжка.

Работник вправе подать заявление об увольнении не только во время работы, но и во время выполнения государственных и общественных обязанностей, в период командировки, перед уходом в отпуск или во время отпуска, болезни.

Сезонные и временные работники при увольнении по собственному желанию до истечения срока работы предупреждают об этом администрацию за три дня (1, п. 6; 2, п. 5).

Если по истечении срока предупреждения трудовой договор не был расторгнут и работник не настаивает на увольнении, заявление, предупреждающее об увольнении по собственному желанию, утрачивают юридическую силу и действие трудового договора считается продолженным.

Работник, предупредивший администрацию об увольнении по собственному желанию, может быть уволен с работы в течение срока предупреждения по другим основаниям, предусмотренным в законе.

Увольнение по собственному желанию лиц, осужденных к исправительным работам по месту работы. Лица, осужденные по приговору суда к исправительным работам по месту работы, в течение срока отбывания наказания могут уволиться по собственному желанию лишь с разрешения органов, ведающих исполнением этого вида наказания (ст. 44 Основ исправительно-трудового законодательства Союза ССР и союзных республик).

Особенности увольнения по собственному желанию несовершеннолетних. Во всех случаях подачи несовершеннолетним заявления об увольнении по собственному желанию администрация предприятия обязана в трехдневный срок сообщить об этом в комиссию по делам несовершеннолетних с тем, чтобы комиссия в установленный законом срок могла разобраться в действительных причинах подачи заявления об уходе и принять меры к оставлению несовершеннолетнего на прежней работе либо к его трудоустройству в другом предприятии.

Право работника отозвать заявление об увольнении. Работник, предупредивший администрацию о расторжении трудового договора, заключенного на неопределенный срок, вправе до истечения срока предупреждения отозвать свое заявление, и увольнение в таком случае не производится, если на его место не приглашен другой работник, которому в соответствии с законом не может быть отказано в заключении трудового договора, и в иных случаях, предусмотренных законодательством (54, п. 7«б»).

Стаж непрерывной работы при увольнении по собственному желанию. При увольнении после 1 сентября 1983 г. по собственному желанию без уважительных причин непрерывный трудовой стаж сохраняется при условии, что перерыв в работе не превысил трех недель (21 календарного дня).

При увольнении по собственному желанию по уважительным причинам непрерывный стаж сохраняется при условии, что перерыв в работе не превысил одного месяца, если законодательством не установлены более длительные сроки сохранения непрерывного трудового стажа. Причины, признаваемые уважительными при увольнении по собственному желанию, определяются Госкомтрудом СССР и ВЦСПС (27, п. 2; 45, пп. 6.1 — 6.2).

При решении вопроса о том, является ли причина увольнения по собственному желанию уважительной, следует руководствоваться разъяснениями Госкомтруда СССР и Секретариата ВЦСПС от 9 июля 1980 г. № 5/12-21; 25 октября 1983 г. № 240/22-31; 28 апреля 1984 г. № 127/8-50 (45, п. 6.2).

Причина увольнения считается уважительной, если трудовой договор расторгнут вследствие: перевода мужа или жены на работу в другую местность; направления мужа или жены на работу либо для прохождения службы за границу; переезда к месту жительства мужа или жены; болезни, препятствующей продолжению работы или проживанию в данной местности (согласно медицинскому заключению, вынесенному в установленном порядке); необходимости ухода за больными членами семьи (при наличии медицинского заключения) или инвалидами I группы; переезда в другую местность в порядке организованного набора рабочих, сельскохозяйственного переселения, общественного призыва, а также в других случаях, когда в соответствии с решениями Правительства СССР администрация обязана беспрепятственно отпускать рабочих и служащих для работы на предприятиях и в организациях отдельных отраслей народного хозяйства; избрания на должности, замещаемые по конкурсу; зачисление в высшее, среднее специальное или иное учебное заведение, в аспирантуру либо клиническую ординатуру; нарушения администрацией законодательства о труде, коллективного или трудового договора. Уважительным также признается повторное увольнение по собственному желанию инвалидов, пенсионеров по старости, беременных женщин, а также матерей, имеющих детей в возрасте до 8 лет; рабочих и служащих, имеющих на своем иждивении трех и более детей, не достигших 16 (учащихся — 18) лет.

Непрерывный трудовой стаж не сохраняется при поступлении на работу в случае повторного увольнения после 13 декабря 1979 г. по собственному желанию без уважительных причин, если со дня, предшествующего увольнению по такому же основанию, не прошло 12 месяцев (27, п. 7 «и»).

Запись в трудовой книжке увольнения по собственному желанию. При увольнении по собственному желанию в трудовой

книжке работника делается запись «Уволен по собственному желанию, ст. 31 КЗоТ РСФСР». Если увольнение по собственному желанию вызвано уважительными причинами, с которыми законодательство связывает предоставление определенных льгот и преимуществ, запись об увольнении вносится в трудовую книжку с указанием причины увольнения. Например: «Уволена по собственному желанию (в связи с переводом мужа на работу в другую местность), ст. 31 КЗоТ РСФСР».

5. Расторжение трудового договора по инициативе администрации

Основания для увольнения по инициативе администрации. Увольнение рабочих и служащих по инициативе администрации допускается лишь в случаях, указанных в ст. 17 Основ (ст. 33 КЗоТ), ст. 254 КЗоТ и в некоторых других законодательных актах.

Согласие профсоюзного комитета. Расторжение трудового договора по инициативе администрации предприятия не допускается без предварительного согласия профсоюзного комитета, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Союза ССР (ст. 18 Основ).

На предприятиях и организациях, где профсоюзным комитетам крупных первичных профсоюзных организаций предоставлены права районного комитета профсоюза, увольнение рабочих и служащих по инициативе администрации производится с согласия цехового комитета профсоюза (профбюро), если такое право передано ему решением профкома, или с согласия президиума профкома в отношении работников цехов и отделов, профсоюзным комитетам которых право дачи согласия на увольнения передано не было.

Обращаться в надлежащий профсоюзный комитет с представлением о даче согласия на увольнение работника может должностное лицо, пользующееся правом приема и увольнения.

В соответствии со ст. 22 Устава профессиональных союзов СССР при обсуждении представления администрации предприятия об увольнении работника по ее инициативе правомочным считается заседание профсоюзного комитета, в котором принимало участие не менее 2/3 членов комитета. Это требование должно соблюдаться и в тех случаях, когда некоторые члены комитета находятся в отпуске, больны или временно отсутствуют по другим причинам.

При выбытии отдельных членов профсоюзного комитета из его состава в связи с увольнением или исключением из списочного состава предприятия по другим причинам до проведения до-

выборов заседание правомочно при участии 2/3 оставшихся в его составе членов (52, п. 3).

Обязательно приглашение заинтересованного работника на заседание профсоюзного комитета, на котором рассматривается вопрос об его увольнении. Неявка заинтересованного работника на заседание профсоюзного комитета без уважительных причин, если он был своевременно приглашен на это заседание, не исключает возможности рассмотрения вопроса на заседании профсоюзного комитета и принятия им соответствующего решения.

Постановление профсоюзного комитета о даче согласия на увольнение работника по инициативе администрации, вынесенное при отсутствии необходимого кворума, рассматривается как несостоявшееся, а приказ администрации об увольнении — незаконный (70, 1980, № 12, с. 9).

Профсоюзный комитет должен рассматривать вопрос об увольнении молодежи с участием представителя комитета комсомола соответствующего предприятия (п. 25 Положения о правах профсоюзного комитета).

Не требуется согласия профсоюзного комитета для увольнения: работников, должности которых предусмотрены в Перечне № 1 Приложения № 1 к Положению о порядке рассмотрения трудовых споров; лиц, занимающих должности, замещаемые по конкурсу, если они освобождаются от работы в связи с неизбранием на новый срок или признанием их в установленном порядке не соответствующими занимаемой должности, независимо от того, приняты они по конкурсу или временно замещают должности без прохождения конкурса; увольняемых по уставам о дисциплине, если уставом не предусмотрено согласование увольнения с комитетом профсоюза; работающих по совместительству; рабочих и служащих, заключивших срочные трудовые договоры, если причиной их увольнения является окончание срока работы; временных и сезонных работников — по окончании срока работы; работников, принятых на работу с испытательным сроком, при неудовлетворительных результатах испытания. Не требуется согласия профкома при прекращении трудового договора в связи с осуждением работника к наказанию, исключающему возможность продолжения данной работы (15).

Администрация вправе расторгнуть трудовой договор не позднее одного месяца со дня получения согласия профсоюзного комитета, а при увольнении по основаниям, указанным в пп. 3, 4 и 7 ст. 33 КЗоТ, — в пределах одного месяца со дня обнаружения проступка (ч. 2 ст. 35 КЗоТ).

При увольнении работника по основаниям, указанным в пп. 3, 4 и 7 ст. 33 КЗоТ, в месячный срок, в течение которого администрация вправе расторгнуть трудовой договор, не включается время болезни или пребывания его в отпуске (ст. 136 КЗоТ).

Течение срока начинается со дня, следующего за днем полу-

чения согласия профсоюзного комитета на увольнение. Если последний день срока приходится на нерабочий день, днем окончания срока считается ближайший следующий за ним рабочий день (ст. 222 КЗоТ).

Товарищеский суд вправе поставить перед руководителем предприятия вопрос об увольнении работника, выполняющего воспитательные функции или работу, связанную с непосредственным обслуживанием денежных или товарных ценностей, если товарищеский суд с учетом характера совершенных этим лицом проступков сочтет невозможным доверить ему эту работу в дальнейшем (46, п. 6 ст. 16). Такая постановка вопроса не освобождает администрацию от необходимости получения согласия профсоюзного комитета на увольнение работника.

Увольнение рабочих и служащих по инициативе администрации без согласия комитета профсоюза, когда согласие является обязательным, квалифицируется как увольнение с явным нарушением закона (54, п. 25). В таких случаях уволенный работник подлежит восстановлению на работе (ч. 3 ст. 35 КЗоТ), а на должностное лицо, виновное в увольнении, по решению суда должна быть возложена обязанность по возмещению причиненного материального ущерба в связи с оплатой работнику заработной платы за время вынужденного прогула (ст. 215 КЗоТ).

Предусмотренный в ст. 17 Основ (ст. 33 КЗоТ) перечень общих оснований для расторжения трудового договора по инициативе администрации является исчерпывающим. Администрация не вправе дополнять его или вносить какие-либо изменения.

Дополнительные гарантии при увольнении по инициативе администрации. Увольнение не освобожденных от основной работы председателя и членов профсоюзного комитета может иметь место, помимо соблюдения общего порядка увольнения, лишь с согласия вышестоящего профсоюзного органа (президиума областного, территориального, городского, объединенного комитета профсоюза) (ч. 2 ст. 235 КЗоТ).

При увольнении по инициативе администрации председателя или члена профсоюзного комитета, не освобожденного от основной работы и занимающего должность, включенную в Перечень № 1 в Приложении № 1 к Положению о порядке рассмотрения трудовых споров, требуется только согласие вышестоящего профсоюзного органа. Такое же требование предъявляется при увольнении профсоюзного организатора.

Депутат Совета народных депутатов не может быть уволен по инициативе администрации без предварительного согласия Совета, а в период между сессиями — исполнительного комитета Совета или Президиума Верховного Совета (10, ст. 32).

Увольнение председателя группы народного контроля предприятия по инициативе администрации возможно только при наличии согласия районного, городского (районного в городе) комитета народного контроля (13, ст. 29).

Увольнение материально ответственных лиц производится

по согласованию с главным (старшим на правах главного) бухгалтером предприятия (31, п. 18).

Увольнение рабочих и служащих моложе 18 лет допускается лишь с согласия профсоюзного комитета и районной (городской) комиссии по делам несовершеннолетних (ст. 183 КЗоТ).

Руководителям научно-исследовательских учреждений, высших учебных заведений, предприятий и организаций запрещается в течение трех лет после окончания аспирантуры увольнять с работы лиц, прибывших по распределению, без разрешения министерства (ведомства), которому подчинено данное предприятие или организация (62, п. 23).

Руководителям предприятий в течение трех лет запрещается увольнять с работы молодых специалистов без разрешения министерства или ведомства, которому подчинено данное предприятие, за исключением случаев: перехода на выборную должность (партийную, советскую, профсоюзную и комсомольскую); перевода супруга (супруги) военнослужащего офицерского и начальствующего состава, а также прапорщиков, мичманов и военнослужащих сверхсрочной службы Вооруженных Сил СССР, органов КГБ СССР и МВД СССР на новое место службы (работы); выезда молодого специалиста к родителям инвалидам I — II группы при отсутствии других трудоспособных членов семьи; потери трудоспособности молодыми специалистами (инвалидность I — II группы). При увольнении молодых специалистов по указанным причинам руководитель предприятия в 10-дневный срок ставит в известность министерство, ведомство, направившее молодого специалиста на работу (5, п. 49).

Руководителям предприятий не разрешается увольнять выпускников профессионально-технических учебных заведений в течение двух лет после окончания ими учебного заведения без разрешения министерства (ведомства), которому подчинено предприятие, а также государственного комитета союзных республик по профессионально-техническому образованию (не имеющих областного деления) или республиканского (АССР), краевого, областного, главного и городского управления профессионально-технического образования (57, п. 3.5).

Увольнение в случае ликвидации предприятия, учреждения, организации, сокращения численности или штата работников (п. 1 ст. 33 КЗоТ). Передача предприятия, учреждения, организации из подчинения одному органу в подчинение другого не является основанием для прекращения действия трудового договора. Равным образом в случае реорганизации предприятий путем слияния, присоединения или разделения нет оснований к увольнению занятых на них рабочих и служащих, если в результате не сокращается численность и штат работников (70, 1973, № 11, с. 3).

Увольнение по п. 1 ст. 33 КЗоТ правомерно не только при фактическом уменьшении объемов работ и связанным с этим уменьшением численности и штата работников, но и при сохра-

нении прежнего объема либо даже его увеличении, если это приведет к уменьшению утвержденного лимита численности или штата работников.

Администрации предприятия при необходимости сократить штат следует заранее поставить об этом в известность комитет профсоюза, сообщив ему о количестве упраздняемых штатных единиц, должностей и квалификаций, ознакомив с документами, подтверждающими необходимость сокращения штата.

Судебная практика исходит из того, что изменение в штатном расписании наименования должности не может служить поводом к увольнению работника, если у него сохраняется прежний круг обязанностей (69, 1961, № 5, с. 13).

Будет законным увольнение по п. 1 ст. 33 КЗоТ работников в тех случаях, когда предприятию необходимо сократить работников одной профессии (специальности), а на их место принять работников другой профессии (специальности). Однако для признания такого увольнения законным необходимо, чтобы изменился характер работы, влекущий за собой изменение численного состава работников определенной профессии (специальности).

Администрация вправе принять решение о сокращении должности во время болезни работников. Однако увольнение работника в связи с сокращением штата может быть произведено только после выхода его на работу.

При сокращении численности или штата работников преимущественное право на оставление на работе предоставляется рабочим и служащим с более высокой производительностью труда и квалификацией (ст. 34 КЗоТ). Одним из доказательств более высокой квалификации может быть наличие длительного стажа работы по данной профессии и специальности, в данной отрасли или на данном предприятии. Назначение экспертизы для сравнения квалификации уволенного и квалификации оставленных на работе недопустимо.

При равной производительности труда и квалификации предпочтение в оставлении на работе отдается: семейным — при наличии двух или более иждивенцев; лицам, в семье которых нет других работников с самостоятельным заработком; работникам, имеющим длительный стаж непрерывный работы на данном предприятии; работникам, получившим на данном предприятии трудовое увечье или профессиональное заболевание; работникам, повышающим свою квалификацию без отрыва от производства в высших и средних специальных учебных заведениях; инвалидам войны и членам семей военнослужащих и партизан, погибших или пропавших без вести при защите СССР (ст. 34 КЗоТ).

Членами семей военнослужащих и партизан считаются те из них, которым, как их иждивенцам, выплачивается пенсия в связи с гибелью военнослужащего или партизана, а также родители и их супруги (не вступившие в другой брак), независимо от получения пенсии.

Правом преимущественного оставления на работе пользуются рабочие и служащие из числа уволенных в запас или в отставку военнослужащих сверхсрочной службы, прапорщиков, мичманов и лиц офицерского состава. Рабочие и служащие из числа указанных военнослужащих пользуются этими льготами только на той постоянной работе, на которую они поступили впервые после увольнения с действительной военной службы (32, п. 79).

Прежде чем поставить вопрос перед профсоюзным комитетом о даче согласия на увольнение работника по сокращению численности или штата работников, администрация обязана предложить ему перевод на другую работу (ч. 2 ст. 33 КЗоТ). Поэтому, разрешая иски о восстановлении на работе лиц, уволенных в связи с сокращением численности или штата работников, суд обязан истребовать от администрации доказательства, свидетельствующие о том, что работник отказался от перевода на другую работу, либо о том, что она не имела возможности перевести работника с его согласия на другую работу на том же предприятии (54, п. 12).

Обязанность администрации по трудоустройству работника нельзя считать выполненной, если он отказался от предложенной работы по состоянию здоровья, а ту, которую он может выполнять, ему не предложили (70, 1981, № 8, с. 6).

При увольнении рабочих и служащих по п. 1 ст. 33 КЗоТ в трудовых книжках делается запись: «Уволен по сокращению численности или штата работников, п. 1 ст. 33 КЗоТ РСФСР».

Увольнение в связи с обнаружившимся несоответствием рабочего или служащего занимаемой должности или выполняемой работе вследствие недостаточной квалификации либо состояния здоровья, препятствующих продолжению данной работы (п. 2 ст. 33 КЗоТ).

Признаками несоответствия вследствие недостаточной квалификации могут быть систематические ошибки при выполнении порученной работнику работы, невыполнение нормы выработки, брак и т. п. Расторжение трудового договора в случаях, предусмотренных в п. 2 ст. 33 КЗоТ, недопустимо с работниками, не имеющими необходимого опыта работы в связи с непродолжительностью трудового стажа, а также по мотиву отсутствия специального образования, если оно согласно закону не является обязательным условием при заключении трудового договора (54, п. 11).

Отсутствие у работника необходимой квалификации только тогда служит основанием для увольнения по п. 2 ст. 33 КЗоТ, когда администрация располагает конкретными фактами, указывающими на несоответствие его занимаемой должности или выполняемой работе (актами о выпуске брака, справками о невыполнении норм выработки и т. п.).

В случае возникновения спора несоответствие работника выполняемой работе (занимаемой должности) вследствие недостаточной квалификации должно доказываться администрацией.

При этом могут быть использованы любые доказательства, в том числе заключения экспертов. Утверждение о несоответствии деловых качеств лица выполняемой работе или занимаемой должности, выраженное в общей форме, без ссылки на конкретные и достоверно установленные фактические обстоятельства, не может служить основанием для увольнения по п. 2 ст. 33 КЗоТ (70, 1974, № 7, с. 11).

Расторжение трудового договора вследствие несоответствия работника выполняемой работе может иметь место при стойком снижении трудоспособности, препятствующем надлежащему исполнению трудовых обязанностей, либо если исполнение трудовых обязанностей, учитывая состояние здоровья работника, ему противопоказано или опасно для членов трудового коллектива или обслуживаемых им граждан (54, п. 11).

Степень утраты работником трудоспособности может носить различный характер. При значительной утрате трудоспособности работнику устанавливается инвалидность. Врачебно-трудовые экспертные комиссии (ВТЭК) при переводе работника на инвалидность могут при определенных обстоятельствах указать на подходящие по состоянию здоровья инвалида виды работы и условия труда. Заключение ВТЭК об условиях труда инвалида является обязательным для администрации предприятия, и поэтому она должна подобрать для него соответствующую работу или создать соответствующие условия труда (п. 4 Типового положения о ВТЭК).

Частичная утрата работником трудоспособности не является основанием для увольнения вследствие несоответствия занимаемой должности или выполняемой работе, если работник надлежащим образом выполняет свои трудовые обязанности и данная работа по состоянию здоровья ему не противопоказана.

В качестве доказательства несоответствия работника занимаемой должности могут служить материалы аттестации. Периодическая аттестация введена для руководящих, инженерно-технических работников и других специалистов предприятий и организаций промышленности, строительства, сельского хозяйства, транспорта и связи (29). Аттестация введена также для руководящих, инженерно-технических работников и других специалистов предприятий и организаций Мингео, жилищно-коммунального хозяйства и бытового обслуживания населения, Госкоминтуриста, государственной торговли, системы Госснаба СССР, Госкомгидромета СССР.

Типовой перечень должностей работников, подлежащих аттестации, утвержден постановлением Госкомтруда СССР по согласованию с ВЦСПС от 22 октября 1979 г. Этот перечень может быть расширен министерствами и ведомствами (41).

Постановлением ГКНТ СССР и Госкомтруда СССР от 5 октября 1973 г. утверждено Положение о порядке проведения аттестации (39, 41). Аттестация работников проводится один раз в три — пять лет аттестационными комиссиями, назначенными руководителями предприятий из числа руководящих работни-

ков и высококвалифицированных специалистов. В состав аттестационных комиссий входят также представители партийных, профсоюзных и комсомольских организаций. В ходе аттестации учитывается личный вклад работника в выполнение государственных планов, особенно заданий по внедрению новой техники и технологии, соблюдение государственной и производственной дисциплины, квалификация, выполнение обязательств по социалистическому соревнованию и участию в общественной жизни.

Лица, признанные по результатам аттестации не соответствующими занимаемой должности, переводятся с их согласия на другую работу, а в случае невозможности или отказа от перевода в срок не более двух месяцев со дня аттестации увольняются по п. 2 ст. 33 КЗоТ.

Трудовые споры по вопросам увольнения и восстановления в должности работников, признанных по результатам аттестации не соответствующими занимаемой должности и на этом основании уволенных с работы, рассматриваются в соответствии с действующим законодательством о порядке рассмотрения трудовых споров. При разрешении указанных дел суд вправе дать оценку заключению аттестационной комиссии с учетом других доказательств, имеющихся по делу (69, 1978, № 1, с. 41).

При разрешении трудового спора об увольнении работника, признанного аттестационной комиссией не соответствующим занимаемой должности, суд обязан выяснить, соблюдены ли правила проведения аттестации (70, 1982, № 9, с. 10).

Работники научно-исследовательских, проектных, конструкторских, проектно-конструкторских, технологических организаций и научно-исследовательских подразделений высших учебных заведений, подлежащие аттестации, также могут быть уволены в случае отрицательных результатов аттестации в срок не более двух месяцев со дня аттестации. Однако в этих случаях увольнение указанных лиц рассматривается в качестве самостоятельного основания прекращения трудового договора и в трудовой книжке работника делается запись: «Освобожден от работы по результатам аттестации» со ссылкой на п. 22 постановления ЦК КПСС и Совета Министров СССР от 24 сентября 1968 г. Обжалование увольнения — в порядке подчиненности.

В ряде случаев основанием для увольнения по п. 2 ст. 33 КЗоТ является невозможность дальнейшего оставления работника на прежней работе. Это может быть вызвано обстоятельствами, не зависящими от работника. Например, администрация увольняет работника общественного питания в связи с заболеванием (по специальному перечню болезней), исключающим выполнение работы, связанной с пищевыми продуктами (обстоятельства, не зависящие от работника).

Увольнение по п. 2 ст. 33 КЗоТ допускается, если невозможно перевести работника, с его согласия, на другую работу (ч. 2 ст. 33 КЗоТ).

При рассмотрении дел о восстановлении на работе лиц, тру-

довой договор с которыми расторгнут по п. 2 ст. 33 КЗоТ, суд обязан истребовать от администрации доказательства, свидетельствующие о том, что работник отказался от перевода на другую работу, либо о том, что администрация не имела возможности перевести работника, с его согласия, на другую работу на том же предприятии (54, п. 12).

Не допускается увольнение работника вследствие несоответствия занимаемой должности или выполняемой работе в связи с отсутствием у него специального образования, если он с работой справляется, а согласно закону наличие соответствующего образования не является обязательным условием допуска на данную работу.

Увольнение вследствие систематического неисполнения рабочим или служащим без уважительных причин обязанностей, возложенных на него трудовым договором или правилами внутреннего трудового распорядка, если к рабочему или служащему ранее применялись меры дисциплинарного или общественного взыскания (п. 3 ст. 33 КЗоТ).

Увольнение по п. 3 ст. 33 КЗоТ допускается лишь в случаях систематического неисполнения трудовых обязанностей. В порядке исключения из общего правила за однократное грубое нарушение трудовых обязанностей могут быть уволены работники, несущие дисциплинарную ответственность в порядке подчиненности (руководители предприятий, учреждений, организаций, их заместители и помощники, главные специалисты и другие работники, занимающие должности, перечисленные в Перечне № 1 Приложения № 1 к Положению о порядке рассмотрения трудовых споров).

Систематически нарушающими трудовую дисциплину считаются рабочие и служащие, которые имеют дисциплинарное или общественное взыскание за нарушение трудовой дисциплины и нарушили ее вновь (45, п. 3.2).

Под мерами общественного взыскания следует понимать взыскания за неисполнение трудовых обязанностей, примененные к работнику трудовым коллективом (ст. 9 Закона о трудовых коллективах), товарищеским судом, общественными организациями в соответствии с положениями и уставами, определяющими их деятельность. Принимаются во внимание лишь общественные взыскания, со дня наложения которых до издания (распоряжения) об увольнении прошло не более одного года, если они не сняты досрочно (54, п. 13).

Увольнение в случае прогула (в том числе отсутствия на работе более трех часов в течение рабочего дня) без уважительных причин (п. 4 ст. 33 КЗоТ). Администрация вправе с соблюдением установленного порядка уволить работника за прогул и при однократном совершении такого нарушения трудовой дисциплины. Могут быть уволены работники в случае их отсутствия на работе без уважительных причин в течение всего рабочего дня либо более трех часов в течение рабочего дня непрерывно или суммарно (54, п. 14).

Прогулом признается также:

а) оставление работы лицом, заключившим трудовой договор на неопределенный срок, без предупреждения администрации о расторжении договора, а равно и до истечения двухмесячного срока предупреждения или месячного срока предупреждения при расторжении трудового договора по имеющимся уважительным причинам;

б) оставление работы лицом, заключившим срочный трудовой договор, до истечения его срока без разрешения администрации или решения компетентного органа;

в) оставление работы молодым специалистом до истечения установленного трехлетнего срока и оставление работы выпускником профессионально-технического училища до истечения установленного срока;

г) самовольное оставление работы лицом, обучавшимся с отрывом от производства на курсах, в учебных комбинатах и т. п., не проработавшим после обучения установленного срока, в тех случаях, когда такая отработка предусмотрена законодательством.

Самовольное оставление работы по мотиву использования отгулов или отпуска является нарушением трудовой дисциплины и может служить основанием для увольнения за прогул.

Судебная практика признает невыход работника на работу в связи с помещением в медицинский вытрезвитель прогулом без уважительных причин (70, 1977, № 6, с. 15).

В случае длительного прогула (более одного дня) действие трудового договора прекращается с первого дня невыхода на работу. В трудовой книжке такого работника днем увольнения необходимо считать последний день его работы (73, 1981, № 23, с. 3).

Увольнение в связи с длительной неявкой на работу вследствие временной нетрудоспособности (п. 5 ст. 33 КЗоТ). Администрация может в случае производственной необходимости обратиться в комитет профсоюза с просьбой дать согласие на увольнение работника, отсутствующего на работе вследствие временной утраты трудоспособности более четырех месяцев подряд, если законодательством не установлен более длительный срок сохранения места работы (должности) при определенном заболевании (например, за рабочими и служащими, временно утратившими трудоспособность вследствие заболевания туберкулезом, место работы сохраняется на срок до 12 месяцев).

За рабочими и служащими, утратившими трудоспособность в связи с трудовым увечьем или профессиональным заболеванием, место работы (должность) сохраняется до восстановления трудоспособности или установления инвалидности.

Увольнение длительно болеющего работника возможно лишь в том случае, когда нетрудоспособность его продолжается непрерывно более четырех месяцев. Если работник периодически отсутствует на работе по болезни (например, вследствие

хронического заболевания), то администрация не вправе уволить его по п. 5 ст. 33 КЗоТ, поскольку в каждый из этих периодов болезнь продолжалась подряд менее четырех месяцев. В этих случаях увольнение работника возможно по п. 2 ст. 33 КЗоТ при соответствующем заключении медицинских органов.

Увольнение работника в связи с неявкой на работу в течение более четырех месяцев оправданно только в случае, когда длительное отсутствие его на работе отрицательно сказывается на ходе производственного процесса. Если же работник, длительное время не посещающий работу вследствие болезни, может быть заменен штатным сотрудником данного предприятия или учреждения в порядке совмещения профессий (должностей), временного заместительства или путем приглашения временного работника, то увольнение длительно болеющего работника нельзя оправдать производственной необходимостью.

Работники, уволенные в связи с продолжительной болезнью, сохраняют право на пособие по временной нетрудоспособности до выздоровления или до установления врачебно-трудовой экспертной комиссией (ВТЭК) инвалидности.

Увольнение работника в случае восстановления на работе рабочего или служащего, ранее выполнявшего эту работу (п. 6 ст. 33 КЗоТ). В случае восстановления на работе в установленном законом порядке рабочего или служащего, ранее выполнявшего данную работу, принятый на его место работник может быть уволен.

Увольнение по п. 6 ст. 33 КЗоТ допускается также и в тех случаях, когда администрация по закону обязана предоставить работнику прежнюю работу. Так, если работник, призванный в Вооруженные Силы СССР, был затем в течение первых трех месяцев со дня призыва, не считая времени переезда к месту постоянного жительства, освобожден от военной службы и возвратился на прежнюю работу, то принятый на его место работник может быть уволен по п. 6 ст. 33 КЗоТ.

Трудовой договор, заключенный с рабочим или служащим на неопределенный срок, не может быть расторгнут по инициативе администрации по п. 6 ст. 33 КЗоТ по тем основаниям, что на эту работу претендует выборный работник, срок полномочий которого по выборной должности окончился. Освобожденному от выборной должности работнику в этих случаях должна быть предоставлена равноценная работа (должность) на том же или, с его согласия, на другом предприятии.

Увольнение по п. 6 ст. 33 КЗоТ допускается, если невозможно перевести работника, с его согласия, на другую работу (ч. 2 ст. 33 КЗоТ).

Увольнение работника в случае появления на работе в нетрезвом состоянии (п. 7 ст. 33 КЗоТ). Появление на работе в нетрезвом состоянии является основанием для увольнения работника, независимо от того, когда это имело место — в начале, середине или конце смены. Для установления нетрезвого состояния необязательно направлять работника на медицинское осви-

детельствование. Факт нахождения его в нетрезвом состоянии может быть подтвержден актом, составленным в день обнаружения представителями администрации и общественных организаций предприятия, а также другими видами доказательств. Для увольнения по этому основанию не имеет значения, отстранялся работник от работы в связи с его нетрезвым состоянием или нет (54, п. 15).

6. Дополнительные основания для прекращения трудового договора некоторых категорий рабочих и служащих при определенных условиях

Прекращение трудового договора в случае однократного грубого нарушения трудовых обязанностей работником, несущим дисциплинарную ответственность в порядке подчиненности (п. 1 ст. 254 КЗоТ). По этому основанию может быть прекращен трудовой договор с работниками, занимающими должности, предусмотренные в Перечне № 1 Приложения № 1 к Положению о порядке рассмотрения трудовых споров. Указанные работники могут быть уволены за однократное грубое нарушение трудовых обязанностей. Вопрос о том, какое нарушение трудовых обязанностей относится к грубым, решает администрация.

Для увольнения работника по п. 1 ст. 254 КЗоТ согласия комитета профсоюза не требуется.

Прекращение трудового договора в случае совершения виновных действий работником, непосредственно обслуживающим денежные или товарные ценности, если эти действия дают основания для утраты доверия к нему со стороны администрации (п. 2 ст. 254 КЗоТ). В связи с утратой доверия могут быть уволены работники, непосредственно обслуживающие денежные или товарные ценности (занятые приемом, хранением, транспортировкой и распределением этих ценностей), совершившие виновные действия, которые дают основание администрации для утраты к ним доверия. Как правило, такие работники несут полную материальную ответственность на основании специальных законов или особых письменных договоров.

В отдельных случаях в связи с утратой доверия могут быть уволены работники, которые не относятся к категории тех, кто несет полную материальную ответственность. Для расторжения трудового договора по мотивам утраты доверия не имеет значения, в каких пределах на этих работников могла быть возложе-

на материальная ответственность за ущерб, причиненный предприятию при исполнении трудовых обязанностей (54, п. 17).

Не могут быть уволены по мотивам утраты доверия счетоводы, бухгалтеры, контролеры, маркировщики и другие работники, деятельность которых непосредственно не связана с обслуживанием денежных и товарных ценностей.

В связи с утратой доверия работник может быть уволен только в случае совершения виновных действий, свидетельствующих о том, что администрация впредь не может доверять ему работу по обслуживанию денежных и товарных ценностей. При этом не имеет значения, относится ли обслуживание денежных и товарных ценностей к основным или дополнительным трудовым обязанностям. Так, законным следует признать увольнение шофера такси за провоз пассажиров без включения счетчика. В связи с утратой доверия допускается увольнение грузчиков, поскольку они занимаются транспортировкой товарных ценностей.

Утрата доверия должна быть обоснована конкретными фактами совершения работником виновных действий, послуживших основанием его увольнения с работы (70, 1981, № 10, с. 9).

Для увольнения по п. 2 ст. 254 КЗоТ необходимо предварительно получить согласие комитета профсоюза (за исключением тех случаев, когда работник занимает должность, предусмотренную в Перечне № 1 Приложения № 1 к Положению о порядке рассмотрения трудовых споров).

Прекращение трудового договора в случае совершения работником, выполняющим воспитательные функции, аморального проступка, несовместимого с продолжением данной работы (п. 3 ст. 254 КЗоТ). К работникам, выполняющим воспитательные функции, относятся: учителя, преподаватели учебных заведений, мастера производственного обучения, воспитатели детских учреждений (54, п. 18).

Аморальным проступком можно считать всякое нарушение моральных норм. Аморальные проступки лиц, выполняющих воспитательные функции, в одинаковой степени могут служить основанием для их увольнения, если они совершены как на работе, так и в быту.

Увольнение за совершение аморального проступка может иметь место тогда, когда совершенный работником проступок несовместим с продолжением им данной работы (появление на работе и в общественных местах в нетрезвом состоянии, мелкое хулиганство, сквернословие, драки, скандалы дома или на работе и другие действия, дискредитирующие работника).

Руководители предприятий, а также руководители структурных подразделений не могут быть уволены по п. 3 ст. 254 КЗоТ, так как обязанность по воспитанию подчиненных им работников является лишь частью их общей функции по руководству предприятием, структурным подразделением.

Работник может быть уволен по п. 3 ст. 254 КЗоТ только с предварительного согласия профсоюзного комитета.

Прекращение трудового договора в связи с направлением работника по постановлению суда в лечебно-трудовой профилакторий (п. 4 ст. 254 КЗоТ). Направление злостных пьяниц (алкоголиков) и наркоманов в лечебно-трудовой профилакторий для принудительного лечения и трудового перевоспитания производится по постановлению районного (городского) суда на срок от одного года до двух лет при наличии медицинского заключения по ходатайству общественных организаций, трудовых коллективов, государственных органов, а также членов семьи или близких родственников.

Получив постановление суда о направлении работника в лечебно-трудовой профилакторий, администрация должна прекратить с ним трудовой договор. Для увольнения работника по этому основанию согласия профсоюзного комитета не требуется.

7. Расторжение трудового договора по требованию профсоюзного органа

Условия расторжения трудового договора (ст. 20 Основ; ст. 37 КЗоТ). По требованию профсоюзного органа (не ниже районного) администрация обязана расторгнуть трудовой договор с руководящим работником или сместить его с занимаемой должности, если он нарушает законодательство о труде, не выполняет обязательств по коллективному договору, проявляет бюрократизм, допускает волокиту (ст. 20 Основ).

Требование профсоюзного органа может быть вынесено только в отношении руководителей, их заместителей, главных специалистов предприятий, а также руководителей структурных подразделений предприятий, их заместителей (49, п. 2).

Рассмотрение требования о расторжении трудового договора или смещение с занимаемой должности производится профсоюзным органом в присутствии работника, в отношении которого выносится это требование.

Работник, в отношении которого профсоюзным органом предъявлено требование, или администрация могут в течение семи дней со дня извещения об этом требовании подать заявление о его пересмотре в вышестоящий профсоюзный орган, решение которого является окончательным.

Профсоюзные комитеты предприятий и организаций, в том числе и те, которым предоставлены права райкомов профсоюзов, не могут предъявлять требования о расторжении трудового договора с руководящими работниками.

Профсоюзный комитет в случае необходимости может на

основании п. 7 Положения о правах профсоюзного комитета поставить перед соответствующими органами вопрос о смещении или наказании руководящих работников, которые допускают указанные выше проступки.

8. Отстранение от работы

Понятие отстранения от работы. Отстранение рабочего или служащего от работы (должности) с приостановкой выплаты заработной платы может производиться только по предложению уполномоченных на это органов в случаях, предусмотренных законодательством (ст. 38 КЗоТ).

Отстранение от работы не означает увольнения работника. Последующее прекращение трудового договора допустимо лишь по основаниям, предусмотренным законом.

Отстранение от работы в случае появления на работе в нетрезвом состоянии. Работника, появившегося на работе в нетрезвом состоянии, администрация предприятия не допускает к работе в этот день (ч. 2 ст. 38 КЗоТ).

Бригадиры, мастера, начальники участков, цехов, смен и другие хозяйственные руководители, не принимающие мер к отстранению от работы лиц, находящихся в состоянии опьянения, привлекаются к дисциплинарной, а в случаях, предусмотренных законом, — к административной и уголовной ответственности (37, ч. 3 п. 3).

Отстранение от работы по требованию органов санитарного надзора. Органы государственного санитарного надзора имеют право временно отстранить от работы лиц, являющихся бактерионосителями и могущих быть источником распространения инфекционных болезней в связи с особенностями производства, в котором они заняты. В случае отстранения от работы лицу выдается пособие по государственному социальному страхованию, как и при общем заболевании (28, п. 9«и»).

Отстранение от работы по требованию Госгортехнадзора. Госгортехнадзору СССР предоставлено право делать представления руководителям министерств, ведомств, предприятий об освобождении в установленном порядке и случаях лиц от занимаемых должностей или о лишении на срок до одного года права технического руководства работами (34, п. 7 «з»).

Отстранение от работы по требованию Госавтоинспекции. Госавтоинспекция имеет право отстранить от управления транспортными средствами работников автотранспортных предприятий, находящихся в состоянии опьянения, или не имеющих прав на управление данным видом транспортного средства, либо грубо нарушивших правила дорожного движения (30, п. 7 «н»).

Отстранение от работы по требованию отдела (бюро) охра-

ны труда предприятия. Отдел (бюро) охраны труда и техники безопасности предприятия имеет право требовать от руководителей подразделений отстранения от работы лиц, не имеющих допуска к выполнению данной работы или грубо нарушающих правила и нормы по охране труда, инструкции по технике безопасности. Эти требования подлежат обязательному исполнению (44, п. 6.5).

Другие случаи отстранения от работы. Уставы о дисциплине, действующие в некоторых отраслях народного хозяйства, предусматривают отстранение от работы работников при совершении ими определенных видов проступков.

Должностные лица могут быть отстранены от должности (работы) по постановлению комитета народного контроля (13, ст. 22).

Статья 153 УПК РСФСР предоставляет право следователю отстранить от должности в случае необходимости должностное лицо, привлекаемое в качестве обвиняемого.

Оформление отстранения от работы и порядок возмещения ущерба в случае необоснованного отстранения. Отстранение от работы оформляется приказом (распоряжением) по предприятию. В трудовую книжку запись об отстранении не заносится; заносится лишь запись о переводе или увольнении, последовавших после отстранения.

Если работник отстранен от работы администрацией без законных оснований, то, согласно п. 49 Положения о порядке рассмотрения трудовых споров, он имеет право требовать выплаты ему среднего заработка за время отстранения от работы, но не более чем за один год.

В том случае, когда рабочий или служащий не работал вследствие отстранения от должности (работы) в связи с незаконным привлечением к уголовной ответственности, его требования о возмещении заработка, которого он лишился в результате незаконных действий органов дознания, предварительного следствия, прокуратуры и суда, подлежат удовлетворению за все время отстранения (18, ст. 3).

9. Оформление увольнения и производство расчета

Оформление увольнения. Увольнение с работы оформляется приказом или распоряжением администрации предприятия. Формулировка увольнения записывается в трудовую книжку работника.

Записи о причинах увольнения в трудовую книжку должны производиться в точном соответствии с формулировками дей-

ствующего законодательства и со ссылкой на соответствующую статью, пункт закона.

При расторжении трудового договора по инициативе рабочего или служащего в связи с болезнью, инвалидностью, уходом за пенсию по возрасту, с зачислением в высшее или среднее специальное учебное заведение либо в аспирантуру и по другим причинам, с которыми законодательство связывает предоставление определенных льгот и преимуществ, запись об увольнении в трудовую книжку вносится с указанием этих причин (ч. 4 ст. 39 КЗоТ).

При переводе работника из одного предприятия в другое на основании распоряжения вышестоящих органов, по согласованию между руководителями предприятий либо по решению соответствующих партийных, советских, профсоюзных и других органов в трудовой книжке по прежнему месту работы указывается, в каком порядке произведен перевод на другое предприятие. На новом месте работы издается приказ (распоряжение) о зачислении данного работника в порядке перевода и производится соответствующая запись в его трудовой книжке.

При увольнении трудовая книжка выдается рабочему и служащему в день увольнения (ч. 5 ст. 39 КЗоТ).

Выходное пособие. Рабочим и служащим выплачивается выходное пособие в размере двухнедельного среднего заработка при прекращении трудового договора в следующих случаях: при призыве или поступлении рабочего или служащего на военную службу (п. 3 ст. 29 КЗоТ), отказе рабочего или служащего от перевода на другую работу в другую местность вместе с предприятием (п. 6 ст. 29 КЗоТ), ликвидации предприятия, учреждения, организации, сокращении численности или штата работников (п. 1 ст. 33 КЗоТ), обнаружившемся несоответствии рабочего или служащего занимаемой должности или выполняемой работе (п. 2 ст. 33 КЗоТ); восстановлении на работе рабочего или служащего, ранее выполнявшего эту работу (п. 6 ст. 33 КЗоТ); вследствие нарушения администрацией законодательства о труде, коллективного или трудового договора (ст. 32 КЗоТ).

Выходное пособие выплачивается также работнику, освобожденному от работы по результатам аттестации.

Помимо общих оснований, предусмотренных ст. 36 КЗоТ, рабочим и служащим, занятым на сезонных работах, выходное пособие выплачивается также при расторжении трудового договора в связи с приостановкой работ на предприятии на срок более двух недель по причинам производственного характера или сокращением объема работ (1, абз. 1 п. 8), а временным рабочим и служащим — при расторжении трудового договора в связи с приостановкой работы на предприятии на срок более одной недели по причинам производственного характера или сокращения работы в них (2, абз. 1 п. 7).

Сезонным работникам выходное пособие выплачивается в размере недельного среднего заработка, а временным — трехдневного среднего заработка.

В случае призыва или поступления на военную службу выходное пособие сезонным и временным работникам выплачивается в размере двухнедельного среднего заработка (1, абз. 2 п. 8; 1, абз. 2 п. 7).

При увольнении работников с должностей, занимаемых ими по совместительству (независимо от причины увольнения), выходное пособие не выплачивается (23, п. 11).

Замена выплаты выходного пособия предупреждением об увольнении не допускается.

Производство расчета. Выплата всех сумм, причитающихся работнику при увольнении, должна быть произведена в день увольнения. Если работник в день увольнения не работал, то расчет должен быть с ним произведен не позднее следующего дня после предъявления им требования о расчете (ст. 98 КЗоТ).

В соответствии со ст. 99 КЗоТ в случае невыплаты по вине администрации предприятия причитающихся уволенному работнику сумм в сроки, указанные в ст. 98 КЗоТ, при отсутствии спора об их размере предприятие обязано уплатить работнику его средний заработок за все время задержки по день фактического расчета.

Если по вине администрации задержана выдача работнику трудовой книжки, то ему выплачивается средний заработок за все время вынужденного прогула.

Заявление о выплате среднего заработка за задержку расчета не может быть удовлетворено, если установлено, что работник не явился за получением сумм, причитающихся ему при увольнении (70, 1980, № 1, с. 1).

В случае задержки выдачи трудовой книжки суды должны удовлетворять требование о выплате среднего заработка по день фактической выдачи трудовой книжки (53, п. 13). Если работник при увольнении отказался от получения трудовой книжки или, несмотря на уведомление, не явился за ней и не выразил согласия на пересылку ее по почте, то такие случаи не считаются задержкой трудовой книжки по вине администрации, а дни, в течение которых трудовая книжка не была получена, оплате не подлежат (53, абз. 4 п. 13).

Порядок обжалования увольнения по инициативе администрации. Рабочие и служащие, уволенные по инициативе администрации предприятия, имеют право обратиться с иском о восстановлении на работе или об изменении формулировки причин их увольнения в течение месячного срока со дня вручения приказа об увольнении непосредственно в районный (городской) народный суд (ст. ст. 210 и 211 КЗоТ).

Трудовые споры работников, занимающих должности, предусмотренные в Перечне № 1 Приложения № 1 к Положению о порядке рассмотрения трудовых споров, по вопросам увольнения и изменения формулировки причин увольнения рассматриваются вышестоящими в порядке подчиненности органами (ст. 220 КЗоТ). Аналогичным образом рассматриваются трудовые споры по вопросам увольнения или изменения формули-

ровки причин увольнения работников, перечисленных в Перечне № 2 Приложения № 1 к Положению о порядке рассмотрения трудовых споров, если увольнение связано с признанием их в установленном порядке не соответствующими занимаемой должности или с неизбранием на новый срок.

Примечания к разд. 1

1. Об условиях труда рабочих и служащих, занятых на сезонных работах. Указ Президиума Верховного Совета СССР от 24 сентября 1974 г. — Ведомости Верховного Совета СССР, 1974, № 40, ст. 661.

2. Об условиях труда временных рабочих и служащих. Указ Президиума Верховного Совета СССР от 24 сентября 1974 г. — Ведомости Верховного Совета СССР, 1974, № 40, ст. 662.

3. О дополнении постановления Совета Министров СССР от 10 декабря 1959 г. № 1367 «Об ограничении совместительства по службе». Постановление Совета Министров СССР от 9 июня 1960 г. № 594; 15 января 1968 г. № 28. — СП СССР, 1960, № 12, ст. 88; 1968, № 3, ст. 11.

4. Положение о среднем профессионально-техническом училище. Утверждено постановлением Совета Министров СССР от 22 февраля 1985 г. № 177. — СП СССР, 1985, № 10, ст. 41 .

5. Положение о межреспубликанском, межведомственном и персональном распределении молодых специалистов, оканчивающих высшие и средние специальные учебные заведения. Утверждено Госпланом СССР, Минвузом СССР, Госкомтрудом СССР по согласованию с Минюстом СССР 22 июля 1980 г. — Бюллетень Министерства высшего и среднего специального образования СССР, 1980, № 10, с. 25.

6. Типовая инструкция о порядке проведения организованного набора рабочих. Утверждена постановлением Госкомтруда СССР от 29 декабря 1979 г. № 524. — Бюллетень Госкомтруда СССР, 1980, № 4, с. 8.

7. О порядке работы по совместительству служащих, должностной оклад которых по основному месту работы не превышает 70 рублей в месяц, а также рабочих и младшего обслуживающего персонала. Разъяснение Госкомтруда СССР и Секретариата ВЦСПС от 4 апреля 1969 г. № 7/8. — Бюллетень Госкомтруда СССР, 1969, № 6, с. 22.

8. О порядке оплаты труда шоферов при работе их на автомобилях различного типа и грузоподъемности (вместимости). Разъяснение Госкомтруда СССР и Секретариата ВЦСПС от 1 апреля 1966 г. № 7/8 — Бюллетень Госкомтруда СССР, 1966, № 6, с. 3.

9. О порядке оплаты рабочих локомотивных бригад при работе их на локомотивах различных видов тяги, серий и при обслужива-

нии поездов различного вида движения. Разъяснение Госкомтруда СССР и Секретариата ВЦСПС от 12 декабря 1966 г. № 18/30. — Бюллетень Госкомтруда СССР, 1967, № 2, с. 5.

10. Закон СССР «О статусе народных депутатов в СССР» от 20 сентября 1972 г.; 19 апреля 1979 г. — Ведомости Верховного Совета СССР, 1979, № 17, ст. 277.

11. Об основах дисциплинарного законодательства Союза ССР и союзных республик. Постановление ЦИК и СНК СССР от 13 октября 1929 г. — СЗ СССР, 1929, № 71, ст. 670.

12. Об ответственности работников учреждений и управленческого аппарата хозяйственных органов за нарушение правил общей и противопожарной охраны служебных зданий и помещений и правил хранения служебных документов. Постановление ЦИК и СНК СССР от 7 июля 1932 г.; 3 сентября 1956 г. — СЗ СССР, 1932, № 53, ст. 319; Ведомости Верховного Совета СССР, 1956, № 18, ст. 391.

13. Закон СССР «О народном контроле в СССР» от 30 ноября 1979 г. — Ведомости Верховного Совета СССР, 1979, № 49, ст. 840.

14. Об упорядочении льгот для лиц, работающих в районах Крайнего Севера и в местностях, приравненных к районам Крайнего Севера. Указ Президиума Верховного Совета СССР от 10 февраля 1960 г.; 26 сентября 1967 г. — Ведомости Верховного Совета СССР, 1960, № 7, ст. 45; 1967, № 39, ст. 519.

15. О порядке применения статьи 10 Положения о правах фабричного, заводского, местного комитета профессионального союза. Постановление Президиума Верховного Совета СССР от 30 сентября 1965 г. — Ведомости Верховного Совета СССР, 1965, № 40, ст. 587.

16. Об испытании при приеме на работу работников научно-исследовательских, проектных, проектно-конструкторских, технологических организаций и научно-исследовательских подразделений высших учебных заведений. Указ Президиума Верховного Совета СССР от 27 сентября 1968 г. — Ведомости Верховного Совета СССР, 1968, № 40, ст. 366.

17. Об условиях труда рабочих и служащих, занятых на работах в лесной промышленности и лесном хозяйстве. Указ Президиума Верховного Совета СССР от 13 ноября 1979 г. — Ведомости Верховного Совета СССР, 1979, № 47, ст. 785.

18. Положение о возмещении ущерба, причиненного гражданину незаконными действиями государственных и общественных организаций, а также должностных лиц при исполнении ими служебных обязанностей. Утверждено Указом Президиума Верховного Совета СССР от 18 мая 1981 г. — Ведомости Верховного Совета СССР, 1981, № 21, ст. 741.

19. О мероприятиях по расширению обучения и устройству на работу в народное хозяйство молодежи, оканчивающей общеобразовательные школы в 1966 году. Постановление ЦК КПСС и Совета Министров СССР от 2 февраля 1966 г. № 83. — СП СССР, 1966, № 3, ст. 26.

20. О мерах по обеспечению капитального строительства кадра-

ми. Постановление ЦК КПСС и Совета Министров СССР от 12 января 1968 г. — Решения партии и правительства по хозяйственным вопросам. Т. 6. Политиздат, 1968, с. 655.

21. О мероприятиях по повышению эффективности работы научных организаций и ускорению использования в народном хозяйстве достижений науки и техники. Постановление ЦК КПСС и Совета Министров СССР от 24 сентября 1968 г. № 760. — СП СССР, 1968, № 18, ст. 122.

22. Об усилении работы по укреплению социалистической дисциплины труда. Постановление ЦК КПСС, Совета Министров СССР и ВЦСПС от 28 июля 1983 г. № 744. — СП СССР, 1983, отд. 1, № 21, ст. 115.

23. Об ограничении совместительства по службе. Постановление Совета Министров СССР от 10 декабря 1959 г. № 1367. — СП СССР, 1959, № 20, ст. 164; 1967, № 19, ст. 130.

24. О мерах по дальнейшему развитию материально-технической базы и улучшению бытового обслуживания населения. Постановление Совета Министров СССР от 19 декабря 1969 г. № 963. — СП СССР, 1970, № 1, ст. 5.

25. Общее положение о юридическом отделе (бюро), главном (старшем) юрисконсульте, юрисконсульте министерства, ведомства, исполнительного комитета Совета депутатов трудящихся предприятия, организации, учреждения. Утверждено постановлением Совета Министров СССР от 22 июня 1972 г. № 467. — СП СССР, 1972, № 13, ст. 70.

26. О мерах по улучшению работы городского пассажирского транспорта. Постановление Совета Министров СССР от 25 декабря 1972 г. № 884. — СП СССР, 1973, № 1, ст. 3.

27. Правила исчисления непрерывного трудового стажа рабочих и служащих при назначении пособий по государственному социальному страхованию. Утверждены постановлением Совета Министров СССР от 13 апреля 1973 г. № 252; 27 декабря 1983 г. № 1225. — СП СССР, 1973, № 10, ст. 51; 1984, отд. 1, № 4, ст. 19.

28. Положение о государственном санитарном надзоре в СССР. Утверждено постановлением Совета Министров СССР от 31 мая 1973 г. № 361. — СП СССР, 1973, № 16, ст. 86.

29. О введении аттестации руководящих, инженерно-технических работников и других специалистов предприятий и организаций промышленности, строительства, сельского хозяйства, транспорта и связи. Постановление Совета Министров СССР от 26 июля 1973 г. № 531. — СП СССР, 1973, № 18, ст. 103.

30. Положение о Государственной автомобильной инспекции. Утверждено постановлением Совета Министров СССР от 10 августа 1978 г. № 685. — СП СССР, 1978, № 20, ст. 124.

31. Положение о главных бухгалтерах. Утверждено постановлением Совета Министров СССР от 24 января 1980 г. № 59. — СП СССР, 1980, № 6, ст. 43.

32. Положение о льготах для военнослужащих, военнообязанных, лиц, уволенных с воинской службы в отставку, и их семей.

Утверждено постановлением Совета Министров СССР от 17 февраля 1981 г. № 193. — СП СССР, 1981, отд. 1, № 11, ст. 64.

33. Положение о льготах для инвалидов Отечественной войны и семей погибших военнослужащих. Утверждено постановлением Совета Министров СССР от 23 февраля 1981 г. № 209. — СП СССР, 1981, отд. 1, № 12, ст. 71.

34. Положение о Государственном комитете СССР по надзору за безопасным ведением работ в промышленности и горному надзору. Утверждено постановлением Совета Министров СССР от 25 марта 1982 г. № 232. — СП СССР, 1982, отд. 1, № 11, ст. 64.

35. Положение о порядке создания, реорганизации и ликвидации предприятий, объединений, организаций и учреждений. Утверждено постановлением Совета Министров СССР от 2 сентября 1982 г. № 816. — СП СССР, 1982, отд. 1, № 25, ст. 130.

36. О мерах по обеспечению деятельности временных коллективов, создаваемых для проведения работ по решению перспективных научно-технических проблем межотраслевого характера. Постановление Совета Министров СССР от 23 января 1984 г. № 86. — СП СССР, 1984, отд. 1, № 6, ст. 31.

37. О мерах по усилению борьбы против пьянства и алкоголизма, искоренению самогоноварения. Указ Президиума Верховного Совета РСФСР от 16 мая 1985 г. — Московская правда, 1985, 17 мая.

38. Об изъятии из правила об ограничении совместной службы родственников. Постановление Совета Министров РСФСР от 21 августа 1972 г. № 510; 23 октября 1972 г. № 661; 23 марта 1973 г. № 155; 10 мая 1973 г. № 243. — СП РСФСР, 1972, № 19, ст. 119; № 22, ст. 153; 1973, № 11, ст. 51; № 13, ст. 75.

39. Положение о порядке проведения аттестации руководящих, инженерно-технических работников и других специалистов предприятий и организаций промышленности, строительства, сельского хозяйства, транспорта и связи. Утверждено постановлением ГКНТ СССР и Госкомтруда СССР от 5 октября 1973 г.; 22 октября 1979 г. — БНА, 1974, № 1, с. 3; 1980, № 8, с. 22.

40. Об утверждении Списка производств, профессий и работ с тяжелыми и вредными условиями труда, на которых запрещается применение труда женщин. Постановление Госкомтруда СССР и Президиума ВЦСПС от 25 июля 1978 г. — Бюллетень Госкомтруда СССР, 1978, № 12, с. 3.

41. Типовой перечень должностей руководящих, инженерно-технических работников и других специалистов промышленности, строительства, сельского хозяйства, транспорта и связи и других отраслей народного хозяйства, подлежащих аттестации в соответствии с постановлением Совета Министров СССР от 26 июля 1973 г. № 531. Утвержден постановлением Госкомтруда СССР от 22 октября 1979 г. — БНА, 1980, № 8, с. 26.

42. О списке производств, профессий и работ с тяжелыми и вредными условиями труда, на которых запрещается применение труда лиц моложе восемнадцати лет. Постановление Госкомтруда СССР и Президиума ВЦСПС от 10 сентября 1980 г. № 283/П-9. — Бюллетень Госкомтруда СССР, 1981, № 3 — 7; 1983, № 12.

43. О разрешении в 1981—1985 годах работы по совместительству в одном и том же учреждении (предприятии, организации) рабочим, младшему медицинскому и младшему обслуживающему персоналу некоторых учреждений, предприятий, организаций. Постановление Госкомтруда СССР и Секретариата ВЦСПС от 10 февраля 1981 г. — Бюллетень Госкомтруда СССР, 1981, № 6, с. 14.

44. Типовое положение об отделе (бюро) охраны труда и техники безопасности предприятия, организации. Утверждено постановлением Госкомтруда СССР и Президиума ВЦСПС от 22 апреля 1982 г. № 90/П-4. — Бюллетень Госкомтруда, 1982, № 9, с. 25.

45. О некоторых вопросах, связанных с применением законодательства об укреплении трудовой дисциплины. Разъяснение Госкомтруда СССР и Секретариата ВЦСПС от 25 октября 1983 г. № 8/22-31. Утверждено постановлением Госкомтруда СССР и Секретариата ВЦСПС от 25 октября 1983 г. № 240/22-31. — Бюллетень Госкомтруда СССР, 1984, № 1, с. 3.

46. Положение о товарищеских судах. Утверждено Указом Президиума Верховного Суда РСФСР от 11 марта 1977 г. — Ведомости Верховного Совета РСФСР, 1977, № 12, ст. 254; 1982, № 49, ст. 1822.

47. Инструкция о порядке материального обеспечения граждан СССР при призыве на действительную военную службу и прохождении службы в запасе. Утверждена постановлением Госкомтруда СССР и Секретариата ВЦСПС от 22 апреля 1982 г. — Бюллетень Госкомтруда СССР, 1982, № 8, с. 9.

48. О порядке оплаты квалифицированных рабочих при переводе их на другую нижеоплачиваемую работу вследствие простоя, а также о порядке предоставления других гарантий и льгот, установленных этой категории рабочих. Разъяснение Госкомтруда СССР и Секретариата ВЦСПС от 18 июля 1962 г. № 13/18. — Бюллетень Госкомтруда СССР, 1962, № 8, с. 9.

49. О порядке применения статьи 20 Основ законодательства Союза ССР и союзных республик о труде. Разъяснение Госкомтруда СССР и Президиума ВЦСПС от 23 июня 1971 г. — Бюллетень Госкомтруда СССР, 1972, № 2, с. 4.

50. О порядке применения пункта 16 постановления ЦК КПСС, Совета Министров СССР и ВЦСПС от 13 декабря 1979 г. № 1117 «О дальнейшем укреплении трудовой дисциплины и сокращении текучести кадров в народном хозяйстве». Разъяснение Госкомтруда СССР и Секретариата ВЦСПС от 9 июля 1980 г. — Бюллетень Госкомтруда СССР, 1980, № 10; 1984, № 8, с. 45.

51. О применении завкомом Брянского машиностроительного завода Положения о правах ФЗМК. Постановление Президиума ВЦСПС от 18 марта 1966 г. — Сборник постановлений ВЦСПС, январь — март 1966 г. М., Профиздат, 1966, с. 31.

52. О задачах профсоюзных организаций в связи с утверждением Положения о порядке рассмотрения трудовых споров. Постановление Президиума ВЦСПС от 28 июня 1974 г. — Сборник постановлений ВЦСПС, апрель — июнь 1974 г. М., Профиздат, 1974, с. 25.

53. О применении судами законодательства, регулирующего оплату труда рабочих и служащих. Постановление Пленума Верховного Суда СССР от 24 ноября 1978 г. № 10. — Бюллетень Верховного Суда СССР, 1979, № 1, с. 12.

54. О применении судами законодательства, регулирующего заключение, изменение и прекращение трудового договора. Постановление Пленума Верховного Суда СССР от 26 апреля 1984 г. № 3. — Бюллетень Верховного Суда СССР, 1984, № 3, с. 24.

55. О некоторых вопросах применения норм Кодекса законов о труде РСФСР о переводах и перемещениях рабочих и служащих на другую работу. Постановление Пленума Верховного Суда РСФСР от 20 декабря 1973 г. № 11. — Бюллетень Верховного Суда РСФСР, 1974, № 3, с. 6; 1981, № 12, с. 5.

56. О порядке исчисления среднего заработка, сохраняемого беременным женщинам и матерям, имеющим грудных детей, в связи с переводом их на другую работу. Разъяснение Госкомтруда СССР и Секретариата ВЦСПС от 15 мая 1975 г. — Бюллетень Госкомтруда СССР, 1975, № 8, с. 20.

57. Положение о распределении выпускников профессионально-технических учебных заведений СССР. Утверждено приказом Государственного комитета СССР по профессионально-техническому образованию от 29 марта 1983 г. № 40 — БНА, 1983, № 7, с. 43.

58. О расширении льгот инвалидам Отечественной войны и членам семей военнослужащих, погибших в Великую Отечественную войну. Постановление Совета Министров СССР от 6 марта 1965 г. № 140. — СП СССР, 1965, № 4, ст. 22.

59. Инструкция о порядке замещения должностей научных работников научно-исследовательских учреждений. Утверждена постановлением Президиума Академии Наук СССР 14 декабря 1962 г. — Сборник законодательных актов о труде. М., Юрид. лит., 1977, с. 120.

60. О порядке замещения должностей преподавателей и научных сотрудников, находящихся в длительных командировках за границей. Инструктивное письмо Минвуза СССР от 29 апреля 1974 г. № 27. — Высшая школа. Сборник основных постановлений, приказов и инструкций. Ч.2. М., Высшая школа, 1978, с. 9.

61. Положение об условиях труда надомников. Утверждено постановлением Госкомтруда СССР и Секретариата ВЦСПС от 29 сентября 1981 г. № 275/17-99. — Бюллетень Госкомтруда СССР, 1982, № 1, с. 14.

62. Положение о распределении лиц, оканчивающих аспирантуру с отрывом от производства. Утверждено постановлением Государственного комитета Совета Министров СССР по науке и технике от 20 февраля 1970 г. № 41. — Бюллетень Министерства высшего и среднего специального образования СССР, 1970, № 9, с. 11.

63. Газета «Правда».

64. Газета «Известия».

65. Эконом. газ.

66. Газета «Труд».

67. Бюллетень Государственного комитета СССР по труду и социальным вопросам.

68. Бюллетень нормативных актов министерств и ведомств СССР.

69. Бюллетень Верховного Суда СССР.

70. Бюллетень Верховного Суда РСФСР.

71. Журнал «Соц. труд».

72. Журнал «Соц. законность».

73. Журнал «Сов. юстиция».

74. Сборник нормативных актов о труде. М., ч. 3, 1984; ч. 2, 1985; ч. 3, 1985.

РАЗДЕЛ 2

ПОДГОТОВКА КАДРОВ И ПОВЫШЕНИЕ ИХ КВАЛИФИКАЦИИ

Общие положения. Для профессиональной подготовки и повышения квалификации рабочих и служащих, особенно молодежи, администрация предприятий организует индивидуальное, бригадное, курсовое и другое производственное обучение за счет предприятия (ст. 83 Основ). Рабочим и служащим, проходящим производственное обучение или обучающимся в учебных заведениях без отрыва от производства, администрация обязана создавать необходимые условия для совмещения работы с обучением (ст. 187 КЗоТ).

При повышении квалификационных разрядов или при продвижении по работе должны учитываться успешное прохождение рабочими и служащими производственного обучения, общеобразовательная и профессиональная подготовка, а также получение ими высшего или среднего специального образования (ч. 3 ст. 83 Основ).

1. Профессиональное обучение рабочих на производстве

Виды профессионального обучения. На производстве применяются следующие виды профессионального обучения рабочих: подготовка новых рабочих; переподготовка и обучение рабочих вторым профессиям; повышение квалификации рабочих.

Предприятия определяют потребность в подготовке и переподготовке рабочих по профессиям; разрабатывают в установленном порядке пятилетние и годовые планы по подготовке (переподготовке) квалифицированных рабочих на производстве и годовые планы по повышению квалификации рабочих, с выделением заданий по повышению квалификации женщин, и обеспечивают их выполнение; создают учебно-производственную базу для профессионального обучения рабочих на производстве; организуют разработку и изготовление специфических для данного производства учебных пособий и технических средств обучения; предоставляют вечерним (сменным) профессионально-техническим училищам, курсам и учебно-курсовым комбинатам (пунктам), в которых обучаются рабочие предприятия, необходимые помещения, оборудование, приборы, инструменты и материалы для учебных целей с обеспечением ремонта и хозяйственного обслуживания помещений, включая снабжение электроэнергией и топливом (8, п. 5).

Подготовка новых рабочих. Подготовка новых рабочих осуществляется из числа принятых на работу на предприятие (8, абз. 2 п. 8).

Принятые на предприятия для прохождения профессиональной подготовки лица по своему правовому положению являются рабочими. На них полностью распространяется законодательство о труде рабочих и служащих.

Направляемые на обучение должны быть предварительно ознакомлены с требованиями к работе по профессии, с условиями и оплатой труда, правилами внутреннего трудового распорядка и техники безопасности, санитарными нормами и правилами, производственными (должностными) инструкциями, возможностью повышения квалификации и профессионального продвижения (8, абз. 4 п. 8).

Подготовка новых рабочих на производстве проводится по курсовой, групповой и индивидуальной формам обучения (8, абз. 1 п. 9).

Сроки обучения при подготовке новых рабочих устанавливаются до шести месяцев, а по отдельным профессиям с разрешения Госпрофобра СССР — свыше шести месяцев (8, абз. 2 п. 9).

При курсовой подготовке производственное обучение рабочих осуществляется в два этапа: на первом этапе — в учебной группе под руководством мастера производственного обучения на специально созданной для этого учебно-производственной базе предприятия или учебно-курсового комбината (пункта); на втором этапе — на рабочих местах предприятия в учебной группе под руководством мастера производственного обучения или индивидуально под руководством не освобожденного от основной работы квалифицированного рабочего — инструктора производственного обучения (8, абз. 3 п. 9).

При групповой подготовке производственное обучение осуществляется индивидуально на рабочих местах предприятия

под руководством не освобожденного от основной работы квалифицированного рабочего — инструктора производственного обучения. Теоретическое обучение рабочих может проводиться также в вечерних (сменных) профессионально-технических училищах и в вечерних (сменных) отделениях при дневных профессионально-технических училищах по договорам за счет средств предприятий, выделяемых на подготовку кадров, или в учебно-курсовых комбинатах (пунктах) (8, абз. 5 п. 9).

При индивидуальной подготовке обучаемый изучает теоретический курс самостоятельно и путем консультаций у преподавателей теоретического обучения из числа руководящих, инженерно-технических работников и специалистов, а производственное обучение проходит индивидуально под руководством инструктора производственного обучения на рабочем месте (8, абз. 6 п. 9).

При индивидуальной и групповой подготовке каждому обучаемому с начала производственного обучения, а при курсовой — на втором этапе производственного обучения выделяется на предприятии рабочее место, оснащенное необходимым оборудованием, инструментами и материалами (8, абз. 8 п. 9).

Подготовка новых рабочих, связанных с обслуживанием объектов котлонадзора и подъемных сооружений (машинисты котлов, машинисты (кочегары) котельной, машинисты кранов (крановщики), электромеханики по лифтам, стропальщики, лифтеры и т. п.), проводится в вечерних (сменных) профессионально-технических училищах по договорам с предприятиями и в учебно-курсовых комбинатах (пунктах). Рабочие по указанным профессиям обучаются также на курсах, специально создаваемых предприятиями по согласованию с органами Госгортехнадзора СССР.

Индивидуальная подготовка новых рабочих по этим профессиям не допускается (8, абз. 2 п. 12).

Переподготовка и обучение рабочих вторым профессиям. Переподготовка и обучение рабочих вторым профессиям организуются для расширения их профессионального профиля, подготовки к работе в условиях бригадной или другой коллективной формы организации труда, а также по совмещаемым профессиям (8, п. 15).

При переподготовке и обучении рабочих вторым профессиям применяются те же формы, что и при подготовке новых рабочих. Обучение осуществляется в предусмотренных законодательством случаях без отрыва или с отрывом от работы.

Переподготовка и обучение рабочих вторым профессиям заканчиваются сдачей квалификационных экзаменов (8, абз. 2 п. 17).

Повышение квалификации рабочих. Повышение квалификации рабочих организуется на производственно-технических курсах, курсах целевого назначения, школах по изучению передовых приемов и методов труда и курсах бригадиров.

Успешное окончание курсов, как правило, является необхо-

димым условием для присвоения рабочим более высокого квалификационного разряда (класса, категории) и профессионального продвижения. Обучение рабочих на производственно-технических курсах продолжительностью до шести месяцев без отрыва и до трех месяцев с отрывом от работы заканчивается сдачей квалификационных экзаменов и зачетов (8, п. 20).

Курсы целевого назначения создаются для изучения нового оборудования, изделий, материалов, технологических процессов, средств механизации и автоматизации, применяемых в производстве правил и требований их безопасной эксплуатации, технической документации, научной организации труда, а также вопросов экономики производства и повышения качества выпускаемой продукции. Обучение на курсах проводится с отрывом или без отрыва от работы и заканчивается итоговым занятием (8, п. 21).

Школы по изучению передовых приемов и методов труда создаются в целях массового освоения рабочими приемов и методов труда передовиков и новаторов производства. Обучаются в этих школах, как правило, рабочие одной профессии (8, п. 22).

В промышленности создаются цеховые, заводские, отраслевые и всесоюзные школы. Обучение в отраслевых и всесоюзных школах по изучению передовых приемов и методов труда в необходимых случаях проводится с отрывом от производства в сроки, установленные хозяйственными органами по согласованию с комитетами профсоюзов. Обучение в школах заканчивается итоговым занятием (8, п. 22).

Курсы бригадиров. Курсы бригадиров создаются в целях повышения уровня знаний бригадиров в области основ научной организации труда, производства и управления, законодательства о труде, руководства трудовыми коллективами, охраны труда и техники безопасности, а также планомерного формирования резерва бригадиров (звеньевых) производственных бригад.

Курсы бригадиров организуются предприятиями, министерствами и ведомствами, которые устанавливают продолжительность обучения на этих курсах. Обучение на этих курсах заканчивается сдачей зачетов или защитой выпускных работ. Окончившим курсы выдается свидетельство по форме, установленной соответствующим министерством или ведомством (8, п. 23).

Заработная плата в период производственного обучения. Теоретические занятия и производственное обучение при подготовке новых рабочих непосредственно на производстве путем индивидуального, бригадного и курсового обучения проводятся в пределах рабочего времени, установленного законодательством о труде для работников соответствующих возрастов, профессий и производств (ст. 185 КЗоТ).

При направлении рабочих для повышения квалификации с отрывом от производства за ними сохраняется место работы (должность) и производятся выплаты, предусмотренные законодательством (ст. 112 КЗоТ).

Нормы, определяющие виды и размеры оплаты труда за время повышения квалификации с освобождением от основной работы, носят, как правило, отраслевой характер.

Порядок оплаты труда учеников за время обучения их и рабочих за время переквалификации или обучения вторым профессиям установлен Положением, утвержденным постановлением Совета Министров СССР от 10 декабря 1959 г. № 1369 (5).

В некоторых отраслях народного хозяйства (угольной промышленности, легкой промышленности и др.) установлен иной порядок оплаты труда учеников за время их обучения профессиям рабочих, а также труда рабочих за время их обучения вторым профессиям.

На учащихся профессионально-технических учебных заведений, закрепленных за конкретными производственными бригадами, с начала предвыпускной производственной практики распространяется, с согласия этих бригад, действующий в них порядок распределения коллективного заработка с учетом коэффициента трудового участия (КТУ) (12, абз. 3 п. 3.6).

За женщинами, освобождаемыми от выполнения тяжелых работ и работ с вредными условиями труда, сохраняется на время обучения или переквалификации, но не свыше шести месяцев, среднемесячная заработная плата по месту прежней работы.

Женщины-рабочие, имеющие детей в возрасте до восьми лет, проходят переподготовку и повышение квалификации с отрывом от работы и сохранением на время обучения среднемесячной заработной платы (8, п. 11).

2. Подготовка квалифицированных рабочих в профессионально-технических учебных заведениях

Общие положения. Основой профессиональной подготовки учащихся является производственное обучение в учебно-производственных мастерских, лабораториях, на полигонах, в учебных хозяйствах, в цехах и на участках, предоставляемых учебным заведением предприятиями, непосредственно на рабочих местах в условиях производства, а также производственная практика на базовых предприятиях.

Производственное обучение. Производственное обучение в условиях производства и производственная практика учащихся проводятся, как правило, на тех предприятиях и на тех рабочих местах, где учащиеся будут работать после окончания учебного заведения. Продолжительность рабочего дня учащихся должна соответствовать времени, отведенному учебным планом, но не

превышать продолжительности рабочего дня, установленного трудовым законодательством для соответствующих категорий работников (9, п. 18).

Производственное обучение и производственная практика учащихся профессионально-технических училищ должны проводиться в составе лучших бригад и звеньев под руководством передовиков, новаторов производства, ветеранов труда и опытных наставников.

Учащиеся профессионально-технических учебных заведений во время производственной практики в списочный состав работников предприятий не включаются (1). Выплата учащимся денежного вознаграждения за выполненные ими работы в период производственного обучения и производственной практики на предприятии производится училищем в размере не менее 50% заработанных ими сумм (не позднее трехдневного срока со дня поступления средств на текущий счет училища). Оплата за переработку норм выработки и премии выплачиваются учащимся, проходящим производственную практику в составе бригад, непосредственно на производстве (9, п. 39).

3. Повышение квалификации инженерно-технических работников

Повышение квалификации работников промышленности, строительства, транспорта, связи, торговли. Повышение квалификации руководящих работников и специалистов промышленности, строительства, транспорта, связи, торговли [1] осуществляется: в институтах повышения квалификации министерств и ведомств и в филиалах этих институтов при крупных предприятиях; в межотраслевых институтах повышения квалификации; на факультетах повышения квалификации при высших учебных заведениях; на курсах повышения квалификации при министерствах и ведомствах; на курсах повышения квалификации при предприятиях, научно-исследовательских и проектно-конструкторских организациях, высших и средних специальных учебных заведениях (3, абз. 1 п. 2).

Организация и условия обучения. Сроки обучения в инсти-

---

[1] Действие постановления Совета Министров СССР от 6 июня 1967 г. № 515 распространено на руководящих работников и специалистов системы Министерства геологии СССР, Государственного банка СССР, Министерства финансов СССР, Министерства внешней торговли СССР, Министерства культуры СССР, ЦСУ СССР, бытового обслуживания населения, коммунального хозяйства и ряда других отраслей народного хозяйства. Оно распространяется также на соответствующие категории работников хозрасчетных вычислительных центров и машиносчетных станций отраслей народного хозяйства (3, п. 16).

тутах повышения квалификации и их филиалах, межотраслевых институтах, на факультетах повышения квалификации и на курсах при министерствах и ведомствах установлены до двух месяцев с отрывом от работы и до шести месяцев без отрыва от работы, а на курсах при предприятиях, научно-исследовательских и проектно-конструкторских организациях, высших и средних специальных учебных заведениях — до одного месяца с отрывом от работы и до трех месяцев без отрыва от работы (3, п. 3).

На факультеты повышения квалификации направляются лица с высшим образованием, в институты и на курсы повышения квалификации — лица с высшим, средним специальным и общим средним образованием из числа руководителей предприятий и их заместителей, начальников структурных подразделений и их заместителей, а также из числа специалистов, проявивших себя на производстве (3, абз. 1 п. 4).

Сохранение заработной платы за время обучения. За время обучения с отрывом от работы за слушателями сохраняется средняя заработная плата по месту основной работы в размере не более 300 руб. в месяц, но не менее должностного оклада (16, 1977, с. 218).

Иногородним слушателям, имеющим высшее образование и получающим заработную плату менее 140 руб. в месяц, выплачивается, кроме того, стипендия в размере 40 руб. в месяц, с тем чтобы сохраняемая заработная плата и стипендия не превышали 140 руб. в месяц, а слушателям, не имеющим высшего образования, — в размере 15 руб. в месяц, если сохраняемая за ними заработная плата не превышает 100 руб. в месяц (3, абз. 1 п. 13).

Средний заработок исчисляется из расчета двух последних календарных месяцев работы, предшествующих месяцу направления на обучение. При этом в заработке учитывается 2/3 квартальной премии и 2/12 вознаграждения по итогам работы за год (11, пп. 56 и 59).

Работникам, занятым в районах Крайнего Севера и в местностях, приравненных к районам Крайнего Севера, средний заработок исчисляется с учетом районных коэффициентов и надбавок. При этом не имеет значения, в каких районах страны находятся учебные заведения и курсы повышения квалификации.

Обеспечение слушателей общежитием. На время обучения слушатели обеспечиваются общежитием с оплатой за счет направляющей организации (3, абз. 2 п. 13). Оплата за занимаемую площадь и коммунальные услуги производится по ставкам соответствующих горсоветов и за пользование постельными принадлежностями 50 коп. в месяц (16, 1977, с. 218). Лицам, отказавшимся от общежития, расходы по самостоятельному найму жилого помещения не возмещаются (14, 1977, № 5, с. 145).

Стоимость проезда к месту учебы и обратно и суточные за время нахождения в пути оплачиваются предприятиями, в которых слушатели работают (3, абз. 3 п. 13).

Повышение квалификации специалистов других отраслей народного хозяйства. Повышение квалификации руководящих работников народного хозяйства в области современных методов управления, организации производства и планирования осуществляется в Академии народного хозяйства с отрывом от работы. За слушателями этого института на время повышения квалификации сохраняется средняя заработная плата по месту основной работы (14, 1977, № 5, с. 145).

Руководящие работники и специалисты сельского хозяйства повышают свою квалификацию на основании и условиях, определяемых постановлением ЦК КПСС и Совета Министров СССР от 15 января 1966 г. (2) и постановлением ЦК КПСС и Совета Министров СССР от 3 января 1985 г. «О дальнейшем совершенствовании повышения квалификации руководящих кадров и специалистов системы агропромышленного комплекса» [1].

Повышение квалификации работников государственного аппарата осуществляется в порядке и на условиях, установленных постановлением Совета Министров СССР от 3 июня 1960 г. № 577 (4) [2].

4. Льготы рабочим и служащим, совмещающим работу с обучением в учебных заведениях

Льготы в связи с обучением в средних общеобразовательных школах. Для рабочих и служащих, обучающихся без отрыва от производства в общеобразовательных и профессионально-технических учебных заведениях, устанавливается сокращенная рабочая неделя или сокращенная продолжительность ежедневной работы с сохранением заработной платы в установленном порядке; им предоставляются также и другие льготы (ст. 84 Основ).

Для лиц, обучающихся в средних общеобразовательных вечерних (сменных) и заочных школах, в период учебного года устанавливается сокращенная рабочая неделя: в школах рабочей молодежи — на один рабочий день или соответствующее ему количество рабочих часов (при сокращении рабочего дня в течение недели), в школах сельской молодежи — на два рабо-

---

[1] СП СССР, 1985, отд. 1, № 3, ст. 15.

[2] Это постановление применяется для работников государственного аппарата тех отраслей народного хозяйства, для которых решениями Правительства СССР не установлен иной порядок и условия повышения квалификации кадров.

чих дня или соответствующее им количество рабочих часов (при сокращении рабочего дня в течение недели).

Указанные лица освобождаются от работы в течение учебного года не более чем на 36 рабочих дней при шестидневной рабочей неделе или на соответствующее им количество рабочих часов.

При пятидневной рабочей неделе количество свободных от работы дней изменяется в зависимости от продолжительности рабочей смены при сохранении количества свободных от работы часов. При пятидневной рабочей неделе количество свободных дней составляет 31,5 дня при восьмичасовой смене или 31 день при продолжительности смены 8 час. 12 мин.

За время освобождения от работы указанным лицам выплачивается 50% средней заработной платы по основному месту работы, но не менее установленного минимального размера заработной платы (10, п. 7).

Руководители предприятий могут предоставлять без ущерба для производственной деятельности рабочим и служащим, обучающимся в средних общеобразовательных вечерних (сменных) и заочных школах, по их желанию, в период учебного года один-два свободных от работы дня в неделю без сохранения заработной платы. Графики предоставления сокращенного рабочего дня, сокращенной рабочей недели и свободных от работы дней утверждаются руководителями предприятий по согласованию с комитетами профсоюза, комитетами комсомола и директорами соответствующих школ (10, пп. 9—10).

Руководителям государственных сельскохозяйственных предприятий и организаций, предприятий лесозаготовительной промышленности, а также морского и речного транспорта и рыбной промышленности (для плавающего состава), геологоразведочных организаций разрешено предоставлять лицам, успешно обучающимся без отрыва от производства в общеобразовательных школах рабочей или сельской молодежи, свободные от работы дни в суммированном виде (взамен еженедельного предоставления этих дней) в межсезонный или иной период наименьшей занятости учащихся на производстве в пределах общего количества свободных от работы дней (36 рабочих дней в год).

Рабочим и служащим, обучающимся в средних общеобразовательных вечерних (сменных) и заочных школах, предоставляется на период сдачи выпускных экзаменов в XI классе дополнительный отпуск продолжительностью 20 рабочих дней, а в VIII классе — 8 рабочих дней с сохранением заработной платы по основному месту работы из расчета тарифной ставки или оклада.

Для обучающихся без отрыва от производства в V, VI, VII, IX, X классах на время сдачи ими переводных экзаменов дается от 4 до 6 свободных от работы дней с сохранением средней заработной платы по основному месту работы за счет сокращения на 8—12 дней тех 36 свободных от работы дней, предоста-

вление которых предусматривается в течение учебного года (10, п. 11).

Лицам, допущенным к экзаменам в порядке экстерна за восьмилетнюю школу, предоставляется дополнительный отпуск продолжительностью 15 рабочих дней, а к экзаменам на аттестат о среднем образовании - 20 рабочих дней с сохранением средней заработной платы по основному месту работы (10, п. 12).

Льготы в связи с обучением в трехгодичных школах мастеров.

Льготы, установленные для учащихся IX-XI классов школ рабочей молодежи, распространяются на лиц, успешно обучающихся в трехгодичных школах мастеров. Наряду с этим предоставляется дополнительный отпуск продолжительностью 5 рабочих дней для сдачи квалификационных экзаменов с сохранением заработной платы по основному месту работы из расчета тарифной ставки или оклада (7, п. 4).

Льготы в связи с обучением в профессионально-технических учебных заведениях. Лицам, обучающимся в вечерних (сменных) профессионально-технических училищах, на вечерних (сменных) отделениях (в группах) при дневных профессионально-технических учебных заведениях, предоставляется дополнительный отпуск для подготовки и сдачи экзаменов продолжительностью 30 рабочих дней в течение года с сохранением за ними 50% средней заработной платы по основному месту работы, но не ниже установленного минимального размера заработной платы (10, п. 13).

Льготы в связи с обучением в высших и средних специальных учебных заведениях. Рабочим и служащим, обучающимся в вечерних и заочных высших и средних специальных учебных заведениях, предоставляются оплачиваемые в установленном порядке отпуска в связи с обучением, а также другие льготы (ч. 2 ст. 85 Основ).

Рабочим и служащим, допущенным к вступительным экзаменам, предоставляется отпуск без сохранения заработной платы при поступлении в высшие учебные заведения продолжительностью 15 календарных дней, а в средние специальные учебные заведения — 10 календарных дней, не считая времени на проезд к месту нахождения учебного заведения и обратно (10, п. 14).

Рабочим и служащим, обучающимся без отрыва от производства на подготовительных отделениях при высших учебных заведениях, в период учебного года предоставляется, по их желанию, один свободный от работы день в неделю без сохранения заработной платы.

Для сдачи выпускных экзаменов им предоставляется дополнительный отпуск без сохранения заработной платы продолжительностью 15 календарных дней, не считая времени на проезд к месту нахождения учебного заведения и обратно (10, п. 15).

Рабочим и служащим, обучающимся по вечерней и заочной формам обучения в высших и средних специальных учебных

заведениях, предоставляются дополнительные отпуска с сохранением средней заработной платы:

а) на период установочных занятий, выполнения лабораторных работ, сдачи зачетов и экзаменов для обучающихся на третьвом и втором курсах по вечерней форме обучения в высших учебных заведениях — 20 календарных дней, в средних специальных учебных заведениях — 10 календарных дней, а по заочной форме обучения в высших и средних специальных учебных заведениях — 30 календарных дней ежегодно;

б) на период установочных занятий, выполнения лабораторных работ, сдачи зачетов и экзаменов для обучающихся на третьем и последующих курсах по вечерней форме обучения в высших учебных заведениях — 30 календарных дней, в средних специальных учебных заведениях — 20 календарных дней, а по заочной форме обучения в высших и средних специальных учебных заведениях — 40 календарных дней ежегодно;

в) на период сдачи государственных экзаменов в высших и средних специальных учебных заведениях — 30 календарных дней;

г) на период подготовки и защиты дипломного проекта (работы) в высших учебных заведениях — четыре месяца, в средних специальных учебных заведениях — два месяца (10, п. 16).

Если учебным планом выпускного курса предусматривается теоретическое обучение в течение одного семестра, а следовательно, и проведение одной экзаменационной сессии, то предоставляется половина соответствующего отпуска.

Рабочим и служащим, обучающимся по вечерней и заочной формам обучения в высших и средних специальных учебных заведениях, в течение десяти учебных месяцев перед началом выполнения дипломного проекта (работы) или сдачи государственных экзаменов предоставляется при шестидневной рабочей неделе один свободный от работы день в неделю для подготовки к занятиям с оплатой его в размере 50% средней заработной платы, но не ниже установленного минимального размера заработной платы. При пятидневной рабочей неделе количество свободных от работы дней изменяется в зависимости от продолжительности рабочей смены при сохранении того же количества свободных от работы часов.

Руководители предприятий могут предоставлять в течение указанных десяти учебных месяцев студентам и учащимся, по их желанию, дополнительно еще один — два свободных дня в неделю без сохранения заработной платы (10, п. 17).

Размер среднего заработка определяется из расчета заработка за 12 месяцев работы перед уходом в отпуск, но не свыше 100 руб. в месяц для студентов высших учебных заведений и 80 руб. в месяц для учащихся средних специальных учебных заведений (10, п. 19).

Руководители предприятий по рекомендации соответствующих учебных заведений могут предоставлять рабочим и служащим, обучающимся на последних курсах высших и средних

специальных учебных заведений, дополнительный месячный отпуск без сохранения заработной платы для ознакомления непосредственно на производстве с работой по избранной специальности и подготовки материалов к дипломному проекту.

На период указанного отпуска студенты и учащиеся зачисляются на стипендию на общих основаниях (10, п. 20).

Студентам и учащимся учебное заведение выдает справку — вызов, которая является основанием для предоставления учебного отпуска (10, п. 5). Администрация обязана предоставить учебный отпуск. В случае отказа работник вправе обжаловать незаконные действия администрации в комиссию по трудовым спорам.

Право работника на получение учебного отпуска не связано с длительностью работы на данном предприятии. Получив вызов учебного заведения, работник вправе требовать предоставления учебного отпуска, даже если он проработал на данном предприятии меньше 11 месяцев.

При совпадении ежегодного отпуска с отпуском в связи с обучением ежегодный отпуск по согласованию работника с администрацией переносится на другой срок.

Если работник заболел в период отпуска и по этой причине не сдал зачеты и экзамены, учебный отпуск продлевается на число дней болезни. Однако для этого необходимо разрешение учебного заведения на сдачу зачетов и экзаменов в это время. В подобных случаях учебное заведение может перенести сдачу зачетов и экзаменов на другой срок. За дни болезни работнику выплачивается пособие по социальному страхованию на общих основаниях. За продленные или перенесенные в этих случаях дни учебного отпуска заработная плата не выплачивается, так как она была выплачена ранее.

Учебные отпуска имеют целевое назначение. Если работник сдал зачеты и экзамены в течение учебного года, не воспользовавшись учебным отпуском, то он не имеет права требовать его предоставления с целью использования учебного отпуска для отдыха. Если работник сдал экзамены или защитил дипломный проект досрочно, он обязан приступить к работе после сдачи экзаменов или защиты дипломного проекта.

Перенос учебного отпуска по инициативе администрации или замена его денежной компенсацией не допускаются.

Учебный отпуск может быть использован работником по частям, по несколько дней на каждый экзамен, если такая система сдачи экзаменов допускается учебным заведением и соответствует пожеланиям обучающегося.

Женщина, находящаяся в отпуске по уходу за ребенком, получив справку-вызов, может прервать отпуск без выхода на работу, а администрация по заявлению работницы обязана предоставить ей оплачиваемый учебный отпуск (15, 1983, № 11).

Проезд к месту нахождения учебного заведения и обратно студентов высших и учащихся средних учебных специальных заведений, обучающихся по заочной форме обучения, на уста-

новочные занятия, для выполнения лабораторных работ, сдачи зачетов и экзаменов один раз в год оплачивается за счет предприятий, где они работают, в размере 50% стоимости проезда соответствующим видом транспорта применительно к порядку, установленному законодательством о служебных командировках.

В таком же размере оплачивается проезд для подготовки и защиты дипломного проекта (работы) или сдачи государственных экзаменов (10, п. 21).

Рабочие и служащие, обучающиеся по заочной форме обучения в высших и средних специальных учебных заведениях, обеспечиваются, по их желанию, общежитием на время подготовки и защиты дипломных проектов и сдачи государственных экзаменов.

Рабочие и служащие, принятые в вечерние или заочные высшие и средние специальные учебные заведения для получения второй специальности, пользуются льготами в связи с обучением на общих основаниях.

Лица, окончившие учебные заведения без отрыва от производства при отсутствии работы по приобретенной специальности на предприятии, где они работают, могут быть по их желанию направлены соответствующими министерствами, ведомствами для работы по специальности на другие предприятия в той же или другой местности в порядке, установленном трудовым законодательством (п. 6 Положения о межреспубликанском, межведомственном и персональном распределении молодых специалистов).

В этом случае они приобретают права и обязанности молодых специалистов.

Льготы в связи с обучением на заводах-втузах. Студентам заводов-втузов в период обучения с отрывом от производства выплачивается за счет предприятия стипендия в размере на 15% выше государственной стипендии, выплачиваемой студентам вузов по соответствующей специальности (10, п. 23).

Руководители предприятий могут предоставлять работникам, обучающимся на заводе-втузе, ежегодно дополнительный отпуск на 6—12 рабочих дней без сохранения заработной платы. В этом случае указанным работникам выплачивается стипендия (10, п. 24).

Студенты последних курсов заводов-втузов освобождаются от работы на четыре месяца для подготовки и защиты дипломного проекта. В течение этого срока за ними сохраняется заработная плата в размере, установленном для студентов, обучающихся без отрыва от производства (10, п. 25).

Лицам, обучающимся на заводах-втузах, время обучения с отрывом от производства засчитывается в трудовой стаж, дающий право на получение ежегодного отпуска. Средний заработок за время отпуска исчисляется из фактически отработанного на производстве в течение года времени (10, п. 26).

Примечания к разд. 2

1. О дальнейшем развитии системы профессионально-технического образования и повышении ее роли в подготовке квалифицированных рабочих кадров. Постановление ЦК КПСС и Совета Министров СССР от 12 апреля 1984 г. № 315. — СП СССР, 1984, № 19, ст. 104.

2. О дальнейшем улучшении системы повышения квалификации руководящих кадров колхозов и совхозов и специалистов сельского хозяйства. Постановление ЦК КПСС и Совета Министров СССР от 15 января 1966 г. № 38 — СП СССР, 1966, № 3, ст. 25.

3. О совершенствовании системы повышения квалификации руководящих работников и специалистов промышленности, строительства, транспорта, связи и торговли. Постановление Совета Министров СССР от 6 июня 1967 г. № 515. — СП СССР, 1967, № 14, ст. 95.

4. О системе повышения квалификации руководящих и инженерно-технических работников отраслей народного хозяйства и работников государственного аппарата. Постановление Совета Министров СССР от 3 июня 1960 г. № 577. — СП СССР, 1960, № 11, ст. 78.

5. Об оплате труда учащихся средних школ в период производственного обучения, учеников на предприятиях, рабочих за время переквалификации или обучения вторым профессиям, а также об оплате труда квалифицированных рабочих и инженерно-технических работников по обучению этих учащихся, учеников и рабочих. Постановление Совета Министров СССР от 10 декабря 1959 г. № 1369; 24 августа 1965 г. № 638. — СП СССР, 1959, № 20, ст. 165; 1965, № 17, ст. 136.

6. О льготах для учащихся трехгодичных школ мастеров. Постановление Совета Министров СССР от 31 мая 1963 г. № 606. — СП СССР, 1963, № 12, ст. 118.

7. О дополнении постановления Совета Министров СССР от 9 ноября 1962 г. № 1143 «Об организации трехгодичных школ мастеров». Постановление Совета Министров СССР от 3 августа 1964 г. № 646. — СП СССР, 1964, № 14, ст. 95.

8. Типовое положение о профессиональном обучении рабочих на производстве. Утверждено постановлением Госкомтруда СССР, Госпрофобра СССР и Секретариата ВЦСПС от 4 марта 1980 г. — БНА, 1980, № 9, с. 16.

9. Положение о среднем профессионально-техническом училище. Утверждено постановлением Совета Министров СССР от 22 февраля 1985 г. № 177. — СП СССР, 1985, № 10, ст. 41.

10. Положение о льготах для рабочих и служащих, совмещающих работу с обучением в учебных заведениях. Утверждено постановлением Совета Министров СССР от 24 декабря 1982 г. № 1116. — СП СССР, 1983, отд. 1, № 4, ст. 13.

11. Основные положения по учету труда и заработной платы в

промышленности и строительстве. Приложение к письму Госкомтруда СССР, Минфина СССР и ЦСУ СССР от 27 апреля 1973 г. — БНА, 1973, № 10.

12. Типовое положение о производственной бригаде, совете бригады, бригадире и совете бригадиров. Приложение к постановлению Госкомтруда СССР и Секретариата ВЦСПС от 30 марта 1984 г. № 91/6-24. — Бюллетень Госкомтруда СССР, 1984, № 7.

13. Бюллетень нормативных актов министерств и ведомств СССР.

14. Журнал «Соц. труд».

15. Журнал «Сов. профсоюзы».

16. Сборник нормативных актов о труде. Ч. 1. М., 1984; ч. 2, 1985; ч. 3, 1985.

РАЗДЕЛ 3

РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА

1. Рабочее время

Понятие рабочего времени и его продолжительность. Рабочим временем называется время, в течение которого рабочий или служащий по закону обязан выполнять возложенные на него трудовые обязанности. Норма рабочего времени определяется путем установления продолжительности рабочей недели (на предприятиях с пятидневной рабочей неделей) или продолжительности рабочего дня (на предприятиях с шестидневной рабочей неделей). Нормальная продолжительность рабочего времени рабочих и служащих на предприятиях не может превышать 41 часа в неделю.

Ненормированный рабочий день. Руководящие работники, ряд категорий инженерно-технических работников и служащих, труд которых не поддается точному учету во времени и оценивается по результатам работы, находятся на особом режиме рабочего времени — ненормированном рабочем дне.

Работники с ненормированным рабочим днем в случаях производственной необходимости должны выполнять возложенный на них круг трудовых обязанностей сверх нормальной продолжительности рабочего времени. Однако они не должны привлекаться к систематической работе во внеурочное время.

При всех обстоятельствах работники с ненормированным рабочим днем не могут работать меньше установленной продолжительности рабочего времени; на них полностью распространяются требования правил внутреннего трудового распорядка.

В связи с этим они должны вовремя приходить на работу, полностью использовать рабочее время для служебной деятельности, на общих основаниях пользоваться выходными и праздничными днями.

В качестве компенсации за повышенную интенсивность, более ответственный характер труда и работу во внеурочное время работникам с ненормированным рабочим днем предоставляется дополнительный отпуск.

Перечни должностей с ненормированным рабочим днем утверждаются:

для предприятий, подчиненных общесоюзным и союзно-республиканским министерствам и ведомствам, — соответствующими министерствами (ведомствами) СССР по согласованию с ЦК профсоюза (19, п. 36);

для предприятий, подчиненных республиканским министерствам (ведомствам) и местного подчинения, — Советами Министров союзных республик по согласованию с республиканскими советами профсоюзов (20, п. 30).

В РСФСР перечни должностей работников с ненормированным рабочим днем для предприятий, входящих в систему республиканских министерств и ведомств, утверждаются министерствами и ведомствами по согласованию с соответствующими ЦК профсоюза (27, п. 7). На основе этих перечней руководители предприятий и профсоюзные комитеты при заключении коллективных договоров определяют конкретную продолжительность дополнительного отпуска, предоставляемого работникам в качестве компенсации за работу с ненормированным рабочим днем (п. 81 «з» Положения о предприятии; п. 111 «и» Положения о производственном объединении).

Отраслевые перечни должностей с ненормированным рабочим днем являются исчерпывающими, и администрация не вправе самостоятельно или по согласованию с комитетом профсоюза вносить в них какие-либо дополнения. Списки должностей с ненормированным рабочим днем прилагаются к коллективному договору.

Нельзя устанавливать ненормированный рабочий день рабочим, за исключением случаев, прямо предусмотренных в законе. Так, водителям легковых автомобилей (кроме такси), а также автомобилей экспедиций и изыскательных партий на геологоразведочных, топографо-геодезических и изыскательских работах в полевых условиях может быть установлен ненормированный рабочий день. Водителям с ненормированным рабочим днем в порядке компенсации за работу сверх нормальной продолжительности рабочего времени предоставляется дополнительный отпуск и производится доплата от 15 до 25% тарифной ставки за отработанное время.

Сокращенная продолжительность рабочего времени. Сокращенная продолжительность рабочего времени устанавливается:

1) для рабочих и служащих в возрасте от 16 до 18 лет — 36

часов в неделю, а лиц в возрасте от 15 до 16 лет — 24 часа в неделю;

2) для рабочих и служащих, занятых на работах с вредными условиями труда, — не более 36 часов в неделю.

Кроме того, законодательством Союза ССР устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени для отдельных категорий работников (учителей, врачей и др.) (ст. 22 Основ).

Для рабочих, занятых на подземных работах на действующих и строящихся угольных и сланцевых шахтах с особо вредными и с тяжелыми условиями труда, установлена 30-часовая рабочая неделя, а для горных мастеров, занятых на подземных работах на этих шахтах, — 35-часовая рабочая неделя без учета времени, затрачиваемого ими на передвижение в шахтах к рабочему месту и обратно (50, 1976, № 11).

Список производств, цехов, профессий и должностей с вредными условиями труда, работа в которых дает право на дополнительный отпуск и сокращенный рабочий день, утвержден постановлением Госкомтруда СССР и Президиума ВЦСПС от 25 октября 1974 г. [1] с последующими изменениями и дополнениями.

Право на сокращенный рабочий день имеют рабочие, инженерно-технические работники и служащие, профессии и должности которых предусмотрены по производствам и цехам в соответствующих разделах Списка, независимо от того, в какой отрасли народного хозяйства находятся эти производства и цехи (29, абз, 1 п. 4).

Рабочим, инженерно-техническим работникам и служащим, профессии и должности которых предусмотрены в разделе «Общие профессии всех отраслей народного хозяйства», сокращенный рабочий день предоставляется независимо от того, в каких производствах или цехах они работают, если эти профессии и должности специально не предусмотрены в соответствующих разделах или подразделах Списка (29, абз. 1 п. 6).

Бригадирам, помощникам и подручным рабочим, профессии которых предусмотрены в Списке, сокращенный рабочий день предоставляется той же продолжительности, что и рабочим соответствующих профессий (29, абз. 1 п. 7).

Сокращенный рабочий день, согласно указанной в Списке продолжительности, устанавливается рабочим, инженерно-техническим работникам и служащим лишь в те дни, когда они заняты во вредных условиях труда не менее половины сокращенного рабочего дня, установленного для работников данного производства, цеха, профессии или должности.

При записи в Списке «постоянно занятый» или «постоянно работающий» сокращенный рабочий день, согласно указанной

---

[1] См.: Отдельное издание. М., Экономика, 1977.

в Списке продолжительности, устанавливается рабочим, инженерно-техническим работникам и служащим лишь в те дни, когда они фактически заняты во вредных условиях труда в течение всего сокращенного рабочего дня (29, п. 19).

Рабочим, инженерно-техническим работникам и служащим, профессии и должности которых не включены в Список, но выполняющим в отдельные дни работу в производствах, цехах, профессиях и должностях с вредными условиями труда, предусмотренных в Списке, сокращенный рабочий день устанавливается в эти дни той же продолжительности, что и работникам и служащим, постоянно занятым на этой работе (29, п. 20).

В тех случаях, когда рабочие, инженерно-технические работники и служащие в течение рабочего дня были заняты на разных работах с вредными условиями труда, где установлен сокращенный рабочий день различной продолжительности, и в общей сложности проработали на этих участках более половины максимальной продолжительности сокращенного дня, их рабочий день не должен превышать шести часов (29, п. 21).

Рабочим, инженерно-техническим работникам и служащим сторонних организаций (строительных, строительно-монтажных, ремонтно-строительных, пусконаладочных и др.) и работникам вспомогательных и подсобных цехов предприятия (механического, ремонтного, энергетического, контрольно-измерительных приборов и автоматики и др.) в дни их работы в действующих производствах, цехах и на участках с вредными условиями труда, где как для основных работников, так и для ремонтного и обслуживающего персонала этих производств, цехов и участков установлен сокращенный рабочий день, также устанавливается сокращенный рабочий день в порядке, предусмотренном пп. 19 и 21 Инструкции (29, п. 22).

Продолжительность работы накануне праздничных и выходных дней. Накануне праздничных дней продолжительность работы рабочих и служащих, кроме рабочих и служащих, для которых установлена сокращенная продолжительность рабочего времени, сокращается на один час как при пятидневной, так и при шестидневной рабочей неделе.

Накануне выходных дней продолжительность работы при шестидневной рабочей неделе не может превышать шести часов (ст. 24 Основ).

На предприятиях, работающих по режиму пятидневной рабочей недели, продолжительность рабочей смены в предвыходные дни не сокращается, так как шестичасовой рабочий день в предвыходные дни был учтен при определении продолжительности 41-часовой рабочей недели. Однако при составлении графика работы за счет перераспределения числа часов ежедневной работы продолжительность рабочей смены в предвыходные дни может быть несколько сокращена. Например, графиком работы может быть предусмотрена следующая продолжительность ежедневной работы: четыре дня по 8 часов 15 минут и один предвыходной день — 8 часов (всего 41 час).

В тех случаях, когда по условиям производства невозможно осуществить сокращение рабочей смены накануне выходных и праздничных дней, необходимо в графиках сменности предусмотреть предоставление рабочим и служащим за переработку в эти дни дополнительных дней отдыха.

Перечень производств, на которых по условиям производства не представляется возможным установить для работников сокращенный рабочий день в предвыходные дни (при шестидневной рабочей неделе) и в предпраздничный день (при пятидневной и шестидневной рабочих неделях), утверждается руководителем предприятия по согласованию с профкомом.

На отдельных сезонных работах, где дополнительные дни отдыха в период сезона представить невозможно, в виде исключения такие дни суммируются за все время сезона и предоставляются дополнительные дни отдыха в межсезонный период.

В тех случаях, когда праздничному дню предшествуют дни еженедельного отдыха, продолжительность рабочей смены не сокращается (33, п. 2).

Рабочая неделя. Для рабочих и служащих устанавливается пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями. При пятидневной рабочей неделе продолжительность ежедневной работы (смены) определяется правилами внутреннего трудового распорядка или графиками сменности, утверждаемыми администрацией по согласованию с профсоюзным комитетом с соблюдением установленной продолжительности рабочей недели.

На тех предприятиях, где по характеру производства и условиям работы введение пятидневной рабочей недели нецелесообразно, устанавливается шестидневная рабочая неделя с одним выходным днем. При шестидневной рабочей неделе продолжительность ежедневной работы не может превышать 7 часов при недельной норме 41 час, 6 часов при недельной норме 36 часов и 4 часа при недельной норме 24 часа (ст. 23 Основ).

При необходимости могут устанавливаться графики работы. Графики работы в зависимости от конкретных организационно-технических условий составляются на определенный учетный период, т. е. отрезок времени, в рамках которого должна быть соблюдена (в среднем) продолжительность рабочей недели. При этом для всех категорий работников как с нормальной, так и с сокращенной продолжительностью рабочего времени должно быть обеспечено сохранение годового баланса рабочего времени, исчисленного по календарю шестидневной рабочей недели (30, абз. 3 п. 1).

Учетным периодом может быть месяц, квартал, год. Переработка или недоработка нормального рабочего времени (исчисленного по календарю шестидневной рабочей недели) в отдельном месяце не может служить основанием для пересмотра графика, если общий баланс рабочего времени соответствует установленной норме рабочих часов в течение учетного периода и календарного года (30, абз. 6 п. 1).

При составлении графиков работы во всех случаях продол-

жительность рабочей смены лиц в возрасте от 15 до 16 лет не должна превышать 5 часов, а несовершеннолетних в возрасте от 16 до 18 лет — 7 часов (30, абз. 4 п. 1).

Графики сменности должны доводиться до сведения рабочих и служащих за месяц до введения их в действие (ч. 3 ст. 46 КЗоТ). Всякое отступление от графика необходимо рассматривать как нарушение режима рабочего времени и времени отдыха. Самовольное изменение работником распорядка рабочего времени является нарушением правил внутреннего трудового распорядка (49, 1979, № 5, с. 5).

Время начала и окончания ежедневной работы (смены) предусматривается правилами внутреннего трудового распорядка и графиками сменности (ст. 50 КЗоТ). При сменной работе каждая группа работников трудится в течение установленной продолжительности рабочего времени. Переход из одной смены в другую происходит, как правило, через каждую неделю в часы, предусмотренные графиком сменности. Назначение работника на работу в течение двух смен подряд запрещается (ст. 51 КЗоТ).

На непрерывных работах сменщику запрещается оставлять работу до прихода сменяющего работника. В случае неявки сменяющего рабочий или служащий заявляет об этом старшему по работе, который обязан немедленно принять меры к замене сменщика другим работником (п. 16 Типовых правил внутреннего трудового распорядка).

Скользящий график работы. Для женщин, имеющих детей, могут устанавливаться скользящие (гибкие) графики работы. Использование таких графиков может быть отражено в правилах внутреннего трудового распорядка.

Скользящий график работы устанавливается по соглашению между администрацией и работницей предприятия как при приеме на работу, так и в процессе работы. Он может устанавливаться без ограничения срока и на любой удобный для работницы срок. Такой график работы может применяться на предприятиях, организациях всех отраслей народного хозяйства.

Скользящий график вводится приказом администрации по согласованию с профсоюзным комитетом. Такой график может быть установлен и работнице, трудящейся по режиму неполного рабочего времени.

При введении графика необходимо учитывать, чтобы он обеспечивал работницам установленную законодательством продолжительность рабочего времени (при неполном рабочем времени — продолжительность рабочего времени, установленную соглашением сторон), а также продолжительность ежедневного и еженедельного отдыха. Максимальная суммарная продолжительность рабочего времени в сутки должна быть не более 10 часов, а время нахождения на предприятии, организации с момента начала и до окончания смены, включая неоплачиваемые перерывы в ней, — не более 12 часов.

Работницы, нарушившие условия работы по скользящему графику, могут быть лишены права пользования им на срок до трех месяцев, а при повторном нарушении графика — переводится на общеустановленный режим работы с применением соответствующих мер дисциплинарного воздействия.

Соглашение о работе по скользящему графику должно соблюдаться как работницей, так и администрацией.

Работа по скользящему графику не освобождает работниц от участия в общих мероприятиях, проводимых в масштабе структурного подразделения (цеха, участка, отдела) и предприятия, учреждения, организации в целом (42).

Разделение рабочего дня на части. Законодательством союзных республик предусмотрена возможность разделения рабочего дня на части. Так, в соответствии со ст. 53 КЗоТ на тех работах, где это необходимо вследствие особого характера труда, рабочий день может быть в порядке, предусмотренном законодательством, разделен на части с тем, чтобы общая продолжительность рабочего времени не превышала установленной продолжительности ежедневной работы.

Руководителям предприятий городского пассажирского транспорта предоставлено право по согласованию с профсоюзными комитетами вводить для водителей и кондукторов автобусов, троллейбусов и трамваев, работающих на городских регулярных пассажирских линиях, рабочий день с разделением смены на две части, с доплатой за отработанное время в каждой смене с двумя выходами на работу до 30% тарифной ставки (оклада) (21).

Положением о рабочем времени и времени отдыха работников железнодорожного транспорта и метрополитенов, утвержденным постановлением Госкомтруда СССР и Секретариата ВЦСПС от 3 ноября 1960 г. № 1249/28, для отдельных категорий работников железнодорожного транспорта и метрополитенов допускается раздробление рабочего дня на несколько частей (36).

Неполное рабочее время. Работа на условиях неполного рабочего дня или неполной рабочей недели может устанавливаться по соглашению между рабочим и служащим и администрацией как при приеме на работу, так и впоследствии (ст. 26 Основ). Это возможно для всех категорий трудящихся и на предприятиях всех отраслей народного хозяйства.

Положением о врачебно-трудовых экспертных комиссиях (ВТЭК) предусмотрено, что ВТЭК при установлении рабочим и служащим в период работы группы инвалидности могут давать заключение о предоставлении рабочим и служащим облегченных условий труда (например, рекомендовать работу на условиях неполного рабочего дня или недели). Подобные решения ВТЭК являются обязательными для администрации предприятия (34, абз. 3 п. 21; абз. 1 п. 22). На практике считаются обязательными для администрации заключения врачебно-консульта-

ционной комиссии (ВКК) о переводе работника, перенесшего болезнь, на работу с режимом неполного рабочего времени.

В целях повышения заинтересованности женщин в работе по режиму неполного рабочего дня Госкомтруд СССР и ВЦСПС постановлением от 29 апреля 1980 г. № 111/8-51 утвердили Положение об условиях применения труда женщин, имеющих детей и работающих неполное рабочее время (35).

Неполное рабочее время может устанавливаться по соглашению между администрацией и работницей, имеющей детей, при приеме на работу, а также администрацией и работающей женщиной, если в связи с необходимостью ухода за детьми она не может продолжать работать полное рабочее время. Прием женщин, имеющих детей, на работу с неполным рабочим днем или неполной рабочей неделей оформляется на общих основаниях. В трудовой книжке факт работы с неполным рабочим временем не фиксируется.

По соглашению сторон могут быть установлены различные варианты режима труда женщин, имеющих детей, с неполным рабочим временем. Стороны могут установить: а) сокращение продолжительности ежедневной работы на определенное количество рабочих часов во все дни рабочей недели (неполный рабочий день); б) сокращение количества рабочих дней в неделю при сохранении нормальной продолжительности ежедневной работы (неполная рабочая неделя); в) сокращение продолжительности ежедневной работы на определенное количество рабочих часов при одновременном сокращении количества рабочих дней в неделю. Кроме того, возможно разделение продолжительности ежедневной работы на части.

При установлении режима труда с неполным рабочим временем продолжительность рабочего дня (смены), как правило, не должна быть менее 4 часов, а рабочей недели — менее 20—24 часов. Однако в зависимости от конкретных производственных условий могут быть определены и иные условия о продолжительности рабочего времени.

В графиках работы с неполным рабочим временем можно предусматривать работу как с предоставлением перерывов для отдыха и питания, так и без них. Если продолжительность рабочего дня (смены) составляет более 4 часов, то перерыв для отдыха и питания должен быть обязательно предусмотрен.

Время работы на условиях неполного рабочего времени засчитывается в общий, в непрерывный стаж работы и в стаж работы по специальности.

Для лучшего обслуживания населения предложено шире привлекать на предприятия и в организации службы быта пенсионеров, домохозяек, студентов на работу с неполным рабочим днем (14).

При определении фактической выработки на одного работающего число работников с неполным рабочим временем исчисляется пропорционально фактически отработанному ими

времени. Полученные данные включаются в численность работников, на которую исчисляется производительность труда.

Работа в ночное время. При работе в ночное время продолжительность работы (смены) сокращается на один час. Это правило не распространяется на рабочих и служащих, для которых уже предусмотрено сокращение рабочего времени.

Продолжительность ночной работы уравнивается с дневной в тех случаях, когда это необходимо по условиям производства, в частности в непрерывных производствах, а также на сменных работах при шестидневной рабочей неделе с одним выходным днем.

Ночным считается время с 10 часов вечера до 6 часов утра (ст. 25 Основ).

При пятидневной рабочей неделе на сменных работах графиком может быть предусмотрено уменьшение продолжительности смены в ночное время. Однако такое сокращение продолжительности смены при работе ночью не может сокращать общую продолжительность рабочего времени и должно быть компенсировано, с тем чтобы в учетном периоде была соблюдена (в среднем) 41-часовая продолжительность рабочей недели.

К работе в ночное время не допускаются: беременные женщины и матери, кормящие грудью, а также женщины, имеющие детей в возрасте до одного года; рабочие и служащие моложе 18 лет; другие категории работников в соответствии с законодательством.

Инвалиды могут привлекаться к работе в ночное время только с их согласия и при условии, если такая работа не запрещена им медицинскими рекомендациями (ч. 3 ст. 48 КЗоТ).

Учет рабочего времени. Время работы рабочих и служащих подлежит точному учету.

На непрерывно действующих предприятиях, а также в отдельных производствах, цехах, участках, отделениях и на некоторых видах работ, где по условиям производства (работы) не может быть соблюдена установленная для данной категории рабочих и служащих ежедневная или еженедельная продолжительность рабочего времени, допускается по согласованию с профсоюзным комитетом введение суммированного учета рабочего времени с тем, чтобы продолжительность рабочего времени за учетный период не превышала нормального числа рабочих часов (ст. 28 Основ).

При суммированном учете установленная законом продолжительность рабочего дня и рабочей недели отрабатывается рабочим и служащим в среднем за учетный период. При этом запланированная по графику работа в смену, неделю хотя и может быть неодинаковой, тем не менее за учетный период она должна быть равна норме часов за этот период.

По общему правилу, при суммированном учете рабочего времени продолжительность рабочих смен, установленных в графиках работы, составляет одинаковую продолжительность, однако учет отработанного времени ведется не по сменам, а по

сумме часов за учетный период. В этих случаях работа сверх установленной по графику продолжительности рабочей смены не может компенсироваться за счет уменьшения других смен или предоставления отгулов.

В тех случаях, когда это обусловлено спецификой производства (например, у водителей, механизаторов и животноводов совхозов), применяется суммированный учет, при котором фактическая продолжительность рабочей смены в отдельные дни может не совпадать с запланированной продолжительностью по графику работы. Переработка в одни смены (в пределах максимальной ее продолжительности) погашается путем сокращения времени работы в другие дни или предоставления дополнительных дней отдыха в рамках учетного периода. Такая переработка не считается сверхурочной работой.

Для установления суммированного учета рабочего времени не требуется разрешения вышестоящих хозяйственных и профсоюзных органов. Обязательным условием введения суммированного учета является невозможность организации работы сменами нормальной продолжительности. Период для учета отработанного времени при суммированном учете рабочего времени может составлять различную продолжительность: месяц, сезон, квартал, год.

На практике администрация предприятий по согласованию с профсоюзным комитетом самостоятельно вводит суммированный учет рабочего времени с месячным, двухмесячным и трехмесячным периодами учета рабочего времени. Годовой учетный период при суммированном учете рабочего времени может вводиться только по постановлениям Совета Министров СССР.

В строительно-монтажных организациях с разрешения вышестоящих хозяйственных и профсоюзных органов может вводиться в случае производственной необходимости суммированный учет рабочего времени за календарный год. Суммированный учет рабочего времени за календарный год предусмотрен для рабочих, занятых в растениеводстве совхозов и других государственных предприятий сельского хозяйства (17, п. 1). На предприятиях общественного питания введение суммированного учета рабочего времени за годичный период допускается для буфетчиков, официантов, кассиров, кладовщиков, поваров и других работников кухни с тем, чтобы продолжительность рабочего времени в сезонный период не превышала 10 часов в день.

Рабочие и служащие обязаны вовремя приходить на работу, соблюдать установленную продолжительность рабочего времени, использовать все рабочее время для производительного труда.

Недопустимо неоправданное отвлечение рабочих и служащих в рабочее время для проведения всевозможных собраний, слетов и семинаров, спортивных соревнований, занятий художественной самодеятельностью, организации туристических поездок (13, п. 4).

В рабочее время включаются периоды выполнения как основных, так и подготовительно-заключительных операций (получение наряда, инструмента, материалов, ознакомление с документацией, подготовка и уборка рабочего места, сдача готовой продукции и т. п.), предусмотренных технологией и организацией труда. Время, необходимое на дорогу от проходной до рабочего места, на переодевание и умывание перед началом и после окончания работы, в рабочее время не включается.

Учет внутрисменных простоев ведется, как правило, начиная от 5 мин., а в отдельных производствах (конвейерах, поточных линиях и т. п.) — начиная от 1 мин. Конкретный перечень производств, где учет внутрисменных простоев ведется, начиная от 1 мин., определяется министерствами и ведомствами в отраслевых инструкциях по учету труда и заработной платы.

Сверхурочные работы. Сверхурочными считаются работы сверх установленной продолжительности рабочего времени (ст. 54 КЗоТ). Как правило, они не допускаются.

Сверхурочной считается работа, если она выполнялась по распоряжению или с ведома администрации. Если о привлечении работника к сверхурочным работам администрацией не было издано приказа, но установлено, что распоряжение администрации имелось, судебная практика признает такие работы сверхурочными (49, 1976, № 1, с. 8).

Сверхурочные работы допускаются только в следующих исключительных случаях:

1) при производстве работ, необходимых для обороны страны, а также для предотвращения общественного или стихийного бедствия, производственной аварии и немедленного устранения их последствий;

2) при производстве общественно необходимых работ по водоснабжению, газоснабжению, отоплению, освещению, канализации, транспорту, связи — для устранения случайных или неожиданных обстоятельств, нарушающих правильное их функционирование;

3) при необходимости закончить начатую работу, которая вследствие непредвиденной или случайной задержки по техническим условиям производства не могла быть закончена в течение нормального числа рабочих часов, если при этом прекращение начатой работы может повлечь за собой порчу или гибель государственного или общественного имущества;

4) при производстве временных работ по ремонту или восстановлению механизмов или сооружений в тех случаях, когда неисправность их вызывает прекращение работ для значительного числа трудящихся;

5) для продолжения работы при неявке сменяющего работника, если работа не допускает перерыва; в этих случаях администрация обязана немедленно принять меры к замене сменщика другим работником (ст. 55 КЗоТ).

Кроме оснований, перечисленных в ст. 55 КЗоТ, сверхурочные работы допускаются в других исключительных случаях,

предусмотренных законодательством. Так, для выполнения погрузочно-разгрузочных операций и связанных с ними работ на транспорте при необходимости освобождения складочных помещений железнодорожного, водного и местного транспорта, а также для производства нагрузки и выгрузки вагонов и судов в целях предупреждения скопления грузов в пунктах отправления и назначения и простоя подвижного состава работники могут привлекаться к работам во внеурочное время и в нерабочие дни (51, ч. 1, с. 525). К указанным работам относятся работы по выкупке грузов, разгрузке и вывозу грузов с территории станций, пристаней и портов, подвозу грузов к станциям, пристаням и портам, погрузке грузов в вагоны или на суда и составлению грузовых документов, а также непосредственно связанная с этими операциями работа на складах соответствующих предприятий.

Сверхурочные работы могут производиться лишь с разрешения профсоюзного комитета (ч. 2 ст. 27 Основ). В связи с этим администрация, прежде чем привлечь трудящихся к сверхурочным работам, должна в каждом конкретном случае обосновать профсоюзному комитету необходимость выполнения указанных работ в сверхурочные часы. Обращаясь в профсоюзный комитет, администрация должна также представить расчет, обосновывающий требуемое количество сверхурочных часов, указать категории и количество работников, которых следует привлечь к сверхурочным работам.

Лишь в экстренных случаях, когда практически невозможно получить предварительное разрешение профсоюзного комитета (при неявке сменщика к моменту окончания смены на непрерывном производстве, при непредвиденных срочных погрузо-разгрузочных работах, при стихийных бедствиях, авариях), сверхурочные работы могут производиться без предварительной санкции профсоюзного комитета, но обязательно с последующим его уведомлением.

К сверхурочным работам не допускаются: беременные женщины и матери, кормящие грудью, а также женщины, имеющие детей в возрасте до одного года; рабочие и служащие моложе 18 лет; другие категории работников в соответствии с законодательством (ч. 3 ст. 54 КЗоТ). К таким работникам относятся: рабочие и служащие с активной формой туберкулеза, а также освобожденные от сверхурочной работы по заключению врачебно-консультационной комиссии (ВКК) или при отсутствии ВКК — по заключению лечащего и главного врача лечебного учреждения; рабочие и служащие — инвалиды, если имеется специальное заключение ВТЭК об освобождении от сверхурочных работ.

Запрещается привлекать к сверхурочным работам в дни занятий рабочих и служащих, обучающихся без отрыва от производства в средних общеобразовательных вечерних (сменных) и заочных школах и в вечерних (сменных) профессионально-технических учебных заведениях.

Женщины, имеющие детей в возрасте от одного года до восьми лет, и инвалиды могут привлекаться к сверхурочным работам только с их согласия, причем инвалиды лишь при условии, если такие работы не запрещены им медицинскими рекомендациями (ч. 4 ст. 54 КЗоТ).

Администрация предприятия, эксплуатирующего виброопасные машины, должна обеспечивать соблюдение действующих санитарных правил, обратив особое внимание на то, что проведение сверхурочных работ с виброопасными машинами не допускается.

Общее количество сверхурочных работ для каждого рабочего или служащего не должно превышать 120 часов в год, причем время, затраченное на производстве сверхурочных работ в течение двух дней подряд, не должно превышать 4 часов (ч. 3 ст. 27 Основ). Администрация обязана вести точный учет сверхурочных работ, выполненных каждым работником (ч. 2 ст. 56 КЗоТ).

Сверхурочные работы должны быть отражены в расчетной книжке работника.

Отказ от сверхурочной работы является нарушением трудовой дисциплины, за что рабочий или служащий может быть привлечен к дисциплинарной ответственности.

Дежурства. От сверхурочной работы нужно отличать привлечение трудящихся к дежурствам после окончания рабочего дня (смены), а также в выходные и праздничные дни для решения неотложных вопросов и обеспечения контроля за соблюдением на предприятии или в учреждении надлежащего порядка.

В случае привлечения к дежурству после окончания рабочего дня явка на работу для работников как с нормированным, так и с ненормированным рабочим днем переносится на более позднее время. Продолжительность дежурства или работы вместе с дежурством не может превышать нормальной продолжительности рабочего дня.

Привлечение трудящихся к дежурствам может иметь место в исключительных случаях и только по согласованию с профсоюзным комитетом не чаще одного раза в месяц.

Дежурство в выходные и праздничные дни компенсируется предоставлением в течение ближайших десяти дней отгула той же продолжительности, что и дежурство. Денежная компенсация за дежурство не предусмотрена ни в каких случаях. При увольнении работника, не получившего отгула за дежурство, ему следует предоставить отгул до увольнения.

К дежурствам не привлекаются те рабочие и служащие, которым не разрешается работать в сверхурочные часы, а также матери, имеющие детей в возрасте до 12 лет.

Не следует применять правила о дежурстве к работникам в случае выполнения ими своих обычных служебных (должностных) обязанностей. При этом не имеет значения то обстоятельство, что привлечение их к выполнению этих обязанностей называется дежурством. Например, выделенный на праздничный

день дежурный электромонтер, дежурный сантехник, дежурный врач и т. п. будет иметь право на денежную оплату как за работу в праздничные дни, так как они выделяются для выполнения своих трудовых обязанностей, а не специальных обязанностей дежурных.

2. Время отдыха

Понятие времени отдыха. Временем отдыха считается время, в течение которого рабочие и служащие освобождаются от выполнения трудовых обязанностей.

Перерыв для отдыха и питания. Рабочим и служащим предоставляется перерыв для отдыха и питания продолжительностью не более 2 часов. Перерыв не включается в рабочее время.

На тех работах, где по условиям производства перерыв установить нельзя, рабочему или служащему должна быть предоставлена возможность приема пищи в течение рабочего времени. Перечень таких работ, порядок и место приема пищи устанавливаются администрацией по согласованию с профсоюзным комитетом (ст. 29 Основ).

Водителям при продолжительности рабочей смены более 8 часов могут предоставляться два перерыва для отдыха и питания общей продолжительности не более 2 часов (31, абз. 2 п. 16).

С учетом особого режима труда работников отдельных профессий предусматривается определенная продолжительность обеденного перерыва и дополнительных перерывов для отдыха. Например, на работах с ручными машинами, вызывающими вибрацию в пределах санитарных норм, устанавливаются обеденный перерыв не менее 40 мин. и два регламентированных перерыва (для активного отдыха, проведения производственной гимнастики по специальному комплексу и лечебно-профилактических процедур): через 1—2 часа после начала смены продолжительностью 20 мин. и через 2 часа после обеденного перерыва — 30 мин.

Рабочие и служащие используют перерыв для отдыха и питания по своему усмотрению. На это время им предоставляется право отлучаться с места выполнения работ (ч. 2 ст. 57 КЗоТ).

Перерыв для отдыха и питания должен предоставляться, как правило, через четыре часа после начала работы (ч. 3 ст. 57 КЗоТ).

Перерывы для производственной гимнастики. Время перерывов для производственной гимнастики и их продолжительность определяются в правилах внутреннего трудового распорядка.

Междусменные перерывы. Продолжительность междудневного (междусменного) перерыва вместе с временем обеденного

перерыва не может быть меньше двойной продолжительности времени, затраченного на работу в предыдущий рабочий день (смену) (15, п. 11).

Выходные дни. При пятидневной рабочей неделе рабочим и служащим предоставляются два выходных дня в неделю, а при шестидневной рабочей неделе — один выходной день (ч. 1 ст. 30 Основ).

Продолжительность еженедельного непрерывного отдыха должна быть не менее 42 часов (ч. 2 ст. 30 Основ).

Общим выходным днем является воскресенье. Второй выходной день при пятидневной рабочей неделе, если он не определен законодательством, устанавливается графиком работы предприятия. Оба выходных дня предоставляются, как правило, подряд (ст. 60 КЗоТ).

На предприятиях, приостановка работы в которых невозможна по производственно-техническим условиям или вследствие необходимости постоянного непрерывного обслуживания населения, а также на других предприятиях с непрерывным производством выходные дни предоставляются в различные дни недели поочередно каждой группе рабочих и служащих по графикам сменности, утверждаемым администрацией по согласованию с профсоюзным комитетом (ст. 61 КЗоТ).

Для работников, занятых вспомогательным обслуживанием основного производства (например, выполняющих планово-предупредительный или другой ремонт оборудования), при применении графиков пятидневной рабочей недели выходные дни, исходя из интересов производства, могут предоставляться в дни рабочей недели, не совпадающие с днями отдыха для рабочих и служащих основного производства (30, абз. 3 п. 2).

Предприятия и организации (в том числе предприятия и организации автомобильного транспорта), отправляющие и получающие грузы через железнодорожные станции, порты и пристани, производят отпуск, погрузку, доставку и прием этих грузов в течение всех дней недели. Выполнение этого может обеспечиваться путем установления для работников, занятых на указанных работах, выходных дней в другие дни недели, а также привлечения их к работе в выходные дни в установленном законодательством порядке (4, п. 5).

Водителям автомобилей, которым введен суммированный учет рабочего времени, выходные дни могут устанавливаться в различные дни недели согласно графикам сменности. При этом число дней еженедельного отдыха в текущем месяце должно быть не менее числа полных недель этого месяца (31, п. 21).

На предприятиях, где работа не может прерываться в общий выходной день в связи с необходимостью обслуживания населения (магазины, предприятия бытового обслуживания, театры, музеи и др.), выходные дни устанавливаются местными Советами народных депутатов (ст. 62 КЗоТ).

Работа в выходные дни запрещается. Привлечение отдельных рабочих и служащих к работе в эти дни допускается толь-

ко с разрешения профсоюзного комитета и лишь в исключительных случаях, определяемых законодательством. За работу в выходной день предоставляется другой день отдыха в течение ближайших двух недель (ч. 3 ст. 30 Основ).

Привлечение отдельных рабочих и служащих к работе в выходные дни допускается в следующих случаях:

1) для предотвращения или ликвидации общественного или стихийного бедствия, производственной аварии либо немедленного устранения их последствий;

2) для предотвращения несчастных случаев, гибели или порчи государственного или общественного имущества;

3) для выполнения неотложных, заранее непредвиденных работ, от срочного выполнения которых зависит в дальнейшем нормальная работа предприятия в целом или их отдельных подразделений (ч. 3 ст. 63 КЗоТ).

Привлечение рабочих и служащих к работе в выходные дни производится по письменному приказу (распоряжению) администрации предприятия с соблюдением ограничений, установленных ст. ст. 157, 162 и 177 КЗоТ (ч. 4 ст. 63 КЗоТ). Судебная практика признает, что если лицо привлечено администрацией к работе в выходной день с нарушением условий, при которых это допускается, невыход рабочего или служащего на работу нельзя рассматривать как прогул без уважительной причины (49, 1975, № 11, с. 2).

Перенести выходной день для всех или отдельных предприятий может только Совет Министров СССР.

Привлечение рабочих и служащих к работе в выходные дни предусмотрено в ряде законодательных актов Союза ССР. Так, директорам совхозов и других государственных сельскохозяйственных предприятий по согласованию с комитетами профсоюза в период напряженных полевых работ (посев, уход за посевами, заготовка кормов, уборка урожая, вспашка зяби) в случае производственной необходимости предоставлено право привлекать рабочих, занятых в растениеводстве, к работе в установленные по графику дни отдыха с предоставлением взамен этих дней других дней отдыха по окончании каждого периода напряженных полевых работ. При этом суммирование дней отдыха может производиться за период, не превышающий двух месяцев (6).

Праздничные дни. Работа на предприятиях не производится в следующие праздничные дни: 1 января — Новый год; 8 марта — Международный женский день; 1 и 2 мая — День международной солидарности трудящихся; 9 мая — День Победы; 7 октября — День Конституции СССР; 7 и 8 ноября — годовщина Великой Октябрьской социалистической революции.

В праздничные дни допускаются работы, приостановка которых невозможна по производственно-техническим условиям (непрерывно действующие предприятия и учреждения), рабо-

ты, вызываемые необходимостью обслуживания населения, а также неотложные ремонтные и погрузочно-разгрузочные работы (ст. 31 Основ).

3. Отпуска[1]

Право на отпуск. Всем рабочим и служащим предоставляются ежегодные отпуска с сохранением места работы (должности) и среднего заработка (ч. 1 ст. 32 Основ). Ежегодный отпуск предоставляется один раз в течение года работы работника на данном предприятии, считая со дня поступления на работу, т. е. один раз в рабочем году.

В стаж работы, дающий право на ежегодный основной отпуск, включаются: 1) фактически проработанное время; 2) время, когда рабочий или служащий фактически не работал, но за ним сохранилось место работы (должность) и заработная плата полностью или частично (в том числе время оплаченного вынужденного прогула при неправильном увольнении или переводе на другую работу и последующем восстановлении на работе); 3) время, когда рабочий или служащий фактически не работал, но сохранял за собой место работы (должность) и получал пособие по государственному социальному страхованию, за исключением частично оплачиваемого отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста одного года; 4) другие периоды времени, предусмотренные законодательством (ст. 72 КЗоТ).

В стаж работы, дающий право на ежегодный отпуск, включается время работы изобретателя или рационализатора на другом предприятии в связи с внедрением его предложения. При этом если такая работа продолжается 11 и более месяцев, то оплачиваемый отпуск предоставляется тем предприятием, где осуществляется внедрение изобретения или рационализаторского предложения.

На практике в стаж работы, дающий право на отпуск, также включается:

а) время обучения в школах и на курсах по подготовке и переподготовке кадров, если рабочий или служащий был направлен на обучение предприятием и вернулся на то же предприятие после обучения;

б) период временной нетрудоспособности работающих инвалидов Великой Отечественной войны и труда, за который пособие по временной нетрудоспособности по действующим правилам не выдается;

---

[1] Подробнее см.: Ярхо А. В. Отпуска рабочих и служащих. М., Профиздат, 1982.

в) свободные от работы дни, предоставляемые обучающимся без отрыва от производства в школах и других учебных заведениях;

г) время отпусков для сдачи вступительных экзаменов в высшие и средние специальные учебные заведения и время отпусков для ознакомления непосредственно на производстве с работой по избранной специальности;

д) время отпуска без сохранения заработной платы продолжительностью до двух недель.

Время, когда работник находился в отпуске без сохранения заработной платы более двух недель, в стаж, дающий право на ежегодный отпуск, не засчитывается.

Время отбывания наказания в виде исправительных работ без лишения свободы в стаж, дающий право на отпуск, не включается (ст. 44 Основ исправительно-трудового законодательства Союза ССР и союзных республик).

Продолжительность отпуска. Ежегодный отпуск предоставляется рабочим и служащим продолжительностью не менее 15 рабочих дней.

Ежегодный отпуск рабочим и служащим при пятидневной рабочей неделе предоставляется так же, как и при шестидневной рабочей неделе, на установленное законодательством число рабочих дней по календарю (а не по графику работы). За счет второго дополнительного дня отдыха при пятидневной рабочей неделе продолжительность отпуска не увеличивается.

Если окончание отпуска наступает перед выходными днями по графику, например перед субботой и воскресеньем, то работник должен выйти на работу в понедельник. В этом случае субботний день оплате не подлежит (30, п. 4). Работник этот день в дальнейшем отрабатывать не должен.

Рабочим и служащим, занятым на работах в лесной промышленности и лесном хозяйстве, в соответствии с Перечнем работ, профессий и должностей, утверждаемым Госкомтрудом СССР и ВЦСПС, предоставляется основной отпуск продолжительностью в 24 рабочих дня (3, п. 3).

Рабочим и служащим моложе 18 лет ежегодный отпуск предоставляется продолжительностью один календарный месяц (ч. 2 ст. 33 Основ).

Предоставление удлиненных отпусков предусмотрено законодательными актами и для некоторых других категорий работников.

Не разрешается удлинение отпуска за счет присоединения к ежегодному отпуску неиспользованных выходных дней. Из этого правила могут быть исключения в случаях, предусмотренных нормативными актами. Так, в ряде отраслей народного хозяйства действуют Положения о рабочем времени и времени отдыха, в которых предусмотрена возможность присоединения к ежегодному отпуску неиспользованных выходных дней.

Дополнительные отпуска. Ежегодные дополнительные отпуска предоставляются:

1) рабочим и служащим, занятым на работах с вредными условиями труда;

2) рабочим и служащим, занятым в отдельных отраслях народного хозяйства и имеющим продолжительный стаж работы на одном предприятии, в организации;

3) работникам с ненормированным рабочим днем;

4) рабочим и служащим, работающим в районах Крайнего Севера и в приравненных к ним местностях;

5) в других случаях, предусмотренных законодательством (ст. 34 Основ).

Дополнительный отпуск рабочим и служащим, занятым на работах с вредными условиями труда. За работу во вредных условиях труда трудящимся предоставляется дополнительный отпуск от 6 до 36 рабочих дней.

Полный дополнительный отпуск предоставляется рабочим, инженерно-техническим работникам и служащим, если они в рабочем году фактически проработали в производствах, цехах, профессиях с вредными условиями не менее 11 месяцев (29, абз. 2 п. 8).

В стаж работы, дающий право на получение дополнительного отпуска за работу с вредными условиями труда, кроме времени фактической работы в указанных условиях, включаются периоды временной нетрудоспособности; время отпуска по беременности и родам и время выполнения женщинами легких работ в связи с беременностью и кормлением ребенка грудью или наличием детей в возрасте до одного года; время выполнения государственных и общественных обязанностей (29, абз. 3 п. 8).

В счет времени, проработанного в производствах, цехах, профессиях и должностях с вредными условиями труда, предусмотренных в Списке, засчитываются лишь те дни, в которые работник фактически был занят в этих условиях не менее половины рабочего дня, установленного для работников данного производства, цеха, профессии или должности.

При записи в Списке «постоянно занятый» или «постоянно работающий» в счет времени, проработанного на работах с вредными условиями труда, засчитываются лишь те дни, в которые работник фактически был занят в этих условиях полный рабочий день, установленный для работников данного производства, цеха, профессии или должности (29, п. 12).

Рабочим, инженерно-техническим работникам и служащим, профессии и должности которых не включены в Список, но выполняющим в отдельные периоды времени работу в производствах, цехах, профессиях и должностях с вредными условиями труда, предусмотренных в Списке, дополнительный отпуск предоставляется на тех же основаниях, что и работникам, профессии и должности которых предусмотрены в Списке (29, п. 13).

Дополнительный отпуск за работу во вредных условиях тру-

да предоставляется одновременно с основным отпуском (29, абз. 1 п. 8).

В тех случаях, когда работник к моменту получения основного отпуска проработал во вредных условиях труда менее 11 месяцев, ему также одновременно с основным отпуском предоставляется дополнительный отпуск, причем если работник на момент предоставления отпуска относится к категории лиц, работающих во вредных условиях, ему следует предоставить авансом полный дополнительный отпуск.

Полный дополнительный отпуск авансом работнику должен быть предоставлен также и тогда, когда он имеет право на получение авансом ежегодного отпуска. Однако если рабочий или служащий перешел с работы, где ему полагался дополнительный отпуск с вредными условиями труда, на постоянную работу, где такой отпуск не предоставляется, то дополнительный отпуск за работу во вредных условиях труда будет предоставлен пропорционально проработанному в этих условиях времени (29, п. 9).

Работнику, имеющему право на получение дополнительного отпуска в связи с вредными условиями труда по нескольким основаниям, отпуск предоставляется по одному из этих оснований (29, п. 18).

Дополнительный отпуск за работу с вредными условиями труда присоединяется к ежегодному отпуску продолжительностью в 12 рабочих дней. Если работник имеет право на удлиненный отпуск, то дополнительный отпуск также присоединяется к 12-дневному ежегодному отпуску.

В исключение из этого правила инвалидам-слепым, работающим на предприятиях, дополнительный отпуск по вредности присоединяется к ежегодному удлиненному отпуску. Молодым рабочим и служащим (до 18 лет), допущенным в установленном порядке к работе с вредными условиями труда, дающей право на дополнительный отпуск, этот отпуск предоставляется сверх их ежегодного удлиненного отпуска продолжительностью в один месяц.

Дополнительные отпуска рабочим и служащим за продолжительный стаж работы. В целях стимулирования длительной работы на одном предприятии для рабочих и служащих основных отраслей народного хозяйства установлены дополнительные отпуска различной продолжительности.

Работникам, занятым на предприятиях промышленности сельского хозяйства, строительства, транспорта, связи, в геологоразведочных организациях и в организациях гидрометеорологии и контролю природной среды, если они не имеют права на дополнительный отпуск за непрерывный стаж работы на одном предприятии на основании ранее принятых нормативных актов, установлен дополнительный отпуск продолжительностью не более трех дней (9, п. 13).

Право на этот дополнительный отпуск имеют рабочие и служащие, которые пользуются ежегодным отпуском продол-

жительностью 15 рабочих дней, а труд их оплачивается по условиям, установленным для работников производственных отраслей народного хозяйства.

Отпуск предоставляется в следующем порядке: за первые три года работы — один день, за каждые последующие два года работы — по одному дню. Стаж непрерывной работы исчисляется с 1 января 1980 г. Добросовестным работникам и лицам, не допускающим нарушений трудовой дисциплины, второй и третий дни отпуска предоставляются за каждый год работы (38, пп. 1.1—1.2).

Дополнительный отпуск работникам с ненормированным рабочим днем. Работникам с ненормированным рабочим днем предоставляется в качестве компенсации за напряженность труда и работу во внеурочное время дополнительный отпуск продолжительностью 6 или 12 рабочих дней.

Продолжительность дополнительного отпуска для лиц с ненормированным рабочим днем устанавливается руководителем предприятия по согласованию с профсоюзным комитетом. Изменять установленную продолжительность дополнительного отпуска за ненормированный рабочий день администрация и профсоюзный комитет могут лишь в случае изменения напряженности труда или круга обязанностей соответствующей категории работников.

Дополнительные отпуска за работу на Крайнем Севере. Рабочим и служащим, работающим в районах Крайнего Севера, предоставляется дополнительный отпуск продолжительностью 18 рабочих дней, а работающим в местностях, приравненных к районам Крайнего Севера, — 12 рабочих дней (2, ст. 2).

Одной из льгот, установленных для лиц, работающих в районах Крайнего Севера и местностях, приравненных к районам Крайнего Севера, является право работника на соединение отпусков, но не более, чем за три года. При соединении отпусков за два или три рабочих года общая продолжительность отпуска, предоставляемого в натуре, не должна превышать шести месяцев, включая время, необходимое для проезда к месту использования отпуска и обратно.

Дополнительный отпуск женщинам, имеющим детей. Работающим женщинам, имеющим двух и более детей в возрасте до 12 лет, предоставляется дополнительный трехдневный оплачиваемый отпуск при условии, если общая продолжительность отпуска работниц, пользующихся указанным дополнительным отпуском, не превышает 28 календарных дней, включая выходные дни, приходящиеся на период отпуска (11, п. 3«б»).

Поощрительные отпуска. Трудовое законодательство (ст. 69 КЗоТ) предусматривает предоставление дополнительных поощрительных отпусков за выполнение работниками государственных или общественных обязанностей.

Такие дополнительные оплачиваемые отпуска предоставляются:

наиболее отличившимся общественным воспитателям несовершеннолетних — до трех рабочих дней (25, п. 13);

наиболее отличившимся членам добровольных народных дружин по охране общественного порядка — до трех рабочих дней (28, п. 30);

членам добровольных пожарных дружин (на промышленных предприятиях), особо проявившим себя в предупреждении или ликвидации пожаров, — до шести рабочих дней в году [1];

председателям, заместителям председателей, секретарям и членам товарищеских судов, принимающим активное участие в рассмотрении дел и проведении профилактической работы в коллективах трудящихся, — до трех дней (26, ст. 24).

Наиболее отличившимся в труде и общественной деятельности народным контролерам администрация предприятия вправе предоставить дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью до трех дней в году (1, ст. 30).

Особо проявившим себя членам добровольных газоспасательных дружин и вспомогательных горноспасательных команд предоставляется дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью до шести рабочих дней (46, 1974, 9 авг.).

Все поощрительные отпуска предоставляются в натуре сверх ежегодного и других видов дополнительных отпусков, связанных с трудовой деятельностью.

Денежная компенсация при увольнении рабочего или служащего с работы по поощрительным отпускам не выплачивается.

Порядок предоставления отпусков. Отпуск за первый год работы предоставляется рабочим и служащим по истечении 11 месяцев непрерывной работы на данном предприятии. До истечения 11 месяцев непрерывной работы отпуск по просьбе работника предоставляется: женщинам — перед отпуском по беременности и родам или непосредственно после него; рабочим и служащим моложе 18 лет; военнослужащим, уволенным в запас и направленным на работу в порядке организованного набора, — по истечении трех месяцев работы; в других случаях, предусмотренных законодательством.

Рабочим и служащим, переведенным из одного предприятия на другое, отпуск может предоставляться до истечения 11 месяцев работы после перевода. Если до перевода работник не проработал 11 месяцев на одном предприятии, то отпуск ему может быть предоставлен по истечении 11 месяцев работы до и после перевода в общей сложности (ст. 71 КЗоТ).

Рабочим и служащим, обучающимся в высших и средних специальных учебных заведениях по вечерней и заочной формам обучения, ежегодные отпуска в первый год работы могут предоставляться по их желанию до истечения 11 месяцев (24, абз. 3 п. 4).

Отпуск за второй и последующие годы работы может предо-

---

[1] См.: Сборник законодательных актов о труде. М., Юрид. лит., 1977, с. 289.

ставляться в любое время рабочего года в соответствии с очередностью предоставления отпусков.

Очередность предоставления отпусков устанавливается администрацией по согласованию с профсоюзным комитетом (ч. 1 ст. 73 КЗоТ). График отпусков составляется на каждый календарный год не позднее 5 января текущего года и доводится до сведения всех рабочих и служащих (п. 20 Типовых правил внутреннего трудового распорядка).

В случае неожиданной приостановки работ в предприятии или в отдельных его частях (вследствие аварии, стихийного бедствия и т. п.) по решению профсоюзного комитета отпуска могут быть предоставлены всем группам или некоторым группам работников одновременно, с отступлением от ранее установленной очередности.

Отпуска не должны приурочиваться исключительно к 1 и 15 числам каждого месяца, а должны распределяться по возможности равномерно в течение всего месяца. Отпуска могут предоставляться в любое время в течение всего года, но без нарушения нормального хода работы предприятия (ч. 2 ст. 73 КЗоТ).

При составлении графика следует по возможности учитывать пожелания рабочих и служащих. Отдельным категориям трудящихся отпуска должны предоставляться в определенное время.

Рабочим и служащим моложе 18 лет ежегодные отпуска предоставляются в летнее время или, по их пожеланию, в любое другое время года (ст. 178 КЗоТ).

При предоставлении рабочим и служащим, обучающимся в учебных заведениях без отрыва от производства, ежегодных отпусков администрация предприятия обязана приурочивать, по их желанию, эти отпуска ко времени проведения установочных занятий, выполнения лабораторных работ, сдачи зачетов и экзаменов в учебном заведении.

Рабочим и служащим, обучающимся в общеобразовательных вечерних (сменных) и заочных школах, ежегодные отпуска могут предоставляться, по их желанию, с таким расчетом, чтобы они могли быть использованы до начала учебных занятий в школах (24, абз. 2 и 3 п. 4).

Женщинам, имеющим двух и более детей до 12 лет, предоставлено первоочередное право на получение ежегодного отпуска в летнее или другое удобное для них время (11, п. 3 «б»).

Участникам Великой Отечественной войны предоставлено право использовать очередные ежегодные отпуска в удобное для них время (8, п. 1 «в»).

Отпуск должен предоставляться ежегодно в установленный срок. Ежегодный отпуск должен быть перенесен или продлен: при временной нетрудоспособности рабочего или служащего; при выполнении рабочим или служащим государственных или общественных обязанностей; в других случаях, предусмотренных законодательством.

В исключительных случаях, когда предоставление отпуска

рабочему или служащему в текущем рабочем году может неблагоприятно отразиться на нормальном ходе работы предприятия, допускается с согласия работника и по согласованию с профсоюзным комитетом перенесение отпуска на следующий рабочий год. Перенесенный отпуск может быть присоединен к отпуску за следующий рабочий год.

Запрещается непредоставление ежегодного отпуска в течение двух лет подряд, а также непредоставление отпуска рабочим и служащим моложе 18 лет и работникам, имеющим право на дополнительный отпуск в связи с вредными условиями труда (ст. 74 КЗоТ).

Если причины, мешающие работнику уйти в отпуск, наступили до его начала, то новый срок отпуска определяется по соглашению администрации с работником. Если же эти причины наступили во время пребывания работника в отпуске, то срок возвращения из отпуска удлиняется на соответствующее количество дней, причем работник обязан немедленно поставить об этом в известность администрацию.

График отпусков обязателен как для администрации, так и для работников. Рабочие и служащие имеют право требовать перенесения отпуска на другой срок, если администрация своевременно (за 15 дней) не уведомила их о времени предоставления отпуска или не выплатила перед началом отпуска заработную плату за него.

Новый срок отпуска устанавливается по согласованию работника с администрацией.

Отказ работника от выполнения распоряжения администрации о выходе на работу до окончания отпуска нельзя рассматривать как нарушение трудовой дисциплины (44, п. 23).

В тех случаях, когда отпуск продлевается вследствие временной нетрудоспособности, за недоиспользованные дни отпуска оплата не производится, так как за них работник уже получил заработную плату до ухода в отпуск. Больничный лист в этих случаях оплачивается на общих основаниях.

Отпуска без сохранения заработной платы. По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам рабочему или служащему, по его заявлению, может быть предоставлен администрацией кратковременный отпуск без сохранения заработной платы. В необходимых случаях по соглашению сторон этот отпуск может быть отработан рабочим или служащим в последующий период исходя из условий и возможностей производства (ст. 35 Основ).

Предоставление кратковременных отпусков без сохранения заработной платы должно оформляться приказом (распоряжением) администрации с обязательным указанием срока отпуска и причин, вызвавших необходимость в таком отпуске (38, п. 8.1).

Отработка отпуска без сохранения заработной платы, обусловленная соглашением сторон, и период, в течение которого она может быть произведена (в пределах трех месяцев после окончания отпуска), могут быть определены как при оформле-

нии такого отпуска, так и впоследствии (38, п. 8.2). Отработка возможна в нерабочее время из расчета один день работы за каждый день отпуска. Оплата за время отработки производится в одинарном размере (38, п. 8.3).

Предоставление отпусков без сохранения заработной платы в ряде случаев регламентируется законодательством. Администрация обязана предоставлять такие отпуска и не обусловливать это их отработкой.

Работникам районов Крайнего Севера и местностей, приравненных к районам Крайнего Севера, не засчитывается в срок отпуска время, необходимое им для проезда к месту использования отпуска и обратно (один раз в три года работы). По своему характеру такое время является отпуском без сохранения заработной платы (п. 3 ст. 251 КЗоТ).

Работающим женщинам предоставляется дополнительный отпуск без сохранения заработной платы по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора лет (11, п. 1 «б») [1]. Женщины, имеющие двух и более детей в возрасте до 12 лет, имеют право на дополнительный отпуск по уходу за детьми без сохранения заработной платы продолжительностью до двух недель по согласованию с администрацией в период, когда позволяют производственные условия (11, п. 1 «б»).

Участникам Великой Отечественной войны предоставлено право на получение дополнительного отпуска без сохранения заработной платы сроком до двух недель в году (8, п. 1 «в»).

Указанный отпуск по желанию участника Великой Отечественной войны присоединяется к ежегодному отпуску либо предоставляется в другое время года (41, п. 3).

Дополнительный отпуск без сохранения заработной платы предоставляется работникам торфопредприятий, предприятий рыбной промышленности и другим работникам в межсезонный период, если они проработали на данном предприятии предыдущий сезон полностью и заключили договор о работе в следующем сезоне.

Пенсионеры по старости и инвалиды I и II групп, работающие на предприятиях (в производственных объединениях), в цехах и на участках, предназначенных для использования труда этих лиц, имеют право на получение отпуска без сохранения заработной платы продолжительностью до двух месяцев (23, п. 6).

Руководителям предприятий разрешено предоставлять по согласованию с профсоюзными комитетами пенсионерам по старости, работающим на предприятиях и в организациях сферы материального производства (на заводах, фабриках, шахтах, строительных организациях и т. п.) и по обслуживанию населения

---

[1] Работающим матерям, имеющим общий трудовой стаж не менее одного года, предоставляется частично оплачиваемый отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста один год. Более подробно см. с. 651—652.

(ателье, пошивочных мастерских, парикмахерских и т. п.), по их желанию, отпуск без сохранения заработной платы продолжительностью до двух месяцев (10, п. 7).

Недопустимость замены отпуска денежной компенсацией. Замена отпуска денежной компенсацией не допускается, кроме случаев увольнения рабочего или служащего, не использовавшего отпуск (ст. 75 КЗоТ).

Примечания к разд. 3

1. Закон СССР «О народном контроле в СССР» от 30 ноября 1979 г. — Ведомости Верховного Совета СССР, 1979, № 49, ст. 840.

2. Об упорядочении льгот для лиц, работающих в районах Крайнего Севера и в местностях, приравненных к районам Крайнего Севера. Указ Президиума Верховного Совета СССР от 10 февраля 1960 г.; 30 июня 1962 г. — Ведомости Верховного Совета СССР, 1960, № 7, ст. 45; 1962, № 27, ст. 289.

3. Об условиях труда рабочих и служащих, занятых на работах в лесной промышленности и лесном хозяйстве. Указ Президиума Верховного Совета СССР от 13 ноября 1979 г. — Ведомости Верховного Совета СССР, 1979, № 47, ст. 785.

4. О переводе рабочих и служащих предприятий, учреждений и организаций на пятидневную рабочую неделю с двумя выходными днями. Постановление ЦК КПСС, Совета Министров СССР и ВЦСПС от 7 марта 1967 г. № 199. — СП СССР, 1967, № 7, ст. 32.

5. О мерах по обеспечению высоких темпов развития черной металлургии в соответствии с директивами XXIII съезда КПСС по пятилетнему плану развития народного хозяйства СССР на 1966—1970 гг. Постановление ЦК КПСС и Совета Министров СССР от 20 июля 1967 г. — Решения партии и правительства по хозяйственным вопросам. Т. 6, Политиздат, 1968, с. 553.

6. О порядке предоставления рабочим совхозов и других государственных сельскохозяйственных предприятий, занятым в растениеводстве, отгулов за работу в дни отдыха. Постановление ЦК КПСС и Совета Министров СССР от 28 июля 1967 г. № 741. — СП СССР, 1967, № 20, ст. 139.

7. О мерах по улучшению условий труда и закреплению механизаторских кадров в сельском хозяйстве. Постановление ЦК КПСС, Совета Министров СССР и ВЦСПС от 14 апреля 1971 г. № 222. — СП СССР, 1971, № 8, ст. 65.

8. О мерах по дальнейшему улучшению материально-бытовых условий участников Великой Отечественной войны. Постановление ЦК КПСС и Совета Министров СССР от 10 ноября 1978 г. № 907. — СП СССР, 1978, № 27, ст. 164.

9. О дальнейшем укреплении трудовой дисциплины и сокращении текучести кадров в народном хозяйстве. Постановление ЦК

КПСС, Совета Министров СССР и ВЦСПС от 13 декабря 1979 г. № 1117. — СП СССР, 1980, № 3, ст. 17.

10. О мероприятиях по материальному стимулированию работы пенсионеров в народном хозяйстве. Постановление ЦК КПСС и Совета Министров СССР от 11 сентября 1979 г. № 850. — СП СССР, 1979, № 24, ст. 152.

11. О мерах по усилению государственной помощи семьям, имеющим детей. Постановление ЦК КПСС и Совета Министров СССР от 22 января 1981 г. № 235. — СП СССР, 1981, отд. 1, № 13, ст. 75.

12. О дополнительных мерах по закреплению в колхозах, совхозах и других сельскохозяйственных предприятиях работников, занятых в животноводстве. Постановление ЦК КПСС, Совета Министров СССР и ВЦСПС от 24 мая 1982 г. № 436. — СП СССР, 1982, отд. 1, № 17, ст. 92.

13. Об усилении работы по укреплению социалистической дисциплины труда. Постановление ЦК КПСС, Совета Министров СССР и ВЦСПС от 28 июля 1983 г. № 744. — СП СССР, 1983, отд. 1, № 21, ст. 115.

14. О дальнейшем развитии и улучшении бытового обслуживания населения. Постановление ЦК КПСС и Совета Министров СССР от 24 марта 1983 г. № 235. — СП СССР, 1983, отд. 1, № 8.

15. О рабочем времени и времени отдыха в предприятиях и учреждениях, переходящих на непрерывную производственную неделю. Постановление СНК СССР от 24 сентября 1929 г. — СЗ СССР, 1929, № 63, ст. 586.

16. Об организации заводов-втузов, а также промышленных предприятий и цехов при высших учебных заведениях. Постановление Совета Министров СССР от 30 декабря 1959 г. № 1425. — СП СССР, 1960, № 1, ст. 3.

17. О режиме рабочего времени рабочих совхозов и других государственных предприятий сельского хозяйства. Постановление Совета Министров СССР от 24 мая 1962 г. № 475. — СП СССР, 1962, № 8, ст. 70.

18. О дополнительном отпуске трактористам-машинистам, трактористам и бульдозеристам. Постановление Совета Министров СССР от 19 февраля 1965 г. № 96. — СП СССР, 1965, № 3, ст. 18.

19. О дополнительном расширении прав министров СССР. Постановление Совета Министров СССР от 10 июля 1967 г. № 641. — СП СССР, 1967, № 17, ст. 117.

20. О передаче дополнительно на решение Советов Министров союзных республик вопросов хозяйственного и культурного строительства. Постановление Совета Министров СССР от 10 июля 1967 г. № 642. — СП СССР, 1967, № 17, ст. 118.

21. О режиме работы водителей и кондукторов городского пассажирского транспорта. Постановление Совета Министров СССР от 24 января 1969 г. № 73. — СП СССР, 1969, № 3, ст. 22.

22. Положение об открытиях, изобретениях и рационализаторских предложениях. Утверждено постановлением Совета Мини-

стров СССР от 21 августа 1973 г. № 584. — СП СССР, 1973, № 19, ст. 109.

23. О мерах по дальнейшему улучшению использования труда пенсионеров по старости и инвалидов в народном хозяйстве и связанных с этим дополнительных льготах. Постановление Совета Министров СССР от 14 сентября 1973 г. № 674. — СП СССР, 1973, № 21, ст. 116.

24. Положение о льготах для рабочих и служащих, совмещающих работу с обучением в учебных заведениях. Утверждено постановлением Совета Министров СССР от 24 декабря 1982 г. № 1116. — СП СССР, 1983, отд. 1, № 4, ст. 13.

25. Положение об общественных воспитателях несовершеннолетних. Утверждено Указом Президиума Верховного Совета РСФСР от 13 декабря 1967 г. — Ведомости Верховного Совета РСФСР, 1967, № 51, ст. 1239.

26. Положение о товарищеских судах. Утверждено Указом Президиума Верховного Совета РСФСР от 11 марта 1977 г. — Ведомости Верховного Совета РСФСР, 1977, № 12, ст. 254.

27. О дополнительном расширении прав республиканских министерств и ведомств РСФСР. Постановление Совета Министров РСФСР от 22 февраля 1968 г. № 118. — СП РСФСР, 1968, № 4—5, ст. 22; О дополнительном расширении прав Мосгорисполкома и Ленгорисполкома. Постановление Совета Министров РСФСР от 5 июля 1968 г. № 434. — СП РСФСР, 1968, № 12, ст. 62.

28. Положение о добровольных народных дружинах РСФСР по охране общественного порядка. Утверждено постановлением Совета Министров РСФСР от 19 июля 1974 г. № 423. — СП РСФСР, 1974, № 21, ст. 114.

29. Инструкция о порядке применения Списка производств, цехов, профессий и должностей с вредными условиями труда, работа в которых дает право на дополнительный отпуск и сокращенный рабочий день. Утверждена постановлением Госкомтруда СССР и Президиума ВЦСПС от 21 ноября 1975 г. № 273/П-20. — Отдельное издание. М., Экономика, 1976.

30. О некоторых вопросах, связанных с переводом рабочих и служащих предприятий, учреждений и организаций на пятидневную рабочую неделю с двумя выходными днями. Разъяснение Госкомтруда СССР и Президиума ВЦСПС от 8 апреля 1967 г. № 4/П-10. — Бюллетень Госкомтруда СССР, 1967, № 6.

31. Положение о рабочем времени и времени отдыха водителей автомобилей. Утверждено постановлением Госкомтруда СССР и Секретариата ВЦСПС от 16 августа 1977 г. № 255/16, с изменениями от 11 декабря 1979 г. № 501/26-52. — Бюллетень Госкомтруда СССР, 1977, № 11, с. 26; 1980, № 3, с. 6.

32. О порядке применения суммированного учета рабочего времени за годичный период для отдельных категорий работников предприятий общественного питания, имеющих сезонный характер работы. Разъяснение Госкомтруда СССР и Секретариата ВЦСПС от 28 ноября 1962 г. № 23/29. — Бюллетень Госкомтруда СССР, 1963, № 1.

33. О некоторых вопросах, связанных с переводом рабочих и служащих предприятий, учреждений и организаций на пятидневную рабочую неделю с двумя выходными днями. Разъяснение Госкомтруда СССР и Президиума ВЦСПС от 12 июля 1967 г. № 6/П-18. — Бюллетень Госкомтруда СССР, 1967, № 9, с. 3.

34. Положение о врачебно-трудовых экспертных комиссиях (ВТЭК). Утверждено постановлением Совета Министров РСФСР и ВЦСПС от 11 марта 1963 г. № 299. — СП РСФСР, 1963, № 6, ст. 34.

35. Положение о порядке и условиях применения труда женщин, имеющих детей и работающих неполное рабочее время. Постановление Госкомтруда СССР и Секретариата ВЦСПС от 29 апреля 1980 г. № 111/8-51. — Бюллетень Госкомтруда СССР, 1980, № 8, с. 3.

36. Положение о рабочем времени и времени отдыха работников железнодорожного транспорта и метрополитенов. Утверждено постановлением Госкомтруда СССР и Секретариата ВЦСПС от 3 ноября 1960 г. № 1249/28. — Бюллетень Госкомтруда СССР, 1961, № 1; 1964, № 7.

37. Перечень работ и профессий, дающих право на получение надбавки к заработной плате за непрерывный стаж работы в данном хозяйстве рабочим совхозов и других государственных сельскохозяйственных предприятий, занятым в животноводстве. Постановление Госкомтруда СССР и Президиума ВЦСПС от 5 ноября 1982 г. № 268/П-17 (приложение № 2). — Бюллетень Госкомтруда СССР, 1983, № 2.

38. О некоторых вопросах, связанных с применением законодательства об укреплении трудовой дисциплины. Разъяснение Госкомтруда СССР и Секретариата ВЦСПС от 25 октября 1983 г. № 8/22-31. — Бюллетень Госкомтруда СССР, 1984, № 1, с. 3.

39. О порядке предоставления рабочим совхозов и других государственных сельскохозяйственных предприятий, занятым в животноводстве, дополнительных отпусков, предусмотренных постановлением ЦК КПСС, Совета Министров СССР и ВЦСПС от 24 мая 1982 г. № 436. (Утверждено постановлением Государственного комитета СССР по труду и социальным вопросам и Секретариата ВЦСПС от 9 декабря 1982 г. № 94/19-70.) Разъяснение Госкомтруда СССР и Секретариата ВЦСПС от 9 декабря 1982 г. № 11/19-70. — Бюллетень Госкомтруда СССР, 1983, № 3, с. 3.

40. О льготах по переселению. Постановление Совета Министров СССР от 31 мая 1973 г. № 364. — СП СССР, 1973, № 13, ст. 70.

41. О порядке применения постановления ЦК КПСС и Совета Министров СССР от 10 ноября 1978 г. № 907. Разъяснение Госкомтруда СССР от 14 декабря 1978 г. № 8. — Бюллетень Госкомтруда СССР, 1979, № 3, с. 3.

42. Положение о порядке и условиях применения скользящего (гибкого) графика работы для женщин, имеющих детей. Утверждено постановлением Госкомтруда СССР и Секретариата ВЦСПС от 6 июня 1984 г. — Бюллетень Госкомтруда СССР, 1984, № 9.

43. Положение о среднем профессионально-техническом учили-

щё. Утверждено постановлением Совета Министров СССР от 22 февраля 1985 г. № 177. — СП СССР, 1985, № 10, ст. 41.

44. О применении судами законодательства, регулирующего заключение, изменение и прекращение трудового договора. Постановление Пленума Верховного Суда СССР от 26 апреля 1984 г. № 3. — Бюллетень Верховного Суда СССР, 1984, № 3, с. 24.

45. Газета «Правда».

46. Газета «Известия».

47. Бюллетень Государственного комитета СССР по труду и социальным вопросам.

48. Бюллетень Верховного Суда СССР.

49. Бюллетень Верховного Суда РСФСР.

50. Журнал «Соц. труд».

51. Сборник нормативных актов о труде. Ч. 1. М., 1984; ч. 2, 1985; ч. 3, 1985.

РАЗДЕЛ 4

ПРАВОВЫЕ ВОПРОСЫ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ

1. Правовое регулирование заработной платы

Общие положения. Закрепленное в Конституции СССР право граждан на труд включает право на оплату труда в соответствии с его количеством и качеством и не ниже установленного государством минимального размера.

Запрещается какое бы то ни было понижение размера оплаты труда в зависимости от пола, возраста, расы и национальной принадлежности (ст. 36 Основ).

Оплата труда рабочих и служащих производится в форме заработной платы. Нормирование заработной платы осуществляется государством с участием профессиональных союзов (ч. 1 ст. 37 Основ). Наряду с государственным нормированием заработной платы применяется также локальное регулирование оплаты труда. В нормативных актах определяется круг вопросов правового регулирования труда, которые входят в компетенцию предприятий и соответствующих профсоюзных комитетов.

Месячная заработная плата рабочего и служащего не может быть ниже установленного государством минимального размера (ч. 2 ст. 36 Основ).

Оплата труда рабочих. Труд рабочих оплачивается на основе тарифных ставок (окладов), утверждаемых в централизованном порядке (ч. 2 ст. 37 Основ).

Администрация предприятия по согласованию с профсоюзным комитетом в соответствии с тарифно-квалификационным справочником относит выполняемые работы к определенным тарифным разрядам и присваивает квалификационные разряды рабочим. Присвоение рабочему квалификационного разряда или его повышение производится на основании заявления рабочего и представления руководителя соответствующего подразделения (мастера, начальника смены и т. д.).

По указанию руководителя предприятия или цеха вопрос о присвоении или повышении разряда рабочему рассматривается квалификационной комиссией предприятия, цеха после проверки его теоретических знаний и сдачи пробы. Отсутствие на предприятии работы, соответствующей квалификационному разряду рабочего, обусловленному при заключении трудового договора, не может служить основанием для изменения разряда рабочего.

В тех случаях, когда работник не выполняет работу в соответствии с присвоенным ему разрядом, администрация может перевести его на другую, менее квалифицированную работу, а в случае отказа от перевода в установленном законодательством порядке уволить по п. 2 ст. 33 КЗоТ.

Перетарификация разрядов рабочих, как правило, возможна лишь в случаях введения нового тарифно-квалификационного справочника, в результате которого изменяется характеристика работ или число квалификационных разрядов.

На тяжелых работах, на работах с вредными условиями труда и на работах в местностях с тяжелыми климатическими условиями устанавливается повышенная оплата труда (ч. 4 ст. 37 Основ).

Администрация предприятия по согласованию с профсоюзным комитетом определяет перечень профессий рабочих и работ, оплачиваемых по тарифным ставкам, установленным для рабочих, занятых на горячих и тяжелых работах, работах с вредными условиями труда, в соответствии с действующими типовыми перечнями этих профессий и работ по отраслям производства (п. 111 «д» Положения о производственном объединении; п. 81 «в» Положения о предприятии; п. 12 «в» Положения о правах профсоюзного комитета).

Нормы труда. Нормы выработки (нормы времени), нормы обслуживания и нормативы численности рабочих и служащих, устанавливаются с учетом достигнутого уровня техники, научной организации труда и производства и передового опыта работы. Эти нормы и нормативы подлежат замене новыми по мере внедрения в производство технических, хозяйственных и организационных мероприятий, обеспечивающих рост производительности труда. Введение и пересмотр норм и нормативов производится администрацией предприятия по согласованию с профсоюзным комитетом (ч. 1 ст. 39 Основ).

Разногласия, возникающие между администрацией и профсоюзным комитетом при установлении и пересмотре норм выра-

ботки (норм времени), норм обслуживания, разрешаются вышестоящими хозяйственными и профсоюзными органами (ст. 109 КЗоТ).

О введении новых норм выработки (норм времени) и норм обслуживания рабочие и служащие должны быть извещены не позднее чем за один месяц (ч. 2 ст. 103 КЗоТ).

Действующее законодательство стимулирует инициативу рабочих по внедрению технически обоснованных норм выработки. Так, рабочим предприятий промышленности выплачивается единовременное вознаграждение в размере не менее 50% экономии фонда заработной платы, получаемой в результате внедрения или пересмотра технически обоснованных норм труда по их инициативе. Конкретные размеры единовременного вознаграждения устанавливаются администрацией предприятия по согласованию с комитетом профсоюза дифференцированно, в зависимости от величины повышения норм выработки и от того, насколько трудовые затраты по новым нормам ниже затрат труда, предусмотренных межотраслевыми, отраслевыми и другими технически обоснованными нормами.

Наряду с выплатой единовременного вознаграждения часть средств полученной экономии в результате внедрения или пересмотра технически обоснованных норм труда должна использоваться для дополнительной оплаты труда в течение трех-шести месяцев рабочих, поддержавших инициативу по внедрению и пересмотру указанных норм труда.

При бригадной форме организации и стимулирования труда предложения о внедрении и пересмотре технически обоснованных норм по инициативе рабочих вносятся с учетом мнения коллектива (совета) бригады. Единовременное вознаграждение распределяется между членами бригады в соответствии с действующим порядком распределения заработка за результаты работы всего коллектива, при этом в преимущественное положение следует ставить инициаторов внедрения и пересмотра технически обоснованных норм труда (21).

Системы оплаты труда. Труд рабочих и служащих оплачивается повременно или сдельно (ч. 1 ст. 38 Основ).

Для усиления материальной заинтересованности рабочих и служащих в выполнении и перевыполнении производственных планов, повышении эффективности и рентабельности производства, в росте производительности труда, улучшении качества продукции и экономии ресурсов могут вводиться повременно-премиальные и сдельно-премиальные системы оплаты труда.

Установление повременной или сдельной системы оплаты труда, а также утверждение положений о премировании рабочих и служащих производятся администрацией предприятия по согласованию с профсоюзным комитетом (ч. 2 и 3 ст. 38 Основ).

Сдельная оплата труда в зависимости от способа организации труда и начисления заработной платы может быть индивидуальная и коллективная (бригадная). При сдельной оплате труда расценки определяются исходя из установленных разрядов

работы, тарифных ставок (окладов) и норм выработки (норм времени).

Сдельная расценка определяется путем деления часовой (дневной) тарифной ставки, соответствующей разряду выполняемой работы, на часовую (дневную) норму выработки. Сдельная расценка может быть определена также путем умножения часовой или дневной тарифной ставки, соответствующей разряду выполняемой работы, на установленную норму времени в часах или днях (ст. 105 КЗоТ).

Аккордная оплата труда вводится для отдельных групп рабочих в целях усиления их материальной заинтересованности в дальнейшем повышении производительности труда и сокращения срока выполнения работ. Указанная оплата устанавливается руководителем предприятия по согласованию с профсоюзным комитетом в пределах утвержденного фонда заработной платы. Размер аккордной оплаты определяется на основе действующих норм времени (выработки) и расценок, а при их отсутствии — исходя из норм и расценок на аналогичные работы (35, пп. 1—2).

При аккордной оплате труда может вводиться премирование за сокращение срока выполнения аккордного задания при качественном выполнении работ (35, абз. 1 п. 3). При выполнении аккордного задания в срок оплата по наряду производится без начисления премий (35, абз. 2 п. 4).

Заработная плата между рабочими бригады (включая премии), выполняющими аккордные задания, распределяется пропорционально отработанному времени в соответствии с присвоенными разрядами. Недостатки (недоделки), допущенные бригадой или отдельными рабочими в процессе выполнения аккордных работ, должны быть устранены этими рабочими без дополнительной оплаты (35, пп. 5—6).

Особый порядок аккордной оплаты труда установлен для рабочих, занятых в строительстве, на работах по текущему содержанию пути, искусственных сооружений и земляного полотна железных дорог, а также в растениеводстве и животноводстве государственных предприятий сельского хозяйства.

Положение об аккордной оплате труда в строительстве утверждено постановлением Госстроя СССР, Госкомтруда СССР и ВЦСПС от 13 июля 1979 г. № 120/324/16-37 (41, 1979, № 36).

Бригадная форма организации и стимулирования труда. ЦК КПСС и Совет Министров СССР обязали министерства, ведомства, объединения, предприятия и организации разработать и осуществить мероприятия по широкому развитию бригадной формы организации и стимулирования труда, имея в виду, что в одиннадцатой пятилетке эта форма должна стать основной (3, абз. 1 п. 54).

Поставлена задача существенного повышения эффективности труда новых, а также действующих бригад путем преобразования их в бригады нового типа, создания им необходимых условий для стабильной и высокопроизводительной работы.

Бригады нового типа представляют собой укрупненные ком-

плексные и сквозные бригады. Труд в них оплачивается по единому наряду за конечный результат, а коллективный заработок распределяется с применением коэффициента трудового участия. Одним из важных признаков таких коллективов является наличие и активная работа совета бригады (34).

В состав укрупненных бригад там, где это целесообразно по условиям производства, включаются мастер и другие инженерно-технические работники. Мастера могут входить в состав укрупненной производственной бригады при численности ее работников, равной или выше нормы управляемости для мастера, а другие инженерно-технические работники — при объемах работ, превышающих нормы (нормативы) для соответствующих категорий работников. При этом должно быть обеспечено сокращение численности этих работников по цеху или другому подразделению (34, п. 2.1).

Бригада создается приказом (распоряжением) руководителя предприятия либо по его поручению приказом руководителя производственной единицы, цеха или другого структурного подразделения. Зачисление в бригаду производится с согласия работников. При включении в состав бригады новых членов, в том числе мастеров и других инженерно-технических работников, принимается во внимание мнение коллектива (совета) бригады (34, абз. 1 п. 2.2).

Производственную бригаду возглавляет бригадир — передовой квалифицированный рабочий, обладающий организаторскими способностями и пользующийся авторитетом у членов бригады. При включении в состав укрупненной бригады мастера руководство бригадой возлагается на мастера. Если состав бригады не предусматривает мастера, а включает других инженерно-технических работников, то руководство такой бригадой может возлагаться на одного из них. В сельском хозяйстве бригаду, как правило, возглавляет специалист (агроном, зоотехник и др.) (34, абз. 1 п. 2.5).

Коллектив производственной бригады дает согласие администрации на назначение бригадира; он вправе требовать от администрации освобождения бригадира от его обязанностей, если последний не оправдал доверия коллектива. Коллектив производственной бригады избирает общественный орган — совет бригады (ст. 18 Закона о трудовых коллективах).

Бригадир назначается приказом (распоряжением) руководителя предприятия либо руководителя производственной единицы, цеха или другого структурного подразделения по представлению мастера или другого непосредственного руководителя при согласии коллектива бригады (34, абз. 2 п. 2.5).

В зависимости от условий производства и организации труда, как правило, в сквозных бригадах и в отдельных случаях в укрупненных комплексных создаются звенья, возглавляемые звеньевыми. Звенья в сквозной бригаде состоят из рабочих одной смены.

Назначение рабочего звеньевым производится по предста-

влению бригадира и мастера в порядке, установленном для бригадира. Звеньевой подчиняется бригадиру, а в смене, в которой отсутствует бригадир, — также мастеру или начальнику смены и т. п. (34, п. 2.6).

Совет бригады избирается коллективом производственной бригады на общем собрании открытым голосованием сроком, как правило, на один год. В состав совета избираются наиболее авторитетные и квалифицированные работники бригады. В совете сквозной бригады должно быть соблюдено представительство всех смен. В состав совета входит профгрупорг. В работе совета принимает участие мастер. Совет бригады возглавляет, как правило, бригадир, в том числе и тогда, когда им является мастер или другой инженерно-технический работник.

Состав совета бригады объявляется приказом (распоряжением) по цеху или другому структурному подразделению (34, п. 2.7).

Оплата труда работников производственной бригады осуществляется в соответствии с действующими тарифными ставками (окладами), нормами труда, сдельными расценками и положениями об оплате труда и премировании.

Сдельная оплата труда применяется в основном в сочетании с премированием за выполнение и перевыполнение установленных бригаде количественных и качественных показателей производственного плана (задания) с учетом прогрессивности применяемых норм труда. При повременной оплате труда должны применяться нормированные задания (нормы обслуживания, нормативы численности) с премированием за качественное и своевременное их выполнение.

В строительстве и некоторых других отраслях следует широко применять оплату труда за весь комплекс основных и вспомогательных работ с премированием в установленном порядке.

В сельскохозяйственных бригадах (звеньях), работающих на коллективном подряде, оплата труда производится за конечную продукцию по аккордным расценкам.

Формы и системы оплаты труда в бригаде устанавливаются администрацией по согласованию с профсоюзным комитетом (34, п. 3.5).

Коллективный заработок распределяется между членами бригады в соответствии с присвоенными тарифными разрядами и фактически отработанным временем. В целях более полного учета индивидуального вклада каждого работника в результате коллективного труда бригады по решению ее общего собрания при распределении надтарифной части заработка (приработок, премия и др.) применяются коэффициенты трудового участия (КТУ) (34, абз. 1 п. 3.6).

Коллективный сдельный заработок бригады, подлежащий распределению, складывается из оплаты по тарифным ставкам (должностным окладам), сдельного приработка за перевыполнение норм выработки и премий за конечные результаты работы бригады (38, п. 4).

Коллективам (советам) производственных бригад, занятым на предприятиях угольной, сланцевой промышленности и на строительстве шахт и разрезов, предоставлено право распределять с учетом КТУ весь коллективный заработок бригады.

При распределении в бригаде с применением КТУ общей суммы премиального фонда размер премий отдельным рабочим и инженерно-техническим работникам, которым увеличены КТУ, может превышать предельный размер, предусмотренный действующими положениями (без увеличения общей суммы премий в целом по бригаде) (34, абз. 2 п. 3.6).

Порядок определения и применения КТУ устанавливается коллективом (советом) бригады в соответствии с действующим на предприятии положением, утвержденным руководителем предприятия по согласованию с профсоюзным комитетом. Базовый КТУ может повышаться или понижаться в зависимости от фактического вклада члена бригады в коллективные результаты труда (29, абз. 2 п. 3.5). В качестве базового КТУ рекомендуется применять единицу (29, абз. 2 п. 3.6).

При распределении коллективной премии и сдельного приработка с применением КТУ последний может колебаться от 0 до 2,0 (29, абз. 4 п. 3.6).

Минимальный размер заработной платы членов бригады не может быть ниже размера установленной им тарифной ставки, должностного оклада за отработанное время, за исключением случаев, предусмотренных трудовым законодательством (при невыполнении норм выработки, браке продукции и простое по вине работника) (34, абз. 4 п. 3.6).

Труд мастеров и других инженерно-технических работников, включенных в состав укрупненных производственных бригад в промышленности, оплачивается по единому наряду за конечный результат (38, п. 3).

Премирование мастеров и других инженерно-технических работников, включенных в состав бригады, так же, как и рабочих, производится по результатам работы этой бригады за выполнение показателей и условий, установленных администрацией по согласованию с профсоюзным комитетом. В качестве основных показателей премирования следует применять: выполнение плана по номенклатуре выпускаемой продукции, снижение трудоемкости изготовляемых изделий, улучшение качества продукции. При этом премии рабочим, мастерам и другим инженерно-техническим работникам выплачиваются из фонда заработной платы и из фонда материального поощрения.

Работники бригады могут также премироваться за коллективные результаты работы по экономии конкретных видов материальных ресурсов, за выпуск продукции с государственным Знаком качества, изготовление новых товаров народного потребления улучшенного качества и другие результаты из источников, предусмотренных специальными системами премирования (38, абз. 2 п. 5).

Размер коэффициента трудового участия (КТУ) мастерам и

другим инженерно-техническим работникам устанавливается решением коллектива (совета) бригады с учетом прежде всего критериев, характеризующих особенности функций, выполняемых этими работниками (обеспечение условий для производительного труда бригады, безусловное выполнение правил техники безопасности, недопущение нарушений технологической и трудовой дисциплины и др.). Установленный коллективом (советом) бригады размер КТУ может быть понижен администрацией по согласованию с профсоюзным комитетом за обнаруженные упущения в работе (38, п. 7).

Надбавки за высокую квалификацию к должностным окладам мастеров и других инженерно-технических работников, включенных в состав укрупненных бригад, устанавливать не рекомендуется (38, п. 10).

Постановлением Совета Министров СССР и ВЦСПС от 1 декабря 1983 г. № 1125 производственным бригадам предприятий промышленности, находящимся на сдельной оплате труда, предоставлено право увеличивать доплату ученикам сверх размеров, установленных действующими положениями (11) [1].

Постановлением Госкомтруда СССР и Секретариата ВЦСПС от 17 ноября 1983 г. № 258/23-105 утверждены Рекомендации по внедрению бригадного хозрасчета в промышленности (43, 1984, № 2).

Госкомтруд СССР и ВЦСПС приняли постановление о сохранении за рабочими, входящими в состав комплексных бригад, права на государственную пенсию на льготных условиях и в льготных размерах. В связи с этим запись о включении рабочих в состав комплексной бригады по профессиям, перечисленным в Списках № 1 и 2 производств, цехов, профессий и должностей, работа в которых дает право на государственную пенсию на льготных условиях и в льготных размерах, вносится в их трудовые книжки со ссылкой на дату и номер соответствующего приказа (41, 1982, № 24).

Оплата труда инженерно-технических работников и служащих. Оплата труда служащих производится на основе схем должностных окладов, утверждаемых в централизованном порядке. Должностные оклады служащим устанавливаются администрацией предприятия в соответствии с должностью и квалификацией работника (ч. 3 ст. 37 Основ).

Схемы должностных окладов руководящих, инженерно-технических работников и служащих утверждаются для каждой отрасли народного хозяйства. В схемах по каждой должности, название которых соответствует Единой номенклатуре должно-

---

[1] Действие постановления Совета Министров СССР и ВЦСПС от 1 декабря 1983 г. № 1125 распространено на предприятия и организации материально-технического снабжения (СП СССР, 1985, отд. 1, № 1, ст. 1), а также на геологоразведочные и топографо-геодезические предприятия (СП СССР, 1985, отд. 1, № 4, ст. 19).

стей служащих, предусматриваются минимальные и максимальные оклады.

Дифференциация размеров оплаты труда работников в зависимости от народнохозяйственного значения отрасли народного хозяйства, сложности условий труда осуществляется путем отнесения предприятия к определенной группе (категории). Отнесение предприятий к соответствующим группам (категориям) производится министерствами и Советами Министров союзных республик по согласованию с профсоюзными органами на основании показателей, утвержденных Госкомтрудом СССР и ВЦСПС.

Внутри предприятия цехи, участки, отделения, фермы и другие внутренние звенья относятся к соответствующей группе по оплате труда руководящих, инженерно-технических работников и служащих, а также переводятся из одной группы в другую в связи с изменением объема производства директором предприятия по согласованию с профсоюзным комитетом, который руководствуется при этом утвержденными в установленном порядке показателями (п. 81 «ж» Положения о предприятии).

В производственных и научно-производственных объединениях генеральному директору (директору) предоставлено право относить производственные (структурные) единицы, а также цехи, участки и другие структурные подразделения производственных единиц к соответствующей группе (категории) по оплате труда руководящих, инженерно-технических работников и служащих, а также переводить их из одной группы (категории) в другую в связи с изменением объема производства (за исключением случаев, когда для отнесения к группам (категориям) по оплате труда установлен особый порядок) (п. 111 «з» Положения о производственном объединении и п. 105 «з» Положения о научно-производственном объединении).

Руководителям предприятий предоставлено право относить строительно-монтажные организации, в плане которых объем работ по техническому перевооружению и реконструкции действующих предприятий составляет 50% и более, по оплате труда руководящих работников на группу выше, а в строительно-монтажных организациях первой группы повышать должностные оклады этих работников на 10—15% (3, п. 39 «в»).

Предприятие разрабатывает структуру и штаты применительно к типовым структурам и штатам, утверждаемым вышестоящим органом в установленном порядке. Структура и штаты предприятия утверждаются директором.

Директор предприятия на основе действующего законодательства утверждает и изменяет оклады заработной платы инженерно-технических работников и служащих в соответствии со схемой должностных окладов в пределах фонда заработной платы, а также средней заработной платы по штатному расписанию (абз. 1—2 п. 82 Положения о предприятии).

Производственное объединение и научно-производственное

объединение в пределах общего фонда заработной платы, ассигнований на содержание аппарата управления и в соответствии с предусмотренным уставом объединения перечнем производственных (структурных) единиц разрабатывает структуру и штаты объединения. Структура и штаты производственного объединения утверждаются генеральным директором объединения, а в научно-производственном объединении с разрешения министерства могут утверждаться генеральным директором объединения.

Генеральный директор объединения на основе действующего законодательства устанавливает и изменяет должностные оклады инженерно-технических работников и служащих в соответствии со схемой должностных окладов и в пределах фонда заработной платы, исчисленного по средним окладам схемы должностных окладов.

Руководитель производственной (структурной) единицы устанавливает и изменяет должностные оклады инженерно-технических работников и служащих в соответствии со схемой должностных окладов и в пределах фонда заработной платы производственной (структурной) единицы, исчисленного по должностным окладам, предусмотренным в ее штатном расписании, утвержденном генеральным директором.

Генеральный директор объединения утверждает смету расходов на содержание аппарата управления в пределах ассигнований, установленных вышестоящим органом на эту цель. Утвержденные объединению штаты, оклады и смета расходов на содержание аппарата управления регистрации в финансовых органах не подлежат (п. 117 Положения о производственном объединении и п. 113 Положения о научно-производственном объединении).

Директор (начальник) производственной (структурной) единицы производственных и научно-производственных объединений не пользуется правом утверждения структуры и штатов. Штатные расписания производственных (структурных) единиц утверждает генеральный директор объединения.

Руководитель предприятия не имеет права устанавливать оклады выше максимальных и ниже минимальных, предусмотренных схемой должностных окладов. Установленный работнику при приеме на работу в пределах схемы должностной оклад не может быть понижен администрацией в одностороннем порядке.

Работник, получающий заработную плату не по той должности, которую он в действительности занимает, вправе требовать оплаты труда в соответствии с фактически выполняемой работой (46, 1972, № 6, с. 13).

Районные коэффициенты к заработной плате. В целях компенсации повышенных расходов, связанных с проживанием в районах с неблагоприятными климатическими условиями и недостаточно обеспеченными кадрами, предусматривается повышение оплаты труда рабочих и служащих путем установления

районного коэффициента. К таким районам относятся районы Крайнего Севера и местности, приравненные к ним. Перечень районов Крайнего Севера и местностей, приравненных к районам Крайнего Севера, изложен в постановлении Совета Министров СССР от 3 января 1983 г. № 12 (9).

Порядок начисления надбавки к заработной плате и ее размеры для лиц, работающих в районах Крайнего Севера и в местностях, приравненных к районам Крайнего Севера, определяются Инструкцией Госкомтруда СССР и Президиума ВЦСПС от 16 декабря 1967 г. № 530/П-28 (16).

Районный коэффициент применяется по месту фактической постоянной работы независимо от местонахождения предприятия, в штате которого состоит работник (19 п. 2«б»).

2. Премирование

Общие положения. Премия является важной составной частью заработной платы рабочих и служащих и выплачивается за достижение высоких количественных и качественных результатов труда.

Многие виды премий обусловлены системой оплаты труда. Будучи дополнительной частью заработной платы, они носят регулярный характер; их выплата зависит от достижения заранее установленных количественных и качественных показателей работы; они учитываются при подсчете среднего заработка.

В целях поощрения добросовестных работников применяются также разовые премии. При этом круг поощряемых работников заранее не определяется. Премирование осуществляется администрацией по согласованию с профсоюзным комитетом. Работник не имеет права оспаривать действия администрации, отказавшей ему в выплате разовой премии. Обычно разовые премии не учитываются при подсчете среднего заработка.

Рабочие премируются из двух источников: из фонда заработной платы и из фонда материального поощрения.

Руководящие, инженерно-технические работники и служащие премируются не из фонда заработной платы, а из фонда материального поощрения, образуемого за счет отчисления от прибыли в пределах части средств этого фонда, выделенных на премирование этих работников.

Среди премий, обусловленных системой оплаты труда, ведущая роль принадлежит премиям за основные результаты хозяйственной деятельности. Наряду с этим предусматривается премирование за улучшение отдельных сторон производственной деятельности предприятий (специальные системы премирования).

Премии за основные результаты хозяйственной деятельно-

сти. Основным нормативным актом, регулирующим порядок премирования за основные результаты хозяйственной деятельности, являются Основные положения о премировании работников производственных объединений (комбинатов) и предприятий промышленности за основные результаты хозяйственной деятельности, утвержденные Госкомтрудом СССР и Президиумом ВЦСПС 28 июля 1977 г. с уточнениями, утвержденными Госкомтрудом СССР и Президиумом ВЦСПС 24 июля 1980 г. (41, 1980, № 39). Аналогичные основные положения о премировании работников утверждены Госкомтрудом СССР и ВЦСПС 8 декабря 1977 г. для предприятий транспорта и связи (41, 1978, № 5), а 24 февраля 1978 г. и 25 марта 1981 г. — для строительно-монтажных организаций (41, 1978, № 23; 43, 1981, № 7).

Типовые положения утверждены и для ряда других отраслей народного хозяйства.

Руководствуясь Основными положениями о премировании работников производственных объединений (комбинатов) и предприятий промышленности за основные результаты хозяйственной деятельности, министерства и ведомства совместно с центральными и республиканскими комитетами профсоюзов принимают применительно к особенностям отраслей Типовые положения о премировании работников подведомственных производственных объединений (комбинатов) и предприятий, обеспечив при этом соблюдение прав объединений и предприятий, связанных с установлением и применением прогрессивных форм материального поощрения.

В соответствии с Типовым положением администрация предприятий по согласованию с профсоюзным комитетом утверждает положение о премировании для предприятия.

Показатель премирования. При выборе показателей премирования следует выделять как основные такие показатели, выполнение которых оказывает решающее влияние на повышение эффективности и качества работы, улучшение конечных результатов производства. В случае невыполнения основных показателей премии не выплачиваются.

При необходимости стимулировать различные стороны трудовой деятельности отдельных работников или коллективов могут наряду с основными показателями премирования устанавливаться дополнительные. Невыполнение этих показателей служит основанием для снижения размера премии (36, абз. 3, 4 п. 1.4).

Премирование за основные результаты хозяйственной деятельности должно быть организовано таким образом, чтобы всемерно усиливать заинтересованность работников прежде всего в улучшении использования рабочей силы, повышении качества выпускаемой продукции и ее технического уровня, увеличении доли изделий со Знаком качества и улучшении качества работы всех категорий работников (36, п. 1.5).

Премирование производится за выполнение и перевыполне-

ние установленных показателей или только за их выполнение или перевыполнение (36, абз. 1 п. 1.9).

Премии работникам производственных объединений и предприятий, принимающим и выполняющим встречные планы, устанавливаются и выплачиваются в повышенных размерах (36, абз. 1 п. 1.10).

При поощрении бригадиров за выполнение и перевыполнение установленных показателей (условий) премирования учитывается состояние трудовой дисциплины в бригаде (36, абз. 2 п. 2.2).

Премирование рабочих. Размеры премий рабочим устанавливаются дифференцированно по профессиям и группам рабочих, в зависимости от значимости и сложности выполняемых ими работ (36, абз. 1 п. 2.3).

В случаях, предусмотренных Основными положениями о премировании за основные результаты хозяйственной деятельности, допускается выплата рабочим премий в повышенных размерах (при принятии встречных планов, выполнении и перевыполнении встречных планов и др.).

В преимущественное положение по размерам премии должны быть поставлены рабочие, на основе предложений которых осуществляются организационно-технические мероприятия, направленные на снижение трудоемкости производства, ускорение освоения новых норм выработки (времени и обслуживания), повышение качества изготовляемых изделий, а также рабочие, которые являются инициаторами пересмотра норм труда и улучшения качества продукции (36, абз. 3 п. 2.3).

Максимальные размеры премий, выплачиваемых рабочим за счет фонда заработной платы, не должны превышать общего предельного размера премий, предусмотренного по данной отрасли постановлениями Правительства СССР и другими решениями (36, абз. 1 п. 2.4).

При премировании за экономию сырья, материалов, инструмента и других материальных ценностей общая сумма выплачиваемых рабочим премий не должна превышать 50% суммы экономии, полученной по участку, бригаде, агрегату или рабочему месту в сравнении с нормативами расхода, утвержденными вышестоящей организацией или руководителем предприятия. Подсчет сумм экономии производится исходя из цен, предусмотренных планом (36, абз. 4 п. 2.4).

Показатели, условия и размеры премирования для рабочих производственных единиц устанавливаются руководителями этих производственных единиц в соответствии с положением о премировании работников производственного объединения, а предприятия — руководителем этого предприятия.

Показатели, условия и размеры премирования устанавливаются по согласованию с соответствующим комитетом профсоюза (36, п. 2.5).

Премирование производится, как правило, по результатам работы за месяц. В случае необходимости руководитель произ-

водственного объединения и предприятия по согласованию с комитетом профсоюза может устанавливать другие периоды премирования (36, п. 2.6).

Премии за счет фонда заработной платы выплачиваются рабочим, независимо от состояния расходования фонда заработной платы по участку, цеху, производственному объединению или предприятию (36, п. 2.7).

Премирование инженерно-технических работников и служащих. Премирование руководящих [1], инженерно-технических работников и служащих за основные результаты хозяйственной деятельности производится из фонда материального поощрения (36, п. 3.1).

Премирование работников производственных объединений производится в следующем порядке:

руководящих работников объединения — за результаты работы объединения в целом;

работников аппарата управления головного завода, головной фабрики (головной производственной единицы), объединения, а также специального аппарата управления объединения — за результаты работы объединения в целом с учетом итогов деятельности структурного подразделения аппарата управления или индивидуальных показателей труда;

работников заводов, фабрик, других производственных единиц, относящихся к промышленности, а также цехов и участков, входящих в состав производственных единиц, — за результаты работы этих производственных единиц, цехов и участков;

работников научно-исследовательских институтов, конструкторских, проектно-конструкторских, технологических организаций — по установленным для них в соответствии с действующим законодательством премиальным положениям (36, п. 3.2).

Премирование работников предприятий производится:

руководящих работников предприятия — за результаты работы предприятия в целом;

работников аппарата управления предприятия — за результаты работы предприятия в целом с учетом итогов деятельности структурного подразделения аппарата управления или индивидуальных показателей труда;

работников цехов, участков и других структурных подразделений предприятия — за результаты работы этих подразделений (36, п. 3.3).

Премии руководящим работникам производственного объединения и предприятия за выполнение и перевыполнение по-

---

[1] К руководящим работникам производственных объединений и предприятий производственных отраслей относятся руководитель, его заместитель, главный инженер, главный экономист, главный бухгалтер, старший бухгалтер на правах главного, начальники планово-экономического отдела и отдела технического контроля.

казателей выплачиваются при соблюдении основных условий премирования, установленных руководителем вышестоящей организации по согласованию с соответствующим комитетом профсоюзов.

Одним из основных условий премирования обязательно должно быть выполнение плана по производству важнейших видов продукции (36, абз. 1—2 п. 3.5).

При невыполнении заданий и обязательств по поставкам продукции в количестве, сроки и по номенклатуре (в ассортименте) в соответствии с заключенными договорами (принятыми к исполнению нарядами) руководящие работники производственных объединений и предприятий промышленности лишаются премии за основные результаты хозяйственной деятельности в зависимости от степени недовыполнения этих заданий и обязательств.

Порядок лишения премий за основные результаты хозяйственной деятельности в зависимости от степени недовыполнения заданий и обязательств по поставкам продукции определяется Инструкцией о порядке учета выполнения заданий и обязательств по поставкам продукции и товаров в соответствии с заключенными договорами при оценке деятельности и экономическом стимулировании производственных, снабженческо-сбытовых и торговых объединений, предприятий и организаций, утвержденной Госпланом СССР, Госснабом СССР, Госкомтрудом СССР, Минфином СССР, ЦСУ СССР и ВЦСПС 24 августа 1981 г. (41, 1981, № 44; 36, абз. 1—2 п. 3.6).

В производственном объединении показатели, условия и размеры премирования для руководящих работников производственных единиц (кроме головной), а также для инженерно-технических работников и служащих головной производственной единицы (при наличии специального аппарата управления — для инженерно-технических работников и служащих этого аппарата) устанавливаются руководителем производственного объединения по согласованию с профсоюзным комитетом. Показатели, условия и размеры премирования для инженерно-технических работников и служащих других производственных единиц устанавливаются руководителями этих производственных единиц по согласованию с профсоюзным комитетом в соответствии с положениями о премировании работников объединения.

На предприятии показатели, условия и размеры премирования инженерно-технических работников и служащих производств, цехов, служб и участков, а также работников аппарата управления предприятия устанавливаются руководителем предприятия по согласованию с профсоюзным комитетом (36, абз. 1, 2 и 4 п. 3.8).

В числе условий премирования начальников цехов (участков, смен) мастеров и других руководителей подразделений обязательно предусматривается оценка их деятельности по укреплению трудовой дисциплины. Критерии этой оценки определяют-

ся руководителем производственного объединения и предприятия совместно с профсоюзным комитетом (36, абз. 5 п. 3.8).

Премирование руководящих, инженерно-технических работников и служащих производится по месячным или квартальным результатам работы. В отдельных случаях по решению руководителя вышестоящей организации, согласованному с соответствующим комитетом профсоюза, предусматриваются иные сроки премирования (36, абз. 1 п. 3.14).

Размер премии, выплачиваемой одному руководящему, инженерно-техническому работнику и служащему (за исключением мастеров, старших мастеров, начальников участков и смен) производственных объединений и предприятий из фонда материального поощрения, не может превышать 0,5 должностного оклада в расчете на месяц, а в производственных объединениях и на предприятиях, где в соответствии с решениями Правительства СССР применяются системы премирования за выполнение дополнительных заданий по выпуску продукции — 0,6 должностного оклада в расчете на месяц (при премировании по результатам работы за месяц размер премии не может превышать соответственно 0,5—0,6 должностного оклада, а по результатам работы за квартал — соответственно 1,5—1,8 должностного оклада).

На сезонных работах одному работнику может быть выплачена в период сезона премия в размере до 0,8 должностного оклада в расчете на месяц, в зависимости от длительности сезона. При этом средняя величина премии в данном году не должна превышать 0,5 должностного оклада в расчете на месяц. Перечень сезонных работ и период сезона, в течение которого действует этот порядок, определяется министерством, ведомством (36, абз. 2 п. 3.15).

Такой порядок установлен для работников производственных объединений, предприятий и организаций промышленности, транспорта, связи, водного и лесного хозяйства, предприятий и организаций системы Госкомсельхозтехники, геологоразведочных и топографо-геодезических организаций.

В строительстве размер премий из фонда материального поощрения, выплачиваемых руководящим работникам за выполнение квартальных планов работ и ввод в действие объектов, не может превышать шести месячных должностных окладов в год (49, 1978, № 2, с. 151).

Порядок начисления премии. Премии начисляются за фактически отработанное время:

рабочим — на заработок по сдельным расценкам или тарифным ставкам (окладам). Порядок начисления премий устанавливается руководителем производственного объединения и предприятия по согласованию с комитетом профсоюза;

руководящим, инженерно-техническим работникам и служащим — на должностной оклад. Специалистам, которым установлены оклады в соответствии с постановлением ЦК КПСС и Совета Министров СССР от 24 сентября 1968 г. № 760, размеры

премий начисляются исходя из максимального оклада по соответствующей должности работника, не имеющего ученой степени.

Премии рабочим, инженерно-техническим работникам и служащим начисляются также на доплаты и надбавки к тарифной ставке или должностному окладу, выплачиваемые в соответствии с действующим законодательством за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания или увеличение объема работ, за высокое профессиональное мастерство рабочих, за высокую квалификацию инженерно-технических работников и служащих, за выполнение работы отсутствующего рабочего, за высвобождение численности персонала на обслуживаемых участках и повышение производительности труда по сравнению с планом на основе осуществления разработанных организационно-технических мероприятий, за работу в ночное время (36, абз. 1—2 п. 4.2).

Надбавки к должностным окладам, выплата которых предусмотрена законодательством в других случаях (не названных выше), как не образующие новых должностных окладов, не учитываются при начислении премии. Так, премии не начисляются на надбавки высококвалифицированным мастерам и другим инженерно-техническим работникам, устанавливаемые в соответствии с п. 83 Положения о предприятии. Не начисляются премии и на персональные надбавки. В случае временного исполнения обязанностей по должности отсутствующего работника замещающему работнику премия начисляется на его должностной оклад. На разницу в окладах премия не начисляется (32, абз. 3 п. 2).

Когда надбавка образует новые должностные оклады, премия начисляется на вновь установленные в связи с этим оклады. Так, работникам, которым оклад увеличен в связи с работой во вредных условиях труда, премия начисляется на увеличенный оклад (49, 1973, № 5, с. 141).

За работу в праздничные дни и сверхурочное время премии начисляются на заработок по одинарным сдельным расценкам или на одинарную тарифную ставку, оклад.

Работникам, проработавшим неполный месяц (квартал, сезон) в связи с призывом на службу в Вооруженные Силы СССР, переводом на другую работу, поступлением в учебное заведение, уходом на пенсию, увольнением по сокращению штатов и по другим уважительным причинам, премия выплачивается за фактически отработанное время в данном учетном периоде.

Работникам, вновь поступившим на работу, премия за отработанное время в первом месяце (квартале) работы может быть выплачена по усмотрению руководителя производственного объединения, производственной единицы и предприятия (36, абз. 3—5 п. 4.2).

Премии за отчетный период (месяц, квартал, сезон) должны выплачиваться работникам, как правило, не позднее месячного срока после окончания отчетного периода (36, п. 4.5).

Увеличение или уменьшение размера премии. Премия, начисленная работнику за выполнение и перевыполнение установленных показателей и условий премирования, может быть повышена или понижена по согласованию с соответствующим комитетом профсоюза, но не более чем на 25% с учетом качества работы, личного вклада работника в общие итоги деятельности и результатов социалистического соревнования (36, абз. 2 п. 4.4).

Увеличение или уменьшение размера премии в установленных пределах производится администрацией и профсоюзным комитетом без применения каких-либо заранее установленных показателей. Принятое ими решение не может быть обжаловано в органы по рассмотрению трудовых споров.

При корректировке руководителями министерств, ведомств и других органов управления плана в сторону снижения под фактический уровень его выполнения руководящие работники производственных объединений и предприятий лишаются премий полностью или частично, но не менее чем на 50% от начисленного к выплате размера премии (36, абз. 3 п. 4.4).

Резервирование части премии. 30% сумм премий, причитающихся руководящим, инженерно-техническим работникам и служащим из фонда заработной платы и фонда материального поощрения, резервируется на отдельном счете предприятий и организаций (кроме совхозов и других государственных сельскохозяйственных предприятий и организаций). Выплата премий с этого счета по итогам деятельности предприятий и организаций за год производится с разрешения вышестоящей организации при условии выполнения ими заданий по объему производства (работ), росту производительности труда и снижению себестоимости продукции. Неиспользованная часть средств с указанного счета подлежит перечислению в фонд социально-культурных мероприятий и жилищного строительства предприятия или организации (22, абз. 1 п. 8).

Не подлежат резервированию и выплачиваются в установленном для них порядке следующие виды премий:

премии за ввод в действие производственных мощностей и объектов;

премии по результатам внутризаводского социалистического соревнования;

премии, не включаемые в фонд заработной платы и фонд материального поощрения;

премии, учитываемые в фонде материального поощрения по фактическим выплатам, но не предусматриваемые по плану (единовременные премии за создание, освоение и внедрение новой техники, премии за выпуск новых товаров народного потребления улучшенного качества, премии за экономию материальных ресурсов);

премии за снижение материальных затрат на рубль продукции по сравнению с утвержденным лимитом, единовременные премии народным контролерам, членам добровольных народ-

ных дружин, членам добровольных пожарных дружин, а также за производственные успехи, выплата которых приурочена к юбилейным датам работников (22, абз. 2 п. 2).

Резервирование премий не производится при премировании цехового (линейного) персонала, в том числе персонала производств, участков и производственных единиц производственных объединений.

Министерства и ведомства СССР и Советы Министров союзных республик уточняют перечень работников, относимых к цеховому (линейному) персоналу, с учетом особенностей отдельных отраслей и производств (22, п. 4).

Расчет суммы, подлежащей резервированию, производится исходя из суммы премии, определенной по действующим положениям о премировании к выплате конкретному руководящему, инженерно-техническому работнику и служащему (22, п. 6).

Зарезервированные суммы премии выплачивают и работникам, проработавшим неполный календарный год, если они оставили работу в связи с переходом на пенсию, переходом на другую работу по заключению ВТЭК или ВКК, призывом (поступлением) на военную службу, переходом на выборную работу, поступлением на учебу, направлением в порядке общественного призыва на новостройки, увольнением в связи с болезнью, продолжающейся свыше четырех месяцев, ликвидацией предприятия, сокращением численности или штата работников, переводом на другое предприятие (организацию) по решению вышестоящих партийных и хозяйственных органов, направлением в зарубежную командировку, увольнением в связи с истечением срока трудового договора, переездом семьи военнослужащего, в связи с рождением ребенка, поступлением на курсы повышения квалификации с отрывом от производства по направлению предприятия (организации), а также семьям умерших работников, имевших право на получение зарезервированных премий (22, п. 9).

Зарезервированная сумма премий в течение года не принимается в расчет для определения среднего заработка работника. Указанная сумма после ее выплаты работнику учитывается во всех случаях при исчислении среднего заработка в порядке, установленном для вознаграждения по итогам работы предприятия, организации, органа управления за год, т. е. в составе заработка за полный месяц учитывается 1/12 зарезервированной суммы премии, выплаченной работнику по итогам года (22, п. 10).

Лишение премии за основные результаты хозяйственной деятельности. Работники, виновные в нарушении производственных и технологических инструкций, отраслевых требований по технике безопасности и в других производственных упущениях, могут быть полностью или частично лишены премий за выполнение и перевыполнение установленных показателей премирования. Перечень производственных упущений устанавливается руководителем производственного объединения, произ-

водственной единицы и предприятия по согласованию с комитетом профсоюза (36, абз. 1 п. 4.6).

К производственным упущениям в зависимости от специфики производства можно относить только проступки, непосредственно влияющие на ход производства (нарушение технологического процесса, изготовление брака по вине работника, нарушение правил технической эксплуатации и т. п.).

В случаях возврата производственным объединениям и предприятиям товаров народного потребления вследствие их низкого качества работники, виновные в выпуске таких товаров (их изготовлении, контроле качества и реализации потребителям), могут быть полностью или частично лишены премий за выполнение и перевыполнение установленных показателей премирования (36, абз. 2 п. 4.6). Предусмотрено также лишение премии работников предприятий всех отраслей народного хозяйства за невыполнение планов и мероприятий по охране природы и несоблюдение правил использования природных ресурсов (25) работников предприятий при несоблюдении ими норм расхода и заданий по экономии топлива, электрической и тепловой энергии (27).

В случаях привлечения за хулиганство и пьянство к административной или уголовной ответственности либо применения мер общественного воздействия, предусмотренных Указом Президиума Верховного Совета СССР от 26 июля 1966 г. и Указами Президиумов Верховных Советов союзных республик, работники могут быть полностью или частично лишены премии (36, абз. 4 п. 4.6).

Указом Президиума Верховного Совета РСФСР от 16 мая 1985 г. установлено, что лица, к которым применялись меры административных взысканий за распитие спиртных напитков в общественных местах и появление в общественных местах в пьяном виде, оскорбляющем человеческое достоинство и общественную нравственность, за распитие спиртных напитков на производстве (на рабочих местах, в помещениях и на территории предприятий), могут администрацией предприятия по согласованию с профкомом лишаться премий (полностью или частично). Такие же меры могут быть применены к мастерам, начальникам участков, смен, цехов и другим руководителям, подвергнутым административному наказанию за участие в распитии с подчиненными им работниками спиртных напитков или непринятие мер к отстранению от работы лиц, находящихся в нетрезвом состоянии, либо сокрытие случаев распития спиртных напитков или появления на работе в нетрезвом состоянии подчиненных им работников (13).

Рабочий или служащий, совершивший прогул (в том числе отсутствовавший на работе более трех часов в течение рабочего дня) без уважительных причин либо появившийся на работе в нетрезвом состоянии, лишается производственной премии полностью или частично (абз. 3 п. 26 Типовых правил внутреннего трудового распорядка).

Полное или частичное лишение премий производится за тот расчетный период, в котором было совершено упущение в рабо-

те, и оформляется приказом (распоряжением) руководителя производственного объединения, предприятия или вышестоящей организации с обязательным указанием причин. Право решать вопрос о лишении полностью или частично премий рабочих предоставляется также начальнику цеха (соответствующего структурного подразделения). Лишение или снижение размера премии рабочим производится по представлению мастера или другого должностного лица, возглавляющего производственный участок.

При обнаружении фактов изготовления (реализации) недоброкачественной продукции руководящие, инженерно-технические работники и служащие, по вине которых допущено ее изготовление (реализация), лишаются премий за те месяцы или кварталы, когда были выявлены эти факты, независимо от привлечения работников в установленном порядке к дисциплинарной или другим видам ответственности.

При допущении фактов хулиганства и пьянства лишение или снижение размера премий производится в том расчетном периоде, в котором поступило сообщение о них.

Лица, виновные в приписках и искажениях в отчетности, лишаются премий на срок до одного года, начиная с того расчетного периода, в котором эти нарушения были обнаружены (36, п. 4.7).

За непринятие мер по укреплению порядка и дисциплины, сокращению текучести кадров, организации достоверного учета потерь рабочего времени руководители предприятий и их подразделений лишаются премий за основные результаты работы и по итогам социалистического соревнования (4, п. 2).

Выплата премии рабочим и служащим, уволенным с предыдущей работы за нарушение трудовой дисциплины. Рабочим и служащим, уволенным за систематическое нарушение трудовой дисциплины, прогулы без уважительных причин или появление на работе в нетрезвом состоянии, премии по новому месту работы в течение шести месяцев выплачиваются в половинном размере. Если в период первых трех месяцев работник будет добросовестно относиться к выполнению своих трудовых обязанностей, администрация по согласованию с профсоюзным комитетом и с учетом мнения коллектива может решить вопрос о полной выплате премий в дальнейшем (10, п. 6).

Премирование за ввод в действие объектов строительства [1]. Положение о премировании работников за ввод в действие производственных мощностей и объектов строительства утверждено постановлением Госкомтруда СССР, Госкомитета по делам строительства и Президиума ВЦСПС от 11 сентября 1979 г. (43, 1980, № 1, с. 3).

---

[1] Совет Министров СССР и ВЦСПС 24 января 1985 г. приняли постановление «О совершенствовании организации, системы оплаты и стимулирования труда в строительстве»(СП СССР, 1985, отд. 1, № 12, ст. 48).

Особенности применения указанного Положения в ремонтно-строительных организациях определены постановлением Госкомтруда СССР и Президиума ВЦСПС от 10 ноября 1980 г. (43, 1981, № 2, с. 3).

Специальные системы премирования. Наряду с премированием за основные результаты хозяйственной деятельности законодательством устанавливаются специальные системы премирования, которые, будучи дополнительными видами материального поощрения, стимулируют создание и внедрение новой техники, рациональное использование материальных ресурсов, а также выполнение других важных для народного хозяйства производственных показателей.

К специальным системам премирования относятся премии: по итогам Всесоюзного социалистического соревнования; по внутризаводскому социалистическому соревнованию; за создание и внедрение новой техники; за содействие изобретательству и рационализации; за содействие созданию и использованию промышленных образцов; за разработку, освоение и выпуск особо важных и высокоэффективных видов оборудования и машин, а также за создание и освоение принципиально новых технологических процессов (премирование работников машиностроения); за сбор, хранение и сдачу для переработки изношенных деталей, подшипников, годных для восстановления, отходов и боя абразивных инструментов, различной тары и т. п.; за выпуск товаров народного потребления, изделий производственно-технического назначения, полуфабрикатов и заготовок из отходов производства своего или других предприятий; за сбор и сдачу отходов твердых сплавов; за высококачественное изготовление и своевременную отгрузку продукции для экспорта и др.

По каждому виду относящихся к специальным системам премирования утверждается соответствующее положение, в котором определяется круг премируемых лиц, условия премирования, предельный размер премии, порядок премирования. Как правило, положения утверждаются Госкомтрудом СССР и ВЦСПС. Так, Госкомтруд СССР постановлением от 1 декабря 1977 г. утвердил согласованное с ВЦСПС Положение о премировании работников за сбор, хранение, сдачу и отгрузку лома и отходов черных и цветных металлов (43, 1978, № 4, с. 11), в котором предусмотрено, что конкретный перечень профессий и должностей премируемых работников, а также размеры премий устанавливаются руководителем предприятия по согласованию с соответствующим комитетом профсоюза.

Общая сумма премий, выплачиваемая одному работнику, не может превышать 25% тарифной ставки (должностного оклада) в месяц, а для работника, занимающегося только сбором и отгрузкой металлического лома и не получающего премии в соответствии с другими положениями, — 40% ставки (оклада). Премии за сдачу и отгрузку лома черных и цветных металлов

выплачиваются работникам независимо от состояния расходования фонда заработной платы по предприятию.

Госкомтруд СССР и Секретариат ВЦСПС утвердили по согласованию с Госпланом СССР и Минфином СССР Порядок премирования работников за перевыполнение заданий по использованию вторичных топливно-энергетических ресурсов (41, 1981, № 12).

В соответствии с установленным Порядком премирование производится за перевыполнение заданий по использованию вторичных топливно-энергетических ресурсов по предприятию, установленных вышестоящей организацией, а также заданий по агрегатам, участкам, цехам и другим структурным подразделениям, установленных руководителем предприятия. Перечень профессий рабочих и должностей руководящих, инженерно-технических работников, подлежащих премированию, устанавливается руководителем предприятия по согласованию с профсоюзным комитетом.

Размер премии за перевыполнение заданий по использованию вторичных топливно-энергетических ресурсов, выплачиваемой одному работнику, не может превышать 0,5 месячной тарифной ставки (должностного оклада) за квартал. Премия выплачивается сверх установленной предельной суммы премий по специальным системам премирования и единовременных поощрений за выполнение особо важных заданий, выплачиваемых одному руководящему работнику предприятия.

Премии руководящим работникам объединений и предприятий могут выплачиваться только по тем специальным системам премирования, перечень которых ежегодно определяется министерством (ведомством) совместно с соответствующим комитетом профсоюза с учетом задач, стоящих перед предприятием.

Общая предельная сумма премий по специальным системам премирования и единовременных поощрений за выполнение особо важных производственных заданий, выплачиваемых одному руководящему работнику предприятий производственных отраслей народного хозяйства, не может превышать 2,5-месячного должностного оклада в год. При этом суммируются как премии, носящие межотраслевой характер (за сбор и сдачу лома и отходов черных и цветных металлов, за высококачественное изготовление и своевременную отгрузку продукции на экспорт, за создание и внедрение новой техники и др.), так и премии, применяемые лишь в отдельных отраслях (помимо премий за основные результаты хозяйственной деятельности) [1].

Указанные ограничения не распространяются на единовременные премии, которые устанавливаются и выплачиваются с разрешения Совета Министров СССР, а также государственных и общественных организаций СССР и союзных республик за

---

[1] См.: Комментарий к законодательству о труде. М., 1982, с. 167—168.

счет бюджетных ассигнований, на премии из фонда заработной платы и некоторые другие премии.

Вознаграждение по итогам годовой работы предприятия и единовременная помощь из фонда материального поощрения не являются премированием и могут выплачиваться сверх 2,5-месячного должностного оклада в год.

Предельный размер выплаты премий определяется исходя из должностных окладов без учета персональных надбавок. При этом учитываются все премии, которые фактически выплачены в данном календарном году, независимо от того, за какой период они причитаются (49, 1970, № 12, с. 132).

Министрам и руководителям ведомств СССР и союзных республик, Мособлисполкому, Могорисполкому, Леноблисполкому и Ленгорисполкому предоставлено право премировать в исключительных случаях из средств, выделяемых в их распоряжение, директоров, их заместителей и главных инженеров (за достижение высоких результатов в создании и внедрении новой техники, увеличение выпуска новых и улучшенных товаров народного потребления, пользующихся повышенным спросом) в размере до одного должностного оклада в год. Эти премии выплачиваются сверх установленного максимального уровня.

Предельный размер премии по специальным системам поощрения инженерно-техническим работникам и служащим, которые не относятся к руководящим работникам, устанавливаются руководителями предприятий по согласованию с профсоюзным комитетом в пределах максимальных размеров, указанных в соответствующих положениях (49, 1978, № 2, с. 152).

Порядок рассмотрения споров о премиях. Споры о премиях, предусмотренных положениями о премировании, в которых определены конкретные показатели и условия поощрения, круг лиц, подлежащих премированию, рассматриваются в комиссии по трудовым спорам (39, п. 1 «в»).

В таком порядке рассматриваются споры не только о премиях, назначение которых предусмотрено за основные результаты хозяйственной деятельности, но также и по специальным системам премирования, если их выплата основана на конкретных показателях и является периодическим поощрением определенного круга работников (например, премии за сбор, хранение, сдачу и отгрузку лома и отходов черных и цветных металлов).

Споры по поводу выплаты разовых премий, размер которых на основе общей оценки труда работника определяется администрацией по согласованию с профсоюзным комитетом, рассматриваются вышестоящим хозяйственным или профсоюзным органом.

Вопрос о полном или частичном лишении работника премии, если он был решен администрацией по согласованию с профсоюзным комитетом в пределах предоставленных им законодательством прав, рассматривается непосредственно народным судом (ст. 210 КЗоТ).

3. Доплаты и надбавки за квалификацию и напряженность труда

Доплата бригадирам. В промышленности бригадирам из числа рабочих-повременщиков, не освобожденным от основной работы, производится доплата в размере 10% тарифной ставки за руководство бригадой при составе ее свыше пяти человек.

Бригадирам из числа рабочих-сдельщиков доплата в указанном размере производится при составе бригады от пяти до десяти человек (включая бригадира). При сдельной оплате труда и составе бригады свыше десяти человек доплата бригадиру производится в размере 15% его ставки.

В строительстве и на ремонтно-строительных работах доплата за руководство бригадой рабочим-сдельщикам и рабочим-повременщикам производится при следующей численности в ней работников: на общестроительных и комплексных работах — не менее десяти человек, на специальных и монтажных работах — не менее шести человек, на ремонте металлургических, химических и углеобогатительных предприятий — не менее пяти человек. Размер доплаты — 2% от суммы заработной платы бригады (без учета премии), но не свыше 40 руб. в месяц.

Доплата бригадирам-повременщикам производится при условии выполнения установленных месячных нормированных заданий, а бригадирам-сдельщикам — при условии выполнения всей бригадой норм выработки в среднем за месяц (42, 1980, 15 окт.).

Министерствам и ведомствам СССР и Советам Министров союзных республик по согласованию с соответствующими профсоюзными органами предоставлено право разрешать производственным объединениям и предприятиям промышленности в пределах установленных им фондов заработной платы:

а) повышать бригадирам из числа рабочих, не освобожденным от основной работы, действующие размеры доплат за руководство бригадой, переведенной на хозяйственный расчет (бригадный подряд), а также за руководство бригадой численностью более 15 человек до 2% суммы заработной платы бригады (без учета премии), но не свыше 40 руб. в месяц (кроме случаев, когда решениями Совета Министров СССР предусмотрены более высокие размеры доплат). Доплаты в повышенном размере производятся при условии выполнения бригадой производственных заданий и обеспечения высокого качества выпускаемой продукции;

б) вводить доплату звеньевым из числа рабочих, не освобожденным от основной работы, при численности звена пять и более человек в размере 50% доплаты, предусмотренной для бригадира, при условии выполнения бригадой производствен-

ных заданий и обеспечения высокого качества выпускаемой продукции (11, п. 3).

Надбавка квалифицированным рабочим за профессиональное мастерство. Предприятиям предоставлено право выплачивать за счет экономии по фонду заработной платы, полученной против установленного норматива или планового фонда заработной платы, надбавки к тарифным ставкам и окладам.

Надбавки квалифицированным рабочим, занятым на особо ответственных работах, за высокое профессиональное мастерство устанавливаются поэтапно (с учетом непрерывного стажа работы на данном предприятии) в размере 4, 8, 12% тарифной ставки присвоенного разряда в пределах межразрядной разницы (3, абз. 2 п. 53 «б»).

Критериями оценки уровня профессионального мастерства рабочих являются высокий уровень личной производительности и качества труда, систематическое выполнение норм выработки и нормативных заданий, строгое соблюдение технологической и производственной дисциплины, освоение и, как правило, выполнение работ по смежным операциям и профессиям. Конкретные критерии профессионального мастерства для рабочих утверждаются администрацией производственного объединения (предприятия) по согласованию с комитетом профсоюза.

Надбавки за высокое профессиональное мастерство могут устанавливаться квалифицированным рабочим, проработавшим на данном предприятии не менее года. По истечении одного года работы они устанавливаются в размере 4% , а затем они могут повышаться не чаще одного раза в год до 8 и 12% тарифной ставки присвоенного разряда, но в пределах межразрядной разницы. В тех случаях, когда межразрядная разница между отдельными разрядами меньше 12% , надбавки могут устанавливаться только в размерах 4 и 8% .

Решение об установлении надбавок принимает администрация предприятия с участием мастера и оформляет его приказом (распоряжением). При ухудшении показателей в работе надбавки отменяются в том же порядке, в каком они устанавливались.

Надбавки выплачиваются только в период работы на данном предприятии. При переходе рабочего на другое предприятие они не сохраняются.

При бригадной форме организации и стимулирования труда надбавки за высокое профессиональное мастерство устанавливаются рабочим по представлению коллективов (советов) производственных бригад, в других случаях — по представлению мастера.

Премии рабочим начисляются на заработок по сдельным расценкам или тарифным ставкам, включая сумму надбавок за высокое профессиональное мастерство (31).

Наиболее квалифицированным рабочим с разрешения министерства могут устанавливаться оклады в пределах 200 руб. в месяц (но не выше должностных окладов мастеров с учетом 30-процентной надбавки).

В производственных отраслях народного хозяйства и в сфере обслуживания применяются и другие формы материального стимулирования профессионального мастерства рабочих. Так, на предприятиях железнодорожного транспорта для рабочих локомотивных бригад (начиная с III класса), а на автотранспорте — для водителей автомобилей (начиная со II класса) введены надбавки за класс.

Присвоение высококвалифицированным рабочим звания мастера по профессии сопровождается установлением соответствующей надбавки.

Руководителям трестов и приравненных к ним организациям в строительстве предоставлено право устанавливать по согласованию с профсоюзными комитетами за счет экономии фонда заработной платы повышенные надбавки к тарифным ставкам высококвалифицированным рабочим, занятым на особо ответственных работах, за профессиональное мастерство (рабочим IVразряда — до 16%, V разряда — до 20% и VI разряда — до 24% тарифной ставки). Указанные надбавки уменьшаются или отменяются полностью при ухудшении показателей работы (СП СССР, 1985, отд. 1, № 12, ст. 48).

Надбавки инженерно-техническим работникам. Руководителям производственных объединений (предприятий) всех отраслей промышленности предоставлено право устанавливать надбавки инженерно-техническим работникам и прежде всего мастерам, а также служащим за высокую квалификацию в размере до 30%, а конструкторам и технологам — до 50% оклада. Указанные надбавки выплачиваются за счет экономии по фонду заработной платы, полученной против установленного норматива или планового фонда заработной платы, в пределах до одного процента фонда заработной платы производственного предприятия (3, абз. 3 п. 53 «б»).

В дальнейшем категория специалистов, которым может выплачиваться надбавка за высокую квалификацию в размере до 50% оклада, расширилась.

Надбавки к должностным окладам за высокую квалификацию устанавливаются прежде всего мастерам, а также конструкторам, технологам, другим инженерно-техническим работникам, специалистам и руководящим работникам производственных объединений, предприятий, производственных единиц (структурных подразделений) с учетом качества их работы, результатов труда и интересов производства.

Служащим указанные надбавки устанавливаются только на предприятиях тех отраслей народного хозяйства, где это предусмотрено решениями Правительства СССР.

Надбавки устанавливаются на период работы в занимаемых работниками должностях и отменяются при ухудшении ими качества работы (33, п. 1). Надбавки за высокую квалификацию устанавливаются приказом руководителя производственного объединения (предприятия).

Лицам, получающим персональные оклады, надбавки не устанавливаются.

Так как вышестоящим организациям право устанавливать надбавки за высокую квалификацию не предоставлено, генеральный директор производственного объединения или директор, начальник, управляющий самостоятельного предприятия получать их не могут (33, п. 2). Им могут устанавливаться, в предусмотренных законом случаях, персональные оклады (надбавки).

При определении размера средств для установления надбавок за высокую квалификацию учитывается общий фонд заработной платы работников как промышленного, так и непромышленного персонала, за исключением фонда заработной платы работников просвещения, здравоохранения, торговли и общественного питания. Экономия фонда заработной платы определяется по предприятию в целом.

При перерасходе фонда заработной платы ранее установленные работникам надбавки за высокую квалификацию сохраняются, если этот перерасход допущен не по вине этих работников. Другим работникам надбавки не устанавливаются впредь до ликвидации перерасхода и создания новой экономии фонда заработной платы по предприятию в целом (33, п. 3).

Надбавки за высокую квалификацию включаются в заработок, на который начисляется районный коэффициент, а также процентные надбавки за работу в районах Крайнего Севера и в местностях, приравненных к ним, и учитываются при исчислении средней заработной платы работника (33, п. 4).

В отдельных отраслях народного хозяйства на эти надбавки начисляется премия (где это предусмотрено положениями о премировании за основные результаты хозяйственной деятельности, например на предприятиях промышленности, в строительных организациях) (42, 1983, 10 авг.).

Научно-производственное объединение имеет право устанавливать не имеющим ученой степени научным и инженерно-техническим работникам, а также другим высококвалифицированным специалистам и мастерам надбавки к заработной плате в размере 30% должностного оклада в пределах планового фонда заработной платы, используя на эти цели с разрешения вышестоящего органа до 2% планового фонда заработной платы научно-исследовательских, конструкторских, проектно-конструкторских и технологических организаций, включенных в состав объединения (без учета фонда заработной платы рабочих), и до 0,3% планового фонда заработной платы заводов (фабрик), включенных в состав объединения.

Указанные надбавки при определении размера средней заработной платы по штатному расписанию не учитываются (п. 109 Положения о научно-производственном объединении).

В отраслях народного хозяйства, на которые не распространяется действие постановления ЦК КПСС и Совета Министров СССР от 12 июля 1979 г. № 695, руководители предприятий мо-

гут устанавливать высококвалифицированным мастерам и другим инженерно-техническим работникам надбавки к заработной плате в размере до 30% должностного оклада, используя на эти цели, с разрешения вышестоящего хозяйственного органа, до 0,3% планового фонда заработной платы (п. 83 Положения о предприятии).

Руководитель производственного объединения (предприятия), учитывая конкретные результаты работы, имеет право увеличить надбавку до максимальных ее размеров, уменьшить или снять ее.

Специалистам, имеющим ученую степень и работающим по своей специальности на предприятиях промышленности, транспорта, связи, сельского хозяйства, в проектно-конструкторских, технологических и конструкторских организациях, в строительно-монтажных и геологоразведочных организациях, вычислительных центрах, могут быть установлены должностные оклады, предусмотренные для научных работников научно-исследовательских институтов (1, п. 21).

Повышение оплаты труда специалистов, имеющих ученую степень, возможно, по усмотрению руководителя предприятия, и в другой форме. Они вправе устанавливать инженерно-техническим работникам и специалистам, имеющим ученые степени и работающим по своей специальности непосредственно на предприятиях промышленности, транспорта, связи, сельского хозяйства и стройках, а также в особых и специальных конструкторских бюро и центральных научно-исследовательских лабораториях, надбавку к их основному окладу: докторам наук — в размере 100 руб. в месяц и кандидатам наук — 50 руб. в месяц.

В каждом конкретном случае руководитель предприятия решает вопрос о том, устанавливать ли надбавку к основным окладам или увеличивать оклад в соответствии с постановлением ЦК КПСС и Совета Министров СССР от 24 сентября 1968 г.

Руководителям и заместителям руководителей предприятий, имеющим ученую степень, оклады устанавливаются вышестоящими органами.

Министерствам и ведомствам СССР и Советам Министров союзных республик предоставлено право устанавливать в пределах фонда персональных надбавок к должностным окладам персональные оклады в размере до 450 руб. в месяц работникам центрального аппарата министерства, ведомства, а также работникам объединений, предприятий, учреждений и организаций за достижение высоких показателей в работе (8, п. 8 разд. 3 и п. 6 разд. 2).

Мастерам, добившимся лучших производственных показателей, могут присваиваться звания «Мастер I класса» и «Мастер II класса» (2, п. 11).

Звания «Мастер I класса»и «Мастер II класса» присваиваются мастерам производственных объединений, научно-производ-

ственных объединений, промышленных предприятий, строительных и ремонтно-строительных организаций.

На основании Типового положения, утвержденного постановлением Госкомтруда СССР и Секретариата ВЦСПС от 12 сентября 1984 г. (24), и исходя из особенностей, установленных задач и условий работы предприятий, строительных и ремонтно-строительных организаций министерства и ведомства СССР и Советы Министров союзных республик по согласованию с соответствующими профсоюзными органами разрабатывают и утверждают отраслевые положения о порядке присвоения званий «Мастер I класса», «Мастер II класса».

Звание «Мастер I класса» может быть присвоено только мастеру, имеющему стаж работы в должности мастера не менее трех лет или звание «Мастер II класса».

Мастеру I класса устанавливается надбавка к заработной плате (в процентах к должностному окладу) в размере от 20 до 30% , а мастерам II класса — от 10 до 15% (24, п. 5).

Работникам бухгалтерии предприятий, непосредственно занимающимся исполнением письменных поручений работников о перечислении с их заработной платы взносов по договорам добровольного страхования, выплачивается вознаграждение до 25% должностного оклада согласно инструкции, утвержденной Минфином СССР от 17 июня 1975 г. № 58.

Оплата труда при выполнении работ различной квалификации. При выполнении работ различной квалификации труд рабочих-повременщиков и служащих оплачивается по работе более высокой квалификации.

Труд рабочих-сдельщиков оплачивается по расценкам выполняемой работы. В тех отраслях народного хозяйства, где по характеру производства рабочим-сдельщикам поручается выполнение работ, тарифицируемых ниже присвоенных им разрядов, рабочим, выполняющим такие работы, выплачивается межразрядная разница, если это предусмотрено коллективным договором. Выплата производится при выполнении рабочим норм выработки и наличии разницы в разрядах не менее чем в два разряда (ст. 86 КЗоТ).

Оплата труда при совмещении профессий (должностей). Рабочим и служащим, выполняющим работу по нескольким профессиям (специальностям) на одном и том же предприятии, производится доплата за совмещение профессий (специальностей) (ч. 1 ст. 87 КЗоТ).

Совмещение профессий (должностей), т. е. выполнение работником наряду со своей основной работой, обусловленной трудовым договором, дополнительной работы по другой профессии (должности), допускается на одном и том же предприятии с согласия работника в течение установленной законодательством продолжительности рабочего дня (рабочей смены), если это экономически целесообразно и не ведет к ухудшению качества продукции, выполняемых работ, обслуживания населения (12, п. 2).

Совмещение профессий (должностей) разрешается, как правило, в пределах той категории персонала, к которой относится данный работник (рабочие, инженерно-технические работники, служащие и др.). Совмещение профессий (должностей) работниками, относящимися к разным категориям персонала в производственных отраслях народного хозяйства, а также совмещение профессий (должностей) во всех случаях в непроизводственных отраслях народного хозяйства допускаются по перечням профессий и должностей, утверждаемым Советами Министров союзных республик (или в устанавливаемом ими порядке) и министерствами и ведомствами СССР по согласованию с соответствующими профсоюзными органами (12, п. 3).

Соглашение о совмещении профессии (должностей) может заключаться на определенный срок и без указания срока (12, п. 4).

Изложенный выше порядок и условия совмещения профессий применяются также при расширении зон обслуживания или увеличении объема выполняемых работ (12, п. 5).

За совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания или увеличение объема выполняемых работ, устанавливается доплата в следующих размерах: рабочим и младшему обслуживающему персоналу в производственных отраслях народного хозяйства, а также рабочим, занятым на погрузочно-разгрузочных работах во всех отраслях народного хозяйства, — до 50% тарифной ставки (оклада) по основной работе; инженерно-техническим работникам и другим специалистам, а также служащим производственных отраслей и всем категориям работников непроизводственных отраслей народного хозяйства — до 30% тарифной ставки (оклада) по основной работе (12, п. 6 «а»).

Доплаты за совмещение профессий (должностей) могут устанавливаться работнику наряду с надбавкой за профессиональное мастерство или высокую квалификацию (28, п. 5).

Соглашение о совмещении профессий (должностей) оформляется приказом (распоряжением) администрации по согласованию с комитетом профсоюза с указанием совмещаемой профессии (должности), объема дополнительно выполняемых функций или работ и размера доплаты (28, п. 3).

Доплаты, выплачиваемые работникам за совмещение профессий (должностей), включаются в средний заработок во всех случаях его исчисления, т. е. для оплаты отпусков и дней временной нетрудоспособности, для исчисления пенсий и в других случаях (28, п. 10).

За работниками, занятыми на работах с вредными условиями труда, совмещающими профессии (должности) и выполняющими свою основную работу в полном объеме, сохраняются предусмотренные действующим законодательством льготы в связи с условиями труда (дополнительный отпуск, сокращенный рабочий день, бесплатная выдача молока и лечебно-профилактиче-

ского питания), независимо от того, установлены ли эти льготы по совмещаемым профессиям (должностям).

Работникам, которым по основной профессии (должности) указанные выше льготы действующим законодательством не предусмотрены, а по совмещаемой профессии (должности) предусмотрены, эти льготы предоставляются только за те дни, в которые работник трудился по совмещаемой профессии (должности) не менее половины рабочего дня (28, п. 11).

Постановление Совета Министров СССР от 4 декабря 1981 г. № 1145 «О порядке и условиях совмещения профессий (должностей)» не распространяется:

а) на руководителей предприятий, их заместителей и помощников; главных специалистов; руководителей структурных подразделений, отделов, цехов, служб и их заместителей;

б) на научных, инженерно-технических работников и других специалистов и служащих научно-исследовательских учреждений, за исключением инженерно-технических работников и других специалистов и служащих, занятых в опытных (экспериментальных) производствах, цехах, мастерских, на участках и установках, в геологических, изыскательских, поисково-разведочных экспедициях и партиях указанных учреждений;

в) на инженерно-технических работников и других специалистов и служащих органов государственного и хозяйственного управления (12, п. 15).

Доплаты за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания или увеличение установленного объема работ могут быть уменьшены или полностью отменены при пересмотре норм в установленном порядке, а также при ухудшении качества работы. Об уменьшении или отмене доплат работник должен быть письменно предупрежден не позднее чем за месяц. Если указанные мероприятия осуществляются на основе предложений работников, получающих доплаты, то эти доплаты сохраняются в течение шести месяцев после введения новых нормативов трудовых затрат.

Доплаты за совмещение профессий (должностей) не устанавливаются в тех случаях, когда совмещаемая работа предусмотрена в нормах трудовых затрат, обусловлена трудовым договором (входит в круг обязанностей работника) или поручается работнику в установленном законодательством порядке в связи с недостаточной загруженностью против действующих норм трудовых затрат по основной работе (12, п. 12).

Оплата временного заместительства. Временным заместительством считается исполнение служебных обязанностей по должности временно отсутствующего работника, когда это вызвано производственной необходимостью или связано с распорядительными функциями. Временное заместительство оформляется приказом (распоряжением) по предприятию. Замещающему работнику выплачивается разница между его фактическим окладом (должностным, персональным) и должностным окладом замещаемого работника (без персональной надбавки).

Выплата указанной разницы производится, если замещающий работник не является штатным заместителем или помощником отсутствующего работника (при отсутствии должности заместителя). В случаях, когда у руководителя имеются несколько помощников, то штатным заместителем считается первый, старший помощник.

Главный инженер предприятия в период временного замещения отсутствующего руководителя права на получение разницы в окладах не имеет.

Временные заместители премируются по условиям и в размерах, установленных по должности замещаемого ими работника, при этом премия начисляется на должностной оклад заместителя. На разницу в окладах премия не начисляется (32, п. 1).

При временном возложении на рабочего обязанностей мастера, техника, учетчика или другого работника труд его оплачивается по фактически выполняемой работе. Если оплата по этой работе ниже среднего заработка по основной работе, то производится доплата до среднего заработка (32, п. 3).

Доплаты за выполнение наряду с основной работой обязанностей временно отсутствующих работников предусмотрены для рабочих и младшего обслуживающего персонала предприятий всех производственных отраслей народного хозяйства (41, 1983, № 1), а также предприятий торговли и общественного питания, жилищно-коммунального хозяйства, материально-технического снабжения, сбыта и заготовок, бытового обслуживания населения и некоторых других непроизводственных отраслей народного хозяйства, где они установлены отдельными решениями Правительства СССР.

Возложение обязанностей временно отсутствующих работников с установлением доплат в указанных выше размерах допускается при условии, если на основную и дополнительную работы установлены межотраслевые, отраслевые и другие технически обоснованные нормы трудовых затрат (нормированные задания, нормы обслуживания, нормы времени, нормативы численности и штатные нормативы) или если эти работы выполняются по должностям, предусмотренным в штатах, утвержденных на основании типовых штатов (12, п. 11).

В исключительных случаях доплаты за выполнение наряду со своей основной работой обязанностей временно отсутствующих работников могут производиться и другим категориям работников, перечни которых утверждаются Госкомтрудом СССР совместно с ВЦСПС по представлению заинтересованных министерств и ведомств СССР и Советов Министров союзных республик (12, п. 6 «б»).

За выполнение обязанностей временно отсутствующего работника установлены доплаты в размере до 50% тарифной ставки (оклада), получаемой по основной работе (47, 1982, № 9, с. 37).

На установление доплат за выполнение обязанностей временно отсутствующих работников может быть использовано не

более 50% тарифной ставки (оклада) отсутствующего работника, независимо от числа лиц, между которыми распределяются эти доплаты (12, п. 10). Конкретный размер доплат устанавливается руководителями предприятий по согласованию с комитетами профсоюзов дифференцированно в зависимости от сложности, характера, объема выполняемых работ, степени использования рабочего времени (12, п. 7).

Назначение работника исполняющим обязанности по вакантной должности не считается временным заместительством. Такое назначение является переводом на другую работу с согласия работника, поэтому освобождение от должности, по которой он исполняет обязанности, может иметь место только в случаях, предусмотренных законодательством. Однако в случае производственной необходимости администрации предоставлено право перевести работника на вакантную должность без его согласия на срок до одного месяца (40, п. 24).

Если работник назначен исполняющим обязанности по должности, замещение которой требует согласования с вышестоящей организацией, то освобождение его от этой должности, в случае неутверждения вышестоящей организацией, должно быть произведено с предоставлением работы по квалификации и оплате не ниже той, которую работник выполнял до перевода.

При назначении работника, в том числе штатного заместителя (помощника) или главного инженера, исполняющим обязанности по вакантной должности, оплата труда производится по этой должности (32, п. 2).

4. Вознаграждения по итогам работы за год и за выслугу лет

Вознаграждение по итогам работы за год. В дополнение к системам оплаты труда может устанавливаться вознаграждение рабочим и служащим предприятий по итогам годовой работы. Размер вознаграждения определяется с учетом результатов труда рабочего или служащего и продолжительности его непрерывного стажа работы на предприятии (ч. 4 ст. 38 Основ).

Постановлением Госкомтруда СССР и Президиума ВЦСПС от 10 августа 1983 г. утверждены Рекомендации о порядке и условиях выплаты работникам предприятий и организаций народного хозяйства вознаграждения за общие результаты по итогам за год. Министерства и ведомства совместно с соответствующими комитетами профсоюзов утверждают отраслевые рекомендации, в которых учитываются особенности отрасли и сложив-

шаяся в ней практика выплаты вознаграждения по итогам работы за год.

Рекомендации Госкомтруда СССР и ВЦСПС и отраслевые рекомендации являются основой для разработки положений о выплате годового вознаграждения предприятий.

Вознаграждение за общие результаты работы по итогам за год (так называемая тринадцатая заработная плата) выплачивается рабочим, руководящим, инженерно-техническим работникам, служащим и работникам других категорий, состоящим в штате (списочном составе) данного предприятия.

Вознаграждение из фонда материального поощрения может выплачиваться работникам научных, конструкторских и технологических организаций в научно-производственных объединениях, а также работникам этих организаций, являющихся производственными единицами производственного объединения, в тех случаях, когда указанные объединения переведены на хозрасчетную систему организации работ по созданию, освоению и внедрению новой техники на основе заказов-нарядов (договоров) и в фонд материального поощрения производятся дополнительные отчисления за создание и внедрение новой техники (30, п. 1).

В отдельных случаях вознаграждение по итогам работы за год может выплачиваться работникам, не состоящим в штате (в списочном составе) данного предприятия, организации. Сюда относятся:

медико-санитарные части, здравпункты, санатории-профилактории и цеховые участки (в порядке, установленном законодательством);

профсоюзные дворцы культуры, дома культуры и техники, дома культуры школьника, дома техники, станции юного техника, клубы, вагоны-клубы, автоклубы, библиотеки, красные уголки, агитсуда и плавбазы (в порядке, установленном законодательством).

Порядок, размеры и условия выплаты вознаграждения этим работникам устанавливаются руководителем предприятия, организации по согласованию с профсоюзным комитетом применительно к действующим для работников списочного состава (30, п.2).

Вознаграждение выплачивается в полном размере работникам, которые проработали, как правило, весь календарный год. Проработавшие календарный год и уволившиеся с предприятия, из организации до момента выплаты вознаграждения, имеют право на получение этого вознаграждения в общем порядке и в сроки, установленные на предприятии, в организации (30, абз. 1 п. 3).

Вознаграждение может быть выплачено также работникам, которые не проработали полного календарного года по уважительным причинам:

в случае увольнения с работы в связи с призывом на службу в Вооруженные Силы СССР, уходом на пенсию (по старости, ин-

валидности), рождением ребенка, поступлением в высшее (среднее) специальное учебное заведение, на курсы повышения квалификации с отрывом от производства по направлению предприятия, организации, переходом на выборную должность в партийные, советские, профсоюзные и комсомольские органы, переводом по решению вышестоящих партийных и хозяйственных органов на другое предприятие, в организацию, направлением в зарубежную командировку и другим аналогичным причинам;

в случае возвращения на работу на предприятие, в организацию в связи с окончанием службы в Вооруженных Силах СССР, обучения на курсах повышения квалификации с отрывом от производства по направлению предприятия, организации, работы на выборных должностях в партийных, советских, профсоюзных и комсомольских органах, окончанием дополнительного отпуска (до полутора лет) у женщин по уходу за ребенком или срока инвалидности, в связи с переводом по решению вышестоящих партийных и хозяйственных органов, а также в других аналогичных случаях.

При работе в течение неполного года вознаграждение рекомендуется определять исходя из заработной платы, фактически полученной работником в данном году, и выплачивать в сроки, установленные на предприятии, в организации (30, абз. 2—3 п. 3).

Для определения размеров вознаграждения за общие результаты работы по итогам года следует устанавливать, как правило, единую шкалу для всех категорий работников предприятия, организации в зависимости от непрерывного стажа их работы (30, абз. 1 п. 7).

Для рабочих, мастеров, старших мастеров и других инженерно-технических работников производственных участков основных цехов, занятых в непрерывном производстве, на отдельных работах с особо тяжелыми и особо вредными условиями труда, с трех- и четырехсменным графиком, а также на участках, где имеется особая необходимость в обеспечении стабильности кадров, может устанавливаться отдельная шкала, обеспечивающая более быстрый рост размера вознаграждения по мере увеличения непрерывного стажа работы или повышенные размеры вознаграждения за каждый год непрерывной работы (30, абз. 3 п. 7).

Минимальный стаж непрерывной работы для выплаты вознаграждения целесообразно устанавливать, как правило, в один год. На участках, где имеется особая необходимость в обеспечении стабильных кадров, а также для отдельных категорий работников (исходя из нужд производства) минимальный стаж может устанавливаться в границах до одного года, но не менее шести месяцев.

Максимальный стаж непрерывной работы, за пределами которого размеры вознаграждения не увеличиваются, рекомендуется устанавливать, как правило, пять лет. С учетом сложив-

шейся структуры кадров по стажу предприятия могут устанавливать шкалу и с более длительным максимальным стажем работы, за пределами которого размеры вознаграждения не увеличиваются, например, в десять лет (30, п. 9).

В стаж работы, продолжительность которого учитывается при выплате вознаграждения за общие результаты работы по итогам за год, включается время непрерывной работы на данном предприятии. В этот стаж засчитывается время отпуска женщинам по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора лет, а также могут включаться и другие периоды (например, время срочной службы в Вооруженных Силах СССР, работа на выборных должностях и т. п.), если таким периодам предшествовала и за ними непосредственно следовала работа на данном предприятии, а также стаж работы на другом предприятии, в организации, если работник переведен на данное предприятие по решению вышестоящих партийных или хозяйственных органов (30, п. 4).

Соотношение между минимальными и максимальными размерами вознаграждения в зависимости от стажа непрерывной работы рекомендуется устанавливать в шкале, как правило, не более чем 1:2. В некоторых случаях, например, на вновь введенных в действие предприятиях, когда стаж непрерывной работы на этом предприятии у работников небольшой, указанное соотношение размеров вознаграждения может быть предусмотрено меньше чем 1:2 (30, п. 8).

В состав заработной платы, на которую начисляется вознаграждение, включаются выплаты, производимые по результатам работы трудовых коллективов и индивидуальным результатам труда из фонда заработной платы (оплата по тарифным ставкам, должностным окладам и сдельным расценкам, надбавки и доплаты за условия труда, увеличение объема выполняемой работы, совмещение профессий и должностей, профессиональное мастерство и высокую квалификацию, все виды премий и другие выплаты аналогичного характера), выплаты из фонда материального поощрения (за исключением единовременной помощи, а также премии отдельным категориям работников, выплачиваемые из специальных источников (30, п. 5).

Не рекомендуется учитывать в составе заработной платы выплаты по районным коэффициентам, за работу в высокогорной, пустынной и безводной местности, вознаграждение за выслугу лет, процентные надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, оплату за отпуск, а также вознаграждение за результаты работы по итогам предыдущего года (30, п. 6). Не учитывается также и оплата за время болезни (41, 1980, № 1, с. 113).

В соответствии с действующим законодательством за содержание численности рабочих и служащих сверх предусмотренного в плане на год лимита численности руководители предприятий и организаций частично (в пределах до 50%) лишаются вознаграждения за общие результаты работы по итогам за год.

Вознаграждение не уменьшается у руководителей предприятий, организаций, на которых с разрешения министерства, ведомства увеличена численность рабочих, занятых в производстве товаров культурно-бытового и хозяйственного назначения и комплектующих изделий, узлов, деталей и полуфабрикатов для выпуска этих товаров, сверх лимита численности промышленно-производственного персонала, установленного предприятию, организации на текущий год, в меру перевыполнения плана производства указанной продукции.

При возврате предприятиям товаров народного потребления (вследствие их низкого качества) виновные работники могут быть полностью или частично лишены вознаграждения.

При невозмещении перерасхода фонда заработной платы, пересчитанного на процент выполнения плана, вознаграждение, выплачиваемое на предприятиях производственных отраслей народного хозяйства руководящим работникам за общие результаты этих предприятий по итогам за год, уменьшается до 50%.

Работники, привлеченные к административной ответственности за пьянство, могут быть лишены вознаграждения полностью или частично.

Лиц, совершивших мелкое хищение государственного или общественного имущества, наряду с привлечением их к административной или уголовной ответственности либо применением к ним мер общественного воздействия, руководитель предприятия по согласованию с профсоюзным комитетом может лишить вознаграждения полностью или частично (30, абз. 1—5 п. 13).

Работники могут быть также лишены вознаграждения полностью или частично за производственные упущения в работе, перечень которых утверждается руководителем предприятия совместно с профсоюзным комитетом с учетом мнения трудового коллектива (30, абз. 6 п. 13).

Независимо от применения мер дисциплинарного или общественного взыскания рабочий или служащий, совершивший прогул (в том числе отсутствие на работе более трех часов в течение рабочего дня) без уважительных причин либо появившийся на работе в нетрезвом состоянии, лишается вознаграждения по итогам годовой работы предприятия полностью или частично (абз.3 п. 26 Типовых правил внутреннего распорядка).

Вознаграждение за выслугу лет. Единовременное вознаграждение за выслугу лет выплачивается работникам основного производства в угольной, химической, металлургической, нефтяной и в некоторых других ведущих отраслях промышленности, а также в строительстве и на железнодорожном транспорте. Указанное вознаграждение выплачивается в долях месячной тарифной ставки (оклада) в зависимости от непрерывного стажа работы.

Стаж работы, дающий право на получение вознаграждения, исчисляется в соответствии с инструкцией ВЦСПС и Минфина СССР, утвержденной постановлением Совета Министров СССР от 28 января 1949 г. № 338 (14), а также отраслевыми положения-

ми о порядке исчисления стажа и выплаты единовременного вознаграждения за выслугу лет.

Право на вознаграждение за выслугу лет у работника возникает по истечении соответствующего минимального стажа непрерывной работы, установленного в соответствующем положении о выплате вознаграждения. Если это право возникло в течение календарного года, то вознаграждение выплачивается за время работы после возникновения этого права.

Стаж непрерывной работы не прерывается в случаях перевода работников с одного предприятия на другое по согласованию с руководителями этих предприятий, если и работа до перевода, и новая работа дают право на получение вознаграждения за выслугу лет (6).

Непрерывный стаж работы, необходимый для получения вознаграждения за выслугу лет, устанавливают специальные комиссии, создаваемые для этой цели на каждом предприятии. При несогласии работника с решением комиссии он может обратиться с жалобой в вышестоящий хозяйственный орган, решение которого является окончательным.

Вознаграждение выплачивается за отработанное в данном году время, включая время оплачиваемых отпусков, дней болезни, а также время, в течение которого за работником в соответствии с законодательством сохраняется полностью или частично заработная плата.

При переводе работника, имеющего право на получение вознаграждения за выслугу лет, на другую работу в связи с производственной необходимостью или простоем работник имеет право на получение вознаграждения за этот период в прежних размерах.

5. Оплата работы при отклонении от нормальной продолжительности рабочего времени

Оплата работы в сверхурочное время. Сверхурочные работы компенсируются денежной оплатой в повышенном размере.

При повременной оплате труда работа в сверхурочное время оплачивается за первые два часа в полуторном размере, а за последующие часы — в двойном (ч. 1 ст. 40 Основ).

Доплата за работу в сверхурочное время при сдельной оплате труда производится в соответствии с законодательством в размере 50% тарифной ставки повременщика соответствующего разряда за первые два часа сверхурочной работы и в размере 100% этой тарифной ставки за последующие часы.

Компенсация сверхурочной работы отгулом не допускается (ст. 88 КЗоТ).

При оплате труда по единым тарифным ставкам для сдельщиков и повременщиков доплата за работу в сверхурочное время производится из расчета 75% единой тарифной ставки, т. е. за первые два часа доплата производится в размере 37,5% , а за последующие часы — 75% ставки, присвоенной работнику.

На подземных работах в действующих и строящихся шахтах доплата за сверхурочную работу производится исходя из 50, а не 75% единой тарифной ставки и составляет 25% за первые два часа и 50% ставки, присвоенной работнику, — за последующие часы.

Судебная практика исходит из того, что оплата сверхурочной работы должна производиться тогда, когда она имела место не только по распоряжению, но и с ведома администрации. Сверхурочная работа подлежит оплате и в тех случаях, когда она выполнялась без надлежащего оформления (администрация не получила согласия комитета профсоюза).

Оплата труда в ночное время. В промышленности за каждый час работы в ночное время рабочим и младшему обслуживающему персоналу установлена дополнительная оплата в размере 20% , а рабочим текстильной и хлебопекарной промышленности — 50% часовой тарифной ставки.

Рабочим, занятым на подземных работах в угольной промышленности, где дополнительная оплата за работу в ночное время была включена в тарифные ставки, установлена дополнительная оплата за ночную работу в размере 20% часовой тарифной ставки (оклада) за каждый час работы в ночное время.

Доплата в размере 50% тарифной ставки производится рабочим полиграфических предприятий, постоянно занятых на выпуске газет.

Доплата в размере 35% часовой тарифной ставки за каждый час работы в ночное время установлена: работникам (не только рабочим), связанным с основной деятельностью железных дорог и метрополитенов МПС, а также работникам, получающим месячные оклады, межотраслевого промышленного железнодорожного транспорта МПС, занятым на сменных работах; рабочим предприятий шинной промышленности; рабочим предприятий (цехов) по производству макаронных изделий, рабочим и линейным инженерно-техническим работникам строительно-монтажных организаций.

Руководителям предприятий предоставлено право увеличивать вдвое размер доплаты за работу в ночное время станочникам, занятым обработкой металла и других материалов резанием на металлообрабатывающих станках и в цехах (на участках) во всех отраслях народного хозяйства. Такое увеличение допускается в пределах фонда заработной платы предприятия и по согласованию с профсоюзным комитетом.

В отраслях народного хозяйства, не относящихся к промышленности, работа в ночное время оплачивается следующим об-

разом: на работах, где продолжительность рабочего времени ночью сокращается на один час, повременщикам за каждый час ночной работы при семичасовом рабочем дне производится доплата в размере 7/6 дневного часа, а при шестичасовом рабочем дне — 6/5 дневного часа; сдельщикам сверх сдельного заработка за каждый час ночной работы доплачивается соответственно 1/6 и 1/5 часовой ставки присвоенного сдельщику разряда.

На тех работах, где продолжительность ночной смены уравнена с дневной (например, на непрерывно действующих предприятиях), повременщикам каждый час ночной работы оплачивается 8/7 дневного часа (при семичасовом рабочем дне); сдельщикам сверх сдельного заработка соответственно доплачивается за каждый час ночной работы 1/7 или 1/5 часовой ставки присвоенного работнику разряда.

Работникам с ненормированным рабочим днем доплата за работу в ночное время производится только в случаях, предусмотренных в законодательстве. Помимо названных выше случаев для старших мастеров, мастеров и помощников мастеров производственных участков объединений, промышленных предприятий, строительных и ремонтно-строительных организаций установлена дополнительная оплата труда в ночное время в тех же размерах, что и для рабочих этих участков (2, п. 10).

Для начальников смен производственных объединений и предприятий системы Минлегпрома СССР установлена дополнительная оплата труда в ночное время в тех же размерах, что и для рабочих этих смен.

Оплата работы в праздничные дни. Работа в праздничный день оплачивается в двойном размере:

1) сдельщикам — по двойным сдельным расценкам;

2) работникам, труд которых оплачивается по часовым или дневным ставкам, — в размере двойной часовой или дневной ставки;

3) работникам, получающим месячный оклад, — в размере одинарной часовой или дневной ставки сверх оклада, если работа в праздничные дни производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере двойной часовой или дневной ставки сверх оклада — если работа производилась сверх месячной нормы (ст. 89 КЗоТ).

Месячная норма рабочего времени определяется по календарю, а не по графику. Оплата в указанном размере производится всем работникам за часы, фактически проработанные в праздничный день.

При оплате за работу в праздничные дни учитываются установленные законодательством повышенные должностные оклады (ставки), например повышенные тарифные ставки шоферам грузовых автомобилей за работу в особых условиях. Учитываются также доплаты за совмещение профессий (должностей). Остальные виды доплат и надбавок к ставке (окладу) не учитываются, в том числе доплаты за руководство бригадой, надбавки

за классность, надбавки за разъездной характер работы и работу в пути и др.

За работу в праздничные дни премии рабочим начисляются на заработок по одинарным сдельным расценкам или на одинарную тарифную ставку (оклад). Доплата за работу в ночное время производится без удвоения.

За работу в праздничные дни, если она превышает месячную норму рабочего времени, вместо оплаты в двойном размере работнику (с его согласия) может быть представлен другой день отдыха. В этих случаях, помимо отгула, ему производится оплата за работу в праздничный день в одинарном размере.

За дежурство в праздничные дни денежная компенсация не производится, а предоставляется отгул той же продолжительности.

Компенсация за работу в выходные дни. За работу в выходной день предоставляется другой день отдыха в течение ближайших двух недель. Если это невозможно сделать (в связи с увольнением рабочего и служащего и в других случаях, предусмотренных законодательством), то работа в выходной день оплачивается в двойном размере. Двойная оплата за работу в выходной день исчисляется по тем же правилам, как и оплата работы в праздничные дни (ст. 64 КЗоТ).

6. Оплата при невыполнении норм труда

Оплата труда при невыполнении норм выработки. При невыполнении норм выработки не по вине рабочего или служащего оплата производится в размере не менее двух третей его тарифной ставки (оклада). Месячная заработная плата в этих случаях не может быть ниже установленного минимального размера (ст. 92 КЗоТ).

Администрация обязана создать нормальные условия труда для выполнения рабочими и служащими норм выработки. Если необеспечение надлежащих условий труда привело к невыполнению норм выработки, то следует считать, что это произошло не по вине работника.

При невыполнении норм выработки по вине рабочего или служащего оплата производится в соответствии с выполненной работой (ч. 2 ст. 92 КЗоТ).

Оплата труда при изготовлении продукции, оказавшейся браком. Продукция, оказавшаяся браком, оплачивается в зависимости от того, по чьей вине произошел брак и является ли брак полным или частичным.

При изготовлении продукции, оказавшейся браком не по вине рабочего или служащего, полный брак оплачивается в разме-

ре двух третей тарифной ставки повременщика соответствующего разряда. Частичный брак оплачивается по пониженным расценкам в зависимости от степени годности изготовленной продукции, но не ниже двух третей указанной тарифной ставки. Месячная заработная плата в этих случаях не может быть ниже установленного минимального размера.

Брак изделий, происшедший вследствие дефекта в обрабатываемом металле (несоответствие качества материала, раковина или трещина в металле), обнаруженный после затраты на обработку или сборку детали не менее одного рабочего дня, оплачивается по нормальным сдельным расценкам.

Брак не по вине работника, обнаруженный после приемки изделия органом технического контроля, оплачивается этому работнику наравне с годными изделиями.

На период освоения новых производств (обработка деталей станков, машин, моторов, трансформаторов, турбин и т. п.) брак не по вине работника оплачивается как на новых предприятиях, так и на действующих из расчета тарифной ставки повременщика соответствующего разряда.

Полный брак по вине рабочего или служащего оплате не подлежит. Частичный брак по вине рабочего или служащего оплачивается в пониженном размере, в зависимости от степени годности изготовленной продукции (ст. 93 КЗоТ).

Оплата времени простоя. За время простоя не по вине работника заработная плата выплачивается в размере половины тарифной ставки повременщика соответствующей квалификации. В металлургической, горнорудной и коксовой промышленности простой не по вине работника оплачивается в размере двух третей тарифной ставки. Месячная заработная плата в этих случаях не может быть ниже установленного минимального размера.

На период освоения новых производств (обработка деталей, станков, машин, моторов, трансформаторов, турбин и т. п.) простой не по вине работника оплачивается как на новых предприятиях, так и на действующих из расчета тарифной ставки повременщика соответствующего разряда.

В тех отраслях, где установлены единые тарифные ставки для сдельщиков и повременщиков, оплата времени простоя, происшедшего не по вине работника, производится из расчета 75% единой тарифной ставки, а на подземных работах, в действующих и строящихся угольных шахтах — 50% единой тарифной ставки, но не ниже минимального размера заработной платы. Таким образом, за время простоя не по вине работника в указанных отраслях народного хозяйства (в том числе рабочим в строительстве и шоферам автомобилей) выплачивается 37,5% единой тарифной ставки, а на подземных работах в шахтах — 25% .

Время простоя по вине работника оплате не подлежит (ст. 94 КЗоТ).

7. Охрана заработной платы

Порядок выплаты заработной платы. Заработная плата выплачивается не реже чем каждые полмесяца (ст. 96 КЗоТ).

Сроки выплаты заработной платы устанавливаются в коллективных договорах.

Размер аванса в счет заработной платы рабочих за первую половину месяца определяется по соглашению администрации с профсоюзной организацией при заключении коллективного договора, однако минимальный размер аванса должен быть не ниже тарифной ставки рабочего за отработанное время (5).

Предприятие может в исключительных случаях выдавать отдельным работникам внеплановый аванс в счет заработной платы в размере не более месячного заработка (п. 86 Положения о предприятии; п. 119 Положения о производственном объединении).

Выплата заработной платы рабочим и служащим производится, как правило, в месте выполнения ими работы (ст. 97 КЗоТ).

Заработная плата за время отпуска должна быть выплачена не позднее чем за один день до начала отпуска (ст. 96 КЗоТ) [1].

При увольнении рабочего или служащего суммы, причитающиеся ему от предприятия, выплачиваются в день увольнения. Если работник в этот день не работал, то соответствующие суммы должны быть выплачены ему не позднее следующего дня после предъявления уволенным работникам требования о расчете.

В случае спора о размерах сумм, причитающихся работнику при увольнении, администрация во всяком случае обязана в установленные сроки выплатить неоспариваемую ею сумму (ст. 98 КЗоТ).

Исчисление среднего заработка. Законодательство о труде устанавливает шесть основных видов исчисления среднего заработка.

В тех случаях, когда предприятие должно по закону уплатить работнику его средний заработок за время, в течение которого работник фактически не работал (например, за время выполнения государственных и общественных обязанностей, служебной командировки, перевода на другую работу, военных сборов и т. п.), средний заработок исчисляется в порядке, установленном постановлением НКТ СССР от 2 апреля 1930 г. «О

---

[1] В ст. 115 КЗоТ УССР, ст. 94 КЗоТ Грузинской ССР, ст. 107 КЗоТ Азербайджанской ССР, ст. 110 КЗоТ Литовской ССР, ст. 102 КЗоТ Молдавской ССР, ст. 94 КЗоТ Таджикской ССР и ст. 103 КЗоТ Армянской ССР предусмотрена выплата заработной платы за время отпуска не позднее чем за три дня до начала отпуска.

среднем заработке и оплате за неполный месяц» (48, ч. 2, с. 268—270) и Основными положениями по учету труда и заработной платы в промышленности и строительстве, утвержденными Госкомтрудом СССР, Минфином СССР и ЦСУ СССР 27 апреля 1973 г. (44, 1973, № 10, с. 4).

В указанных нормативных актах предусмотрено, что средний заработок, как правило, определяется из расчета двух последних календарных месяцев работы. Если в специальных решениях Правительства СССР либо Госкомтруда СССР и ВЦСПС установлен иной конкретный учетный период, за который следует учитывать заработок, то исчисление среднего заработка должно производиться исходя из того периода, который указан в соответствующем нормативном акте.

Так, при переводе на другую, более легкую работу беременных женщин, а также при переводе матерей, кормящих грудью, и женщин, имеющих детей в возрасте до одного года, на другую работу в случае невозможности выполнения прежней работы, средний заработок исчисляется из заработка последних шести месяцев перед переводом (не считая времени отпуска по беременности и родам) (20).

Оплата труда рабочих за время переквалификации или обучения их вторым профессиям непосредственно на предприятии производится из расчета среднего заработка за последние три месяца по прежней работе (7).

Средний заработок для оплаты отпуска, а также компенсации за неиспользованный отпуск исчисляются по постановлению СНК СССР от 25 июля 1935 г. (48, ч. 2, с. 262) и изданными в его развитие постановлениями Секретариата ВЦСПС от 9 сентября 1935 г. и 2 февраля 1936 г. (48, ч. 2, с. 263—265).

Согласно указанным постановлениям, средний заработок определяется исходя из заработка за 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу ухода в отпуск или выдаче компенсации за неиспользованный отпуск. Для работников, проработавших в данном предприятии менее года, выплата производится из расчета среднего заработка за время со дня поступления в данное предприятие.

При исчислении среднего заработка для оплаты ежегодных отпусков следует исключать из подсчета время, в течение которого работники в соответствии с действующим законодательством освобождались от основной работы без оплаты или с частичным сохранением заработной платы.

В этих случаях средний месячный заработок определяется путем деления заработка за фактически проработанные полные месяцы (от 1-го до 1-го числа) на число тех же месяцев.

Если в расчетном периоде не окажется ни одного полного месяца, отпуска оплачиваются исходя из среднего дневного заработка за фактически проработанное время на число рабочих дней по календарю шестидневной рабочей недели, приходящихся на проработанное время.

Рабочим и служащим, которые не имели в расчетном перио-

де (12 месяцев) заработка или получали оплату частично (например, женщина находилась в отпуске по уходу за ребенком и в отпуске для сдачи экзаменов в институте), средний заработок для оплаты ежегодного отпуска должен исчисляться из заработка за 12 календарных месяцев, предшествующих этому периоду (18, абз. 5 п. 1).

Указанные правила применяются также при исчислении среднего заработка для оплаты других дополнительных отпусков, предоставляемых рабочим и служащим в соответствии с действующим законодательством (например, совмещающим работу с обучением; в качестве поощрения за выполнение государственных и общественных обязанностей), а также при выплате компенсации за неиспользованный ежегодный отпуск.

Пособие по временной нетрудоспособности исчисляется из фактического заработка по последней должности перед наступлением нетрудоспособности.

Рабочим и служащим, получающим сдельную оплату труда, пособие исчисляется из среднего заработка за два последних календарных месяца, предшествующих первому числу месяца, в котором наступила нетрудоспособность, с прибавлением к заработку каждого месяца среднемесячной суммы премий (см. п. 74 Положения о порядке обеспечения пособиями по государственному социальному страхованию) (48, ч. 3, с. 135).

Исчисление среднемесячного заработка для назначения государственных пенсий производится по правилам ст. 53 Закона о государственных пенсиях и пп. 121—131 Положения о порядке назначения и выплаты государственных пенсий.

Среднемесячный заработок для исчисления пенсии берется за 12 последних месяцев работы либо, по желанию обратившегося за пенсией, за любые 5 лет подряд из последних 10 лет перед обращением за пенсией (ст. 53 Закона о государственных пенсиях).

Для определения размера подлежащего возмещению ущерба, причиненного здоровью работника, средний заработок определяется в соответствии с Правилами возмещения предприятиями ущерба, причиненного рабочим и служащим увечьем либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением ими трудовых обязанностей, утвержденными постановлением Совета Министров СССР от 3 июля 1984 г. (17).

Среднемесячный заработок для определения размера возмещения ущерба берется за 12 календарных месяцев, предшествующих трудовому увечью или наступлению утраты трудоспособности в связи с данным трудовым увечьем (по выбору потерпевшего). В случае профессионального заболевания для начисления размера возмещения ущерба по желанию потерпевшего может приниматься среднемесячный заработок за 12 календарных месяцев перед прекращением работы, повлекшей это заболевание.

При определении среднемесячного заработка месяцы, в течение которых работник фактически не работал или проработал

неполное количество рабочих дней вследствие болезни, отпуска, увольнения и в других случаях освобождения от работы, предусмотренных действующим законодательством, по желанию потерпевшего исключаются из подсчета и заменяются другими, непосредственно предшествующими месяцами. Месяцы, в течение которых работник фактически не работал или проработал неполное количество дней по другим причинам (например, при прогуле), не исключаются из подсчета и не заменяются другими месяцами (17, пп. 11 и 12).

Средний заработок работникам, переехавшим на работу в совхозы и другие государственные сельскохозяйственные предприятия в качестве руководителей и специалистов хозяйств и руководителей подразделений среднего звена (на период, когда за ними в связи с переездом в село сохраняется средний заработок), исчисляется на основании совместного письма Госкомтруда СССР и Минсельхоза СССР и Минфина СССР от 25 октября 1982 г. (48, ч. 2, с. 272—274). Средний заработок, сохраняемый за указанными работниками, исчисляется из заработка за 12 календарных месяцев, предшествующих переходу на работу в эти хозяйства. Если к моменту перехода работник не был занят на данном предприятии менее 12 месяцев, средний заработок определяется исходя из заработка за фактически проработанные полные месяцы.

Виды учитываемой заработной платы и порядок определения среднего заработка в каждом из указанных способов его исчисления различны. Все это необходимо учитывать при определении среднего заработка в каждом конкретном случае, когда по действующему законодательству предусматривается его выплата.

Ограничение удержаний из заработной платы. Удержания из заработной платы могут иметь место только в случаях, предусмотренных законодательством.

В ст. 124 КЗоТ установлено, что удержания из заработной платы рабочих и служащих для погашения их задолженности предприятию, где они работают, по распоряжению администрации производятся:

1) для возвращения аванса, выданного в счет заработной платы; для возврата сумм, излишне выплаченных вследствие счетных ошибок; для погашения неизрасходованного и своевременно не возвращенного аванса, выданного на служебную командировку или перевод в другую местность, на хозяйственные нужды, если работник не оспаривает основания и размера удержания.

В этих случаях администрация вправе сделать распоряжение об удержании не позднее одного месяца со дня окончания срока, установленного для возвращения аванса, погашения задолженности или со дня неправильно исчисленной выплаты;

2) при увольнении рабочего или служащего до окончания того рабочего года, в счет которого он уже получил отпуск, за неотработанные дни отпуска. Удержание за эти дни не произво-

дится, если работник увольняется по основаниям, указанным в пп. 3, 5 и 6 ст. 29 и пп. 1, 2 и 5 ст. 33 КЗоТ, при направлении на учебу, а также в связи с уходом на пенсию;

3) при возмещении ущерба, причиненного по вине рабочего или служащего предприятию, не превышающем одной трети его среднего месячного заработка (ст. 122 КЗоТ).

Если в случаях, предусмотренных п. 1 ст. 124 КЗоТ (возвращение аванса, возврат сумм, излишне выплаченных вследствие счетных ошибок, и др.), администрация пропустит месячный срок, она теряет право на удержание в бесспорном порядке. Однако за ней остается право обратиться в суд с иском о возврате соответствующих сумм в течение одного года со времени истечения срока платежа (45, 1977, № 6).

Заработная плата, излишне выплаченная работнику администрацией (в том числе при неправильном применении закона), не может быть с него взыскана, за исключением случаев счетной ошибки (ст. 124 КЗоТ).

При каждой выплате заработной платы общий размер всех удержаний не может превышать 20% , а в случаях, особо предусмотренных законодательством, — 50% заработной платы, причитающейся к выплате рабочему или служащему.

При удержании из заработной платы по нескольким исполнительным документам за рабочим или служащим во всяком случае должно быть сохранено 50% заработка (ст. 125 КЗоТ).

Указанные ограничения не распространяются на удержания из заработной платы при отбывании исправительных работ. Согласно ст. 27 Уголовного кодекса РСФСР, народный суд может приговорить лицо, совершившее преступление, к отбыванию наказания в виде исправительных работ с удержанием от 5 до 20% заработка. Отсюда следует, что если с лица производится удержание в пределах 50% заработка и оно отбывает наказание в виде исправительных работ с удержанием 20% заработка, то общий размер удержаний составит 70% .

Удержания из заработной платы не могут быть обращены на выходное пособие, выплачиваемое при увольнении, компенсационные выплаты в связи со служебной командировкой, переводом на другую работу в другую местность и некоторые другие выплаты (ст. 387 Гражданского процессуального кодекса РСФСР).

Удержания алиментов с рабочих и служащих производятся со всех видов заработка и дополнительного вознаграждения как по основной, так и по совмещаемой работе, на которые по действующим правилам начисляются страховые взносы. Виды заработка (дохода), подлежащие учету при удержании алиментов, перечислены в постановлении Госкомтруда СССР и Секретариата ВЦСПС от 22 января 1969 г., с изменениями от 10 февраля 1971 г. (43, 1969, № 3, с. 14; 1971, № 4, с. 4).

Заработная плата, не полученная ко дню смерти рабочего или служащего, выдается проживавшим совместно с ним членам семьи, а также лицам, находившимся вследствие нетрудо-

способности на иждивении умершего (постановление Совета Министров СССР от 19 ноября 1984 г. № 1153 «О порядке выдачи заработной платы, не полученной ко дню смерти рабочего или служащего». — СП СССР, 1985, отд. 1, № 1, ст. 2). К членам семьи следует отнести супруга, детей и родителей умершего, его братьев, сестер, деда и бабушку, а также внуков, у которых нет родителей. Перечисленные члены семьи имеют право на получение заработной платы рабочего или служащего, если они ко дню смерти постоянно проживали совместно, независимо от того, состояли они на его иждивении или нет, имеют ли самостоятельный заработок, получают или не получают пенсию, стипендию и т. д. (42, 1985, 3 апр.).

Примечания к разд. 4

1. О мероприятиях по повышению эффективности работы научных организаций и ускорению использования в народном хозяйстве достижений науки и техники. Постановление ЦК КПСС и Совета Министров СССР от 24 сентября 1968 г. № 760. — СП СССР, 1968, № 18, ст. 122.

2. О мерах по дальнейшему повышению роли мастера производственного участка промышленных предприятий и строительных организаций. Постановление ЦК КПСС и Совета Министров СССР от 25 апреля 1977 г. — СП СССР, 1977, № 14, ст. 81.

3. Об улучшении планирования и усилении воздействия хозяйственного механизма на повышение эффективности производства и качества работы. Постановление ЦК КПСС и Совета Министров СССР от 12 июля 1979 г. № 695. — СП СССР, 1979, № 18, ст. 118.

4. Об усилении работы по укреплению социалистической дисциплины труда. Постановление ЦК КПСС, Совета Министров СССР и ВЦСПС от 28 июля 1983 г. № 744. — СП СССР, 1983, отд. 1, № 21, ст. 115.

5. О порядке выплаты заработной платы рабочим за первую половину месяца. Постановление Совета Министров СССР от 23 мая 1957 г. № 566. — СП СССР, 1957, № 6, ст. 68.

6. О порядке сохранения непрерывного трудового стажа при переводе с одного предприятия (учреждения, организации) на другое. Постановление Совета Министров СССР от 27 мая 1957 г. № 581. — СП СССР, 1957, № 6, ст. 70.

7. Об оплате труда учащихся средних школ в период производственного обучения, учеников на предприятиях, рабочих за время переквалификации или обучения вторым профессиям, а также об оплате труда квалифицированных рабочих и инженерно-технических работников по обучению этих учащихся, учеников и рабочих. Постановление Совета Министров СССР от 10 декабря 1959 г. № 1369. — СП СССР, 1959, № 20, ст. 165.

8. О дополнительном расширении прав министерств и ведомств СССР и о передаче на решение Советов Министров союзных республик некоторых вопросов хозяйственного строительства. Постановление Совета Министров СССР от 12 июля 1979 г. № 696. — СП СССР, 1979, № 18, ст. 119.

9. О внесении изменений и дополнений в Перечень районов Крайнего Севера и местностей, приравненных к районам Крайнего Севера, утвержденный постановлением Совета Министров СССР от 10 ноября 1967 г. № 1029. Постановление Совета Министров СССР от 3 января 1983 г. № 12. — СП СССР, 1983, отд. 1, № 5, ст. 21.

10. О дополнительных мерах по укреплению трудовой дисциплины. Постановление Совета Министров СССР и ВЦСПС от 28 июля 1983 г. № 745. — СП СССР, 1983, отд. 1, № 21, ст. 116.

11. О мерах по дальнейшему развитию и повышению эффективности бригадной формы организации и стимулирования труда в промышленности. Постановление Совета Министров СССР и ВЦСПС от 1 декабря 1983 г. № 1125. — СП СССР, 1984, отд. 1, № 1, ст. 2.

12. О порядке и условиях совмещения профессий (должностей). Постановление Совета Министров СССР от 4 декабря 1981 г. № 1145. — СП СССР, 1982, отд. 1, № 2, ст. 7.

13. О мерах по усилению борьбы против пьянства и алкоголизма, искоренению самогоноварения. Указ Президиума Верховного Совета РСФСР от 16 мая 1985 г. — Московская правда, 1985, 17 мая.

14. Инструкция ВЦСПС и Министерства финансов СССР о порядке исчисления трудового стажа, дающего право на получение процентных надбавок к заработной плате или единовременного вознаграждения за выслугу лет. Утверждена постановлением Совета Министров СССР от 28 января 1949 г. № 338. — СП СССР, 1949, № 3, ст. 24.

15. Письмо Госплана СССР от 24 июля 1980 г. № АБ-23-Д. — Эконом. газ., 1980, № 46.

16. Инструкция о порядке предоставления льгот лицам, работающим в районах Крайнего Севера и в местностях, приравненных к районам Крайнего Севера. Утверждена постановлением Госкомтруда СССР и Президиума ВЦСПС от 16 декабря 1967 г. № 530/П-28, с дополнениями и изменениями. — Бюллетень Госкомтруда СССР, 1968, № 2; 1971, № 4; 1972, № 9; 1975, № 5; 1981, № 8.

17. Правила возмещения предприятиями, учреждениями, организациями ущерба, причиненного рабочим и служащим увечьем либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением ими трудовых обязанностей. Утверждены постановлением Совета Министров СССР от 3 июля 1983 г. № 690. — СП СССР, 1984, отд. 1, № 24, ст. 128.

18. О порядке исчисления среднего заработка для оплаты ежегодных отпусков в отдельных случаях. Разъяснение Госкомтруда СССР и Секретариата ВЦСПС от 12 мая 1982 г. № 4/6-54; см. также разъяснение Госкомтруда СССР и Секретариата ВЦСПС от 6 июля 1982 г. № 7/10-30. — Бюллетень Госкомтруда СССР, 1982, № 8, с. 7; № 10, с. 3.

19. О порядке применения новых условий оплаты труда к отдельным категориям работников. Разъяснение Госкомтруда СССР и Секретариата ВЦСПС от 11 ноября 1964 г. № 15/30. — Бюллетень Госкомтруда СССР, 1965, № 1, с. 47.

20. О порядке исчисления среднего заработка, сохраняемого беременным женщинам и матерям, имеющим грудных детей, в связи с переводом их на другую работу. Разъяснение Госкомтруда СССР и Секретариата ВЦСПС от 15 мая 1975 г. № 7/14. — Бюллетень Госкомтруда СССР, 1975, № 8, с. 20.

21. О стимулировании инициативы рабочих по внедрению технически обоснованных норм труда и своевременному их пересмотру в производственных объединениях (предприятиях) промышленности. Разъяснение Госкомтруда СССР и Президиума ВЦСПС от 8 февраля 1980 г. № 1/П-2. — Бюллетень Госкомтруда СССР, 1980, № 4, с. 5.

22. Инструкция о порядке резервирования и выплаты премий руководящим, инженерно-техническим работникам и служащим предприятий и организаций народного хозяйства и перечисления неиспользованной части премиальных средств в фонд социально-культурных мероприятий и жилищного строительства. Утверждена постановлением Госкомтруда СССР от 18 января 1983 г. № 5, с дополнениями от 21 ноября 1983 г., 20 декабря 1983 г. и 12 сентября 1984 г. — Бюллетень Госкомтруда СССР, 1983, № 5; 1984, № 2, 3, 12. Действие Инструкции распространяется на работников предприятий и организаций отраслей народного хозяйства, работников трестов, управлений, министерств и других органов управления, кроме совхозов и других государственных сельскохозяйственных предприятий и организаций, а также предприятий и организаций Госкомсельхозтехники СССР, Союзсельхозхимии СССР, водного хозяйства и других отраслей, работники которых основную часть премий получают по годовым результатам производства сельскохозяйственной продукции.

23. Общие положения Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих народного хозяйства СССР. Утверждены постановлением Госкомтруда СССР и Секретариата ВЦСПС от 19 сентября 1968 г. № 300/27. — Бюллетень Госкомтруда СССР, 1969, № 1, с. 15.

24. Типовое положение о порядке присвоения звания «Мастер I класса» и «Мастер II класса» и выплаты надбавки за эти звания мастерам производственных участков промышленных предприятий и строительных организаций. Постановление Госкомтруда СССР и Секретариата ВЦСПС от 12 сентября 1984 г. — Бюллетень Госкомтруда СССР, 1984, № 12, с. 6.

25. О порядке лишения премий за невыполнение планов и мероприятий по охране природы и несоблюдение норм и правил использования природных ресурсов. Постановление Госкомтруда СССР и Президиума ВЦСПС от 29 мая 1979 г. № 266/П-5. — Бюллетень Госкомтруда СССР, 1979, № 8, с. 3.

26. Положение об аккордной оплате труда в строительстве. Утверждено постановлением Госстроя СССР, Госкомтруда СССР и

ВЦСПС от 13 июля 1979 г. № 120/324/16-37. — Эконом. газ., 1979, № 36.

27. О порядке снижения размеров премий за основные результаты хозяйственной деятельности в случае невыполнения норм расхода и заданий по экономии топлива, электрической и тепловой энергии. Постановление Госкомтруда СССР и Президиума ВЦСПС от 16 июля 1979 г. № 313/16-4. — Бюллетень Госкомтруда СССР, 1979, № 10.

28. Инструкция по применению постановления Совета Министров СССР от 4 декабря 1981 г. «О порядке и условиях совмещения профессий (должностей)». Утверждена Госкомтрудом СССР, Минфином СССР и ВЦСПС 14 мая 1982 г. — Бюллетень Госкомтруда СССР, 1982, № 8.

29. Рекомендации по развитию бригадной формы организации и стимулирования труда рабочих на предприятиях машиностроения и металлообработки. Утверждены постановлением Госкомтруда СССР и Секретариата ВЦСПС от 20 марта 1981 г. № 86/5-102. — Бюллетень Госкомтруда СССР, 1981, № 6, с. 4. Указанные Рекомендации применяются на предприятиях других отраслей народного хозяйства при решении вопросов организации и оплаты труда в производственных бригадах.

30. Рекомендации о порядке и условиях выплаты работникам предприятий и организаций народного хозяйства вознаграждения за общие результаты работы по итогам за год. Утверждены постановлением Госкомтруда СССР и Президиума ВЦСПС от 10 августа 1983 г. № 177/П-13. — Бюллетень Госкомтруда СССР, 1983, № 11, с. 4.

31. О порядке выплаты надбавок к тарифным ставкам квалифицированным рабочим, занятым на особо ответственных работах, за высокое профессиональное мастерство. Разъяснение Госкомтруда СССР и Секретариата ВЦСПС от 25 декабря 1979 г.№ 8/27-6. — Бюллетень Госкомтруда СССР, 1980, № 3, с. 3.

32. О порядке оплаты временного заместительства. Разъяснение Госкомтруда СССР и Секретариата ВЦСПС от 29 декабря 1965 г. № 30/39. — Бюллетень Госкомтруда СССР, 1966, № 3, с. 5.

33. О некоторых вопросах, связанных с установлением надбавок за высокую квалификацию инженерно-техническим работникам, другим специалистам и служащим. Разъяснение Госкомтруда СССР и Секретариата ВЦСПС от 14 января 1983 г. № 1/2-28. Утверждено постановлением Госкомтруда СССР и Секретариата ВЦСПС от 14 января 1983 г. № 4/2-28. — Бюллетень Госкомтруда СССР, 1983, № 5 с.5. Настоящее разъяснение распространяется на работников предприятий и организаций, осуществляющих свою деятельность в соответствии с Положением о социалистическом государственном производственном предприятии и Положением о производственном объединении (комбинате), кроме работников научно-исследовательских учреждений, конструкторских, технологических, проектных, изыскательских организаций, вычислительных центров, информационно-вычислительных и машиносчетных станций, центров

(лабораторий) по научной организации труда и управления производством и других организаций науки.

34. Типовое положение о производственной бригаде, совете бригады, бригадире и совете бригадиров. Приложение к постановлению Госкомтруда СССР и Секретариата ВЦСПС от 30 марта 1984 г. № 91/6-24. — Бюллетень Госкомтруда СССР, 1984, № 7, с. 4. Указанное Типовое положение применяется в производственных, научно-производственных объединениях, на комбинатах в промышленных предприятиях, в строительных и ремонтно-строительных организациях, на предприятиях и в организациях транспорта и связи, в совхозах и других государственных сельскохозяйственных предприятиях.

35. Рекомендации по применению аккордной оплаты труда рабочих на предприятиях промышленности, транспорта, связи и государственных предприятиях сельского хозяйства.Одобрены постановлением Госкомтруда СССР и Секретариата ВСЦСПС от 31 декабря 1965 г. № 824/39. — Бюллетень Госкомтруда СССР, 1966, № 3.

36. Основные положения о премировании работников производственных объединений (комбинатов) и предприятий промышленности за основные результаты хозяйственной деятельности. Утверждены постановлением Госкомтруда СССР и Президиума ВЦСПС от 28 июня 1977 г. № 207/П-9, с уточнением, утвержденным постановлением Госкомтруда СССР и ВЦСПС от 24 июля 1980 г. № 214/П-9. — Бюллетень Госкомтруда СССР, 1980, № 10, с. 4.

37. О порядке увеличения доплат ученикам при обучении их в производственных бригадах, находящихся на сдельной оплате труда. Разъяснение Госкомтруда СССР и Секретариата ВЦСПС от 6 апреля 1984 г. № 3/7-56. — Бюллетень Госкомтруда СССР, 1984, № 8, с. 11.

38. Временный порядок оплаты труда мастеров и других инженерно-технических работников, включенных в состав укрупненных производственных бригад в промышленности. Утвержден постановлением Госкомтруда СССР и Секретариата ВЦСПС от 6 апреля 1984 г. № 99/7-55. — Бюллетень Госкомтруда СССР, 1984, № 7, с. 15.

39. О применении судами законодательства, регулирующего оплату труда рабочих и служащих. Постановление Пленума Верховного Суда СССР от 24 ноября 1978 г. № 10. — Бюллетень Верховного Суда СССР, 1979, № 1, с. 12.

40. О применении судами законодательства, регулирующего заключение, изменение и прекращение трудового договора. Постановление Пленума Верховного Суда СССР от 26 апреля 1984 г. № 3. — Бюллетень Верховного Суда СССР, 1984, № 3, с. 24.

41. Эконом. газ.

42. Газета «Труд».

43. Бюллетень Государственного комитета СССР по труду и социальным вопросам.

44. Бюллетень нормативных актов министерств и ведомств.

45. Бюллетень Верховного Суда СССР.

46. Бюллетень Верховного Суда РСФСР.

47. Журнал «Соц. законность».
48. Сборник нормативных актов о труде. Ч. 1, М., 1984; ч. 2, 1985, ч. 3, 1985.
49. Журнал «Соц. труд».

РАЗДЕЛ 5

ГАРАНТИИ И КОМПЕНСАЦИИ

1. Гарантии при отвлечении рабочих и служащих от работы

Гарантии для рабочих и служащих, избранных на выборные должности. Рабочим и служащим, освобожденным от работы вследствие избрания их на выборные должности в государственных органах, а также в партийных, профсоюзных, комсомольских, кооперативных и других общественных организациях, предоставляется после окончания их полномочий по выборной должности прежняя работа (должность), а при ее отсутствии другая равноценная работа (должность) на том же или, с согласия работника, на другом предприятии (ст. 46 Основ).

Гарантии для рабочих и служащих на время выполнения государственных или общественных обязанностей. На время выполнения государственных или общественных обязанностей, если по законодательству эти обязанности могут осуществляться в рабочее время, рабочим и служащим гарантируется сохранение места работы (должности) и среднего заработка (ч. 1 ст. 47 Основ).

В соответствии со ст. 111 КЗоТ средний заработок сохраняется в случаях выполнения следующих государственных или общественных обязанностей в рабочее время:

1) осуществления избирательного права;

2) участия депутатов в сессиях Советов народных депутатов, а в случаях, установленных законодательством, и при выполнении ими других депутатских обязанностей;

3) участия в качестве делегатов на съездах, пленумах, конференциях, созываемых государственными, партийными, профсоюзными, комсомольскими и другими общественными организациями;

4) явки по вызову в органы дознания, предварительного следствия, к прокурору и в суд в качестве свидетеля, потерпевшего, эксперта, специалиста, переводчика, понятого, а также участия в судебных заседаниях в качестве народных заседате-

лей, общественных обвинителей и общественных защитников, представителей общественных организаций и трудовых коллективов;

5) выполнения поручений органов народного контроля — в соответствии с Законом СССР о народном контроле в СССР;

6) участия в работе комиссий по назначению пенсий при исполнительных комитетах Советов народных депутатов и врачебно-трудовых экспертных комиссий (ВТЭК) в качестве выделенных профсоюзными организациями членов этих комиссий;

7) явки по вызову в комиссию по назначению пенсий в качестве свидетелей для дачи показаний о трудовом стаже;

8) участия членов добровольных пожарных дружин в ликвидации пожара или аварии;

9) выполнения других государственных или общественных обязанностей — в случаях, предусмотренных законодательством.

Администрация предприятия обязана беспрепятственно отпускать рабочих и служащих в учреждения здравоохранения в день обследования и в день сдачи крови для переливания и сохранять за ними средний заработок за эти дни.

Рабочим и служащим, являющимся донорами, предоставляется непосредственно после каждого дня сдачи крови для переливания день отдыха с сохранением среднего заработка. По желанию работника этот день присоединяется к ежегодному отпуску (ст. 114 КЗоТ).

За рабочими и служащими — авторами изобретений или рационализаторских предложений сохраняется средний заработок при освобождении от основной работы для участия в работе по внедрению изобретения или рационализаторского предложения на том же предприятии.

При внедрении изобретения или рационализаторского предложения на другом предприятии за рабочим и служащим сохраняется должность по месту постоянной работы, а работа по внедрению изобретения или рационализаторского предложения оплачивается по соглашению сторон в размере не ниже среднего заработка по месту постоянной работы (ст. 115 КЗоТ).

Гарантии и льготы в связи с выполнением воинской обязанности. Рабочим и служащим, призванным на действительную военную службу, зачисленным на действительную сверхсрочную службу или на действительную военную службу в качестве прапорщиков и мичманов, либо принятым в военно-учебные заведения, или определенным на действительную военную службу для использования на офицерских должностях, выплачивается выходное пособие в установленном порядке (1, ч. 2 ст. 69).

При прекращении трудового договора в связи с призывом или поступлением рабочего или служащего на военную службу выплачивается выходное пособие в размере двухнедельного среднего заработка (ст. 19 Основ).

Лицам, допущенным к сдаче вступительных экзаменов в военно-учебные заведения, предоставляется отпуск для явки и

сдачи экзаменов с сохранением должности и среднего заработка по месту работы за время сдачи экзаменов и пути следования туда и обратно (3, п. 72).

За рабочими и служащими, призванными на сборы или привлеченными к командирским занятиям, сохраняется за время сборов (командирских занятий), включая и время следования в пути до воинской части и обратно, занимаемая должность (работа) и выплачивается по месту работы средний заработок. Указанные лица не подлежат увольнению с работы со дня получения повестки о призыве до возвращения со сборов (командирских занятий), кроме случаев полной ликвидации предприятия.

Если военнообязанный заболел во время сборов (командирских занятий) и продолжает болеть по окончании их, за ним сохраняются место работы и должность, а со дня окончания сборов (командирских занятий) вместо заработной платы за этот период ему выплачивается пособие по временной нетрудоспособности в соответствии с действующим законодательством (1, ст. 72).

Рабочие и служащие (кроме временных и сезонных), призванные на действительную службу, но затем уволенные в запас или отставку, имеют право возвратиться на прежнее место работы (должность), если со дня призыва их на действительную военную службу прошло не более трех месяцев, не считая времени, необходимого для проезда к месту жительства.

В случае повторного призыва выходное пособие должно быть выплачено на общих основаниях (3, п. 74).

2. Компенсационные выплаты

Компенсация при направлении в командировку. Служебной командировкой признается поездка работника по распоряжению руководителя предприятия на определенный срок для выполнения служебного поручения вне места постоянной работы.

Служебные поездки работников, постоянная работа которых протекает в пути или носит разъездной либо подвижной характер, не считаются командировками (5, п. 1). В этих случаях таким работникам производится выплата специальных надбавок к заработной плате.

В тех случаях, когда филиалы, участки и другие подразделения, входящие в состав объединения, предприятия, учреждения, организации, находятся в другой местности, местом постоянной работы работника считается то производственное подразделение, работа в котором обусловлена трудовым договором (5, абз. 3 п. 1).

Командировки в вышестоящие в порядке подчиненности ор-

ганизации осуществляются по вызову этих организаций или по согласованию с ними (2, п. 1).

Запрещено командировать работников предприятий-потребителей на предприятия, базы и сбытовые конторы поставщика для решения вопросов, связанных с отгрузкой сырья, материалов, оборудования и других товарно-материальных ценностей. В исключительных случаях, с разрешения министерства и ведомства СССР или Совета Министров союзных республик и по согласованию с министерством-поставщиком, могут быть командированы на указанные предприятия, базы и сбытовые конторы специалисты-приемщики изготовленных по специальному заказу оборудования и приборов (2, п. 10).

Распоряжение руководителя о выезде в командировку является обязательным для работника.

Не допускаются направления в командировки беременных женщин и матерей, кормящих грудью, а также женщин, имеющих детей в возрасте до одного года (ст. 162 КЗоТ). Женщины, имеющие детей в возрасте от одного года до восьми лет, не могут быть направлены в командировки без их согласия (ст. 163 КЗоТ).

Срок служебной командировки не должен превышать 30 дней, не считая времени нахождения работника в пути. Продление срока командировки допускается не более чем на 10 дней с разрешения руководителя предприятия. Продление командировки в вышестоящую в порядке подчиненности организацию производится только с разрешения руководителя этой организации (2, п. 2).

Сроки командировок в министерства и ведомства СССР и союзных республик или в другие органы государственного и хозяйственного управления не могут превышать пяти дней, не считая времени нахождения в пути. Продление этого срока допускается в исключительных случаях не более чем на пять дней с письменного разрешения министров, руководителей ведомств СССР и союзных республик или их заместителей (2, п. 3).

При направлении рабочих третьего разряда и выше, инженеров, техников и линейных инженерно-технических работников на монтажные, наладочные и строительные работы срок командировки не должен превышать одного года (2, абз. 2 п. 2).

Направление работника в командировку оформляется приказом (распоряжением) с указанием пункта назначения, наименования предприятия, куда командируется работник, срока и цели командировки (5, абз. 1 п. 3).

За командированным работником сохраняется место работы (должность) и средний заработок за время командировки, в том числе и за время нахождения в пути. Средний заработок за время нахождения в командировке сохраняется за все рабочие дни недели по графику, установленному по месту постоянной работы (5, ч. 1—2 п. 5). Он определяется из расчета последних двух календарных месяцев работы, а для работников, проработавших

на данном предприятии менее двух месяцев, — из расчета среднего заработка за фактически проработанное время.

Расходы, связанные с проживанием в месте пребывания в командировке, компенсируются выплатой суточных за все календарные дни командировки, в том числе и за день отъезда и за день приезда, а также за дни нахождения в пути, включая время вынужденной остановки в пути.

Размер суточных за каждый день нахождения в командировке установлен в размере 2 р. 60 к., а в районах Крайнего Севера и в приравненных к ним местностях, а также в Хабаровском и Приморском краях и в Амурской области — 3 р. 50 к.

Суточные в размере 3 р. 50 к. оплачиваются с первого дня выезда в командировку не только внутри районов Севера и Дальнего Востока, но и при командировках из центральных и других районов СССР на Север и Дальний Восток.

Квалифицированным рабочим третьего разряда и выше, инженерам, техникам и линейным инженерно-техническим работникам, командированным для выполнения монтажных, наладочных и строительных работ, в случаях, когда эти работы продолжаются свыше двух месяцев, за время нахождения в месте командировки к заработной плате взамен суточных производится доплата в размере 50% тарифной ставки (должностного оклада), но не свыше 2 р. 60 к., а в местностях, где применяются коэффициенты к заработной плате, размер этой надбавки с учетом установленных коэффициентов не должен превышать 3 р. 50 к. за каждый день командировки (2, п. 5). За время нахождения в пути выплачиваются суточные по тем же нормам, что и за время пребывания в месте командировки (5, абз. 1 п. 12).

Если работник был направлен в командировку для выполнения монтажных, наладочных или строительных работ на срок более двух месяцев, однако по распоряжению администрации вернулся к постоянному месту работы ранее двух месяцев, ему выплачиваются суточные только за время нахождения в пути, а за остальные дни командировки — надбавка к заработной плате в установленных размерах (5, абз. 3 п. 12).

Взамен суточных выплачиваются надбавки к заработной плате за каждый календарный день нахождения работника на монтажных, наладочных или строительных работах (5, абз. 6. п. 12).

При командировках в такую местность, откуда командированный имеет возможность возвращаться к месту своего постоянного жительства в тот же день, суточные не выплачиваются. Вопрос о том, может ли работник ежедневно возвращаться из места командировки к месту своего постоянного жительства, в каждом конкретном случае решается руководителем предприятия. При этом должны приниматься во внимание дальность расстояния, условия транспортного сообщения, характер выполняемого задания, а также необходимость создания работнику условий для отдыха (5, п. 14).

Расходы по найму жилого помещения возмещаются на основании оплаченных счетов, но не свыше 4 руб. в сутки при ко-

мандировании в Москву, Ленинград и столицы союзных республик и 3 руб. в сутки — при командировании в другие населенные пункты.

В тех случаях, когда работник не представит оплаченных счетов, расходы по найму жилого помещения возмещаются: в Москве, Ленинграде и в столицах союзных республик в размере 1 руб. в сутки; в городах республиканского, краевого, областного и окружного подчинения — 70 коп. в сутки,в других населенных пунктах — 50 коп. в сутки (2, п. 6).

Расходы по найму жилого помещения оплачиваются со дня прибытия командированного в место назначения и по день выезда.

При вынужденной остановке в пути, подтвержденной соответствующими документами, расходы по найму жилого помещения оплачиваются на общих основаниях по установленным нормам. Плата за бронирование мест в гостиницах возмещается командированным работникам при представлении документов, подтверждающих эти расходы, в размере 50% от стоимости места в сутки, но не свыше 2 руб. в Москве, Ленинграде и столицах союзных республик и 1 р. 50 к. в других населенных пунктах (5, абз. 3, 4 и 8 п. 13).

Дополнительные платные услуги, оказываемые в гостиницах (пользование телевизором, холодильником и т. п.), возмещаются только в том случае, если они вместе с платой за место в гостинице не превышают максимальных размеров расходов по найму жилого помещения, т. е. 4 или 3 руб. в сутки (5, абз. 9 п. 13).

Работники, командированные для выполнения монтажных, наладочных или строительных работ на срок свыше двух месяцев, обеспечиваются общежитием бесплатно, а при предоставлении в месте выполнения таких работ жилой площади для командированного и членов его семьи в домах государственного и общественного жилищного фонда оплачиваться она должна командированным на общих основаниях (5, абз. 5—6 п. 13).

В случаях невозможности предоставления работнику, командированному на монтажные, наладочные и строительные работы, общежития или жилой площади в домах государственного, общественного жилищного фонда расходы по найму жилой площади возмещаются в Москве, Ленинграде и в столицах союзных республик в размерах 1 руб. в сутки, в городах республиканского, краевого, областного и окружного подчинения — 70 коп. в сутки и в других населенных пунктах — 50 коп. в сутки (5, абз. 7 п. 13).

На основании представленных проездных документов командированному работнику возмещается стоимость проезда к месту командировки и обратно к месту постоянной работы. Оплата стоимости проезда не производится, если командированному предоставляются соответствующие средства передвижения (5, п. 15).

При пользовании железнодорожным транспортом возмещается стоимость проезда в плацкартном (купейном) вагоне. При

проезде по водным путям возмещается стоимость проезда в каютах, оплачиваемых по V — VIII группам тарифных ставок на судах морского флота и в каюте III категории на судах речного флота. Проезд по шоссейным и грунтовым дорогам возмещается по стоимости проезда транспортом общественного пользования (кроме такси).

Оплата проезда командированного в мягком вагоне, в каютах, оплачиваемых по II — IV группам тарифных ставок на судах морского флота и в каютах I и II категории на судах речного флота, производится с разрешения руководителя предприятия, если проезд продолжается свыше суток в один конец или происходит в ночное время (5, абз. 5 п. 15).

При пользовании воздушным транспортом возмещается стоимость билета обычного класса (5, абз. 2 п. 15).

Расходы за пользование постельными принадлежностями в поездах (в размере 1 руб. за комплект) возмещаются командированным работникам при проезде в плацкартном, купейном или мягком вагонах без предъявления квитанций (5, абз. 8 п. 15).

При наличии нескольких видов транспорта, связывающих место работы и место командировки, вопрос о выборе вида транспорта, которым командированному надлежит воспользоваться, решает администрация. При отсутствии такого решения командированному работнику предоставляется право самостоятельно выбрать вид транспорта (5, абз. 3 п. 15).

Доплата за скорость, расходы за услуги по предварительной продаже проездных документов (комиссионный сбор) возмещаются командированным работникам при представлении соответствующих документов, подтверждающих эти расходы (5, абз. 8 п. 15).

Командированному работнику оплачиваются расходы по проезду автотранспортом (кроме такси) к железнодорожной станции, пристани, аэродрому, если они находятся за чертой населенного пункта (5, абз. 4 п. 15).

Если командированный работник не может представить проездные документы (например, в результате утраты их), то с разрешения руководителя предприятия ему оплачивается минимальная стоимость проезда от места постоянной работы до места командировки (5, абз. 7 п. 15).

На рабочих и служащих, находящихся в командировке, распространяется режим рабочего времени и времени отдыха тех предприятий, в которые они командированы. Взамен дней отдыха, не использованных во время командировки, другие дни отдыха по возвращении из командировки не предоставляются (5, абз. 1 п. 7). В тех случаях, когда командированный работник остается на выходные дни в месте командировки сверх установленного срока командировки, ему оплачивается только проезд от места командировки к месту постоянной работы; суточные и расходы по найму жилого помещения за эти дни не выплачиваются.

Если работник специально был командирован для работы в

выходные или праздничные дни, компенсация за работу в эти дни производится на общих основаниях в соответствии с законодательством. Если работник по распоряжению администрации выехал в командировку в выходной день, то по возвращении из командировки ему должен быть предоставлен другой день отдыха в установленном порядке (5, абз. 2—3 п. 7).

Днем выезда в командировку считается день отправления поезда, автобуса или другого транспортного средства из места постоянной работы командированного, а днем приезда — день прибытия указанного транспорта в место постоянной работы. Если станция отправления (вокзал, пристань или чаще всего аэропорт) находится за чертой населенного пункта, то при определении даты выезда в командировку следует учитывать время, необходимое для проезда до станции, пристани, аэродрома (5, п. 9).

Если работник возвращается из командировки к месту постоянной работы до окончания рабочего дня, вопрос о времени явки на работу в этот день решается по договоренности с администрацией (5, абз. 4 п. 7). Аналогично по договоренности с администрацией решается вопрос и о времени окончания работы в день выезда в командировку.

В случае временной нетрудоспособности командированного работника ему на общем основании выплачиваются суточные (надбавка к заработной плате) и возмещаются расходы по найму жилого помещения (кроме случаев, когда командированный находится на стационарном лечении) в течение всего времени, пока он не имеет возможности по состоянию здоровья приступить к выполнению возложенного на него служебного поручения или вернуться к месту своего постоянного жительства, но не свыше двух месяцев.

Временная нетрудоспособность командированного работника, а также его невозможность по состоянию здоровья вернуться к месту своего постоянного жительства должны быть удостоверены в установленном порядке. За период временной нетрудоспособности командированному работнику вместо заработной платы выплачивается на общих основаниях пособие по временной нетрудоспособности. Дни временной нетрудоспособности не включаются в срок командировки (5, п. 6).

Особые правила возмещения расходов работникам, постоянная работа которых протекает в пути или имеет разъездной характер. Порядок и размеры возмещения расходов работникам связи, железнодорожного, речного, автомобильного транспорта и шоссейных дорог, постоянная работа которых протекает в пути или имеет разъездной характер, а также при служебных поездках в пределах обслуживаемых ими участков регулируются Положением, утвержденным постановлением Госкомтруда СССР и Секретариата ВЦСПС от 16 декабря 1960 г. с изменениями от 22 марта 1984 г. № 81/6-37 (6, 1961, № 2, с. 25; 1984, № 7, с. 17).

Труд проводников товарных вагонов и цистерн, сопровож-

дающих отдельные виды грузов, оплачивается в соответствии с разъяснением Госкомтруда СССР и Секретариата ВЦСПС от 18 декабря 1961 г. с изменениями от 21 июня 1962 г. (6, 1962, № 1, с. 14; № 8, с. 12).

Постановлением Госкомтруда СССР и Секретариата ВЦСПС от 7 июля 1965 г. установлен порядок и размеры возмещения расходов работникам торговли и общественного питания, постоянная работа которых протекает в пути или имеет разъездной характер (6, 1965, № 9, с. 16).

Постановлением Госкомтруда СССР и Секретариата ВЦСПС от 20 июня 1974 г. утверждено Положение о возмещении расходов, связанных с подвижным характером работ в строительстве (6, 1974, № 9, с. 16). В указанном Положении в дальнейшем были внесены дополнения (6, 1975, № 5, с. 4).

Возмещение расходов за разъездной характер работы установлено рабочим районных объединений и отделений Госкомсельхозтехники СССР (6, 1964, № 8); агрономам эксплуатационных организаций водного хозяйства (6, 1964, № 11, с. 35); трактористам-машинистам и другим рабочим машинно-животноводческих станций системы Министерства сельского хозяйства СССР (6, 1981, № 10, с. 23).

Работникам, занятым на геологоразведочных и топографо-геодезических работах, выплачивается полевое довольствие в соответствии с Положением, утвержденным постановлением Госкомтруда СССР и Секретариата ВЦСПС от 4 февраля 1960 г. (6, 1960, № 4, с. 18).

Возмещение расходов работникам при вахтовом методе работы. Работникам, направленным для выполнения работ вахтовым методом, за каждый календарный день пребывания в местах производства работ в период вахты, а также за время нахождения в пути (не более двух дней по каждой поездке от места нахождения предприятия к месту работы и обратно) выплачивается компенсация в размерах, установленных законодательством для отдельных работников соответствующих отраслей народного хозяйства.

За время в пути (не более двух дней по каждой поездке от места нахождения предприятия к месту работы и обратно) работнику выплачивается тарифная ставка (оклад) из расчета за семичасовой рабочий день. При этом районные коэффициенты к заработной плате, коэффициенты за пустынность, безводность, высокогорность не начисляются. Указанное время в норму рабочих часов не включается (6, 1982, № 6).

3. Гарантии и компенсации при переезде на работу в другую местность

Гарантии и компенсации при переводе в другую местность. При переводе работников на работу в

другую местность (в другой населенный пункт по существующему административно-территориальному делению) им выплачиваются компенсации и предоставляются гарантии. Сюда относятся:

а) оплата стоимости проезда работника и членов его семьи (кроме случаев, когда администрация предоставляет соответствующие средства передвижения);

б) оплата расходов по провозу имущества железнодорожным, водным и автомобильным транспортом (общего пользования) в количестве до 500 кг на самого работника и до 150 кг на каждого переезжающего члена семьи. По соглашению сторон могут быть оплачены фактические расходы по провозу имущества в большем количестве. При отсутствии указанных видов транспорта могут быть оплачены расходы по провозу этого имущества воздушным транспортом от ближайшей к месту работы железнодорожной станции или от ближайшего морского либо речного порта, открытого для навигации в данное время;

в) выплата работнику за каждый день нахождения в пути суточных в размере 2 р. 60 к., а при следовании в районы Крайнего Севера и в местности, приравненные к этим районам, а также в Хабаровский и Приморский края и в Амурскую область — в размере 3 р. 50 к;

г) выплата единовременного пособия на самого работника в размере его месячного должностного оклада (тарифной ставки) по новому месту работы и на каждого переезжающего члена семьи — в размере четверти пособия самого работника;

д) выплата работнику заработной платы исходя из должностного оклада (тарифной ставки) по новому месту работы за дни сбора в дорогу и устройства на новом месте жительства, но не более шести дней, а также за время нахождения в пути.

Если заранее невозможно точно определить размер причитающихся работнику компенсаций, ему выдается аванс.

К членам семьи работника, на которых выплачиваются компенсации, относятся муж, жена, дети и родители обоих супругов, находящиеся на его иждивении и проживающие вместе с ним.

Стоимость проезда членов семьи и провоза их имущества, а также единовременное пособие на них выплачиваются в том случае, если они переезжают на новое место жительства работника до истечения одного года со дня фактического предоставления жилого помещения (4, абз. 1—5 п. 1).

Гарантии и компенсации работникам, переезжающим в связи с приемом их на работу в другую местность. Работникам, переезжающим в связи с приемом их (по предварительной договоренности) на работу в другую местность, выплачиваются следующие компенсации и предоставляются гарантии:

а) оплачивается стоимость проезда работника и членов его семьи;

б) оплачиваются расходы по провозу имущества по нормам, предусмотренным при переезде работника в другую местность;

в) выплачиваются работнику за каждый день нахождения в пути суточные;

г) выплачивается работнику заработная плата исходя из должностного оклада (тарифной ставки) по новому месту работы за дни сбора в дорогу и устройства на новом месте жительства, но не более шести дней, а также за время нахождения в пути.

Единовременное пособие этим работникам может выплачиваться по соглашению сторон (4, абз. 6 п. 1).

Если работник переводится или принимается на работу на срок не свыше одного года и семья с ним не переезжает, то по соглашению сторон вместо выплаты единовременного пособия ему могут возмещаться расходы, связанные с временным проживанием в новом месте. Размер возмещения расходов не должен превышать половины размера суточных.

Все расходы по выплате компенсаций несет то предприятие, в которое переводится, направляется или принимается вновь работник (4, абз. 7 п. 1).

Работник обязан вернуть полностью средства, выплаченные ему в связи с переездом на работу в другую местность, в следующих случаях:

а) если он не явился на работу или отказался приступить к работе без уважительных причин;

б) если он до окончания срока работы, предусмотренного законодательством или обусловленного при переводе или приеме на работу, а при отсутствии определенного срока — до истечения одного года работы уволился по собственному желанию без уважительной причины или был уволен за виновные действия, которые в соответствии с законодательством явились основанием прекращения трудового договора.

Работник, который не явился на работу или отказался приступить к работе по уважительной причине, обязан вернуть выплаченные ему средства за вычетом понесенных уже путевых расходов (4, п. 2).

Примечания к разд. 5

1. Закон СССР о всеобщей воинской обязанности. Принят 12 октября 1967 г. (в ред. Указа Президиума Верховного Совета СССР от 17 декабря 1980 г.) — Ведомости Верховного Совета СССР, 1980, № 52, ст. 1121; 1984, № 18, ст. 318; 1985, № 12, ст. 199.

2. О служебных командировках в пределах СССР. Постановление Совета Министров СССР от 17 января 1980 г. № 46. — СП СССР, 1980, № 5, ст. 37.

3. Положение о льготах для военнослужащих, военнообязанных, лиц, уволенных с воинской службы в отставку, и их семей.

Утверждено постановлением Совета Министров СССР от 17 февраля 1981 г. № 193. — СП СССР, 1981, № 11, ст. 64.

4. О гарантиях и компенсациях при переезде на работу в другую местность. Постановление Совета Министров СССР от 15 июля 1981 г. № 677. — СП СССР, 1981, отд. 1, № 21, ст. 123.

5. Инструкция о служебных командировках в пределах СССР. Утверждена Минфином СССР, Госкомтрудом СССР и ВЦСПС 15 февраля 1980 г. № 30. — Бюллетень Госкомтруда СССР, 1980, № 5, с. 18; 1981, № 5, с. 43.

6. Бюллетень Государственного комитета СССР по труду и социальным вопросам.

РАЗДЕЛ 6

ТРУДОВАЯ ДИСЦИПЛИНА

1. Правовое регулирование трудовой дисциплины

Понятие и значение трудовой дисциплины. Согласно ст. 60 Конституции СССР, обязанностью и делом чести каждого способного к труду гражданина СССР является добросовестный труд в избранной им области общественно полезной деятельности, соблюдение трудовой дисциплины.

Социалистическая дисциплина труда — это не только строгое соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, но и сознательное, творческое отношение к своей работе, обеспечение ее высокого качества, производительное использование рабочего времени (10, п. 1).

Типовые правила внутреннего трудового распорядка для рабочих и служащих предприятий, учреждений, организаций утверждаются Госкомтрудом СССР по согласованию с ВЦСПС (13).

Специфика правового регулирования трудовой дисциплины в соответствующих отраслях народного хозяйства и на предприятиях отражается в отраслевых и местных правилах внутреннего трудового распорядка. На основе Типовых правил министерства и ведомства по согласованию с соответствующими центральными (республиканскими) комитетами профессиональных союзов издают отраслевые правила внутреннего трудового распорядка применительно к данной отрасли народного хозяйства, а на предприятиях трудовой распорядок определяется правилами внутреннего трудового распорядка, утвержденными трудовыми коллективами по представлению администрации и

профсоюзного комитета на основе типовых правил с учетом условий работы данного предприятия.

Трудовая дисциплина в ряде отраслей народного хозяйства для отдельных категорий рабочих и служащих регулируется уставами о дисциплине.

Уставы о дисциплине применяются в тех отраслях народного хозяйства и на таких видах работ, где соблюдение трудовой дисциплины имеет особо важное значение. Круг работников, на которых распространяется это требование, определяется в соответствующем уставе.

2. Основные обязанности рабочих, служащих и администрации

Основные обязанности рабочих и служащих. Рабочие и служащие обязаны работать честно и добросовестно, блюсти дисциплину труда, своевременно и точно исполнять распоряжения администрации, повышать производительность труда, улучшать качество продукции, соблюдать технологическую дисциплину, требования по охране труда, технике безопасности и производственной санитарии, беречь и укреплять социалистическую собственность. Более детально обязанности рабочих и служащих перечислены в Типовых правилах внутреннего трудового распорядка и в уставах о дисциплине.

Круг обязанностей (работ), которые выполняет каждый работник по своей специальности, квалификации или должности, определяется Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, квалификационным справочником должностей служащих, а также техническими правилами, должностными инструкциями и положениями, утвержденными в установленном порядке (13. п. 11).

Обязанности администрации. Администрация предприятий обязана правильно организовать труд рабочих и служащих, создавать условия для роста производительности труда, обеспечивать трудовую и производственную дисциплину, неуклонно соблюдать законодательство о труде и правила охраны труда, внимательно относиться к нуждам и запросам работников, улучшать условия их труда и быта.

Развернутый перечень основных обязанностей администрации содержится в Типовых правилах внутреннего трудового распорядка.

Администрация осуществляет свои обязанности в соответствующих случаях совместно или по согласованию с профсоюзным комитетом, а также с учетом полномочий трудового коллектива (13, п. 12).

В отраслевых и местных правилах внутреннего трудового распорядка обязанности администрации конкретизируются с учетом особенностей организации производства и технологических процессов в данной отрасли и на соответствующих предприятиях.

3. Поощрения за успехи в работе

Виды поощрений. Трудовая дисциплина обеспечивается применением широкой системы морального и материального стимулирования.

За образцовое выполнение трудовых обязанностей, успехи в социалистическом соревновании, повышение производительности труда, улучшение качества продукции, продолжительную и безупречную работу, новаторство в труде и за другие достижения в работе применяются следующие поощрения: 1) объявление благодарности; 2) выдача премии; 3) награждение ценным подарком; 4) награждение почетной грамотой; 5) занесение в Книгу почета, на Доску почета.

Правилами внутреннего трудового распорядка и уставами о дисциплине могут быть предусмотрены также и другие поощрения (ч. 1—2 ст. 55 Основ).

Такие поощрения, как объявление благодарности, выдача премии, награждение ценным подарком, применяются администрацией по согласованию с профсоюзным комитетом предприятия. Награждение почетной грамотой, занесение в Книгу почета, на Доску почета производятся администрацией совместно с профсоюзным комитетом предприятия.

При применении поощрений учитывается мнение трудового коллектива (13, п. 21).

Рабочим и служащим, успешно и добросовестно выполняющим свои трудовые обязанности, предоставляются в первую очередь преимущества и льготы в области социально-культурного и жилищно-бытового обслуживания (путевки в санатории и дома отдыха, улучшение жилищных условий и т. п.). Таким работникам предоставляется также преимущество при продвижении по работе.

За особые трудовые заслуги рабочие и служащие представляются в вышестоящие органы к поощрению, к награждению орденами, медалями, почетными грамотами, нагрудными значками и к присвоению почетных званий и звания лучшего работника по данной профессии (ч. 5 ст. 55 Основ).

Приведенный в ст. 55 Основ перечень поощрений является примерным. В уставах о дисциплине и в отраслевых правилах внутреннего трудового распорядка предусматриваются и другие

виды поощрения, применение которых вытекает из специфики условий работы в данной отрасли народного хозяйства.

С учетом важного значения моральных стимулов в повышении эффективности общественного производства на многих предприятиях страны разработаны и применяются кодексы трудовой чести.

Единовременные премии. Выдача единовременных премий производится передовикам, добившимся наилучших результатов по итогам социалистического соревнования; ветеранам производства в связи с уходом на пенсию или к юбилейным датам; другим работникам, отличившимся в труде.

Работникам, отличившимся при выполнении особо важных производственных заданий, единовременные премии выплачиваются за счет фонда материального поощрения (6, п. 29).

Единовременные премии могут выплачиваться за счет средств премиального фонда, выделяемого в распоряжение мастера. Мастерам производственных участков производственных объединений (комбинатов), научно-производственных объединений, промышленных предприятий, строительных и ремонтно-строительных организаций предоставлено право премировать по согласованию с профгрупоргом рабочих за достижение высоких качественных и количественных производственных показателей, образцовую работу и успешное выполнение заданий за счет средств премиального фонда, выделяемого ежемесячно в распоряжение мастера. Указанный фонд образуется в размере до 3% планового фонда заработной платы по участку. Расходование этого премиального фонда производится при отсутствии перерасхода и в пределах установленного для участка фонда заработной платы.

Средства премиального фонда, не израсходованные в данном месяце, могут быть использованы в течение последующих трех месяцев (7, п.9).

Действие данного постановления распространяется на мастеров, занятых на работах по содержанию и ремонту пути и искусственных сооружений железнодорожного транспорта, в бурении и на геологоразведочных работах, а также на мастеров из числа военнослужащих, военных строителей промышленных предприятий и строительных организаций, независимо от их ведомственной подчиненности (7, п. 13), а также на начальников смен предприятий Минхимпрома СССР. Указанное постановление распространено на мастеров локомотивных и вагонных депо железных дорог, электродепо, дистанций пути и тоннельных сооружений метрополитенов (8), а также на мастеров ряда других отраслей народного хозяйства.

Награждение ценным подарком. Памятные подарки для единовременного поощрения могут приобретаться только по розничным ценам через предприятие торговли. Администрация предприятия не имеет права поощрять работников продукцией, вырабатываемой на предприятии, так как ее производство определяется потребностью народного хозяйства (в соответствии с

планом, утвержденным вышестоящей организацией) и исходя из выделенных материальных, финансовых и трудовых ресурсов (14, 1982, № 35).

Порядок применения мер поощрения. Трудовые коллективы применяют за успехи в труде меры общественного поощрения, выдвигают работников для морального и материального поощрения, высказывают мнения по кандидатурам, представляемым к государственным наградам (с. 9 Закона о трудовых коллективах).

Поощрения объявляются в приказе или распоряжении, доводятся до сведения всего коллектива и заносятся в трудовую книжку работника (13, п. 21).

Награждение орденами и медалями СССР и присвоение почетных званий. За особые трудовые заслуги рабочие и служащие представляются к награждению орденами и медалями СССР и к присвоению почетных званий.

Постановлением ЦК КПСС, Совета Министров СССР и ВЦСПС от 13 декабря 1979 г. признано целесообразным при представлении к награждению орденами и медалями СССР за высокие трудовые достижения учитывать долголетнюю безупречную работу рабочих, служащих, колхозников на одном предприятии, в организации, учреждении, колхозе (9, п. 12).

Указом Президиума Верховного Совета СССР от 18 января 1974 г. утвержден статут ордена Трудовой Славы (2). Этим орденом награждаются рабочие промышленности, транспорта, строительства и мастера производства этих отраслей, колхозники и рабочие сельского хозяйства за самоотверженный высокопроизводительный долголетний труд на одном предприятии. Орденом Трудовой Славы награждаются учителя и другие работники народного образования за успехи в обучении и воспитании детей и молодежи.

Орден Трудовой Славы состоит из трех степеней: орден Трудовой Славы I степени, орден Трудовой Славы II степени, орден Трудовой Славы III степени. Высшей степенью ордена является I степень. Награждение производится последовательно: III степенью, II степенью, I степенью.

Положение о медали «Ветеран труда» утверждено Указом Президиума Верховного Совета СССР от 18 января 1974 г. Эта медаль учреждена для награждения трудящихся за долголетний добросовестный труд в народном хозяйстве, в области науки, культуры, народного образования, здравоохранения, в государственных учреждениях и общественных организациях. Медалью награждаются рабочие, колхозники и служащие по достижении трудового стажа, необходимого для назначения пенсии за выслугу лет или по старости (3).

Награждение медалью «Ветеран труда» производится от имени Президиума Верховного Совета СССР Президиумами Верховных Советов союзных и автономных республик, исполнительными комитетами краевых, областных, а также Московского и Ленинградского городских Советов народных депута-

тов. Ходатайства о награждении медалью возбуждаются администрацией, партийными и профсоюзными организациями предприятий, районными, городскими партийными, советскими органами.

4. Ответственность за нарушение трудовой дисциплины

Виды дисциплинарной ответственности. Нарушение трудовой дисциплины, т. е. неисполнение или ненадлежащее исполнение по вине работника возложенных на него трудовых обязанностей, влечет за собой применение мер дисциплинарного или общественного воздействия, а также применение иных мер, предусмотренных действующим законодательством (13, п. 24).

Дисциплинарная ответственность рабочих и служащих наступает только при совершении работником дисциплинарного проступка и носит индивидуальный характер. К дисциплинарной ответственности может быть привлечен только тот работник, который виноват в неисполнении или ненадлежащем исполнении трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором и правилами внутреннего трудового распорядка.

Все рабочие и служащие, занятые на предприятиях и организациях промышленности и других отраслей народного хозяйства, несут дисциплинарную ответственность по правилам внутреннего трудового распорядка. Исключение составляют работники, занимающие должности, указанные в Перечне № 1 Приложения № 1 к Положению о порядке рассмотрения трудовых споров. Эта категория работников несет дисциплинарную ответственность в порядке подчиненности.

Особым видом дисциплинарной ответственности является ответственность по уставам о дисциплине.

Каждый вид дисциплинарной ответственности имеет определенный, установленный соответствующим нормативным актом перечень дисциплинарных взысканий, не подлежащий расширению, а также порядок их применения и обжалования.

Дисциплинарная ответственность по правилам внутреннего трудового распорядка. За нарушение трудовой дисциплины администрация предприятия применяет дисциплинарные взыскания, перечень которых указан в ст. 56 Основ. Этот перечень воспроизводится в п. 25 Типовых правил внутреннего трудового распорядка и не может быть изменен соглашением администрации с профсоюзным комитетом.

За нарушение трудовой дисциплины администрация предприятия применяет следующие дисциплинарные взыскания: 1) замечание; 2) выговор; 3) строгий выговор; 4) перевод на ни-

жеоплачиваемую работу на срок до трех месяцев или смещение на низшую должность на тот же срок; за систематическое нарушение трудовой дисциплины, прогул без уважительных причин или появление на работе в нетрезвом состоянии рабочий или служащий может быть переведен на другую нижеоплачиваемую работу или смещен на другую низшую должность на срок до трех месяцев; увольнение (пп. 3, 4 и 7 ст. 17 Основ).

За прогул (в том числе за отсутствие на работе более трех часов в течение рабочего дня) без уважительной причины администрация предприятия применяет одну из следующих мер:

дисциплинарные взыскания, предусмотренные в ст. 56 Основ (указанный перечень воспроизводится в п. 25 Типовых правил внутреннего трудового распорядка);

снижение в пределах, установленных действующим законодательством, размера единовременного вознаграждения за выслугу лет (за стаж работы по специальности на данном предприятии) или лишение права на получение процентной надбавки за выслугу лет на срок до трех месяцев на предприятиях, где установлена выплата единовременного вознаграждения, или процентных надбавок к заработной плате за выслугу лет (13, абз. 1 п. 26).

Кроме того, рабочему или служащему, допустившему прогул без уважительных причин, администрация обязана уменьшить очередной отпуск в соответствующем году на число дней прогула, при этом отпуск не должен быть меньше двух рабочих недель (12 рабочих дней) (11, п. 6). Указанная мера должна применяться и к тем рабочим и служащим, которые отсутствовали на работе более трех часов в течение рабочего дня без уважительных причин.

Независимо от применения мер дисциплинарного или общественного взыскания рабочий или служащий за прогул без уважительных причин или появление на работе в нетрезвом состоянии лишается производственной премии полностью или частично. Ему может быть уменьшен размер вознаграждения по итогам годовой работы предприятия или совсем не выплачено вознаграждение (13, абз. 3 п. 26).

Дисциплинарные взыскания применяются руководителем предприятия, а также другими должностными лицами, перечень которых устанавливается министерством или ведомством. Администрация предприятия имеет право вместо применения дисциплинарного взыскания передать вопрос о нарушении трудовой дисциплины на рассмотрение трудового коллектива, товарищеского суда или общественной организации (13, п. 27).

Порядок привлечения к дисциплинарной ответственности по правилам внутреннего трудового распорядка. До наложения взыскания от нарушителя трудовой дисциплины должны быть затребованы объяснения в письменной форме. Отказ работника от дачи объяснения не является основанием для освобождения его от дисциплинарной ответственности.

Дисциплинарные взыскания применяются администрацией

непосредственно за обнаружением проступка, но не позднее одного месяца со дня его обнаружения, не считая времени болезни работника или пребывания его в отпуске. Такое взыскание не может быть наложено позднее шести месяцев со дня совершения проступка. В указанные сроки не включается время производства по уголовному делу (13, п. 29).

Днем совершения проступка считается тот день, когда он фактически был совершен, а днем обнаружения проступка — день, когда о проступке стало известно любому должностному лицу, которому по службе подчиняется работник, совершивший проступок, независимо от того, наделен ли он правом налагать взыскания (15, 1975, № 11, с. 12). Первым днем при исчислении срока, в течение которого может быть применено дисциплинарное взыскание, считается следующий день после календарной даты совершения или обнаружения проступка, а последним днем — то же число соответствующего месяца.

При применении взыскания должны учитываться тяжесть совершенного проступка, обстоятельства, при которых он совершен, предшествующая работа и поведение работника (13, абз. 2 п. 30).

Приказ (распоряжение) о применении дисциплинарного взыскания с указанием мотивов его применения объявляется (сообщается) работнику, подвергнутому взысканию, под расписку в трехдневный срок. В необходимых случаях приказ (распоряжение) доводятся до сведения работников данного предприятия (13, п. 31).

За каждое нарушение трудовой дисциплины может быть применено только одно дисциплинарное взыскание (13, абз. 1, п. 30).

Рабочий или служащий, причинивший предприятию материальный ущерб, несет материальную ответственность, независимо от привлечения его к дисциплинарной ответственности, за действие (бездействие), которым причинен ущерб предприятию (5, п. 4). Отсюда следует, что за один и тот же проступок, например за брак в работе, работник может быть одновременно привлечен к дисциплинарной и материальной ответственности, если будет установлено, что брак произошел по его вине.

Полное или частичное лишение премии за производственные упущения не является дисциплинарным взысканием. Не считается дисциплинарным взысканием полное или частичное лишение вознаграждения по итогам работы за год, за производственные упущения и нарушения трудовой дисциплины. В связи с этим работник, допустивший, например, нарушения технологического процесса, может быть привлечен к дисциплинарной ответственности и одновременно полностью или частично лишен премии за основные результаты хозяйственной деятельности, а также вознаграждения по итогам работы за год.

Дисциплинарная ответственность в порядке подчиненности. Дисциплинарная ответственность в порядке подчиненности регулируется постановлением ЦИК и СНК СССР от 13 октября

1929 г. «Об основах дисциплинарного законодательства СССР и союзных республик» (16, ч. 2, с. 382—383).

К числу работников, которые несут дисциплинарную ответственность в порядке подчиненности, относятся должностные лица, указанные в Перечне № 1 Приложения № 1 к Положению о порядке рассмотрения трудовых споров, утвержденному Указом Президиума Верховного Совета СССР от 20 мая 1974 г. (4).

В данный Перечень включены, в частности, следующие категории работников:

1. Руководители предприятий, учреждений, организаций, их заместители и помощники; заведующие (директора) магазинами, предприятиями общественного питания, предприятиями бытового обслуживания, базами, их заместители (за исключением заведующих (директоров) магазинами, предприятиями общественного питания, предприятиями бытового обслуживания, не имеющих в своем подчинении работников).

2. Главные инженеры, главные врачи, главные бухгалтеры (старшие бухгалтеры — при отсутствии должности главного бухгалтера), их заместители; главные конструкторы, главные механики, главные энергетики и другие главные специалисты предприятия; юрисконсульты, назначаемые вышестоящими органами.

3. Начальники цехов и их заместители, начальники (заведующие, управляющие) отделов, служб, участков, производств, хозяйств, ферм и имеющие в своем подчинении работников начальники других структурных подразделений предприятий, а также организаций, пользующихся правами социалистического государственного производственного предприятия; директора творческих и производственно-творческих объединений киностудий, директора кинокартин; мастера; начальники строительных участков и старшие производители работ строительных организаций; заведующие складами, имеющие в своем подчинении работников; лесничие.

Перечень является единым для всех отраслей народного хозяйства и управления, исчерпывающим и не подлежит расширительному толкованию.

Дисциплинарные взыскания в порядке подчиненности налагаются лицом или органом, от которых, согласно существующим правилам, зависит назначение данного должностного лица на должность, либо лицами или органами, вышестоящими по линии подчиненности в отношении указанных лиц и органов (1, п. 6).

Дисциплинарными взысканиями, налагаемыми в порядке подчиненности, являются: а) замечание; б) выговор; в) строгий выговор; г) смещение на низшую должность на срок не свыше одного года; г) увольнение от должности.

Постановление о наложении дисциплинарного взыскания в порядке подчиненности в двухнедельный срок может быть обжаловано лицом, на которое взыскание наложено.

Жалобы подаются должностному лицу или органу, непо-

средственно вышестоящему в отношении того должностного лица или органа, которым взыскание наложено (1, п. 12).

Дисциплинарная ответственность по уставам о дисциплине. Уставы о дисциплине предусматривают более строгие меры дисциплинарных взысканий.

Согласно уставам о дисциплине, обжалование взысканий допускается только в вышестоящие органы. Жалоба подается вышестоящему руководителю в письменном виде через руководителя, наложившего дисциплинарное взыскание. Руководитель, принявший жалобу, обязан не позднее трех дней после ее получения направить жалобу с приложением всех необходимых материалов вышестоящему руководителю. Руководитель может принять жалобу и в устной форме.

Обжалование не приостанавливает исполнения приказа о наложении дисциплинарного взыскания.

Меры морального и материального воздействия. К нарушителям трудовой дисциплины наряду с дисциплинарными взысканиями допускается применение иных мер воздействия. Постановление ЦК КПСС, Совета Министров СССР и ВЦСПС от 13 декабря 1979 г. обязывает руководителей объединений, предприятий и профсоюзных организаций усилить применение мер морального и материального воздействия к злостным нарушителям трудовой дисциплины. Предложено не предоставлять им льготных путевок в санатории и дома отдыха, переносить очередь на получение жилой площади, изменять время предоставления очередного отпуска, а также применять другие меры воздействия (9, п. 15).

Административная ответственность за пьянство на производстве. За пьянство на производстве для рабочих и служащих наряду с дисциплинарной ответственностью установлена административная (штраф от 30 до 50 руб.), а на руководящих работников за пьянство с подчиненными на производстве, за непринятие мер к отстранению от работы лиц, находящихся в нетрезвом состоянии, и за сокрытие случаев распития спиртных напитков или появления на работе в нетрезвом состоянии подчиненных им работников налагается штраф от 50 до 100 руб. (Указ Президиума Верховного Совета СССР от 16 мая 1985 г.).

Полномочия трудовых коллективов в обеспечении трудовой дисциплины. Трудовые коллективы обсуждают состояние трудовой дисциплины и осуществляют меры по ее укреплению. Они устанавливают дополнительные льготы и преимущества за счет средств, выделенных согласно действующему порядку на эти цели, для новаторов и передовиков производства и лиц, длительное время добросовестно работающих на предприятиях.

Трудовые коллективы обеспечивают создание обстановки нетерпимости к нарушителям трудовой дисциплины, проявляют строгую товарищескую требовательность к работникам, недобросовестно выполняющим трудовые обязанности; применяют к членам коллектива за нарушение трудовой дисциплины меры общественного взыскания (товарищеское замечание, обществен-

ный выговор); передают материалы о нарушителях трудовой дисциплины на рассмотрение товарищеских судов.

Трудовые коллективы имеют право ставить вопросы о привлечении в соответствии с законодательством нарушителей трудовой дисциплины к ответственности, включая временный перевод на нижеоплачиваемую работу и увольнение, о лишении их полностью и частично премий, вознаграждений по итогам годовой работы и за выслугу лет, дополнительного отпуска за непрерывный стаж работы, о возмещении материального ущерба, причиненного предприятию, о переносе очередности предоставления жилой площади и применении других предусмотренных законодательством мер воздействия.

Трудовой коллектив вправе снимать наложенное им взыскание досрочно, до истечения года со дня его применения, а также ходатайствовать о досрочном снятии дисциплинарного взыскания или о прекращении действия иных мер, примененных администрацией за нарушение трудовой дисциплины, если член коллектива не допустил нового нарушения дисциплины и проявил себя как добросовестный работник (ст. 9 Закона о трудовых коллективах).

Роль товарищеского суда в укреплении трудовой дисциплины. Администрация имеет право вместо применения дисциплинарного взыскания передать вопрос о нарушении работником трудовой дисциплины на рассмотрение трудового коллектива, товарищеского суда или общественной организации (ст. 56 Основ).

К нарушителям трудовой дисциплины товарищеский суд может применить одну из следующих мер воздействия: 1) обязать принести публичное извинение коллективу; 2) объявить товарищеское предупреждение; 3) объявить общественное порицание; 4) объявить общественный выговор с опубликованием или без опубликования в печати; 5) поставить перед руководителем предприятия вопрос о переводе виновного в нарушении трудовой дисциплины в соответствии с действующим законодательством о труде на нижеоплачиваемую работу или о смещении на низшую должность; 7) поставить перед руководителем предприятия вопрос об увольнении в соответствии с действующим законодательством работника, выполняющего воспитательные функции или работу, связанную с непосредственным обслуживанием денежных или товарных ценностей, если товарищеский суд с учетом характера совершенных этим лицом проступков сочтет невозможным доверить ему эту работу в дальнейшем (12, ст. 16).

Товарищеский суд может ограничиться публичным рассмотрением дела и не применять мер общественного воздействия, если виновный, чистосердечно раскаявшись, публично принесет извинение коллективу и добровольно возместит причиненный ущерб (12, ст. 17).

Если правонарушитель является алкоголиком или наркоманом, товарищеский суд наряду с применением к такому лицу

мер общественного воздействия ставит вопрос о его принудительном лечении в установленном законом порядке (12, ст. 18).

Решение товарищеского суда может быть обжаловано лицом, в отношении которого вынесено решение, в течение семи дней со дня вынесения решения в соответствующий профсоюзный комитет, который, установив, что решение противоречит действующему законодательству, Положению о товарищеских судах или обстоятельствам дела, отменяет решение и направляет материал в тот же товарищеский суд на новое рассмотрение либо прекращает производство по делу (12, ст. 19).

Примечания к разд. 6

1. Об основах дисциплинарного законодательства Союза ССР и союзных республик. Постановление ЦИК и СНК СССР от 13 октября 1929 г. — СЗ СССР, 1929, № 71, ст. 670.

2. Статут ордена Трудовой Славы. Утвержден Указом Президиума Верховного Совета СССР от 18 января 1974 г.; 25 июня 1984 г. — Ведомости Верховного Совета СССР, 1974, № 4, ст. 75; 1984, № 26, ст. 459.

3. Положение о медали «Ветеран труда». Утверждено Указом Президиума Верховного Совета СССР от 18 января 1974 г.; 12 августа 1983 г. — Ведомости Верховного Совета СССР, 1974, № 4, ст. 76; 1983, № 33, ст. 507.

4. Положение о порядке рассмотрения трудовых споров. Утверждено Указом Президиума Верховного Совета СССР от 20 мая 1974 г. — Ведомости Верховного Совета СССР, 1974, № 22, ст. 325.

5. Положение о материальной ответственности рабочих и служащих за ущерб, причиненный предприятию, учреждению, организации. Утверждено Указом Президиума Верховного Совета СССР от 13 июля 1976 г. с изменениями от 12 августа 1983 г. — Ведомости Верховного Совета СССР, 1976, № 29, ст. 427; 1983, № 33, ст. 507.

6. О совершенствовании планирования и усилении экономического стимулирования промышленного производства. Постановление ЦК КПСС и Совета Министров СССР от 4 октября 1965 г. № 729. — СП СССР, 1965, № 19—20, ст. 153.

7. О мерах по дальнейшему повышению роли мастера производственного участка промышленных предприятий и строительных организаций. Постановление ЦК КПСС и Совета Министров СССР от 25 апреля 1977 г. № 317. — СП СССР, 1977, № 14, ст. 81.

8. О распространении действия постановления ЦК КПСС и Совета Министров СССР от 25 апреля 1977 г. № 317 на мастеров локомотивных и вагонных депо железных дорог, а также электродепо, дистанций пути и тоннельных сооружений метрополитенов. Постановление ЦК КПСС и Совета Министров СССР от 22 июля 1977 г. № 680. — СП СССР, 1977, № 22, ст. 132.

9. О дальнейшем укреплении трудовой дисциплины и сокращении текучести кадров в народном хозяйстве. Постановление ЦК КПСС, Совета Министров СССР и ВЦСПС от 13 декабря 1979 г. № 1117. — СП СССР, 1980, № 3, ст. 17.

10. Об усилении работы по укреплению социалистической дисциплины труда. Постановление ЦК КПСС, Совета Министров СССР и ВЦСПС от 28 июля 1983 г. № 744. — СП СССР 1983, отд. 1, № 21, ст. 115.

11. О дополнительных мерах по укреплению трудовой дисциплины. Постановление Совета Министров СССР и ВЦСПС от 28 июля 1983 г. № 745. — СП СССР, 1983, отд. 1, № 21, ст. 116.

12. Положение о товарищеских судах. Утверждено Указом Президиума Верховного Совета РСФСР от 11 марта 1977 г. — Ведомости Верховного Совета РСФСР, 1977, № 12, ст. 254; 1982, № 49, ст. 1822.

13. Типовые правила внутреннего трудового распорядка для рабочих и служащих предприятий, учреждений, организаций. Утверждены постановлением Госкомтруда СССР по согласованию с ВЦСПС от 20 июля 1984 г. № 213. — Бюллетень Госкомтруда СССР, 1984, № 11.

14. Эконом. газ.

15. Бюллетень Верховного Суда РСФСР.

16. Сборник нормативных актов о труде. Ч. 1. М., 1984; ч. 2, 1985; ч. 3, 1985.

РАЗДЕЛ 7

МАТЕРИАЛЬНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РАБОЧИХ И СЛУЖАЩИХ

1. Значение и условия привлечения к материальной ответственности

Значение материальной ответственности. Типовые правила внутреннего трудового распорядка возлагают на рабочих и служащих обязанность эффективно использовать машины, станки, инструменты, бережно относиться к материалам, спецодежде и т. д. (11, 1984, № 11, п. 11 «ж»). Причинение предприятию материального ущерба является основанием для привлечения работника не только к дисциплинарной, но и к материальной ответственности.

Администрация предприятия обязана создать рабочим и служащим условия, необходимые для нормальной работы и обе-

спечения полной сохранности вверенного им имущества (1, абз. 1 ст. 5).

Условия привлечения к материальной ответственности. Материальная ответственность за ущерб, причиненный предприятию при исполнении трудовых обязанностей, возлагается на рабочего или служащего при условии, если ущерб причинен по его вине (ч. 2 ст. 118 КЗоТ).

Рабочие и служащие, виновные в причинении предприятию ущерба, несут материальную ответственность только при наличии прямого действительного ущерба. Не допускается возложение на работника материальной ответственности за ущерб, который возник в результате нормального производственно-хозяйственного риска (1, чч. 1—2 п. 2).

Под прямым действительным ущербом следует, в частности, понимать утрату, ухудшение или понижение ценности имущества, необходимость для предприятия произвести затраты на восстановление, приобретение имущества или иных ценностей либо произвести излишние выплаты (10, абз. 2 п. 4).

Рабочий или служащий, причинивший ущерб, может добровольно возместить его полностью или частично. С согласия администрации предприятия работник может передать для возмещения причиненного ущерба равноценное имущество или исправить поврежденное (1, п. 3).

Законодательство о труде предусматривает, что рабочие и служащие, причинившие предприятию материальный ущерб, несут либо ограниченную, либо полную материальную ответственность. Если фактический размер ущерба превышает его номинальный размер, применяется особый порядок определения размера ущерба.

2. Ограниченная материальная ответственность

Ограниченная материальная ответственность в пределах одной трети среднего месячного заработка. За ущерб, причиненный предприятию при исполнении трудовых обязанностей, рабочие и служащие, по вине которых причинен ущерб, несут материальную ответственность в размере прямого действительного ущерба, но не более одной трети своего среднего месячного заработка (ч. 1 ст. 49 Основ).

Ограниченная материальная ответственность свыше одной трети среднего месячного заработка. Материальная ответственность свыше одной трети среднего месячного заработка, но не более полного размера причиненного ущерба допускается лишь в случаях, указанных в законодательстве Союза ССР (ч. 2 ст. 49 Основ).

За порчу или уничтожение по небрежности материалов, полуфабрикатов, изделий (продукции), в том числе при их изготовлении, рабочие и служащие несут материальную ответственность в размере причиненного по их вине ущерба, но не свыше двух третей своего среднего месячного заработка. В таком же размере рабочие и служащие несут материальную ответственность за порчу или уничтожение по небрежности инструментов, измерительных приборов, специальной одежды и других предметов, выданных предприятием работнику в пользование (1, п. 7).

Спецодежда, спецобувь и другие средства индивидуальной защиты, выдаваемые рабочим и служащим, считаются собственностью предприятия и подлежат обязательному возврату: при увольнении, при переводе в том же предприятии на другую работу, для которой выданные спецодежда, спецобувь и другие средства индивидуальной защиты не предусмотрены нормами, а также по окончании сроков носки взамен получаемой новой спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты (7, п. 3.2).

Руководители предприятий и их заместители, а также руководители структурных подразделений на предприятиях и их заместители несут материальную ответственность в размере причиненного по их вине ущерба, но не свыше своего среднего месячного заработка, если ущерб предприятию причинен излишними денежными выплатами, неправильной постановкой учета и хранения материальных или денежных ценностей, непринятием необходимых мер к предотвращению простоев, выпуска недоброкачественной продукции, хищений, уничтожения и порчи материальных или денежных ценностей (1, п. 8).

Если будут выявлены непосредственные причинители ущерба, вызванного утратой, уничтожением или порчей материальных ценностей, то в таких случаях они обязаны возместить ущерб, в пределах, установленных законодательством. Руководители предприятий и их заместители, а также руководители структурных подразделений и их заместители несут материальную ответственность в пределах своего среднемесячного заработка лишь за ту часть ущерба, которая не возмещена непосредственными причинителями его. При этом общая сумма, подлежащая взысканию, не должна превышать причиненного ущерба (10, абз. 4 п. 7).

Должностные лица, виновные в незаконном увольнении или переводе работника на другую работу, несут материальную ответственность за ущерб, причиненный предприятию в связи с оплатой за время вынужденного прогула или за время выполнения нижеоплачиваемой работы, в размере не свыше трех месячных окладов должностного лица. Суд возлагает на должностное лицо обязанность возместить указанный ущерб, если увольнение или перевод произведены с явным нарушением закона или если администрация задержала исполнение решения суда или вышестоящего в порядке подчиненности органа о восстановлении работника на работе (1, п. 9).

На должностное лицо, виновное в незаконном увольнении или переводе работника в связи с преследованием за критику, материальная ответственность за ущерб, причиненный предприятию выплатой работнику среднего заработка за время вынужденного прогула или за время выполнения нижеоплачиваемой работы, возлагается в полном размере как за ущерб, причиненный действиями, преследуемыми в уголовном порядке (9, абз. 2 п. 6).

Под должностными лицами в данном случае понимаются руководители предприятий и другие ответственные работники, имеющие право увольнять рабочих или служащих или переводить их на другую работу.

Средний месячный заработок работника определяется на день обнаружения ущерба (10, абз. 4 п. 4).

3. Полная материальная ответственность

Полная материальная ответственность при наличии письменного договора. Полная материальная ответственность наступает, когда между работником и предприятием заключен письменный договор о принятии на себя работником полной материальной ответственности за необеспечение сохранности имущества и других ценностей, переданных ему для хранения или других целей (1, подп. 1 п. 10).

Письменные договоры о полной материальной ответственности могут быть заключены предприятием с работниками, достигшими 18-летнего возраста и занимающими должности или выполняющими работы, непосредственно связанные с хранением, обработкой, продажей (отпуском), перевозкой или применением в процессе производства переданных им ценностей (1, ст. 11).

Перечень должностей и работ, замещаемых или выполняемых работниками, с которыми предприятием могут заключаться письменные договоры о полной материальной ответственности, а также Типовой договор о полной индивидуальной материальной ответственности утверждены постановлением Госкомтруда СССР и Секретариата ВЦСПС от 28 декабря 1977 г. № 447/24 с дополнениями от 14 сентября 1981 г. (11, 1978, № 4, с. 20; 1982, № 1, с. 6). Дополнения в Перечень могут вноситься министрами и руководителями ведомств СССР и Советами Министров союзных республик по согласованию с Госкомтрудом СССР и ВЦСПС (5, п. 1).

В перечень включены следующие должности:

заведующие кассами; заведующие кладовыми ценностей; заведующие камерами хранения; заведующие складами и их заместители;

старшие контролеры-кассиры и контролеры-кассиры; стар-

шие контролеры и контролеры; старшие кассиры и кассиры, а также другие работники, выполняющие обязанности кассиров;

заведующие сберегательными кассами первого разряда и заведующие операционными частями центральных сберегательных касс; начальники отделов, старшие инспектора и инспектора отделов по проверке и уничтожению погашенных ценных бумаг республиканских главных управлений и управлений Гострудсберкасс СССР; старшие эксперты и эксперты, старшие инспектора и инспектора республиканских главных управлений Гострудсберкасс СССР, осуществляющие экспертизу и оплату выигравших билетов денежно-вещевых лотерей; главные эксперты, старшие эксперты и эксперты, старшие инспектора и инспектора отдела экспертизы ценных бумаг Правления Гострудсберкасс СССР; старшие инспектора и инспектора депозитного отделения Правления Гострудсберкасс СССР;

заведующие (директора при отсутствии заведующих отделами и секций) магазинами и их заместители; заведующие скупочных пунктов, заведующие товарными секциями (отделами), отделами заказов магазинов и их заместители; начальники цехов и участков предприятий торговли и их заместители;

начальники товарных и товарно-перевалочных участков; старшие товароведы и товароведы, непосредственно обслуживающие материальные ценности;

заведующие предприятиями общественного питания и их заместители; заведующие производством, начальники цехов (участков) и их заместители, старшие администраторы и администраторы залов (метрдотели) предприятий общественного питания;

заведующие заготовительными пунктами; заведующие сепараторными отделениями;

заведующие аптечными учреждениями и их заместители; заведующие отделами аптечных учреждений и их заместители; заведующие аптечными пунктами первой группы; провизоры-техники (рецепторы-контролеры), фармацевты (ручнисты); старшие медицинские сестры структурных подразделений учреждений здравоохранения;

заведующие хозяйством и коменданты зданий, осуществляющие хранение материальных ценностей;

агенты по снабжению; экспедиторы по перевозке грузов; инкассаторы.

Во вторую часть перечня включены следующие виды работ:

работы по приему от населения всех видов платежей и выплаты денег не через кассу;

работы по обслуживанию торговых и денежных автоматов;

работы: по приему на хранение, обработке, хранению и отпуску материальных ценностей на складах, базах (нефтебазах), автозаправочных станциях, холодильниках, пищеблоках, хранилищах, заготовительных (приемных) пунктах, товарных и товаро-перевалочных участках, камерах хранения, кладовых и гардеробах; по выдаче (приему) материальных ценностей лицам, находящимся в лечебно-профилактических и санаторно-курорт-

ных учреждениях, пансионатах, кемпингах, домах отдыха, гостиницах, общежитиях, комнатах отдыха на транспорте, детских учреждениях, спортивно-оздоровительных и туристских организациях, пионерских лагерях, а также пассажирам всех видов транспорта; по экипировке пассажирских судов, вагонов, самолетов;

работы: по приему от населения предметов культурно-бытового назначения и других материальных ценностей на хранение, в ремонт и для выполнения иных операций, связанных с изготовлением, восстановлением или улучшением качества этих предметов (ценностей), их хранению и выполнению других операций с ними; по выдаче напрокат населению предметов культурно-бытового назначения;

работы по продаже (отпуску) товаров (продукции), их подготовке к продаже независимо от форм торговли и профиля предприятия (организации);

работы по приему и обработке для доставки (сопровождения) груза, багажа, почтовых отправлений и других материальных и денежных ценностей, их доставке (сопровождению), выдаче (сдаче);

работы по покупке, продаже, обмену, перевозке, доставке, пересылке, хранению, обработке и применению в процессе производства драгоценных металлов, драгоценных камней, синтетического корунда и изделий из них;

работы по выращиванию, откорму, содержанию и разведению сельскохозяйственных и других животных.

Договор о полной материальной ответственности составляется в двух экземплярах, подписывается одновременно с приемом или переводом трудящегося на работу с полной материальной ответственностью. Один экземпляр договора хранится у администрации, другой — у работника. Договор может быть заключен с временным и сезонным работником, а также с работником, принятым на работу по совместительству.

Администрация не имеет право заключать договор о полной материальной ответственности с лицом, занимающим должность или выполняющим работы, не указанные в Перечне. На этом основании судебные органы признали незаконным заключение договора о полной ответственности с начальником цеха фабрики (13, 1982, № 3, с. 75—76).

Другие случаи полной материальной ответственности. Полная материальная ответственность наступает, когда имущество и другие ценности были получены работником по разовой доверенности или по другим разовым документам (1, подп. 2 п. 10).

Работник, получивший имущество и другие ценности под отчет по разовой доверенности или по другим разовым документам, несет полную материальную ответственность за ущерб, возникший в результате необеспечения сохранности этих ценностей (10, п. 10).

Рабочий или служащий несет материальную ответственность в полном размере ущерба, когда ущерб причинен действиями работника, содержащими признаки деяний, преследуемых в

уголовном порядке (1, подп. 3 п. 10). Для привлечения работника к полной материальной ответственности необходимо, чтобы совершение работником деяния, преследуемого в уголовном порядке, было установлено судебно-следственными органами.

Полная материальная ответственность наступает, когда ущерб причинен недостачей, умышленным уничтожением или умышленной порчей материалов, полуфабрикатов, изделий (продукции), в том числе при их изготовлении, а также инструментов, измерительных приборов, специальной одежды и других предметов, выданных предприятием работнику в пользование.

Такая же ответственность наступает, когда ущерб причинен работником, находящимся в нетрезвом состоянии (1, подп. 4 п. 10).

Материальную ответственность в полном размере несут работники совхозов, других сельскохозяйственных предприятий, занимающиеся производством сельскохозяйственной продукции, за ущерб, причиненный недосдачей, умышленным уничтожением или умышленной порчей этой продукции (10, абз. 2 п. 14).

Полная материальная ответственность наступает, когда в соответствии с законодательством Союза ССР на работника возложена полная материальная ответственность за ущерб, причиненный предприятию при исполнении трудовых обязанностей (1, подп. 6 п. 10).

Многие предприятия, имеющие большое количество структурных подразделений, в целях ускорения выплаты заработной платы пользуются услугами работников, на которых с их согласия соответствующими приказами возлагают обязанности кассиров. Работники, выполняющие обязанности кассиров, несут полную материальную ответственность, так как такая ответственность возлагается не только на кассиров, но также и на лиц, их заменяющих (4, п. 35).

В случае выявления приписок и искажения отчетности премии, незаконно выданные руководителям предприятий и хозяйственных организаций, главным бухгалтерам, начальникам плановых и финансовых отделов, подлежат обязательному взысканию (2, п. 4). В данном случае речь идет о премиях, лично полученных указанными должностными лицами; эти премии взыскиваются полностью. При наличии спора иски о взыскании незаконно полученной премии рассматриваются в судебном порядке (10, абз. 2, п. 16).

В результате приписок в государственной отчетности о выполнении планов, совершенных должностными лицами, премии начисляются не только этим лицам, но и другим рабочим и служащим, не имеющим права на их получение. В этих случаях перечисленные выше должностные лица помимо возмещения лично полученных премий привлекаются к материальной ответственности по возмещению ущерба, нанесенного выплатой незаконных премий рабочим и служащим, в пределах их среднемесячного заработка.

В случае привлечения должностных лиц к уголовной ответственности за приписки, послужившие основанием для незаконного получения и выплаты премий, с них взыскивается вся сумма незаконно выплаченной премии.

Ущерб, причиненный хищением, гибелью или недостачей крупного рогатого скота, свиней, овец, коз и лошадей, принадлежащих колхозам и совхозам, подлежит возмещению в соответствии с постановлением Совета Министров СССР от 17 февраля 1954 г. «О материальной ответственности лиц, виновных в гибели или хищении скота, принадлежащего колхозам и совхозам» по ценам, установленным этим постановлением. На основании этого постановления суд разрешает также споры о возмещении ущерба, причиненного хищением, гибелью и недосдачей скота, принадлежащего скотозаготовительным, скотооткармливающим и другим предприятиям Минмясомолпрома СССР (распоряжение Совета Министров СССР № 8404-р от 2 августа 1954 г.) (10, п. 15).

Рабочие и служащие несут полную материальную ответственность, когда ущерб ими причинен не при исполнении трудовых обязанностей (1, подп. 7 п. 10).

4. Коллективная (бригадная) материальная ответственность

Условия применения коллективной (бригадной) материальной ответственности. При совместном выполнении рабочими и служащими отдельных видов работ, связанных с хранением, обработкой, продажей (отпуском), перевозкой или применением в процессе производства переданных им ценностей, когда невозможно разграничить материальную ответственность каждого работника и заключить с ним договор о полной материальной ответственности, может вводиться коллективная (бригадная) материальная ответственность.

Коллективная (бригадная) материальная ответственность устанавливается администрацией предприятия по согласованию с профсоюзным комитетом. Письменный договор о коллективной (бригадной) материальной ответственности заключается между предприятием и всеми членами коллектива (бригады).

Перечень работ, при выполнении которых может вводиться коллективная (бригадная) материальная ответственность. Постановлением Госкомтруда СССР и Секретариата ВЦСПС от 14 сентября 1981 г. № 259/16-59 (с дополнениями от 22 июля 1983 г.) утверждены Перечень работ, при выполнении которых может вводиться коллективная (бригадная) материальная ответственность, условия ее применения и Типовой договор о коллективной (бригадной) материальной ответственности (11, 1982, № 1; 1983, № 9).

Перечень содержит следующие работы, при выполнении ко-

торых может вводиться коллективная (бригадная) материальная ответственность:

Работы по выполнению кассовых операций.

Работы по приему от населения всех видов платежей и выплаты денег не через кассу.

Работы: по приему на хранение, обработке, хранению, отпуску материальных ценностей на складах, базах (нефтебазах), автозаправочных станциях, холодильниках, пищеблоках, хранилищах, заготовительных (приемных) пунктах, товарных и товаро-перевалочных участках, камерах хранения, кладовых и гардеробах; по экипировке пассажирских судов, вагонов и самолетов.

Работы: по приему от населения предметов культурно-бытового назначения и других материальных ценностей на хранение, в ремонт и для выполнения иных операций, связанных с изготовлением, восстановлением или улучшением качества этих предметов (ценностей), их хранению и выполнению других операций с ними; по выдаче напрокат населению предметов культурно-бытового назначения.

Работы по продаже (отпуску) товаров (продукции), их подготовке к продаже, независимо от форм торговли и профиля предприятия (организации).

Работы по приему и обработке для доставки (сопровождения) груза, багажа, почтовых отправлений и других материальных и денежных ценностей, их доставке (сопровождению), выдаче (сдаче).

Работы по изготовлению (сборке, монтажу, регулировке), и ремонту машин, аппаратуры, приборов, систем и других изделий, выпускаемых для продажи населению, а также их деталей и запасных частей.

Работы по покупке, продаже, обмену, перевозке, доставке, пересылке, хранению, обработке и применению в процессе производства драгоценных металлов, драгоценных камней, синтетического корунда и изделий из них.

Работы по приему, изготовлению, транспортировке, выборке, счету, упаковке, хранению и выдаче денежных знаков, ценных бумаг, их полуфабрикатов.

Работы по изготовлению и хранению всех видов билетов, талонов, абонементов (включая абонементы и талоны на отпуск пищи предприятиями общественного питания) и других знаков, предназначенных для расчетов населения за услуги.

Работы по выращиванию, откорму, содержанию и разведению сельскохозяйственных и других животных.

Порядок установления коллективной (бригадной) материальной ответственности, комплектования коллектива (бригады) и возмещения ущерба. Решение администрации об установлении коллективной (бригадной) материальной ответственности, согласованное с профсоюзным комитетом (профорганизатором), оформляется приказом (распоряжением) руководителя предприятия и объявляется коллективу (бригаде) на общем собрании (6, абз. 1 п. 2).

В случае отказа работника от заключения договора от коллективной (бригадной) материальной ответственности руководитель предприятия может предложить работнику другую работу, соответствующую его квалификации. При отсутствии такой работы или отказе работника от предложенной ему другой работы он может быть уволен в порядке, установленном действующим законодательством (6, п. 3).

Комплектование вновь создаваемого коллектива (бригады) осуществляется на основе принципа добровольности. При включении в состав коллектива (бригады) новых работников принимается во внимание мнение коллектива (бригады) (6, п. 4).

При смене руководителя коллектива (бригадира) или при выбытии из коллектива (бригады) более 50% от его первоначального состава договор должен быть переоформлен (6, п. 6).

Подлежащий возмещению ущерб, причиненный коллективом (бригадой) предприятию, распределяется между членами данного коллектива (бригады) пропорционально месячной тарифной ставке (должностному окладу) и фактически проработанному времени за период от последней инвентаризации до дня обнаружения ущерба (6, абз. 1 п. 18).

Ответственность по договору о коллективной (бригадной) материальной ответственности за необеспечение сохранности материальных ценностей (недостачу, порчу) может наступить, если договор заключен с работниками, достигшими 18-летнего возраста, для выполнения работ, предусмотренных «Перечнем работ, при выполнении которых может вводиться коллективная (бригадная) материальная ответственность» (10, абз. 2 п. 17).

5. Определение размера ущерба и порядок его возмещения

Определение размера ущерба. Размер причиненного предприятию ущерба определяется по фактическим потерям, на основании данных бухгалтерского учета, исходя из балансовой стоимости (себестоимости) материальных ценностей за вычетом износа по установленным нормам (1, ч. 1 п. 13).

При хищении, недостаче, умышленном уничтожении или умышленной порче материальных ценностей ущерб определяется по государственным розничным ценам, а в случаях когда розничные цены ниже оптовых цен, — по оптовым ценам. При отсутствии на данный вид материальных ценностей розничных цен ущерб определяется по ценам, исчисленным в соответствии с «Указаниями о порядке исчисления цен для определения ущерба при хищении, недостаче, умышленном уничтожении или умышленной порче материальных ценностей при отсутствии на них розничных цен», утвержденными постановлением Госкомцен СССР от 29 декабря 1981 г. № 1372 (10, абз. 2 п. 19).

На предприятиях общественного питания (на производстве и в буфетах) и в комиссионной торговле размер ущерба, причиненного хищением или недостачей продукции и товаров, определяется по ценам, установленным для продажи (реализации) этой продукции и товаров (1, ч. 3 п. 13).

При хищении, недостаче или утрате мяса, молока, мясных и молочных продуктов в государственных, кооперативных и иных общественных предприятиях стоимость похищенной, недостающей или утраченной продукции, подлежащая взысканию с виновных лиц, определяется по государственным розничным ценам на указанные товары с применением следующих коэффициентов: мясо и мясные продукты — 3, молоко и молочные продукты — 2,5.

Исчисленная судом сумма материального ущерба с превышением балансовой стоимости (себестоимости) материальных ценностей, в том числе с применением коэффициентов, подлежит полному взысканию в пользу предприятия, которому причинен ущерб, имея в виду, что разница между взысканной с ответчика суммой и стоимостью материальных ценностей для предприятия в соответствии с п. 2 раздела VII Инструкции Минфина СССР от 27 мая 1974 г. № 124 «О порядке исчисления и уплаты в бюджет прочих государственных доходов» вносится в государственный бюджет предприятием, в пользу которого возмещается ущерб (10, п. 19[1]).

Ущерб, причиненный недостачей билетов на посещение театров, концертных залов, стадионов и иных зрелищных организаций, на проезд на всех видах городского и межгородского пассажирского транспорта, абонементов и талонов на отпуск пищи предприятиями общественного питания и других знаков, предназначенных для расчетов населения за услуги, исчисляется исходя из номинальной стоимости недостающих знаков.

Законодательством Союза ССР может быть установлен особый порядок определения размера ущерба, в том числе в кратном исчислении, причиненного предприятию хищением, недостачей или утратой отдельных видов имущества и других ценностей, в тех случаях, когда фактический размер ущерба превышает его номинальный размер (1, ч. 4 п. 13). Так, в случае хищения, недостач или сверхнормативных потерь золота, драгоценных камней, изделий из них и других валютных ценностей ущерб, независимо от того, кем и при каких обстоятельствах он причинен, исчисляется по ценам, установленным законодательством.

Порядок возмещения ущерба. Возмещение ущерба в размере, не превышающем одной трети среднего месячного заработка, производится по распоряжению администрации предприятия путем удержания из заработной платы работника. Распоряжение администрации должно быть сделано не позднее двух недель со дня обнаружения причиненного работником ущерба и обращено к исполнению не ранее семи дней со дня сообщения работнику. Если работник не согласен с вычетом или его разме-

ром, то спор по его заявлению рассматривается в порядке, предусмотренном законодательством (ч. 3 ст. 49 Основ).

В остальных случаях возмещение ущерба производится путем предъявления администрацией иска в районный (городской) народный суд в течение одного года со дня обнаружения причиненного работником ущерба (1, ч. 2 п. 15, ст. 211 КЗоТ).

При пропуске этого срока по уважительной причине он может быть восстановлен народным судом.

Днем обнаружения ущерба считается день, когда администрации предприятия, а в соответствующих случаях администрации вышестоящего в порядке подчиненности органа, стало известно о наличии ущерба, причиненного работником. Днем обнаружения ущерба, выявленного в результате инвентаризации материальных ценностей, при ревизии или проверке финансово-хозяйственной деятельности предприятия, считается день составления соответствующего акта или заключения (10, п. 24).

Поясним порядок возмещения материального ущерба на примерах:

а) токарь выполнял работу в нетрезвом состоянии и в связи с этим испортил деталь. Ущерб, причиненный предприятию в размере 70 руб., он должен возместить в полном размере. Состояние опьянения было установлено в тот же день, станок до начала работы был исправный, материал вполне годный, дефектов не имел. Средний заработок токаря — 240 руб. в месяц, а одна треть его составляет 80 руб. Поскольку размер возмещаемого ущерба не превысил одной трети среднего месячного заработка токаря, этот ущерб взыскивается по распоряжению администрации;

б) работник, среднемесячный заработок которого составляет 180 руб., по небрежности испортил измерительный прибор, причинив предприятию ущерб в размере 130 руб. В данном случае он несет материальную ответственность в размере причиненного ущерба, но не свыше двух третей своего среднего месячного заработка, которые в приведенном примере составляют 120 руб. Поскольку размер ущерба, который может быть взыскан с работника, превышает одну треть его среднего месячного заработка (60 руб.), он не может быть удержан из заработной платы работника по распоряжению администрации, и за его возмещением необходимо обратиться в районный (городской) народный суд (8, абз. 2 и 3 п. 5.1).

Изложенный порядок возмещения ущерба применяется и при коллективной (бригадной) материальной ответственности. Если материальный ущерб, приходящийся на долю члена коллектива, не превышает одной трети его среднего месячного заработка, он взыскивается путем удержания из заработной платы работника. В остальных случаях ущерб взыскивается путем предъявления иска в районный (городской) народный суд (8, абз. 3 п. 5.1).

Если работник не согласен с удержанием или его размером, трудовой спор по его заявлению рассматривается в установленном порядке — в комиссии по трудовым спорам (КТС), в проф-

союзном комитете, а в случаях необходимости — в районном (городском) народном суде.

При пропуске администрацией двухнедельного срока для издания приказа (распоряжения) об удержании возмещение ущерба производится в судебном порядке (8, п. 5.2).

Несогласие работника с возложением на него материальной ответственности либо с размером удержания не приостанавливает исполнение приказа (распоряжения) об удержании (8, абз. 1 п. 5.1).

В силу ст. 37 Основ гражданского судопроизводства Союза ССР и союзных республик суд вправе выйти за пределы исковых требований, если неправильно определена сумма ущерба, а также, при наличии к тому оснований, принять решение о взыскании с работника суммы ущерба в более высоких пределах ограниченной материальной ответственности по сравнению с предъявленным иском либо в полном размере ущерба (10, абз. 1 п. 5).

Примечания к разд. 7

1. Положение о материальной ответственности рабочих и служащих за ущерб, причиненный предприятию, учреждению, организации. Утверждено Указом Президиума Верховного Совета СССР от 13 июля 1976 г. с изменениями от 12 августа 1983 г. — Ведомости Верховного Совета СССР, 1976, № 29, ст. 427; 1983, № 33, ст. 507.

2. О мерах по предотвращению фактов обмана государства и по усилению контроля за достоверностью отчетов о выполнении планов и обязательств. Постановление ЦК КПСС и Совета Министров СССР от 19 мая 1961 г. № 440. — СП СССР, 1961, № 9, ст. 70.

3. О мерах по упорядочению изготовления, учета и хранения билетов, талонов и других знаков, предназначенных для расчетов населения за услуги. Постановление Совета Министров СССР от 12 июля 1973 г. № 486. — СП СССР, 1973, № 17, ст. 92.

4. Положение о ведении кассовых операций государственными, кооперативными и общественными предприятиями, учреждениями и организациями. Утверждено постановлением Совета Министров СССР от 6 августа 1973 г. № 552. — СП СССР, 1973, № 17, ст. 95.

5. О порядке заключения письменных договоров о полной материальной ответственности рабочих и служащих за необеспечение сохранности ценностей, переданных им для хранения или для других целей. Постановление Совета Министров СССР от 3 октября 1977 г. № 889. — СП СССР, 1977, № 26, ст. 167.

6. Типовой договор о коллективной (бригадной) материальной ответственности. Приложение № 2 к постановлению Госкомтруда СССР и Секретариата ВЦСПС от 14 сентября 1981 г. № 259/16-59. — Бюллетень Госкомтруда СССР, 1982, № 1, с. 5.

7. Инструкция о порядке обеспечения рабочих и служащих специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами ин-

дивидуальной защиты. Утверждена постановлением Госкомтруда СССР и Президиума ВЦСПС от 24 мая 1983 г. № 100/П-9. — Бюллетень Госкомтруда СССР, 1983, № 12, с. 15.

8. О некоторых вопросах, связанных с применением законодательства об укреплении трудовой дисциплины. Разъяснение Госкомтруда СССР и Секретариата ВЦСПС от 25 октября 1983 г. № 8/22-31. Утверждено постановлением Госкомтруда СССР и Секретариата ВЦСПС от 25 октября 1983 г. № 240/22-31. — Бюллетень Госкомтруда СССР, 1984, № 1, с. 3.

9. О применении судами законодательства об ответственности должностных лиц за нарушение порядка рассмотрения предложений, заявлений, жалоб граждан и преследование за критику. Постановление Пленума Верховного Суда СССР от 29 августа 1980 г. — Бюллетень Верховного Суда СССР, 1980, № 5.

10. О применении судами законодательства, регулирующего материальную ответственность рабочих и служащих за ущерб, причиненный предприятию, учреждению, организации. Постановление Пленума Верховного Суда СССР от 23 сентября 1977 г. с изменениями и дополнениями. — Бюллетень Верховного Суда СССР, 1977, № 6, с. 3; 1983, № 2, с. 11; № 5, с. 11; 1984, № 4, с. 5.

11. Бюллетень Государственного комитета СССР по труду и социальным вопросам.

12. Бюллетень Верховного Суда СССР.

13. Журнал «Соц. законность».

РАЗДЕЛ 8

ОХРАНА ТРУДА

1. Охрана труда на производстве

Общие положения. Действующее законодательство требует создания на всех предприятиях здоровых и безопасных условий труда, возлагая их обеспечение на администрацию (ст. 57 Основ). Администрация обязана внедрять современные средства техники безопасности, предупреждающие производственный травматизм, и обеспечивать санитарно-гигиенические условия, предотвращающие возникновение профессиональных заболеваний рабочих и служащих.

Производственные здания, сооружения, оборудование, технологические процессы должны отвечать требованиям, обеспечивающим здоровые и безопасные условия труда (ст. 58 Основ). Эти требования включают рациональное использование территории и производственных помещений, правильную эксплуатацию оборудования и организацию технологических процессов, защиту работающих от воздействия вредных условий труда, содержание производственных помещений и рабочих мест в со-

ответствии с санитарно-гигиеническими нормами и правилами, устройство санитарно-бытовых помещений (ч. 2 ст. 58 Основ).

Охрана труда при проектировании, строительстве и эксплуатации производственных зданий. При проектировании, строительстве и эксплуатации производственных зданий и сооружений должны соблюдаться правила и нормы по охране труда. Ни одно предприятие, цех, участок, производство не могут быть приняты и введены в эксплуатацию, если на них не обеспечены здоровые и безопасные условия труда.

Ввод в эксплуатацию новых и реконструированных объектов производственного назначения не допускается без разрешения органов, осуществляющих государственный санитарный и технический надзор, технической инспекции профсоюза и профсоюзного комитета предприятия, вводящих объект в эксплуатацию (ст. 59 Основ).

При отсутствии в правилах требований, соблюдение которых при производстве работ необходимо для обеспечения безопасных условий труда, администрация предприятия по согласованию с профсоюзным комитетом принимает меры, обеспечивающие безопасные условия труда (ст. 60 Основ).

Инструктаж рабочих и служащих по технике безопасности. На администрацию возлагается проведение инструктажа рабочих и служащих по технике безопасности, производственной санитарии, противопожарной охране и другим правилам охраны труда, а также постоянный контроль за соблюдением работниками всех требований инструкций по охране труда (ч. 4 ст. 60 Основ).

Администрация предприятия обязана проводить инструктаж по вопросам техники безопасности для всех вновь поступающих рабочих и обучение их безопасным методам труда непосредственно на рабочих местах в течение нескольких смен. Повторное инструктирование рабочих должно проводиться в сроки, предусмотренные отраслевыми правилами техники безопасности. Не допускается перевод рабочих на другие работы без прохождения соответствующего инструктажа.

2. Обеспечение рабочих и служащих спецодеждой и другими средствами индивидуальной защиты

Выдача специальной одежды и других средств индивидуальной защиты. На работах с вредными условиями труда, а также на работах, производимых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением, рабочим и служащим выдаются бесплатно по установленным нор-

мам специальная одежда, специальная обувь и другие средства индивидуальной защиты (ст. 63 Основ).

Спецодежда, спецобувь и другие средства индивидуальной защиты выдаются рабочим и служащим тех профессий и должностей, которые предусмотрены в соответствующих производствах, цехах, участках и видах работ Типовых отраслевых норм бесплатной выдачи рабочим и служащим спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты, утвержденных постановлениями Госкомтруда СССР и ВЦСПС, или же в соответствующих отраслевых нормах, введенных на основании Типовых Советами Министров союзных республик, министерствами и ведомствами СССР.

Спецодежда, спецобувь и другие средства индивидуальной защиты выдаются рабочим и служащим в соответствии с установленными нормами и сроками носки, независимо от того, в какой отрасли народного хозяйства находятся эти производства, цехи, участки и виды работ (1, абз. 1—2 п. 1.2).

Администрация предприятия по согласованию с профсоюзным комитетом устанавливает на основе отраслевых норм перечни работ и профессий, дающих рабочим и служащим право на бесплатное получение спецодежды, спецобуви и предохранительных приспособлений (п. 81 «н» Положения о предприятии; п. 111 «и» Положения о производственном объединении; ст. 14 «а» Положения о правах профсоюзного комитета).

Сроки носки спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты установлены календарные и исчисляются со дня фактической выдачи их рабочим и служащим (1, п. 4.3).

Предприятие обязано заменить или отремонтировать спецодежду и спецобувь, пришедшие в негодность до истечения установленного срока носки по причинам, не зависящим от рабочего или служащего. Такая замена осуществляется на основе соответствующего акта, составляемого администрацией с участием представителя профсоюзного комитета (1, п. 3.4).

Спецодежда и спецобувь, возвращенные рабочими и служащими по истечении сроков носки, но еще пригодные для использования, должны быть отремонтированы и использованы по назначению, а не пригодные для носки — списаны и использованы для ремонта спецодежды и спецобуви, находящейся в эксплуатации, а также для производственных нужд или сданы на переработку как вторичное сырье (1, абз. 1 п. 4.4).

В исключительных случаях, при невыдаче в срок установленных нормами спецодежды и спецобуви и приобретении их в связи с этим самими работниками администрация предприятия обязана возместить работникам затраты на приобретенную по государственным розничным ценам спецодежды и спецобуви и оприходовать спецодежду и спецобувь как инвентарь предприятия (1, абз. 2 п. 3.3).

Администрация предприятия обязана следить за тем, чтобы рабочие и служащие во время работы действительно пользовались выданными им спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты, и не допускать к работе рабо-

чих и служащих без установленных спецодежды, спецобуви и и других средств индивидуальной защиты, а также в неисправной, неотремонтированной, загрязненной спецодежде и спецобуви или с неисправными средствами индивидуальной защиты (1, п. 4.1).

Администрация обязана обеспечить хранение, стирку, сушку, дезинфекцию, дегазацию, дезакцивацию и ремонт выданных рабочим и служащим специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты (ч. 2 ст. 149 КЗоТ).

Выдача рабочим мыла и других обезвреживающих средств. На работах, связанных с загрязнением, выдается бесплатно по установленным нормам мыло. На работах, где возможно воздействие на кожу вредно действующих веществ, выдаются бесплатно по установленным нормам смывающие обезвреживающие средства (ч. 2 ст. 63 Основ). Помимо этого, на каждом предприятии при умывальниках должны быть в достаточном количестве мыло для мытья по окончании и во время работы.

Обеспечение рабочих и служащих соленой водой. Администрация предприятия обязана бесплатно снабжать рабочих горячих цехов газированной соленой водой. Цеха и производственные участки, в которых организуется снабжение газированной соленой водой, устанавливаются органами санитарного надзора по согласованию с администрацией (ст. 152 КЗоТ).

Обеспечение рабочих и служащих лечебно-профилактическим питанием. На работах с вредными условиями труда рабочим и служащим выдаются бесплатно по установленным нормам молоко или другие равноценные пищевые продукты. На работах с особо вредными условиями труда предоставляется бесплатно по установленным нормам лечебно-профилактическое питание (ст. 64 Основ).

Перечни работ и профессий, дающих рабочим и служащим право на получение молока или других равноценных пищевых продуктов в связи с вредными условиями труда, определяются руководителями предприятий по согласованию с профсоюзными комитетами в соответствии с медицинскими показаниями и Правилами бесплатной выдачи молока или других равноценных пищевых продуктов рабочим и служащим, занятым в производствах, цехах, на участках и в других подразделениях с вредными условиями труда (2).

За рабочую смену (независимо от ее продолжительности) выдается 0,5 л молока. При пятидневной рабочей неделе с двумя выходными днями сохраняется недельная норма выдачи молока, рассчитанная на шесть рабочих дней (2, п. 3).

Работникам сторонних организаций (строительных, строительно-монтажных и монтажно-наладочных работ, контрольно-измерительных приборов и др.) и работникам вспомогательных и подсобных цехов (ремонтного, электроэнергетического, строительного, ремонтно-строительного, инструментального, приспособлений и др.) за время их работы в производствах, цехах и на участках, где для всех основных работников, а также для ремонтного и дежурного персонала этих подразделений

предусмотрена выдача молока, выдача молока должна производиться в таком же порядке. Указанным работникам молоко выдается за счет организаций, в штатах которых они состоят (2, п. 5).

Молоко не выдается рабочим и служащим в дни их отсутствия на предприятии, независимо от причин, и в дни работы на других участках, где выдача молока не установлена.

Молоко не выдается также рабочим и служащим, получающим лечебно-профилактическое питание (горячие завтраки) в связи с особо вредными условиями труда (2, п. 8).

Перечни работ и профессий, дающих рабочим и служащим право на получение молока в связи с вредными условиями труда, прилагаются к коллективному договору или соглашению по охране труда (2, п. 12).

Постановлением Госкомтруда СССР и Президиума ВЦСПС от 7 января 1977 г. утверждены по согласованию с Минздравом СССР: Перечень производств, профессий и должностей, работа в которых дает право на бесплатное получение лечебно-профилактического питания в связи с особо вредными условиями труда; Рационы лечебно-профилактического питания и нормы бесплатной выдачи витаминных препаратов; Правила бесплатной выдачи лечебно-профилактического питания (4, 1979, № 7—9).

3. Расследование несчастных случаев и ответственность за ущерб, причиненный рабочим и служащим повреждением их здоровья

Расследование и учет несчастных случаев. Администрация предприятий с участием представителей профсоюзного комитета, а в установленных законодательством случаях с участием представителей и других органов, обязана своевременно и правильно производить расследование и учет несчастных случаев на производстве (ч. 1 ст. 147 КЗоТ).

Расследованию и учету подлежат несчастные случаи, происшедшие на территории предприятия, вне территории предприятия при выполнении пострадавшим трудовых обязанностей, задания администрации, руководителя работ (бригадира, мастера, начальника смены, участка и т. д.), а также при следовании на предоставленном предприятием транспорте на работу или с работы.

Расследованию и учету подлежат несчастные случаи, происшедшие как в течение рабочего времени (включая установленные перерывы), так и в течение времени, необходимого для приведения в порядок орудий производства, одежды и т. п. перед началом или по окончании работы, а также при выполнении ра-

бот в сверхурочное время, в выходные и праздничные дни (3, п. 1.2).

Расследованию и учету подлежат также происшедшие на производстве острые отравления, тепловые удары, поражения молнией, обморожения (3, п. 1.3).

Несчастный случай на производстве, вызвавший потерю у работника трудоспособности не менее одного дня или несчастный случай, вызвавший необходимость перевода его с работы по основной профессии на другую работу, оформляются актом по форме Н-1. Администрация предприятия обязана выдать заверенную копию акта формы Н-1 о несчастном случае пострадавшему или другому заинтересованному лицу не позднее трех дней с момента окончания по нему расследования. Акт формы Н-1 с материалами расследования подлежит хранению в течение 45 лет на предприятии, где взят на учет несчастный случай (3, п. 1.4).

Ответственность за правильное и своевременное расследование и учет несчастных случаев, оформление актов формы Н-1, выполнение мероприятий, указанных в актах, несет руководитель предприятия, руководители структурных подразделений и производственных участков предприятия (3, п. 1.6).

В случае отказа администрации в составлении акта по форме Н-1, а также при несогласии пострадавшего или другого заинтересованного лица с содержанием акта или квалификацией несчастного случая пострадавший или другое заинтересованное лицо вправе обратиться по этим вопросам в профсоюзный комитет. Профсоюзный комитет предприятия в срок не более семи дней должен рассмотреть заявление пострадавшего или другого заинтересованного лица и принять решение, являющееся обязательным для исполнения администрацией (3, п. 1.8).

Начальник цеха или руководитель подразделения, где произошел несчастный случай, обязан немедленно сообщить о происшедшем несчастном случае руководителю и профсоюзному комитету предприятия (3, ч. 2, п. 2.1). Администрация предприятия незамедлительно создает комиссию по расследованию несчастного случая в составе начальника цеха или руководителя соответствующего подразделения, начальника отдела (инженера) охраны труда и техники безопасности предприятия (цеха), общественного инспектора по охране труда или другого представителя профсоюзного комитета предприятия (3, п. 2.2).

Несчастный случай, происшедший с работником при выполнении работы по совместительству, расследуется и учитывается предприятием по месту, где производится работа по совместительству (3, п. 2.11).

О групповом несчастном случае, несчастном случае с тяжелым исходом, несчастном случае со смертельным исходом руководитель предприятия обязан немедленно сообщить: руководителю вышестоящего хозяйственного органа; техническому инспектору труда; областному (городскому, краевому, республиканскому) комитету профсоюза; совету профсоюзов; в прокуратуру по месту, где произошел несчастный случай; местным ор-

ганам Госгортехнадзора СССР, Главгосэнергонадзора, если указанные несчастные случаи произошли на объектах, подконтрольных этим органам (3, п. 3.2).

О несчастном случае со смертельным исходом руководитель предприятия направляет сообщение также министерству, ведомству, центральному комитету профсоюза, а в республиках с областным делением — республиканскому совету профсоюзов (3, п. 3.3).

Ответственность за ущерб, причиненный рабочим и служащим повреждением их здоровья. Предприятия несут в соответствии с законодательством материальную ответственность за ущерб, причиненный рабочим и служащим увечьем или иным повреждением здоровья, связанным с исполнением ими своих трудовых обязанностей (ст. 67 Основ).

Если работнику в связи с исполнением им своих трудовых (служебных) обязанностей причинено увечье или иное повреждение здоровья по вине организации, обязанной уплачивать за него взносы по государственному социальному страхованию, эта организация должна возместить потерпевшему вред в части, превышающей сумму получаемого им пособия или назначенной ему после повреждения его здоровья и фактически получаемой им пенсии.

В случае смерти потерпевшего право на возмещение вреда имеют нетрудоспособные лица, состоявшие на иждивении умершего или имевшие ко дню его смерти право на получение от него содержания, а также ребенок умершего, родившийся после его смерти (абз. 2 ст. 91 Основ гражданского законодательства).

Вред, наступивший по вине предприятия, возмещается по решению администрации предприятия в соответствии с Правилами возмещения предприятиями ущерба, причиненного рабочим и служащим увечьем либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением ими трудовых обязанностей, утвержденными постановлением Совета Министров СССР от 3 июля 1984 г. (СП СССР, 1984, отд. 1, № 24, ст. 128).

Примечания к разд. 8

1. Инструкция о порядке обеспечения рабочих и служащих специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты. Утверждена постановлением Госкомтруда СССР и Президиума ВЦСПС от 24 мая 1983 г. № 100/П-9. — Бюллетень Госкомтруда СССР, 1983, № 12, с. 15.

2. Правила бесплатной выдачи молока или других равноценных пищевых продуктов рабочим и служащим, занятым в производствах, цехах, на участках и в других подразделениях с вредными условиями труда. Приложение к постановлению Госкомтруда

СССР и Президиума ВЦСПС от 13 ноября 1969 г. № 446/П-21. — Бюллетень Госкомтруда СССР, 1970, № 2, с. 50.

3. Положение о расследовании и учете несчастных случаев на производстве. Утверждено постановлением ВЦСПС 13 августа 1982 г. № 11—6. — Отдельное издание. М., Профиздат, 1982.

4. Бюллетень Государственного комитета СССР по труду и социальным вопросам.

РАЗДЕЛ 9

РАССМОТРЕНИЕ ТРУДОВЫХ СПОРОВ

1. Органы, рассматривающие трудовые споры

Общие положения. Трудовые споры рассматриваются:

1) комиссиями по трудовым спорам;

2) профсоюзными комитетами;

3) районными (городскими) народными судами.

Трудовые споры некоторых категорий работников рассматриваются вышестоящими в порядке подчиненности органами (ст. 86 Основ).

Порядок рассмотрения трудовых споров комиссиями по трудовым спорам, профсоюзными комитетами и вышестоящими в порядке подчиненности органами регулируется Основами, Положением о порядке рассмотрения трудовых споров и Кодексом законов о труде союзной республики, а порядок рассмотрения дел по трудовым спорам в районных (городских) народных судах определяется, кроме того, Гражданским процессуальным кодексом союзной республики (1, п. 2).

2. Рассмотрение трудовых споров комиссиями по трудовым спорам (КТС)

Организация КТС. КТС на предприятиях образуется из равного числа постоянных представителей профсоюзного комитета и администрации предприятия. Число представителей от каждой стороны устанавливается по соглашению между профсоюзным комитетом и администрацией. На

заседании комиссии участвует равное число представителей сторон.

Представители профсоюза выделяются в комиссию постановлением профсоюзного комитета из числа членов профсоюзного комитета, а представители администрации — приказом руководителя предприятия (1, абз. 1—2 п. 3).

Цеховые КТС могут быть образованы в цехах и других структурных подразделениях на тех предприятиях, где профсоюзным комитетам предоставлены права районного комитета профсоюза. Они создаются по решению этого комитета профсоюза и администрации предприятия и действуют на тех же основаниях, что и общезаводские комиссии (1, п. 4).

На предприятиях, в учреждениях и организациях, где не имеется профсоюзных комитетов, КТС образуется в составе профсоюзного организатора и руководителя предприятия, учреждения, организации (1, п. 6).

Техническое обслуживание КТС (делопроизводство, хранение дел, подготовка и выдача выписок из протоколов заседаний и пр.) осуществляется предприятием. Администрация своим приказом назначает работника предприятия, на которого возлагается работа по техническому обслуживанию комиссии (1, п. 8).

Трудовые споры, рассматриваемые КТС. КТС является обязательным первичным органом по рассмотрению трудовых споров, возникающих на предприятиях между рабочими и служащими, с одной стороны, и администрацией — с другой, за исключением споров, подлежащих рассмотрению согласно закону непосредственно в районных (городских) народных судах и других органах (ч. 1 ст. 87 Основ).

КТС рассматривают споры по вопросам:

а) применения установленных норм выработки и сдельных расценок, а также условий труда, обеспечивающих выполнение норм выработки;

б) перевода на другую работу и оплаты труда при переводе;

в) прекращения трудового договора не по инициативе администрации (за исключением случаев, для которых законодательством СССР установлен иной порядок рассмотрения трудовых споров);

г) оплаты труда при невыполнении норм выработки, простое и браке;

д) оплаты сверхурочных работ и работ в ночное время, компенсации за работу в выходные и праздничные дни;

е) оплаты труда за выполнение работ разной квалификации, при многостаночном обслуживании, при совмещении профессий (специальностей), при заместительстве;

ж) выплаты компенсаций при командировках, переводе, приеме или направлении на работу в другую местность;

з) выплаты выходного пособия;

и) выплаты заработной платы за время вынужденного прогула (за исключением случаев, когда этот вопрос подлежал решению при рассмотрении спора о восстановлении на работе);

к) возврата денежных сумм, удержанных из заработной платы в возмещении ущерба, причиненного предприятию;

л) о праве на получение и о размере причитающейся работнику премии, предусмотренной системой оплаты труда;

м) предоставления ежегодного отпуска установленной продолжительности, оплаты отпуска и выплаты денежной компенсации за неиспользованный отпуск при увольнении;

н) выплаты вознаграждения за выслугу лет;

о) наложения дисциплинарных взысканий;

п) выдачи и использования спецодежды, спецобуви, средств индивидуальной защиты; выдачи молока и других равноценных пищевых продуктов, лечебно-профилактического питания.

КТС является обязательным органом по рассмотрению также и других споров, связанных с применением законодательства о труде, коллективных и трудовых договоров, правил, положений и инструкций, за исключением споров по вопросам, перечисленным в п. 11 Положения о порядке рассмотрения трудовых споров (1, п. 10).

КТС не могут рассматривать споры по вопросам:

а) установления норм выработки (норм времени), норм обслуживания (нормативов численности), должностных окладов и тарифных ставок, изменения штатов;

б) исчисления, назначения и выплаты пособий по государственному социальному страхованию и пенсий; исчисления трудового стажа для назначения пособий и пенсий;

в) исчисления трудового стажа для предоставления льгот и преимуществ, когда законодательством установлен иной порядок рассмотрения этих споров (исчисления стажа для выплаты вознаграждения за выслугу лет, определения размеров ставок заработной платы, должностных окладов и пр.);

г) восстановления на работе рабочих и служащих, уволенных по инициативе администрации предприятия;

д) предоставления и распределения жилой площади, а также удовлетворения бытовых нужд работников.

КТС не могут рассматривать трудовые споры и по другим вопросам, когда в соответствии с действующим законодательством установлен иной порядок их рассмотрения.

В цеховых комиссиях не подлежат рассмотрению трудовые споры по вопросам перевода на работу вне данного цеха, они рассматриваются общезаводской комиссией (1, абз. 3 п. 11).

Порядок работы КТС. Рабочие и служащие могут обращаться в КТС в трехмесячный срок со дня, когда они узнали или должны были узнать о нарушении своего права. При пропуске по уважительным причинам установленного срока КТС может его восстановить (1, п. 13).

Прием заявлений, поступающих в комиссию, производится профсоюзным комитетом, а там, где его нет, — профсоюзным организатором (1, абз. 2 п. 12). КТС обязана рассматривать трудовые споры в пятидневный срок со дня подачи заявления (1, п. 14). Заседания КТС проводятся в нерабочее время (1, абз. 1 п. 15).

КТС имеет право вызывать на заседание свидетелей, поручать отдельным лицам проведение технических и бухгалтерских проверок, требовать от администрации предприятия предоставления документов и расчетов (1, п. 17).

Решения КТС принимаются по соглашению между представителями профсоюзного комитета и представителями администрации предприятия, имеют обязательную силу и в каком-либо утверждении не нуждаются. Решения комиссии должны быть мотивированы и основаны на действующем законодательстве, коллективном и трудовом договорах, правилах, положениях и инструкциях. В решениях комиссии по денежным требованиям должна быть указана точная сумма, причитающаяся работнику (1, п. 19).

3. Рассмотрение трудовых споров профсоюзными комитетами

Трудовые споры, рассматриваемые профсоюзными комитетами. Профсоюзные комитеты рассматривают трудовые споры:

а) по заявлениям рабочих и служащих, когда в КТС не было достигнуто соглашение;

б) по жалобам рабочих и служащих на решения КТС (1, п. 23).

На предприятиях, где профсоюзным комитетам предоставлены права районного комитета профсоюза, рассмотрение профсоюзными комитетами споров, по которым в КТС не было достигнуто соглашение, или споров по жалобам рабочих и служащих на решения комиссии производится в следующем порядке:

а) споры, рассмотренные в цеховой комиссии разрешаются профсоюзным комитетом цеха;

б) споры, рассмотренные в общезаводской комиссии предприятия, разрешаются президиумом профсоюзного комитета (1, п. 24).

Порядок рассмотрения трудовых споров. Профсоюзные комитеты обязаны рассматривать заявления и жалобы по трудовым спорам в 7-дневный срок со дня их поступления (1, п. 26). Заявления и жалобы по трудовым спорам должны рассматриваться профсоюзным комитетом в присутствии заинтересованных работников. Заочное рассмотрение трудового спора допускается лишь по письменному заявлению работника (1, абз. 1 п. 27).

При рассмотрении трудового спора, по которому в КТС не было достигнуто соглашение, профсоюзный комитет выносит постановление по существу спора. При рассмотрении жалобы

на решение КТС профсоюзный комитет может оставить решение комиссии в силе или отменить это решение и вынести постановление по существу спора (1, абз. 1—2 п. 25). Профсоюзный комитет по собственной инициативе или по протесту прокурора отменяет решение комиссии, противоречащее действующему законодательству, и выносит постановление по существу спора (ч. 2 ст. 88 Основ).

Постановление профсоюзного комитета по трудовым спорам в 3-дневный срок вручается администрации предприятия и заинтересованному работнику (1, п. 29). Если работник не согласен с ним, он может обратиться с заявлением о рассмотрении трудового спора в районный (городской) народный суд в 10-дневный срок со дня получения постановления профсоюзного комитета (1, п. 30).

Администрация предприятия может обратиться за разрешением трудового спора в районный (городской) народный суд в 10-дневный срок со дня получения постановления профсоюзного комитета, если она считает, что постановление по трудовому спору, вынесенное профсоюзным комитетом, противоречит действующему законодательству (1, п. 31).

4. Рассмотрение трудовых споров в районных (городских) народных судах

Трудовые споры, рассматриваемые судами. В районных (городских) народных судах рассматриваются трудовые споры:

1) по заявлениям рабочих и служащих, когда они не согласны с постановлением профсоюзного комитета, или по заявлениям администрации, когда она считает, что постановление профсоюзного комитета противоречит действующему законодательству;

2) по заявлениям рабочих и служащих, когда они не согласны с решением КТС в составе профсоюзного организатора и руководителя предприятия, или когда в этой комиссии не было достигнуто соглашение сторон, а также когда на предприятии нет профсоюзного комитета и профсоюзного организатора.

Кроме того, непосредственно в районных (городских) народных судах, без обращения в КТС и профсоюзный комитет, рассматриваются трудовые споры:

1) по заявлениям о восстановлении на работе рабочих и служащих, уволенных по инициативе администрации предприятия,

за исключением споров работников занимающих должности, предусмотренные в особых перечнях [1];

2) по заявлениям администрации о возмещении рабочими и служащими ущерба, причиненного предприятию (ст. 89 Основ).

В районных (городских) народных судах рассматриваются трудовые споры по заявлениям прокурора, когда он считает, что постановление профсоюзного комитета или решение КТС в составе профсоюзного организатора и руководителя предприятия противоречит действующему законодательству (1, п. 37 «г»).

В районных (городских) народных судах без обращения в КТС и профсоюзный комитет рассматриваются трудовые споры по заявлениям лиц, работающих по трудовым договорам в колхозах и межколхозных организациях (1, п. 38 «б»).

Непосредственно в районном (городском) народном суде рассматривается спор между работником и администрацией по такому вопросу применения трудового законодательства, который в отношении этого работника в соответствии с действующим законодательством предварительно был решен администрацией по согласованию с профсоюзным комитетом в пределах предоставленных им прав (1, абз. 2 п. 38).

Непосредственно в суде подлежат рассмотрению трудовые споры о восстановлении на работе рабочих и служащих, трудовой договор с которыми расторгнут на основании ст. 23 и пп. 2, 3 ст. 254 КЗоТ (2, п. 1 «а»), а также при ликвидации предприятия и прекращения в связи с этим деятельности профсоюзного комитета (2, п. 1 «д»).

Сроки для обращения в суд по трудовым спорам. Рабочие и служащие могут обращаться в районный (городской) народный суд по делам об увольнении — в месячный срок со дня вручения приказа об увольнении, а если приказ не вручен, — со дня выдачи трудовой книжки с записью об основаниях прекращения трудового договора либо со дня, когда работник отказался от получения приказа об увольнении или трудовой книжки.

За разрешением непосредственно в суде иных трудовых споров рабочие и служащие применительно к ст. 90 Основ могут обращаться в трехмесячный срок со дня, когда они узнали или должны были узнать о нарушении своего права.

Судья не вправе отказать в принятии искового заявления по мотивам пропуска срока на предъявление иска. Признав причины пропуска срока исковой давности уважительными, суд восстанавливает этот срок. Если суд, всесторонне исследовав мате-

---

[1] См. Перечни № 1 и № 2 Приложения № 1 к Положению о порядке рассмотрения трудовых споров. В районных (городских) народных судах не рассматриваются споры работников, занимающих должности, предусмотренные в Перечне № 2 при увольнении их по причине неизбрания на новый срок или признания в установленном порядке несоответствующим занимаемой должности.

риалы дела, установит, что срок для обращения с иском пропущен по неуважительной причине, он отказывает в иске.

Не является препятствием для возбуждения трудового дела в суде постановление профсоюзного комитета об отказе в удовлетворении требования работника по мотивам пропуска срока на его предъявление (2, п. 3).

Для обращения администрации в суд по вопросам взыскания с работников материального ущерба, причиненного предприятию, устанавливается срок в один год со дня обнаружения причиненного работником ущерба (ч. 2 ст. 90 Основ).

5. Рассмотрение трудовых споров вышестоящими в порядке подчиненности органами

Трудовые споры, рассматриваемые вышестоящими в порядке подчиненности органами. Вышестоящими в порядке подчиненности органами рассматриваются трудовые споры по заявлениям:

а) работников, занимающих должности, предусмотренные в Перечне № 1 Приложения № 1 к Положению о порядке рассмотрения трудовых споров, по вопросам увольнения, изменения формулировки причин увольнения и перевода на другую работу, а также наложения дисциплинарных взысканий;

б) работников, перечисленных в Перечне № 2 Приложения № 1 к Положению о порядке рассмотрения трудовых споров, по вопросам увольнения или изменения формулировки причин увольнения, если увольнение связано с признанием их в установленном порядке не соответствующими занимаемой должности или с неизбранием на новый срок;

в) работников, несущих дисциплинарную ответственность по уставам о дисциплине, по вопросам наложения на них дисциплинарных взысканий;

г) руководящих работников предприятий по вопросам о премиях, которые утверждаются им к выплате согласно действующим положениям руководителями вышестоящих организаций (1, п. 41).

Порядок рассмотрения трудовых споров. Вышестоящий в порядке подчиненности орган обязан рассмотреть трудовой спор не позднее 10 дней со дня поступления заявления и о результатах рассмотрения немедленно уведомить заинтересованного работника (1, п. 42).

В случае признания увольнения или перевода работника на другую работу незаконным вышестоящий в порядке подчиненности орган обязан издать приказ о восстановлении этого работ-

ника в прежней должности и выплате ему среднего заработка за время вынужденного прогула или разницы в заработке за время выполнения нижеоплачиваемой работы. Если дисциплинарное взыскание будет признано незаконным, вышестоящий в порядке подчиненности орган издает приказ об отмене взыскания, который немедленно направляется работнику и администрации предприятия (1, п. 43).

Примечания к разд. 9

1. Положение о порядке рассмотрения трудовых споров. Утверждено Указом Президиума Верховного Совета СССР от 20 мая 1974 г. — Ведомости Верховного Совета СССР, 1974, № 22, ст. 325; 1983, № 5, ст. 74, № 33, ст. 507.

2. О применении судами законодательства, регулирующего заключение, изменение и прекращение трудового договора. Постановление Пленума Верховного Суда СССР от 26 апреля 1984 г. — Бюллетень Верховного Суда СССР, 1984, № 3, с. 24.

РАЗДЕЛ 10

ПРАВОВЫЕ ВОПРОСЫ ГОСУДАРСТВЕННОГО СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

1. Понятие и виды социального обеспечения

Понятие и виды социального обеспечения. Все рабочие и служащие подлежат обязательному государственному социальному страхованию. Оно осуществляется за счет государства. Взносы на социальное страхование уплачиваются предприятиями без каких-либо вычетов из заработной платы рабочих и служащих. Неуплата предприятием страховых взносов не лишает рабочих и служащих права на обеспечение по государственному социальному страхованию (ст. 100 Основ).

Рабочим, служащим, другим гражданам, на которых распространяется государственное социальное страхование, а также иным лицам в случаях, предусмотренных законодательством, в порядке государственного социального страхования, выдаются пособия: а) по временной нетрудоспособности; б) по беремен-

ности и родам; в) при рождении ребенка; г) по уходу за ребенком до достижения им возраста одного года; д) на детей малообеспеченным семьям; е) на погребение (12, пп. 1—2).

Рабочие и служащие, а в соответствующих случаях и члены их семей, обеспечиваются в порядке государственного социального страхования пенсиями по возрасту, по инвалидности, по случаю потери кормильца, а также пенсиями за выслугу лет, установленными для некоторых категорий работников.

Средства государственного социального страхования используются также на санаторно-курортное лечение рабочих и служащих, обслуживание их профилакториями и домами отдыха, на лечебное (диетическое) питание, на содержание пионерских лагерей и на другие мероприятия по государственному социальному страхованию (ст. 101 Основ).

Пособие по временной нетрудоспособности

Общие положения. Пособие по временной нетрудоспособности выдается: а) при заболевании (травме), связанном с утратой трудоспособности; б) при санаторно-курортном лечении; в) при болезни члена семьи в случае необходимости ухода за ним; г) при карантине; д) при временном переводе на другую работу в связи с заболеванием туберкулезом или с профессиональным заболеванием; е) при протезировании с помещением в стационар протезно-ортопедического предприятия (12, п. 7).

Пособие по общему правилу выдается, если нетрудоспособность наступила в период работы, включая и время испытания. Рабочий или служащий имеет право на получение пособия и в тех случаях, когда нетрудоспособность наступила в день увольнения, т. е. в тот день, который является последним днем работы.

Республиканские (в республиках, не имеющих областного деления), краевые, областные, Московский и Киевский городские советы профсоюзов могут разрешать в отдельных случаях выдачу пособий рабочим и служащим, у которых нетрудоспособность, длящаяся свыше месяца, или отпуск по беременности и родам наступили в течение месячного срока после увольнения с работы по уважительным причинам, а также бывшим военнослужащим, заболевшим в течение месячного срока после увольнения со срочной службы из Вооруженных Сил СССР (12, п. 5).

Пособие по временной нетрудоспособности выдается с первого дня утраты трудоспособности и до ее восстановления или до установления врачебно-трудовой экспертной комиссией ин-

валидности, даже если в это время рабочий или служащий был уволен (12, п. 9).

Лицам, окончившим высшее или среднее специальное учебное заведение, аспирантуру, клиническую ординатуру либо профессионально-техническое учебное заведение и направленным на работу в установленном порядке, в случае наступления временной нетрудоспособности до начала работы пособие выдается со дня, назначенного для явки на работу (12, п. 11).

При бытовой травме пособие выдается начиная с шестого дня нетрудоспособности. Если травма явилась результатом стихийного бедствия (землетрясения, наводнения, урагана, пожара и т. п.) либо анатомического дефекта пострадавшего, пособие выдается за весь период нетрудоспособности по общим правилам (12, п. 14).

При наступлении временной нетрудоспособности вследствие заболевания (травмы) во время пребывания в ежегодном отпуске пособие выдается за все дни освобождения от работы, удостоверенные больничным листком.

При наступлении временной нетрудоспособности в период отпуска без сохранения заработной платы либо частично оплачиваемого отпуска по уходу за ребенком пособие не выдается. Если нетрудоспособность продолжается и после окончания отпуска без сохранения заработной платы либо частично оплачиваемого отпуска по уходу за ребенком, то пособие выдается со дня, когда работник должен был приступить к работе (12, п. 15).

Пособие по временной нетрудоспособности при санаторно-курортном (амбулаторно-курортном) лечении выдается, если очередного и дополнительных отпусков у рабочего или служащего недостаточно для лечения и проезда в санаторий и обратно и если путевка (курсовка) выдана за счет средств социального страхования бесплатно или с оплатой 30% ее стоимости (12, п. 17).

Пособие по временной нетрудоспособности по уходу за больным ребенком, не достигшим 14 лет, выдается за период, в течение которого ребенок нуждается в уходе, но не более чем за 7 календарных дней. Одиноким матерям, вдовам (вдовцам), разведенным женщинам (мужчинам) и женам военнослужащих срочной службы пособие по уходу за больным ребенком, не достигшим 7 лет, выдается на срок до 10 календарных дней.

Матери, освобожденной от работы для нахождения вместе с больным ребенком в стационаре, пособие выдается за все время освобождения от работы (12, п. 18).

Больничные листки по уходу за больным ребенком могут выдаваться не только матери, но и любому другому члену семьи, если мать по семейным и другим обстоятельствам не может ухаживать за ребенком (больна, временно отсутствует и т. п.). — Инструктивно-методическое письмо Минздрава СССР и ВЦСПС № 08-23 от 11 февраля 1974 г. (14, 1983, 20 авг.).

Рабочим и служащим, занятым на сезонных и временных ра-

ботах, пособие по временной нетрудоспособности вследствие трудового увечья или профессионального заболевания выдается на общих основаниях, а пособие по временной нетрудоспособности вследствие других причин — не более чем на 75 календарных дней (12, п. 22).

Работающим инвалидам пособие по временной нетрудоспособности, кроме случаев трудового увечья или профессионального заболевания, выдается не дольше двух месяцев подряд и не более трех месяцев в календарном году.

Работающим инвалидам Отечественной войны и другим инвалидам, приравненным в отношении льгот к инвалидам Отечественной войны, пособие по временной нетрудоспособности, кроме случаев трудового увечья или профессионального заболевания, выдается до четырех месяцев подряд или до пяти месяцев в календарном году.

Если временная нетрудоспособность у работающего инвалида наступила от трудового увечья или профессионального заболевания, пособие выдается до выздоровления или до пересмотра группы инвалидности в связи с трудовым увечьем или профессиональным заболеванием.

Рабочим и служащим, признанным инвалидами вследствие заболевания туберкулезом, пособие по временной нетрудоспособности при обострении этого заболевания выдается не дольше четырех месяцев подряд и не более пяти месяцев в календарном году (12, п. 23).

Размер пособия по временной нетрудоспособности. Пособие по временной нетрудоспособности вследствие трудового увечья или профессионального заболевания выдается в размере 100% заработка (12, п. 24).

Пособие по временной нетрудоспособности, кроме случаев трудового увечья или профессионального заболевания, выдается:

а) в размере 100% заработка: рабочим и служащим, имеющим непрерывный трудовой стаж восемь и более лет; рабочим и служащим, имеющим на своем иждивении трех или более детей, не достигших 16 (учащиеся — 18) лет.

Настоящее правило не распространяется на рабочих и служащих, у которых непрерывный трудовой стаж, необходимый для получения пособия в размере полного заработка, не сохранился в связи с увольнением в течение последних восьми лет работы по следующим основаниям: систематическое неисполнение без уважительных причин обязанностей, возложенных трудовым договором или правилами внутреннего трудового распорядка; прогул (в том числе отсутствие на работе больше трех часов в течение рабочего дня) без уважительных причин либо появление на работе в нетрезвом состоянии; вступление в законную силу приговора суда, которым рабочий или служащий осужден к лишению свободы, исправительным работам не по месту работы, либо к иному наказанию, исключающему возможность продолжения данной работы; утрата доверия со сто-

роны администрации к работнику, непосредственно обслуживающему денежные или товарные ценности; совершение работником, выполняющим воспитательные функции, аморального проступка, несовместимого с продолжением данной работы; требование профсоюзного органа; увольнение в качестве дисциплинарного взыскания, налагаемого в порядке подчиненности или в соответствии с уставами о дисциплине; совершение работником других виновных действий, за которые законодательством предусмотрено увольнение с работы; повторное увольнение после 13 декабря 1979 г. по собственному желанию без уважительных причин [1], если со дня предшествующего увольнения по такому же основанию не прошло 12 месяцев;

б) в размере 80% заработка: рабочим и служащим, имеющим непрерывный трудовой стаж от пяти до восьми лет;

в) в размере 60% заработка: рабочим и служащим, имеющим непрерывный трудовой стаж от трех до пяти лет; рабочим и служащим, не достигшим 18 лет;

г) в размере 50% заработка: рабочим и служащим, имеющим непрерывный трудовой стаж до трех лет.

Рабочим и служащим, не состоящим членами профсоюза, пособие выдается в половинном размере против норм, указанных выше.

Работающим инвалидам Отечественной войны и другим инвалидам, приравненным в отношении льгот к инвалидам Отечественной войны, пособие во всех случаях временной нетрудоспособности выдается в размере 100% заработка (12, п. 25).

Непрерывный трудовой стаж при определении размера пособия исчисляется ко дню наступления нетрудоспособности в соответствии с Правилами исчисления непрерывного трудового стажа рабочих и служащих при назначении пособий по государственному социальному страхованию, утвержденными постановлением Совета Министров СССР от 13 апреля 1973 г. № 252 (8).

Случаи, когда пособие по временной нетрудоспособности не выдается. Пособие по временной нетрудоспособности не выдается рабочим и служащим, умышленно причинившим вред своему здоровью с целью уклонения от работы или других обязанностей либо притворившимся больными (симулянты). Ранее выданные им суммы пособия подлежат взысканию в судебном порядке: при временной нетрудоспособности от заболеваний или травм, наступивших вследствие опьянения или действий, связанных с опьянением, а также вследствие злоупотребления алкоголем; у рабочих и служащих, временная нетрудоспособность которых наступила вследствие травм, полученных при совершении ими преступлений (12, п. 30).

Рабочие и служащие, совершившие прогул без уважитель-

---

[1] Перечень уважительных причин изложен на с. 474.

ных причин непосредственно перед наступлением временной нетрудоспособности, нарушающие режим, установленный для них врачом, или не являющиеся без уважительных причин в назначенный срок на врачебный осмотр или на освидетельствование во врачебно-трудовую экспертную комиссию, лишаются пособия с того дня, когда было допущено нарушение, и на срок, устанавливаемый профсоюзным комитетом предприятия или создаваемой им комиссией по социальному страхованию, назначающими пособие (12, п. 31).

Пособие по беременности и родам

Общие положения. Пособие по беременности и родам женщинам — рабочим и служащим выдается за 56 календарных дней до родов и 56 календарных дней после родов. В случае ненормальных родов или рождения двух и более детей пособие после родов выдается за 70 календарных дней. Если со дня освобождения от работы до дня родов прошло больше или меньше установленного числа дней дородового отпуска, пособие выдается за все дни, фактически проведенные в дородовом отпуске (12, п. 32).

Основанием для назначения пособия по беременности и родам является выданный в установленном порядке больничный листок (12, п. 33).

Женщинам, окончившим высшее или среднее специальное учебное заведение, аспирантуру, клиническую ординатуру либо профессионально-техническое учебное заведение и направленным на работу в установленном порядке, в случае предоставления отпуска по беременности и родам до начала работы пособие выдается со дня, назначенного для явки на работу (12, п. 35).

В случае предоставления отпуска по беременности и родам в период временной приостановки работы или дополнительного отпуска, предоставленного в связи с обучением в учебных заведениях без отрыва от производства, пособие выдается со дня, когда женщина по окончании указанного периода должна была приступить к работе (12, п. 36).

При предоставлении отпуска по беременности и родам во время пребывания в ежегодном отпуске пособие выдается за все дни освобождения от работы, удостоверенные больничным листком (12, п. 37).

При предоставлении отпуска по беременности и родам в период частично оплачиваемого отпуска по уходу за ребенком женщинам выдается, по их выбору, либо пособие по беременности и родам, либо пособие по уходу за ребенком (12, п. 38).

Пособие по беременности и родам выдается в размере 100% заработка (12, п. 39).

Другие виды пособий по социальному страхованию

Пособия при рождении ребенка. Единовременное пособие при рождении ребенка выдается женщинам — рабочим и служащим, а также обучающимся с отрывом от производства: при рождении первого ребенка в размере 50 руб.; при рождении второго и третьего ребенка в размере 100 руб. на каждого.

В тех случаях, когда мать ребенка не работает и не учится, пособие при рождении первого, второго и третьего ребенка в размере 30 руб. выдается работающему или обучающемуся с отрывом от производства отцу, независимо от размера заработка или стипендии.

Пособие по уходу за ребенком. Во время отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста одного года пособие выдается работающим матерям, имеющим общий трудовой стаж не менее одного года, а также женщинам, обучающимся с отрывом от производства, в следующих размерах: в районах Дальнего Востока и Сибири, в северных районах страны (в Карельской АССР и Коми АССР, Архангельской и Мурманской областях), а также в Вологодской, Новгородской и Псковской областях — 50 руб. в месяц; в остальных районах — 35 руб. в месяц.

В случае смерти матери отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста одного года с выплатой пособия предоставляется отцу ребенка либо иному лицу, фактически воспитывающему ребенка, по их заявлениям (12, п. 41).

Общий трудовой стаж, дающий работающей матери право на пособие по уходу за ребенком, исчисляется для женщин-работниц и служащих по правилам, установленным для назначения государственных пенсий. При этом время обучения в высших, средних специальных и иных учебных заведениях, пребывания в аспирантуре или клинической ординатуре включается в общий стаж независимо от того, предшествовала ли периоду обучения работа в качестве рабочего или служащего.

В случаях, когда общий трудовой стаж, дающий право на пособие по уходу за ребенком, женщина приобретает в период после отпуска по беременности и родам, частично оплачиваемый отпуск предоставляется со дня, с которого у нее наступило право на этот отпуск (13, п. 2).

На основании приказа (распоряжения) администрации о предоставлении женщине частично оплачиваемого отпуска комиссия по социальному страхованию профсоюзного комитета предприятия назначает женщине пособие по уходу за ребенком.

Днем окончания выплаты пособия по уходу за ребенком является день исполнения ребенку одного года (13, абз. 2 п. 4).

Пособие выплачивается в сроки, установленные для выплаты заработной платы за вторую половину месяца.

Пособие на детей малообеспеченным семьям. В порядке государственного социального страхования производится выплата пособия на детей семьям, в которых средний совокупный доход на члена семьи не превышает 50 руб. в месяц (7).

В районах Дальнего Востока и Сибири, в северных районах страны (в Карельской АССР и Коми АССР, Архангельской и Мурманской областях), а также в Вологодской, Новгородской и Псковской областях, выплата пособий на детей малообеспеченным семьям производится, если средний совокупный доход на члена семьи составляет не более 75 руб. в месяц (11).

Пособие назначается в размере 12 руб. в месяц на каждого ребенка до достижения им восьмилетнего возраста.

Заявления о назначении пособия на детей подаются: работающими женщинами — администрации предприятия, учащимися — администрации учебного заведения, неработающими пенсионерами и другими неработающими женщинами, имеющими право на получение пособия, — в районные (городские) отделы социального обеспечения по месту жительства. К заявлению необходимо приложить требуемые документы.

Совокупный доход определяется по доходам семьи за календарный год, предшествовавший году обращения за назначением пособия на детей (7, абз. 1 п. 20).

Пособие на детей назначается матери по месту ее работы или учебы. Если мать не работает и не учится, пособие назначается матери по месту работы, службы или учебы мужа (7, абз. 1 п. 29).

Пособие на детей семьям рабочих и служащих и учащихся назначается комиссиями по назначению пособий на детей, образуемыми на предприятиях в составе представителя администрации (председатель комиссии), представителя профсоюзного комитета и главного бухгалтера (7, абз. 3 п. 29). Решение комиссии по назначению пособий на детей в течение пяти дней после его вынесения сообщается заявителю (7, п. 33). Оно может быть обжаловано в исполнительный комитет районного (городского) Совета народных депутатов (7, абз. 1 п. 34).

Пособие на детей назначается на календарный год, но не более чем до достижения ребенком восьми лет (7, абз. 1 п. 38).

Пособия на детей семьям рабочих и служащих выплачиваются предприятиями по месту работы (7, абз. 1 п. 40).

2. Пенсионное обеспечение

Пенсии рабочим и служащим и членам их семей назначаются в соответствии с Законом СССР о государственных пенсиях (ст. 103 Основ).

Право на пенсию по возрасту имеют рабочие и служащие —

мужчины по достижении 60 лет и при стаже работы не менее 25 лет; женщины — по достижении 55 лет и при стаже работы не менее 20 лет (1, ст. 8).

Некоторым категориям рабочих и служащих пенсии назначаются на льготных условиях.

Рабочие и служащие на подземных работах, на работах с вредными условиями труда и горячих цехах — по Списку № 1 производств, цехов, профессий и должностей приобретают право на получение пенсии по возрасту: мужчины — по достижении 50 лет при общем стаже работы не менее 20 лет, женщины по достижении 45 лет при общем стаже работы не менее 15 лет.

Рабочие и служащие, занятые на других работах с тяжелыми условиями труда, — по Списку № 2 производств, цехов, профессий и должностей, имеют право на получение пенсии: мужчины — по достижении 55 лет и при общем стаже работы не менее 25 лет, женщины — по достижении 50 лет и при общем стаже работы не менее 20 лет (1, ст. 9 «а» и «б»).

Для назначения пенсий по возрасту на льготных условиях необходимо, чтобы не менее половины общего стажа приходилось на работы, указанные в Списках № 1 или 2, независимо от места последней работы (1, ч. 2 ст. 9). Рабочим и служащим на работах с тяжелыми условиями труда пенсии назначаются на льготных условиях, если не менее половины стажа приходится не только на тяжелые работы, но в общей сложности на эти работы и на работы по Списку № 1 (независимо от места последней работы).

Работницы предприятий текстильной промышленности (по списку производств и профессий, утверждаемому Советом Министров СССР) имеют право на пенсию по возрасту по достижении 50 лет и при стаже работы в этих профессиях не менее 20 лет, независимо от места последней работы (1, ст. 9 «в»).

Женщины, работающие в качестве трактористов-машинистов в сельском хозяйстве, других отраслях народного хозяйства, а также женщины, работающие в качестве машинистов строительных, дорожных и погрузочно-разгрузочных машин (по списку производств и профессий, утверждаемому Советом Министров СССР), приобретают право на пенсию по возрасту по достижении 50 лет и при стаже работы не менее 20 лет, в том числе не менее 15 лет в этих профессиях, независимо от места последней работы, если они не имеют права на пенсию по возрасту в более раннем возрасте (1, ст. 9 «д»).

Женщины, родившие пять и более детей и воспитавшие их до восьмилетнего возраста, приобретают право на пенсию по возрасту по достижении 50 лет и при стаже работы не менее 15 лет, если они не получили право на эту пенсию в более раннем возрасте (1, ст. 10).

Льготные условия для назначения пенсии по возрасту установлены также для лиц, проработавших не менее 15 календарных лет в районах Крайнего Севера либо не менее 20 календарных лет в местностях, приравненных к районам Крайнего Севера. При указанных условиях пенсия назначается мужчинам —

по достижении 55 лет и при общем стаже работы не менее 25 лет и женщинам — по достижении 50 лет и при общем стаже работы не менее 20 лет (2, п. 2).

Размер пенсии по возрасту определяется путем суммирования основного ее размера, исчисленного в процентах к среднему заработку и двух надбавок к пенсии, установленных: одна — за непрерывный или общий стаж работы, вторая — за нетрудоспособных членов семьи — иждивенцев (последняя — неработающим пенсионерам).

Основной размер пенсии по возрасту определяется в следующих размерах:

Месячный заработок в рублях	Пенсии			
	рабочим и служащим, кроме работающих на подземных работах, на работах с вредными условиями труда и в горячих цехах		рабочим и служащим, работающим на подземных работах, на работах с вредными условиями труда и в горячих цехах	
	в процентах к заработку	наименьший размер пенсии в рублях (без надбавок)	в процентах к заработку	наименьший размер пенсии в рублях (без надбавок)
До 35 включительно	100	30	100	30
От 35 до 50 включительно	85	35	90	35
От 50 до 60 включительно	75	42,5	80	45
От 60 до 80 включительно	65	45	70	48
От 80 до 100 включительно	55	52	60	56
От 100 и выше	50	55	55	60

Минимальный размер пенсии по возрасту составляет 50 руб. в месяц, а максимальный — 120 руб. в месяц. Рабочим и служащим, проработавшим не менее 15 лет на отдельных видах работ, дающих право на пенсию на льготных условиях и в льготных размерах, устанавливаются максимальные размеры пенсии по возрасту: проработавшим на указанных работах от 15 до 20 лет — 140 руб. и свыше 20 лет — 160 руб. в месяц.

К основному размеру пенсий по возрасту начисляются надбавки. Такие надбавки начисляются за непрерывный стаж работы свыше 15 лет, либо за общий стаж работы мужчинам, проработавшим не менее 35 лет, и женщинам, проработавшим не менее 30 лет, — 10% от основного размера пенсии.

В тех случаях, когда рабочие и служащие имеют право на пенсию по возрасту на льготных условиях, указанная надбавка

за общий стаж работы устанавливается, если их общий стаж работы превышает стаж, необходимый для назначения пенсии на льготных условиях, не менее чем на десять лет (например, мужчины, занятые на работах в горячих цехах для получения надбавки, должны иметь не менее 30 лет общего стажа работы).

Рабочим и служащим, непрерывный стаж работы которых не менее 25 лет; а у женщин, имеющих детей, — не менее 20 лет приходится на работу на одном предприятии, в учреждении, организации и одновременно имеющим право на надбавку к пенсии за общий стаж работы, устанавливается надбавка за этот стаж работы в размере 20% пенсии. При указанных условиях надбавка в пределах до 10% пенсии начисляется сверх установленного максимального размера пенсии (1, ст. 14 «а»).

Непрерывный стаж работы, дающий право на 20-процентную надбавку к пенсии по возрасту, определяется в соответствии с Правилами исчисления непрерывного трудового стажа рабочих и служащих при назначении пособий по государственному социальному страхованию, утвержденному постановлением Совета Министров СССР от 13 апреля 1973 г. № 252 (8).

При увольнении по собственному желанию эти Правила в части сохранения непрерывного трудового стажа не применяются, за исключением случаев увольнения беременных женщин, матерей, имеющих детей в возрасте до восьми лет, увольнения в связи с переводом мужа или жены на работу в другую местность, уходом на пенсию по возрасту или инвалидности, а также увольнения в связи с переездом на работу в другую местность в порядке организованного набора рабочих, сельскохозяйственного переселения или общественного призыва (10, п. 1).

20-процентная надбавка к пенсии по возрасту начисляется независимо от того, когда рабочий или служащий имел требуемый непрерывный стаж работы — перед обращением за пенсией или когда-либо ранее.

Для начисления надбавки не имеют значения: занят ли работник полное или неполное рабочее время; работа в надомных условиях; размер заработной платы; получение пенсии в период работы.

Наряду с требуемым общим трудовым стажем и непрерывным стажем работы необходимым условием начисления 20-процентной надбавки за работу в одном предприятии является работа в качестве рабочего или служащего на 1 января 1983 г. или позднее. (Указанное правило не применяется при начислении надбавки к пенсии участникам Великой Отечественной войны.)

Неработающим пенсионерам, имеющим на своем иждивении нетрудоспособных членов семьи, начисляется надбавка к пенсии: при одном нетрудоспособном члене семьи — 10% пенсии; при двух или более нетрудоспособных членах семьи — 15% пенсии (1, ст. 14 «б»).

Надбавка к пенсии за работу после достижения пенсионного возраста. Пенсионерам по возрасту, работающим после достижения пенсионного возраста в качестве рабочих (младшего обслуживающего персонала) и мастеров, независимо от места работы, а также бригадиров в растениеводстве и животноводстве в

государственных предприятиях сельского хозяйства, по их желанию, вместо выплаты пенсий во время работы начисляется после оставления работы надбавка к пенсии. Надбавка к пенсии устанавливается в размере 10 руб. за каждый полный год работы после назначения пенсии при условии, чтобы общий размер надбавки не превышал 40 руб., а сумма пенсии с надбавкой — 150 руб. в месяц. Начисление надбавки производится за работу начиная с 1 января 1980 г. (6, абз. 5 п. 171).

Постановлением Госкомтруда СССР и Секретариата ВЦСПС от 5 декабря 1979 г. № 493/26-1 утверждена Инструкция о порядке начисления надбавки к пенсии за работу после достижения пенсионного возраста (15, 1980, № 2, с. 3). Инструкцией установлено, что правом на надбавку пользуются все мастера, включая мастеров производственного обучения, старших, сменных, контрольных мастеров и т. д. Рабочие (младший обслуживающий персонал) и мастера имеют право на надбавку к пенсии во всех отраслях народного хозяйства, независимо от места работы.

Заявление о работе на условиях, дающих право на надбавку к пенсии за работу после достижения пенсионного возраста, подается пенсионером администрации предприятия по месту работы. Администрация направляет это заявление вместе с извещением к поручению на выплату пенсии в отдел социального обеспечения по месту жительства пенсионера. Надбавка к пенсии начисляется после прекращения работы пенсионерам по решению комиссии по назначению пенсии при исполнительном комитете районного (городского) Совета народных депутатов.

Пенсии по инвалидности. Рабочим и служащим выплачиваются пенсии по инвалидности в случае постоянной или длительной потери трудоспособности. Размер пенсии зависит от группы инвалидности — I, II и III группы, причины инвалидности, среднего заработка, стажа работы, условий труда, наличия на иждивении инвалида нетрудоспособных членов семьи.

Причины и группы инвалидности, а также время наступления инвалидности определяются врачебно-трудовыми экспертными комиссиями (ВТЭК).

Пенсии по инвалидности рабочим и служащим назначаются при потере трудоспособности вследствие трудового увечья, профессионального либо общего заболевания.

Пенсии по инвалидности вследствие трудового увечья или профессионального заболевания назначаются рабочим и служащим независимо от стажа работы, а при общем заболевании — при наличии определенного стажа работы ко времени обращения за пенсией (1, ст. 21).

Пенсии по случаю потери кормильца. Право на пенсию по случаю потери кормильца имеют нетрудоспособные члены семьи умершего рабочего, служащего или пенсионера, состоявшие на его иждивении (1, ч. 1 ст. 28).

Пенсии при неполном стаже. Пенсии при неполном стаже назначаются: а) пенсии по возрасту — рабочим и служащим, которые в период работы достигли возраста, необходимого им для

назначения пенсии, но не имеют достаточного для назначения полной пенсии стажа работы, однако проработали не менее пяти лет, в том числе не менее трех лет непосредственно перед обращением за пенсией, если за назначением пенсии они обратились в период работы либо не позднее месячного срока со дня прекращения работы. В указанном трехлетнем периоде допускаются перерывы в работе, не превышающие в общей сложности шести месяцев; б) пенсии по инвалидности — рабочим и служащим, которые в период работы стали инвалидами I или II группы вследствие общего заболевания, если они не имеют достаточного для назначения полной пенсии стажа работы (6, п. 98).

При назначении пенсии по возрасту при неполном стаже работы женщинам, родившим пять или более детей и воспитавших их до восьмилетнего возраста, и матерям инвалидов с детства, достигших восьми или более лет, пенсии по возрасту при неполном стаже работы назначаются по достижении 55 лет, если они проработали не менее 5 лет, независимо от других условий (6, п. 98).

Если пенсионер, которому назначена при неполном стаже пенсия по возрасту либо по инвалидности I или II группы, проработал после назначения пенсии не менее двух лет, то по его заявлению производится перерасчет пенсии исходя из стажа, имеющегося ко времени перерасчета. Если пенсионер, продолжая работать, приобретет стаж, достаточный для назначения полной пенсии, то перерасчет производится независимо от того, сколько прошло времени после назначения пенсии (6, абз. 2 п. 101). Каждый последующий перерасчет пенсии производится не ранее чем через два года работы после предыдущего перерасчета (6, абз. 1 п. 101).

Исчисление пенсий. Пенсии исчисляются из среднемесячного фактического заработка. В этот заработок включаются все виды заработной платы, на которые начисляются страховые взносы, кроме заработной платы за сверхурочную работу, за совместительство и всякого рода выплат единовременного характера. Ежегодное вознаграждение за выслугу лет включается в заработок, из которого исчисляются пенсии.

Среднемесячный заработок берется за 12 последних месяцев работы либо, по желанию обратившегося за пенсией, за любые пять лет подряд из последних десяти лет перед обращением за пенсией (1, ст. 53). В пятилетнем периоде допускаются перерывы в работе, не превышающие в общей сложности 12 месяцев (6, абз. 1 п. 123).

Обращение за назначением пенсии. Заявление о назначении пенсии рабочим и служащим и членам их семей (в случае потери кормильца) подается администрации предприятия по месту последней работы.

Администрация совместно с профсоюзным комитетом в 10-дневный срок со дня поступления заявления оформляет необходимые документы о стаже и заработке и вместе с поданным заявлением и своим представлением направляет их в районный

(городской) отдел социального обеспечения по месту жительства заявителя, а в случаях, когда обратившийся за назначением пенсии не имеет, по мнению администрации и профсоюзного комитета, права на пенсию, сообщает ему в письменной форме об отказе в представлении его к назначению пенсии и о его праве подать заявление о назначении пенсии непосредственно в районный (городской) отдел социального обеспечения (6, абз. 1—2 п. 141).

К заявлению рабочего или служащего о назначении пенсии должны быть приложены: а) документы, удостоверяющие стаж работы; б) справка (или другие документы) о заработке. К заявлению о назначении пенсии по инвалидности отдел социального обеспечения прилагает выписку из акта освидетельствования во врачебно-трудовой экспертной комиссии (ВТЭК), полученную отделом от ВТЭК (6, п. 143).

Если инвалидность наступила вследствие трудового увечья, то представляется также акт (или другой официальный документ) о несчастном случае (6, п. 144).

Отдел социального обеспечения, принявший представление или заявление о назначении пенсии, выдает расписку в приеме представления или заявления и приложенных к нему документов с указанием даты приема представления или заявления.

Днем обращения за пенсией считается день приема представления или заявления со всеми необходимыми документами (6, абз. 1 и 2 п. 152).

Назначение пенсий. Представления или заявления о назначении пенсии рассматриваются комиссиями по назначению пенсии при исполнительных комитетах районных (городских) Советов народных депутатов не позднее десяти дней после поступления представления или заявления со всеми необходимыми документами или после поступления дополнительных документов (6, п. 154).

Пенсия назначается со дня обращения за пенсией, кроме следующих случаев, когда пенсии назначаются с более раннего срока: а) рабочим и служащим пенсии по инвалидности назначаются со дня установления инвалидности врачебно-трудовой экспертной комиссией (ВТЭК), если инвалидность была установлена в период временной нетрудоспособности и если притом рабочий или служащий обратился за пенсией не позднее трех месяцев со дня установления инвалидности; б) семьям рабочих и служащих пенсии назначаются со дня смерти кормильца, если семья обратилась за пенсией не позднее трех месяцев со дня смерти кормильца (6, п. 157).

Выплата пенсий. Пенсионерам по возрасту и по инвалидности, работающим на предприятиях в качестве рабочих или служащих, пенсии выплачиваются профсоюзными организациями по месту работы через администрацию предприятия за счет взносов на социальное страхование. Пенсии работающим пенсионерам выплачиваются на основании поручений органов социального обеспечения (6, абз. 1—2 п. 163). Выплата пенсий по

месту работы производится за истекший месяц одновременно с выплатой заработной платы за вторую половину месяца.

Главный (старший) бухгалтер предприятия в соответствии с действующим законодательством о главных (старших) бухгалтерах предприятий несет наряду с профсоюзной организацией ответственность за правильное исчисление и выплату пенсий работающим пенсионерам (6, п. 164).

Выплата пенсии работающим пенсионерам по возрасту. Пенсионерам по возрасту, работающим на предприятиях в качестве рабочих и служащих, производится выплата 50, 75 или 100% назначенной пенсии по возрасту в зависимости от того, к каким категориям работающих они относятся (5, п. 3).

Работающим Героям Советского Союза и лицам, награжденным орденами Славы трех степеней, перешедшим на пенсию по возрасту, пенсия выплачивается в полном размере независимо от получаемого заработка, а инвалидам Отечественной войны сохраняется 100% пенсии по возрасту независимо от места работы, при условии, чтобы сумма пенсии и заработной платы не превышала 300 руб. в месяц.

Постановлением Совета Министров СССР от 11 сентября 1979 г. утвержден перечень категорий работников, имеющих право на получение в период работы пенсии по возрасту независимо от заработной платы, а также в пределах 300 руб. в месяц (9).

Пенсия в полном размере, но в пределах 150 руб. в месяц вместе с заработной платой выплачивается всем категориям работников, независимо от характера и места работы, если они не имеют права на получение пенсии в период работы на более льготных условиях. Например, лаборант высшего учебного заведения, которому назначена пенсия по возрасту в размере 55 руб. в месяц, имеет право на получение пенсии в полном размере, если заработок его составит не более 95 руб. в месяц.

Если пенсия и заработок, вместе взятые, превышают в соответствующих случаях 300 или 150 руб., то снижается размер выплачиваемой пенсии.

В общую сумму фактического заработка при выплате пенсии не включается вознаграждение из фонда материального поощрения за общие годовые результаты работы предприятия («13 заработная плата»). Единовременное вознаграждение за выслугу лет включается в общую сумму заработка при выплате пенсии, но не учитывается в сумме заработка при выплате пенсий пенсионерам по возрасту из числа рабочих, занятых в основных цехах производственных объединений и предприятий текстильной промышленности.

Премии, учитываемые при выплате пенсии, а также единовременное вознаграждение за выслугу лет включаются в заработок за тот месяц, в котором они были выплачены.

Пенсионеру по возрасту, принятому на временную работу на срок не свыше двух месяцев, пенсия выплачивается без учета заработка и без ограничения его 300 руб. вместе с пенсией. Выплата пенсии без учета заработка производится при условии

оформления пенсионера на временную работу на срок не свыше двух месяцев в течение календарного года.

Выплата пенсии работающим пенсионерам по инвалидности. Инвалидам II группы, имеющим заработок свыше 120 руб., а также инвалидам III группы пенсия выплачивается в таком размере, чтобы пенсия и получаемый заработок не превышали в общей сложности всего заработка перед назначением пенсии. При этом инвалидам III группы, если их заработок не превышает 120 руб. в месяц, выплачивается не менее 50% назначенной пенсии (1, ч. 2 ст. 27).

Приведем пример. Инвалид III группы вследствие общего заболевания до назначения пенсии имел заработок 110 руб. Из расчета указанного заработка ему назначили пенсию 25 руб. Если заработок за июнь составил 102 руб., пенсия выплачивается в размере 50% , т. е. 12 р. 50 к. Основанием для выплаты пенсии в размере 50% является то обстоятельство, что заработок за июнь не превысил 120 руб.

Другой пример: инвалиду III группы вследствие общего заболевания назначена пенсия 27 руб. из среднемесячного заработка 130 руб. При заработке в октябре 121 руб. пенсия выплачивается в размере 9 руб., так как сумма заработка и пенсии (121 руб.+27 руб.=148 руб.) превышает заработок перед назначением на 18 руб. Учитывая также и то обстоятельство, что заработок инвалида превысил 120 руб., поэтому правило о выплате 50% пенсии в данном случае не применяется.

Примечания к разд. 10

1. Закон СССР «О государственных пенсиях» от 14 июля 1956 г. В связи с тем что в Закон СССР от 14 июля 1956 г. «О государственных пенсиях» внесены значительные изменения и дополнения, Президиум Верховного Совета СССР постановил напечатать этот Закон в официальном издании Верховного Совета СССР (постановление Президиума Верховного Совета СССР от 24 декабря 1974 г. — Ведомости Верховного Совета СССР, 1975, № 1, ст. 3). В дальнейшем в официальное издание Закона были внесены изменения и дополнения. Соответствующие статьи Закона приводятся с учетом изменений и дополнений.

2. О расширении льгот для лиц, работающих в районах Крайнего Севера и в местностях, приравненных к районам Крайнего Севера. Указ Президиума Верховного Совета СССР от 26 сентября 1967 г. — Ведомости Верховного Совета СССР, 1967, № 39, ст. 519.

3. О введении пособий на детей малообеспеченным семьям. Указ Президиума Верховного Совета СССР от 25 сентября 1974 г. — Ведомости Верховного Совета СССР, 1974, № 40, ст. 663.

4. О повышении минимальных размеров пенсий и других мерах по улучшению пенсионного обеспечения. Указ Президиума Вер-

ховного Совета СССР от 2 сентября 1981 г. — Ведомости Верховно го Совета СССР, 1981, № 36, ст. 1033.

5. О мероприятиях по материальному стимулированию работы пенсионеров в народном хозяйстве. Постановление ЦК КПСС и Совета Министров СССР от 11 сентября 1979 г. № 850. — СП СССР, 1979, № 24, ст. 152.

6. Положение о порядке назначения и выплаты государственных пенсий. Утверждено постановлением Совета Министров СССР от 3 августа 1972 г. № 590, с последующими изменениями и дополнениями. — СП СССР, 1972, № 17, ст. 86.

7. Положение о порядке назначения и выплаты пособий на детей малообеспеченным семьям. Утверждено постановлением Совета Министров СССР от 25 сентября 1974 г. № 752. — СП СССР, 1974, № 21, ст. 123.

8. Правила исчисления непрерывного трудового стажа рабочих и служащих при назначении пособий по государственному социальному страхованию. Утверждены постановлением Совета Министров СССР от 13 апреля 1973 г. № 252. — СП СССР, 1973, № 10, ст. 51; 1984, отд. 1, № 4, ст. 19.

9. Перечень категорий работников, имеющих право на получение в период работы пенсии по старости. Утвержден постановлением Совета Министров СССР от 11 сентября 1979 г. № 862. — СП СССР, 1979, № 24, ст. 154.

10. О внесении изменений в Положение о порядке назначения и выплаты государственных пенсий. Постановление Совета Министров СССР от 30 июня 1983 г. № 584. — СП СССР, 1983, отд. 1, № 18 ст. 92.

11. О выплате пособий на детей малообеспеченным семьям в районах Дальнего Востока и Сибири, а также в северных и других районах страны. Постановление Совета Министров СССР от 13 декабря 1983 г. № 1163. — СП СССР, 1984, отд. 1, № 4, ст. 15.

12. Основные условия обеспечения пособиями по государственному социальному страхованию. Утверждены постановлением Совета Министров СССР и ВЦСПС от 23 февраля 1984 г. № 191. — СП СССР, 1984, отд. 1, № 8, ст. 46.

13. О порядке предоставления женщинам частично оплачиваемого отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста одного года и дополнительного отпуска без сохранения заработной платы по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора лет. Разъяснение Госкомтруда СССР и Секретариата ВЦСПС от 6 июля 1982 г. № 7/10-30. — Бюллетень Госкомтруда СССР, 1982, № 10.

14. Газета «Труд».

15. Бюллетень Государственного комитета СССР по труду и социальным вопросам.

АЛФАВИТНО-ПРЕДМЕТНЫЙ УКАЗАТЕЛЬ

К ЧАСТИ I

А

В

Д

И

К

М

Н

О

П

С

Ш

Э

Ю

К ЧАСТИ II

А

Б

В

Г

Д

Ж

З

И

К

Л

М

Н

О

П

Р

С

Т

У

ОГЛАВЛЕНИЕ

Раздел 3

Реализация сверхнормативных и неиспользуемых материальных ценностей

Раздел 4

Планирование производственно-хозяйственной деятельности

Раздел 5

Планирование и организация работы по обеспечению научно-технического прогресса

Раздел 6

Стандартизация и управление качеством продукции

Раздел 7

Установление и применение цен и тарифов

Раздел 8

Регулирование безналичных расчетов и кредитования, связанного с расчетами

Раздел 9

Регулирование природоохранительной деятельности

Раздел 10

Учет и отчетность предприятий

Раздел 11

Документирование управленческой деятельности и организация делопроизводства на предприятии

Раздел 12

Регулирование хозяйственных связей по снабжению

Раздел 13

Порядок снабжения сельскохозяйственных предприятий

Раздел 14

Порядок снабжения электрической и тепловой энергией

Раздел 15

Аренда и прокат имущества

Раздел 16
Регулирование перевозок грузов

Раздел 17
Регулирование связей по созданию и внедрению новой техники

Раздел 18
Вовлечение в хозяйственный оборот вторичных ресурсов

Раздел 19

Обязательства по возврату и сдаче тары

Раздел 20

Приемка продукции по количеству и качеству

Раздел 21

Претензионный порядок урегулирования хозяйственных споров

Раздел 22

Предъявление исков в арбитраж

ЧАСТЬ II
ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВО О ТРУДЕ

Раздел 4
Правовые вопросы заработной платы

Раздел 5
Гарантии и компенсации

Раздел 6
Трудовая дисциплина

Раздел 7
Материальная ответственность рабочих и служащих

Раздел 8
Охрана труда

Раздел 9
Рассмотрение трудовых споров

Раздел 10
Правовые вопросы государственного социального обеспечения

Настольная книга хозяйственного руководителя по законодательству. — М.: Юрид. лит., 1985. — 688 с.
Н 32

Книга представляет собой практическое пособие по законодательству. Нормативный материал излагается применительно к ситуациям, наиболее часто возникающим в производственно-хозяйственной деятельности объединений и предприятий. Освещаются вопросы планирования и организации производства; правового режима имущества, порядок ценообразования, расчетов, регулирования связей по снабжению, перевозкам и др. Значительное место уделено регулированию трудовых отношений.

Для работников органов хозяйственного управления, объединений, предприятий, юридической службы, юстиции, арбитража.

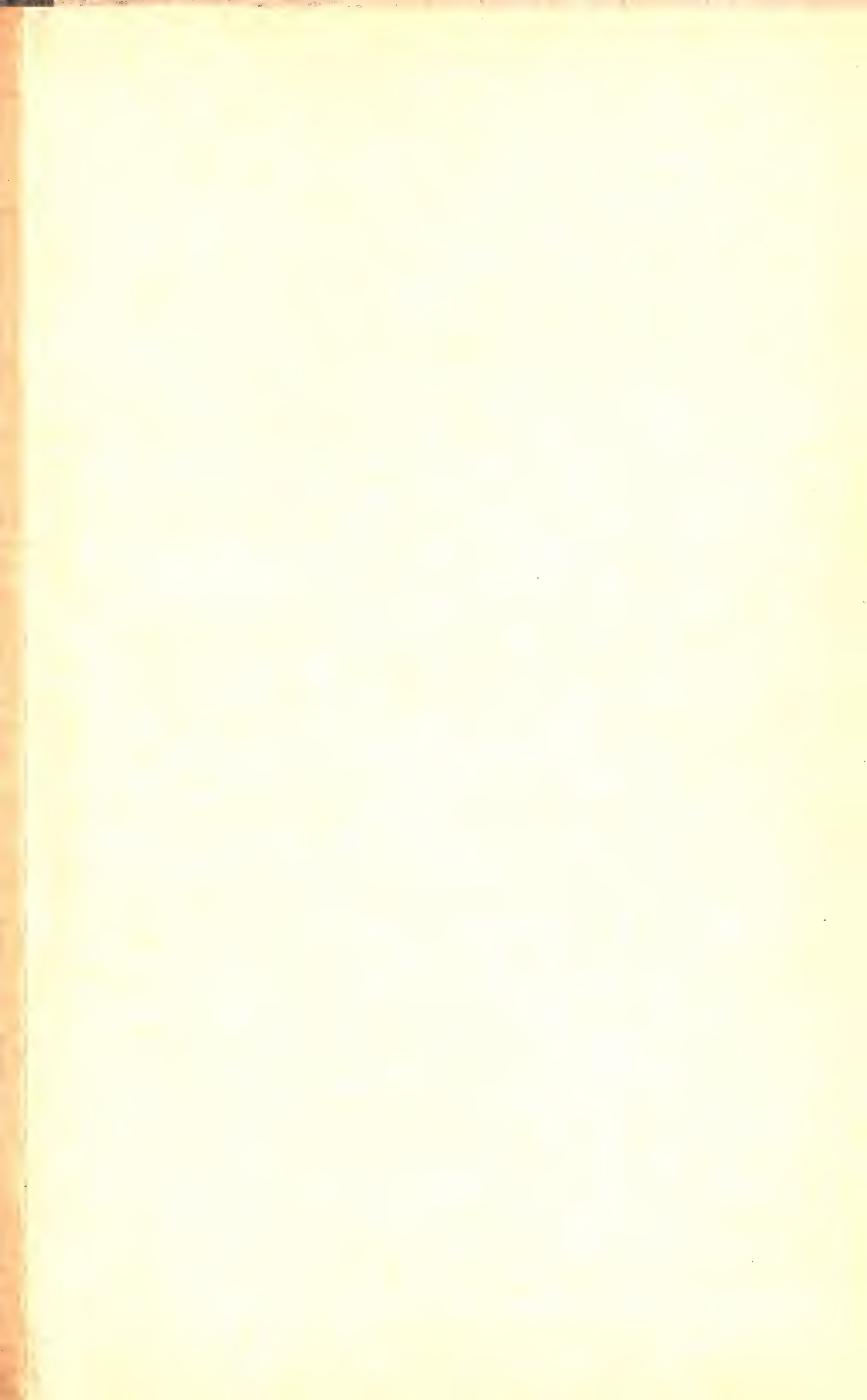
Н $\frac{1203070000-051}{012(01)-85}$ 28-85 67.99(2)32

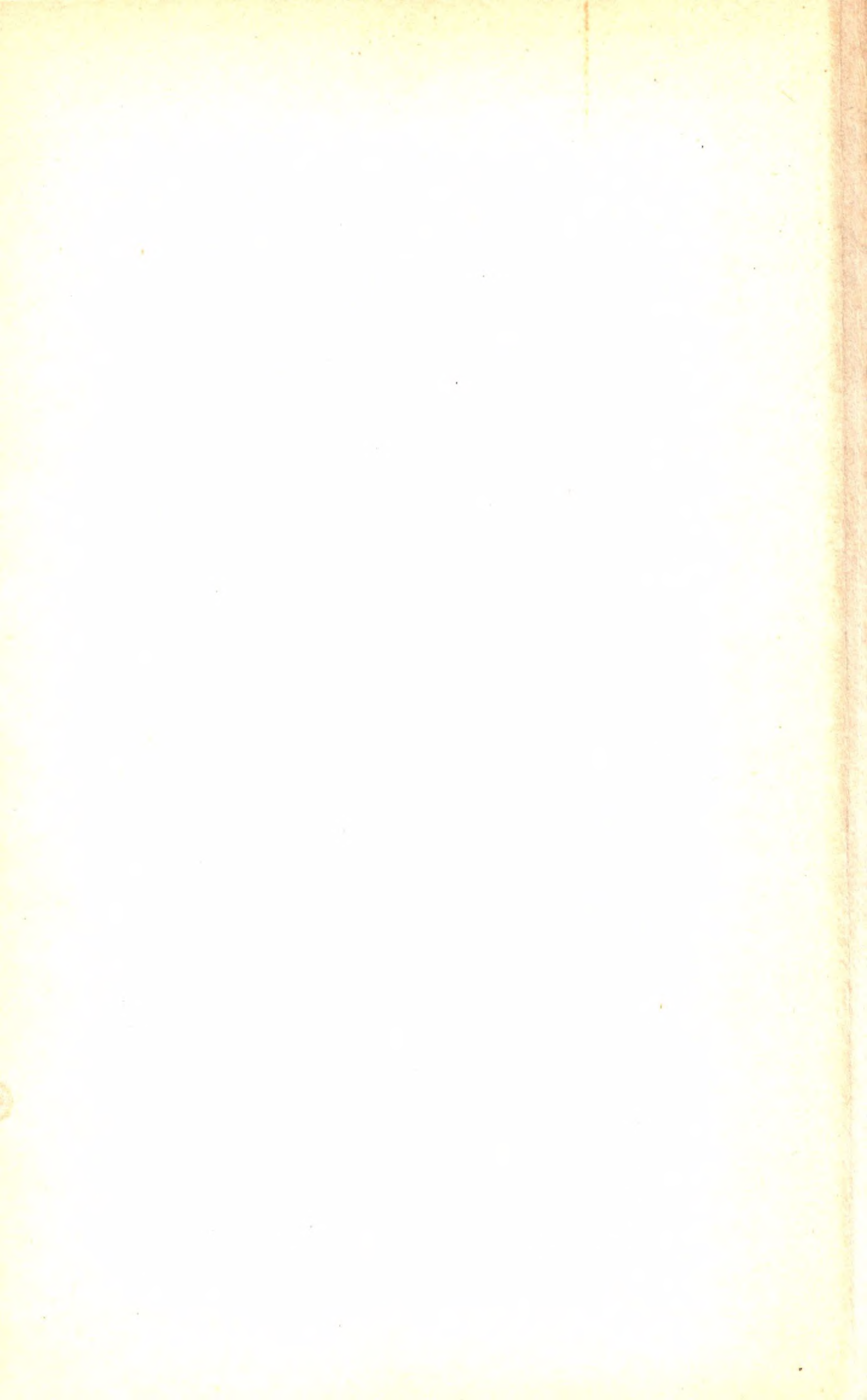
«НАСТОЛЬНАЯ КНИГА
ХОЗЯЙСТВЕННОГО РУКОВОДИТЕЛЯ
ПО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВУ»

Редакторы
Р. Г. Глебова, Л. А. Казакова
Художник
Ю. П. Трегубов
Художественный редактор
Е. П. Суматохин
Технический редактор
М. В. Берлина
Корректор
С. М. Лебедева
Операторы
И. В. Агапова, Р. В. Голосная

ИБ № 1553

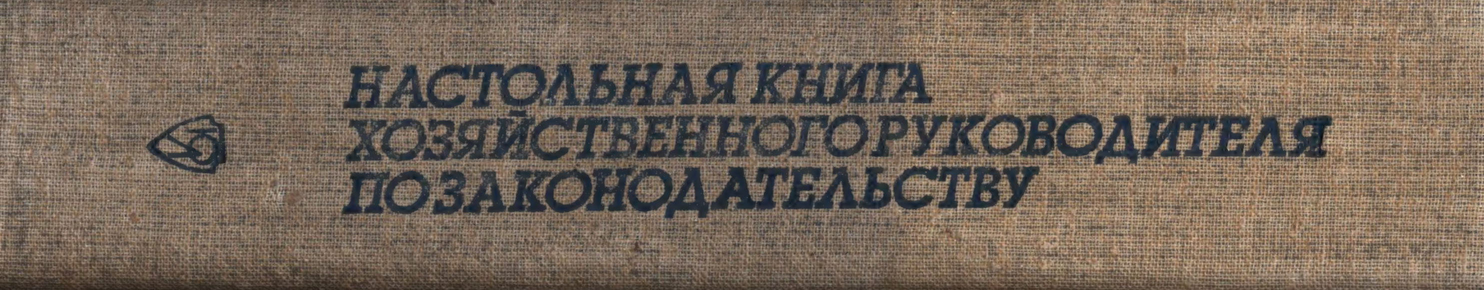
Сдано в набор 20.12.84. Подписано в печать 20.06.85. А-10126.
Формат 84×108[1]/32. Бумага типографская № 3. Гарнитура балтика.
Печать высокая. Объем: усл. печ. л 36 12; усл кр -отт 36,33; учет.-изд. л. 46,13.
Тираж 90 000 экз. Заказ № 500. Цена 2 руб. 50 коп.
Издание подготовлено к печати на ЭВМ и фотонаборном оборудовании
в ордена «Знак Почета» издательстве «Юридическая литература», 121069,
Москва, Г-69, ул. Качалова, д. 14.
Ярославский полиграфкомбинат Союзполиграфпрома при
Государственном комитете СССР по делам издательств, полиграфии
и книжной торговли. 150014, Ярославль, ул. Свободы, 97.







2р. 50к.


НАСТОЛЬНАЯ КНИГА
ХОЗЯЙСТВЕННОГО РУКОВОДИТЕЛЯ
ПО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВУ